



PLA D'ORGANITZACIÓ **BÀSIC I DEFINITIU**

Setembre 2020

ÍNDEX:

1. CONSIDERACIONS PRÈVIES
2. PLA D'ORGANITZACIÓ D'ALUMNES, PROFESSIONALS I ESPAIS DE L'ESCOLA PIAGET
PEL CURS 2020-2021
3. ORGANITZACIÓ D'HORARIS I GESTIÓ D'ENTRADES I SORTIDES
4. PLA D'ACTUACIÓ EN CAS DE DETECTAR UN POSSIBLE CAS DE COVID-19
5. PLANIFICACIÓ DE VENTILACIÓ, NETEJA I DESINFECCIÓ
6. PRINCIPIS BÀSICS DE PREVENCIÓ, HIGIENE I PROMOCIÓ DE LA SALUT:
7. SERVEIS: MENJADOR / EXTRAESCOLARS
8. RELACIÓ AMB LA COMUNICAT EDUCATIVA
9. ORGANITZACIÓ PEDAGÒGICA, EN UNA SITUACIÓ DE PANDEMIA COM L'ACTUAL I EN
CAS DE CONFINAMENT PARCIAL O TANCAMENT DE CENTRE
10. CONCRECIÓ PER A L'EDUCACIÓ INFANTIL
11. SEGUIMENT DEL PLA



1. CONSIDERACIONS PRÈVIES

A mode d'introducció esmentem un seguit de reflexions i valoracions que s'extreuen a final de curs marcat per la COVID-19. Fet que ens ha obligat a repensar diferents aspectes de funcionament que esmentem a continuació, de manera global al centre.

Els mitjans de comunicació tant amb els alumnes i amb les famílies que vam utilitzar durant el període de confinament, la valoració dels quals va ser positiva, van ser la plataforma Alexia (mitjà habitual), el correu electrònic, les vídeo trucades grupals i individuals (Jitsi, Google meet...), publicació de vídeos propis, les trucades personals i en alguns casos particulars el whatsapp. El contacte amb l'alumnat i les famílies va ser setmanal i sempre que va ser necessari.

La participació dels nostres alumnes va ser positiva en termes generals, tot i que alguns alumnes/famílies no van mostrar gaire interès en participar de les activitats proposades a través dels diferents mitjans tot i tenir tots els recursos al seu abast. Aquest alumnat correspon amb aquells alumnes que durant el curs no mostraven interès en el seguiment dels continguts acadèmics. L'equip de professorat, a través de l'Alexia, de correus i de trucades informaven a les famílies de la manca d'implicació i els oferien diferents recursos per tal d'afavorir-la, sense èxit.

El professorat va prioritzar en especial, durant aquest període de confinament, els continguts relacionats amb l'àmbit lingüístic (expressió escrita, comprensió lectora) i la consolidació d'aspectes clau en les altres àrees, realitzant propostes amb activitats competencials setmanals, per centres d'interès a infantil i primària i per matèries a l'ESO.

Les propostes, per part de l'equip es feien arribar cada dilluns a primera hora i per norma general els alumnes les havien de lliurar als següent dilluns. Tenien una setmana per realitzar les diferents tasques i plantejar els dubtes a través de correus electrònics i les videotrucades. La majoria dels alumnes van complir amb els períodes d'entrega.

Durant el confinament, l'atenció a l'alumnat nouvingut així com l'alumnat amb necessitats educatives específiques han rebut la seva atenció individualitzada per part de l'equip de professionals de l'escola (professors i vetllador). En cas dels alumnes NEE, val a dir que la tipologia de propostes realitzades (competencials) ens van permetre adaptar-nos als diferents nivells de l'aula, mantenint les seves adaptacions. En general el nostre alumnat va disposar de recursos mínims per estar connectats amb l'escola. Hi ha 6 alumnes (dos de sisè de primària i quatre a secundària) que van rebre dispositius per part del Departament. La qual cosa ens va permetre mantenir contacte amb els alumnes i poder fer un bon seguiment dels seu procés d'aprenentatge.

El professorat es va reunir a través de videotrucades de manera setmanal establint pautes conjuntes d'actuació seguint les instruccions del Departament d'Educació, fent valoració de les dinàmiques dels grups, compartint experiències, recursos, angoixes.... La coordinació va ser fluida i positiva i va permetre treballar i millorar la competència digital individual, cercant recursos digitals.

La valoració en general d'aquest període i de la nostra organització per part del claustre va ser positiva tot i que va suposar un gran desgast per part de l'equip. Un aspecte a millorar és la competència digital. Vam trobar certes dificultats en relació a l'ús dels espais web, ús de correus electrònics, treball amb núvols, processament de textos, enviament d'arxius... que es van solucionar. Tot i així es considera molt necessari un treball exhaustiu amb alumnes i inclús famílies de cara al curs 2020-2021 i per a un futur.

Tenint en compte les Instruccions per al curs 2020-2021 dels centres educatius de Catalunya així com les instruccions del Pla d'actuació per al curs 2020-2021 per a centres educatius en el marc de la



PLA D'ORGANITZACIÓ BÀSIC Curs 2020- 2021

pandèmia (COVID-19) aprovat pel PROCICAT el dia 3 de juliol del 2020 presentem el nostre pla d'organització bàsic de cara als curs 2020-2021.

El present pla té com a objectius principals la disminució de la transmissió del virus així com la traçabilitat dels casos i contactes. Els valors en els quals es basa la nostra proposta són els de seguretat, salut, equitat i vigència.

2. PLA D'ORGANITZACIÓ D'ALUMNES, PROFESSIONALS I ESPAIS DE L'ESCOLA PIAGET PEL CURS 2020-2021

○ ORGANITZACIÓ D'ALUMNAT I PROFESSIONALS (consideracions generals):

- L'alumnat s'organitzarà en grups de convivència estables (grup de persones que tenen una relació propera i quotidiana) amb el seu tutor/a.
- Al ser un grup estable no serà necessària la distància física interpersonal de 1,5 m però sí es fa obligatori l'ús de mascareta a partir dels 6 anys.
- Professorat i altres professionals (vetllador, personal CPSIR, psicopedagoga...) hauran de portar mascareta obligatòriament.

○ ORGANITZACIÓ D'ESPAIS (consideracions generals):

- L'Organització de l'espai de l'aula d'un grup estable ha d'assegurar una distància d'1m entre cadira i cadira. En la dinàmica de l'aula, els grups estables no requeriran mantenir aquesta distància.
- Cada grup de convivència tindrà assignat un únic espai de referència. (especificat a l'apartat C)
- Es procurarà la mínima rotació en espais comuns. En cas de ser necessari es netejaran i desinfectaran acuradament seguint el pla de neteja (annex corresponent).
- Pati: la mascareta serà d'ús obligatori.
- Espai GIMNÀS:

- Pati cobert: Tot i seguir la recomanació de realitzar l'activitat física a l'aire lliure (pati) durant els mesos més freds, es contempla la necessitat

de fer servir l'espai per realitzar l'hora de psicomotricitat amb l'etapa d'infantil a primera hora del matí.

- Gimnàs (primària i secundària): La instal·lació garanteix les òptimes condicions per realitzar l'activitat física, malgrat que aquest any per la COVID-19 no es podrà fer ús dels vestuaris.

○ PLA D'ORGANITZACIÓ D'ALUMNES, PROFESSIONALS I ESPAIS DE L'ESCOLA PIAGET PEL CURS 2020-2021

GRUPS	ALUMNES	DOCENTS		PAE		ESPAI	
		ESTABLE	TEMPORAL	ESTABLE	TEMPORAL	ESTABLE	TEMPORAL
P3	24	1	2	1 vetllador		Aula P-3	Sala psico
P4	25	1	2	1 vetllador		Aula P-5	Sala psico
P5	15	1	2			Aula P-4	Sala psico



PLA D'ORGANITZACIÓ BÀSIC Curs 2020- 2021

1R P	22	1	3			Aula 1r PRI	Música Aula taller Biblioteca Gimnàs Informàtica
2N P	19	1	3	1 vetllador	1 CPSIR	Aula 2n PRI	Música Aula taller Biblioteca Gimnàs Informàtica
3R P	19	1	3			Aula 3r PRI	Música Aula taller Biblioteca Gimnàs Informàtica
4T P	18	1	3	1 vetllador		Aula 4t PRI	Música Aula taller Biblioteca Gimnàs Informàtica
5È P	22	1	3	1 vetllador		Aula 5è PRI	Música Aula taller Biblioteca Gimnàs Informàtica
6È P	24	1	3	1 vetllador		Aula 6è PRI	Música Aula taller Biblioteca Gimnàs Informàtica
1R E	31	1	6			Aula 1r ESO	Laboratori
2N E	20	1	6	1 vetllador	CPSIR	Aula 2n ESO	Laboratori
3R E	30	1	6			Aula 3r ESO	Laboratori Taller de Tecnologia Informàtica
4T È	30	1	6	1 vetllador		Aula 4t ESO	Laboratori Taller de Tecnologia Informàtica

d. PLA D'ORGANITZACIÓ DE PATIS

INFANTIL

- Al seu pati i en tres espais diferenciats.
- Esmorzar a l'aula. Rentat de mans abans i després de sortir al pati.
- Abans de sortir al pati neteja de taules i cadires i ventilació de les aules.
- Ús del lavabo abans de sortir al pati.

PRIM:



PLA D'ORGANITZACIÓ BÀSIC Curs 2020- 2021

- Abans de sortir al pati neteja de taules i cadires i ventilació de les aules.
 - Rentat de mans abans i després de sortir al pati.
 - Sortida i pati esglaonada i ràpida. Ús dels dos accessos.
 - Tots els cursos de primària usaran el pati general en dos torns:
- Cursos de 1r, 2n i 3r PRIMÀRIA de 10-10.30. A les 10.25h faran filera per anar a classe. Tornada a les aules de manera esglaonada.
 - Cursos de 4t, 5è i 6è PRIMÀRIA de 10.30 a 11h. A les 10.55 faran filera per anar a classe. Tornada a les aules de manera esglaonada.
 - Els espais de pati s'utilitzaran de forma rotatòria: espai cobert, biblioteca i pati obert.

ESO:

- Abans de sortir al pati, neteja de taules i cadires i ventilació de les aules.
- Rentat de mans abans i després de sortir al pati.
- Sortida i pati esglaonada i ràpida. Ús dels dos accessos.
- Els espais de pati s'utilitzaran de forma rotatòria: espai cobert, biblioteca i pati obert.
- Horaris: 11h a 11.30h

3. ORGANITZACIÓ D'HORARIS I GESTIÓ D'ENTRADES I SORTIDES

ENTRADES I SORTIDES:

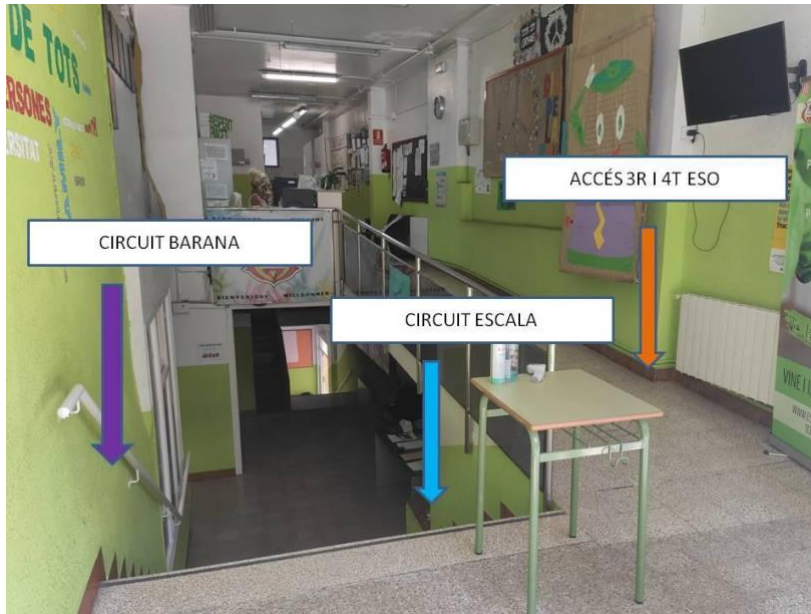
- Es prega a les famílies màxima puntualitat i respecte pels horaris establerts.
- Accessos d'entrada i sortida:



- Obligatori l'ús de mascareta, el rentat de mans amb gel hidroalcohòlic, desinfecció del calçat i mantenir la distància interpersonal de seguretat.
- Els fluxos de desplaçament quedaran diferenciats per colors.



PLA D'ORGANITZACIÓ BÀSIC Curs 2020- 2021



- Les famílies no podran accedir a l'interior de l'escola sinó és per indicació per part del personal de centre seguint les mesures de protecció establertes (mascareta, desinfecció de mans i peus....). Es prega que només vingui un acompanyament per alumne.

Proposta de les entrades i sortides pel curs 2020-2021:

ACCÉS	GRUP	HORARI ENTRADA	HORARI SORTIDA
Porta principal esquerra	1r ESO (circuit barana-vermell) 2n ESO (circuit escala-verd)	8:00h Els alumnes faran filera per entrar d'un en un a l'escola a Llobregós direcció Coll	Matí: 13:25h: 1r ESO 13:30h: 2n ESO Acompanyats pel professor, seguint els circuits i respectant la distància d'1'5m Tarda: 17:00h :1r i 2n ESO Acompanyats pel professor, seguint els circuits i respectant la distància d'1'5m.
	P3, P4, P5 i 1rP (circuit barana-vermell)	9:00h Els alumnes faran filera per entrar d'un en un a l'escola a Llobregós direcció Coll	Matí: 12:40h Sortida individual seguint els circuits amb el funcionament habitual (micro).Els alumnes restaran a l'aula amb el professor. Tarda: 16:40h:



PLA D'ORGANITZACIÓ BÀSIC Curs 2020- 2021

			Sortida individual seguint els circuits amb el funcionament habitual (micro).Els alumnes restaran a l'aula amb el professor.
Porta principal dreta	3r i 4t ESO (Circuit blau)	8:00h Els alumnes faran filera per entrar d'un en un a l'escola a Llobregós direcció Rambla	Matí: 13:25h: 3r ESO 13:30h: 4t ESO Acompanyats pel professor, seguint els circuits i respectant la distància d'1'5m Tarda: 17:00h :3r i 4t ESO Acompanyats pel professor, seguint els circuits i respectant la distància d'1'5m.
	De 2nP a 6èP (circuit escala - verd)	9:00h Els alumnes faran filera per entrar d'un en un a l'escola a Llobregós direcció Rambla	Matí: 12:50h Sortida individual seguint els circuits amb el funcionament habitual (micro).Els alumnes restaran a l'aula amb el professor. 13:00h <u>Alumnes autoritzats</u> que marxen <u>sols</u> acompanyats pel professor. Tarda: 16:50h Sortida individual seguint els circuits amb el funcionament habitual (micro).Els alumnes restaran a l'aula amb el professor. 16:55h <u>Alumnes autoritzats</u> que marxen <u>sols</u> acompanyats pel professor.



PLA D'ORGANITZACIÓ BÀSIC Curs 2020- 2021

- Els fluxos d'alumnes a la porta de l'escola s'organitzaran al carrer Llobregós en dues direccions (tal com es pot veure a la fotografia anterior).
- Els fluxos d'alumnes dins de l'escola s'organitzaran per circuits de colors (tal com es pot veure a la fotografia anterior).
- Hi haurà cartells informatius que especificaran els diferents circuits així com la normativa bàsica de protecció individual.

4. PLA D'ACTUACIÓ EN CAS DE DETECTAR UN POSSIBLE CAS DE COVID-19

- REQUISITS D'ACCÉS AL CENTRE: (Responsabilitat de les famílies)
 - i. Absència de simptomatologia compatible amb la COVID-19 (febre, tos, dificultat respiratòria, malestar, diarrea...) o amb qualsevol altre quadre infecciós
 - ii. No convivents o contacte estret amb un cas de positiu confirmat o simptomatologia compatible en els 14 dies anteriors.
 - iii. En cas que l'alumne presenti una malaltia crònica (respiratòries, cardíaques, afeccions al sistema immunitari, diabetis...) caldrà valorar de manera conjunta amb la família i el seu equip mèdic de referència les implicacions a l'hora de reprendre l'activitat educativa presencialment al centre educatiu.
 - iv. En cas del personal docent i no docent de l'escola les persones de risc elevat seran avaluades pel servei de prevenció de riscos laborals de titularitat del centre.
- CONTROL DE SÍMPTOMES:
 - i. Les famílies han de fer-se responsables de l'estat de salut dels infants.
 - ii. A l'inici de curs signaran una declaració responsable facilitada pel centre.
 - iii. En cas de sospita:
 1. L'escola destinarà un espai d'ús individual per l'alumne/a dotat d'una farmaciola i el material necessari per acomodar l'alumne mentre espera ser recollit.
 2. L'ús de la mascareta quirúrgica és obligatori tant a la persona que ha iniciat símptomes com la persona que queda al seu càrrec.
 3. Es prendrà la temperatura
 4. L'escola, a través del tutor/a o Secretaria, contactarà amb la família de l'alumne, que l'haurà de venir a buscar.
 5. En cas de presentar símptomes de gravetat es trucarà al 061
 6. El centre contactarà amb el servei territorial d'Educació per informar de la situació i a través d'ells amb el servei de salut pública.
 7. Salut pública serà l'encarregada de la identificació, aïllament i seguiment dels contactes.
 8. L'activitat del centre continuarà amb normalitat a l'espera del resultat.
 9. S'omplirà una graella de seguiment de casos (detallada a continuació)

Concreció del protocol en cas de sospita:

CASOS POTENCIALS	ESPAI HABILITAT PER L'AÏLLAMENT	Persona responsable de reubicar l'alumne i custodiar-lo fins que el vinguin a buscar	Persona responsable de trucar a la família	Persona responsable de comunicar el cas als serveis territorials
------------------	---------------------------------	--	--	--



PLA D'ORGANITZACIÓ BÀSIC Curs 2020- 2021

En cas de qualsevol alumne	Despatx 2 (sala de profes)	Professorat lliure en el moment de l'actuació	Tutor/Secretària	Director
----------------------------	----------------------------	---	------------------	----------

Graella de seguiment de casos:

NOM ALUMNE/A:	DIA I HORA DE LA DETECCIÓ:
PROTOCOL: . Professorat que detecta el cas: . Familiar que recull l'alumne/a:	PERSONA DE SALUT AMB QUI ES MANTÉ EL CONTACTE I CENTRE D'ATENCIÓ PRIMÀRIA:
OBSERVACIONS DE LA DETECCIÓ:	
PERSONA REFERENT DEL CENTRE PELS CONTACTES AMB SALUT:	
OBSERVACIONS DEL SEGUIMENT:	



- CONTROL DE BROTS:
 - i. En cas de sospita, després d'haver avisat a la família implicada, el director de l'escola comunicarà la situació a servei territorial.
 - ii. L'autoritat sanitària és la responsable de determinar la necessitat de tancament –parcial o total- de l'activitat presencial.
 - iii. En qualsevol cas davant d'un cas positiu es plantejarà la quarantena de tot/s el grup/s afectats, durant 14 dies després del darrer contacte amb el cas/os. És molt probable que suposi la interrupció de l'activitat lectiva presencial per a aquest grup/s afectats. Caldrà vigilar l'aparició de nous casos.



5. PLANIFICACIÓ DE VENTILACIÓ, NETEJA I DESINFECCIÓ

V= Ventilació	ND= Neteja i desinfecció	N= Neteja
---------------	--------------------------	-----------

ESPAIS COMUNS, AULES I EQUIPAMENTS						
	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diàriament	Més 1 vegada al dia	Setmanalm	Comentaris: Persona encarregada
VENTILACIÓ ESPAI				V		Mínim de 10 minut/ tres vegades dia (sortida al pati, sortida al migdia i sortida a les 17h) El responsable és el professor que finalitzi la sessió. Es poden establir encarregats de grup.
Manetes i poms de portes i finestres				ND		Personal de neteja
Baranes i passamans d'escalas				ND		Personal de neteja
Superfície de taulells i mostradors				ND		Secretaria: persona responsable la secretària del centre en cada ús. Les aules: professorat. Infantil abans i després de cada activitat. A primària i secundària els propis alumnes netegen el seu espai (abans de sortir al pati, abans de sortir al migdia) A la tarda ho netejarà el personal de neteja.
Cadires i bancs				ND		Especialment en les zones que contacten amb les mans Les aules: professorat. Infantil abans i després de cada activitat. A primària i secundària els propis alumnes netegen el seu espai (abans de sortir al pati, abans de sortir al migdia) A la tarda ho netejarà el personal de neteja
Grapadores i altres utensilis d'oficina				ND		S'encarregarà de la seva neteja la persona que ho utilitzi.
Aixetes				ND		Personal de neteja (mig dia i tarda)
Ordinadors, teclats i ratolins				ND		



PLA D'ORGANITZACIÓ BÀSIC Curs 2020- 2021

						Material electrònic: netejar amb un drap humit amb alcohol propílic 70º
Telèfons i comandaments a distància				ND		S'encarregarà de la seva neteja la persona que ho utilitzi (professorat i alumnes).
Interruptors d'aparells electrònics				ND		A la tarda ho netejarà el personal de neteja
Fotocopiadores				ND		
AULES I ESPAIS DE JOCS INTERIORS						
	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diàriament	Més 1 vegada al dia	Setmanalm	Comentaris: Persona encarregada
VENTILACIÓ DE L'ESPAI				V		Mínim de 10 minut/ tres vegades dia (sortida al pati, sortida al migdia i sortida a les 17h) El responsable és el professor que finalitzi la sessió. Es poden establir encarregats de grup.
Superfícies o punts de contacte freqüents amb les mans				ND		Les aules: professorat. Infantil abans i després de cada activitat. A primària i secundària els propis alumnes netegen el seu espai (abans de sortir al pati, abans de sortir al migdia) A la tarda ho netejarà el personal de neteja.
Terra				ND		Personal de neteja
Materials de joc:		N	ND			Netejaran els materials emprats els professors que els facin servir a les seves sessions. A la tarda el rentaran el personal de neteja. També si hi ha un canvi de grup d'infants Les joguines plàstic dur poden rentar-se al rentaplats i les de roba a la rentadora a més de 60º
Joguines de plàstic		N	ND			
Joguines o peces de roba			ND			
MENJADOR						
	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diàriament	Més 1 vegada al dia	Setmanalm	Comentaris: Persona encarregada
VENTILACIÓ ESPAI				V		Mínim de 10 minut/ tres vegades dia (sortida al pati, sortida al migdia i sortida a les 17h) El responsable és el professor que finalitzi la sessió. Es poden establir encarregats de grup.
Superfícies on es serveix el menjar	ND	ND				L'equip de monitors Personal de neteja



PLA D'ORGANITZACIÓ BÀSIC Curs 2020- 2021

Plats, gots, coberts...		ND				Personal de neteja Amb aigua calenta: rentats a elevada temperatura. Sense aigua calenta: desinfecció en dilució de lleixiu al 0'1%
Fonts d'aigua				ND		Personal de neteja
Taules	ND	ND				Els responsables són l'equip de monitors. Es poden establir encarregats de taula. Personal de neteja
Utensilis cuina		ND				Personal de neteja
Taules per a usos diversos	ND	ND				L'equip de monitors Personal de neteja
Terra				ND		Personal de neteja
LAVABOS						
	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diàriament	Més 1 vegada al dia	Setmanalm	Comentaris: Persona encarregada
VENTILACIÓ ESPAI				V		Mínim de 10 minut/ tres vegades dia En estones on no hi hagi alumnat present. Els responsables és el professorat.
Rentamans				ND		Especialment després de l'ús massiu (després del pati i després de dinar- professorat-). I sempre al final de la jornada Personal de neteja
Inodors				ND		
Terra i altres superfícies				ND		
Cubells			ND			Personal de neteja
GESTIÓ DE RESIDUS: <ul style="list-style-type: none"> • Contenedors en bosses, preferiblement amb tapa i pedal. En cas que presenti símptomes cal posar-ho en una bossa individual dintre d'una altre bossa. Contenedor gris 						
ZONA DE DESCANS						
	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diàriament	Més 1 vegada al dia	Setmanalm	Comentaris: Persona encarregada
VENTILACIÓ:				V		Mínim de 10 minut. / tres vegades dia L'Equip de monitors
Màrfaga			ND			L'Equip de monitors i personal de neteja



PLA D'ORGANITZACIÓ BÀSIC Curs 2020- 2021

El centre ha confeïgit una llista de comprovació diària per al personal de l'escola.

LLISTA DE COMPROVACIÓ DIÀRIA DEL PERSONAL NETEJA	F: fet	C: en curs
Acció		
S'ha efectuat la ventilació totes les aules i els espais de l'escola?		
S'ha efectuat la neteja de superfícies de major contacte: poms de les portes i finestres, baranes, interruptors, bancs....		
S'ha efectuat la neteja de les taules, taulells i cadires de totes les aules i espais de l'escola.		
S'ha efectuat la neteja i desinfecció dels lavabos i del menjador?		
S'ha realitzat la neteja i desinfecció de les fonts d'aigua		
S'ha realitzat la neteja i desinfecció dels equips informàtics (sales, aules, secretaria)		
S'ha de jocs i joguines?		
S'ha comprovat que tots els dispensadors de sabó de lavabos, cuines disposen de sabó suficient?		
S'ha comprovat que tots els dispensadors de gel hidroalcohòlic disposen de gel suficient?		
S'ha netejat i desinfectat el terra dels diferents espais i aules de l'escola?		

LLISTA DE COMPROVACIÓ DIÀRIA DEL PROFESSORAT	F: fet	C: en curs
Acció		
S'ha efectuat la ventilació de l'aula a la sortida del pati i a la sortida del migdia		
INF: S'ha netejat les taules i cadires abans i després de cada activitat.		
PRIM I ESO: s'ha netejat les taules i cadires abans de sortir al pati i a la sortida del migdia?		
S'ha netejat els estris d'oficina de l'aula després del seu ús.		
S'ha netejat els ordinadors, teclats i ratolins, comandaments, telèfon, fotocopiadora després del seu ús		
S'ha netejat el material de jocs utilitzat després de cada ús		
S'ha ventilat els lavabos com a mínim 10 minuts tres cops al dia en estones on no hi ha alumnes?		



PLA D'ORGANITZACIÓ BÀSIC Curs 2020- 2021

LLISTA DE COMPROVACIÓ DIÀRIA DEL MONITORS MENJADOR	F: fet	C: en curs
Acció		
S'ha efectuat la ventilació del menjador durant un mínim de 10 minuts?		
S'ha netejat les superfícies on es serveix el menjar abans i després de l'ús?		
S'han netejat les taules utilitzades?		
S'ha ventilat l'espai de descans durant un mínim de 10 minuts? (aula)		
S'ha netejat la màfega?		
En cas de pluja: S'ha ventilat l'aula durant un mínim de 10 minuts?		
En cas de pluja: S'han netejat les joguines utilitzades?		
En cas de pluja: S'han netejat les taules utilitzades per jugar?		



6. PRINCIPIS BÀSICS DE PREVENCIÓ, HIGIENE I PROMOCIÓ DE LA SALUT:

- RENTAT DE MANS en infants i adolescents, personal docent i no docent
 - i. A l'arribada i sortida del centre educatiu
 - ii. Abans i després dels àpats
 - iii. Abans i després d'anar al WC, mocar
 - iv. Abans i després de les diferents activitats (també de la sortida al pati)
 - v. Com a mínim una vegada cada dues hores. En cas dels alumnes de cicle superior i de l' ESO portaran la seva pròpia ampolleta de solució de gel hidroalcohòlic).
 - vi. Treballarem la conscienciació de l'alumnat a través de pòster, cartells informatius, vídeos, cançons... Els diferents recursos s'adequaran a les edats dels alumnes

- PUNTS DE RENTATS DE MANS: Es trobaran al menjador, a totes les aules –taula del professor-, a entrada de l'escola...). Hi trobarem dispensadors de solució hidroalcohòlica i mocadors de paper.

- DISTANCIAMENT FÍSIC INTERPERSONAL. De manera de general, tant en espais tancats com a l'aire lliure s'estableix en 1.5m. Exigible en qualsevol cas excepte en grups estables.

- ÚS MASCARETES:

COL·LECTIU	INDICACIÓ	TIPUS MASCARETA
ETAPA INF	No obligatòria Obligatòria en entrar al centre i als passadissos i als lavabos si coincideixen amb altres grups estables, menjador, acollida i extraescolars	Higiènica en cas necessari (norma UNE) Les mascaretes dels alumnes les porten els alumnes.
PRIMÀRIA I ESO (a partir de 6 anys)	Obligatòria	Higiènica (norma UNE) Les mascaretes dels alumnes les porten els alumnes
PERSONAL DOCENT I NO DOCENT	Obligatòria	Higiènica (norma UNE)

7.SERVEIS: MENJADOR / EXTRAESCOLARS.

a. MENJADOR ESCOLAR:

- i. Es farà sempre ús de la mascareta menys fent l'àpat.
- ii. Els espais utilitzats seran el menjador i s'habilitarà el laboratori.
- iii. Els integrants de cada grup estable han de seure junts en una o més taules.
- iv. Es mantindrà la separació entre les taules dels grups diferents.
- v. En cas que en una mateixa taula hi hagi alumnes de més d'un grup caldrà deixar una cadira buida entre ells per garantir la distància.
- vi. Es rentaran les mans abans i després dels àpats.
- vii. Es farà ús de plats individuals. NO es compartirà (pa, amanida). L'aigua serà servida per un adult, o un encarregat.
- viii. Es respectarà la distància de seguretat a la filera quan recullen el plat a la línia d'autoservei (Marcar al terra amb línies)
- ix. Els encarregats de parar i desparar la taula ho faran exclusivament per al seu grup de convivència.
- x. El personal docent i no docent utilitzaran un espai diferenciat (laboratori), ús mascareta excepte dinant.
- xi. Les activitats posteriors als àpats es faran preferiblement a l'aire lliure en espais diferenciats i amb mascareta.
- xii. Si s'usa un espai interior, cal garantir la ventilació després de l'activitat i que sigui el mateix grup estable. Quan no sigui possible la utilització d'un espai per a infants d'un mateix grup estable cal garantir la separació entre alumnes dels grups diferents. Així com organitzar, separadament, la entrada i sortida dels infants dels diferents grups.

La present organització es podrà veure modificada en funció dels usuaris en el servei de menjador.

CURS-NIVELL-GRUP	HORA DE PUJAR A DINAR	LLOC	HORA DE BAIXAR
P3	12:40h (amb el professor)	Menjador	14:00h
P4	12:45h (amb el professor)	Menjador	14:00h
P5	12:50h(amb el professor)	Menjador	14:00h
1r PRIMÀRIA	12:55h (amb el professor)	Menjador	14:00h
2n PRIMÀRIA	12:50h (wc: rentat de mans) (amb el professor)	Menjador	14:00h
3r PRIMÀRIA	12:55h (wc: rentat de mans) (amb el professor)	Menjador	13:40h



PLA D'ORGANITZACIÓ BÀSIC Curs 2020- 2021

4t PRIMÀRIA	13:00h (rentat de mans al laboratori) (amb el professor)	Menjador	13:40h
5è PRIMÀRIA	13:10h (rentat de mans al laboratori) (amb el professor)	Laboratori	13:40h
6è PRIMÀRIA	13:15h (rentat de mans al laboratori) (amb el professor)	Laboratori	13:40h
ESO	13:35 (rentat de mans al laboratori) (acompanyat pel professor)	Laboratori	13:40h

xiii. A les 14:55h, cada professor es farà càrrec dels seus alumnes de menjador i els acompanyarà a classe.

b. ACOLLIDA:

- i. Els alumnes aniran al laboratori. Un espai que garanteix la distància interpersonal de 1'5m.
- ii. Faran ús de mascareta.
- iii. El responsable de l' acollida acompanyarà als alumnes a les seves aules de referència amb mascareta i respectant la distància.

c. EXTRAESCOLARS:

- i. Els alumnes aniran als espais habilitats destinats, acompanyats del professorat, garantint la distància interpersonal de 1'5m i sempre amb mascareta.

La present organització es podrà veure modificada en funció dels usuaris del serveis de les extraescolars.

ACTIVITAT	NOMBRE D'ALUMNES	GRUPS DELS QUALS PROVENEN DELS ALUMNES	PROFESSIONAL RESPONSABLE	ESPAI



PLA D'ORGANITZACIÓ BÀSIC Curs 2020- 2021

Taekwon-do kids	?	P3, p4 i p5	Jonai	Pati cobert
Taekwon-do		Primària i ESO	Andreu	Pati cobert
Piaget Rock Band	?	Primària	Gonçal	Música
Dibuix	?	Primària	Conesa	Aula 4t Eso
English kids	?	Infantil	Ferran	Aula P5
Cambridge	?	Primària i ESO	Ferran	Laboratori

8.RELACIÓ AMB LA COMUNITAT EDUCATIVA

1. CONSELL ESCOLAR:

- Previsió: juliol 20, octubre 20 i maig 21
- Els farem presencials mantenint les distàncies de seguretat (distància interpersonal de seguretat de 1.5m i amb mascareta)
- La via de comunicació serà el correu electrònic i la plataforma Alexia

2. REUNIONS DE PARES:

- La primera setmana de setembre. Inici de curs.
- Les farem a través de videotrucada. Tot i que valorarem, seguint les indicacions pertinents, fer la reunió dels pares de P3 i 1r d'ESO de manera presencial, mantenint les distàncies de seguretat, en un espai obert (pati).

3. REUNIONS INDIVIDUALS DE SEGUIMENT:

- Telèfon, correu, Alexia
- Els farem presencials mantenint les distàncies de seguretat (distància interpersonal de seguretat de 1.5m i amb mascareta)
- En cas de pandèmia videoconferència

4. REUNIONS DELS ÒRGANS UNIPERSONALS I COL·LECTIUS DE COORDINACIÓ I GOVERN

ÒRGANS	TIPUS DE REUNIÓ	FORMAT DE LA REUNIÓ	PERIODICITAT
Equip directiu	Planificació/coordiació	presencial	1 per setmana
Educació infantil	Coordinació	presencial	1 per setmana (mínim)
Educació primària	Coordinació	presencial	1 per setmana (mínim)
ESO	Coordinació	presencial	2 per setmana
Claustre general	Coordinació	Presencial/virtual	1 per setmana



9.ORGANITZACIÓ PEDAGÒGICA, EN UNA SITUACIÓ DE PANDEMIA COM L'ACTUAL I EN CAS DE CONFINAMENT PARCIAL O TANCAMENT DE CENTRE

Seguint les instruccions del Departament d'Educació i Salut proposem una organització del centre, dels recursos i de les mesures de prevenció que determina el Departament de Salut per tal de garantir la plena presencialitat de l'alumnat durant el curs escolar 2020-2021.

En cas de nou confinament, el professorat prioritzarà els continguts relacionats amb l'àmbit lingüístic (expressió escrita, comprensió lectora) i la consolidació d'aspectes clau en les altres àrees, realitzant propostes amb activitats competencials setmanals.

A continuació detallem els mètodes de treball, els recursos i els mitjans de comunicació tant amb l'alumnat com amb la família:

NIVELL EDUCATIU	MÈTODE DE TREBALL I RECURSOS DIDÀCTICS	MITJA I PERIODICITAT DEL CONTACTE AMB EL GRUP	DE CONTACTE INDIVIDUAL AMB L'ALUMNE/A	AMB LA FAMÍLIA
INFANTIL	Centres d'interès. Material Santillana Altres recursos Material confegit pel professorat	Videotrucades setmanals grupal amb el tutor/a tutora del grup	Segons la necessitat de l'alumne. Feedback setmanal de seguiment del treball realitzat Trucades individuals si s'escau.	Segons la necessitat de l'alumnat
PRIMÀRIA	Propostes globalitzades (projectes) Material Santillana Altres recursos Material confegit pel professorat	Videotrucades setmanals grupals Videotrucada amb grup reduït per resoldre dubtes. amb el tutor/a tutora del grup (si s'escau amb el professorat corresponent)	Segons la necessitat de l'alumne. Feedback setmanal de seguiment del treball realitzat Trucades individuals si s'escau.	Segons la necessitat de l'alumnat
ESO	Activitats per matèries. Projectes Material Santillana Altres recursos Material confegit pel professorat	Videotrucades setmanals grupal. Videotrucades amb grup reduït per resoldre dubtes. amb el tutor/a tutora del grup. (si s'escau amb el	Segons la necessitat de l'alumne. Feedback setmanal de seguiment del treball realitzat Trucades individuals si s'escau.	Segons la necessitat de l'alumnat



		professorat corresponent)		
--	--	------------------------------	--	--

10. CONCRECIIONS PER A L'EDUCACIÓ INFANTIL

a. ADAPTACIÓ DE P3:

- i. Durant aquest període es pot acompanyar a l'alumne a l'aula seguint les següents mesures:
 1. 1 acompanyant
 2. Rentat de mans amb gel hidroalcohòlic a l'entrada
 3. Mantenir la distància de seguretat 1'5m
 4. Mascareta
 5. El familiar no podrà entrar a l'aula.
 6. S'acompanyarà els alumnes durant la primera setmana d'escola (del 14 al 18 de setembre i el dilluns 21)

11.SEGUIMENT DEL PLA

El present pla es farà públic a l'espai web de l'escola, així com s'enviarà a les nostres famílies (en una versió més reduïda) i personal de l'escola. A més les famílies rebran unes recomanacions per tal de controlar la salut dels seus fills diàriament i lliuraran una Declaració responsable

RESPONSABLES DEL PLA:

Membres de l'equip directiu

POSSIBLES INDICADORS:

- La informació arriba al 100% de les famílies
- Les famílies lliuren la Declaració responsable
- El professorat duu a terme les accions de neteja, desinfecció i valoració
- Valoració dels professorat
- El personal PAS duu a terme les accions pertinents de neteja, desinfecció i ventilació.
- Valoració del PAS
- Valoració dels pares delegats de les classes

INSTRUMENTS:

- Llistes de comprovació diàries
- Entrevistes amb els pares delegats (mensual)
- Reunions amb el professorat i amb el PAS (setmanal)

PROPOSTES DE MILLORA TRIMESTRALS:

- Reunió de valoració trimestral