

dossier de benvinguda
escola norai

curs 2023-2024



Introducció

Dades d'identificació del centre

Les persones

Alumnat

Personal

Inspecció

El Consell Escolar i la participació

Funcions

Composició

Comissions participatives

Famílies voluntàries

Persones delegades d'espai

Associació de famílies d'alumnes (AFA)

El calendari i els horaris

Calendari

Horari

Familiarització

Horari consergeria

Celebracions

Diada Norai

Reunions

Sortides i colònies

Entrevistes amb famílies

El funcionament

Serveis

Pla d'emergència

Quotes famílies

Algunes normes de funcionament general

Introducció

L'Escola Norai continua creixent. Aquest estiu es construeix l'ampliació dels mòduls i al setembre obrim un nou espai, el vermell, que utilitzaran els infants més grans de l'escola, els de 9 anys. Augmenta el nombre de mestres, rebent ja persones que ocupen de forma definitiva places al centre. Acol·lim 20 infants de 3 anys que són afortunats obtenint plaça a la nostra escola, la més sol·licitada del municipi. I, si tot va bé i el govern municipal compleix la seva paraula, durant el curs ampliarem l'exterior de l'escola amb un parc a l'altra banda del carrer.

Aquest creixement comporta també una consolidació del projecte educatiu: obrim un nou curs, preparem col·laborativament tot el material necessari per fer-ho possible i anem millorant i mantenint tot el que ja tenim establert. El nostre projecte i la feina que fem diàriament amb les nenes i els nens té el reconeixement de la comunitat de docents i això ens encoratja a continuar endavant. És per aquest afany que no deixem de formar-nos, d'assessorar-nos, de reflexionar entorn del fet educatiu, buscant una millora constant de resultats educatius.

Per això encarem el curs amb il·lusió, amb la mateixa il·lusió que volem encomanar a infants i famílies que, formant part d'aquesta escola, contribueixen a refermar el projecte i fer-lo gran: una comunitat que fa de l'aprenentatge el seu principal objectiu i que vetlla per convertir l'escola en un lloc segur, acollidor, de qualitat i educador.

Dades d'identificació del centre

Nom del centre: Escola Norai

Adreça: Ronda Països Catalans s/n 08390 Montgat

Telèfon: 627558497

correu electrònic: escola-norai-montgat@xtec.cat

pàgina web: <https://agora.xtec.cat/escola-norai-montgat/>

twitter: @escolanorai

instagram: [escola_norai_montgat](#)

codi: 08075724

Alumnat

13	14	15	1r	2n	3r	4t
20	21	25	25	24	25	17
primer nivell 41		segon nivell 50		tercer nivell 49		quart nivell 17

Personal

Personal docent

Espai blau: Paloma Herrero

Espai verd: Laura Herruzo

Espai groc: Aida Ahufinger

Espai taronja: Sara Ortega

Espai lila: Elena Puertas

Espai rosa: Anna Crosas i Noelia Montore

Espai vermell: Laura Álamo

Anglès: Mireia Salat

Música: Txell Bascompte

Codocència: Sílvia Guillamot - Núria Català - Tamara Morell

Consell de direcció

Directora: Sílvia Guillamot

Cap d'estudis: Anna Crosas

Secretària: Noelia Montore

Coordinacions

Coordinadora primer cicle: Sara Ortega

Coordinadora lingüística: Mireia Salat

Coordinadora de Riscos: Txell Bascompte

Coordinadora TAC: Laura Álamo

Coordinadora d'espais: Laura Herruzo

Coordinació de coeducació, convivència i benestar de l'alumnat: Aida Ahufinger

Equip Atenció Psicopedagògica

Èrica Calatayud

La psicòloga de l'Equip d'Atenció Psicopedagògica, que forma part dels Serveis Educatius del Baix Maresme del Departament d'Ensenyament, atén el centre tres dies al mes. El seu Pla d'Actuació es planifica conjuntament amb la direcció del centre.

Consergeria

Rut Carrasco

Administració

(pendent de ser nomenada)

Menjador

Coordinadora: Maria Pedrera

Auxiliar de cuina: Toni Tous

Inspecció

L'inspector de la nostra escola és Santiago Ullibarri.

Funcions

El Consell Escolar del centre és **l'òrgan col·legiat de participació de la comunitat escolar** en el govern del centre. En el consell escolar hi ha representats tots els col·lectius que intervenen en la comunitat educativa: director, professorat, personal d'administració i serveis, etc.

La funció principal del Consell Escolar és participar en la presa de decisions en relació amb aquells temes importants per al funcionament i l'organització del centre: el projecte educatiu, la programació general, la gestió econòmica, etc. Els membres del consell escolar són elegits per un període de quatre anys i es renoven per meitats cada dos anys. A l'espai web hi ha una pàgina dedicada al Consell Escolar on es publica el resum dels acords presos a cada sessió.

Composició

Sílvia Guillamot	Presidenta
Anna Crosas	Cap d'estudis
Noelia Montore	Secretària
Marta Zorrilla	Representant Ajuntament
Aida Ahufinger	Representant sector professorat
Sara Ortega	Representant sector professorat
Nuria Verdejo	Representant sector pares/mares d'alumnes
Carol Moran	Representant sector pares/mares d'alumnes
	Representant sector pares/mares d'alumnes (designada per l'AFA)

Aquest curs està previst que es realitzin eleccions al Consell Escolar i augmentarem el nombre de representants.

Representants al Consell Escolar Municipal

Sílvia Guillamot (direcció)

Aida Ahufinger (representant mestres)

Nuria Verdejo (representant famílies)

Comissions participatives

Són grups de treball formats per mestres i famílies, que depenen del Consell Escolar i en reben un encàrrec, per això cal que hi hagi sempre una mestra i una família de la junta de l'AFA.

Cada comissió estableix el seu horari de reunió i la seva periodicitat, així com el seu funcionament intern. Cada comissió designa també qui n'és el coordinador o coordinadora, que convoca i fa resum de cada reunió.

Les famílies que vulguin formar part d'una comissió poden comunicar-ho a l'escola o a l'AFA. Les famílies i mestres que no formen part del consell escolar només poden formar part d'una comissió.

Comissió econòmica

És una comissió preceptiva del Consell Escolar i té com a objectiu la revisió de l'economia del centre i de la presentació del pressupost i la liquidació anuals. Està formada per la directora, la secretària, una família del Consell Escolar, una mestra i la persona representant de l'Ajuntament.

Comissió permanent

És una comissió preceptiva del Consell Escolar, té poder de decisió sobre l'ordre del dia del consell i se li poden delegar aprovacions de temes urgents. Està formada per la directora, la secretària, una família i una mestra.

Comissió de convivència

És una comissió preceptiva del consell, el seu objectiu és vetllar per la convivència i la cohesió social al centre i prendre mesures contra actituds que les puguin amenaçar. Està formada per la directora, la secretària, una família i una mestra.

Comissió de coordinació

El seu objectiu és la necessària cooperació entre l'equip educatiu i l'associació de famílies d'infants, es programen activitats i celebracions conjuntes, es coordinen les aportacions econòmiques de l'AFA a l'escola, es vetlla per l'aplicació del projecte educatiu i s'afavoreix el clima d'entesa entre mestres i famílies. Aquesta comissió està formada per dues membres de l'Equip Directiu i dues membres de la Junta de l'AFA.

Comissió de l'espai migdia

Té com a objectiu el control del servei de menjador, vetllar tant per la qualitat de l'alimentació com per l'adequació de la proposta educativa.

Comissió d'acollides i activitats

El seu objectiu és vetllar per la qualitat de les activitats extraescolars de l'escola i la seva adequació al projecte educatiu. Proposa les activitats a portar a terme, n'estudia les seves programacions, supervisa i avalua el seu funcionament i dona orientacions sobre millores, no s'encarrega de la gestió econòmica de les activitats, que és responsabilitat de l'AFA.

Comissió de converses d'escola

Aquesta comissió vol oferir un marc de reflexió, formació i debat a l'entorn de temes educatius, tant per a mestres com per a famílies. Pot impulsar activitats com xerrades, lectura d'articles o llibres, conferències, debats o tertúlies que ens facin reflexionar sobre temes relacionats amb l'educació dels nostres infants.

Comissió d'exterior

L'objectiu és coordinar actuacions de millora i manteniment dels espais exteriors de l'escola al servei del projecte educatiu.

Comissió de lectura

Aquesta comissió ha de vetllar pel manteniment i actualització del fons bibliogràfic de l'escola: biblioteques d'aula i llibres de consulta. També pot impulsar activitats relacionades amb la lectura o la literatura.

Famílies voluntàries

A més a més de les comissions, es creen grups de famílies voluntàries per cobrir necessitats puntuals de l'escola. Quan es necessita participació, es fa una crida mitjançant mail o grup de WhatsApp.

Hort: Els divendres a partir de les 16,15h es troben les famílies que hi volen participar. Fan planter i en tenen cura. Recullen el que l'hort produeix i ho lliuren a l'escola. Es tracta de tenir en funcionament un petit hort perquè els infants el puguin observar de prop.

Bricolatge: Jornades puntuals organitzades per millorar una part de l'escola. S'organitzen en un dia no lectiu, quan hi ha la necessitat.

Acompanyants sortides: Per tal de millorar l'acompanyament durant les sortides fora de l'escola sovint requerim l'ajut de famílies que puguin venir amb nosaltres.

Persones delegades d'espai

Cada espai compta amb una persona delegada que recull els telèfons, crea un grup de comunicació i manté informat el seu espai. També recull inquietuds de famílies que pot traslladar als òrgans corresponents. La família delegada es tria a la reunió d'inici de curs. Té com a funcions:

- 1** Mantenir el contacte directe amb la tutora de la seva classe per tal de rebre informació dels objectius generals i de les activitats que es duguin a terme amb el grup de referència i trametre les inquietuds i interessos de les famílies del seu grup. Cal garantir que tothom rep la informació o via grup de WhatsApp o via mail.
- 2** Motivar els pares i mares del seu curs per tal d'integrar-los en la dinàmica del centre (AFA, reunions, festes, equips de treball, conferències, etc.).
- 3** Assistir a les reunions que pugui convocar la presidenta de l'AFA, quan cregui oportú.
- 4** Col·laborar amb la Junta de l'AFA en tots aquells afers que es decideixi dur a terme en el pla del curs.
- 5** Mantenir informada la Junta de l'AFA de les activitats quotidianes que sorgeixen en el seu col·lectiu.

6 Mantenir informat el seu col·lectiu, en base a allò que es determini des d'un òrgan competent (òrgan del centre, AFA, etc.).

7 Intercanviar les pròpies opinions amb la resta de delegats/des del centre i revisar la seva tasca amb la periodicitat que estableixi la Junta de l'AFA.

Associació de famílies d'alumnes (AFA)

Les famílies de l'escola poden formar part de l'AFA i hi col·laboren amb una quota anual de 40 €.

El Decret 202/1987, de 19 de maig, pel qual es regulen les associacions de pares i mares d'alumnes, estableix, entre els objectius de les AMPA, col·laborar en les activitats educatives del centre, cooperar amb el consell escolar per programar activitats complementàries, extraescolars o de serveis; promoure les activitats de formació de famílies, tant des del vessant cultural com de l'específic de responsabilització en l'educació familiar, i promoure la participació de pares i mares en la gestió del centre.

President: Carlos Gómez

Secretària: Carme Moya

Tresorera: Mar Muñoz

correu de contacte: afanorai@gmail.com

El calendari i els horaris

Calendari

Inici classes	6 de setembre de 2023 (els infants de tres anys seguiran horari de familiarització: inici de classes gradual)
Darrer dia classes	21 de juny de 2024

Vacances Nadal	del 21 de desembre de 2023 al 7 de gener de 2024 (ambdós inclosos)
Vacances Setmana Santa	del 25 de març a l'1 d'abril de 2024 (ambdós inclosos)

Dies de lliure disposició

13 d'octubre de 2023

7 de desembre de 2023

12 de febrer de 2024

22 d'abril de 2024

Dies festius locals

23 d'abril de 2024

20 de maig de 2024

Horari

8:45 - 12:15

14:45 -16:15

del 10 al 21 de juny i el 21 de desembre:

8:45- 12:45

Familiarització

Els infants de tres anys, que són nous a l'escola, seguiran un horari diferent del 6 al 8 de setembre. Durant aquests dies assistiran només al matí, **de 9:30 h a 11 h**. A partir del dia 12 de setembre els infants hauran de seguir l'horari del seu grup, tot i que es deixa a criteri de la família l'assistència a la tarda durant el mes de setembre.

Horari consergeria

8h – 13h

14:45h – 16:45h

Horari administració

8h - 13h

14h - 16h

Celebracions

Són diades dedicades a fer presents tradicions del lloc on vivim relacionades amb el pas del temps. Vinculen l'infant al territori i li permeten prendre consciència de cicle anual. Algunes d'elles tenen una part o activitat oberta a les famílies.

dia
31 d'octubre, dia de la tardor
19 de desembre, dia de l'hivern
15 d'abril, dia de la primavera
21 de juny, dia de l'estiu d'estiu

Diada Norai

La diada Norai és el darrer dia abans de començar l'horari de jornada continuada de juny. És una festa especial per a la nostra comunitat. Divulga i fa present algun valor, principi o fonament del nostre projecte. Busca la participació de les famílies i es planifica conjuntament amb l'AFA. Enguany es dedicarà a la "**Música**" i serà el 7 de juny.

Reunions

Aquestes reunions van dirigides a les famílies. A l'inici de curs en tenim algunes ja de programades:

dia	hora	nivell/contingut
12 de setembre	17:00	2n nivell 5-6 anys explicació funcionament,

		organització i objectius del curs designació delegat/da de curs
13 de setembre	17:00	3r nivell 7-8 anys explicació funcionament, organització i objectius del curs designació delegat/da de curs
14 de setembre	17:00	4t nivell 9 anys explicació funcionament, organització i objectius del curs designació delegat/da de curs
18 de setembre	17:00	1r nivell 3-4 anys explicació funcionament, organització i objectius del curs designació delegat/da de curs
16 de gener	17:00	1r nivell (només i3) valoració procés de familiarització
2 d'abril	17:00	infants que van de colònies organització colònies
4 de juny	17:00	3r nivell 7-8 anys reunió de valoració i tancament de curs
5 de juny	17:00	4t nivell 9 anys reunió de valoració i tancament de curs

Sortides i colònies

Per tal de completar la formació dels nostres infants, l'escola proposa un pla de sortides i activitats complementàries (música, anglès i convivència) a la tasca escolar.

A més a més, es poden organitzar sortides o activitats específiques d'un treball en xarxa per tal d'il·lustrar o complementar els aprenentatges que se'n desprenen.

curs	data	activitat	lloc	horari
3r nivell	31/10/23	sortida muntanya	castell de Burriac	tot el dia
4t nivell	31/10/23	sortida muntanya	La Mola	tot el dia
1r i 2n nivell		espectacle musical		matí
2n nivell	11/03/24	teatre en anglès		
4t nivell	15/03/24	teatre en anglès		matí
1r nivell	18/03/24	jocs exterior	Parc de can Solei i ca l'Arnús	
3r nivell		cantata		
3r nivell	13/02/24	museu	MNAC	tot el dia
tota l'escola	17-18-19/04/24	colònies	Port de Sau	
3r nivell		taller de circ		
4t nivell	27/05/24 3-10-17/06/24	activitats de mar	escola del mar	

Entrevistes amb famílies

Tant les tutores com direcció disposen d'un horari d'atenció a les famílies. Dins d'aquest horari sereu citats per la tutora per parlar amb amplitud del vostre fill o filla. Aquestes trobades també poden ser sol·licitades per les famílies. L'horari és el següent: **dimecres, de 13:30h a 14:30h**

El funcionament

Serveis

Espai de migdia

Gestionat per l'empresa Com a casa, integrat dins l'horari lectiu i acompanyat per l'equip educatiu de l'escola.

Després de dinar:

3 i 4 anys descansen

de 5 anys en endavant es fan activitats tranquil·les que afavoreixen el descans i la digestió.

Acollides i activitats

La comissió participativa d'acollides i activitats vetlla per dissenyar activitats extraescolars que, seguint les directrius del projecte educatiu i aprovades en Consell escolar, complementin la tasca docent i ofereixin una ampliació de l'horari de l'escola, tan necessària per a algunes famílies. L'AFA porta la gestió econòmica i administrativa d'aquestes activitats i la comissió participativa en fa el seguiment educatiu.

L'acollida de matí s'inicia el primer dia lectiu. Les altres activitats començaran a l'octubre. L'escola recomana que els infants de 3 anys no facin activitats extraescolars a l'escola, fora de l'acollida de matí.

activitat	dia	infants	preu
acollida matinal	tots els dies de 8h a 8:45h	tots els cursos	50,30€/mes socis 60,30€/mes no socis 4€/dia socis 5€/dia no socis
taller emocional amb gossos	dilluns (de 16:15 a 17:30)	5, 6, 7, 8 i 9 anys	30€/mes
esport amb patins I	dilluns (de 16:15 a 17:30)	4, 5 i 6 anys	33 €/mes
artesanía i art I	dimarts (de 16:15 a 17:30)	4, 5 i 6 anys	25 €/mes

escacs	dimarts (de 16:15 a 17:30)	7, 8 i 9 anys	18 €/mes
bàsquet I	dimarts (de 16:15 a 17:30)	4, 5 i 6 anys	22,85 €/mes
esport amb patins II	dimecres (de 16:15 a 17:30)	7, 8 i 9 anys	33 €/mes
percussió II	dimecres (de 16:15 a 17:30)	7, 8 i 9 anys	22 €/mes
artesanía i art II	dijous (de 16:15 a 17:30)	7, 8 i 9 anys	25 €/mes
percussió I	dijous (de 16:15 a 17:30)	4, 5 i 6 anys	22 €/mes
bàsquet II	dijous (de 16:15 a 17:30)	7, 8 i 9 anys	22,85 €/mes
piscina	dijous (de 16:45 a 17:30)	tots els cursos	170,70€/curs
loga	divendres (de 16:45 a 17:30)	4, 5, 6, 7 i 8 anys	25 €/mes
acollida de tarda en anglès	dilluns-divendres de 16:15h a 17:30h	tots els cursos	fix 4 dies 60,30€ mensuals socis / 70,30€ mensuals no socis fix 3 dies 50,30€ mensuals socis / 60,30€ mensuals no socis fix 2 dies 35,30€ mensuals socis / 45,30€ mensuals no socis fix 1 dies 20,30€ mensuals socis / 30,30€ mensuals no socis

			esporàdic/a 6€ dia socis AFA / 8€ dia no socis AFA
--	--	--	---

Activitats per dies de la setmana:

DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
acollida de tarda en anglès	acollida de tarda en anglès	acollida de tarda en anglès	acollida de tarda en anglès	acollida de tarda en anglès
taller emocional amb gossos 5, 6, 7, 8 i 9 (2n, 3r i 4t nivell)	artesanía i art I (4, 5 i 6 anys)	percussió II (7, 8 i 9 anys)	artesanía i art I (7, 8 i 9 anys)	ioga kids (4, 5, 6, 7 i 8 anys)
esport amb patins I (4, 5 i 6 anys)	escacs (7,8 i 9 anys)	esport amb patins II (7, 8 i 9 anys)	percussió I (4, 5 i 6 anys)	
	bàsquet I (4, 5 i 6 anys)		bàsquet II (7, 8 i 9 anys)	
			piscina Duet (de 3 a 9 anys)	

Pla d'Emergència

Cada curs es realitza un simulacre d'evacuació i s'envien els resultats al Departament d'educació perquè n'avalui el funcionament.

Quotes famílies

El material fungible i pedagògic que els nens i nenes necessitaran per treballar serà **d'ús socialitzat**. A l'escola no utilitzem llibres de text d'una editorial, elaborem i comprem el que creiem que els infants necessiten per portar a terme el projecte educatiu, basat en gran mesura en la manipulació. Això vol dir que les famílies pagareu una quota anual i l'escola s'encarregarà de comprar el material

necessari. Aquesta quota també inclou **sortides i activitats programades**. Es repartirà en tres pagaments al llarg del curs. Dos de fixos (200€) i un tercer que calcularem en funció de les despeses, sortides i activitats que s'hagin realitzat durant el curs. No hi haurà devolucions per faltes d'assistència, tal i com fem amb el material socialitzat. A més a més dels tres pagaments de quota, hi haurà dos pagaments per a les colònies.

octubre	desembre	febrer	març	juny
material i sortides	colònies	material i sortides	colònies	material i sortides
1r pagament quota		2n pagament quota		3r pagament quota
100€	50€	100€	segons preu final (aprox. 185€)	en funció de les despeses
abans del 5 d'octubre	abans del 5 de desembre	abans del 5 de febrer	abans del 5 de març	abans del 5 de juny

Aquests pagaments els realitzareu ingressant la quantitat en el compte i enviant el resguard de pagament a l'escola (correu específic per a pagaments) perquè en tinguem constància. En el correu heu d'escriure el nom i cognoms de l'infant i el seu espai de referència.

ES47 2100 0334 7602 0045 1729

pagamentsnorai@gmail.com

Algunes normes de funcionament general

Relació amb les famílies

Familiarització

L'escola començarà amb un **procés de familiarització per als infants nous** que ens ajudi a iniciar el camí amb tranquil·litat, el primer és que l'infant se senti segur a l'escola. Els tres primers dies farem un horari adaptat a les necessitats d'aquests infants per anar-nos coneixent. L'objectiu d'aquest temps d'adaptació és que aprenguin a quedar-se amb tranquil·litat i confiança i que vosaltres marxeu de l'escola. Per això cal que fometeu que estableixin vincle amb les persones adultes de referència i amb els companys i companyes del grup. Aquest horari és de 9:30 a 11:00.

Entrades

L'hora d'**entrada al matí és a les 8:45** i cal ser puntuals per tal que els infants puguin portar a terme totes les rutines amb calma. Passats **10 minuts**, tancarem la porta per poder garantir un bon funcionament i la seguretat necessària en una escola. Us preguem que les persones adultes sortiu de l'escola abans de les 9:00 i que no arribeu passada aquesta hora. Si arribeu tard, les persones que acompanyin l'infant ja no podran entrar a l'escola i dificulteu que la seva entrada sigui tranquil·la.

Primer nivell (3 i 4 anys) les famílies podeu entrar fins a la porta dels espais, podeu acompanyar el vostre infant a deixar les coses al seu lloc i a anar a seure a la rotllana. Són moments de contacte entre la família i l'escola que ens han de servir per petits encàrrecs, novetats del dia o canvis d'impressions sobre aspectes puntuals. **No convé que us quedeu a la classe o al passadís parlant amb altres famílies**, això distorsiona l'organització de l'escola.

Segon nivell (5 i 6 anys) les famílies, si voleu, podeu entrar al recinte escolar, però no a l'edifici.

Tercer i quart nivell (de 7 a 9 anys) les famílies no heu d'entrar al recinte escolar, llevat que tingueu hora convinguda per parlar amb algú.

Sortides

Els comiats volem que siguin tranquils, així que **obrirem a les 16:10h per a les famílies de primer nivell (3 i 4 anys)** que recolliran els infants a la rampa que hi ha entre mòduls. Són moments per saber com ha anat el dia i saludar mestres, altres famílies i persones del grup. Busquem la comunicació, la complicitat i la sintonia amb les famílies.

La **sortida del segon nivell (5 i 6 anys) serà a les 16:10h** a la porta del mòdul. **Els infants de tercer i quart nivell sortiran a les 16:15h** sols de l'edifici i cal que tinguin instruccions clares d'on anar o què fer.

Els infants que no siguin recollits a les 16:15h passaran a "acollida de tarda en anglès" que es farà al menjador de l'escola. (consulteu preus i horaris)

Dins l'edifici no es poden entrar patinets, bicicletes o similars i intenteu limitar al màxim l'entrada de cotxets per facilitar la circulació dins dels mòduls.

Un cop fora de l'edifici, us preguem que **no us quedeu amb els infants dins el recinte de l'escola.**

Assistència

L'assistència a l'escola i l'arribada puntual són obligatòries quan s'ocupa una plaça pública i l'escola ha de retre comptes anualment de les faltes d'assistència i dels retards del seu alumnat.

Si us cal **recollir un alumne** fora de l'horari habitual de sortida haureu d'**avisar amb anterioritat per escrit i justificar l'absència.**

Si us cal **arribar fora de l'horari** d'entrada habitual perquè heu d'assistir a una visita mèdica o similar, podreu fer-ho a qualsevol hora, dins l'horari lectiu, i serà imprescindible presentar el **justificant escrit.**

Les tutores consignen les faltes d'assistència i els retards dels infants. Perquè una falta o retard es considerin justificats heu de presentar un justificant **estès per l'organisme corresponent.** Si el motiu de l'absència és d'organització familiar, no es considera justificada.

Comunicació

Com que no totes les famílies podeu acompanyar els vostres fills i filles a l'entrada o sortida de l'escola, tindrem una llibreta que ens servirà per anotar allò que creiem oportú comunicar, tant per part de l'escola com de les famílies. **Caldrà revisar cada dia aquesta llibreta a casa.**

Aquesta llibreta també serveix com agenda per demanar coses a les famílies i per explicar per escrit el que pot ser interessant saber: el que hem fet el cap de setmana, si hi ha alguna cosa que preocupa a l'infant, si ha fet un aprenentatge important... a la reunió de curs que es realitzarà properament us insistirem sobre l'ús d'aquesta llibreta. La llibreta conté l'addenda a la carta de compromís que les famílies signeu en matricular-vos.

També podreu parlar amb la tutora a les entrevistes programades. Aquestes trobades poden ser sol·licitades tant per la família com pel professorat i es realitzaran, si és possible, **dins l'horari d'atenció de què disposa la tutora.**

Per a qualsevol pregunta, inquietud o aclariment no dubteu a parlar amb nosaltres, l'educació dels vostres fills i filles és una tasca que compartim i cal buscar la complicitat entre nosaltres.

Esmorzars

Els nens i nenes han d'esmorzar de forma completa a casa i **no han de venir en dejú a l'escola.** L'esmorzar a casa és un hàbit i, per tant, susceptible de ser educat. I és en aquestes edats que els hàbits s'han d'anar consolidant. Si el nen interioritza l'hàbit d'esmorzar abans d'iniciar la seva activitat, aquest perdurarà al llarg de la seva vida i contribuirà a una vida saludable.

Per fer un esmorzar complet (làctics, farines i fruita), els infants han de llevar-se amb el temps suficient per rentar-se, vestir-se, esmorzar tranquil·lament i sortir cap a l'escola amb l'energia necessària per emprendre una altra jornada i, si es vol aconseguir tot això, han de dormir les hores que necessiten, anant a dormir d'hora, per poder despertar-se descansats.

El que portin de menjar a l'escola serveix per trencar el matí, **ha de ser fruita o fruita seca sense sal.** No es permet la pastisseria industrial ni els suc, els làctics o similars. **Les mateixes orientacions d'hàbits saludables s'han de seguir a l'hora de berenar,** si aquest es fa a l'escola. Us demanem, si us plau, que no doneu el berenar dins l'escola, si no fa cap activitat a la tarda.

Celebracions d'aniversari i regals

A l'escola no celebrem els aniversaris, tot i que felicitarem els infants el dia que fan anys.

No es repartiran invitacions per a festes dins de l'escola, **ni es poden donar regals ni obsequis entre infants. Tampoc es permeten les laminadures a l'escola.**

Imatges

Està prohibida la captació d'imatges dins el recinte escolar, sense autorització escrita de la direcció del centre i està prohibida la difusió i publicació d'imatges en televisió, internet, revistes, publicitat, propaganda, llibres o qualsevol altre mitjà de difusió, sense l'autorització per escrit dels pares o tutors dels menors que hi apareixen i s'hi identifiquen clarament. El dret a la pròpia imatge està reconegut a l'article 18.1 de la Constitució i regulat per la Llei orgànica 1/1982, de 5 de maig, sobre el dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge i la Llei orgànica 3/2018 de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

Pàgina web i xarxes socials

L'escola disposa d'un espai web on s'explica l'organització i el funcionament de l'escola. S'hi pot trobar informació d'actes, trobades i reunions de la nostra comunitat a la pàgina principal.

Quan els articles contenen fotografies on apareixen infants, l'enllaç estarà protegit per contrasenya (imatges protegides) i **només hi podran accedir les persones que tinguin aquesta contrasenya**. La contrasenya us arribarà per correu electrònic.

L'escola també està present a les xarxes socials:

instagram https://www.instagram.com/escola_norai_montgat/

twitter <https://twitter.com/escolanorai>

Salut

Quan un nen o una nena **presenta símptomes de malaltia cal que es quedi a casa**, perquè a l'escola no el podrem atendre amb la deguda atenció i pot ser font de contagi per als seus companys. És important no portar a l'escola el nen o la nena que mostri algun d'aquests símptomes:

- tingui febre o malestar general
- dificultats a l'hora de respirar, tos o mal de coll
- mal d'oïda
- vòmits o diarrea
- mostri erupcions a la pell (excepte si el metge certifica per escrit que no és contagiós)
- tingui fongs
- estigui infestat de pediculosi (polls)

Com a norma general, no podem donar medicaments a l'escola. **Si és totalment necessari**, caldrà una **prescripció mèdica** que indiqui nom del nen o nena, nom del medicament, dosificació i horari d'administració i l'autorització signada de la família (full d'incidències). No deixeu mai un medicament dins la motxilla sense avisar les mestres.

En el cas que un infant tingui febre, podem administrar-li paracetamol, mentre esperem que el vingueu a buscar, sempre que ho hàgiu autoritzat per escrit en el full que us hem lliurat.

Quan un infant presenti símptomes de malaltia o prengui mal en horari escolar es trucarà a la família perquè el vinguin a buscar a l'escola, només se'l portarà al metge en cas d'emergència.

Joguines

L'escola no es responsabilitza de les joguines de casa que els nens i nenes portin a l'escola. Si porten de casa una joguina, un llibre o algun altre objecte hauran d'entendre que s'ha de compartir, es pot perdre o es pot trencar. No aconsellem que les portin i intentem que els nens i les nenes juguin amb el que ja tenim a l'escola. No es permeten les joguines bèl·liques o que fomentin la violència.

Aigua

Recomanem que cada infant porti una ampolla d'aigua d'ús individual, a la motxilla. Haureu de garantir que tanca bé i que la sap utilitzar de forma autònoma.