



PLA D'ORGANITZACIÓ

D'OBERTURA ESCOLA SALOU: CURS 20-21



ÍNDEX

1.	INTRODUCCIÓ	1
2.	CONTINGUTS DEL PLA D'OBERTURA	1
a.	DIAGNOSI	1
b.	ORGANITZACIÓ DELS GRUPS ESTABLES	2
c.	ÚS DE MASCARETA	7
d.	CRITERIS ORGANITZATIUS DELS RECURSOS PER A L'ATENCIÓ DE L'ALUMNAT AMB NECESSITAT ESPECÍFICA DEL SUPORT EDUCATIU	7
e.	ORGANITZACIÓ DE LES ENTRADES I SORTIDES	10
f.	ORGANITZACIÓ DE L'ESPAI D'ESBARJO	14
g.	LAVABOS	15
h.	RELACIÓ AMB LA COMUNITAT EDUCATIVA	15
i.	SERVEI DE MENJADOR	15
j.	PLA DE NETEJA	16
k.	TRANSPORT	19
l.	EXTRAESCOLAR I ACOLLIDA	19
m.	ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES	20
n.	REUNIONS DELS ÒRGANS UNIPERSONALS I COL·LECTIUS DE COORDINACIÓ I GOVERN	20
o.	PROTOCOL D'ACTUACIÓ EN CAS DE DETECTAR UN POSSIBLE CAS DE COVID-19	20
p.	SEGUIMENT DEL PLA	24
3.	CONCRECIÓ PER A L'EDUCACIÓ INFANTIL I EDUCACIÓ PRIMÀRIA	25
a.	PLA D'ACOLLIDA DE L'ALUMNAT	26
b.	PLA DE TREBALL DEL CENTRE EDUCATIU EN CONFINAMENT	27

ÀNNEX



1. INTRODUCCIÓ

Aquest document pretén ser una guia per a l'elaboració del pla d'obertura del curs 2020-2021. És l'expressió d'una part d'autonomia del centre i, d'acord amb les instruccions de la Secretaria de Polítiques Educatives i al Pla d'actuació en el marc de la pandèmia elaborat amb el Departament de Salut, té la voluntat de ser una ajuda per poder fer una proposta d'obertura adequada a la singularitat del centre.

A continuació hi ha una sèrie d'apartats que caldrà abordar per poder fer una proposta d'obertura que inclogui tots els àmbits d'actuació del centre.

El pla definitiu que incorporarà horaris, es presentarà al Consell Escolar la primera setmana de setembre per la seva aprovació.

2. CONTINGUTS DEL PLA D'OBERTURA

a. Diagnosi

Totes les escoles de Catalunya es van tancar el 13 de març, ens vam trobar amb una situació mai viscuda, cal dir que els alumnes aquella mateixa tarda van marxar de l'escola, sense agafar els seus llibres per poder continuar treballant des de casa, ja que ningú en cap moment, va pensar que la situació se n'anava allargar fins a final de curs.

Davant d'aquesta situació el que vam fer tot l'equip de mestres conjuntament amb l'equip directiu, va ser fer un replantejament de com arribar a tots els alumnes de l'escola per poder seguir en contacte amb els alumnes i poder treballar tots, perquè en l'àmbit informàtic la nostra escola no estava preparada, ara us farem **un breu resum** de com ho vam fer:

- 1- Primer vam posar en funcionament els correus electrònics des de P3 a 4t, per tal que tots els mestres es poguessin comunicar amb els pares, per poder fer arribar les activitats que s'havien de fer i retornar a les mestres. A cicle superior va ser més fàcil, ja que utilitzaven el classdojo, classcraft i el classroom.
- 2- Després tots aquells pares/mares que no contestaven els correus, tant l'equip directiu com les tutores, els van trucar i cal dir que vam localitzar al 90%.



- 3- Els alumnes de l'escola rebien les activitats telemàticament, des de P3 fins a 6è. Però aquells alumnes que no tenien accés a internet, se'ls ha facilitat un portàtil que els hi ha arribat a través del departament d'educació, perquè poguessin treballar i els que no, se'ls hi va preparar un dossier, que se'ls hi va fer arribar a través de l'Ajuntament.
- 4- Els alumnes tenien de dilluns a divendres, activitats: dilluns, català/castellà, dimarts: música i anglès, dimecres: matemàtiques, dijous: plàstica i educació física i divendres: medi social/natural.
- 5- A partir de tot això els alumnes estaven en contacte diari amb els tutors/es i especialistes: correu electrònic, trucades telefòniques, whatssaps i videoconferències.
- 6- L'escola ha utilitzat molt el blog de l'escola i el facebook, per tal de tenir informats als pares de totes les activitats i informació de l'escola, dir que ha estat un èxit, ja que s'han realitzat moltes activitats que s'han publicat, per tal de donar-nos a conèixer també.

Valorem aquesta situació viscuda, en un primer moment complicat, ja que no sabíem que havien de fer, però a poc a poc, vam anar ubicant-nos, encara que s'ha de dir que a la nostra escola en l'àmbit informàtic, no estava preparada, ja que tenim mestres que no tenien gaire coneixement informàtic, encara que hem de dir que han donat el màxim i que al final la tasca es va dur a terme amb èxit.

b. Organització dels grups estables

GRUPS ESTABLES QUE ES MANTINDRAN DURANT EL CURS 2020-2021

Curs/Nivell/Grup	N. alumnes	Professorat estable	Altres docents que intervenen amb mesures de seguretat	Personal Intervé al grup (EE,TEI...)	Personal que intervé puntualment (SIEI, SIAL, monitors...)	Espai estable
P3A	23	1	2	1		1
P3B	23	1	2	1		1



P4A	22	1	3			1
P4B	22	1	2			1
P5A	26	1	2			1
P5B	25	1	2			1
1rA	16	1	4			1
1rB	17	1	4			1
1rC	16	1	4			1
2nA	17	1	4			1
2nB	17	1	4			1
2nC	17	1	2			1
3rA	18	1	2			1
3rB	18	1	4			1
3rC	18	1	4			1
4tA	17	1	4			1
4tB	16	1	4			1
4tC	18	1	4			1
5èA	18	1	4			1
5èB	17	1	3			1
5èC	18	1	3			1
6èA	19	1	4			1
6èB	19	1	4			1
6èC	18	1	4			

- Si es fan subgrups dins del mateix grup estable, es mantenen les mateixes mesures.



- Distància o la mascareta són necessàries si la mestra no és estable al grup.
- Inclusivitat i de mantenir el grup estable, caldria fer els suports dintre de l'aula.
- Quan es facin subgrups, activitats fora de l'aula, si aquesta comporta la barreja d'alumnes diferents del grup estable, caldria mantenir la distància de seguretat o, quan no sigui possible, utilitzar la mascareta.

ÀREES

QUE ESTAN SUBJECTES A AQUESTA CIRCUMSTÀNCIA:

Àrea	Grups estables que provenen alumnes	Mestra/e	Horari (nombre d'hores o sessions setmanal)	Observacions (si escau)
AULA D'ACOLLIDA	3rA i 3rB 4tA i 4tC 5èA,5èB i 5èC 6èA i 6èB	Gemma Subirats	12 Sessions	
SUPORT NEE	De P3, P4B i primària De P4A i P5B	Sònia López Gemma Rovira	16 sessions 8 sessions	



Àrea	Grups estables que provenen alumnes	Mestra/e	Horari (nombre d'hores o sessions setmanal)	Observacions (si escau)
RELIGIÓ	P3A P3B P4A P4B P5A P5B 1rA, 1rB, 1rC 2nA, 2nB, 2nC 3rA, 3rB, 3rC 4tA, 4tB, 4tC 5èA, 5èB, 5èC 6èA, 6èB, 6èC	Lola González Lola González Sergi González Mireia Alfonso Nieves Lozano Marian Castillo 1r, 2n, 3r, 5è i 6è Sergi González 4t Nieves Lozano	1 sessió 1r, 3r, 5è (1 sessió) 2n, 4t i 6è (2 sessions)	
½ GRUPS	P3A P3B	Lola González Lola González	4 sessions 4 sessions 4 sessions	
	P4A	Sergi González Mireia Alfonso	2 sessions 6 sessions	
	P4B P5A P5B	Mireia Alfonso Nieves Lozano Marian Castillo	6 sessions 6 sessions 6 sessions	



Àrea	Grups estables que provenen alumnes	Mestra/e	Horari (nombre d'hores o sessions setmanal)	Observacions (si escau)
SUPORTS	1rA	Belén Martín Loli García Raquel Cáceres	2 sessions 1 sessió 1 sessió	
	1rB	Belén Martín Astrid Vercher Sergi González	2 sessions 1 sessió 1 sessió	
	1rC	Raquel Cáceres Sergi González Astrid Vercher	1 sessió 1 sessió 1 sessió	
	2nA	Sarai Garriga	1 sessió	
	2nB	Astrid Vercher Ester Rabasó	2 sessions	
	2nC	Sarai Garriga Ester Rabasó	2 sessions 1 sessió	
	3rA 3rB 3rC	Pere Pons Shelia López Ana Martínez	3 sessions 3 sessions 3 sessions	
	4tA 4tB 4tC	Eugènia Bové Pilar Munté Pere Pons	3 sessions 3 sessions 3 sessions	
	5èA 5èB 5èC	Glòria Garriga Pep Bono Carme Bonet	2 sessions 1 sessions 2 sessions	
	6èA 6èB 6èC	Héctor Margalef Tere Carrillo Cristina López	2 sessions 2 sessions 2 sessions	



c. Ús de mascareta

- **Educació infantil:** (3-6 anys): no obligatòria, altament recomanable.
 - **Educació primària:** (6 –12 anys): no obligatòria si està amb el grup estable de convivència. Obligatòria als espais comuns de l'escola (passadissos, patis, lavabos...).
- En cas que la regió sanitària es trobi en un índex de brot alt o molt alt, la mascareta serà obligatòria per als alumnes de primària i personal del centre.

d. Criteris organitzatius dels recursos per a l'atenció de l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu

Fent la valoració de les conseqüències del confinament del curs 2019-2020, pel que fa al desenvolupament **cognitiu, afectiu i social** de l'alumnat vulnerable, farem una breu explicació dels criteris que se seguiran per poder organitzar l'acompanyament, seguiment i atenció directa de l'alumnat amb especials dificultats. Tenint en compte el grup estable i el treball personalitzat.

Hem tingut en compte les **mesures**:

✓ **universals:**

Accions i pràctiques, de caràcter educatiu preventiu i proactiu.

- Permeten flexibilitzar el context d'aprenentatge.
- Proporcionen estratègies per minimitzar les barreres d'accés.
- Garanteixen l'aprenentatge significatiu.
- Garanteixen la convivència, el benestar i el compromís de tota la comunitat educativa.

Les actuacions que permeten al centre crear contextos educatius inclusius:

- Personalització dels aprenentatges.
- Organització flexible del centre.



- Avaluació formativa i formadora.
- Processos d'acció tutorial i orientació.
- Altres actuacions que contribueixen a l'escolarització i l'educació dels alumnes.

✓ **Adicionals:**

Les mesures i els suports addicionals són actuacions educatives que permeten ajustar la **resposta pedagògica de forma flexible i temporal**, focalitzant la intervenció educativa en aquells aspectes del procés d'aprenentatge i desenvolupament personal que poden comprometre l'avenç personal i escolar. Han de cercar la màxima participació en les situacions educatives del centre i de l'aula, i han de vincular-se a les mesures i als suports universals previstos en el centre.

S'adrecen als alumnes que tenen circumstàncies personals singulars o de vulnerabilitat permanents o transitòries.

Es determinen a partir de la detecció de les necessitats dels alumnes per part del tutor, la família i l'equip docent. Si la CAD ho determina l'equip d'assessorament i orientació psicopedagògic (EAP), a l'educació infantil i primària, i l'EAP. En el cas dels alumnes d'origen estranger, els equips d'assessorament i suport en llengua, interculturalitat i cohesió social (ELIC) poden col·laborar, si escau, en aquesta detecció.

Les aplicaran els docents designats per la direcció del centre i són orientades pels mestres d'educació especial, els professionals d'orientació educativa i els tutors de l'aula d'acollida, en coordinació amb tot l'equip docent i amb la col·laboració dels serveis educatius.

Quines aplicariem:

- Les mesures d'acció tutorial específiques
- el suport del mestre d'educació especial
- el suport de l'EAP



- el suport lingüístic i social (Ajuntament de Salou).
- L'aula d'acollida.
- altres actuacions que es puguin establir pel centre que poden contribuir a l'educació inclusiva dels alumnes.

✓ **Intensives**

Les mesures i els suports intensius són actuacions educatives extraordinàries adaptades a la singularitat dels alumnes amb necessitats educatives especials, que permeten ajustar la resposta educativa de forma transversal, amb una freqüència regular i sense límit temporal. Han de cercar la màxima participació en les situacions educatives del centre i de l'aula, han de facilitar, al docent, estratègies d'atenció als alumnes, i han de sumar-se a les mesures universals i addicionals de què disposa el centre.

A qui s'adrecen?

Als alumnes amb necessitats educatives especials. Es determinen a partir de l'informe de reconeixement de NESE elaborat per l'Equip d'assessorament psicopedagògic (EAP).

Qui les apliquen?

Els apliquen, d'acord amb el projecte educatiu de centre, tots els docents designats per la direcció del mateix centre, i, en particular, els docents d'educació especial, amb la supervisió de la direcció del centre, en coordinació amb tot l'equip docent i amb la implicació dels agents de la comunitat educativa.

Quines són?

Constitueixen mesures i suports intensius, a més de les mesures i els suports intensius establerts pels mateixos centres:

- la reducció de la durada d'alguna etapa educativa per als alumnes amb altes capacitats.



- l'oferta educativa dels centres d'educació especial (CEE) i dels centres d'educació especial proveïdors de serveis i recursos (CEEPSIR).
- l'atenció directa dels professionals de suport del Centre de Recursos Educatius per a Deficients Visuals (CREDV), i dels centres de recursos educatius per a deficients auditius (CREDA).


Es concretarà en el Pla de suport individualitzat de l'alumne.

Tasques:

- Atenció directa a la diversitat: atenció individualitzada, en petit grup (estable), fora i dins l'aula ordinària.
- Es realitzaran reunions i coordinacions sempre que sigui possible de manera presencial i en cas de no poder mantenir la distància de seguretat o confinament, telemàticament (videoconferències) entre les especialistes d'Educació Especial, amb els tutors/es i pares i mares dels nens/es atesos, amb EAP i altres Serveis Educatius i centres privats, i amb els membres de la Comissió d'Atenció a la Diversitat.
- L'elaboració dels PI dels alumnes NESE.

e. Organització de les entrades i sortides

L'Escola Salou, té un accés d'entrada i sortida pel carrer Maria Castillo i dos accessos d'entrada i sortida pel carrer Rosa sensat, n.2. :

-  Dividim els alumnes de forma que tenen **accessos diferents en funció del curs:**

- **Educació infantil:** a l'entrada principal estarà el conserge, que deixarà entrar a l'alumne/a acompanyat amb un únic familiar, no es podran entrar cotxets, patinets, bicicletes... per seguretat.



- P3, els alumnes entraran i sortiran per la porta de l'aula que dóna al pati d'infantil, **on la tutora els esperarà**. Només un familiar els acompanyarà tant a l'entrada com a la sortida.
- P4, els alumnes entraran i sortiran per la porta de vidre que dóna al vestíbul. A mesura que vagin arribant a l'escola els alumnes entraran, acompanyats per un sol familiar, fins a la porta de vidre. A l'aula els estarà esperant la tutora.
Hi haurà un mestre/a a la porta per pendre la temperatura.
- P5, els alumnes entraran a l'escola, a mesura que vagin arribant, acompanyats d'un familiar, la tutora els estarà esperant a l'aula. A l'hora de sortir ho faran per la mateixa porta que han entrat.

Hi haurà un mestre/a a la porta per prendre la temperatura.

- **Educació primària:** hi ha 2 accessos, on hi haurà 1 persona responsable en cadascun, també hi haurà mestres en diferents punts dels passadissos per tal de vetllar per la seguretat dels alumnes. Els alumnes aniran entrant a l'escola i pujaran directament a les aules on els mestres els estaran esperant. Cicle inicial, 6èA i 6èB entraran i sortiran per la porta principal de l'escola.

Cicle mitjà, 5è i 6èC, entraran i sortiran per la rampa, un cop dins del centre els alumnes de cicle mitjà entraran per la porta de vidre i 5è i 6èC pujaran i baixaran per les escales d'emergència.

Quant a les sortides, els mestres els acompanyaran, respectant l'horari per tal d'evitar aglomeracions.

- 🚦 En entrar al centre i abans de sortir els alumnes s'hauran de rentar les mans amb **gel hidroalcohòlic**, mantenir la **distància sanitària** i han de **portar la mascareta** fins a la seva aula.



- ✚ Els **alumnes d'acollida matinal**, s'hauran d'esperar que tots els alumnes estiguin a les aules, i la monitora els acompanyarà a l'aula.
- ✚ Els **alumnes de transport escolar**, quan arribin a l'escola, se'ls habilitarà un espai, fins a l'hora d'entrada i sortida de l'escola.

Curs/Nivell/Grup	Tipus d'accés	Hora d'entrada i sortida
P3A	C/ Maria Castillo	Entrada 8.50h – sortida 12.20h Entrada 14.50h- sortida 16.20h
P3B	C/ Maria Castillo	Entrada 8.50h – sortida 12.20h Entrada 14.50h- sortida 16.20h
P4A	C/ Maria Castillo	Entrada 9.00h – sortida 12.30h Entrada 15.00h- sortida 16.30h
P4B	C/ Maria Castillo	Entrada 9.00h – sortida 12.30h Entrada 15.00h- sortida 16.30h
P5A	C/ Maria Castillo	Entrada 9.00h – sortida 12.30h Entrada 15.00h- sortida 16.30h
P5B	C/ Maria Castillo	Entrada 9.00h – sortida 12.30h Entrada 15.00- sortida 16.30h
1rA	C/ Rosa Sensat (porta principal)	Entrada 9.00h – sortida 12.30h Entrada 15.00h- sortida 16.30h
1rB	C/ Rosa Sensat (porta principal)	Entrada 9.00h – sortida 12.30h Entrada 15.00h- sortida 16.30h
1rC	C/ Rosa Sensat (porta principal)	Entrada 9.00h – sortida 12.30h Entrada 15.00h- sortida 16.30h
2nA	C/ Rosa Sensat (porta principal)	Entrada 8.50h – sortida 12.20h Entrada 14.50h- sortida 16.20h
2nB	C/ Rosa Sensat (porta principal)	Entrada 8.50h– sortida 12.20h Entrada 14.50h- sortida 16.20h



2nC	C/ Rosa Sensat (porta principal)	Entrada 8.50h – sortida 12.20h Entrada 14.50h - sortida 16.20h
3rA	C/ Rosa Sensat (rampa)	Entrada 8.55h – sortida 12.25h Entrada 14.55h – sortida 16.25h
3rB	C/ Rosa Sensat (rampa)	Entrada 8.55h – sortida 12.25h Entrada 14.55h – sortida 16.25h
3rC	C/ Rosa Sensat (rampa)	Entrada 8.55h – sortida 12.25h Entrada 14.55h – sortida 16.25h
4tA	C/ Rosa Sensat (rampa)	Entrada 8.50h – sortida 12.20h Entrada 14.50h – sortida 16.20h
4tB	C/ Rosa Sensat (rampa)	Entrada 8.50h – sortida 12.20h Entrada 14.50h – sortida 16.20h
4tC	C/ Rosa Sensat (rampa)	Entrada 8.50h – sortida 12.20h Entrada 14.50h – sortida 16.20h
5èA	C/ Rosa Sensat (rampa)	Entrada 8.55h – sortida 12.25h Entrada 14.55h – sortida 16.25h
5èB	C/ Rosa Sensat (rampa)	Entrada 8.55h – sortida 12.25h Entrada 14.55h – sortida 16.25h
5èC	C/ Rosa Sensat (rampa)	Entrada 8.55h – sortida 12.25h Entrada 14.55h- sortida 16.25h
6èA	C/ Rosa Sensat (porta principal)	Entrada 8.55h – sortida 12.25h Entrada 14.55h- sortida 16.25h
6èB	C/ Rosa Sensat (porta principal)	Entrada 8.55h – sortida 12.25h Entrada 14.55h- sortida 16.25h
6èC	C/ Rosa Sensat (rampa)	Entrada 9.00h – sortida 12.30h Entrada 15.00h- sortida 16.30h



f. Organització de l'espai d'esbarjo

Aquest curs 2020-2021, hi haurà dos horaris de patis:

- ✚ Educació infantil sortirà a les 11.30h fins a les 12.00h i educació primària d'11.00h a les 11.30h.
- ✚ Cada grup tindrà les seves joguines (pales, cubells, pilotes) que seran desinfectades en acabar l'activitat.

○ Educació infantil:

- Els grups seran estables i estaran separats per diferents espais s'habilitaran 6 un per cada grup, per tal d'evitar el contacte entre altres grups. Seran:

EDUCACIÓ INFANTIL		
Zona 1 PORXO	Zona 2 LATERAL TANCA PATI PRIMÀRIA	Zona 3 SORRAL
Zona 4 TOBOGAN	Zona 5 LATERAL TANCA CARRER	Zona 6 PINS

- Els alumnes canviaran d'espai cada setmana.
- Els mestres estaran amb el seu grup estable.

○ Educació primària:

- Els grups seran estables i estaran separats per diferents espais, s'habitaran 18 espais:

CICLE INICIAL (PATI INFANTIL)		
Zona 1 PORXO	Zona 2 LATERAL TANCA PATI PRIMÀRIA	Zona 3 SORRAL
Zona 4 TOBOGAN/ CASTELL	Zona 5 LATERAL TANCA CARRER	Zona 6 PINS

CICLE MITJÀ I CICLE SUPERIOR		
Zona 1 GIMNÀS	Zona 2 PORXO	Zona 3 TENNIS TAULA I VOLEIBOL
Zona 4 ROCÓDROM I TOBOGAN	Zona 5 BANCS	Zona 6 JOCS D'EQUILIBRI I BANC
Zona 7 MITJA PISTA	Zona 8 LATERAL PISTA	Zona 9 MITJA PISTA
Zona 10 3 JOCS D'EQUILIBRI	Zona 11 LATERAL I SORRAL	Zona 12 L'HORT



- Els alumnes canviaran d'espai cada setmana.
- Els mestres estaran amb el seu grup estable.

Curs- nivell- grup	Hora de pati
P3-P4-P5	11.30h (pati d'infantil)
1rA-1rB-1rC-2nA- 2nB- 2nC	11.00h (pati d'infantil)
3rA- 3rB- 3rC- 4tA- 4tB- 4tC- 5èA- 5èB-5èC- 6èA- 6èB-6èC	11.00h (pati primària)

g. Lavabos

Educació infantil	A les aules
Cicle inicial	Wc primer pis + wc planta baixa
Cicle mitjà	Wc primer pis + wc planta baixa
Cicle superior	Wc pati de primària

h. Relació amb la comunitat educativa

Comunitat Educativa	Normalitat (mantenint les mesures de seguretat)	Confinament
Claustre	presencial	Telemàticament
AMPA	presencial	Telemàticament
Professional externs (EAP, Serveis socials...)	presencial	Telemàticament
Consell Escolar	presencial	Telemàticament
Famílies	presencial	Telemàticament

i. Servei de menjador

A l'espai de menjador, els grups estables han de mantenir-se i garantir que hi hagi una distància de seguretat respecte a altres grups estables. S'utilitzarà l'espai del menjador sempre que sigui possible. Si no és així s'utilitzarà les aules dels grups estables. Entre els diferents torns es desinfectarà l'espai.



Falta concretar.

j. Pla de neteja

Hi haurà una persona de la neteja de les 9.00h a les 14.30h, per netejar i desinfectar els espais comuns. Finalitzada la jornada, es procedirà a la neteja i desinfecció de les instal·lacions per l'endemà

En qualsevol cas, i dins del conjunt d'actuacions de sensibilització que el centre portarà a terme amb l'alumnat sobre mesures higièniques, es recomana que l'alumnat utilitzi un espai que no és el del seu grup estable, col·labori en la neteja de superfícies i estris utilitzats abans d'abandonar l'espai.

PLANIFICACIÓ DE LA VENTILACIÓ, NETEJA I DESINFECCIÓ EN CENTRES EDUCACTIUS*

+ = ventilació ✓ = neteja i desinfecció n = neteja

ESPAIS COMUNS I EQUIPAMENTS						
	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diàriament	≥ 1 vegada al dia	Setmanalment	Comentaris
Ventilació de l'espai				+		Mínim 10 minuts 3 vegades/dia
Manetes i poms de portes i finestres				✓		
Baranes i passamans, d'escaleres i ascensors				✓		
Superfície de taulells i mostradors				✓		
Cadires i bancs				✓		Especialment en les zones que contacten amb les mans



Grapadores i altres utensilis d'oficina				✓		
Aixetes				✓		
Botoneres dels ascensors				✓		Material electrònic: netejar amb un drap humit amb alcohol propílic 70º
Ordinadors, sobretot teclats i ratolins				✓		
Telèfons i comandaments a distància				✓		
Interruptors d'aparell electrònics				✓		
Fotocopiadores				✓		

AULES I ESPAIS DE JOC INTERIORS						
	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diàriament	≥ 1 vegada al dia	Setmanalment	Comentaris
Ventilació de l'espai				+		Mínim 10 minuts 3 vegades/dia
Superfícies o punts de contacte freqüent amb les mans				✓		
Terra				✓		També si hi ha un canvi de grup, les joguines de plàstic dur poden rentar-se al rentaplats
Materials de jocs		n	✓			
Joguines de plàstic		n	✓			

MENJADOR						
	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diàriament	≥ 1 vegada al dia	Setmanalment	Comentaris
Ventilació de l'espai				+		Mínim 10 minuts 3 vegades/dia
Superfícies on es prepara el menjar	✓	✓				



Plats, gots, coberts...		✓				Amb aigua calenta: rentats a elevada temperatura. Sense aigua calenta: desinfecció en dilució de lleixiu al 0.1%
Fonts d'aigua				✓		
Taules, safates	✓	✓				
Taulells		✓				
Utensilis de cuina		✓				
Taules per a usos diversos	✓	✓				
Terra				✓		

LAVABOS, DUTXES						
	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diàriament	≥ 1 vegada al dia	Setmanalment	Comentaris
Ventilació de l'espai				+		Mínim 10 minuts 3 vegades/dia
Rentamans				✓		Especialment després de l'ús massiu (després del pati, després de dinar) i sempre al final de la jornada.
Inodors				✓		
Terra i altres superfícies				✓		
Dutxes		✓				
Cubells de brossa, bolquers o compreses			✓			

ZONES DE DESCANS						
	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diàriament	≥ 1 vegada al dia	Setmanalment	Comentaris
Ventilació de l'espai				+		Mínim 10 minuts 3 vegades/dia
Illitets			✓			
Coixins					Rentat a ≥60°C	
Mantes					Rentat a ≥60°C	



Terra			✓			També si hi ha un canvi de grup d'infants
Altres superfícies			✓			

k. Transport

Al transport escolar, on tots els nens/es han d'estar asseguts, es podran utilitzar la totalitat dels seients. Quan el nivell d'ocupació ho permeti, s'ha de procurar la màxima separació entre els usuaris. Els nens/es han d'accedir al transport escolar amb la mascareta col·locada, exceptuant aquells per als quals l'ús de la mascareta està contraindicada. Caldrà fer ús de la mascareta durant tot el trajecte i fins que arribi a l'aula.

A les parades de bus escolar, quan es recullen i deixen nens/es, és molt important que entre les unitats familiars es mantingui una distància física adequada i es portin posades les mascaretes. Cal evitar l'acumulació de famílies en un espai reduït.

Quan els alumnes arribin al centre, se l'habilitarà un espai fins a l'hora d'entrada a l'aula i també es preveurà a la sortida.

I. Extraescolars i acollida (matí/tarda)

Les AMPA de totes les escoles públiques de Salou, han acordat no realitzar **activitats extraescolars** durant el primer trimestre. Al desembre es valorarà si s'ofereixen, depenen de l'evolució de la pandèmia.

El centre habilitarà un espai per l'**acollida tarda / matí (menjador)**:

- Cada nen/a ha d'anar acompanyat per **un únic familiar** fins a la porta de vidre.
- Abans d'entrar al centre se li **prendrà la temperatura**. Si és superior a 37,5, no podrà accedir per prevenció.
- S'haurà de rentar les mans amb **gel hidroalcohòlic**.



- Un cop dins han de **mantenir la distància de seguretat d'1,5** metres amb la resta de persones que estiguin a l'espai d'acollida.
- Quan acaba el **període d'acollida**, els alumnes són acompanyats a la seva aula.
- Acabat l'horari d'acollida caldrà **ventilar, netejar i desinfectar l'espai**.

K. Activitats complementàries

El centre farà les activitats previstes a la **PGA** pel 2020-2021, pel que fa a les sortides i colònies (programades per l'AMPA), es tindran en compte les indicacions del Departament de salut i del Departament d'educació.

m. Reunions dels òrgans unipersonals i col·lectius de coordinació i govern

òrgans	Tipus de reunió	temporització	Normalitat (mantenint les mesures de seguretat)	Confinament
Equip directiu	planificació	1 setmanal	presencial	Telemàticament
Claustre	Informació/planificació/ consens	1 mensual	presencial	Telemàticament
Coordinadores	Informació/ prendre decisions	1 setmanal	presencial	Telemàticament
Cicle	Informació/ prendre decisions	1 setmanal	presencial	Telemàticament
Nivell	Programació	1 setmanal	presencial	Telemàticament

n. Protocol d'actuació en cas de detectar un possible cas de covid-19

Les famílies han de fer-se responsables de l'estat de salut dels seus fills/es. A l'inici de curs, **signaran una declaració responsable**.

Es posarà en marxa un protocol d'actuació si es detecta una sospita de cas que inclourà la ràpida coordinació entre els serveis territorials d'Educació i de Salut



pública. S'haurà de concretar d'acord amb la descripció i la situació del centre i la seva relació amb l'equip d'atenció primària.

Gestió de possible casos:

Què fer si se sospita que un alumne/a té símptomes de covid-19?

- ✚ Se l'ha de portar a un espai separat d'ús individual.
- ✚ S'hi 'ha de col·locar una mascareta quirúrgica (tant a la persona que ha iniciat símptomes com a la persona que quedi al càrrec).
- ✚ Es pren la temperatura.
- ✚ Contactar amb la família per tal que vinguin a buscar a l'alumne/a. Si no es localitza a la família, caldrà romandre amb l'alumne al centre.
- ✚ Si presenta símptomes de gravetat, s'ha de trucar al 061.

Casos potencials	Espai habilitat per l'aïllament	Persona responsable que custòdia a l'alumne	Persona responsable de trucar a la família	Persona responsable de comunicar el cas als SSTT
Educació infantil /Educació primària	Sala de reunions planta baixa	Equip directiu	Administrativa/ Equip Directiu	Directora

Davant d'un cas d'un alumne o personal del centre sospitós de covid-19 que roman al seu domicili, què cal fer mentre no es confirmi si és positiu?

- ✚ L'activitat del centre continuarà amb normalitat a l'espera del resultat.

Què cal fer si es dona un cas de covid-19 al centre?

- ✚ Cal comunicar-ho al servei territorial, que ho comunicarà a Salut pública, que donarà les instruccions sobre les mesures de quarantena que cal prendre.



Qui decideix les mesures que cal prendre en el centre davant d'un cas positiu de covid-19?

- ✚ Les autoritats sanitàries competents.

els elements de decisió per a establir quarantenes i/o, si escau, tancaments parcials o total del centre serien:

- **Cas positiu en un o més membres d'un grup de convivència estable**

tot el grup de convivència estable té consideració de contacte estret, per tant s'ha de recomanar la quarantena de tot el grup de convivència, durant 14 dies després del darrer contacte amb el cas, amb vigilància d'aparició de nous casos. Per tant, es produirà la interrupció de l'activitat lectiva presencial per a aquest grup i es farà a partir de l'endemà a la comunicació del cas positiu. Es farà un test PCR a tots els membres del grup de convivència estable que siguin contacte estret d'un cas diagnosticat. Sempre que sigui possible aquestes PCRs es faran a la mateixa escola (en un lloc ventilat) per facilitar la recollida i evitar desplaçaments als centres d'atenció primària . **Un resultat negatiu d'aquest test als contactes no eximeix de la necessitat de mantenir la quarantena durant els 14 dies que dura el període màxim d'incubació.**

- **Cas positiu en dos membres no convivents que pertanyen a dos grups de convivència diferents d'un mateix espai (un edifici, un torn, una ala d'un edifici...)**

tot el grup de convivència estable pot tenir consideració de contacte estret, per tant, i depenent de la valoració de vigilància epidemiològica, es podria recomanar la quarantena dels grups de convivència d'aquell espai, durant



14 dies després del darrer contacte amb el cas, amb vigilància d'aparició de nous casos. Per tant, es produirà la interrupció de l'activitat lectiva presencial en l'espai afectat, també durant 14 dies. Es farà un test PCR a tots els membres del grup de convivència estable que siguin contacte estret d'un cas diagnosticat igual que en l'anterior situació. **Un resultat negatiu d'aquest test als contactes no eximeix de la necessitat de mantenir la quarantena durant els 14 dies que dura el període màxim d'incubació.**

- **Cas positiu en dos o més membres no convivents que pertanyen a grups de convivència en diferents espais**

tot el grup de convivència estable té consideració de contacte estret, per tant s'ha de plantejar la quarantena dels grups de convivència afectats, durant 14 dies després del darrer contacte amb el cas, amb vigilància d'aparició de nous casos. A més, es podria plantejar la interrupció de l'activitat presencial del centre educatiu, també durant 14 dies. Es farà un test PCR a tots els membres del grup de convivència estable que siguin contacte estret d'un cas diagnosticat. **Un resultat negatiu d'aquest test als contactes no eximeix de la necessitat de mantenir la quarantena durant els 14 dies que dura el període màxim d'incubació.**

En el marc de la cerca activa de casos, es realitzarà un test PCR a tots els membres dels grups de convivència estable que siguin contacte estret d'un cas diagnosticat. **Un resultat negatiu d'aquest test no eximeix de la necessitat de mantenir la quarantena durant els 14 dies que dura el període màxim d'incubació.**

- **Actuació en cas de germans i/o familiars d'un cas**

Els germans convivents d'un cas sospitós (aquell qui s'ha realitzat PCR i s'està en espera dels resultats), si pertanyen a l'àmbit escolar, han de quedar-se casa fins a conèixer-ne el resultat. Si el **resultat és negatiu, poden reincorporar-se al centre educatiu.**



En el cas de confirmació d'infecció (PCR positiva), els germans i familiars que són contactes estrets han de fer quarantena durant 14 dies i, en el marc de la cerca activa de casos, es realitzarà una PCR a aquests germans i altres familiars convivents. **Un resultat negatiu d'aquest test als contactes no eximeix de la necessitat de mantenir la quarantena en els convivents durant els 14 dies que dura el període màxim d'incubació.**

En qualsevol cas, **no està indicat l'aïllament preventiu de les persones que integren el grup de convivència estable dels germans o familiars del cas** en el moment de fer-los la PCR en el marc de la cerca activa de contactes. En el cas que es confirmés la positivitat en aquests tests, s'establiran les mesures oportunes en els grups de convivència dels germans o familiars convivents.

o. Seguiment del pla

Responsables: equip directiu

Possibles indicadors:

- ✓ **Analitzar les entrades i sortides** dels alumnes
- ✓ **Valorar l'acollida matinal** (espai, pujada dels alumnes, monitora...).
- ✓ Valorar alumnes **de transport escolar (temps d'espera, espai, monitora...).**
- ✓ S'han respectat els **grups estables**
- ✓ **Funcionament del pati** d'educació infantil i primària
- ✓ S'ha mantingut la distància física **interpersonal de seguretat tant en espais tancats** com a l'aire lliure.
- ✓ **Grau de compliment de normes d'higiene de mans** (arribada, sortida, abans d'esmorzar...)
- ✓ Utilització **adequada de la mascareta** per part de tota la comunitat



educativa

- ✓ **Planificació de ventilació de l'aula** (com a mínim abans de l'entrada i la sortida dels alumnes i 3 vegades més durant el dia durant, almenys, 10 minuts cada vegada)
- ✓ **Valoració dels circuits i organització de la circulació** dels diferents membres de la comunitat educativa per l'escola (passadís, lavabos...)
- ✓ **Els espais de reunions** per part del personal han estat adequats a les necessitats
- ✓ Valoració de les **activitats extraescolars** cada trimestre
- ✓ **Compliment de la normativa** per part del menjador escolar
- ✓ Actuació dels professionals davant d'un **possible cas Covid-19**
- ✓ **Responsabilitat** dels pares/mares i tutors legals davant de la normativa establerta pel centre.
- ✓ **Informació a les famílies** per part de la comunitat educativa en cas de confinament
- ✓ **Preparació per part del claustre** en cas de confinament (classroom, activitats, videoconferència...)
- ✓ **Compliment** per part de l'**empresa de neteja**: desinfecció dels espais realitzats dins de la normativa establerta.
- ✓

Propostes de millora trimestrals:

- ✓ Les propostes de millorar es faran després d'una avaluació constructiva realitzada per tota la comunitat educativa.
- ✓ Es passarà un formulari per tal de fer propostes de millora

3. CONCRECIÓ PER A L'EDUCACIÓ INFANTIL I EDUCACIÓ PRIMÀRIA

a. Pla d'acollida de l'alumnat

Grups	horaris	docents	Pas
P3A	De les 9.00-12.30h i de les 15.00-16.30h	2	1



P3B	De les 9.00-12.30h i de les15.00-16.30h	2	1
P4A	De les 9.00-12.30h i de les15.00-16.30h	2	
P4B	De les 9.00-12.30h i de les15.00-16.30h	2	
P5A	De les 9.00-12.30h i de les15.00-16.30h	2	
P5B	De les 9.00-12.30h i de les15.00-16.30h	2	
1rA	De les 9.00-12.30h i de les15.00-16.30h	3	
1rB	De les 9.00-12.30h i de les15.00-16.30h	3	
1rC	De les 9.00-12.30h i de les15.00-16.30h	3	
2nA	De les 9.00-12.30h i de les15.00-16.30h	3	
2nB	De les 9.00-12.30h i de les15.00-16.30h	3	
2nC	De les 9.00-12.30h i de les15.00-16.30h	3	
3rA	De les 9.00-12.30h i de les15.00-16.30h	3	
3rB	De les 9.00-12.30h i de les15.00-16.30h	3	
3rC	De les 9.00-12.30h i de les15.00-16.30h	3	
4tA	De les 9.00-12.30h i de les15.00-16.30h	3	
4tB	De les 9.00-12.30h i de les15.00-16.30h	3	
5èA	De les 9.00-12.30h i de les15.00-16.30h	3	
5èB	De les 9.00-12.30h i de les15.00-16.30h	3	
5èC	De les 9.00-12.30h i de les15.00-16.30h	3	
6èA	De les 9.00-12.30h i de les15.00-16.30h	3	
6èB	De les 9.00-12.30h i de les15.00-16.30h	3	
6èC	De les 9.00-12.30h i de les15.00-16.30h	3	

Condicions de seguretat de les famílies que accedeixin a l'escola:

Es recomana que pares, mares i tutors legals només accedeixin a l'interior del recinte escolar en el cas que ho indiqui el personal del centre seguint totes les mesures de protecció establertes, utilitzant mascareta i sempre mantenint la distància de seguretat.

En qualsevol cas, els adults que acompanyin els infants han de ser els mínims possibles per a cadascun d'ells i han de complir rigorosament les mesures de distanciament físic de seguretat i ús de mascareta, limitant tant com sigui possible la seva estada als accessos al centre educatiu.



b. Pla de treball del centre educatiu en confinament

Aquest curs 2020-2021 davant del possible confinament, l'escola realitzarà el següent pla de treball:

1. Des de P3 fins a 6è s'utilitzarà el **classroom**.
2. El claustre farà un curs online "**Gsuit-classroom**".
3. **Proposar activitats** als alumnes per a poder fer-ho online des de casa, sense estar confinats, per tal de preparar-nos per si arribés el confinament.
4. **En cas de confinament:** els alumnes prendran els llibres per poder treballar des de casa conjuntament amb la mestra, a través de videoconferències (mínim 2 cops per setmana) s'establirà un horari per grups reduïts, per tal de poder donar resposta a tots els alumnes.

Es treballarien **totes les àrees**, tindrien contacte directe amb la tutora i especialista, per treballar els continguts i assolir-los.

També està previst tenir **contacte amb l'alumne/a en l'àmbit individual** per veure com està emocionalment i si presenta alguna dificultat davant d'alguna activitat, per tal de poder-lo ajudar a aconseguir els objectius previstos.

Cal destacar que des de **l'escola es vetllarà que tots/es els alumnes puguin connectar-se a internet i puguin seguir les classes online**, ja que des del departament d'educació i des de l'Ajuntament, ens han fet arribar dispositius pels alumnes de primària, que ho van necessitar, aquest estarien a disposició dels alumnes en cas necessari. També tenim previst passar un altre formulari a principi de curs per saber com estan les famílies en l'actualitat, si tenen ordinadors, portàtils, tauletes digitals, per saber si algú necessita que se li faci arribar algun dispositiu per poder seguir l'aprenentatge amb normalitat si fos necessari el confinament.

5. La **relació de la família** amb els mestres del grup del seu fill/a seria **constant**, ja que es faria un seguiment diari de l'alumne i la família en qualsevol moment podria comunicar-se amb el tutor/a i especialista davant de qualsevol dubte.



6. El **centre informarà** en tot moment a les **famílies** sobre l'evolució del confinament i podrien contactar amb l'equip directiu davant de qualsevol dubte, a través de correu electrònic o telefònicament.

CONCRECIÓ DEL PLA DE TREBALL				
Nivell educatiu	Recursos didàctics	Contacte amb els alumnes	Contacte individual	Contacte amb la família
Educació infantil	Plataforma Google Classroom	Mínim 2 cops a la setmana	Quinzenalment a través de videoconferències, whatsapps, trucades telefòniques	Per correu electrònic, telèfon.
Cicle inicial	Plataforma Google Classroom	Mínim 2 cops a la setmana	Quinzenalment a través de videoconferències, whatsapps, trucades telefòniques	Per correu electrònic, telèfon
Cicle mitjà	Plataforma Google Classroom Liveworksheets	Mínim 2 cops a la setmana	Quinzenalment a través de videoconferències, whatsapps, trucades telefòniques	Per correu electrònic, telèfon
Cicle superior	Plataforma Google Classroom Classdojo	Mínim 2 cops a la setmana	Quinzenalment a través de videoconferències, whatsapps, trucades telefòniques	Per correu electrònic, telèfon, classdojo

