



PLA D'OBERTURA DEL CENTRE ESCOLA SALOU
JUNY 2020

ÍNDEX

| | |
|---|-----------|
| RESOLUCIÓ DE 27 DE MAIG DE 2020 pel la qual s'aprova el Pla d'Obertura del centre Escola Salou | 2 |
| 1 MARC NORMATIU | 3 |
| 2 DIAGNOSI I PREVISIONS | 3 |
| 2.1 Alumnat | 3 |
| 2.2 Disponibilitat de professionals | 4 |
| 2.3 Previsió d'alumnat que assistiran presencialment al centre | 4 |
| 2.4 Disponibilitat d'espais | 4 |
| 2.5 Atenció a l'alumnat | 5 |
| 2.6 Organització de l'acció educativa presencial | 8 |
| 3 MESURES D'HIGIENE I SEGURETAT QUE S'HA DE PRENDRE | 9 |
| 4 CONCRECIÓ DELS SERVEIS DE NETEJA PER ATENDRE LES NECESSITATS D'ASSITÈNCIA AL CENTRE | 10 |
| 5 QUINS ALUMNES NO PODEN ASSISTIR AL CENTRE | 10 |
| 6 NO HI HAURÀ MENJADOR ESCOLAR | 11 |

RESOLUCIÓ DE 28 DE MAIG DE 2020 pel la qual s'aprova el Pla d'Obertura del centre Escola Salou

El Pla d'Obertura de centres educatius en fase 2 de desescalada en la finalització del curs 2019-2020 i per a l'organització i funcionament dels centres i els estudis del curs 2020-2021 estableix l'elaboració del Pla d'Obertura de centre.

Les instruccions per a l'organització de l'obertura dels centres educatius estableixen que cada centre educatiu haurà d'elaborar el seu Pla d'Obertura previ a l'inici de les activitats presencials amb els alumnes.

En data 28 de maig de 2020, la directora ha informat el Consell Escolar del contingut del Pla d'Obertura.

D'acord amb el que s'ha esmentat,

RESOLC:

1. Aprovar el Pla d'Obertura de l'Escola Salou de Salou, que s'adjunta a l'annex d'aquesta resolució.
2. Aquest Pla d'Obertura serà publicat a l'espai web del centre.

Salou, 28 de maig de 2020

La directora de l'Escola Salou

ANNEX

PLA D'OBERTURA DE CENTRES EDUCATIUS EN FASE 2 DE DESESCALADA EN LA FINALITZACIÓ DEL CURS 2019-2020

1. MARC NORMATIU

El pla d'obertura de centres educatius en fase 2 de desescalada en la finalització del curs 2019-2020 i per a l'organització i funcionament dels centres i els estudis del curs 2020-2021.

Instruccions per a l'organització de l'obertura dels centres educatius.

Seguint les instruccions del Departament d'Educació per a l'organització de l'obertura dels centres educatius a partir de l'1 de juny, i tenint en compte que el curs 2019-2020 a nivell lectiu, **acabarà en format telemàtic el 19 de juny.**

2. DIAGNOSI I PREVISIONS

2.1 Alumnat

Els alumnes de l'escola reben les activitats telemàticament, des de P3 fins a 4t ho reben per correu electrònic, 5è utilitza el classdojo i craftroom i a 6è classroom. **La resposta dels alumnes és positiva**, perquè aquells alumnes que no tenen accés a internet, se'ls ha facilitat un portàtil que els hi ha arribat a través del departament d'educació, perquè puguin treballar i els que no, se'ls hi ha preparat un dossier, que se'ls hi va fer arribar a través de l'Ajuntament.

Els alumnes estan en contacte diari amb els tutors/es: correu electrònic, trucades telefòniques, whatssaps i videoconferències.

El retorn a l'escola és voluntari.

Fem referència a diferents **modalitats d'activitats que estableixen les instruccions:**

- ✓ Acció educativa presencial (6è curs)
- ✓ Atenció personalitzada de 1r a 5è

- ✓ Acollida en un espai específic per a l'alumnat d'educació infantil (3-6 anys)

2.2 Disponibilitat de professionals

Segons a la declaració responsable i les actuacions posteriors per part del Departament d'Educació, s'ha identificat el nombre de personal que podrà participar en les activitats presencials.

El nombre de professionals docents i no docents que pot fer atenció presencial al centre és de:

| docents | No docents |
|---------|------------|
| 26 | 3 |

2.3 Previsió d'alumnat que assistiran presencialment al centre

S'ha contactat amb les famílies mitjançant uns qüestionaris que es van enviar a les famílies i també els tutors/es, han contactat telefònicament.

| | P3 | P4 | P5 | 1r | 2n | 3r | 4t | 5è | 6è |
|-----------------------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| Acció educativa presencial | | | | | | | | | 42 |
| Atenció personalitzada | | | | 19 | 17 | 0 | 3 | 24 | |
| Acollida (3-6 anys) | 2 | 6 | 2 | | | | | | |
| TOTAL | 2 | 6 | 2 | 19 | 17 | 0 | 3 | 24 | 42 |

2.4 Disponibilitat d'espais

El centre analitzarà els espais disponibles per organitzar i fer la rebuda dels alumnes. Amb la mesura bàsica de referència 4 metres quadrats per alumne. Tots els espais del centre seran susceptibles per ser utilitzats com a aula/grup. (aules de primària, biblioteca, porxo, menjador de l'escola i pati).

| dependència | Superfície (m2) | observacions |
|-------------------|-----------------|--|
| Aules de primària | 43m2 | Cada grup utilitzarà la classe de referència |
| Biblioteca | 58,6m2 | |
| Menjador | 166,8m2 | |
| Porxo | 144m2 | |
| Pati infantil | 600m2 | |
| Pati primària | 1200m2 | |

2.5 Atenció a l'alumnat

Quantificar els infants que poden d'assistir (sempre de forma voluntària), sota les condicions establertes en les instruccions esmentades. Amb consulta prèvia a les famílies per a poder planificar:

- ✓ *Acollida de l'alumnat del segon **cicle d'educació infantil (P-3, P-4, P-5)**:*

- **quins alumnes poden assistir al centre:** Els nens /es d'educació infantil **podran assistir voluntàriament** al centre si compleixen **els següents requisits:**

1. Tots els adults de la unitat familiar treballen fora de casa
2. La família entrega una declaració, conforme el seu fill/a està al dia amb les vacunes
3. La família entrega la declaració jurada que facilitarà el centre

Com es farà:

1. El **curs acaba telemàticament.**
2. **L'horari** serà de dilluns a divendres de 9.00h a 13.00h

3. A P3 un màxim de 8 alumnes per grup i a P4 i P5 un màxim de 10 alumnes per grup
4. Els **grups** han de ser **estables i fixes**, per poder tenir la traçabilitat de contactes en cas de contagi
5. Els **alumnes** sempre han de ser els **mateixos** i en el mateix espai
6. Sempre **que sigui possible el mateix docent**.
7. En **pati d'infantil**, els alumnes no podran anar a la caseta, gronxadors i tobogan
8. **Entrada al centre:**
 - I. Els alumnes d'infantil entraran per la porta principal del centre
 - II. A les 9.00h
 - III. Un progenitor acompanyarà al nen/a fins a la porta, l'entregarà al docent que estarà esperant als alumnes
 - IV. El docent li posarà solució hidroalcohòlica i els acompanyarà a l'aula corresponent, on hi haurà un mestre/a fent l'acollida
9. **Sortida del centre:**
 - I. Els alumnes d'infantil sortiran per la porta principal del centre
 - II. A les 13.00h
 - III. Abans de sortir, se'ls hi posarà solució hidroalcohòlica
 - IV. El mestre/a els acompanyarà individualment a la porta de sortida, on els progenitors estaran esperant-los fora del recinte

- ✓ *Acompanyament presencial, pels **alumnes de 6è** que acaben els seus estudis primaris per tal de donar suport a la finalització d'etapa i tancar l'acompanyament personalitzat del seu pas a secundària, establerta de manera gradual i no necessàriament permanent.*

Com es farà:

1. El curs acaba **telemàticament**
2. A partir del 8 de juny els alumnes podran **venir un dia i hora** establert pel tutor/a
3. Venir de **manera voluntària** en grups màxims de 13 alumnes
4. Els alumnes entraran i sortiran per la porta de dalt (rampa) i aniran al porxo on es trobaran amb les tutores
5. Caldrà que els alumnes i les famílies presentin la documentació requerida

- ✓ *Atenció personalitzada, pels **alumnes de 1r a 5è** aquesta és una mesura excepcional i no continuada.*

Com es farà:

1. El curs acaba **telemàticament**
2. A partir del 8 de juny els alumnes podran **venir un dia i hora** establert pel tutor/a, podran venir amb un dels progenitors
3. **L'atenció serà de manera individual**, durada de 15 minuts
4. Caldrà que els alumnes i les famílies presentin la **documentació requerida**

2.6 Organització de l'acció educativa presencial

✓ Calendari:

| Calendari juny | P3 | P4 | P5 | 1r | 2n | 3r | 4t | 5è | 6è |
|----------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| 1 | 2 | 6 | 2 | | | | | | |
| 2 | 2 | 6 | 2 | | | | | | |
| 3 | 2 | 6 | 2 | | | | | | |
| 4 | 2 | 6 | 2 | | | | | | |
| 5 | 2 | 6 | 2 | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| 8 | 2 | 6 | 2 | | 7 | | 3 | | |
| 9 | 2 | 6 | 2 | | | | | | |
| 10 | 2 | 6 | 2 | | 7 | | | 8 | |
| 11 | 2 | 6 | 2 | | | | | 8 | |
| 12 | 2 | 6 | 2 | 10 | | | | 8 | |
| | | | | | | | | | |
| 15 | 2 | 6 | 2 | | | | | | 10 |
| 16 | 2 | 6 | 2 | 9 | | | | | 11 |
| 17 | 2 | 6 | 2 | | 3 | | | | 10 |
| 18 | 2 | 6 | 2 | | | | | | 11 |
| 19 | 2 | 6 | 2 | | | | | | |
| TOTAL | 2 | 4 | 2 | 19 | 17 | 0 | 3 | 24 | 42 |

✓ Dia i hora alumnes de 6è

| Curs | Nombre d'alumnes | Dia | Hora entrada | Hora sortida |
|-------------|------------------|----------|--------------|--------------|
| 1r grup 6èA | 16 (2 Mestres) | 15/06/20 | 10.00h | 11.30h |
| 2n grup 6èA | 16 (2 Mestres) | 16/06/20 | 10.00h | 11.30h |
| 1r grup 6èB | 16 (2 Mestres) | 17/06/20 | 10.00h | 11.30h |
| 2n grup 6èB | 16 (2 Mestres) | 18/06/20 | 10.00h | 11.30h |

3. MESURES D'HIGIENE I SEGURETAT QUE S'HA DE PRENDRE

L'escola seguirà les instruccions del pla d'obertura aprovat pel **PROCICAT**.

- ✓ **Rentat de mans:** a l'arribada al centre es proporcionarà solució hidroalcohòlica per rentar mans d'adult i de nens/es

Quan es requerirà el rentat de mans:

Alumnes:

- A l'arribada i a la sortida de l'escola
- Abans i després dels àpats
- Abans i després d'anar al WC
- Abans i després de les diferents activitats

Personal que treballa a l'escola:

- A l'arribada del centre, abans del contacte amb els alumnes
- Abans i després d'entrar en contacte amb els aliments, dels àpats dels alumnes i els propis
- Abans i després d'acompanyar al nen/a al WC
- Abans i després d'anar al WC
- Abans i després de mocar a un alumne (mocador d'un sol ús)
- Com a mínim una vegada cada 2 hores

- ✓ **Distància física:** manteniment de la distància de 2m necessària entre les persones en totes les situacions (mentre esperem a ser ateses, durant la cita i a la sortida)
- ✓ **El progenitor** portarà mascareta
- ✓ **Els alumnes de 1r a 6è** portaran mascareta en cas de no poder mantenir la distància de seguretat
- ✓ **El personal docent i no docent** portarà mascareta
- ✓ **L'entrada i sortida del centre serà diferenciada:**
 - Infantil entrarà a les 9.00h i sortirà a les 13.00h.
 - Els alumnes de primària podran entrar al centre a partir de les 9.15h amb cita prèvia.
- ✓ Per accedir al centre se seguiran els **senyals per a la circulació** en el seu interior

4. CONCRECIÓ DELS SERVEIS DE NETEJA PER ATENDRE LES NECESSITATS D'ASSITÈNCIA AL CENTRE

- ✓ **Pautes de ventilació:** és necessari ventilar les instal·lacions interiors com a mínim abans de l'entrada i la sortida dels alumnes i 3 vegades al dia, almenys 10 minuts cada vegada
- ✓ **Caldrà fer un mínim d'una neteja i desinfecció** completa al final de la jornada i garantir la neteja i desinfecció durant el dia en els espais que ho requereixin, especialment en aquells de màxima concurrència

5. QUINS ALUMNES NO PODEN ASSISTIR AL CENTRE

- ✓ Els que **presentin simptomatologia** compatible amb la COVID-19
- ✓ Els **que visquin o hagin tingut contacte** estret amb un positiu confirmat o amb simptomatologia compatible els 14 dies anteriors
- ✓ Els que no tinguin el calendari de **vacunes al dia**

- ✓ L'alumnat que **pateixi una patologia prèvia** que els fa vulnerables i formen part d'un col·lectiu de risc

6. NO HI HAURÀ MENJADOR ESCOLAR