

Projecte de Direcció 2023-2027

ÍNDEX

Objectius a assolir	3
Àmbits d'intervenció, objectius i estratègies	4
Concreció dels objectius, estratègies, actuacions i indicadors:	
Àmbit pedagògic i curricular	5
Àmbit d'organització i gestió	9
Àmbit relacional	11

OBJECTIUS A ASSOLIR

ÀMBIT PEDAGÒGIC I CURRICULAR

1. Impulsar una metodologia globalitzadora tenint en compte la inclusió on la coordinació docent i l'ús de les tecnologies en siguin elements clau en la seva implementació.

ÀMBIT ORGANITZATIU I DE GESTIÓ

2. Implementar i consolidar l'estructura organitzativa de centre orientada al lideratge distribuït per a una millora en l'eficàcia i eficiència organitzativa del centre.

ÀMBIT RELACIONAL (RELACIÓ AMB L'ENTORN I AMB LA COMUNITAT)

3. Millorar la cohesió entre els membres de la comunitat educativa.

ÀMBITS D'INTERVENCIÓ, OBJECTIUS I ESTRATÈGIES

ÀMBIT D'INTERVENCIÓ	OBJECTIUS	ESTRATÈGIES
PEDAGÒGIC I CURRICULAR	1. Impulsar una metodologia globalitzadora tenint en compte la inclusió on la coordinació docent i l'ús de les tecnologies en siguin elements clau en la seva implementació.	1.1. Consensuar una línia pedagògica per a la millora dels resultats educatius (competències bàsiques, avaluacions,...) d'acord amb els principis d'equitat i excel·lència. 1.2. Desplegar activitats amb metodologia globalitzadora. 1.3. Promoure l'escolarització inclusiva de tot l'alumnat tenint en compte el Disseny Universal de l'Aprenentatge. 1.4. Millorar la Competència Digital en el centre.
D'ORGANITZACIÓ I GESTIÓ	2. Implementar i consolidar l'estructura organitzativa de centre orientada al lideratge distribuït per a una millora en l'eficàcia i eficiència organitzativa del centre.	2.1. Implementar una organització digital per millorar l'eficàcia en la creació de documents de centre i en l'organització interna. 2.2. Mantenir actualitzats els documents de centre, revisar els existents segons la normativa vigent i la realitat del centre.
RELACIONAL	3. Millorar la cohesió entre els membres de la comunitat educativa.	3.1. Promoure i potenciar la cohesió i relació entre l'alumnat. Implementar un Programa d'Educació Emocional i Valors consensuat 3.2. Potenciar la cohesió i relació entre els diferents sectors educatius.

CONCRECIÓ DELS OBJECTIUS, ESTRATÈGIES, ACTUACIONS I INDICADORS.

ÀMBIT PEDAGÒGIC I CURRICULAR

Funció directiva principal: Lideratge pedagògic

Objectiu 1. Impulsar una metodologia globalitzadora tenint en compte la inclusió on la coordinació docent i l'ús de les tecnologies en siguin elements clau en la seva implementació.

Estratègia 1.1. Consensuar una línia pedagògica per a la millora dels resultats educatius d'acord amb els principis d'equitat i excel·lència.

Actuacions	Responsables	Agents implicats	Temporització				Indicador	Punt de partida	Criteri d'èxit	Instrument de recollida
1. Organització de xerrades pedagògiques i contractació de formació externa de centre.	Equip directiu	Claustre	1	2	3	4	- Nombre de cursos realitzats - Nombre de xerrades realitzades - Mesures de canvi aplicades	0%	1 xerrada = 50% 2 o més xerrades = 100%	Memòria
2. Organització de visites a altres centres educatius.	Equip Directiu	Claustre	1	2	3	4	- Nombre de visites	0%	2 o més visites = 100% 1 visita = 50% 0 visites = 0%	Memòria
3. Inscripció a les formacions proposades pel Departament (XCB – grup impulsor, robòtica, English Day, seminaris de coordinació...)	Claustre	Claustre	1	2	3	4	% mestres que participen a les formacions Reunions pedagògiques de traspàs i coordinació	0%	Participació en les propostes proposades = 100%	Memòria
4. Organització de claudres pedagògics i trobades intercycles per consensuar i posar en comú.	Equip Directiu	Claustre	1	2	3	4	-Nombre de claudres pedagògics i trobades intercycles	0%	4 trobades = 100% 2 trobades= 50% 0 trobades = 0%	Recull – resum de trobades Memòria
5. Elaboració de les programacions per Situacions d'Aprenentatge	Equip Directiu	Claustre	1	2	3	4	Nombre de programacions	0%	1 Situació d'Aprenentatge per trimestre	Recull de Situacions d'Aprenentatge Memòria del Pla d'Aula Memòria PGA
6. Elaboració de totes les programacions per Situacions d'Aprenentatge.	Equip Directiu	Claustre	1	2	3	4	Nombre de programacions per àrea realitzades	0%	Programació Anual	Recull de Sit. d'Aprenentatge Memòria del Pla d'Aula Memòria PGA

Estratègia 1.2. Desplegar activitats amb metodologia globalitzadora										
Actuacions	Responsables	Agents implicats	Temporització				Indicador	Punt de partida	Criteri d'èxit	Instrument de recollida
1. Consensuar la metodologia de Racons / Espais d'aprenentatge a primària	Equip directiu	Coordinadores	1	2	3	4	- Nombre de trobades per consensuar la metodologia. - Nombre de sessions de racons (català, castellà i anglès) per curs.	0%	8 sessions anuals = 100%	Recull d'activitats realitzades (programació), Documentació fotogràfica, Memòria de Pla d'aula de cicle, Memòria de Centre
2. Consolidació del treball per racons a llengua	Equip Directiu	Claustre	1	2	3	4	- Nombre de sessions de racons (català, castellà i anglès) per trimestre.	25%	16 sessions per trimestre = 100%	Recull d'activitats realitzades (programació), Documentació fotogràfica, Memòria de Pla d'aula de cicle, Memòria de Centre
3. Revisió dels criteris d'avaluació de l'àrea de llengua anglesa (d'13 a 6è)	Cap d'estudis	Departament d'anglès	1	2	3	4	- Nombre d'acords revisats - Nombre de documents generats (programació i criteris)	0%	25% - EI 25% = 1r Cicle 25% = 2n Cicle 25% = 3r Cicle	Memòria Dep. Anglès
4. Participació en projectes externs en l'àrea d'anglès (2n cicle i 3r cicle)	Cap d'estudis	Departament d'anglès	1	2	3	4	- Nombre d'intercanvis realitzats	25%	1 trobada per cada curs = 25%	Recull – resum de trobades Memòria Dept. Anglès

Estratègia 1.3. Revisar l'atenció de les necessitats educatives de l'alumnat tenint en compte la inclusió.

Actuacions	Responsables	Agents implicats	Temporització				Indicador	Punt de partida	Criteri d'èxit	Instrument de recollida
1. Consolidar el 2x3 com a mesura organitzativa.	Equip directiu	Claustre	1	2	3	4	Nombre de sessions de 2x3 trimestrals ¹	25%	40 sessions = 100%	Recull de la programació Memòria Pla d'Aula Memòria PGA
2. Desplegar / Implementar la codocència com a mesura organitzativa per millorar l'atenció de l'alumnat.	Equip Directiu	Claustre	1	2	3	4	Nombre de sessions de codocència per curs.	25%	Nombre total de sessions	Recull de la programació Memòria Pla d'Aula Memòria PGA
3. Establir moments de trobades entre mestres en l'horari per afavorir la coordinació.	Cap d'estudis	CAEI	1	2	3	4	Nombre de programacions	25%	1 coordinació quinzenal = 100%	Horari Anual
4. Revisar la distribució d'hores de suport per cicle i redefinir-les i reorganitzar-les – si s'escau.	Cap d'estudis	CAEI	1	2	3	4	Nombre de trobades de la CAEI amb aquest punt.	0%	1 Valoració meitat de curs = 100%	Acta CAEI

¹ Subjecte a les absències de mestres

Estratègia 1.4. Millorar la Competència Digital en el centre.										
Actuacions	Responsables	Agents implicats	Temporització				Indicador	Punt de partida	Criteri d'èxit	Instrument de recollida
1. Implementació de l'Estratègia Digital de Centre	Coordinadora Digital	Comissió Digital	1	2	3	4	Nombre de punts implementats		4 = 100% 3 = 75% 2 = 50% 1 = 25%	Memòria document EDC Memòria Pla d'Aula
2. Ús d'eines digitals per elaborar material d'aula.	Cap d'estudis	Comissió Digital Claustre	1	2	3	4	Nombre de Situacions d'Aprenentatge revisades. Nombre d'alumnes de 6è amb bona competència digital.	25% (plat. Innov.)	Augment d'un 20% de les activitats amb eines digitals	Programacions i Memòria PGA i Memòria EDC
3. Increment de la competència digital en les programacions d'aula.	Coordinadora Digital	Claustre	1	2	3	4	Nombre d'activitats dissenyades utilitzant eines digitals (Canva, Genially...)	0%	2 = 100% 1 = 50% 0 = 0%	Programacions i Memòria PGA i Memòria EDC Repositori Digital

ÀMBIT D'ORGANITZACIÓ I GESTIÓ

Funció directiva principal: Organització, gestió i funcionament

Objectiu 2. Implementar i consolidar l'estructura organitzativa de centre orientada al lideratge distribuït per a una millora en l'eficàcia i eficiència organitzativa del centre.**Estratègia 2.1.** Implementar una organització digital per millorar l'eficàcia en la creació de documents de centre i en l'organització interna.

Actuacions	Responsables	Agents implicats	Temporització				Indicador	Punt de partida	Criteri d'èxit	Instrument de recollida
1. Organització digital de l'arxiu de l'alumnat: carpeta negra, fotos, recull d'entrevistes, informes	Equip Directiu	Claustre	1	2	3	4	- Nombre d'unitats digitals compartides per mestra.	0%	100% = Arxiu complet 50% = Dos aspectes de l'arxiu 0% = Cap arxiu	Memòria PGA Memòria Pla d'Aula Pla d'Estratègia Digital de Centre
2. Organització digital del material digital i audiovisual d'escola: inventari, graelles d'ús...	Equip Directiu Coordinadora Digital	Claustre	1	2	3	4	- Nombre de graelles de préstec - Llistat de material inventariat	0%	100% = tots els tipus de dispositiu amb graella 50% = Meitat de tipus amb graella 0% = No s'han realitzat graelles.	Memòria Memòria PGA
3. Revisió, redacció i aprovació del Pla de Comunicació	Equip Directiu Coordinadora Digital	Comissió Digital	1	2	3	4	- Document redactat i aprovat	25%	Document redactat 50% Document redactat i aprovat 100%	Memòria PGA Documentació de Centre
4. Redacció d'un document amb criteris d'ús i de freqüència i de forma per la publicació a les xarxes socials (Instagram)	Coordinadora Digital	Grup Xarxes Socials Comissió Digital	1	2	3	4	- Document redactat	0%	Document redactat 50% Document redactat i aprovat 100%	NOFC

Estratègia 2.2. Mantenir actualitzats els documents de centre, revisar els existents segons la normativa vigent i la realitat del centre.

Actuacions	Responsables	Agents implicats	Temporització				Indicador	Punt de partida	Criteri d'èxit	Instrument de recollida
1. Revisió i millora del Pla d'Acollida	Equip Directiu Coordinadora LICS	Claustre	1	2	3	4	- Document redactat i aprovat	25%	Document redactat 50% Document redactat i aprovat 100%	Memòria PGA Documentació de Centre
2. Revisió de les NOFC i adequació a la nova normativa.	Equip Directiu	Comunitat Educativa	1	2	3	4	- Document redactat i aprovat	25%	Document redactat 50% Document redactat i aprovat 100%	Memòria PGA Documentació de Centre
3. Elaboració d'una versió "express" i visual de les NOFC.	Equip Directiu	Claustre	1	2	3	4	- Document redactat	0%	Fet = 100% No fet = 0%	Memòria PGA Documentació de Centre
4. Redacció i aprovació del Pla d'Atenció a la Diversitat del centre	Cap d'estudis MESI referents de cicle	CAEI Claustre	1	2	3	4	- Document redactat	0%	Document redactat 50% Document redactat i aprovat 100%	Memòria PGA Documentació de Centre
5. Redacció del Pla d'Acció Tutorial	Equip Directiu Coordinadores de cicle	Claustre	1	2	3	4	- Document redactat	0%	Document redactat 50% Document redactat i aprovat 100%	Memòria PGA Documentació de Centre

ÀMBIT RELACIONAL

Funció directiva principal: Representació

Objectiu 1. Millorar la cohesió entre els membres de la comunitat educativa**Estratègia 3.1.** Promoure i potenciar la cohesió i relació entre l'alumnat. Elaborar / Buscar / Implementar un Programa d'Educació Emocional i Valors consensuat

Actuacions	Responsables	Agents implicats	Temporització				Indicador	Punt de partida	Criteri d'èxit	Instrument de recollida
1. Elaboració i implementació d'un programa d'educació emocional i valors consensuat per a tot infantil i primària (elaboració interna o incorporació externa)	Equip Directiu	Claustre	1	2	3	4	- Nombre d'unitats digitals compartides per mestra.	0%	100% = Document complet 50% = Meitat del programa (mig curs) 0% = Menys de mig curs	Document d'aula Memòria PGA Memòria Pla d'Aula
2. Consolidació de les assemblees d'alumnes i del Consell d'infants	Equip Directiu	Equip docent	1	2	3	4	- Nombre de trobades per curs	0%	8 trobades anuals = 100% 4 trobades anuals = 50% Menys de 2 trobades = 0%	Memòria PGA Memòria del Pla d'Aula
3. Consolidació de les assemblees d'aula com a òrgan de traspàs de les assemblees i del Consell d'Infants	Equip Directiu Coordinadora Consell d'Infants	Claustre Tutores 3r cicle	1	2	3	4	- Nombre de trobades realitzades.	0%	100% = Trobades setmanals 50% = Meitat de trobades 0% = No s'han realitzat trobades.	Registre de trobades Memòria Pla d'Aula Memòria PGA

Estratègia 3.2. Potenciar la cohesió i relació entre els diferents sectors educatius.

Actuacions	Responsables	Agents implicats	Temporització				Indicador	Punt de partida	Criteri d'èxit	Instrument de recollida
1. Realització de reunions trimestrals amb l'AFA per tal de coordinar i promoció el treball conjunt.	Equip Directiu	AFA	1	2	3	4	- Nombre de trobades anuals.	0%	100% = 3 trobades 50% = Dos trobades 0% = Menys de dues trobades	Memòria PGA
2. Consolidació de la Comissió d'Ambientació i del Grup de Treball de l'AFA (col·laboradores i col·laboradors de l'escola: festes...)	Equip Directiu AFA	AFA i famílies col·laboradores	1	2	3	4	- Nombre de participacions / col·laboracions anuals a l'escola	0%	100% = 3 trobades 50% = Dos trobades 0% = Menys de dues trobades	Memòria Pla d'Aula Memòria PGA
3. Participació amb les entitats esportives del municipi	Cap d'estudis Mestres EF	Mestres EF	1	2	3	4	- Nombre de participacions / col·laboracions anuals a l'escola.	25%	100% = 3 trobades 50% = Dos trobades 0% = Menys de dues trobades	Memòria PGA Memòria Pla de Treball
4. Participació amb entitats educatives i socials: Can Vila, Residència d'avis, escoles bressol...	Cap d'estudis	Comunitat educativa	1	2	3	4	- Nombre de participacions / col·laboracions anuals a l'escola	0%	100% = 3 trobades 50% = Dos trobades 0% = Menys de dues trobades	Memòria Pla d'Aula Memòria PGA
5. Implementar actuacions i dinàmiques que afavoreixin la convivència (sociogrames...)	Cap d'estudis Coord. LICS	Claustre	1	2	3	4	- Nombre de programacions	0%	100% = 3 programes trimestrals	Memòria Pla d'Aula Memòria PGA

Si treballem junts, tot és possible!



Ajuntament de
Parets del Vallès

