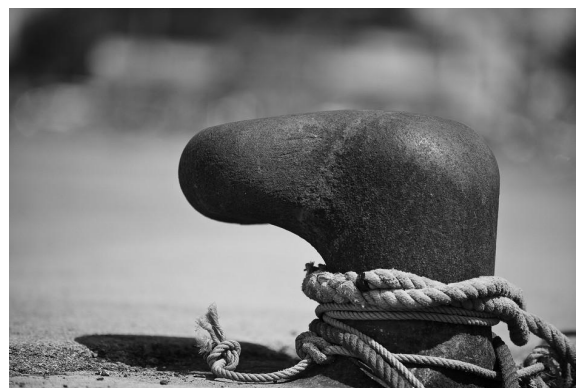


dossier de benvinguda  
escola norai

curs 2021-2022



## Sumari

Introducció

Dades d'identificació del centre

Les persones

Alumnat

Personal

Inspecció

El Consell Escolar i la participació

Funcions

Composició

Comissions participatives

Famílies voluntàries

Persones delegades d'espai

Associació de famílies d'alumnes (AFA)

El calendari i els horaris

Calendari

Horari

Familiarització

Entrades i sortides esglaonades

Horari consergeria

Celebracions

Reunions

Entrevistes amb famílies

Sortides i colònies

El funcionament

Ús de mascaretes

Serveis

Quotes famílies

Pla d'emergència

Col·laboracions amb el Departament de Salut

Algunes normes de funcionament general

## Introducció

Comencem el cinquè curs! Una passa més en aquesta curta, però intensa, història de la nostra escola. I amb aquest curs encetem també **ampliació d'edifici**, el **segon cicle** d'infants (els mitjans, de 7 a 10 anys) i **projecte de direcció** per als propers quatre cursos. Som una escola que creix, que cada setembre s'encara amb augment d'alumnat, de personal i d'espais i que viu el repte amb compromís i amb il·lusió.

Per a l'equip educatiu de l'escola, aquest creixement suposa la consolidació del projecte educatiu i dels seus principis pedagògics. El nostre continu procés de reflexió a l'entorn de la transformació educativa ens ha portat a ser ja **escola de referència certificada** per la Direcció General d'innovació, recerca i cultura digital. La nostra oferta de propostes d'aprenentatge ha estat reconeguda com a **Projecte d'Innovació Educativa** pel Departament d'Educació. El nostre model en el disseny d'espais educatius ha merescut l'atenció de la Universitat de Barcelona i de diversos Serveis Educatius de Catalunya que ens han demanat **col·laboració en la formació de docents**.

Aquesta trajectòria professional ens omple d'orgull, però no oblidem que té com a finalitat afavorir la **constant millora educativa** als espais de l'escola Norai, amb els nostres infants i cada dia. I aquest objectiu és el pal de paller que sosté totes les altres actuacions.

També a nivell social, sembla que iniciem una nova etapa, que potser podrem anar recuperant aquelles actuacions a les quals la pandèmia ens va obligar a renunciar. La nostra essència de petita comunitat que creix al voltant del fet educatiu haurà de tornar a col·locar-se al seu lloc. La convivència i les relacions entre els infants, sobretot, s'hauran de tornar a teixir per crear entramat on **tothom hi ocupa un lloc**.

Mentre aquesta situació no es normalitza, haurem de tenir present el que dictin les corresponents normatives del Departament d'Educació i que, ara per ara, es concreten en el document: [Pla d'organització bàsic 2021-2022](#). També cal tenir en compte que estrenem edifici i distribució d'espais i, tot i que n'hem previst l'ús, podria ser que haguéssim de modificar alguna cosa quan comencem les classes.

Encarem doncs el curs 2021-2022 amb l'entusiasme dels nous reptes, amb l'esperança d'haver superat el pitjor de la pandèmia i amb la voluntat de seguir treballant amb dedicació per als nostres infants.

## Dades d'identificació del centre

Nom del centre: Escola Norai

Adreça: Ronda Països Catalans s/n 08390 Montgat

Telèfon: 627558497

correu electrònic: escola-norai-montgat@xtec.cat

pàgina web: <https://agora.xtec.cat/escola-norai-montgat/>

twitter: @escolanorai

instagram: escola\_norai\_montgat

codi: 08075724

## Les persones

### Alumnat

nivells	1r nivell		2n nivell		3r nivell	
alumnes	24	23	25	24	15	
total	111					

## Personal

### Personal docent

Personal docent

Espai blau: Sara Ortega

Espai verd: Noelia Montore

Espai groc: Paloma Herrero

Espai taronja: Elena Puertas

Espai lila: Anna Crosas

Anglès: Aida Ahufinger

Música: Txell Bascompte

Reforç: Aida Sardà - Paula Peris - Sílvia Guillamot

### Tècnica d'Educació infantil

Sole Lozano

### Consell de direcció

Directora: Sílvia Guillamot

Secretària: Anna Crosas

Coordinadora 1r cicle: Noelia Montore

### Equip Atenció Psicopedagògica

Núria Piqué

La psicòloga de l'Equip d'Atenció Psicopedagògica, que forma part dels Serveis Educatius del Baix Maresme del Departament d'Ensenyament, atén el centre de

forma puntual, segons necessitats. El seu Pla d'Actuació es planifica conjuntament amb la direcció del centre.

### Consergeria

Rut Carrasco

### Menjador

Coordinadora: Mònica Navarro

Montse Rendon

Jennifer Aragon

Júlia Nerin

Chusa Martínez

### Neteja

Quima Corredor

Maria del Mar Ortega

### Inspecció

L'inspector de la nostra escola és Santiago Ullibarri.

El Consell Escolar i la participació

### Funcions

El Consell Escolar del centre és **l'òrgan col·legiat de participació de la comunitat escolar** en el govern del centre. En el consell escolar hi ha representats tots els

col·lectius que intervenen en la comunitat educativa: director, professorat, personal d'administració i serveis, etc.

La funció principal del Consell Escolar és participar en la presa de decisions en relació amb aquells temes importants per al funcionament i l'organització del centre: el projecte educatiu, la programació general, la gestió econòmica, etc. Els membres del consell escolar són elegits per un període de quatre anys i es renoven per meitats cada dos anys. A l'espai web hi ha una pàgina dedicada al Consell Escolar on es publica el resum dels acords presos a cada sessió.

### Composició

Sílvia Guillamot	Presidenta	
Anna Crosas	Secretària	
Tania González	Regidora o representant Ajuntament	
Aida Ahufinger	Representant sector professorat	desembre 2018
Noelia Montore	Representant sector professorat	desembre 2018
Nuria Verdejo	Representant sector pares/mares d'alumnes	desembre 2018
Marisol Segado	Representant sector pares/mares d'alumnes (designat per l'AFA)	

### Representants al Consell Escolar Municipal

Sílvia Guillamot (direcció)

Aida Ahufinger (representant mestres)

Nuria Verdejo (representant famílies)

### Comissions participatives

Són grups de treball formats per mestres i famílies, que depenen del Consell Escolar i en reben un encàrrec, per això cal que hi hagi sempre una mestra i una família de la junta de l'AFA.

Cada comissió estableix el seu horari de reunió i la seva periodicitat, així com el seu funcionament intern. Cada comissió designa també qui n'és el coordinador o coordinadora, que convoca i fa resum de cada reunió.

**Les famílies i mestres que no formen part del consell només poden formar part d'una comissió.**

#### Comissió econòmica

És una comissió preceptiva del Consell Escolar i té com a objectiu la revisió de l'economia del centre i de la presentació del pressupost i la liquidació anuals. Està formada per la directora, la secretària, una família del Consell Escolar, una mestra i la persona representant de l'Ajuntament.

#### Comissió permanent

És una comissió preceptiva del Consell Escolar, té poder de decisió sobre l'ordre del dia del consell i se li poden delegar aprovacions de temes urgents. Està formada per la directora, la secretària, una família i una mestra.

#### Comissió de convivència

És una comissió preceptiva del consell, el seu objectiu és vetllar per la convivència i la cohesió social al centre i prendre mesures contra actituds que les puguin amenaçar-les. Està formada per la directora, la secretària, una família i una mestra.

#### Comissió de coordinació

El seu objectiu és la necessària cooperació entre l'equip educatiu i l'associació de famílies d'infants, es programen activitats i celebracions conjuntes, es coordinen les aportacions econòmiques de l'AFA a l'escola, es vetlla per l'aplicació del projecte educatiu i s'afavoreix el clima d'entesa entre mestres i famílies. Aquesta comissió està formada per dues membres de l'Equip Directiu i dues membres de la Junta de l'AFA.

#### Comissió de l'espai migdia

Té com a objectiu el control del servei de menjador, vetllar tant per la qualitat de l'alimentació com per l'adequació de la proposta educativa.

#### Comissió d'acollides i activitats

El seu objectiu és vetllar per la qualitat de les activitats extraescolars de l'escola i la seva adequació al projecte educatiu. Proposa les activitats a portar a terme,



n'estudia les seves programacions, supervisa i avalua el seu funcionament i dona orientacions sobre millores, no s'encarrega de la gestió econòmica de les activitats, que és responsabilitat de l'AFA.

### Comissió de converses d'escola

Aquesta comissió vol oferir un marc de reflexió, formació i debat a l'entorn de temes educatius, tant per a mestres com per a famílies. Pot impulsar activitats com xerrades, lectura d'articles o llibres, conferències, debats o tertúlies que ens facin reflexionar sobre temes relacionats amb l'educació dels nostres infants.

### Comissió d'exterior

L'objectiu és coordinar actuacions de millora i manteniment dels espais exteriors de l'escola al servei del projecte educatiu.

### Famílies voluntàries

A més a més de les comissions, es creen grups de famílies voluntàries per cobrir necessitats puntuals de l'escola:

**Macedònia:** Cada matí es necessita que un grup de persones adultes, ajudades d'infants, facin una macedònia amb la fruita que cada família porta per esmorzar.

**Hort:** Els divendres a partir de les 16,15h es troben les famílies que hi volen participar. Fan planter i en tenen cura. Recullen el que l'hort produeix i ho lliuren a l'escola. Es tracta de tenir en funcionament un petit hort perquè els infants el puguin observar de prop.

**Bricolatge:** Jornades puntuals organitzades per millorar una part de l'escola. S'organitzen en un dia no lectiu, quan hi ha la necessitat.

**Acompanyants sortides:** Per tal de millorar l'acompanyament durant les sortides fora de l'escola sovint requerim l'ajut de famílies que puguin venir amb nosaltres.

**Nota:** La posada en marxa de tots aquests grups de famílies voluntàries dependrà de la situació de la pandèmia i de les normatives referents a l'entrada de famílies al recinte escolar.

## Persones delegades d'espai

Cada espai compta amb una persona delegada que recull els telèfons, crea un grup de comunicació i manté informat el seu espai. També recull inquietuds de famílies que pot traslladar als òrgans corresponents. La família delegada es tria a la reunió d'inici de curs. Té com a funcions:

- 1** Mantenir el contacte directe amb la tutora de la seva classe per tal de rebre informació dels objectius generals i de les activitats que es duguin a terme amb el grup de referència i trametre les inquietuds i interessos de les famílies del seu grup.
- 2** Motivar els pares i mares del seu curs per tal d'integrar-los en la dinàmica del centre (AFA, reunions, festes, equips de treball, conferències, etc.).
- 3** Assistir a les reunions que pugui convocar la presidenta de l'AFA, quan cregui oportú.
- 4** Col·laborar amb la Junta de l'AFA en tots aquells afers que es decideixi dur a terme en el pla del curs.
- 5** Mantenir informada la Junta de l'AFA de les activitats quotidianes que sorgeixen en el seu col·lectiu.
- 6** Mantenir informat el seu col·lectiu, en base a allò que es determini des d'un òrgan competent (òrgan del centre, AFA, etc.).
- 7** Intercanviar les pròpies opinions amb la resta de delegats/des del centre i revisar la seva tasca amb la periodicitat que estableixi la Junta de l'AFA.

## Associació de famílies d'alumnes (AFA)

Les famílies de l'escola poden formar part de l'AFA i hi col·laboren amb una quota anual de 40 €.

El Decret 202/1987, de 19 de maig, pel qual es regulen les associacions de pares i mares d'alumnes, estableix, entre els objectius de les AMPA, col·laborar en les activitats educatives del centre, cooperar amb el consell escolar per programar

activitats complementàries, extraescolars o de serveis; promoure les activitats de formació de famílies, tant des del vessant cultural com de l'específic de responsabilització en l'educació familiar, i promoure la participació de pares i mares en la gestió del centre.

Presidenta: Aroa Lebrato

Tresorera: Ángela Celadilla

correu de contacte: [afanorai@gmail.com](mailto:afanorai@gmail.com)

## El calendari i els horaris

### Calendari

Inici classes	13 de setembre de 2021 (els infants de tres anys seguiran horari de familiarització: inici de classes gradual)
Darrer dia classes	22 de juny de 2022
Vacances Nadal	del 23 de desembre de 2021 al 9 de gener de 2022 (ambdós inclosos)
Vacances Setmana Santa	del 9 al 18 d'abril de 2022 (ambdós inclosos)
Dies de lliure disposició	11 d'octubre de 2021 7 de desembre de 2021 28 de febrer de 2022
Dia festiu local	25 d'abril de 2022

## Horari

8'45h-12'15h

14'45h-16'15h

Jornada continuada  
(de 8'45h a 12'45h)

el 22 de desembre de 2021

del 6 al 22 de juny de 2022

## Familiarització

Els infants de tres anys, que són nous a l'escola, seguiran un horari diferent del 13 al 17 de setembre. Durant aquests dies assistiran només al matí, **de 9:30h a 12h**.

**Cognoms de l'A a la M:** dilluns, dimecres i divendres (de 9:30h a 12h)

**Cognoms de la N a la Z:** dimarts, dijous i divendres (de 9:30h a 12h)

Les famílies que ho necessitin, el divendres 17 podran ja assistir tot el dia, de 9:30 a 16:05h o 16:15h (segons el grup al que siguin assignats).

A partir del dia 20 de setembre els infants hauran de seguir l'horari del seu grup, tot i que es deixa a criteri de la família l'assistència a la tarda durant el mes de setembre.

## Entrades i sortides esglaonades

### Entrada matí

Grup	Hora	Entrada carrer	Entrada edifici
Blau	8:45h	Entrada principal (Pot acompanyar una persona adulta fins a l'edifici)	Porta amb rampa
Groc		Entrada vehicles (Entra l'infant sol)	Porta amb escala
Lila		Entrada darrera (Entra l'infant sol)	Porta de l'espai
Verd	8:55h	Entrada principal (Pot acompanyar una persona adulta fins l'edifici)	Porta amb rampa
Taronja		Entrada vehicles (Entra l'infant sol)	Porta amb escala

### Sortida matí

Grup	Hora	Sortida carrer	Sortida edifici
Blau	12:10h	Entrada principal	Porta amb rampa (Pot entrar una persona adulta a recollir l'infant a la porta de l'edifici)
Groc		Entrada vehicles	Porta amb escala
Verd	12:15h	Entrada principal	Porta amb rampa (Pot entrar una persona adulta a recollir l'infant a la porta de l'edifici)
Taronja		Entrada vehicles	Porta amb escala
Lila		Entrada darrera	Porta de l'espai

## Entrada tarda

<b>Grup</b>	<b>Hora</b>	<b>Entrada carrer</b>	<b>Entrada edifici</b>
Blau	14:45h	Entrada principal (Pot acompanyar una persona adulta fins a l'edifici)	Porta amb rampa
Groc		Entrada vehicles (Entra l'infant sol)	Porta amb escala
Lila		Entrada darrera (entra l'infant sol)	Porta de l'espai
Verd	14:50h	Entrada principal (Pot acompanyar una persona adulta fins l'edifici)	Porta amb rampa
Taronja		Entrada vehicles (Entra l'infant sol)	Porta amb escala

## Sortida tarda

<b>Grup</b>	<b>Hora</b>	<b>Sortida carrer</b>	<b>Sortida edifici</b>
Blau	16:05h	Entrada principal	Porta amb rampa (Pot entrar una persona adulta a recollir l'infant a la porta de l'edifici)
Groc		Entrada vehicles	Porta amb escala
Verd	16:15h	Entrada principal	Porta amb rampa (Pot entrar una persona adulta a recollir l'infant a la porta de l'edifici)
Taronja		Entrada vehicles	Porta amb escala
Lila		Entrada darrera	Porta de l'espai

Les persones adultes que entrin al recinte escolar hauran de dur mascareta obligatòriament i guardar la distància de seguretat d'1'5m amb tothom, excepte amb l'infant que vingui a portar o recollir.

## Horari consergeria

8h – 13h

14:45h – 16:45h

## Celebracions

Són diades dedicades a fer presents tradicions del lloc on vivim relacionades amb el pas del temps. Vinculen l'infant al territori i li permeten prendre consciència de cicle anual. Dues d'elles\* tenen una part oberta a les famílies a partir de les 16:00h per tal de fer visible allò que fem a les aules. **No sabem encara, si això serà possible aquest curs.**

dia	
29 d'octubre*	festa de tardor
21 de desembre*	festa d'hivern
18 de març	festa de primavera
22 de juny	festa d'estiu

## Diada Norai

La diada Norai és el darrer divendres abans de començar l'horari de jornada continuada. És una festa especial per a la nostra comunitat. Divulga i fa present algun valor, principi o fonament del nostre projecte. Busca la participació de les famílies i es planificarà conjuntament amb l'AFA. Enguany dedicarem la festa a la cooperació i la solidaritat . Serà el dia **3 de juny**.

## Reunions

Aquestes reunions van dirigides a les famílies. A l'inici de curs en tenim algunes ja de programades:

dia	hora	nivell	
20 setembre	17:00	3r nivell <b>7 anys</b>	explicació funcionament, organització i objectius del curs
21 setembre	17:00	2n nivell <b>5-6 anys</b>	explicació funcionament, organització i objectius del curs

22 setembre	17:00	1r nivell <b>3 - 4 anys</b>	explicació funcionament, organització i objectius del curs
12 gener	17:00	3 anys	valoració de la familiarització
11 maig		3 i 4 anys	organització i informació colònies
1 juny		tots	tancament i valoració del curs

### Entrevistes amb famílies

Tant la tutora com direcció disposen d'un horari d'atenció a les famílies. Dins d'aquest horari sereu citats per la tutora per parlar amb amplitud del vostre fill o filla. Aquestes trobades també poden ser sol·licitades per les famílies. L'horari és el següent:

dimecres, de 13:30h a 14:30h
------------------------------

### Sortides i colònies

<b>curs</b>	<b>data</b>	<b>activitat</b>	<b>lloc</b>	<b>horari</b>
7 anys	29 d'octubre	Sortida a la natura	Castell de Burriac	De 9:00 a 16:15
3 i 4 anys	16 de novembre (per confirmar)	Actuació musical	Teatre La Massa (Vilassar)	De 9:00 a 12:00
5, 6 i 7 anys	22 de febrer (per confirmar)	Actuació de dansa	Teatre La Massa (Vilassar)	De 9:00 a 12:00
3 i 4 anys	7 de febrer	Teatre en anglès: Pinocchio	Escola Norai o sala Pau Casals	Tarda



5, 6 i 7 anys	7 de febrer	Teatre en anglès: The plastic Mermaid	Escola Norai o sala Pau Casals	Matí
3, 4, 5, 6 i 7 anys	18 de març	Sortida a la natura	Parc del Corredor	De 9:00 a 16:15
3 i 4 anys	25, 26 i 27 de maig	Colònies	"Mas Banyeres" Centelles	3 dies i 2 nits sortida: 9h arribada: 16h
5 i 6 anys	23,24 i 25 de març	Colònies	"La Lobeta" Aiguafreda	3 dies i 2 nits sortida: 9h arribada: 16h
7 anys	4, 5 i 6 de maig	Colònies	"Can Miqueló" Sant Martí de Centelles	3 dies i 2 nits sortida: 9h arribada: 16h

## El funcionament

### Ús de mascaretes

Col·lectiu	Indicació	Tipus de mascareta
Primer nivell 3-4 anys	-No obligatòria	Higiènica amb compliment de la norma UNE
Segon nivell 5-6 anys	-Obligatòria només per als infants que hagin complert els 6 anys	
Tercer nivell 7 anys	-Obligatòria	
Personal docent i no docent	-Obligatòria	

## Serveis

### Espai de migdia

L'espai de migdia és una part important del dia que cal atendre amb molta cura. És bàsic que les persones disposin de temps i tranquil·litat per menjar i descansar abans de continuar amb la jornada. Intentem adaptar el descans a les necessitats de cada infant: dormir, estar tranquil, mirar contes, escoltar música, parlar...

3 i 4 anys descansen

de 5 anys en endavant es realitzen activitats tranquil·les que afavoreixen el descans i la digestió (jocs de taula, lectura, contes...)

Gestionen aquest espai conjuntament l'escola i SANED que presenta un Pla de Funcionament Anual al Consell Escolar. El dia de la reunió de curs també podreu parlar amb el personal d'aquesta empresa. El funcionament de l'espai de migdia està integrat al projecte d'escola i vetllem perquè sigui coherent amb ell. L'equip educatiu dina amb els infants.

Coordinadora: Mònica Navarro

El menjar es transporta des d'una cuina de SANED de Montgat.

Preu del dinar:

fix                    6,33€ IVA inclòs

esporàdic        6,96€ IVA inclòs

**NOTA: El programa de l'espai migdia, en aquests moments, es veu alterat per les normatives anti-covid que obliguen a mantenir els grups bombolla i a utilitzar els espais exteriors. Mentre no estigui permès dinar amb infants, l'equip educatiu dinarà durant el seu descans personal de mitja hora.**

## Acollides i activitats

La comissió participativa d'acollides i activitats vetlla per dissenyar activitats extraescolars que, seguint les directrius del projecte educatiu i aprovades en Consell escolar, complementin la tasca docent i ofereixin una ampliació de l'horari de l'escola, tan necessària per a algunes famílies. L'AFA porta la gestió econòmica i administrativa d'aquestes activitats i la comissió participativa en fa el seguiment educatiu.

L'acollida de matí s'inicia el dia 13 de setembre. Les altres activitats començaran a l'octubre. **L'escola recomana que els infants de 3 anys no realitzin activitats extraescolars** a l'escola, fora de l'acollida matinal.

activitat	dia	infants	preu
acollida matinal	tots els dies de 8h a 8:45h	tots els cursos	50€/mensuals 4€/dia
teatre	dilluns (de 16:15 a 17:30)	5, 6 i 7 anys	33 €/mensuals
dansa creativa	dimarts (de 16:15 a 17:30)	5, 6 i 7 anys	30 €/mensuals
taller emocional amb gossos	dimecres (de 16:15 a 17:30)	tots els cursos	24 €/mensuals
percussió	dijous (de 16:15 a 17:30)	tots els cursos	22 €/mensuals

## Quotes famílies

El material fungible i pedagògic que els nens i nenes necessitaran per treballar serà d'ús socialitzat. A l'escola no utilitzem llibres de text d'una editorial, elaborem i comprem el que creiem que els infants necessiten per portar a terme el projecte educatiu. Això vol dir que les famílies pagareu una quota anual i l'escola

s'encarregarà de comprar el material necessari. Aquests pagaments els realitzareu **ingressant la quantitat en el compte i enviant el resguard de pagament a l'escola (correu específic per a pagaments) perquè en tinguem constància.** En el correu heu d'escriure el **nom i cognoms de l'infant i el seu espai de referència.**

ES47 2100 0334 7602 0045 1729

**ATENCIÓ:** El número de compte no és el mateix que el curs passat

[pagamentsnorai@gmail.com](mailto:pagamentsnorai@gmail.com)

Aquesta quota es repartirà en tres pagaments al llarg del curs. Dos de fixos (200€) i un tercer que calcularem en funció de les despeses que s'hagin realitzat durant el curs. A més a més dels tres pagaments de quota hi haurà dos pagaments per a les colònies.

octubre	desembre	febrer	març	juny
1r pagament <b>quota</b>	reserva plaça <b>colònies</b>	2n pagament <b>quota</b>	2n pagament <b>colònies</b>	3r pagament <b>quota</b>
100€	50€	100€	segons el preu final de colònies (aprox. 120€)	en funció del preu de les despeses realitzades
abans 5 d'octubre	abans 5 de desembre	abans 5 de febrer	abans 5 de març	abans 5 de juny

## Pla d'Emergència

Cada curs es realitza un simulacre d'evacuació i s'envien els resultats al Departament d'educació perquè n'avaluï el funcionament.

## Col·laboracions amb el Departament de Salut

Seguiment dels casos covid (PCR i confinaments)

Campanya de vacunes escolars

Revisions dentals

## Algunes normes de funcionament general

### **Relació amb les famílies**

Us preguem puntualitat a l'hora d'arribar i recollir els infants. L'organització en grups de convivència no ens permetrà la circulació lliure d'infants per l'escola i caldrà que les entrades i sortides les facin amb el seu grup.

Com que hem ampliat l'edifici i també és possible que, al llarg del curs fem alguna modificació, sempre seguint els criteris sanitaris i de seguretat.

**L'assistència a l'escola i l'arribada puntual són obligatòries** quan s'ocupa una plaça pública i l'escola ha de retre comptes anualment de les faltes d'assistència i dels retards del seu alumnat.

Si us cal **recollir un alumne** fora de l'horari habitual de sortida us caldrà **avisar amb anterioritat per escrit i haureu de justificar l'absència**.

Si us cal **arribar fora de l'horari** d'entrada habitual perquè heu d'assistir a una visita mèdica o similar, podreu fer-ho a qualsevol hora, dins l'horari lectiu, i serà imprescindible presentar el **justificant escrit**.

**Us demanem col·laboració per tal de no generar entrades i sortides fora dels horaris establerts, limitant-les al màxim i sempre amb justificant.**

Les tutores consignen les faltes d'assistència i els retards dels infants. Si l'infant falta un dia per malaltia i la família ho comunica, es considerarà justificada. A partir del segon dia, una falta es considera justificada, si es presenta el justificant de visita mèdica **estès per l'organisme corresponent**. Si el motiu de l'absència és d'organització familiar, no es considera justificada.

Com cada curs, tindrem una llibreta que ens servirà per anotar allò que creiem oportú comunicar, tant per part de l'escola com de les famílies. **Caldrà revisar cada dia aquesta llibreta a casa.**

Aquesta llibreta també serveix com agenda per demanar coses a les famílies i per explicar per escrit el que pot ser interessant saber: el que hem fet el cap de setmana, si hi ha alguna cosa que preocupa a l'infant, si ha fet un aprenentatge important... a la reunió de curs que es realitzarà us insistirem sobre l'ús d'aquesta llibreta.

Per a qualsevol pregunta, inquietud o aclariment no dubteu a parlar amb nosaltres, l'educació dels vostres fills i filles és una tasca que compartim i cal buscar la complicitat entre nosaltres.

## **Esmorzars**

Els nens i nenes han d'esmorzar de forma completa a casa i no han de venir en dejú a l'escola. L'esmorzar a casa és un hàbit i, per tant, susceptible de ser educat. I és en aquestes edats que els hàbits s'han d'anar consolidant. Si el nen interioritza l'hàbit d'esmorzar abans d'iniciar la seva activitat, aquest perdurarà al llarg de la seva vida i contribuirà a una vida saludable.

Per fer un esmorzar complet (làctics, farines i fruita), els infants han de llevar-se amb el temps suficient per rentar-se, vestir-se, esmorzar tranquil·lament i sortir cap a l'escola amb l'energia necessària per emprendre una altra jornada i, si es vol aconseguir tot això, han de dormir les hores que necessiten, anant a dormir d'hora, per poder despertar-se descansats.

El que portin de menjar a l'escola serveix per trencar el matí, ha de ser fruita o fruita seca sense sal. Aquesta fruita no es compartirà, tot i que es menjarà amb els

companys del grup de convivència i dins de l'espai de referència. No es permet la pastisseria industrial ni els sucres, els làctics o similars. Les mateixes orientacions d'hàbits saludables s'han de seguir a l'hora de berenar, si aquest es fa a l'escola.

### **Celebracions d'aniversari i regals**

A l'escola no celebrem els aniversaris, tot i que felicitarem els infants el dia que fan anys. No es repartiran invitacions per a festes dins de l'escola, **ni es poden donar regals ni obsequis de cap tipus. Tampoc es permeten les llatinades a l'escola.**

### **Imatges**

**Està prohibida la captació d'imatges dins el recinte escolar**, sense autorització escrita de la direcció del centre i està prohibida la difusió i publicació d'imatges en televisió, internet, revistes, publicitat, propaganda, llibres o qualsevol altre mitjà de difusió, sense l'autorització per escrit dels pares o tutors dels menors que hi apareixen i s'hi identifiquen clarament. El dret a la pròpia imatge està reconegut a l'article 18.1 de la Constitució i regulat per la Llei orgànica 1/1982, de 5 de maig, sobre el dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge i la Llei orgànica 3/2018 de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

### **Pàgina web i xarxes socials**

L'escola disposa d'un espai web on s'explica l'organització i el funcionament de l'escola. S'hi pot trobar informació d'actes, trobades i reunions de la nostra comunitat a la pàgina principal. També podeu trobar activitats que els nostres infants fan diàriament, en els diaris d'aula que es publiquem a instagram i enllacem a la pàgina web.

Quan els articles contenen varies fotografies on apareixen infants, l'enllaç estarà protegit per contrasenya i **només hi podran accedir les persones que tinguin aquesta contrasenya**. La contrasenya us arribarà per correu electrònic.

## Salut

Independentment dels protocols de salut d'aquest curs, a causa del COVID 19, quan un nen o una nena **presenta símptomes de malaltia cal que es quedi a casa**, perquè a l'escola no els podrem atendre amb la deguda atenció i pot ser font de contagi per als seus companys i companyes. És important no portar a l'escola el nen o la nena que mostri algun d'aquests símptomes:

- tingui febre o malestar general
- dificultats a l'hora de respirar, tos o mal de coll
- mal d'oïda
- vòmits o diarrea
- mostri erupcions a la pell (excepte si el metge certifica per escrit que no és contagiós)
- tingui fongs
- estigui infestat de pediculosi (polls)

Com a norma general, no podem donar medicaments a l'escola. **Si és totalment necessari**, caldrà una **prescripció mèdica** que indiqui nom del nen o nena, nom del medicament, dosificació i horari d'administració i l'autorització signada de la família (full d'incidències). No deixeu mai un medicament dins la motxilla sense avisar les mestres.

Quan un infant presenti símptomes de malaltia o prengui mal en horari escolar es trucarà a la família perquè el vinguin a buscar a l'escola, només se'l portarà al metge en cas d'emergència.

## Joguines

L'escola no es responsabilitza de les joguines de casa que els nens i nenes portin a l'escola. Si porten de casa una joguina, un llibre o algun altre objecte hauran d'entendre que s'ha de compartir, es pot perdre o es pot trencar. No aconsellem que les portin i intentem que els nens i les nenes juguin amb el que ja tenim a l'escola. No es permeten les joguines bèl·liques o que fomentin la violència.



## **Aigua**

Recomanem que cada infant porti una ampolla d'aigua d'ús individual, a la motxilla. Haureu de garantir que tanca bé i que la sap utilitzar de forma autònoma.