

Pla d'organització
de centre
Escola Norai
curs 2020-2021

aprovat per Consell Escolar el 4 de setembre de 2020

Nom del centre: Escola Norai
Adreça: Ronda Països Catalans s/n 08390 Montgat
Telèfon: 627558497
correu electrònic: escola-norai-montgat@xtec.cat
pàgina web: <https://agora.xtec.cat/escola-norai-montgat/>
twitter: @escolanorai
instagram: @escola_norai_montgat
codi: 08075724

Índex

1. Introducció
2. Impacte de la pandèmica en la nostra tasca educativa
3. Principis bàsics de prevenció, higiene i promoció de la salut
 - 3.1. Grups de convivència i socialització molt estables
 - 3.2. Higiene de mans
 - 3.3. Ús de mascaretes
 - 3.4. Requisits per accedir a l'escola
 - 3.5. Control de la simptomatologia
4. Organització del centre
 - 4.1. Organització pedagògica, en situació de pandèmia com l'actual, en cas de confinament parcial o tancament del centre
 - 4.2. Organització de grups d'alumnes, professionals i espais
 - 4.3. Organització d'horaris i gestió d'entrades i sortides
 - 4.4. Servei de menjador
 - 4.5. Activitats complementàries i extraescolars
 - 4.6. Relacions amb la comunitat educativa
 - 4.7. Pla d'actuació en cas de detectar un possible cas de COVID-19
 - 4.8. Pla de ventilació, neteja i desinfecció
 - 4.9. Quota de material socialitzat i colònies

1. Introducció

L'actual evolució de la pandèmia, així com la importància de garantir el dret a l'educació i a la protecció de l'infant fa que l'obertura amb la màxima normalitat possible dels centres educatius sigui una prioritat.

Aquest pla pretén establir les bases per tal que el curs 2020-21 es pugui reprendre, buscant l'equilibri, amb les màximes garanties, entre la protecció de la salut dels infants i treballadores de l'escola i el dret a una educació de qualitat.

La proposta es basa en els valors de **seguretat, salut, equitat** i tindrà vigència durant tot el curs 2020-21, tot i que pot ser modificat si les autoritats sanitàries o educatives així ho determinen.

La finalitat del pla és la d'emmarcar la nostra tasca organitzativa i pedagògica i orientar-nos en la presa de decisions en els possibles escenaris que es puguin donar al llarg del curs, d'acord amb els criteris que fixa l'administració:

- Una acció educativa de **qualitat i d'equitat**.
- La màxima **presencialitat** de l'alumnat a l'escola durant tot el curs.
- **Agrupaments estables** que permetin establir la traçabilitat de forma eficaç en cas de brot.
- Una **atenció inclusiva** de tot l'alumnat.

El pla d'organització de centre per al curs 2020-21 està subjecte a les indicacions que es rebin des del Departament d'Educació que, en aquest moment es concreten en els següents documents:

- Protocol de gestió de casos de COVID 19 als centres educatius (13.08.2020)
- Aclariments per als centres públics de titularitat del Departament d'Educació en el curs 2020-2021 (30.07.2020)
- Preguntes més freqüents i Guia per elaborar el pla d'organització de centres pel el curs 20-21 (09.07.2020)
- Pla d'actuació per al curs 2020-2021 per a centres educatius em el marc de la pandèmia (03.07.2020)
- Instruccions per al curs 2020-2021 per als centres educatius de Catalunya (30.06.2020)

2. Impacte de la pandèmia en la nostra tasca educativa

Sí alguna cosa ens ha ensenyat aquesta situació és que cal entendre l'escola com una **comunitat educativa compromesa** amb un projecte comú. El confinament d'infants, mestres i famílies ha posat en evidència que hi ha valors com la **confiança**, la **cooperació** i l'**estima** que s'han de bastir dia a dia perquè també perdurin en la distància.

Nosaltres som una escola petita i propera, amb un equip humà reflexiu i cohesionat a l'entorn d'uns **principis educatius** que són la nostra essència. I ara més que mai, s'ha fet palès que només aquest compromís amb l'educació i només aquesta afinitat professional ens manté a prop dels nostres infants. I les famílies de l'escola entenen l'escola Norai, l'estimen i se'n senten part, per això, han rebut les nostres orientacions durant el confinament com un vincle i una connexió amb la vida escolar, una ajuda a mantenir la motivació per l'aprenentatge i una forma de desenvolupar la capacitat d'adaptació dels infants.

En aquests moments difícils per a tothom, hem trobat una comunitat que **cuida**, que **agraeix** i que **estima**. Les tutores dels grups han mantingut la comunicació amb totes les seves famílies, han enviat vídeos i àudios personalitzats per fer l'acompanyament emocional de tots els nens i nenes; les mestres han explicat contes des de casa i han vetllat per la motivació i el vincle; l'equip educatiu ha estat en constant contacte i acompanyant la incertesa i la reflexió; les famílies han preparat amb cura i sensibilitat els materials que, com a l'escola, fan de l'aprenentatge plaer; els infants han enviat missatges de gratitud a les mestres; els grups s'han mantingut en contacte i s'han organitzat per fer obres col·lectives per a les seves tutores.... i ningú no ha estat sol en aquest aïllament forçat!

Les **xarxes socials** ens han ajudat, l'espai web de l'escola, les fotos compartides... han fet que els nostres infants se sentissin part d'un col·lectiu, s'adonessin que els seus companys i companyes també eren a casa, que les seves mestres es preocupaven per ells i elles, que les seves angoixes i pors també eren compartides. Però aquestes xarxes ja estaven teixides abans, els lligams ja existien, la connexió era real i la distància no ha impedit que l'escola Norai pugui estar a cada una de les nostres llars.

La situació totalment excepcional provocada per la pandèmia durant el curs 2019-2020 ha suposat per la nostra escola una oportunitat de reflexió i de consolidació. La nostra cultura avaluativa i la nostra autoexigència com a equip ens ha fet recollir l'opinió de famílies i docents a l'entorn de la gestió de l'escola durant el confinament. Aquestes valoracions han estat punt de partida, juntament amb els

requeriments de l'administració, del present Pla d'Organització de centre.

Aquesta és la clau, també avui, del nostre projecte i de la nostra organització per al curs 2020-2021: propòsits compartits, implicació de l'equip, participació de les famílies, suport de l'administració local i cura de les persones... Només el fet de formar part d'una **comunitat** dona sentit a l'escola (presencial o confinada).

3. Principis bàsics de prevenció, higiene i promoció de la salut

Segons la RESOLUCIÓ SLT/1429/2020, de 18 de juny, per la qual s'adopten mesures bàsiques de protecció i organitzatives per prevenir el risc de transmissió i afavorir la contenció de la infecció per SARS-CoV-2 els dos pilars en el moment actual de control de la pandèmia són la **disminució de la transmissió** del virus i l'**augment de la traçabilitat** dels casos.

3.1. Grups de convivència i socialització molt estables

Des de l'inici d'aquest curs 2020-21 proposarem **grups de convivència estables** amb l'objectiu de reconèixer de forma fàcil la traçabilitat de possibles casos que es puguin donar al llarg del curs. Formen part d'aquest grup estable un agrupament d'alumnes i dues mestres màxim, que no tindran relació amb cap altre grup estable.

Per tant, es tracta d'un grup de persones que tenen una relació propera i molt quotidiana, la qual cosa ens permetrà que no sigui necessària la distància física interpersonal establerta en 1,5m ni l'ús de la mascareta per a infants menors de 6 anys.

Però, en canvi, en el cas que altres persones s'hagin de relacionar amb aquests grups, (docents i altres professionals de suport educatiu), o en cas que diferents grups s'hagin de relacionar entre sí, s'han de complir rigorosament les mesures de protecció individual, especialment el manteniment de la distància física de seguretat de 1,5 metres i l'ús de la mascareta.

3.2. Higiene de mans

La mesura més efectiva per a preservar la salut dels infants així com del personal docent d'aquest grups estables és la **higiene de mans**. Per aquest motiu es requerirà que els infants es rentin les mans un mínim de cinc vegades al dia:

- A l'arribada i a la sortida del centre educatiu
- Abans i després d'entrar a l'aula.
- Abans i després d'anar al WC
- Abans i després dels àpats
- Abans i després de les diferents activitats (també de la sortida al pati).

En el cas del personal que treballa al centre, el rentat de mans s'ha de dur a terme:

- A l'arribada al centre, abans del contacte amb els infants,
- Abans i després d'entrar en contacte amb els aliments, dels àpats dels infants i dels propis,
- Abans i després d'acompanyar un infant al WC,
- Abans i després d'anar al WC,
- Abans i després de mocar un infant (amb mocadors d'un sol ús),
- Com a mínim una vegada cada 2 hores.

L'escola vetllarà per l'existència de punts de rentats de mans amb el material necessari (dispensadors de sabó neutre i tovalloletes d'un sol ús) a totes les piques de l'escola(tres piques per grup a 1r nivell i dues piques per grup a 2n nivell).

Totes les aules disposaran d'un dispensador manual de gel hidroalcohòlic per al personal docent que accedeixi a l'aula. També hi haurà dispensadors de solució hidroalcohòlica a les entrades a l'edifici per a les persones adultes que hi puguin entrar.

Es col·locaran cartells informatius explicant els passos per a un correcte rentat de mans en els diversos punts de rentat de mans.

3.3. Ús de mascaretes

Els infants i les seves famílies són responsables de portar la seva mascareta de casa.

Col·lectiu	Indicació	Tipus de mascareta
Primer nivell 3-4 anys	-No obligatòria -Indicada fora del grup de convivència	Higiènica amb compliment de la norma UNE
Segon nivell 5-6 anys	-No obligatòria, però recomanable, si s'està amb el grup de convivència dins de l'aula o en una zona ocupada només pel grup. -Obligatòria fora del grup de convivència.	Higiènica amb compliment de la norma UNE
Personal docent i no docent	-Recomanable en els grups estables. -Obligatòria pel personal quan imparteix classes a diferents grups, quan no formen part del grup de convivència estable. - Obligatòria fora de l'espai de referència del seu grup estable.	Higiènica amb compliment de la norma UNE

La normativa respecte a la mascareta canvia en funció del risc que hi ha a la zona o territori. Potser hi ha temporades en què sanitat obliga a ser més restrictius, ens anirem adaptant a la situació.

3.4. Requisits per accedir a l'escola

La família/tutors han de verificar, abans d'anar a l'escola, l'estat de salut del seu fill/a i comprovar que no tingui elevació de la temperatura superior a 37,5°C ni la nova aparició de cap altre símptoma de la taula de símptomes.

Síntomatologia compatible amb la COVID_19:

- Febre o febrícula
- Tos
- Dificultat per a respirar
- Mal de coll
- Congestió nasal
- Mal de panxa
- Vòmits i/o diarrees
- Mal de cap
- Malestar
- Dolor muscular

No es pot anar a l'escola, si l'infant, adolescent o la persona adulta presenta alguna de les següents situacions:

- Es troba en aïllament perquè ha estat positiu per a la COVID-19.
- Està en espera del resultat d'una PCR o una altra prova de diagnòstic molecular.
- Conviu amb una persona diagnosticada de COVID-19.
- Es troba en període de quarantena domiciliària per haver estat identificat/da com a contacte estret d'alguna persona diagnosticada de COVID-19.

En cas que l'alumne presenti una malaltia crònica d'elevada complexitat que pugui augmentar el risc de gravetat en cas de contraure la infecció per SARS-CoV-2, es valorarà de manera conjunta amb la família/tutor i l'equip pediàtric, les implicacions a l'hora de reprendre l'activitat educativa presencialment al centre educatiu.

Tots els treballadors i treballadores han de declarar les condicions de vulnerabilitat, casos, contactes estrets i simptomatologia de COVID19. En el cas del personal docent i no docent de l'escola que tingui contacte amb els infants, les persones de risc elevat de malaltia greu

per coronavirus seran avaluades pel servei de prevenció de riscos laborals del Departament d'Educació per valorar si poden estar en contacte amb els infants. Les condicions de risc engloben les malalties cròniques, com la hipertensió arterial, la diabetis, els problemes cardíacs o pulmonars i les immunodeficiències i l'obesitat mòrbida. Les dones embarassades es consideren un col·lectiu d'especial consideració. Les persones del grup de risc han de ser valorades pel servei de prevenció de riscos laborals.

El servei sanitari del servei de prevenció de riscos laborals haurà d'avaluar la presència de personal treballador especialment sensible a la COVID- 19, en el marc de referència vigent a cada moment i, en base a aquest coneixement, establir, si s'escau, mesures específiques de protecció.

També caldrà contemplar els requisits d'accés als centres educatius de persones pertanyents a altres entitats o empreses de cara a la gestió de vulnerabilitats i/o contactes.

3.5. Control de la simptomatologia

Les famílies han de fer-se responsables de l'estat de salut dels seus fills i filles. A l'inici d'aquest curs 2020-2021, signaran una declaració responsable a través de la qual:

- **Faran constar que són coneixedores de la situació actual** de pandèmia amb el risc que això comporta i que, per tant, s'atendran a les mesures que puguin ser necessàries en cada moment.
- **Es comprometen a no portar l'infant al centre educatiu en cas que presenti simptomatologia** compatible amb la COVID-19 o l'hagi presentat en els darrers 14 dies i a comunicar-ho immediatament als responsables del centre educatiu per tal de poder prendre les mesures oportunes.

4. Organització del centre

4.1. Organització pedagògica, en situació de pandèmia com l'actual, en cas de confinament parcial o tancament del centre

Atenent a les instruccions que dicten els Departaments d'Educació i Salut, l'escola fixarà tres supòsits:

- **Presencialitat:** Atenent als criteris fixats per les [Instruccions per al curs 2020-21 dels centres educatius de Catalunya](#), els centre, en l'exercici de la seva autonomia, haurà de buscar fórmules organitzatives durant tot el curs 2020-21, que garanteixin la màxima presencialitat de tot l'alumnat.
- **Confinament parcial:** En el cas de produir-se un brot del virus localitzat en algun moment del curs, es consideraran hipotètics escenaris de virtualitat, en algun agrupament d'alumnes.
- **Tancament del centre:** Si les autoritats sanitàries així ho disposen, l'acció educativa s'haurà de garantir des del primer dia de confinament.

L'escola Norai vetllarà perquè la seva metodologia sigui fidel al Projecte Educatiu de centre, en qualsevol situació. És per això que intentarà assolir els objectius metodològics recollits en la PGA, adaptant la seva execució a la situació. En aquest moment de planificació excepcional, ens ha estat de molta utilitat la valoració de les famílies sobre la gestió durant el confinament (veure MA 2019-2020), això ens ha permès concretar aspectes ben resolts i aspectes amb marge de millora.

En la situació actual de pandèmia es continuarà donant prioritat a la **metodologia de propostes** i del **treball en xarxa**, dins de cada grup estable de convivència. En els espais de tarda no es podrà produir la lliure elecció ni tampoc la convivència entre diferents grups.

En cas de confinament parcial o total, el grup o grups que no assisteixin a l'escola seguiran la següent planificació general:

	Mitjà	Freqüència	Responsable
Informacions generals	Correu habitual Pàgina web		Equip directiu
Detecció de necessitats de comunicació i de material		Primera setmana	Tutora
Solució necessitats de comunicació, distribució de material fungible, aportació de llibres de la	Transport per part de l'escola o la Policia Local	Primera setmana	Directora

biblioteca municipal			
Comunicació individual amb les famílies	Correu habitual	A partir de la primera setmana	Tutora
Vídeos d'acompanyament o contes (d'elaboració pròpia)	Correu habitual WhatsApp delegades de curs	Setmanal	Planifica: Tutora i personal reforç Difon: tutora i equip directiu
Propostes d'aprenentatge	Correu habitual Pàgina web WhatsApp delegades de curs	Setmanal	Planifica: tutora i personal reforç Difon: Equip directiu
Respostes famílies amb imatges a les propostes d'aprenentatge	Correu habitual	Setmanal	Tutora
Valoració /avaluació formativa activitats realitzades	Notes de veu individuals enviades al correu habitual	Setmanal	Tutora
Trobada virtual: Acompanyament Seguiment del treball en xarxa	Google Meet (es valorarà si en petits grups o mig grup classe)	Setmanal	Tutora i personal reforç

4.2. Organització de grups d'alumnes, professionals i espais

Alumnes

nivells	P3	P4	P5	1r	2n	3r	4t	5è	6è
alumnes	24	25	24	15					
etapes	73			15					
total	88								

L'alumnat es distribuirà en quatre grups estables. Els grups d'alumnes estables tindran assignat un espai referent on desenvoluparan la major part de la jornada lectiva.

A les tardes, el grup podrà utilitzar un altre espai, segons horari establert. Cada dia s'haurà de netejar i desinfectar l'espai i el material d'ús comú.

GRUP	Alumnes	Docents		Espai
		Estable	Temporal	
BLAU (3 i 4 anys)	24	Tutora: Noelia Reforç: (pendent de nomenar)	Anglès: Aida Reforç: Sílvia	blau
VERD (3 i 4 anys)	25	Tutora: Sara Reforç: TEI	Anglès: Aida Reforç: Sílvia	verd
GROC (5 i 6 anys)	19	Tutora: Elena Reforç: Francesc	Anglès: Aida Reforç: Sílvia	groc
TARONJA (5 i 6 anys)	20	Tutora: Anna Anglès i reforç: Aida	Reforç: Sílvia	taronja

Dintre d'aquest espai assignat i amb el seu grup no serà necessari que es requereixi la distància física interpersonal de seguretat establerta d'1,5m ni l'ús de mascareta per als menors de 6 anys.

Els docents no estables i altres professionals podran entrar a les aules, però hauran de mantenir la distància física recomanada, hauran de portar mascareta i aplicar les mesures d'higiene i prevenció.

La directora, en la mesura del possible, no tindrà càrrega lectiva fixa i podrà intervenir en els grups amb mascareta i respectant la distància. Només pot tenir un grup de convivència.

Aquesta mesura d'estancar els grups representa un gran esforç organitzatiu per a l'escola, no tindrà cap sentit, si al sortir de l'escola, els grups es barregen en espais comuns.

Personal docent

TUTORA 1r nivell blau: Noelia Montore

TUTORA 1n nivell verd: Sara Ortega

TUTORA 2n nivell groc: Elena Puertas

TUTORA 2n nivell taronja: Anna Crosas (Secretària)

SUPPORT:

Persona substituïda de l'Aida Ahufinger (Anglès)

Francesc Llagostera

Reforç extraordinari pendent de nomenar

Sílvia Guillamot (Directora)

TEI (tècnica d'Educació infantil): pendent de nomenar

Atenció EAP

Pilar Gil

La psicòloga de l'Equip d'Atenció Psicopedagògica, que forma part dels Serveis Educatius del Baix Maresme del Departament d'Ensenyament, atén el centre de forma puntual, segons necessitats. El seu Pla d'Actuació es planifica conjuntament amb la direcció del centre.

Personal d'administració i serveis

Consergeria (Empresa contractada per l'Ajuntament): Rut Carrasco

Neteja

Empresa contractada per l'Ajuntament:
Quima Corredor
M^a del Mar Ortega

Espais de reunió i treball per al personal

En els espais de reunió i treball per al personal s'establiran les mesures necessàries per garantir el distanciament físic de seguretat de 1,5 metres, i és obligatori l'ús de mascareta. Cal tenir presents totes les mesures sanitàries pel que fa a les màquines de cafè, microones... S'ha d'evitar en la mesura del possible que es comparteixin equips, dispositius, estris o altres instruments o accessoris i s'ha de prestar especial atenció a la correcta ventilació de l'espai.

4.3. Organització d'horaris i gestió d'entrades i sortides

Calendari

Inici classes	14 de setembre de 2020 (els infants de tres anys seguiran horari de familiarització: inici de classes gradual)
Darrer dia classes	22 de juny de 2021
Vacances Nadal	del 22 de desembre de 2020 al 7 de gener de 2021 (ambdós inclosos)
Vacances Setmana Santa	del 27 de març al 5 d'abril de 2021 (ambdós inclosos)
Dies de lliure disposició	7 de desembre de 2020 15 de febrer de 2021 26 d'abril de 2021
Dies festius locals 2020	23 d'abril de 2021 24 de maig de 2021

Horari

- Horari Ordinari: de 8:45 a 12:15 i de 14:45 a 16:15
- Jornada Continuada: de 8:45h a 12:45
El 21 de desembre de 2020
Del 7 al 22 de juny de 2021
- Servei d'Acollida: de 8:00 a 8:45 i de 16:15 a 17:30 a càrrec de l'AFA.

Horari de consergeria

8h – 13h

14:45h – 16:45h

Per evitar aglomeracions, l'acompanyament dels infants a l'escola el farà una única persona. Les persones que portin i recullin els alumnes hauran de guardar també les distàncies fora de les instal·lacions.

En les hores d'inici i final de les activitats educatives, les entrades i sortides del centre s'han de fer en diferents horaris i de forma esglaonada per evitar aglomeracions i sempre mantenint la distància de seguretat i aprofitant els possibles diferents accessos. Us demanem la vostra col·laboració amb aquesta mesura que, en alguns casos, dificulta l'organització familiar, a més a més de l'escolar.

Entrada matí

Grup	Hora	Entrada carrer	Entrada edifici
Blau	8:45h	Entrada principal (Pot acompanyar una persona adulta fins a l'edifici)	Porta amb rampa
Groc		Entrada vehicles (Entra l'infant sol)	Porta amb escala
Verd	8:55h	Entrada principal (Pot acompanyar una persona adulta fins a l'edifici)	Porta amb rampa
Taronja		Entrada vehicles (Entra l'infant sol)	Porta amb escala

Sortida matí

Grup	Hora	Sortida carrer	Sortida edifici
Blau	12:10h	Entrada principal	Porta amb rampa (Pot entrar una persona adulta a recollir l'infant a la porta de l'edifici)
Groc		Entrada vehicles	Porta amb escala
Verd	12:15h	Entrada principal	Porta amb rampa (Pot entrar una persona adulta a recollir l'infant a la porta de l'edifici)
Taronja		Entrada vehicles	Porta amb escala

Entrada tarda

Grup	Hora	Entrada carrer	Entrada edifici
Blau	14:45h	Entrada principal (Pot acompanyar una persona adulta fins a l'edifici)	Porta amb rampa
Groc		Entrada vehicles (Entra l'infant sol)	Porta amb escala
Verd	14:50h	Entrada principal (Pot acompanyar una persona adulta fins a l'edifici)	Porta amb rampa
Taronja		Entrada vehicles (Entra l'infant sol)	Porta amb escala

Sortida tarda

Grup	Hora	Sortida carrer	Sortida edifici
Blau	16:05h	Entrada principal	Porta amb rampa (Pot entrar una persona adulta a recollir l'infant a la porta de l'edifici)
Groc		Entrada vehicles	Porta amb escala
Verd	16:15h	Entrada principal	Porta amb rampa (Pot entrar una persona adulta a recollir l'infant a la porta de l'edifici)
Taronja		Entrada vehicles	Porta amb escala

Les persones adultes que entrin al recinte escolar hauran de dur mascareta obligatòriament i guardar la distància de seguretat d'1'5m amb tothom, excepte amb l'infant que vingui a portar o recollir.

Els alumnes de segon nivell hauran de portar mascareta durant els trajectes fora de la seva aula.

Familiarització 3 anys

Els infants de 3 anys, que són nous a l'escola, seguiran un horari diferent **del 14 al 18 de setembre**. Durant aquests dies assistiran només al matí, **de 9:30h a 12h**. Podran venir a l'escola amb una sola persona adulta que els acompanyarà fins a l'aula. L'acompanyant portarà mascareta i, abans d'entrar al centre, s'haurà de rentar les mans amb gel hidroalcohòlic, haurà de mantenir la distància d'1,5 metres de qualsevol persona (excepte l'infant que acompanyi) i no es podrà quedar dins l'aula. Per tal que aquest procés de familiarització sigui tranquil i de qualitat recomanem a les famílies el següent calendari:

Cognoms de la A a la M: dilluns, dimecres i divendres (de 9:30h a 12h)

Cognoms de la N a la Z: dimarts, dijous i divendres (de 9:30 a 12h)

Les famílies que ho necessitin, el divendres 18 podran assistir de 9:30 a 16:05h o 16:15h (segons grup)

A partir del dia 21 de setembre els infants hauran de seguir l'horari del seu grup, tot i que es deixa a criteri de la família l'assistència a la tarda, mentre duri la familiarització amb el centre.

Fluxos de circulació

Les tutores hauran de vetllar perquè els diferents grups no coincideixin en els passadissos i els lavabos a fi d'evitar aglomeracions i mantenir la distància física.

A cada grup estable se li assignarà un lavabo per tal que no hi hagi creuament entre grups.

En els passadissos i els lavabos s'ha de vetllar perquè no coincideixin més d'un grup estable. Quan coincideixin més d'un grup estable caldrà mantenir la distància interpersonal d'1,5 metres i portar mascareta.

Exterior

La sortida a l'exterior ha de ser seqüenciada. Cada grup ha d'ubicar-se al seu espai diferenciat, que anirem variant durant la setmana per facilitar la varietat d'activitats. Se seguirà l'horari establert.

Els jocs i les activitats físiques es podran realitzar de manera individual o en grups, amb membres del grup de convivència estable.

Cada tutora es responsabilitzarà que el seu grup no surti de la zona i no coincideixi amb itinerari amb un altre grup.

	zona	dilluns	dimarts	dimecres	dijous	divendres
10:30	Muntanyeta Cuina	groc	groc	taronja	taronja	groc
10:55	Porxo Estructura	taronja	taronja	groc	groc	taronja
11:00	Muntanyeta Cuina	blau	verd	blau	verd	blau
11:30	Porxo Estructura	verd	blau	verd	blau	verd

Els infants del primer nivell esmorzaran abans de sortir a l'exterior. Els infants del segon nivell esmorzaran quan entrin de l'exterior.

Per tal d'optimitzar l'ús dels exteriors i disminuir el nombre d'infants a l'interior de l'edifici, els grups de 1r nivell tindran la possibilitat d'utilitzar zones d'exterior acompanyants d'un adult com a mínim, podran utilitzar la mateixa zona que aquell dia tinguin assignada al matí.

Altres espais (horaris tarda)

	dilluns	dimarts	dimecres	dijous	divendres
Espai de referència (art)	taronja	groc	blau	verd	
Aula psicomotricitat Joc simbòlic	verd		taronja	groc	blau
Muntanyeta Cuina		taronja	groc	blau	verd
Porxo estructura (filosofia 3-18)	blau	verd		taronja	groc
Biblioteca/ Menjador	groc	blau	verd		taronja

Activitats d'horari fix del professorat/Activitats de formació

	dilluns	dimarts	dimecres	dijous	divendres
12:15-13	dinar amb els infants				
13-14	Treball cooperatiu	Treball cooperatiu	comunitat	Treball cooperatiu	
16:15-17:15		clautres/ formació			

S'afavorirà el treball cooperatiu en documents compartits, per tal d'evitar al màxim el contacte físic entre professionals.

Activitats sense horari fix

Programació i preparació de classes

Avaluació

Formació permanent

Reunions pedagògiques

Activitats de formació del professorat

Es donarà prioritat al format telemàtic i els entorns virtuals d'aprenentatge en la formació, sempre que això sigui possible.

activitat formativa	horari	mestres (encara pendants de nomenaments)
Seminari sobre la funció directiva	dijous matí	Sílvia Guillamot
Seminari Caps d'Estudis	dimecres matí	Sílvia Guillamot
Formació Esfera	---	Sílvia Guillamot o Anna Crosas
Taller sobre avaluació	dimarts tarda	Sílvia Guillamot Anna Crosas

		Noelia Montore Sara Ortega Elena Puertas
Seminari "Ordint l'aprenentatge" sobre aprenentatge globalitzat ICE de la UAB		
Seminari sobre espais, ambients i autonomia en l'aprenentatge de l'ICE de la UAB		
Seminari "Tenim la paraula"		
Formació del Laboratori de transformació educativa	dimarts matí	Sílvia Guillamot Anna Crosas Noelia Montore

4.4. Servei de menjador

L'espai de migdia està gestionat per l'empresa SANED que presenta un Pla de Funcionament Anual. El menjar es transporta des d'Alella.

Coordinadora: Mònica Navarro

Monitores: pendent de saber noms

Preu del dinar: 6,33 € IVA inclòs (fix) 6,96€ IVA inclòs (esporàdic)

El servei de menjador es portarà a terme, aquest curs, en l'espai de referència del grup estable: les aules.

Les mestres de referència del grup de convivència estable podran dinar en el mateix espai. L'empresa gestora del menjador assignarà a cada grup estable una persona monitora per a l'estona que les mestres no hi siguin. Després de dinar, el grup es quedarà al seu espai de referència realitzant activitats tranquil·les que permetin el descans i l'adequada digestió.

Cal garantir el rentat de mans abans i després de l'àpat. El menjar s'ha de servir en plats individuals, evitant compartir-lo (no es posaran amanides, ni setrillers, ni cistelles del pa al centre de la taula). L'aigua pot estar en una gerra, però es recomana que sigui una persona adulta qui la serveixi. Els infants podran parar i desparar la taula en el seu grup.

Cal garantir les condicions de seguretat alimentària per al trasllat i servei dels aliments dins l'escola. No cal utilitzar elements isotèrmics. També cal garantir la neteja, la desinfecció i ventilació dels espais abans i després de la seva utilització.

4.5. Activitats complementàries i extraescolars

Festes tradicionals

Són diades dedicades a fer presents tradicions del lloc on vivim relacionades amb el pas del temps. Vinculen l'infant al territori i li permeten prendre consciència de cicle anual.

La celebració de les diferents festes escolars s'adaptarà a la situació d'emergència sanitària i es considerarà la seva celebració emprant les mesures de seguretat fixades pel Departament de Salut. Tot i que la voluntat de l'Equip Educatiu és obrir les festes a la comunitat, no sabem si això serà possible de la forma com ho hem entès fins ara, així que buscarem la fórmula que ens sembli millor en cada moment.

L'Equip Directiu, fixa les festes que se celebraran i les dates, tot i que encara no es poden determinar aspectes concrets de la seva organització:

dia	estació
30 octubre	tardor
18 desembre	hivern
19 març	primavera
22 juny	estiu

Diada Norai

La diada Norai és el darrer divendres abans de començar l'horari de jornada continuada. És una festa especial per a la nostra comunitat. Divulga i fa present algun valor, principi o fonament del nostre projecte. Enguany no hem decidit el tema de la Diada i, tot i que busca la participació de les famílies i es planifica conjuntament amb l'AFA, adaptarem la celebració a la situació que hi hagi. Serà el dia **4 de juny**.

Activitats, sortides i colònies

Durant aquest curs, donarem prioritat a les colònies com a única sortida amb transport. Es programaran activitats dins l'escola, per intentar reduir els inconvenients del transport escolar, i sortides dins del municipi. En el cas que la situació canviï, l'Equip Educatiu planificarà altres sortides que seran aprovades en Consell Escolar.

En el cas de les colònies es mantindran els grups estables. Es prioritzaran les activitats a l'aire lliure i es seguiran les mesures de prevenció i higiene habituals: distància física de seguretat, rentat de mans, etc.

COLÒNIES

curs	data	activitat	lloc	horari
1r nivell (3 i 4 anys)	26,27 i 28 de maig	Colònies	Casa de colònies "Mas Banyeres" (Centelles)	3 dies i 2 nits sortida: 9h arribada: 16h
2n nivell (5 i 6 anys)	12,13 i 14 de maig	Colònies	Casa de colònies "La Llobeta" (Aiguafreda)	3 dies i 2 nits sortida: 9h arribada: 16h

Acollida matinal

Cada infant haurà d'anar acompanyat per un únic familiar. Abans d'entrar al centre s'haurà de rentar les mans amb gel hidroalcohòlic i un cop dins haurà de mantenir la distància de seguretat d'1,5 metres amb la resta de persones que estiguin a l'espai d'acollida. Haurà d'accedir al centre amb mascareta.

S'habilitarà el menjador per a realitzar l'acollida, on una monitora amb mascareta farà l'acollida vetllant la distància entre els grups de convivència i la seva pròpia amb qualsevol altra persona.

Quan finalitzi el període d'acollida, els infants seran acompanyats a la seva zona de referència i, tant els responsables com els infants, hauran de portar les mascaretes.

Extraescolars

Es podran dur a terme les extraescolars previstes:

Acollida matí: tots els dies (de 8h a 8:45h)

Acollida tarda: tots els dies (de 16:15h a 17:15h)

Activitats tarda:

Percussió

Descoberta d'un mateix

Sempre caldrà mantenir la distància interpersonal d'1,5 metres i portar mascareta. La persona adulta responsable de l'activitat no permetrà que hi hagi contacte entre els infants de diferents grups de convivència.

Cal rentar-se les mans abans i després de l'activitat. S'ha de procurar que els instruments i el material siguin d'ús individual.

Sempre que sigui possible, l'activitat es portarà a terme a l'aire lliure.

4.6. Relacions amb la comunitat educativa

Consell Escolar

Les següents persones representen els diferents sectors:

Sílvia Guillamot	Presidenta	
Anna Crosas	Secretària	
Tània González	Regidora o representant Ajuntament	
Sara Ortega (Substituint Aida Ahufinger)	Representant sector professorat	desembre 2018
Noelia Montore	Representant sector professorat	desembre 2018
Nuria Verdejo	Representant sector pares/mares d'alumnes	desembre 2018
(pendent)	Representant sector pares/mares d'alumnes (designat per l'AFA)	

El consell escolar és l'òrgan de participació dels diferents sectors de la comunitat educativa en el govern dels centres. El Consell Escolar es reuneix cinc cops a l'any com a mínim. Durant el curs 2020-2021 les reunions del Consell escolar es portaran a terme de forma telemàtica. Enguany hi hauria d'haver eleccions als Consells Escolars per renovar la meitat de membres de cada sector. Caldrà esperar les directrius del departament. A l'espai web hi ha una pàgina dedicada al Consell escolar on l'escola publica el resum dels acords presos a cada sessió. El present Pla d'Organització ha d'estar aprovat pel Consell Escolar.

Comissions mixtes

Formades per mestres i famílies, algunes depenen del Consell Escolar i els seus membres són, per tant, consellers i conselleres. D'altres es formen amb mestres i famílies que, voluntàriament, en volen formar part. Cada comissió estableix el seu horari de reunió i la seva periodicitat, així com el seu funcionament intern. Cada comissió designa també qui n'és el coordinador o coordinadora, que convoca i fa resum de cada reunió. És convenient que hi hagi un membre de la Junta de l'AFA a cada comissió. Les reunions de les comissions es realitzaran telemàticament i cadascuna d'elles organitzarà les activitats que cregui oportú, atenent als criteris de seguretat, higiene i salut continguts en aquest pla.

Comissió econòmica

És una comissió del Consell Escolar i té com a objectiu la revisió de l'economia del centre i de la presentació del pressupost i la liquidació anuals.

Comissió permanent

És una comissió del Consell Escolar, té poder de decisió sobre l'ordre del dia del consell escolar i se li poden delegar aprovacions de temes urgents.

Comissió de convivència

És una comissió que pertany al Consell Escolar, el seu objectiu és vetllar per la convivència i la cohesió social al centre i prendre mesures contra actituds que les puguin amenaçar.

Comissió de l'espai migdia

Té com a objectiu el control del servei de menjador, vetllar tant per la qualitat de l'alimentació com per l'adequació de la proposta educativa.

Comissió d'espais i materials

L'objectiu és impulsar i coordinar el treball de voluntaris pel que fa a millores en l'equipament i en l'adequació dels espais i els materials al servei del projecte educatiu.

Comissió d'acollides i activitats

El seu objectiu és vetllar per la qualitat de les activitats extraescolars de l'escola i la seva adequació al projecte educatiu. Proposa les activitats a portar a terme, n'estudia les seves programacions, supervisa i avalua el seu funcionament i dóna orientacions sobre millores, no s'encarrega de la gestió econòmica de les activitats.

Comissió de converses d'escola

Aquesta comissió vol oferir un marc de reflexió, formació i debat a l'entorn de temes educatius, tant per a mestres com per a famílies. Pot impulsar activitats com xerrades, lectura d'articles, conferències o debats que ens facin reflexionar sobre temes relacionats amb l'educació dels nostres infants.

Comissió de coordinació

El seu objectiu és la necessària cooperació entre l'equip educatiu i l'associació de famílies d'infants, es programen activitats i celebracions conjuntes, es coordinen les aportacions econòmiques de l'AFA a l'escola, es vetlla per l'aplicació del projecte educatiu i s'afavoreix el clima d'entesa entre mestres i famílies. Aquesta comissió està formada per dos membres de l'Equip Directiu i dos membres de la Junta de l'AFA.

Representants al Consell Escolar Municipal

Sílvia Guillamot (direcció)
Aida Ahufinger (representant mestres)
..... (representant famílies)

Reunions amb famílies

Aquestes reunions van dirigides a les famílies i no hi poden assistir els infants. A l'inici de curs en tenim algunes ja de programades. Principalment, es faran en format telemàtic, per evitar aglomeracions. Si, més endavant canvien les condicions de la pandèmia, ja modificarem el format.

dia	hora	nivell	contingut	format
8 setembre	19:00	Famílies noves	benvinguda i explicació funcionament i familiarització	Presencial (a l'exterior i amb mesures de seguretat)
21 setembre	18:00	2n nivell (5 i 6 anys)	explicació funcionament, organització i objectius del curs	Telemàtica
22 setembre	18:00	1r nivell (3 i 4anys)	explicació funcionament, organització i objectius del curs	Telemàtica
15 desembre	18:00	3 anys	valoració de la familiarització	Telemàtica
4 maig	18:00	tots	organització i informació colònies	Telemàtica
8 juny	18:00	tots	tancament i valoració del curs	Telemàtica

Entrevistes amb les famílies

Es faran els dimecres, de 13h a 14h de forma telemàtica

4.7. Pla d'actuació en cas de detectar un possible cas de COVID-19

Gestió de casos

El responsable de la coordinació i la gestió de la CoViD-19 a l'escola és la directora del centre. Serà la responsable de vetllar per informar i conscienciar els membres de la comunitat educativa perquè no assisteixin a l'escola si tenen símptomes compatibles amb la CoViD-19 o si han estat en contacte estret amb alguna persona amb símptomes o diagnosticada de CoViD-19.

L'equip directiu de l'escola, seguint les orientacions del Departament d'Educació i del Departament de Salut, considera que la detecció precoç i el seu aïllament és una de les mesures més importants per mantenir el centre segur i preservar al màxim l'assoliment dels objectius educatius i pedagògics del centre.

Protocol de detecció i actuació d'un possible cas de CoViD-19

Davant d'una persona que comença a desenvolupar símptomes compatibles amb la COVID-19 al centre educatiu:

- Se l'ha de portar a un espai separat d'ús individual ben ventilat: passadís, al costat de la porta.
- Sempre que no hi hagi contraindicació per a l'ús de la mascareta, se li ha de col·locar, tant a la persona que ha iniciat símptomes –si és més gran de 2 anys– com a la persona que l'acompanyi (en cas que es tracti d'un/a menor o d'una persona que pel seu estat de salut no pugui quedar-se sola).
- Si la persona presenta símptomes de gravetat (dificultat per respirar, afectació de l'estat general per vòmits o diarrea molt freqüents, dolor abdominal intens, confusió, tendència a adormir-se...) caldrà trucar al 061.

A continuació, la directora haurà de realitzar les següents accions:

- En el cas que es tracti d'un/a alumne/a, establir contacte immediat amb la família per tal que vingui a buscar l'infant o adolescent.
- Recomana a la persona o a la família (en el cas d'un/a menor) que es traslladin al domicili i, des d'allí, contactin telefònicament amb el seu centre d'atenció primària de referència. Es recomana que sigui el CAP de referència de la persona, del sistema públic de salut, per tal de facilitar la traçabilitat del contagi i el seguiment epidemiològic.

La incidència es recollirà al Registre de casos COVID19 que es trobarà al despatx de direcció:

Nom persona	Dia i hora detecció	Explicació protocol seguit/Persona responsable/Familiar responsable	Nom persona contacte amb salut	Responsable centre

No està indicat el confinament dels contactes estrets no convivents (en aquest cas, els contactes del grup de convivència estable) mentre s'estigui a l'espera del resultat de la prova.

En qualsevol cas, l'escalada de decisions en relació amb el tancament de l'activitat presencial del centre educatiu serà el resultat de la valoració, sobre el terreny, per part de l'autoritat sanitària en coordinació amb l'autoritat educativa.

De manera orientativa, els elements de decisió per a establir quarantenes i/o, si escau, tancaments parcials o total del centre serien:

- **Cas positiu en un o més membres d'un grup de convivència estable** → tot el grup de convivència estable té consideració de contacte estret, per tant s'hauria de recomanar la quarantena de tot el grup de convivència, durant 14 dies després del darrer contacte amb el cas, amb vigilància d'aparició de nous casos. Per tant, es produirà la interrupció de l'activitat lectiva presencial per a aquest grup. Es farà un test PCR a tots els membres del grup de convivència estable que siguin contacte estret d'un cas diagnosticat. Un resultat negatiu d'aquest test als contactes no eximeix de la necessitat de mantenir la quarantena durant els 14 dies que dura el període màxim d'incubació.

- **Cas positiu en dos membres no convivents que pertanyen a dos grups de convivència diferents d'un mateix espai** (un edifici, un torn, una ala d'un edifici...) → tot el grup de convivència estable pot tenir consideració de contacte estret, per tant, i depenent de la valoració de vigilància epidemiològica, es podria recomanar la quarantena dels grups de convivència d'aquell espai, durant 14 dies després del darrer contacte amb el cas, amb vigilància d'aparició de nous casos. Per tant, es produirà la interrupció de l'activitat lectiva presencial en l'espai afectat, també durant 14 dies. Es farà un test PCR a tots els membres del grup de convivència estable que siguin contacte estret d'un cas diagnosticat. Un resultat negatiu d'aquest test als contactes no eximeix de la necessitat de mantenir la quarantena durant els 14 dies que dura el període màxim d'incubació.

Retorn al centre

En el cas que la PCR hagi estat negativa o no hagi estat necessari realitzar-la, la persona es podrà reincorporar un cop hagi cedit la simptomatologia seguint les recomanacions del document de no assistència al centre educatiu per malaltia transmissible. De manera general, els infants es podran reincorporar quan faci 24 hores que es troben sense febre.

Si la PCR ha confirmat la COVID-19, la persona no ha requerit ingrés hospitalari, ha estat atesa a l'atenció primària i s'ha indicat aïllament domiciliari, seguint les recomanacions de l'OMS, l'aïllament es mantindrà durant almenys 10 dies des de l'inici dels símptomes i fins que hagin transcorregut almenys 72 hores des de la resolució dels símptomes. No serà necessària la realització d'una PCR de control.

En cap dels supòsits anteriors caldrà disposar d'un certificat mèdic per a la reincorporació a l'escola.

4.8. Pla de ventilació, neteja i desinfecció

El pla de neteja, desinfecció i ventilació que l'escola seguirà aquest curs 2020-21 ha estat adaptat a les característiques i recursos dels que disposa el centre i a les orientacions del Departament d'Educació.

Ventilació: Les aules s'han de ventilar de forma freqüent. Si és possible, es deixaran les finestres obertes durant les classes.

Neteja i desinfecció: Es realitzarà amb periodicitat diària. El servei de neteja de l'Ajuntament desinfectarà diàriament, atenen sobretot a poms, portes, taules, aixetes... seguint les recomanacions de [Neteja i desinfecció en establiments i locals de concurrència humana](#). També l'Ajuntament s'encarregarà de la neteja i desinfecció de les zones externes, segons s'estableix a [Neteja i desinfecció en espais exteriors de concurrència humana](#). A les aules hi haurà també un desinfectant i un drap per a la neteja de més freqüència. La dotació de personal de neteja augmentarà en tres hores diàries durant horari lectiu per tal de garantir la higiene a l'hora de dinar.

Gestió de residus: El material d'higiene personal, com mascaretes, guants i altres residus personals d'higiene, són considerats com a fracció resta i, per tant, s'han de llençar al contenidor de rebuig (contenidor gris). A les aules hi haurà bosses de plàstic per poder aïllar el material de rebuig.

✓= neteja i desinfecció

	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diàriament	≥ 1 vegada al dia	Setmanalment	Comentaris	Responsable
Espais comuns i equipaments							
Ventilació de l'espai	+	+		+		Mínim 10 minuts Mínim 5 cops al dia	Conserge
Manetes i poms de portes i finestres			✓				Personal de neteja
Superfície de taulells i mostradors			✓	✓		Amb desinfectant i drap	Conserge durant el dia Personal de neteja
Cadires i bancs de l'aula			✓				Personal de neteja
Grapadores i utensilis d'oficina a la sala de mestres o al despatx			✓				Personal de neteja
Aixetes			✓				Personal de neteja
Ordinadors			✓				Personal de neteja
Telèfons			✓				Personal de neteja
Fotocopiadora			✓				Personal de neteja
Comandaments i interruptors d'aparells	✓	✓					Qui ho faci servir
Aules							
Ventilació de l'espai	+	+		+		Mínim 10 minuts Mínim 5	Tutora

						cops al dia	
Superfícies o punts de contacte freqüent	✓	✓	✓	✓		Les taules on s'esmorza i es dina, s'han de netejar abans i després de cada àpat	Personal de neteja Tutora
Terra			✓				Personal de neteja
Materials de jocs que surten de l'aula					✓		Tutora Per
Jocs i juguines		✓				Amb desinfectant i drap	Mestres de referència
Peces de roba					✓	Es lliurarà a una família cada setmana i es rentarà a 60°C	Tutora
Cubells de brossa		✓					
Aula psicomotricitat / Joc simbòlic							
Ventilació de l'espai				+		Mínim 10 minuts 3 vegades/dia	Tutora
Superfícies i mobiliari			✓				Personal de neteja
Terra			✓				Personal de neteja
Materials de joc			✓				Personal de neteja
Lavabos							
Inodors				✓			Personal de neteja
Terra i superfícies				✓			Personal de neteja
Cubells de brossa				✓			Personal de neteja

4.9. Quota de material socialitzat i colònies

La quota per al material socialitzat serà la que recull la taula. Cal tenir en compte, però, que hi ha famílies que no van sol·licitar la devolució de la quota durant el confinament del curs passat (2019-2020) i que aquesta servirà per al primer pagament.

En cas de confinament, es retornarà o no s'abonarà la part proporcional al període que no s'ha assistit a l'escola.

	octubre	desembre	febrer	març	juny
	1r pagament + quota	reserva plaça colònies	2n pagament quota	2n pagament + colònies	3r pagament + quota
1r i 2n nivell	100€	50€	100€	segons el preu final de colònies (aprox. 100€)	en funció del preu de les despeses realitzades
data ingrés	abans 5 d'octubre	abans 5 de desembre	abans 5 de febrer	abans 5 de març	abans 5 de juny

Així mateix, hi ha famílies que tenen pagada la reserva de plaça de les colònies perquè no van demanar la devolució de les colònies anul·lades.

Cada família haurà d'abonar en funció del que ja té pagat del curs passat, tant en concepte de material socialitzat com de colònies.

NOTA: Aquest pla podrà ser modificat, si la situació de la pandèmia ho requereix, a petició de les autoritats educatives o sanitàries.
--