

CARTA DE COMPROMÍS ESCOLA MUNICIPAL PAU VILA

La **carta de compromís** educatiu és un document que té com a finalitat potenciar la comunicació, la participació, la implicació, el compromís i la **corresponsabilitat** entre el centre i les famílies en l'educació d'infants.

Per part de l'**escola**, ens comprometem a:

1. Fer de l'escola un entorn segur per l'infant i actuar en el marc de la LOPIVI (Llei Integral de Protecció a la Infancia y la Adolescencia frente la Violencia) – Ley Orgànica 8/2021, de 4 de juny- quan sigui necessari.
2. Oferir un ensenyament de qualitat que garanteixi el ple desenvolupament de les capacitats físiques, intel·lectuals i afectives del nostre alumnat.
3. Informar a la família del Projecte Educatiu (PEC) i de les Normes d'Organització i Funcionament (NOF) de l'escola, incloent-hi els acords de centre sobre l'ús dels telèfons mòbils i altres aparells semblants (rellotges intel·ligents).
4. Crear un vincle de confiança amb les famílies, que són les primeres en l'educació dels seus fills, per treballar conjuntament en la construcció del seu futur.
5. Respectar les conviccions religioses, morals i ideològiques de les famílies.
6. Acompanyar l'alumnat en el seu procés d'aprenentatge, des d'una mirada que inclogui totes les estructures familiars, socials i culturals de la seva vida. Orientar-lo i mostrar-li les eines per créixer amb una identitat pròpia i una imatge positiva de si mateix.
7. Adoptar les mesures educatives alternatives o complementàries adients per atendre les necessitats específiques de cada alumne o alumna.
8. Informar la família dels criteris i els resultats de les avaluacions, de l'evolució acadèmica i personal del seu fill o filla, fer el seguiment diari de les absències i/o retards, i assessorar-la en estratègies que afavoreixin el seu rendiment i benestar personal.
9. Fixar les reunions i entrevistes per fer un seguiment de l'alumne o alumna.
10. Donar a les famílies totes les informacions necessàries per a un bon desenvolupament del curs: calendari escolar, llibres de text, material, activitats complementàries i extraescolars. Informar també dels terminis de lliurament de documents i pagaments establerts pel Centre i pel Departament; tràmits de gestió acadèmica, documentació de l'expedient, matrícules, beques, etc.
11. Col·laborar amb el Consell Escolar en la presa de decisions importants per al funcionament i l'organització del centre.
12. Fomentar la participació i col·laboració amb l'Associació de Famílies d'Alumnes.
13. Revisar i avaluar les nostres tasques per millorar contínuament la nostra professionalitat i vocació de servei, així com aquests compromisos.

La direcció de l'escola



Per part de la **família**, ens comprometem a:

1. Col·laborar amb l'escola per tal d'afavorir el ple desenvolupament de les capacitats físiques, intel·lectuals i afectives dels nostres fills i filles.
2. Instar el fill o la filla a respectar les normes de funcionament de l'escola, en particular, les que afecten la convivència escolar, la regulació dels telèfons mòbils i altres aparells semblants (rellotges intel·ligents), el desenvolupament normal de les classes i les activitats complementàries i extraescolars.
3. Contribuir a crear un vincle de confiança mútua amb els professionals de l'escola per a treballar conjuntament en la construcció del futur del nostre fill o filla.
4. Respectar el caràcter propi i la filosofia de l'escola, col·laborant perquè sigui una escola oberta a tothom.
5. Respectar la tasca educativa del personal docent i de serveis de l'escola, mantenint una relació basada en la cooperació i el diàleg. I respectar també els criteris d'avaluació establerts pel Centre.
6. Vetllar perquè el fill o filla assisteixi puntualment a les classes, compleixi el deure bàsic de l'estudi i faci el lliurament dels treballs en els terminis establerts.
7. Compartir amb l'escola tota la informació que sigui rellevant pel procés d'aprenentatge i progrés personal del nostre fill o filla.
8. Atendre les peticions d'entrevistes i/o de comunicacions que formuli l'escola.
9. Llegir i estar al corrent de totes les informacions que es reben de l'escola.
10. Respectar els terminis de lliurament de documents i pagaments establerts pel Centre, pel Consell escolar i pel Departament: tràmits de gestió acadèmica, documentació de l'expedient, matrícules, beques, etc.
11. Col·laborar amb l'escola en el procés de millora contínua, amb suggeriments i reflexions de tot allò que pugui ser susceptible de ser millorat, a través dels canals establerts (entrevistes, web, correu electrònic...)
12. Revisar conjuntament amb el centre educatiu el compliment d'aquests compromisos i, si escau, el contingut, quan es cregui convenient.

I perquè així consti, signem aquesta carta de compromís educatiu.

La família de l'alumne/a

Nom i cognoms (pare, mare, tutor/a legal) _____

Signatura:

Parets del Vallès, _____

Exemplar per a l'Escola