

PROVISIONAL

Pla d'organització  
de centre  
Escola Norai  
curs 2020-2021

Nom del centre: Escola Norai  
Adreça: Ronda Països Catalans s/n 08390 Montgat  
Telèfon: 627558497  
correu electrònic: escola-norai-montgat@xtec.cat  
pàgina web: <https://agora.xtec.cat/escola-norai-montgat/>  
twitter: @escolanorai  
instagram: @escola\_norai\_montgat  
codi: 08075724

## Índex

1. Introducció
2. Impacte de la pandèmica en la nostra tasca educativa
3. Principis bàsics de prevenció, higiene i promoció de la salut
  - 3.1. Grups de convivència i socialització molt estables
  - 3.2. Higiene de mans
  - 3.3. Ús de mascaretes
  - 3.4. Requisits per accedir a l'escola
  - 3.5. Control de la simptomatologia
4. Organització del centre
  - 4.1. Organització pedagògica, en situació de pandèmia com l'actual, en cas de confinament parcial o tancament del centre
  - 4.2. Organització de grups d'alumnes, professionals i espais
  - 4.3. Organització d'horaris i gestió d'entrades i sortides
  - 4.4. Servei de menjador
  - 4.5. Activitats complementàries i extraescolars
  - 4.6. Relacions amb la comunitat educativa
  - 4.7. Pla d'actuació en cas de detectar un possible cas de COVID-19
  - 4.8. Pla de ventilació, neteja i desinfecció
  - 4.9. Quota de material socialitzat i colònies

## 1. Introducció

L'actual evolució favorable de la pandèmia, així com la importància de garantir el dret a l'educació i a la protecció de l'infant fa que l'obertura amb la màxima normalitat possible dels centres educatius sigui una prioritat.

Aquest pla pretén establir les bases per tal que el curs 2020-21 es pugui reprendre, buscant l'equilibri, amb les màximes garanties, entre la protecció de la salut dels infants i treballadores de l'escola i el dret a una educació de qualitat.

La proposta es basa en els valors de **seguretat, salut, equitat** i tindrà vigència durant tot el curs 2020-21.

La finalitat del pla és la d'emmarcar la nostra tasca organitzativa i pedagògica i orientar-nos en la presa de decisions en els possibles escenaris que es puguin donar al llarg del curs, d'acord amb els criteris que fixa l'administració:

- Una acció educativa de **qualitat i d'equitat**.
- La màxima **presencialitat** de l'alumnat a l'escola durant tot el curs.
- **Agrupaments estables** que permetin establir la traçabilitat de forma eficaç en cas de brot.
- Una **atenció inclusiva** de tot l'alumnat.

El pla d'organització de centre per al curs 2020-21 està subjecte a les indicacions que es rebin des del Departament d'Educació que, en aquest moment es concreten en els següents documents:

[Instruccions per al curs 2020-2021 dels centres educatius de Catalunya](#)

[Pla d'actuació per al curs 2020-2021 per a centres educatius en el marc de la pandèmia per COVID-19](#)

[Preguntes més freqüents i Guia per elaborar el pla d'organització dels centres educatius per al curs 2020-2021](#)

## 2. Impacte de la pandèmia en la nostra tasca educativa

Sí alguna cosa ens ha ensenyat aquesta situació és que cal entendre l'escola com una **comunitat educativa compromesa** amb un projecte comú. El confinament d'infants, mestres i famílies ha posat en evidència que hi ha valors com la **confiança**, la **cooperació** i l'**estima** que s'han de bastir dia a dia perquè també perdurin en la distància.

Nosaltres som una escola petita i propera, amb un equip humà reflexiu i cohesionat a l'entorn d'uns **principis educatius** que són la nostra essència. I ara més que mai, s'ha fet palès que només aquest compromís amb l'educació i només aquesta afinitat professional ens manté a prop dels nostres infants. I les famílies de l'escola entenen l'escola Norai, l'estimen i se'n senten part, per això, han rebut les nostres orientacions durant el confinament com un vincle i una connexió amb la vida escolar, una ajuda a mantenir la motivació per l'aprenentatge i una forma de desenvolupar la capacitat d'adaptació dels infants.

En aquests moments difícils per a tothom, hem trobat una comunitat que **cuida**, que **agraeix** i que **estima**. Les tutores dels grups han mantingut la comunicació amb totes les seves famílies, han enviat vídeos i àudios personalitzats per fer l'acompanyament emocional de tots els nens i nenes; les mestres han explicat contes des de casa i han vetllat per la motivació i el vincle; l'equip educatiu ha estat en constant contacte i acompanyant la incertesa i la reflexió; les famílies han preparat amb cura i sensibilitat els materials que, com a l'escola, fan de l'aprenentatge plaer; els infants han enviat missatges de gratitud a les mestres; els grups s'han mantingut en contacte i s'han organitzat per fer obres col·lectives per a les seves tutores... i ningú no ha estat sol en aquest aïllament forçat!

Les **xarxes socials** ens han ajudat, l'espai web de l'escola, les fotos compartides... han fet que els nostres infants se sentissin part d'un col·lectiu, s'adonessin que els seus companys i companyes també eren a casa, que les seves mestres es preocupaven per ells i elles, que les seves angoixes i pors també eren compartides. Però aquestes xarxes ja estaven teixides abans, els lligams ja existien, la connexió era real i la distància no ha impedit que l'escola Norai pugui estar a cada una de les nostres llars.

La situació totalment excepcional provocada per la pandèmia durant el curs 2019-2020 ha suposat per la nostra escola una oportunitat de reflexió i de consolidació. La nostra cultura avaluativa i la nostra autoexigència com a equip ens ha fet recollir l'opinió de famílies i

docents a l'entorn de la gestió de l'escola durant el confinament. Aquestes valoracions han estat punt de partida, juntament amb els requeriments de l'administració, del present Pla d'Organització de centre.

Aquesta és la clau, també avui, del nostre projecte i de la nostra organització per al curs 2020-2021: propòsits compartits, implicació de l'equip, participació de les famílies, suport de l'administració local i cura de les persones... Només el fet de formar part d'una **comunitat** dona sentit a l'escola (presencial o confinada).

PROVISIONAL

### 3. Principis bàsics de prevenció, higiene i promoció de la salut

Segons la RESOLUCIÓ SLT/1429/2020, de 18 de juny, per la qual s'adopten mesures bàsiques de protecció i organitzatives per prevenir el risc de transmissió i afavorir la contenció de la infecció per SARS-CoV-2 els dos pilars en el moment actual de control de la pandèmia són la **disminució de la transmissió** del virus i l'**augment de la traçabilitat** dels casos.

#### 3.1. Grups de convivència i socialització molt estables

Des de l'inici d'aquest curs 2020-21 proposarem **grups de convivència estables** respectant les ràtios establertes pel Departament d'Educació amb l'objectiu de reconèixer de forma fàcil la traçabilitat de possibles casos que es puguin donar al llarg del curs. Formen part d'aquest grup estable un agrupament d'alumnes i dues mestres màxim, que no tindran relació amb cap altre grup estable.

Per tant, es tracta d'un grup de persones que tenen una relació propera i molt quotidiana, la qual cosa ens permetrà que no sigui necessari la distància física interpersonal establerta en 1,5m ni l'ús de mascaretes, atès que hi ha evidències del poc paper que tenen els infants en la propagació de la pandèmia.

Però, en canvi, en el cas que altres persones s'hagin de relacionar amb aquests grups, (docents i altres professionals de suport educatiu), o en cas que diferents grups s'hagin de relacionar entre sí, s'han de complir rigorosament les mesures de protecció individual, especialment el manteniment de la distància física de seguretat de 1,5 metres i l'ús de la mascareta.

#### 3.2. Higiene de mans

La mesura més efectiva per a preservar la salut dels infants així com del personal docent d'aquests grups estables és la **higiene de mans**. Per aquest motiu es requerirà que els infants es rentin les mans:

- A l'arribada i a la sortida del centre educatiu
- Abans i després d'entrar a l'aula.
- Abans i després d'anar al WC
- Abans i després dels àpats
- Abans i després de les diferents activitats (també de la sortida al pati).

En el cas del personal que treballa al centre, el rentat de mans s'ha de dur a terme:

- A l'arribada al centre, abans del contacte amb els infants,
- Abans i després d'entrar en contacte amb els aliments, dels àpats dels infants i dels propis,
- Abans i després d'acompanyar un infant al WC,
- Abans i després d'anar al WC,
- Abans i després de mocar un infant (amb mocadors d'un sol ús),
- Com a mínim una vegada cada 2 hores.

L'escola vetllarà per l'existència de punts de rentats de mans amb el material necessari (aules i lavabos). En el cas dels infants serà sabó neutre i tovallolletes de paper d'un sol ús.

Totes les aules disposaran d'un dispensador manual de gel hidroalcohòlic per al personal docent que accedeixi a l'aula. També hi haurà dispensadors de solució hidroalcohòlica a les entrades a l'edifici per a les persones adultes que hi puguin entrar.

Es col·locaran cartells informatius explicant els passos per a un correcte rentat de mans en els diversos punts de rentat de mans.

### 3.3. Ús de mascaretes

Els infants i les seves famílies són responsables de portar la seva mascareta de casa.

| Col·lectiu                  | Indicació  | Tipus de mascareta                       |
|-----------------------------|--|--|
| Primer nivell<br>3-4 anys   | -No obligatòria<br>-Indicada fora del grup de convivència  | Higiènica amb compliment de la norma UNE |
| Segon nivell<br>5-6 anys    | -No obligatòria si s'està amb el grup de convivència dins de l'aula o en una zona ocupada només pel grup.<br>-Obligatòria fora del grup de convivència.  | Higiènica amb compliment de la norma UNE |
| Personal docent i no docent | -Recomanable en els grups estables.<br>-Obligatòria pel personal quan imparteix classes a diferents grups, quan no formen part del grup de convivència estable.<br>- Obligatòria fora de l'espai de referència del seu grup estable. | Higiènica amb compliment de la norma UNE |

### 3.4. Requisits per accedir a l'escola

- **Absència de simptomatologia** compatible amb la COVID-19 (febre, tos, dificultat respiratòria, malestar, diarrea...) o amb qualsevol altre quadre infecciós. L'absència de simptomatologia ha de ser sense haver pres cap fàrmac.
- **No convivents o contacte estret amb positiu confirmat o simptomatologia** compatible en els 14 dies anteriors.

En cas que l'infant presenti una malaltia crònica d'elevada complexitat que pugui augmentar el risc de gravetat en cas de contraure la infecció per SARS-CoV2, es valorarà de manera conjunta -amb la família o persones tutores i el seu equip mèdic de referència-, les implicacions a l'hora de reprendre l'activitat educativa presencialment al centre educatiu.

Malgrat l'evidència és escassa, es consideren malalties de risc per complicacions de la COVID-19:

- Malalties respiratòries greus que precisen medicació o dispositius de suport ventilatori.
- Malalties cardíaques greus.
- Malalties que afecten al sistema immunitari (per exemple aquells infants que precisen tractaments immunosupressors).
- Diabetis mal controlada.
- Malalties neuromusculars o encefalopaties moderades o greu.

Tots els treballadors i treballadores han de declarar les condicions de vulnerabilitat, casos, contactes estrets i simptomatologia de COVID19.

En el cas del personal docent i no docent de l'escola que tingui contacte amb els infants, les persones de risc elevat de malaltia greu per coronavirus seran avaluades pel servei de prevenció de riscos laborals del Departament d'Educació per valorar si poden estar en contacte amb els infants. Les condicions de risc engloben les malalties cròniques, com la hipertensió arterial, la diabetis, els problemes cardíacs o pulmonars i les immunodeficiències i l'obesitat mòrbida. Les dones embarassades es consideren un col·lectiu d'especial consideració. Les persones del grup de risc han de ser valorades pel servei de prevenció de riscos laborals.

El servei sanitari del servei de prevenció de riscos laborals haurà d'avaluar la presència de personal treballador especialment sensible a la COVID- 19, en el marc de referència vigent a cada moment i, en base a aquest coneixement, establir, si s'escau, mesures específiques de protecció.



També caldrà contemplar els requisits d'accés als centres educatius de persones pertanyents a altres entitats o empreses de cara a la gestió de vulnerabilitats i/o contactes.

### 3.5. Control de la simptomatologia

Les famílies han de fer-se responsables de l'estat de salut dels seus fills i filles. A l'inici d'aquest curs 2020-2021, signaran una declaració responsable a través de la qual:

- **Faran constar que són coneixedores de la situació actual** de pandèmia amb el risc que això comporta i que, per tant, s'atendran a les mesures que puguin ser necessàries en cada moment.
- **Es comprometen a no portar l'infant al centre educatiu en cas que presenti simptomatologia** compatible amb la COVID-19 o l'hagi presentat en els darrers 14 dies i a comunicar-ho immediatament als responsables del centre educatiu per tal de poder prendre les mesures oportunes.

A l'inici d'aquest curs, totes les famílies del centre disposaran d'una llista de comprovació de símptomes.

La família ha de comunicar al centre si ha presentat febre o algun altre símptoma.

Les famílies són les responsables de vigilar diàriament l'estat de salut dels seus fills i filles prenent-los la temperatura abans de sortir de casa per anar al centre educatiu. En el cas que el fill o filla tingui febre (sense haver pres cap fàrmac) o presenti algun dels símptomes compatibles amb la COVID-19, **no podrà assistir al centre**.

## 4. Organització del centre

### 4.1. Organització pedagògica, en situació de pandèmia com l'actual, en cas de confinament parcial o tancament del centre

Atenent a les instruccions que dicten els Departaments d'Educació i Salut, l'escola fixarà tres supòsits:

- **Presencialitat:** Atenent als criteris fixats per les [Instruccions per al curs 2020-21 dels centres educatius de Catalunya](#), els centres, en l'exercici de la seva autonomia, hauran de buscar fórmules organitzatives durant tot el curs 2020-21, que garanteixin la màxima presencialitat de tot l'alumnat.
- **Confinament parcial:** En el cas de produir-se un brot del virus localitzat en algun moment del curs, es consideraran hipotètics escenaris de virtualitat, en algun agrupament d'alumnes.
- **Tancament del centre:** Si les autoritats sanitàries així ho disposen, l'acció educativa s'haurà de garantir des del primer dia de confinament.

L'escola Norai vetllarà perquè la seva metodologia sigui fidel al Projecte Educatiu de centre, en qualsevol situació. És per això que intentarà assolir els objectius metodològics recollits en la PGA, adaptant la seva execució a la situació. En aquest moment de planificació excepcional, ens ha estat de molta utilitat la valoració de les famílies sobre la gestió durant el confinament (veure MA 2019-2020), això ens ha permès concretar aspectes ben resolts i aspectes amb marge de millora.

En la situació actual de pandèmia es continuarà donant prioritat a la **metodologia de propostes** i del **treball en xarxa**, dins de cada grup estable de convivència. En els espais de tarda no es podrà produir la lliure elecció ni tampoc la convivència entre diferents grups.

En cas de confinament parcial o total, el grup o grups que no assisteixin a l'escola seguiran la següent planificació general:

|  | <b>Mitjà</b>                                      | <b>Freqüència</b> | <b>Responsable</b> |
|--|---|-------------------|--------------------|
| Informacions generals  | Correu habitual<br>Pàgina web                     |                   | Equip directiu     |
| Detecció de necessitats de comunicació i de material   |   | Primera setmana   | Tutora             |
| Solució necessitats de comunicació, distribució de material fungible, aportació de llibres de la | Transport per part de l'escola o la Policia Local | Primera setmana   | Directora          |

|   |   |                                |  |
|---|---|--------------------------------|--|
| biblioteca municipal  |   |                                |  |
| Comunicació individual amb les famílies                       | Correu habitual   | A partir de la primera setmana | Tutora   |
| Vídeos d'acompanyament o contes (d'elaboració pròpia)         | Correu habitual<br>WhatsApp<br>delegades de curs                            | Setmanal                       | Planifica:<br>Tutora i personal reforç<br>Difon: tutora i equip directiu |
| Propostes d'aprenentatge                                      | Correu habitual<br>Pàgina web<br>WhatsApp<br>delegades de curs<br>Instagram | Setmanal                       | Planifica:<br>tutora i personal reforç<br>Difon: Equip directiu          |
| Respostes famílies amb imatges a les propostes d'aprenentatge | Correu habitual   | Setmanal                       | Tutora<br>Difon: Equip directiu  |
| Valoració /avaluació formativa activitats realitzades         | Notes de veu individuals enviades al correu habitual                        | Setmanal                       | Tutora   |
| Trobada virtual: Acompanyament Seguiment del treball en xarxa | Google Meet (es valorarà si en petits grups o mig grup classe)              | Setmanal                       | Tutora i personal reforç   |

## 4.2. Organització de grups d'alumnes, professionals i espais

### Alumnes

| nivells | P3 | P4 | P5 | 1r | 2n | 3r | 4t | 5è | 6è |
|---------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| alumnes | 24 | 25 | 25 | 15 |    |    |    |    |    |
| etapes  |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| total   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |

Els grups d'alumnes estables tindran assignat un espai referent on desenvoluparan la major part de la jornada lectiva.

A les tardes, el grup podrà utilitzar un altre espai, segons horari establert. Cada dia s'haurà de netejar i desinfectar l'espai i el material d'ús comú.

| GRUP                    | Alumnes | Docents          |          | Espai   |
|-------------------------|---------|------------------|----------|---------|
|                         |         | Estable          | Temporal |         |
| BLAU<br>(3 i 4 anys)    | 25      | Tutora<br>Reforç | Anglès   | blau    |
| VERD<br>(3 i 4 anys)    | 24      | Tutora<br>Reforç | Anglès   | verd    |
| GROC<br>(5 i 6 anys)    | 20      | Tutora<br>Reforç | Anglès   | groc    |
| TARONJA<br>(5 i 6 anys) | 20      | Tutora<br>Reforç | Anglès   | taronja |

Dintre d'aquest espai assignat i amb el seu grup no serà necessari que es requereixi la distància física interpersonal de seguretat establerta d'1,5m ni l'ús de mascareta.

Els docents no estables i altres professionals podran entrar a les aules, però hauran de mantenir la distància física recomanada, hauran de portar mascareta i aplicar les mesures d'higiene i prevenció.

La directora no tindrà càrrega lectiva fixa i podrà intervenir en els grups amb mascareta i respectant la distància. Només pot tenir un grup de convivència.

#### Espais de reunió i treball per al personal

En els espais de reunió i treball per al personal s'establiran les mesures necessàries per garantir el distanciament físic de seguretat de 1,5 metres, i és obligatori l'ús de mascareta. Cal tenir presents totes les mesures sanitàries pel que fa a les màquines de cafè, microones... S'ha d'evitar en la mesura del possible que es comparteixin equips, dispositius, estris o altres instruments o accessoris i s'ha de prestar especial atenció a la correcta ventilació de l'espai.

### 4.3. Organització d'horaris i gestió d'entrades i sortides

#### Calendari

|                           |   |
|---------------------------|---|
| Inici classes             | 14 de setembre de 2020<br>(els infants de tres anys seguiran horari de familiarització: inici de classes gradual) |
| Darrer dia classes        | 22 de juny de 2021  |
| Vacances Nadal            | del 22 de desembre de 2020 al 7 de gener de 2021 (ambdós inclosos)  |
| Vacances Setmana Santa    | del 27 de març al 5 d'abril de 2021 (ambdós inclosos)   |
| Dies de lliure disposició | 7 de desembre de 2020   |

|                          |  |
|--------------------------|--|
|                          | 15 de febrer de 2021<br>26 d'abril de 2021 |
| Dies festius locals 2020 | 23 d'abril de 2021<br>24 de maig de 2021   |

### Horari

- Horari Ordinari: de 8:45 a 12:15 i de 14:45 a 16:15
- Jornada Continuada: de 8:45h a 12:45  
El 21 de desembre de 2020  
Del 7 al 22 de juny de 2021
- Servei d'Acollida: de 8:00 a 8:45 i de 16:15 a 17:30 a càrrec de l'AFA.

### Horari de consergeria

8h – 13h  
14:45h – 16:45h

Per evitar aglomeracions, l'acompanyament dels infants a l'escola el farà una única persona. Les persones que portin i recullin els alumnes hauran de guardar també les distàncies fora de les instal·lacions.

En les hores d'inici i final de les activitats educatives, les entrades i sortides del centre s'han de fer en diferents horaris i de forma esglaonada per evitar aglomeracions i sempre mantenint la distància de seguretat i aprofitant els possibles diferents accessos:

### Entrada matí

| Grup    | Hora  | Entrada carrer  | Entrada edifici  |
|---------|-------|---|------------------|
| Blau    | 8:45h | Entrada principal<br>(Pot acompanyar una persona adulta fins a l'edifici) | Porta amb rampa  |
| Groc    |       | Entrada vehicles<br>(Entra l'infant sol)                                  | Porta amb escala |
| Verd    | 8:55h | Entrada principal<br>(Pot acompanyar una persona adulta fins a l'edifici) | Porta amb rampa  |
| Taronja |       | Entrada vehicles<br>(Entra l'infant sol)                                  | Porta amb escala |

### Sortida matí

| <b>Grup</b> | <b>Hora</b> | <b>Sortida carrer</b> | <b>Sortida edifici</b>   |
|-------------|-------------|-----------------------|--|
| Blau        | 12:10h      | Entrada principal     | Porta amb rampa<br>(Pot entrar una persona adulta a recollir l'infant a la porta de l'edifici) |
| Groc        |             | Entrada vehicles      | Porta amb escala   |
| Verd        | 12:15h      | Entrada principal     | Porta amb rampa<br>(Pot entrar una persona adulta a recollir l'infant a la porta de l'edifici) |
| Taronja     |             | Entrada vehicles      | Porta amb escala   |

### Entrada tarda

| <b>Grup</b> | <b>Hora</b> | <b>Entrada carrer</b>   | <b>Entrada edifici</b> |
|-------------|-------------|---|------------------------|
| Blau        | 14:45h      | Entrada principal<br>(Pot acompanyar una persona adulta fins a l'edifici) | Porta amb rampa        |
| Groc        |             | Entrada vehicles<br>(Entra l'infant sol)                                  | Porta amb escala       |
| Verd        | 14:50h      | Entrada principal<br>(Pot acompanyar una persona adulta fins a l'edifici) | Porta amb rampa        |
| Taronja     |             | Entrada vehicles<br>(Entra l'infant sol)                                  | Porta amb escala       |

### Sortida tarda

| <b>Grup</b> | <b>Hora</b> | <b>Sortida carrer</b> | <b>Sortida edifici</b>   |
|-------------|-------------|-----------------------|--|
| Blau        | 16:05h      | Entrada principal     | Porta amb rampa<br>(Pot entrar una persona adulta a recollir l'infant a la porta de l'edifici) |
| Groc        |             | Entrada vehicles      | Porta amb escala   |
| Verd        | 16:15h      | Entrada principal     | Porta amb rampa<br>(Pot entrar una persona adulta a recollir l'infant a la porta de l'edifici) |
| Taronja     |             | Entrada vehicles      | Porta amb escala   |

Les persones adultes que entrin al recinte escolar hauran de dur mascareta obligatòriament i guardar la distància de seguretat d'1'5m amb tothom, excepte amb l'infant que vingui a portar o recollir.

Els alumnes de segon nivell hauran de portar mascareta durant els trajectes fora de la seva aula.

### Familiarització 3 anys

Els infants de 3 anys, que són nous a l'escola, seguiran un horari diferent **del 14 al 18 de setembre**. Durant aquests dies assistiran només al matí, **de 9:30h a 12h**. Podran venir a l'escola amb una sola persona adulta que els acompanyarà fins a l'aula. L'acompanyant portarà mascareta i, abans d'entrar al centre, s'haurà de rentar les mans amb gel hidroalcohòlic, haurà de mantenir la distància d'1,5 metres de qualsevol persona (excepte l'infant que acompanyi) i no es podrà quedar dins l'aula. Per tal que aquest procés de familiarització sigui tranquil i de qualitat recomanem a les famílies el següent calendari:

**Cognoms de la A a la M:** dilluns, dimecres i divendres (de 9:30h a 12h)

**Cognoms de la N a la Z:** dimarts, dijous i divendres (de 9:30 a 12h)

Les famílies que ho necessitin, el divendres 18 podran assistir de 9:30 a 16:05h o 16:15h (segons grup)

A partir del dia 21 de setembre els infants hauran de seguir l'horari del seu grup, tot i que es deixa a criteri de la família l'assistència a la tarda.

### Fluxos de circulació

Les tutores hauran de vetllar perquè els diferents grups no coincideixin en els passadissos i els lavabos a fi d'evitar aglomeracions i mantenir la distància física.

A cada grup estable se li assignarà un lavabo per tal que no hi hagi creuament entre grups.

En els passadissos i els lavabos s'ha de vetllar perquè no coincideixin més d'un grup estable. Quan coincideixin més d'un grup estable caldrà mantenir la distància interpersonal d'1,5 metres i portar mascareta.

### Exterior

La sortida a l'exterior ha de ser seqüenciada. Cada grup ha d'ubicar-se al seu espai diferenciat, que anirem variant durant la setmana per facilitar la varietat d'activitats. Se seguirà l'horari establert.

Els jocs i les activitats físiques es podran realitzar de manera individual o en grups, amb membres del grup de convivència estable.

Cada tutora es responsabilitzarà que el seu grup no surti de la zona i no coincideixi amb itinerari amb un altre grup.

|       | <b>zona</b>         | <b>dilluns</b> | <b>dimarts</b> | <b>dimecres</b> | <b>dijous</b> | <b>divendres</b> |
|-------|---------------------|----------------|----------------|-----------------|---------------|------------------|
| 10:00 | Muntanyeta<br>Cuina | blau           | verd           | blau            | verd          | blau             |
| 10:30 | Porxo<br>Estructura | verd           | blau           | verd            | blau          | verd             |
| 10:35 | Muntanyeta<br>Cuina | groc           | groc           | taronja         | taronja       | groc             |
| 11:00 | Porxo<br>Estructura | taronja        | taronja        | groc            | groc          | taronja          |

Altres espais (horaris tarda)

|                                      | <b>dilluns</b> | <b>dimarts</b> | <b>dimecres</b> | <b>dijous</b> | <b>divendres</b> |
|--------------------------------------|----------------|----------------|-----------------|---------------|------------------|
| Espai de referència (art)            | taronja        | groc           | blau            | verd          |                  |
| Aula psicomotricitat<br>Joc simbòlic | verd           |                | taronja         | groc          | blau             |
| Muntanyeta<br>Cuina                  |                | taronja        | groc            | blau          | verd             |
| Porxo estructura                     | blau           | verd           |                 | taronja       | groc             |
| Biblioteca (filo 3-18)               | groc           | blau           | verd            |               | taronja          |

Activitats d'horari fix del professorat/Activitats de formació

|          | <b>dilluns</b>        | <b>dimarts</b>     | <b>dimecres</b> | <b>dijous</b>      | <b>divendres</b> |
|----------|-----------------------|--------------------|-----------------|--------------------|------------------|
| 12:15-13 | dinar amb els infants |                    |                 |                    |                  |
| 13-14    | Treball cooperatiu    | Treball cooperatiu | comunitat       | Treball cooperatiu |                  |



|             |  |                        |  |  |  |
|-------------|--|------------------------|--|--|--|
| 16:15-17:15 |  | claustres/<br>formació |  |  |  |
|-------------|--|------------------------|--|--|--|

S'afavorirà el treball cooperatiu en documents compartits, per tal d'evitar al màxim el contacte físic entre professionals.

#### Activitats sense horari fix

Programació i preparació de classes  
Avaluació  
Formació permanent  
Reunions pedagògiques

#### Activitats de formació del professorat

Es donarà prioritat al format telemàtic i els entorns virtuals d'aprenentatge en la formació, sempre que això sigui possible.

| <b>activitat formativa</b>   | <b>horari</b> | <b>mestres<br/>(pendent de<br/>nomenaments)</b>   |
|--|---------------|---|
| Seminari sobre la funció directiva   | dijous matí   | Sílvia Guillamot                                  |
| Seminari Caps d'Estudis  | dimecres matí | Sílvia Guillamot                                  |
| Formació Esfera  |               | Sílvia Guillamot<br>o Anna Crosas                 |
| Taller sobre avaluació   | dimarts tarda | Anna Crosas<br>Sílvia Guillamot<br>Noelia Montore |
| Seminari "Ordint l'aprenentatge"<br>sobre aprenentatge globalitzat ICE<br>de la UAB    |               |   |
| Seminari sobre espais, ambients i<br>autonomia en l'aprenentatge de<br>l'ICE de la UAB |               |   |
| Seminari "Tenim la paraula"  |               |   |
| Formació del Laboratori de<br>transformació educativa                                  | dimarts matí  | Noelia Montore<br>Anna Crosas<br>Sílvia Guillamot |

#### 4.4. Servei de menjador

L'espai de migdia està gestionat per l'empresa SANED que presenta un Pla de Funcionament Anual. El menjar es transporta des d'Alella.

Coordinadora: Mònica Navarro

4 Monitores:

Preu del dinar: 6,33 € IVA inclòs (fix) 6,96€ IVA inclòs (esporàdic)

El servei de menjador es portarà a terme, aquest curs, en l'espai de referència del grup estable: les aules.

Les mestres de referència del grup de convivència estable podran dinar en el mateix espai. L'empresa gestora del menjador assignarà a cada grup estable una persona monitora per a l'estona que les mestres no hi siguin. Després de dinar, el grup es quedarà al seu espai de referència realitzant activitats tranquil·les que permetin el descans i l'adequada digestió.

Cal garantir el rentat de mans abans i després de l'àpat. El menjar s'ha de servir en plats individuals, evitant compartir-lo (no es posaran amanides, ni setrilleres, ni cistelles del pa al centre de la taula). L'aigua pot estar en una gerra, però es recomana que sigui una persona adulta qui la serveixi. Els infants podran parar i desparar la taula en el seu grup.

Cal garantir les condicions de seguretat alimentària per al trasllat i servei dels aliments dins l'escola. No cal utilitzar elements isotèrmics. També cal garantir la neteja, la desinfecció i ventilació dels espais abans i després de la seva utilització.

#### 4.5. Activitats complementàries i extraescolars

##### Festes tradicionals

Són diades dedicades a fer presents tradicions del lloc on vivim relacionades amb el pas del temps. Vinculen l'infant al territori i li permeten prendre consciència de cicle anual.

La celebració de les diferents festes escolars s'adaptarà a la situació d'emergència sanitària i es considerarà la seva celebració emprant les mesures de seguretat fixades pel Departament de Salut. Tot i que la voluntat de l'Equip Educatiu és obrir les festes a la comunitat, no sabem si això serà possible de la forma com ho hem entès fins ara, així que buscarem la fórmula que ens sembli millor en cada moment.

L'Equip Directiu, fixa les festes que se celebraran i les dates, tot i que encara no es poden determinar aspectes concrets de la seva organització:

| dia         | estació   |
|-------------|-----------|
| 30 octubre  | tardor    |
| 18 desembre | hivern    |
| 19 març     | primavera |
| 22 juny     | estiu     |

### Diada Norai

La diada Norai és el darrer divendres abans de començar l'horari de jornada continuada. És una festa especial per a la nostra comunitat. Divulga i fa present algun valor, principi o fonament del nostre projecte. Enguany no hem decidit el tema de la Diada i, tot i que busca la participació de les famílies i es planifica conjuntament amb l'AFA, adaptarem la celebració a la situació que hi hagi. Serà el dia **4 de juny**.

### Activitats, sortides i colònies

Durant aquest curs, donarem prioritat a les colònies com a única sortida amb transport. Es programaran activitats dins l'escola, per intentar reduir els inconvenients del transport escolar, i sortides dins del municipi. En el cas que la situació canviï, l'Equip Educatiu planificarà altres sortides que seran aprovades en Consell Escolar.

En el cas de les colònies es mantindran els grups estables. Es prioritzaran les activitats a l'aire lliure i es seguiran les mesures de prevenció i higiene habituals: distància física de seguretat, rentat de mans, etc.

### COLÒNIES

| curs                      | data               | activitat | lloc  | horari  |
|---------------------------|--------------------|-----------|---|---|
| 1r nivell<br>(3 i 4 anys) | 26,27 i 28 de maig | Colònies  | Casa de colònies<br>"Mas Banyeres"<br>(Centelles) | 3 dies i 2 nits<br>sortida: 9h<br>arribada: 16h |
| 2n nivell<br>(5 i 6 anys) | 12,13 i 14 de maig | Colònies  | Casa de colònies<br>"La Llobeta"<br>(Aiguafreda)  | 3 dies i 2 nits<br>sortida: 9h<br>arribada: 16h |

### Acollida matinal

Cada infant haurà d'anar acompanyat per un únic familiar. Abans d'entrar al centre s'haurà de rentar les mans amb gel hidroalcohòlic i un cop dins haurà de mantenir la distància de seguretat d'1,5 metres amb

la resta de persones que estiguin a l'espai d'acollida. Haurà d'accedir al centre amb mascareta.

S'habilitarà el menjador per a realitzar l'acollida, on una monitora amb mascareta farà l'acollida vetllant la distància entre els grups de convivència i la seva pròpia amb qualsevol altra persona.

Quan finalitzi el període d'acollida, els infants seran acompanyats a la seva zona de referència i, tant els responsables com els infants, hauran de portar les mascaretes.

### Extraescolars

Es podran dur a terme les extraescolars previstes:

Acollida matí: tots els dies (de 8h a 8:45h)

Acollida tarda: tots els dies (de 16:15h a 17:15h)

Activitats tarda:

Percussió

Descoberta d'un mateix

Sempre caldrà mantenir la distància interpersonal d'1,5 metres i portar mascareta. La persona adulta responsable de l'activitat no permetrà que hi hagi contacte entre els infants de diferents grups de convivència.

Cal rentar-se les mans abans i després de l'activitat. S'ha de procurar que els instruments i el material siguin d'ús individual.

Sempre que sigui possible, l'activitat es portarà a terme a l'aire lliure.

## 4.6. Relacions amb la comunitat educativa

### Consell Escolar

Les següents persones representen els diferents sectors:

|                  |   |               |
|------------------|---|---------------|
| Sílvia Guillamot | Presidenta  |               |
| Anna Crosas      | Secretària  |               |
| Tània González   | Regidora o representant Ajuntament                                    |               |
| Aida Ahufinger   | Representant sector professorat                                       | desembre 2018 |
| Noelia Montore   | Representant sector professorat                                       | desembre 2018 |
| Nuria Verdejo    | Representant sector pares/mares d'alumnes                             | desembre 2018 |
| <b>(Pendent)</b> | <b>Representant sector pares/mares d'alumnes</b> (designat per l'AFA) |               |

El consell escolar és l'òrgan de participació dels diferents sectors de la comunitat educativa en el govern dels centres. El Consell Escolar es reuneix cinc cops a l'any com a mínim. Durant l curs 2020-2021 les reunions del Consell escolar es portaran a terme de forma telemàtica. Enguany hi hauria d'haver eleccions als Consells Escolars per renovar la meitat de membres de cada sector. Caldrà esperar les directrius del departament. A l'espai web hi ha una pàgina dedicada al Consell escolar on l'escola publica el resum dels acords presos a cada sessió. El present Pla d'Organització ha d'estar aprovat pel Consell Escolar.

### Comissions mixtes

Formades per mestres i famílies, algunes depenen del Consell Escolar i els seus membres són, per tant, consellers i conselleres. D'altres es formen amb mestres i famílies que, voluntàriament, en volen formar part. Cada comissió estableix el seu horari de reunió i la seva periodicitat, així com el seu funcionament intern. Cada comissió designa també qui n'és el coordinador o coordinadora, que convoca i fa resum de cada reunió. És convenient que hi hagi un membre de la Junta de l'AFA a cada comissió. Les reunions de les comissions es realitzaran telemàticament i cadascuna d'elles organitzarà les activitats que cregui oportú, atenent als criteris de seguretat, higiene i salut continguts en aquest pla.

### Comissió econòmica

És una comissió del Consell Escolar i té com a objectiu la revisió de l'economia del centre i de la presentació del pressupost i la liquidació anuals.

### Comissió permanent

És una comissió del Consell Escolar, té poder de decisió sobre l'ordre del dia del consell escolar i se li poden delegar aprovacions de temes urgents.

### Comissió de convivència

És una comissió que pertany al Consell Escolar, el seu objectiu és vetllar per la convivència i la cohesió social al centre i prendre mesures contra actituds que les puguin amenaçar.

### Comissió de l'espai migdia

Té com a objectiu el control del servei de menjador, vetllar tant per la qualitat de l'alimentació com per l'adequació de la proposta educativa.

### Comissió d'espais i materials

L'objectiu és impulsar i coordinar el treball de voluntaris pel que fa a millores en l'equipament i en l'adequació dels espais i els materials al servei del projecte educatiu.

### Comissió d'acollides i activitats

El seu objectiu és vetllar per la qualitat de les activitats extraescolars de l'escola i la seva adequació al projecte educatiu. Proposa les activitats a portar a terme, n'estudia les seves programacions, supervisa i avalua el seu funcionament i dóna orientacions sobre millores, no s'encarrega de la gestió econòmica de les activitats.

### Comissió de converses d'escola

Aquesta comissió vol oferir un marc de reflexió, formació i debat a l'entorn de temes educatius, tant per a mestres com per a famílies. Pot impulsar activitats com xerrades, lectura d'articles, conferències o debats que ens facin reflexionar sobre temes relacionats amb l'educació dels nostres infants.

### Comissió de coordinació

El seu objectiu és la necessària cooperació entre l'equip educatiu i l'associació de famílies d'infants, es programen activitats i celebracions conjuntes, es coordinen les aportacions econòmiques de l'AFA a l'escola, es vetlla per l'aplicació del projecte educatiu i s'afavoreix el clima d'entesa entre mestres i famílies. Aquesta comissió està formada per dos membres de l'Equip Directiu i dos membres de la Junta de l'AFA.

### Representants al Consell Escolar Municipal

Sílvia Guillamot (direcció)

Aida Ahufinger (representant mestres)

..... (representant famílies)

### Reunions amb famílies

Aquestes reunions van dirigides a les famílies i no hi poden assistir els infants. A l'inici de curs en tenim algunes ja de programades. Principalment, es faran en format telemàtic, per evitar aglomeracions. Si, més endavant canvien les condicions de la pandèmia, ja modificarem el format.

| dia        | hora  | nivell                           | contingut  | format   |
|------------|-------|----------------------------------|--|--|
| 8 setembre | 19:00 | Famílies noves                   | benvinguda i explicació funcionament i familiarització     | Presencial (a l'exterior i amb mesures de seguretat) |
|            | 18:00 | 2n nivell<br><b>(5 i 6 anys)</b> | explicació funcionament, organització i objectius del curs | Telemàtica   |
|            | 18:00 | 1r nivell<br><b>(3 i 4 anys)</b> | explicació funcionament, organització i objectius del curs | Telemàtica   |
|            | 18:00 | 3 anys                           | valoració de la familiarització                            | Telemàtica   |
|            | 18:00 | tots                             | organització i informació colònies                         | Telemàtica   |
|            | 18:00 | tots                             | tancament i valoració del curs                             | Telemàtica   |

### Entrevistes amb les famílies

Es faran els dimecres, de 13h a 14h de forma telemàtica

## 4.7. Pla d'actuació en cas de detectar un possible cas de COVID-19

### Gestió de casos

El responsable de la coordinació i la gestió de la CoViD-19 a l'escola és la directora del centre. Serà la responsable de vetllar per informar i conscienciar els membres de la comunitat educativa perquè no assisteixin a l'escola si tenen símptomes compatibles amb la CoViD-19 o si han estat en contacte estret amb alguna persona amb símptomes o diagnosticada de CoViD-19.

L'equip directiu de l'escola, seguint les orientacions del Departament d'Educació i del Departament de Salut, considera que la detecció precoç i el seu aïllament és una de les mesures més importants per mantenir el centre segur i preservar al màxim l'assoliment dels objectius educatius i pedagògics del centre.

### Protocol de detecció i actuació d'un possible cas de CoViD-19

Si es presenta la sospita que un alumne o un membre del personal docent o no docent presenta símptomes compatibles amb la CoViD-19:

1. Es portarà al despatx de direcció.

2. La persona que l'acompanya s'haurà de desinfectar a consciència les mans.
3. La persona que es faci càrrec de la persona que presenta simptomatologia compatible amb la CoViD-19 s'ha d'equipar amb l'equip d'EPI preparat a direcció per atendre a aquests casos (mascareta quirúrgica, pantalla facial i guants).
4. A la persona que presenta símptomes se li retiraran mascareta, guants i altres elements de protecció i se situaran en una bossa de plàstic que es tancarà i es dipositarà dins d'una altra per llençar-la. Se li posarà una mascareta quirúrgica (de l'equip d'EPI facilitat pel DEGC), se li desinfectaran les mans i se li posaran guants.
5. La direcció del centre es posarà en contacte amb la família per tal que vingui a buscar l'infant el més aviat possible o enviarà a casa la persona adulta que presenti símptomes.
6. Si la persona amb símptomes presenta un quadre greu: febre molt alta o dificultats respiratòries, també ens posarem en contacte amb el 061.
7. La direcció del centre es posarà en contacte amb els SSTT Mares-Vallès Oriental i notificarà la incidència.
8. La família, o la persona adulta, és l'encarregada de contactar amb el seu CAP de referència per valorar la situació i fer les actuacions necessàries. Si el CAP considera oportú fer una PCR per SARS-CoV-2, tant l'infant com la seva família hauran de restar en aïllament domiciliari fins conèixer el resultat.
  - a. En cas que **el resultat sigui positiu** és Salut Pública l'encarregada de comunicar aquesta situació als Serveis Territorials del Maresme-Vallès Oriental perquè s'activi la gestió de la identificació, aïllament i seguiment dels contactes estrets.
  - b. En el cas que **el resultat sigui negatiu**, l'alumne no es podrà incorporar al centre fins que el símptomes manifestats no hagin remès, un mínim de 24h.

La incidència es recollirà al Registre de casos COVID19 que es trobarà al despatx de direcció:

| Nom persona | Dia i hora detecció | Explicació protocol seguit/Persona responsable/Familiar responsable | Nom persona contacte amb salut | Responsable centre |
|-------------|---------------------|---|--------------------------------|--------------------|
|             |                     |   |                                |                    |

En qualsevol cas, l'escalada de decisions en relació al tancament de l'activitat presencial en un grup classe o del centre en general serà el resultat de la valoració sobre el terreny per part de l'autoritat sanitària.



A mode orientatiu els motius pels quals es decretés una quarantena i/o tancaments parcial o total de l'escola serien:

• **Cas positiu en un o més membres d'un grup de convivència estable:** tot el grup de convivència estable té consideració de contacte estret, per tant s'hauria de plantejar la quarantena de tot el grup de convivència, durant 14 dies després del darrer contacte amb el cas, amb vigilància d'aparició de nous casos. Per tant, interrupció de l'activitat lectiva presencial per aquest grup.

• **Cas positiu en dos membres no convivents que pertanyen a dos grups de convivència diferents d'un mateix espai (un edifici, un torn, una ala d'un edifici ..):** tot el grup de convivència estable pot tenir consideració de contacte estret, per tant, i depenent de la valoració de vigilància epidemiològica, es podria plantejar la quarantena dels grups de convivència d'aquell espai, durant 14 dies després del darrer contacte amb el cas, amb vigilància d'aparició de nous casos. Per tant, interrupció de l'activitat lectiva presencial en l'espai afectat, també durant 14 dies.

• **Cas positiu en dos o més membres no convivents que pertanyen a grups de convivència en diferents espais:** tot el grup de convivència estable té consideració de contacte estret, per tant s'hauria de plantejar la quarantena dels grups de convivència afectats, durant 14 dies després del darrer contacte amb el cas, amb vigilància d'aparició de nous casos. A més, és podria plantejar la interrupció de l'activitat presencial del centre educatiu, també durant 14 dies.

#### 4.8. Pla de ventilació, neteja i desinfecció

El pla de neteja, desinfecció i ventilació que l'escola seguirà aquest curs 2020-21 ha estat adaptat a les característiques i recursos dels que disposa el centre i a les orientacions del Departament d'Educació.

**Ventilació:** Les aules s'han de ventilar de forma freqüent. Si és possible, es deixaran les finestres obertes durant les classes.

**Neteja i desinfecció:** Es realitzarà amb periodicitat diària. El servei de neteja de l'Ajuntament desinfectarà diàriament, atenen sobretot a poms, portes, taules, aixetes... seguint les recomanacions de [Neteja i desinfecció en establiments i locals de concurrència humana](#). També l'Ajuntament s'encarregarà de la neteja i desinfecció de les zones externes, segons s'estableix a [Neteja i desinfecció en espais exteriors de concurrència humana](#). A les aules hi haurà també un desinfectant i un drap per a la neteja de més freqüència. La dotació de personal de

neteja augmentarà en tres hores diàries durant horari lectiu per tal de garantir la higiene a l'hora de dinar.

**Gestió de residus:** El material d'higiene personal, com mascaretes, guants i altres residus personals d'higiene, són considerats com a fracció resta i, per tant, s'han de llençar al contenidor de rebuig (contenidor gris). A les aules hi haurà bosses de plàstic per poder aïllar el material de rebuig.

|  | Abans de cada ús | Després de cada ús | Diàriament | ≥ 1 vegada al dia | Setmanalment | Comentaris                       | Responsable                                  |
|--|------------------|--------------------|------------|-------------------|--------------|----------------------------------|--|
| Espais comuns i equipaments  |                  |                    |            |                   |              |                                  |  |
| Ventilació de l'espai  |                  |                    |            | +                 |              | Mínim 10 minuts<br>3 vegades/dia | Conserge                                     |
| Manetes i poms de portes i finestres                               |                  |                    | ✓          |                   |              |                                  | Personal de neteja                           |
| Superfície de taulells i mostradors                                |                  |                    | ✓          | ✓                 |              | Amb desinfectant i drap          | Conserge durant el dia<br>Personal de neteja |
| Cadires i bancs de l'aula  |                  |                    | ✓          |                   |              |                                  | Personal de neteja                           |
| Grapadores i utensilis d'oficina a la sala de mestres o al despatx |                  |                    | ✓          |                   |              |                                  | Personal de neteja                           |
| Aixetes  |                  |                    | ✓          |                   |              |                                  | Personal de neteja                           |
| Ordinadors   |                  |                    | ✓          |                   |              |                                  | Personal de neteja                           |
| Telèfons   |                  |                    | ✓          |                   |              |                                  | Personal de neteja                           |

|  |   |   |   |   |   |  |                              |
|--|---|---|---|---|---|--|------------------------------|
| Fotocopiadora                            |   |   | ✓ |   |   |  | Personal de neteja           |
| Comandaments i interruptors d'aparells   | ✓ | ✓ |   |   |   |  | Qui ho faci servir           |
| Aules                                    |   |   |   |   |   |  |                              |
| Ventilació de l'espai                    |   |   |   | + |   | Mínim 10 minuts 3 vegades/dia  | Tutora                       |
| Superfícies o punts de contacte freqüent | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |   | Les taules on s'esmorza i es dina, s'han de netejar abans i després de cada àpat | Personal de neteja<br>Tutora |
| Terra                                    |   |   | ✓ |   |   |  | Personal de neteja           |
| Materials de jocs que surten de l'aula   |   |   |   |   | ✓ |  | Tutora<br>Per                |
| Jocs i joguines                          |   | ✓ |   |   |   | Amb desinfectant i drap  | Mestres de referència        |
| Peces de roba                            |   |   |   |   | ✓ | Es lliurarà a una família cada setmana i es rentarà a 60°C                       | Tutora                       |
| Cubells de brossa                        |   | ✓ |   |   |   |  |                              |
| Aula psicomotricitat / Joc simbòlic      |   |   |   |   |   |  |                              |
| Ventilació de l'espai                    |   |   |   | + |   | Mínim 10 minuts 3 vegades/dia  | Tutora                       |
| Superfícies i mobiliari                  |   |   | ✓ |   |   |  | Personal de neteja           |
| Terra                                    |   |   | ✓ |   |   |  | Personal de neteja           |

|                     |  |  |   |  |  |  |                    |
|---------------------|--|--|---|--|--|--|--------------------|
| Materials de joc    |  |  | ✓ |  |  |  | Personal de neteja |
| Lavabos             |  |  |   |  |  |  |                    |
| Inodors             |  |  | ✓ |  |  |  | Personal de neteja |
| Terra i superfícies |  |  | ✓ |  |  |  | Personal de neteja |
| Cubells de brossa   |  |  | ✓ |  |  |  | Personal de neteja |

#### 4.9. Quota de material socialitzat i colònies

La quota per al material socialitzat serà la que recull la taula. Cal tenir en compte, però, que hi ha famílies que no van sol·licitar la devolució de la quota durant el confinament del curs passat (2019-2020) i que aquesta servirà per al primer pagament.

En cas de confinament, es retornarà o no s'abonarà la part proporcional al període que no s'ha assistit a l'escola.

|                    | octubre             | desembre               | febrer              | març   | juny   |
|--------------------|---------------------|------------------------|---------------------|--|--|
|                    | 1r pagament + quota | reserva plaça colònies | 2n pagament + quota | 2n pagament + colònies                         | 3r pagament + quota                            |
| 1r i 2n nivell     | 100€                | 50€                    | 100€                | segons el preu final de colònies (aprox. 100€) | en funció del preu de les despeses realitzades |
| <b>data ingrés</b> | abans 5 d'octubre   | abans 5 de desembre    | abans 5 de febrer   | abans 5 de març                                | abans 5 de juny                                |

Així mateix, hi ha famílies que tenen pagada la reserva de plaça de les colònies perquè no van demanar la devolució de les colònies anul·lades.

Cada família haurà d'abonar en funció del que ja té pagat del curs passat, tant en concepte de material socialitzat com de colònies.