

Escola Puig de les Cadiretes

PLA D'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT

“La Llei 14/2010, del 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència, en concordança amb la Llei d'educació, parteix del principi que es tracta d'una responsabilitat de tota la ciutadania i de tots els poders públics i regula els drets i les mesures de protecció per als infants i adolescents, fent atenció als més vulnerables i als que troben limitacions o barreres per al desenvolupament o la participació. Estableix en l'article 50 que els infants i els adolescents amb discapacitat tenen dret a gaudir d'un sistema educatiu inclusiu, amb accés a l'educació obligatòria en les mateixes condicions que els altres membres de la comunitat, sense exclusió per raó de discapacitat, i als ajustaments i suports necessaris per assolir el màxim desenvolupament acadèmic, personal i social.”

	Elaborat per	Revisat per	Aprovat per	Data d'Aprovació
Càrrec	Director	Equip directiu	Claustre	20-01-2026
			Consell Escolar	28-01-2026

Aprovació de la darrera actualització

ÍNDEX

1.- INTRODUCCIÓ

2.- ORGANITZACIÓ DELS RECURSOS

2.1.- Recursos personals

2.2.- Serveis específics que presten atenció a l'alumnat amb NESE

2.3.- Coordinació amb EAP

2.4.- Criteris d'atenció de l'alumnat per part de les MEE i MALL

3.- COMISSIÓ D'ATENCIÓ EDUCATIVA INCLUSIVA (CAEI)

3.1.- Objectius

3.2.- Integrants de la CAEI

3.3.- Periodicitat de les reunions

3.4.- Actuacions de la CAEI.

4.- MESURES I RECURSOS D'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT

4.1.- Mesures universals

4.2.- Suports addicionals

4.3.- Suports intensius per als alumnes amb necessitats educatives especials

4.3.1.- Funcions del o de la mestre/a educació especial

4.3.2.- Criteris d'atenció preferent dels alumnes amb NESE

4.3.3.- Intervenció a Educació Infantil

4.3.4.- Intervenció a Educació Primària

4.3.5. Funcions de la mestra d'Aula d'acollida

4.3.6. Funcions de la psicopedagoga (AFA)

5.- CRITERIS D'ELABORACIÓ DEL PSI / DE L'ADAPTACIÓ

6.- INCLUSIÓ SOCIAL

6.1.- Reunions CAD Social

6.2.- Col·laboració amb educadora social

6.3.- Col·laboració de les tutories

7.- ACCIÓ TUTORIAL

7.1.- Seguiment individual de l'alumne/a

7.1.1.- Entrevistes

7.1.2.- Informes d'avaluació

7.2.- Seguiment col·lectiu dels alumnes

7.2.1.- Entrevistes

7.3.- Procediments de relació i cooperació amb les famílies

7.3.1.- Acollida famílies

7.3.2.- Comunicació família-escola

7.3.3.- Comunicats

8.- ANNEXOS

8.1.- Model sol·licitud de valoració d'un alumne/a per part de l'EAP

8.2.- Model Pla de suport Individualitzat

8.3.- Model Pla d'Adaptació metodològica

1. INTRODUCCIÓ

L'Escola Puig de les Cadiretes és un centre d'educació infantil i primària del municipi de Llagostera que enguany té una matrícula de 375 alumnes, distribuïts en sis grups a educació infantil i dotze grups a educació primària.

L'escola estableix en el seu projecte educatiu l'orientació inclusiva del centre, amb la voluntat d'atendre equitativament les diferències i necessitats que planteja l'alumnat. La presència d'alumnes amb més necessitats d'ajuda és una oportunitat per millorar l'actuació docent i un factor insubstituïble d'enriquiment personal per al conjunt de l'alumnat.

L'escola participa de valors inclusius, advertint clarament una actitud positiva cap a la diferència com a valor, cap a les possibilitats educatives de la diversitat o cap a la importància de conviure amb persones diverses per crear una societat més respectuosa i inclusiva.

L'escola enfoca l'atenció educativa de l'alumnat a fomentar de manera prioritària els principis d'atenció a la diversitat, de la inclusió social, del suport educatiu i de l'acció tutorial, d'acord amb el que estableix el **Decret 150/2017 de 17 d'octubre relatiu a l'atenció educativa de l'alumnat en un marc d'un sistema educatiu inclusiu**.

L'escola avança en el camí de la inclusió procurant fomentar que tots els i les alumnes es desenvolupin i progressin tan com puguin, oferint un context ric en ajudes, el qual permeti que ningú en quedi exclòs. L'escola promou l'equitat educativa per afavorir la igualtat d'oportunitats dels nostres alumnes, garantint el desenvolupament de les seves capacitats cognitives i les competències personals i socials. L'escola genera oportunitats perquè progressi tot l'alumnat. La proposta d'activitats és diversa a fi de que tots els i les alumnes hi puguin participar, tenir èxit i sentir-se valorats.

L'escola contempla l'acció tutorial que contribueix al desenvolupament d'una dinàmica positiva en el grup classe i a la implicació de cada alumne/a en el propi procés educatiu i en la dinàmica del centre. L'acció tutorial comporta el seguiment individual i col·lectiu dels alumnes amb la finalitat de contribuir al desenvolupament de la seva personalitat i prestar-los l'orientació de caràcter personal i acadèmic que els ajudi a assolir la maduresa personal i la integració social.

L'escola organitza els suports educatius per atendre la diversitat de tot l'alumnat:

- Identificant, reduint o suprimint les barreres que dificulten la participació i l'aprenentatge dels i de les alumnes.
- Definint les mesures per a l'atenció educativa per a tot l'alumnat mitjançant les mesures de suport universal, les quals inclouen a tots els nens i nenes, més enllà de les seves capacitats.
- Potenciant les competències i habilitats de tots i cadascun dels nostres alumnes.

2.- ORGANITZACIÓ DELS RECURSOS PEDAGÒGICS

L'escola entén el suport educatiu com el conjunt de mesures que donen resposta a les necessitats educatives dels alumnes (organitzatives, metodològiques, curriculars,...) amb l'objectiu de millorar el procés d'aprenentatge dels alumnes amb necessitats educatives especials.

2.1. Recursos personals

Recursos personals del centre per atendre l'alumnat NESE i de suport educatiu :

- Mestres tutors/es
- Mestres especialistes (ANG, MU, EF)
- MESI, mestres Especialistes de Suport a la Inclusió (MEE, MALL, MA Acollida)
- Auxiliar d'educació especial (AEE)
- Servei de Psicopedagogia (AFA)

2.2. Serveis específics que presten atenció a l'alumnat amb NESE

SERVEIS ESPECÍFICS	HORES D'ATENCIÓ
Assessor psicopedagògic EAP	5 hores setmanals
Fisioterapeuta	Seguiment anual
Logopeda CREDA	4 hores setmanals
Tècniques CDIAP	A convenir
Tècnica del CRETDIC	Seguiment trimestral
Tècnica CEEPSIR	Seguiment setmanal

2.3. Coordinació amb EAP

La derivació dels alumnes als serveis externs de l'escola es vehicula a través de la psicopedagoga de l'EAP.

A la coordinació setmanal amb l'EAP hi assisteixen tot l'equip de diversitat, la cap d'estudis i la directora.

2.4. Criteris d'atenció de l'alumnat per part de la MEE:

- Alumnat amb dictamen d'escolarització i suport d'EE
- Alumnat amb PSI (amb Informe de l'EAP)
- Alumnat amb Adaptació Metodològica i Informe de l'EAP.
- Alumnes amb PSI (sense informe)
- Alumnes amb Adaptació Metodològica (sense Informe)
- Alumnat amb dificultats en la regulació de la conducta.
- Alumnes amb dificultats de personalitat greu
- Alumnes que requereixen alguna mesura de suport intensiva, però que no segueixen cap dels anteriors patrons.

3.- COMISSIÓ D'ATENCIÓ EDUCATIVA INCLUSIVA

La Comissió d'atenció educativa inclusiva és la responsable de planificar, promoure i fer el seguiment de les actuacions per atendre la diversitat de necessitats educatives de l'alumnat del centre, al llarg del curs escolar.

Les funcions de la CAEI estan regulades a la NOFC.

3.1.- Objectius

- Acordar criteris bàsics d'atenció a la diversitat de l'alumnat a partir de les propostes de cadascun dels tutors/es.
- Prioritzar les necessitats d'atenció de l'alumnat amb dictamen d'escolarització .
- Identificar els alumnes que requereixen suport educatiu a les àrees instrumentals.
- Establir els criteris d'atenció de l'alumnat amb necessitat de suport educatiu.
- Identificar els circuits de comunicació per a la gestió de les demandes d'atenció dels tutors/es i per a la seva devolutiva posterior.

3.2.- Composició

- Psicopedagoga EAP
- Director/a
- Cap d'estudis
- Mestres educació especial
- Mestra audició i llenguatge
- Coordinadores de cicle.

3.3.- Periodicitat de les reunions

Les reunions es convoquen una vegada per trimestre.

3.4.- Actuacions

- Identificar, a partir dels criteris de prioritització, els alumnes que tenen dictamen.
- Identificar, a partir dels criteris de prioritització, els alumnes que necessiten suport educatiu.

- Establir les diferents modalitats d'atenció a la diversitat al centre: desdoblaments, suports dins l'aula, grups flexibles, grups de reforç, etc.
- Aprovacions dels PI /Adaptacions metodològiques.
- Elaborar els criteris de repetició de curs.
- Seguiment i avaluació de les mesures que s'adoptin a la CAD.
- Avaluació del funcionament de la pròpia comissió.

4.- MESURES I RECURSOS D'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT

Les mesures d'atenció a la diversitat dels alumnes es planifiquen atenent a tres nivells d'intervenció:

4.1.- Mesures de suport universals

Els centres educatius han de planificar les mesures i els suports per ajustar l'acció educativa al reconeixement i a la valoració de les diferents característiques i necessitats d'aprenentatge i socialització de l'alumnat, mantenint unes expectatives d'èxit altes per a tothom. Partint del principi d'inclusió, l'objectiu d'aquesta planificació és que tot l'alumnat pugui accedir al currículum i es garanteixi l'assoliment de les competències.

S'ha d'assegurar el tipus i la intensitat de les mesures i els suports que el centre concreta per garantir la presència, la participació i els aprenentatges valuosos de tot l'alumnat en el marc del seu grup de referència i en la vida del centre. Es dissenyen i es planifiquen els recursos (personals, metodològics, tecnològics, materials...) a fi de fomentar l'autonomia dels i les aprenents per accedir al currículum. No és l'alumnat qui està en funció dels recursos disponibles sinó que són els recursos els que estan a disposició de les necessitats de l'alumnat.

4.2.- Suports addicionals

Les mesures i els suports addicionals permeten ajustar la resposta educativa de forma flexible, preventiva i temporal, focalitzant la intervenció educativa en aquells aspectes del procés d'aprenentatge i desenvolupament personal que poden comprometre l'avenç personal i escolar.

Aquestes mesures han de vincular-se a les mesures i els suports universals previstos al centre i cercar la màxima participació en les situacions educatives del centre i de l'aula.

4.3.- Suports intensius per als alumnes amb necessitats educatives especials

Les mesures i suports intensius són específics per als alumnes amb necessitats educatives especials, estan adaptats a la seva singularitat i permeten ajustar la resposta educativa de forma extensa, amb una freqüència regular i, normalment, sense límit temporal.

4.3.1.- Funcions de les mestres d'Educació Especial

- Detecció dels problemes d'adaptació i aprenentatge dels alumnes, en funció de les derivacions dels tutors/es.
- Planificació de l'horari d'atenció dels alumnes i atenció d'ells.
- Col.laboració i coordinació amb els tutors en l'elaboració dels PSI i Adaptacions metodològiques
- Desenvolupament de programes específics requerits per alguns alumnes (grafomotricitat, de lectura).
- Gestionar i crear recursos pedagògics que permetin la millora dels processos d'ensenyament-aprenentatge a l'aula ordinària.
- Coordinació amb els serveis externs que atenen l'alumne conjuntament amb l'EAP.

4.3.2. Funcions de la mestra d'Audició i Llenguatge

- Detecció dels problemes d'adaptació, interacció i llenguatge dels alumnes, en funció de les derivacions dels tutors/es.
- Atendre als alumnes que presenten dificultats de comunicació, de parla o de llenguatge.
- Aplicar proves específiques d'audició i llenguatge.
- Participar en les diferents CAD.
- Coordinar-se amb l'equip docent en la planificació de la resposta educativa dels alumnes amb NESE.

- Col.laborar amb els tutors i professionals implicats en l'elaboració dels Plans de suport individualitzats quan l'alumne ho requereixi.
- Participació en les entrevistes amb les famílies, que tenen unes bones pràctiques saludables relatives al desenvolupament dels òrgans bucofonatoris, per a l'explicació de les pràxies relatives al desenvolupament de la parla.
- Coordinació amb els serveis externs que atenen l'alumne conjuntament amb l'EAP.

4.3.3.- Intervenció a Educació Infantil

Les funcions de la MEE a l'etapa d'educació infantil són:

- Detecció dels problemes d'adaptació, interacció i llenguatge dels alumnes, en funció de les derivacions dels tutors/es.
- Col.laboració amb els tutors en l'organització d'estratègies educatives individuals i dels grup classe per tal de reforçar els hàbits de llenguatge i la comunicació amb aquells alumnes que presentin alguna dificultat.
- En el cas d'I5, col.laboració amb els tutors en l'organització d'estratègies dirigides a reforçar els processos d'aprenentatge de la lecto-escriptura.

4.3.4.- Intervenció a Educació Primària

- Planificació i organització de les tasques educatives en relació als alumnes amb NESE.
- Valoració conjuntament amb les tutories per a determinar la conveniència d'elaborar un PI / adaptació metodològica.
- Suport al tutor/a per a l'elaboració de PI / adaptacions metodològiques
- Intervenció, conjuntament amb els tutors, en els casos d'alumnes amb NESE
- Seguiment i avaluació del procés educatiu dels alumnes amb NESE.
- Seguiment dels alumnes amb altes capacitats.

4.3.5. Funcions de la mestra d'Aula d'acollida

El tutor/a de l'aula d'acollida ha de ser el referent més clar per a l'alumnat nouvingut, però és responsabilitat de tota la comunitat educativa la resposta que s'ofereix a aquest alumnat per a la seva plena integració al centre.

El tutor/a de l'aula d'acollida ha de dur a terme les funcions següents:

- Fer l'avaluació inicial i col·laborar en l'elaboració de plans de treball individuals intensius, les adaptacions curriculars individualitzades i les modificacions del currículum d'acord amb les necessitats educatives de cada un dels alumnes respecte al seu procés d'ensenyament aprenentatge.
- Gestionar l'aula d'acollida: planificar recursos i actuacions, programar les seqüències d'aprenentatge, aplicar les metodologies més adequades i avaluar processos i resultats.
- Aplicar metodologies i estratègies d'immersió lingüística per a l'adquisició de la llengua.
- Promoure la integració de l'alumnat nouvingut a les seves aules de referència.
- Col·laborar en la sensibilització i introducció de l'educació intercultural al procés educatiu de l'alumnat nouvingut.
- Treballar conjuntament amb el coordinador/a de llengua, interculturalitat i cohesió social del centre i amb els professionals especialistes (LIC, EAP...).
- Participar en les reunions dels equips docents, comissions d'avaluació..., per coordinar actuacions i fer el seguiment dels alumnes a fi d'assegurar la coherència educativa.

4.3.6. Funcions de la psicopedagoga (AFA)

El benestar emocional s'entén com una de les bases clau de la salut física, emocional, social i personal de l'alumnat. Promou el sentiment de pertinença, reforça l'establiment d'un context d'aprenentatge òptim, millora la convivència i afavoreix una actitud positiva de l'alumnat envers el seu futur en tots els àmbits de la seva vida.

D'acord amb l'Organització Mundial de la Salut, el benestar emocional és un estat d'ànim en el qual les persones reconeixem les nostres habilitats i competències, les quals ens permeten fer front amb èxit a situacions de la vida.

Per la qual cosa, des de fa uns anys la intervenció del servei de psicopedagogia té com principal objectiu l'acompanyament emocional dels alumnes i el seu benestar.

Entre les seves funcions destaquem:

- Suport emocional, d'aprenentatge i de socialització a l'alumnat, a través d'intervencions individuals o en petit grup,
- Assessorament personalitzat a mestres i famílies.
- Proporcionar eines, estratègies i recursos per millorar el benestar, la convivència i el rendiment acadèmic dins l'aula.

5.- CRITERIS D'ELABORACIÓ DEL PSI

Un Pla Individualitzat (PSI) és una eina per a la planificació de mesures, actuacions i suports, per donar resposta a situacions singulars i complexes de determinats alumnes.

Un pla individualitzat s'ha d'elaborar quan es consideri que, per al seu progrés, són insuficients les adaptacions incorporades a la programació ordinària i les mesures de reforç o ampliació previstes. El PI ha d'identificar, com a mínim, els àmbits o les àrees per als quals s'utilitzaran aquests criteris d'avaluació inferiors o superiors als del nivell corresponent com a referents per a l'avaluació de l'alumne, i aquests s'han d'especificar.

Tots els alumnes amb dictamen d'escolarització tenen Pla Individualitzat. A banda, els tutors/es poden presentar la demanda d'elaboració d'un PI per als alumnes que ho requereixin a partir de dos cursos de retard d'aprenentatge. Les adaptacions metodològiques s'elaboraran quan l'alumne/a presenti un retard d'un curs escolar.

El PI l'elabora el tutor/a amb el suport, si escau de la MEE. Al llarg del curs s'aniran fent avaluacions trimestrals de l'assoliment dels objectius del PSI i, al mes de juny es portarà a terme l'avaluació final.

El tutor en fa el seguiment i la coordinació amb els altres mestres i professionals que hi intervenen, i actua com a principal interlocutor amb els pares o tutors legals de l'alumne.

Correspon al director del centre amb el vistiplau de la CAEI, aprovar el pla individualitzat i facilitar i vetllar per la coordinació i col·laboració dels professionals que intervenen en l'atenció educativa de l'alumne.

Els pares o tutors legals de l'alumne han d'estar informats de l'elaboració del pla individualitzat, del seu contingut, de les decisions que afecten l'avaluació de l'alumne i, si escau, de la seva finalització.

Es guardarà una còpia del PSI a l'expedient acadèmic, signat pel tutor/a i pel director/a i s'adjuntarà a l'aplicació del Departament l'esfera.

Posteriorment, aplicarem el PSI i treballarem els continguts fixats que s'avaluaran a final de cada trimestre (Annex).

Si l'evolució de l'alumne ho aconsella, es pot finalitzar un pla individualitzat en qualsevol moment i abans del temps inicialment previst, a proposta del tutor de l'alumne, i amb l'acord de l'equip que el porta a terme. La decisió motivada de finalitzar anticipadament un pla individualitzat l'ha de prendre i signar el director.

L'alumnat amb PI ha de ser avaluat segons els criteris d'avaluació que s'hauran decidit per atendre les seves necessitats i que constaran en el propi PI.

L'alumnat amb PI pot tenir assoliment notable, per exemple? Sí, però en cas que l'alumnat tingui un resultat molt satisfactori, s'hauran de revisar els criteris d'avaluació i ajustar-los a les capacitats i necessitats de cada alumne o alumna, ja que en el PI tenen en compte les característiques individuals.

6.1 En el cas dels alumnes que es consideri que per a l'assoliment de les competències bàsiques de l'etapa són insuficients les adaptacions incorporades en la programació ordinària i les mesures de reforç o ampliació previstes, es pot prendre la decisió d'utilitzar criteris d'avaluació inferiors o superiors als del nivell que li correspon, com a referent per avaluar-los.

6.- INCLUSIÓ SOCIAL

6.1.- Reunions CAD Social

Les reunions de CAD Social es porten a terme bimensualment del mes de setembre al mes de juny.

La CAD Social està formada per les educadores socials, la psicopedagoga de l'EAP i la directora del centre.

L'objectiu de les reunions és coordinar les actuacions a realitzar per part de Serveis Socials i de l'escola en els casos dels alumnes procedents de famílies en situació de risc d'exclusió social.

6.2- Col·laboració amb educadora social

Al llarg de tot el curs escolar, l'educadora social i la direcció del centre estan en contacte per tal de fer un seguiment acurat dels alumnes amb risc d'exclusió social de l'escola.

6.3- Col·laboració de les tutories

Periòdicament, els tutors/es d'alumnes procedents de famílies en seguiment per part de l'educadora social, omplen el document relatiu als indicadors escolars referent a higiene personal de l'alumne i col·laboració de la família en el procés escolar del seu fill/a.

7.- ACCIÓ TUTORIAL

7.1.- Seguiment individual de l'alumne/a

7.1.1.- Entrevistes

- Com a mínim una al llarg del curs escolar, prèvia citació i en horari de permanència al centre dels tutors/es.
- A inici de curs els tutors/es consultaran a les famílies amb absència de convivència dels progenitors, la gestió dels informes d'avaluació per duplicat i les entrevistes per separat, si escau.
- Els acords presos família - escola constaran en el document corresponent.

- Es considerarà una greu falta de consideració i respecte vers l'escola quan la família no acudeixi a l'entrevista al llarg de tres citacions consecutives.
- En el cas de reiteració d'absència injustificada o inversemblant, el centre en donarà coneixement als serveis socials, per incompliment dels deures recollits en la carta de compromís educatiu del centre.
- En el cas que una família comuniqui, al tutor/a, algun aspecte a millorar relatiu a les especialitats, aquest/a ho comunicarà de forma immediata a l'especialista corresponent.
- El tutor/a acompanyarà els especialistes sempre que la família sol·liciti una entrevista als responsables de les especialitats.

7.1.2.- Informes d'avaluació

- Educació infantil: dos al llarg del curs (gener i juny)
- Educació Primària: un per trimestre i un a final de curs.
- Atenent a la diversitat de situació familiar, es lliurarà l'informe d'avaluació a ambdós progenitors, en cas de no convivència efectiva en el mateix domicili. Si es dona la present situació, els interessats hauran de notificar-ho en el tutor/a.
- En cas que un dels progenitors resideixi en una altra autonomia o territori de l'estat espanyol i sol·liciti l'informe en llengua castellana, el tutor o tutora procedirà a la traducció de l'informe corresponent.

7.2.- Seguiment col·lectiu dels alumnes

7.2.1.- Reunions

- Presentació organització i funcionament de centre període preinscripció
- Presentació funcionament educació infantil a famílies d'I3 al mes de juny
- Presentació funcionament 1r nivell a les famílies d'I5 al mes d'abril
- Reunions familiars de nivell a inici de curs

7.3.- Relació i cooperació amb les famílies

7.3.1.- Acollida famílies

- Jornada de rebuda famílies de nova incorporació a educació infantil
- Jornada de rebuda famílies de nova incorporació a educació primària

7.3.2.- Comunicació família - escola

- Mitjançant aplicació Dinantia.

Es considerarà una greu falta de consideració i respecte envers l'escola quan una família no realitzi la devolutiva de les notes comunicades.

En casos concrets pot fer-se la comunicació via agenda a primària.

7.3.3.- Comunicats

- Es lliuraran sempre que sigui necessari informar les famílies.
- Atenent a la diversitat de situació familiar, es lliuraran les comunicacions a ambdós progenitors, en cas de no convivència efectiva en el mateix domicili. Si es dona la present situació, els interessats hauran de notificar-ho al tutor/a.

8. ANNEXOS

[8.1.- Model sol·licitud de valoració d'un alumne/a per part de l'EAP](#)

[8.2.- Model de Pla individualitzat](#)

[8.3.- Model d'Adaptació Metodològica](#)

