



PLA DE FUNCIONAMENT
ÀGORA COL·LECTIVITATS
CURS 2022-2023

ESCOLA TERESA MIQUEL I
PÀMIES

ÍNDEX

| | |
|---|----|
| 1. NOMBRE D'ASSISTENTS | 2 |
| 2. PERSONAL DEL MENJADOR..... | 3 |
| 3.1 PERSONAL DE CUINA | 3 |
| 3.2 EQUIP DE MONITORES | 3 |
| 3. HORARI DE TEMPS DE MIGDIA | 5 |
| 12H A 15H | 5 |
| 4. PLANTEJAMENTS PEDAGÒGICS | 5 |
| 5. ORGANITZACIÓ | 6 |
| 6.1 Organització del menjador..... | 6 |
| • A les 14:50 cada monitora agafarà el seu grup i fent filera els pujaran a les classes, esperaran al passadís fins que arribin els professors..... | 10 |
| 6. PROJECTE D'ACTIVITATS | 10 |
| 7. FUNCIONS DEL PERSONAL EDUCATIU..... | 12 |
| 8. PROTOCOL D'ACTUACIÓ GENERAL. FALTES I MESURES CORRECTORES | 14 |
| 9. FALTES I MESURES CORRECTORES..... | 18 |
| 10. TORNS I ESPAIS DEL MENJADOR | 21 |
| 11. ESPAIS DE PATI..... | 22 |
| 12. PARTICIPACIÓ DE L'ALUMNAT..... | 22 |
| 13. PLA DE PLUJA..... | 23 |

FITXA TÈCNICA

| | | | |
|-----------------------|-------------------------------|--------------------------|-------------------|
| NOM DEL CENTRE | | TERESA MIQUEL I PAMIES | |
| ADREÇA | PASSEIG DE MISERICORDIA 9A | POBLACIÓ | REUS |
| TELF CENTRE | 977321766 | CORREU ELECTRÒNIC | e3006541@xtec.cat |
| CONTACTE | | CÀRREC | |

1. NOMBRE D'ASSISTENTS

| RÀTIOS | |
|---------------------------------------|------|
| EDUCACIÓ INFANTIL (P3, P4 i P5) | 1-15 |
| EDUCACIÓ PRIMÀRIA | 1-25 |

Les ràtios a aplicar són les determinades per la legislació vigent que marca la RESOLUCIÓ EDU/2314/2022, de 18 de juliol, en modificació de la Resolució EDU/1468/2022, de 17 de maig.

| CURS | P3 | P4 | P5 | 1r | 2n | 3r | 4t | 5è | 6è |
|------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| FIXES | 18 | 22 | 30 | 34 | 31 | 34 | 34 | 33 | 31 |
| ESPORÀDICS | 3 | 2 | 2 | 2 | 3 | 1 | 1 | 3 | 3 |

2. PERSONAL DEL MENJADOR

3.1 PERSONAL DE CUINA

| Categoria | Nom | Horari |
|--------------------|--------------------------|---------------|
| Auxiliar de neteja | MONTSERRAT DURAN LLORENS | 11:30 A 15:30 |
| Auxiliar de neteja | VIOLETA QUERALT SAN JEAN | 12:15 A 15:15 |

3.2 EQUIP DE MONITORES

| Curs | Nom | Horari |
|--------------|--------------------------|----------------------|
| Coordinadora | SILVIA GARRIDO MORENO | 8:30 A 10 12 A 15 |
| P3 | BEGOÑA DOMINGUEZ ALVAREZ | 12 A 15 |
| P4 | DANIEL TOME TOCINO | 12 A 15 |

| | | |
|----------------------------|---|---------|
| P5 | AURORA GARCIA AMADOR | 12 A 15 |
| Reforç infantil i primària | MERÇE CARRERAS AGUILERA I SALAH MEGRINI | 12 A 15 |
| 1r | MARIA JOSE VILARNAU VALVERDE | 12 A 15 |
| 2n | CHAYMAE BOUZOUF | 12 A 15 |
| 3r | ROSA MARIA COMPTE GÜELL | 12 A 15 |
| 4t | NURIA TORRES GONZALEZ | 12 A 15 |
| 5è | ASUNCIÓN ROSA PERALTA | 12 A 15 |
| 6è | SARAI GOMEZ LOPEZ | 12 A 15 |

3. HORARI DE TEMPS DE MIGDIA

12H A 15H

4. PLANTEJAMENTS PEDAGÒGICS

| OBJECTIUS | ACCIONS | AVALUACIÓ |
|---|---|---|
| Ajudar a interioritzar en els infants pautes de comportament i hàbits relacionats amb el menjar, la higiene i el grup, coneixent i acceptant les normes establertes en el nostre entorn sociocultural | <ul style="list-style-type: none"> Hàbits i rutines del dia a dia Treball en grup de les normes de menjador Acompanyament en l'adquisició d'hàbits | <ul style="list-style-type: none"> Observació diària Posada en comú dels aspectes rellevants en les reunions de seguiment |
| Potenciar la descoberta de nous gustos i, per tant, de noves sensacions | <ul style="list-style-type: none"> Motivació per part de l'equip al grup d'infants | <ul style="list-style-type: none"> Activitats d'explicació i coneixement del menú mensual |
| Respectar i valorar les diferents pautes de comportament i alimentació de les diferents cultures que hi puguin haver al centre | <ul style="list-style-type: none"> Plats culturals Activitats culturals | <ul style="list-style-type: none"> Grau de satisfacció del grup d'infants |
| Treballar per unes relacions socials i de convivència adequades a la realitat sociocultural que ens envolta, ja sigui entre companys/es o entre infants i adults | <ul style="list-style-type: none"> Treball d'hàbits i rutines socials Jocs i activitats cooperatives | <ul style="list-style-type: none"> Observació directa Avaluació de les activitats |
| Organitzar el servei de manera que es respongui a totes les necessitats i interessos tant individuals com col·lectius | <ul style="list-style-type: none"> Organització i planificació del temps de menjador | <ul style="list-style-type: none"> Avaluació sobre la planificació i execució en les reunions de seguiment |

| | | |
|--|---|--|
| Dinamitzar i reforçar la interacció família-escola per a l'adquisició de pautes comunes d'actuació en tots els aspectes que comprèn el tema de l'alimentació | <ul style="list-style-type: none"> • Ús de medis comunicatius entre família-escola | <ul style="list-style-type: none"> • Posada en comú dels aspectes rellevants en les reunions de seguiment • Feedback continu |
| Mantenir un clima distès i relaxat mentre es dina | <ul style="list-style-type: none"> • Motivació per part de l'equip educatiu • Treball d'hàbits i rutines diari | <ul style="list-style-type: none"> • Observació directa • Avaluació continua |
| Utilitzar els coberts adequadament | <ul style="list-style-type: none"> • Explicació i seguiment de l'ús dels coberts per part de l'equip educatiu | <ul style="list-style-type: none"> • Observació directa • Avaluació continua • Infografies |
| Menjar amb autonomia | <ul style="list-style-type: none"> • Explicació de les rutines diàries | <ul style="list-style-type: none"> • Observació directa • Avaluació continua • Infografies |
| Participar activament de les activitats proposades | <ul style="list-style-type: none"> • Activitats destinades a tot l'alumnat • Motivació per part de l'equip educatiu | <ul style="list-style-type: none"> • Avaluació de la fitxa d'activitat |
| Mantenir una bona actitud tant dins com fora del menjador | <ul style="list-style-type: none"> • Treball d'hàbits i rutines diari • Motivació de l'equip | <ul style="list-style-type: none"> • Observació directa • Feedback diari |

5. ORGANITZACIÓ

6.1 Organització del menjador

- INFANTS DE P3:

- A les 12h la monitora amb el reforç anirà a buscar al infants a la seva classe passaran llista i de forma esglaonada aniran al lavabo amb cada infant i els ajudarà a netejar les mans.
- A continuació , fent una filera s'aniran cap el menjador petit, a mesura que vagin acabant de dinar els infants, la monitora li farà fer relaxació a la taula fins que acabin tots/es; es netejaran la cara i mans abans de marxar.
- Posteriorment la monitora amb el reforç aniran fent una filera capa la seva classe per fer pipi i torna a netejar-se les mans i marxaran cap a l'aula de psicomotricitat que es on tenen preparat amb els seus llitets per fer la migdiada.
- A les 14:35h se'ls despertarà per tornar a les seves classes i a fer pipi, pentinar-los, netejar mans i cara.
- A mesura que vagin finalitzant els infants aniran seient a fer rotllana i espera que arribi la professora.

INFANTS DE P4:

- A les 12h la monitora anirà a buscar els infants a la seva classe, passa llista i de forma esglaonada aniran al lavabo amb cada infant i els ajudarà a netejar les mans.
- A continuació , fent una filera s'aniran cap el menjador petit, a mesura que vagin acabant de dinar els infants, la monitora li farà fer relaxació a la taula fins que acabin tots/es; es netejaran la cara i mans abans de marxar.
- Quan finalitzi l'àpat els infants de P4-A i P4-B aniran fent una filera amb el monitor cap al pati d'infantil, si cap infant porta necesser per fer us de l'hàbit de la higiene bucal el monitor els farà en recordar-se que abans d'anar al pati s'han de rentar les dents.
- Faran jocs lliures al pati o activitats a la classes. (els dies de vent i pluja faran us de les classes i faran dibuix o cinema)
- A les 14:35 aniran recollint tot el pati. I tornar a les aules per rentar-se mans i fer pipi espera fent relaxació a la professora.

INFANTS DE P5:

- A les 12h el monitora amb el reforç anirà a buscar al infants a la seva classe passaran llista i de forma esglaonada aniran al lavabo amb cada infant i els ajudarà a netejar les mans.

- A continuació , fent una filera aniran cap el menjador principal, a mesura que vagin acabant de dinar els infants, les monitores els faran fer relaxació a la taula fins que acabin tots/es; es netejaran la cara i mans abans de marxar.
 - Quan finalitzi l'àpat els infants de P5-A i P5-B aniran fent una filera amb les monitores per marxar cap al pati d'infantil, si cap infant porta necesser per fer us de l'hàbit de la higiene bucal les monitores ho recordaran abans d'anar al pati.
 - Faran jocs lliures al pati o activitats a la classes. (els dies de vent i pluja faran us de les classes i faran dibuix o cinema)
 - A les 14:35 aniran recollint tot el pati. I tornar a les aules per rentar-se mans i fer pipi espera fent relaxació a la professora.
-
- **INFANTS DE 1R i 2N:**
 - A les 12h cada monitora esperarà al pati a cada unitat que tindrà el seu propi espai i passarà llista.
 - Posteriorment i de forma esglaonada aniran al lavabo per tal de rentar-se les mans i s'eixugaran les mans amb paper d'un sol ús, fent una filera es quedaran al passadís per accedir al menjador principal de forma ordenada. Agafaran les safates i passaran fent línia per agafar el dinar que les monitores de l'office els posaran. Els infants podran agafar el pa, fruita al principi i got mes tovallons amb coberts al final de la línia. El monitor li anirà dient on s'han d'asseure si el infant no sap on posar-se i acompanyant-lo que faci un bon ús dels coberts i mengi bé.
 - Si algun infant porta necesser per fer us de l'hàbit de la higiene bucal el monitor els farà recordar-se que abans d'anar al pati s'han de rentar les dents.
 - A mesura que vagin acabant de dinar els infants netejaran les taules per tal de que es pugui fer ús en el següent torn.
 - A continuació aniran al pati establert aquell dia per tal de fer o jocs de pilota o jocs de cubs i pales o manualitats i dibuixos. (els dies de vent i pluja faran us de les classes i faran dibuix o cinema).
 - A les 14:50 cada monitora agafarà el seu grup i fent filera els pujaran a les classes, esperaran al passadís fins que arribin els professors.
-
- **INFANTS DE 3R i 4T:**
 - A les 12h cada monitora esperarà al pati a cada unitat que tindrà el seu propi espai i passarà llista.

- Es quedaran al pati establert aquell dia per tal de fer o jocs de pilota o jocs de cubs i pales o manualitats i dibuixos.(els dies de vent i pluja faran us de les classes i faran dibuix o cinema).
- A les 12:45 faran filera i de forma esglaonada aniran al lavabo per tal de rentar-se les mans i s'eixugaran les mans amb paper d'un sol ús, fent una filera es que darán al passadís per accedir al menjador principal de forma ordenada agafaran les safates i passaran fent línia per agafar el dinar que les monitores de l'office posaran. Els infants podran agafar el pa, fruita al principi i got mes tovallons amb coberts al final de la línia. El monitor li anirà dient on s'han d'asseure si el infant no sap on posar-se i acompanyant-lo que faci un bon ús dels coberts i mengi bé.
- A mesura que vagin acabant de dinar els infants netejaran les taules per tal de que es pugui fer ús en el següent torn.
- A continuació tornaran al pati. Si algun infant porta necesser per fer us de l'hàbit de la higiene bucal el monitor els farà recordar-se que abans d'anar al pati s'han de rentar les dents.

- A les 14:50 cada monitora agafarà el seu grup i fent filera els pujaran a les classes, esperaran al passadís fins que arribin els professors.

- **INFANTS DE 5È I 6È:**
- A les 12h cada monitora esperarà al pati a cada unitat que tindrà el seu propi espai i passarà llista.
- Es quedaran al pati establert aquell dia per tal de fer o jocs de pilota o jocs de cubs i pales o manualitats i dibuixos.(els dies de vent i pluja faran us de les classes i faran dibuix o cinema).
- A les 13:45 faran filera i de forma esglaonada aniran al lavabo per tal de rentar-se les mans i s'eixugaran les mans amb paper d'un sol ús, fent una filera es que darán al passadís per accedir al menjador principal de forma ordenada. Agafaran les safates i passaran fent línia per agafar el dinar que les monitores de l'office els posaran. Els infants podran agafar el pa, fruita al principi i got mes tovallons amb coberts al final de la línia. El monitor li anirà dient on s'han d'asseure si el infant no sap on posar-se i acompanyant-lo que faci un bon ús dels coberts i mengi bé.
- A mesura que vagin acabant de dinar els infants netejaran les taules i pujaran cadires.
- A continuació tornaran al pati. Si algun infant porta necesser per fer us de l'hàbit de la higiene bucal el monitor els farà recordar-se que abans d'anar al pati s'han de rentar les dents.

- A les 14:50 cada monitora agafarà el seu grup i fent filera els pujaran a les classes, esperaran al passadís fins que arribin els professors

6. PROJECTE D'ACTIVITATS

Des d'Àgora Educa, us proposem una sèrie de petits projectes organitzats per grups d'edat. A banda, també proposem activitats transversals dins el calendari anual per treballar conjuntament i aprendre més sobre la cultura, festes i dates rellevants que ens envolten.

Des d'Àgora Educa, volem potenciar tres dates que considerem importants en relació als infants, i per això proposem realitzar activitats en la línia del nostre Projecte Educatiu:

- La Castanyera: Octubre
- Dia dels Drets dels Infants: el 20 de Novembre se celebra el Dia Internacional dels Drets dels Infants. Aquesta data és important per denunciar, reivindicar i prendre consciència que tots els infants del món tenen dret a viure en dignitat.
- Nadal: Desembre
- Dia de la Pau: el 30 de Gener és el dia de la Pau i la No Violència. Aquest dia és commemorada la mort de Mahatma Gandhi. L'objectiu del Dia de la Pau i la No Violència és l'educació per a la tolerància, la solidaritat, la concòrdia, el respecte als Drets Humans, la no-violència i la pau.
- Carnaval: Febrer
- Dia de la Felicitat: cada 30 de Març des del 2013, les Nacions Unides han celebrat el Dia Internacional de la Felicitat com a reconeixement de l'important paper que juga la felicitat en la vida de les persones arreu del món

- Festa de la primavera: Maig. Decorem el menjador amb motius florals i fem un pícnic al pati de l'escola.

Racons a l'Àgora

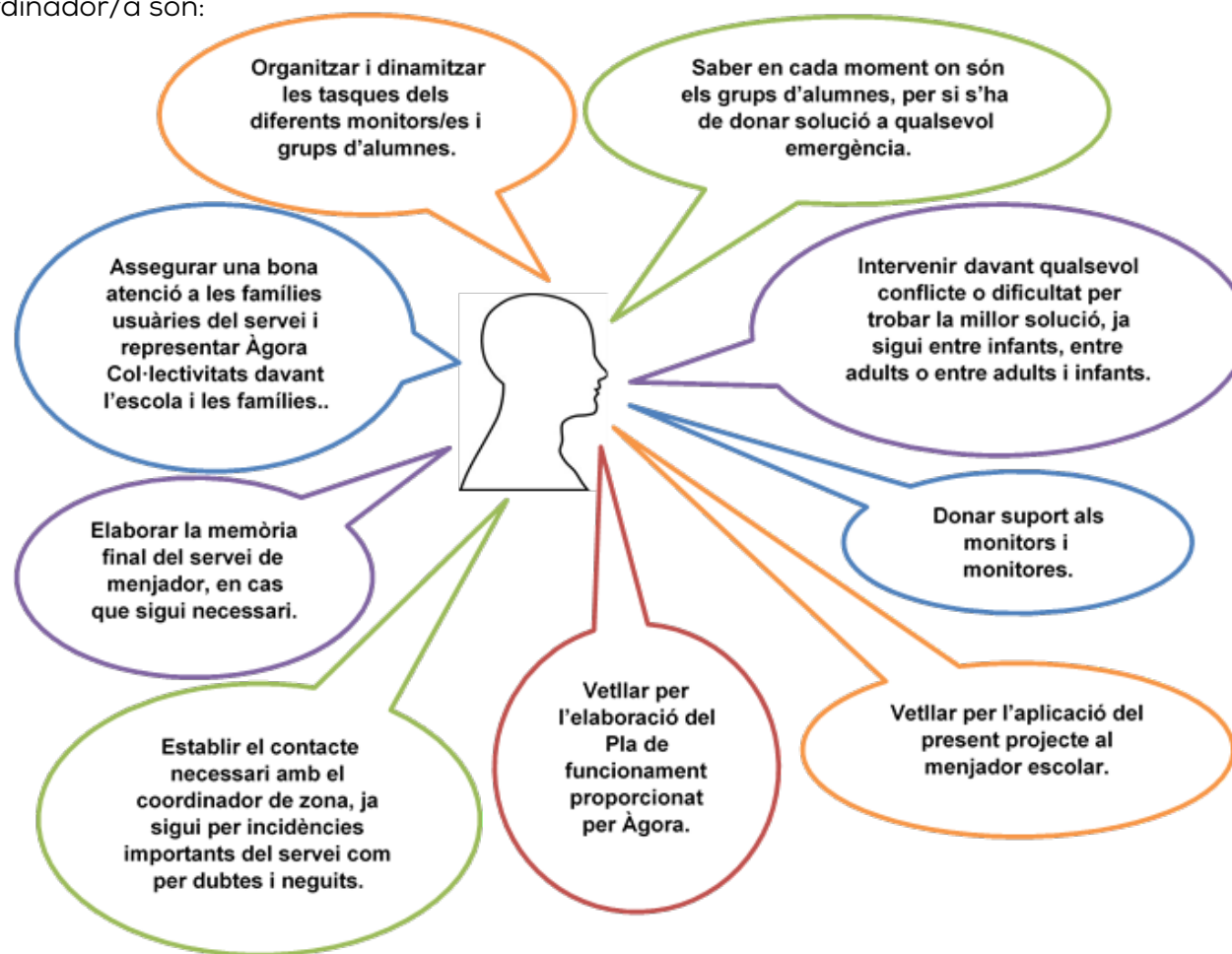
Hem escollit 4 àrees de joc per tal que els equips educatius del menjador planifiquin i portin a terme activitats setmanals variades i creatives. Cada mes es farà arribar a les famílies la proposta d'activitats que es realitzarà a l'hora de l'esbarjo del menjador.



7. FUNCIONS DEL PERSONAL EDUCATIU

La persona encarregada de la **coordinació del servei** és el mitjà per assegurar una bona organització del menjador. És la màxima responsable del bon funcionament del servei i com a tal ha de complir i fer complir la normativa de l'escola i d'Àgora amb els objectius i indicacions proposades.

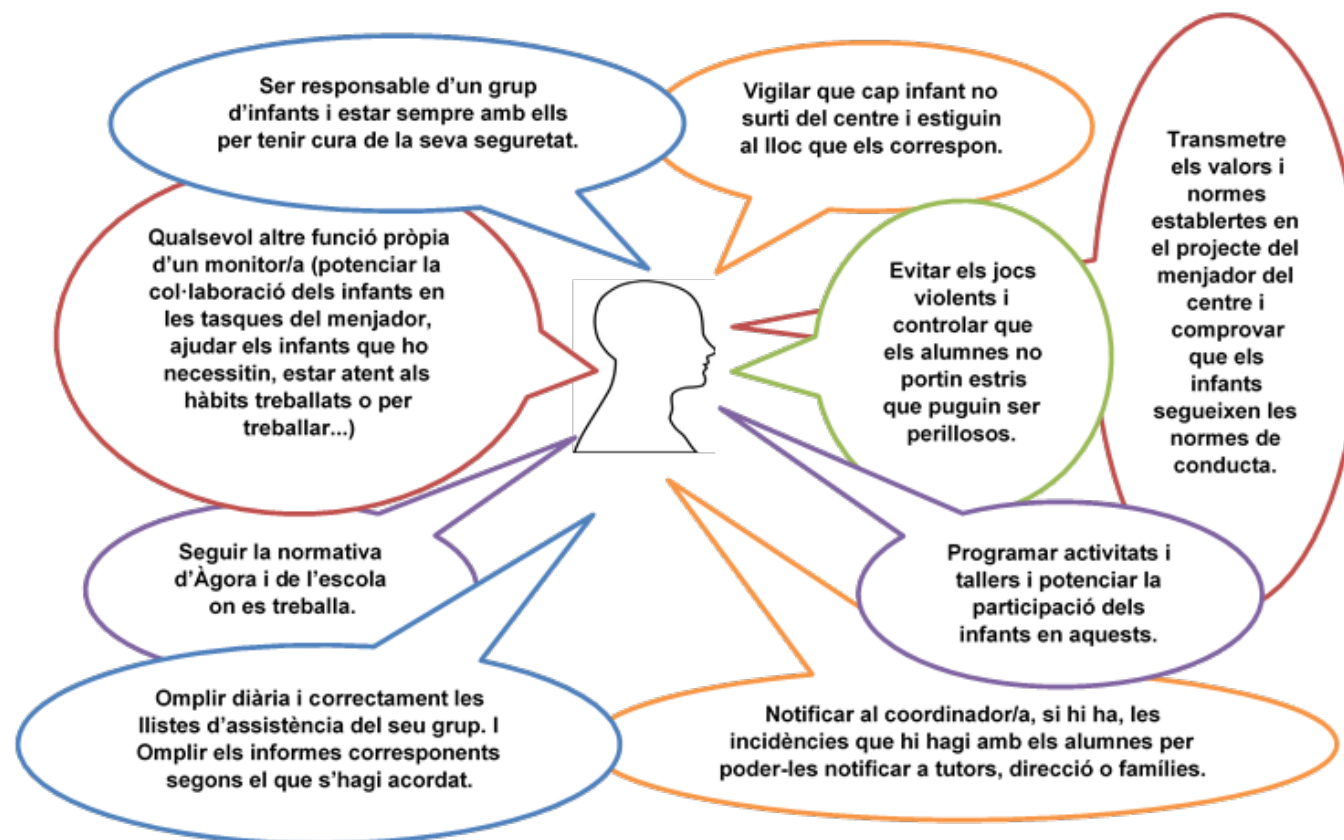
Les **funcions** del coordinador/a són:



L'equip de monitoratge és l'encarregat del tracte directe amb els infants i, per tant, és clau en el procés educatiu del menjador. És el principal mitjà educatiu del què disposem ja que és amb qui hi ha més interacció i és qui ha de portar a terme el seguiment i evolució del grup i dels individus que el formen.

L'equip de monitoratge ha de conèixer el grup, plantejar-se com assolir els objectius i tenir-los sempre presents per actuar d'acord amb la línia educativa de l'escola i l'empresa.

Les funcions de l'equip educatiu són:



8. PROTOCOL D'ACTUACIÓ GENERAL. FALTES I MESURES CORRECTORES

A continuació, s'expliquen les línies en cas d'alguna de les actuacions següents més freqüents:

Si un alumne no vol entrar al menjador

Els infants han d'entrar al menjador amb el seu grup i no poden estar sols sense l'autorització de les monitores sota cap concepte, per tant un alumne no pot decidir estar en un espai on no hauria de ser-hi sense vigilància.

Si persisteix la negativa a entrar al menjador cal avisar, en primer lloc a la persona encarregada de la coordinació del menjador per assegurar que cap altre infant es queda sense vigilància. A continuació, s'haurà de valorar la gravetat de la situació (reiteració de l'actuació, nivell de gravetat...) i es valorarà la realització d'un full d'incidència. L'alumne no pot "desobeir lleument o greument les indicacions del personal del menjador" ja que és un dels aspectes contemplats en el document de "Faltes i mesures correctores" que adjuntem al final del present protocol.

Si un alumne no vol menjar

Si ja és dins el menjador i l'alumne manifesta que no vol menjar, la monitora referent haurà de fer ús dels recursos dels que disposa tenint en compte que és qui millor coneix a cada infant i sap de les limitacions i pactes que pot arribar a fer amb cadascú (aconseguir que, al menys tasti el menjar, fer un pacte sobre la quantitat que ha de menjar...) Si persisteix la seva actitud, cal apuntar el fet en una llibreta d'ús exclusivament intern, per portar un control del comportament de l'alumne en aquest aspecte i per si calgués convocar una possible reunió amb la família de l'alumne.

A més, la coordinadora ha d'informar la família de la quantitat que ha menjat l'alumne si és un fet repetitiu.

Si un alumne no fa el que se li demana

L'equip educatiu o de coordinació, haurà de fer ús de la comunicació assertiva per fer entendre als infants els motius pels quals s'han de seguir unes normes comuns a l'espai de menjador.

Igual que si es nega a entrar al menjador, en primer lloc cal decidir si és una falta lleu o greu, tal i com diu el document de "Faltes i mesures correctores". Desobeir lleument les indicacions del personal del menjador ocasiona una amonestació verbal a l'alumne i desobeir greument comporta altres mesures com pot ser entregar un full d'incidència per tal que la família en sigui coneixedora.

Si un alumne molesta un altre alumne

En aquest cas hem de considerar una falta lleu com una "conducta que afecta lleument el respecte, la integritat o la salut de les persones". Cal fer una amonestació verbal de forma assertiva a l'alumne per aconseguir que deixi de fer-ho.

Si un alumne molesta reiteradament un altre alumne

En aquest cas hem de suposar que ja hem avisat l'alumne que ho deixi de fer i ha seguit fent-ho, per tant l'hem de considerar com una falta greu per "conducta que afecta greument el respecte, la integritat o la salut de les persones" i cal actuar per tal que deixi de fer-ho prenent les mesures pertinents (conversa privada, limitació de l'estona de l'esbarjo o de l'activitat diària...) Després cal fer un full d'incidència, avisar a la família i al tutor/a i/o equip directiu de l'escola.

Si un alumne insulta, amenaça o agredeix un altre alumne

En aquest cas ho considerarem una falta greu o molt greu com una "conducta que afecta greument o molt greument el respecte, la integritat o la salut de les persones".

En el moment cal actuar per tal que deixi de fer-ho: si cal, es realitzarà una contenció física.

Posteriorment cal fer un full d'incidència i parlar amb el tutor i la comissió de menjador per tal de decidir si la falta és greu o molt greu i, per tant quina mesura correctora s'aplica, que pot derivar en una expulsió temporal o definitiva del servei de menjador. Cal concertar una entrevista amb la família per poder explicar bé els fets.

Si un alumne insulta, amenaça o agredeix una monitora

Si hi ha insult, amenaça o agressió ho considerarem com "una conducta que afecta greument o molt greument el respecte, la integritat o la salut de les persones". Cal fer un full d'incidència i parlar amb el tutor i, si cal amb la comissió de menjador per tal de decidir si la falta és greu o molt greu i, per tant quina mesura correctora s'aplica, que pot derivar en una expulsió temporal o definitiva del servei de menjador. Cal concertar una entrevista amb la família per poder explicar bé els fets.

En el moment farem que una altra monitora es faci càrrec de la situació amb l'alumne i intenti fer-lo reflexionar assertivament prenent les mesures que siguin necessàries (conversa privada, aïllament temporal de l'infant del grup...)

L'equip educatiu ha de saber reconduir la situació de manera pedagògica; considerem que un/a monitor/a ha de poder dialogar amb els alumnes sempre i que sempre ho ha de fer tenint en compte que les funcions educatives i que el seu exemple ha de ser sempre correcte. També cal prevenir els esdeveniments i tenir un a bona relació amb els alumnes: saber com són, les seves mancances, inquietuds i possibles respostes a certs estímuls. Sempre des del respecte, hem de fer veure als alumnes que les seves paraules (que no siguin insults explícits o manques de respecte clares –sobrenoms, imitacions irrespectuoses, etc.-) no ens ofenen ni ens molesten.

Si un alumne es vol escapar de l'escola

En aquest cas hem d'evitar que pugui sortir de l'escola, sempre mitjançant les paraules i, si cal, realitzant una contenció física (agafar de la mà a l'alumne, posar-se al mig de la seva trajectòria...) Si, malgrat aquestes actuacions l'alumne s'escapa de l'escola, saltant la tanca o de qualsevol altra manera, hem de trucar de seguida a l'equip directiu de l'escola i/o al telèfon 112 si la situació ho requereix. Tanmateix s'informarà al Coordinador Pedagògic perquè comuniqui la incidència a l'escola formalment.

Es considerarà l'actuació com una falta greu per "conducta que afecta greument el respecte, la integritat o la salut de les persones". Caldrà fer un full d'incidència, avisar a la família i al tutor/a i/o equip directiu de l'escola. I valorar les conseqüències amb la comissió de menjador.

PROTOCOL D'ACCIDENTS

Quan un infant té un accident, el personal educatiu que estigui més a prop farà una primera valoració de l'accident per decidir quina és la primera actuació a realitzar.

Si l'accident és lleu (rascades, cops...) es realitzarà una neteja de la ferida amb aigua i sabó.

Si l'accident és considerat greu (torçades, cops al cap, mareig..) es portarà a l'alumne a un lloc aïllat i es realitzarà una primera actuació de primers auxilis i es trucarà a la família, i en el cas que fos necessari es trucarà al 112. Sempre intentarem mantenir la calma i, en la mesura del possible fer que l'infant no perdi la calma.

PROTOCOL EN LA REALITZACIÓ DEL FULL D'INCIDÈNCIA

La persona encarregada de la coordinació del servei juntament amb la persona del monitoratge que correspongui ompliran un full d'incidència amb tota la informació i l'entregaran al tutor/a de l'infant en qüestió per tal d'assegurar l'entrega del full a la família. Es realitzarà una fotocòpia per tal de tenir el full arxivat en cas de pèrdua, no entrega o incident.

La persona encarregada de la coordinació trucarà a la família per informar de l'entrega del full d'incidència i de la necessitat de retornar-lo signat.

En cas que la família ho requereixi, es portarà a terme una reunió amb la persona que coordina el servei.

Nota: aquests protocols són una guia d'actuació. Cada infant i cada persona és diferent i sempre caldrà actuar mitjançant el sentit comú, la proximitat i la confiança.

9. FALTES I MESURES CORRECTORES

| FALTES LLEUS | MESURES CORRECTORES |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - Desobeir lleument les indicacions del personal del menjador. - Entrar o sortir del menjador de forma desordenada. - Entrar al menjador amb objectes, begudes o d'altres menjars no permesos. - Canviar-se de lloc. - No menjar amb correcció i no fer ús adequat dels estris. - Seure malament i gronxar-se a la cadira. | <ul style="list-style-type: none"> - Amonestació verbal a l'alumne/a. En cas de reiteració comunicar el comportament al tutor/a. - Realització de tasques relacionades amb la falta comesa. |

| | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - Fer enrenou, cridar o xerrar amb els companys de les altres taules. - Qualsevol altre conducta que afecti lleument la integritat o la salut de les persones | |
|--|--|

| FALTES GREUS | MESURES CORRECTORES |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - Acumulació de 3 faltes lleus. - Desobeir greument les indicacions del personal de menjador. - Aixecar-se de la cadira, reiteradament, sense causa justificada. - Sortir del menjador sense permís de les monitores. - Entrar a l'office. - Deteriorar, per mal ús, el material propi del menjador. - Llençar intencionadament menjar al terra o a altres companys. - Qualsevol altre conducta que afecti greument al respecte, a la integritat o a la salut de les persones. | <ul style="list-style-type: none"> - Qualsevol de les contemplades per les faltes lleus. - Amonestació per escrit i comunicació a les famílies (full d'incidència). - Separació temporal de la seva taula del menjador o del seu grup de referència. - Altres mesures que puguin ajudar a corregir la conducta de l'alumne. |

| FALTES MOLT GREUS | MESURES CORRECTORES |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - Acumulació de 3 faltes greus. | <ul style="list-style-type: none"> - Qualsevol de les contemplades per a les faltes greus. |

| | |
|--|--|
| - Qualsevol altre conducta que afecti molt greument al respecte, a la integritat o a la salut de les persones. | - Expulsió temporal o definitiva del menjador. |
|--|--|

Aquestes mesures seran imposades conjuntament amb la comissió de menjador. El [protocol d'actuació](#) serà el següent:

1. En cas de primera incidència o falta lleu, es parlarà amb l'infant sobre el fet i, si fos necessari es comunicarà al tutor/a de l'infant i a la família.
2. En cas de reiteració de la conducta, es realitzarà un full d'incidència que s'entregarà preferentment al tutor/a per tal d'assegurar l'arribada d'aquest. Posteriorment la persona que coordina el servei avisarà a la família.
3. Tres faltes lleus comportaran una falta greu
4. Tres faltes greus podrà comportar l'expulsió temporal o permanent de l'alumne previ consens amb la comissió de menjador

10. TORNS I ESPAIS DEL MENJADOR

| PRIMER TORN | | | | |
|-------------|--------------|--------------|--------------------|--------------------|
| CURS | HORA ENTRADA | HORA SORTIDA | ESPAI | ENTRADA - SORTIDA |
| P3-P4 | 12H | 13:30H | MENJADOR PETIT | MENJADOR PETIT |
| P5 | 12H | 13:30H | MENJADOR PRINCIPAL | MENJADOR PRINCIPAL |
| 1R- 2N | 12H | 13H | MENJADOR PRINCIPAL | MENJADOR PRINCIPAL |

| SEGON TORN | | | | |
|------------|--------------|--------------|--------------------|--------------------|
| CURS | HORA ENTRADA | HORA SORTIDA | ESPAI | ENTRADA - SORTIDA |
| 3R-4T | 13:15H | 14:45H | MENJADOR PRINCIPAL | MENJADOR PRINCIPAL |
| 5È-6È | 14H | 14:30H | MENJAOR PRINCIPAL | MENJADOR PRINCIPAL |
| | | | | |

11. ESPAIS DE PATI

| PATI | | |
|-------|--------------------------------|---------------------------------|
| CURS | HORA | ESPAI |
| P3 | 13:45h | AULA SPICOMOTRICITAT (MIGDIADA) |
| P4-P5 | 13:45h | PATI INFANTIL |
| 1r | 13h | PATI PRIMARIA |
| 2n | 13h | PATI PRIMARIA |
| 3r | 12h h 13:15h i 13:55h a 14:50h | PATI PRIMARIA |
| 4t | 12h a 13:15h i 13:55h a 14:50h | PATI PRIMARIA |
| 5è | 12h a 14H i 14:30H a 14:50h | PATI PRIMARIA |
| 6è | 12h a 14h i 14:30h a 14:30h | PATI PRIMARIA |

12. PARTICIPACIÓ DE L'ALUMNAT

Les **assemblees** són reunions de tot un grup, on tothom té veu i vot, on s'ha de **potenciar la participació activa dels alumnes** i on es poden prendre acords que facilitin el bon funcionament del menjador. D'aquesta manera si hi ha algun conflicte puntual, que no sigui urgent, ja existeix un espai formal on parlar-ne i on solucionar-ho i així els alumnes coneixen els recursos que poden tenir per participar.

És propi de l'assemblea de grup:

- ✓ **Elaborar** les normes que han d'assegurar un funcionament òptim del menjador.
- ✓ **Revisar i actualitzar**, si cal, aquestes normes establertes pel propi grup.

- ✓ **Parlar i solucionar**, si cal, dels problemes ocorreguts entre assemblees.
- ✓ **Proposar** una nova organització o accions concretes per millorar qualsevol aspecte del funcionament de l'estona del menjador, especialment pel que respecta al propi grup, però també per fer propostes a la resta de grups.

Depenent del grup i especialment de la seva edat, el monitor o la monitora haurà de dirigir més o menys les informacions o els temes a parlar i també cal regular la seva durada: amb els alumnes d'educació infantil i cicle inicial l'objectiu és que coneguin aquest funcionament i que s'habituin a solucionar els problemes dialogant; amb els alumnes de cicle mitjà i superior l'objectiu és la seva participació activa per fer-los responsables.

Les assemblees poden tenir una durada llarga si una discussió o traspàs d'informació així ho requereix o poden durar 5 minuts si aquella setmana no hi ha temes a parlar. També es poden utilitzar per fer dinàmiques i role-playing per tractar temes que considerem necessaris.

Per potenciar la participació dels alumnes i una bona organització de les assemblees es pot tenir un paper penjat per tal que els alumnes puguin anar escrivint durant la setmana temes sobre els que volen parlar o tenir una bústia on els alumnes poden anar posant temes durant la setmana. Es pot fer anònim o amb nom, ja que depenent de l'alumne li pot ser més fàcil proposar un tema, un problema ocorregut o un neguit si no l'ha d'exposar davant de tothom.

13. PLA DE PLUJA

| PLA DE PLUJA | | |
|--------------|-----------------------|--|
| CURS | HORA | ESPAI QUE OCUPARÀ |
| P3 | 13:45h | Aula de psicomotricitat o classe de P3 (alternant cada classe al mes A o B) |
| P4 | 13:45h | Biblioteca o Classe de P4 (alternant cada classe al mes A o B) |
| P5 | 13:45h | Menjador petit o Classe de P5 (alternant cada classe al mes A o B) |
| 1r | 13h | Aula d'angles o classe de 1r(alternant cada classe al mes A o B) |
| 2n | 13h | Aula d'angles o classe de 2n (alternant cada classe al mes A o B) |
| 3r | 12h a 13h i 14h a 15h | Gimnàs o classe 3r (alternant cada classe al mes A o B) |
| 4t | 12h a 13h i 14h a 15h | Gimnàs o classe 4t(alternant cada classe al mes A o B) |
| 5è | 12h a 15h | Menjador principal o classe 5è(alternant cada classe al mes A o B) |
| 6è | 12h a 15h | Menjador principal o classe 6è(alternant cada classe al mes A o B) |

FULL D'INCIDÈNCIES

| |
|-------------------|
| ALUMNE/A: |
| CENTRE: |
| DIA, HORA I LLOC: |
| INCIDÈNCIA: |

A _____, _____ d _____
de 20__

Coordinador/a:

Signatura

Còpia a retornar signada per la família

En/na _____, amb DNI
_____ com a mare/pare/tutor de
l'alumne _____ he rebut el
full d'incidència.

Comentaris/observacions de la família:

A _____, _____ d _____
de 20__

Signatura

En _____,
amb DNI _____, com a
pare/mare/tutor de
l'alumne _____ del curs

CERTIFICO QUE:

Sota la meua responsabilitat m'enduc l'alumne
esmentat fora del centre escolar, des de les
_____h fins a les _____h, amb motiu de:

Signatura: _____

Data: _____

L'equip del menjador

En _____,
amb DNI _____, com a
pare/mare/tutor de
l'alumne _____ del curs

CERTIFICO QUE:

Sota la meua responsabilitat m'enduc l'alumne
esmentat fora del centre escolar, des de les
_____h fins a les _____h, amb motiu de:

Signatura: _____

Data: _____

L'equip del menjador

En _____,
amb DNI _____, com a
pare/mare/tutor de
l'alumne _____ del curs

CERTIFICO QUE:

Sota la meua responsabilitat m'enduc l'alumne
esmentat fora del centre escolar, des de les
_____h fins a les _____h, amb motiu de:

Signatura: _____

Data: _____

L'equip del menjador

En _____,
amb DNI _____, com a
pare/mare/tutor de
l'alumne _____ del curs

CERTIFICO QUE:

Sota la meua responsabilitat m'enduc l'alumne
esmentat fora del centre escolar, des de les
_____h fins a les _____h, amb motiu de:

Signatura: _____

Data: _____

L'equip del menjador

FULL D'ADMINISTRACIÓ DE MEDICAMENT

En/na _____, amb DNI
_____, com a mare/pare/tutor de
l'alumne _____ del curs
_____ de l'escola

AUTORITZO

A les monitores del menjador de la citada escola a subministrar la següent medicació a l'alumne esmentat d'acord a les següents instruccions:

Medicament: _____

Dosi: _____

Hora: _____

Data d'inici del tractament: _____

Data final del tractament: _____

I per tal que així consti, entrego la recepta o informe mèdic corresponent al tractament especificat i signo aquest document en data

Signatura

AUTORITZACIÓ SORTIDA JORNADES CONTINUADES

En/na _____, amb DNI
_____, com a mare/pare/tutor de
l'alumne _____ del curs
_____ de l'escola

AUTORITZO

El citat alumne a marxar sol quan acabi el menjador els dies
_____ perquè no hi ha classes per la tarda
degut a la jornada continuada.

Signatura

AUTORITZACIÓ SORTIDA JORNADES CONTINUADES

En/na _____, amb DNI
_____, com a mare/pare/tutor de
l'alumne _____ del curs
_____ de l'escola

AUTORITZO

El citat alumne a marxar sol quan acabi el menjador els dies
_____ perquè no hi ha classes per la tarda
degut a la jornada continuada.

Signatura