



ESCOLA MARIA-MERCÈ MARÇAL
TÀRREGA

PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL CURS 2025-2026

ÍNDEX

A. OBJECTIUS GENERALS ANUALS DEL CENTRE	4
1. OBJECTIUS DE L'ÀMBIT PEDAGÒGIC I ACADÈMIC	4
1.1 Objectiu estratègic: Continuar avançant en la millora del rendiment acadèmic de tots els alumnes en l'adquisició de les competències bàsiques	4
1.1.1 Objectiu anual: Mantenir les mesures organitzatives planificades per a la millora de l'àmbit matemàtic	4
1.1.2 Objectiu anual: Implementar mesures i estratègies per treballar la competència lectora	4
1.1.3 Objectiu anual: Implementar mesures i estratègies per treballar l'expressió escrita	5
1.1.4 Objectiu anual: Continuar amb la revisió del projecte curricular de l'àmbit del medi, tenint en compte les activitats que es plantegen en les proves diagnòstiques de 4t i les proves de final d'etapa a 6è	5
1.1.5 Objectiu anual: Distribuir les competències transversals i les activitats per assolir-les al llarg de l'educació primària	5
1.2 Objectiu estratègic: Continuar participant a la Xarxa de competència lectora	6
1.3 Objectiu estratègic: Continuar avançant en la millora de l'atenció a la diversitat i la personalització de l'aprenentatge	6
1.3.1 Objectiu anual: Fer la detecció i el seguiment dels infants que necessitin mesures de suport educatiu (addicionals i/o intensives)	6
1.3.2 Objectiu anual: Sistematitzar la coordinació dels equips docents de nivell	7
1.3.3 Objectiu anual: Participar al programa d'Innovació Educativa Centres Referents en Educació Inclusiva	7
2. OBJECTIUS DE L'ÀMBIT DE LA COHESIÓ SOCIAL I PARTICIPACIÓ DE LA COMUNITAT EDUCATIVA I RELACIONS INSTITUCIONALS	8
2.1 Objectiu estratègic: Continuar mantenint i potenciant un bon clima de convivència en el centre i amb la comunitat educativa, promovent el creixement de la participació de tots els sectors	8
2.1.1 Objectiu anual: Incrementar la participació de la comunitat educativa en la presa de decisions i en la vida quotidiana del centre	8
2.1.1 Objectiu anual: Continuar mantenint un bon clima de convivència al centre implicant tots els sectors de la comunitat educativa	8
2.2 Objectiu estratègic: Continuar treballant de manera coordinada amb les institucions més properes, establint lligams a llarg termini, quan es cregui necessari	8
2.2.1 Objectiu anual: Continuar avançant en el treball en xarxa amb la resta d'entitats i centres educatius per fomentar les activitats d'àmbit comunitari a través del Pla d'entorn de la ciutat	8
2.2.2 Objectiu anual: Enfortir els lligams de col·laboració més enllà de les activitats proposades pel pla d'entorn, amb altres institucions educatives i entitats de la ciutat	9
2.3 Objectiu estratègic: Continuar implementant el programa Centres en dansa per la inclusió	9
3. OBJECTIUS DE L'ÀMBIT DE L'ORGANITZACIÓ, GESTIÓ I ADMINISTRACIÓ DEL CENTRE	10
3.1 Objectiu estratègic: Continuar la revisió i actualització del projecte curricular de centre d'acord amb la normativa vigent	10

3.1.1 Objectiu anual: Continuar treballant el nou currículum de l'àmbit del medi per establir la línia curricular de centre	10
3.1.2 Objectiu anual: Continuar amb la redacció del Pla lector del centre	10
3.2 Objectiu estratègic: Revisar i actualitzar, quan calgui, la documentació del centre	10
3.2.1 Objectiu anual: Finalitzar la revisió del projecte educatiu del centre (PEC)	10
3.2.2 Objectiu anual: Actualitzar les normes d'organització i funcionament de centre (NOFC)	10
3.2.3 Objectiu anual: Continuar l'elaboració del Pla de comunicació del centre	11
3.2.4 Objectiu anual: Continuar la revisió i actualització el pla de convivència del centre	11
3.3 Objectiu estratègic: Fomentar espais de debat pedagògic en claustre per reforçar la línia d'escola	11
B. ASPECTES ORGANITZATIUS I DE FUNCIONAMENT DEL CENTRE	12
B.1 De l'estructura organitzativa de govern i de coordinació del centre	12
B.2 De l'organització pedagògica del centre	14
B.2.1 Organització del professorat	14
B.2.2 Organització de l'alumnat	14
B.2.3 Atenció a la diversitat	15
B.2.4 Acció tutorial i acollida	15
B.3 Dels horaris i calendaris d'actuacions	16
B.3.1 Horaris generals de les activitats del centre, de l'alumnat i del professorat	16
B.3.2 Calendari d'actuacions previstes	17
B.4 Dels serveis i activitats del centre	20
B.4.1 Serveis del centre	20
B.4.2 Activitats extraescolars i complementàries	20
B.5 Del centre amb l'entorn	21
B.5.1 Relacions externes previstes en referència a col·laboracions, serveis educatius...	21
B.5.2 Actuacions en el marc del Pla Educatiu d'Entorn	21
B.6 De la coordinació amb els centres de secundària i les llars d'infants	22
B.7 Del disseny curricular	22
B.7.1 Oferta curricular	22
B.7.2 Projectes de centre	23
B.8 De la col·laboració i participació dels sectors de la comunitat escolar	23
B.8.1 Actuacions previstes per dinamitzar la participació dels diferents sectors	23
B.8.2 L'Associació de Famílies d'Alumnes	24
B.9 De la projecció externa i atenció a l'usuari	24
B.9.1 Participació en premis i concursos	24
B.10 Altres aspectes	24
B.10.1 Referents a utilització de recursos materials	24
B.10.2 Referents a higiene i salut	24
B.10.3 Referents a absències i retards	25
B.10.4 Referents a activitats de formació permanent del professorat	25
B.10.5 Referents al pla d'emergència del centre	25
B.10.6 Referents al programa "Salut i escola"	25

B.10.7 Centre de referència d'estudiants en pràctiques	25
C. ANNEXES	27
PROGRAMA PMOE-PROA+ - Pla estratègic de millora	27
Programacions didàctiques (a cada aula)	27
Aportacions material socialitzat	27
Lectures prescriptives curs actual i quaderns complementaris	27
Horaris dels grups – classe (annex 1)	28
Horaris del professorat i del personal PAE (annex 2)	28
Pla d'actuació del Servei Educatiu (annex 3)	28

**Aquesta programació general anual ha estat aprovada per consens
en la sessió del Consell Escolar del 14 d'octubre de 2025**

A. OBJECTIUS GENERALS ANUALS DEL CENTRE

1. OBJECTIUS DE L'ÀMBIT PEDAGÒGIC I ACADÈMIC

1.1 Objectiu estratègic: Continuar avançant en la millora del rendiment acadèmic de tots els alumnes en l'adquisició de les competències bàsiques

1.1.1 Objectiu anual: Mantenir les mesures organitzatives planificades per a la millora de l'àmbit matemàtic

Activitats	Recursos	Temporització
- Sistematitzar el treball dels problemes visuals a l'educació infantil. - Dissenyar i planificar la implementació de propostes matemàtiques als diferents nivells de l'educació infantil. - Continuar amb els agrupaments flexibles de l'àmbit matemàtic per fomentar el treball autònom dels infants d'educació primària. - Redissenyar els racons matemàtics de l'educació primària tenint present incorporar més treball manipulatiu i els quaderns complementaris.	Disponibilitat horària Sessions de cicle per dissenyar les propostes, els racons, els agrupaments...	Planificació: inici de curs Implementació: al llarg del curs
		Responsables Equip directiu Equip docent
Indicadors	Criteri d'èxit	Procediments per a l'avaluació
Taxa d'infants que milloren els resultats en l'àmbit matemàtic (proves internes inicials i finals)	$\geq 20\%$	Resultats de les proves internes
Taxa d'infants que superen l'àmbit matemàtic en les proves diagnòstiques de 4t	$\geq 10\%$ en relació al curs 2024-2025	Resultats de les proves diagnòstiques
Taxa d'infants en la franja alta de l'àmbit matemàtic en les proves diagnòstiques de 4t	$\geq 5\%$ en relació al curs 2024-2025	
Taxa d'infants que superen l'àmbit matemàtic en les proves de final d'etapa	$\geq 10\%$ en relació al curs 2024-2025	Resultats de les proves de final d'etapa
Taxa d'infants en la franja alta de l'àmbit matemàtic en les proves de final d'etapa	$\geq 5\%$ en relació al curs 2024-2025	
Nombre de propostes matemàtiques en relació al total de propostes plantejades a l'educació infantil	$\geq 20\%$	Recull de les propostes plantejades a l'educació infantil

1.1.2 Objectiu anual: Implementar mesures i estratègies per treballar la competència lectora

Activitats	Recursos	Temporització
- Sistematitzar el suport a la lectura a 1r, 2n i 3r de primària, fent que la persona referent pugui ser la mateixa per nivells, quan sigui possible. - Dissenyar i implementar les diferents estratègies de la competència lectora en els racons lingüístics: inferir, predir, resumir, fer-se preguntes, visualitzar... - Implementar diferents moments d'avaluació de la velocitat i la comprensió lectores.	Disponibilitat horària Materials de la Xarxa de competència lectora	Disseny i planificació: inici de curs Implementació: al llarg del curs
		Responsables Equip directiu Equip docent
Indicadors	Criteri d'èxit	Procediments per a l'avaluació
Taxa d'infants que milloren els resultats del bloc de comprensió lectora en les proves internes	$\geq 20\%$	Resultats de les proves internes
Taxa d'infants que millora la velocitat lectora (1r a 3r)	$\geq 20\%$	

Taxa d'infants que superen el bloc de comprensió lectora en les proves diagnòstiques de 4t	≥ 10% en relació al curs 2024-2025	Resultats de les proves diagnòstiques
Taxa d'infants en la franja alta del bloc de comprensió lectora en les proves diagnòstiques de 4t	≥ 5% en relació al curs 2024-2025	
Taxa d'infants que superen el bloc de comprensió lectora en les proves de final d'etapa	≥ 10% en relació al curs 2024-2025	Resultats de les proves de final d'etapa
Taxa d'infants en la franja alta del bloc de comprensió lectora en les proves de final d'etapa	≥ 5% en relació al curs 2024-2025	

1.1.3 Objectiu anual: Implementar mesures i estratègies per treballar l'expressió escrita

Activitats	Recursos	Temporització
- Sistematitzar activitats per treballar l'expressió escrita (català, castellà i anglès) en els agrupaments flexibles i l'english morning. - Sistematitzar l'ús de bastides i estratègies per millorar l'expressió escrita, incidint especialment en l'ortografia i la morfosintaxi. - Donar a conèixer els criteris de correcció de les activitats d'expressió escrita, facilitant espais per a la autocorrecció i el retorn per part del/la docent.	Disponibilitat horària	Al llarg del curs
		Responsables
		Equip directiu Equip docent
Indicadors	Criteri d'èxit	Procediments per a l'avaluació
Taxa d'infants que milloren l'expressió escrita	≥ 15%	Resultats de les proves d'avaluació inicial i final
Taxa d'infants de 6è que superen el bloc d'expressió escrita en les proves de final d'etapa	≥ 10% en relació al curs 2023-2024	Resultats de les proves de final d'etapa
Taxa d'infants de 6è en la franja alta del bloc d'expressió escrita en les proves de final d'etapa	≥ 5% en relació al curs 2023-2024	

1.1.4 Objectiu anual: Continuar amb la revisió del projecte curricular de l'àmbit del medi, tenint en compte les activitats que es plantegen en les proves diagnòstiques de 4t i les proves de final d'etapa a 6è

Activitats	Recursos	Temporització
- Redissenyar l'àmbit del medi al cicle superior, implementant el matí científic. - Revisar les situacions d'aprenentatge plantejades als matins científics dels cicles inicial i mitjà tenint en compte el currículum i les proves diagnòstiques de 4t.	Proves diagnòstiques de 4t	Al llarg del curs
	Proves de final d'etapa de 6è	Responsables
	Currículum de l'àmbit del medi	Equip directiu Equip docent
Indicadors	Criteri d'èxit	Procediments per a l'avaluació
Taxa d'infants de 4t que superen l'àmbit del medi en les proves diagnòstiques	≥ 10% en relació al curs 2023-2024	Resultats de les proves diagnòstiques
Taxa d'infants de 4t en la franja alta de l'àmbit del medi en les proves diagnòstiques	≥ 5% en relació al curs 2023-2024	
Taxa d'infants de 6è que superen l'àmbit del medi en les proves de final d'etapa	≥ 10% en relació al curs 2023-2024	Resultats de les proves de final d'etapa
Taxa d'infants de 6è en la franja alta de l'àmbit del medi en les proves de final d'etapa	≥ 5% en relació al curs 2023-2024	
Situacions d'aprenentatge de l'àmbit del medi al cicle superior	≥ 3 (almenys una per trimestre)	Recull de les SA dissenyades

1.1.5 Objectiu anual: Distribuir les competències transversals i les activitats per assolir-les al llarg de l'educació primària

Activitats	Recursos	Temporització
- Planificar sessions del consell de direcció i de cicle per analitzar els documents de les competències transversals. - Analitzar les activitats planificades en els diferents àmbits de l'educació primària que permeten assolir les competències transversals a final de cicle.	Documents de les competències transversals Espais de trobada de cicle	Primer trimestre del curs
		Responsables
		Consell de direcció Equip docent
Indicadors	Criteri d'èxit	Procediments per a l'avaluació
Nombre de sessions de consell de direcció destinades al treball de les competències transversals	Un mínim de 2	Actes del consell de direcció
Nombre de sessions de cicle destinades al treball de les competències transversals	Un mínim de 3	Actes de cicle

1.2 Objectiu estratègic: Continuar participant a la Xarxa de competència lectora

Activitats	Recursos	Temporització
- Continuar treballant amb la Xarxa de competència lectora i promoure la implementació de les activitats proposades. - Planificar espais de treball del grup impulsor de la Xarxa de competència lectora.	Els propis de la Xarxa	Al llarg del curs
		Responsables
		Equip directiu Grup impulsor XCL
Indicadors	Criteri d'èxit	Procediments per a l'avaluació
Nombre de trobades del grup impulsor	Almenys 2 per trimestre	Registre de les trobades
Sessions del claustre - transferència XCL	Almenys 1 per trimestre	Actes de les sessions de claustre

1.3 Objectiu estratègic: Continuar avançant en la millora de l'atenció a la diversitat i la personalització de l'aprenentatge

1.3.1 Objectiu anual: Fer la detecció i el seguiment dels infants que necessitin mesures de suport educatiu (addicionals i/o intensives)

Activitats	Recursos	Temporització
- Donar a conèixer el protocol de detecció de necessitats específiques de suport educatiu entre l'equip docent. - Planificar sessions de coordinació periòdiques dels especialistes d'educació especial, audició i llenguatge, aula d'acollida, TIS i referents SIEI (segons infants atesos). - Sistematitzar la coordinació de les persones tutores amb les especialistes i professionals anteriors. - Planificar sessions en petit grup per alumnes amb dificultats d'aprenentatge i/o amb altes capacitats, més enllà de les mesures universals.	 PROTOCOL DE... Disponibilitat horària	Inici de curs i al llarg del curs (en funció matrícula viva)
		Responsables
		Equip directiu CAEI Equip docent
Indicadors	Criteri d'èxit	Procediments per a l'avaluació
Taxa d'alumnat amb mesures addicionals en relació al nombre d'alumnes del centre	≤ 15%	Mapa de la diversitat
Taxa d'alumnes amb mesures intensives en relació al nombre d'alumnes del centre	≤ 6%	Mapa de la diversitat
Nombre d'infants atesos a l'aula d'acollida	90% (de l'alumnat nouvingut)	Registre dels alumnes nouvinguts

Percentatge d'infants atesos a l'aula d'acollida que milloren la seva capacitat comunicativa	> 60%	Registre de les avaluacions i proves dels infants atesos a l'aula d'acollida
Grau de satisfacció de les famílies amb infants que han rebut suports a través de les mesures proposades	≥ 80% (puntuació per sobre de 7)	Enquesta a les famílies (final de curs)
Grau de satisfacció de l'equip docent en relació a l'atenció als infants amb necessitat específica de suport educatiu	> 80% (puntuació per sobre de 7)	Enquesta a l'equip docent (final de curs)

1.3.2 Objectiu anual: Sistematitzar la coordinació dels equips docents de nivell

Activitats	Recursos	Temporització
- Planificar espais de coordinació dels diferents equips docents que intervenen en un curs. - Sistematitzar el recull dels acords presos en les sessions de coordinació.	Disponibilitat horària	Planificació: inici de curs
		Responsables Equip directiu Equips docents de cicle
Indicadors	Criteri d'èxit	Procediments per a l'avaluació
Nombre de sessions de coordinació dels equips docents de nivell	Almenys 2 per trimestre	Registre de les sessions amb el recull dels acords presos

1.3.3 Objectiu anual: Participar al programa d'Innovació Educativa **Centres Referents en Educació Inclusiva** (objectiu provisional)

Objectius del programa a treballar aquest curs: a) Impulsar la reflexió en els centres educatius per afavorir la creació d'espais d'aprenentatge inclusius que garanteixin la igualtat d'oportunitats per a tot l'alumnat. b) Promoure la col·laboració i el treball en xarxa entre centres referents, serveis educatius i comunitat educativa per compartir bones pràctiques i experiències d'èxit.		
Activitats	Recursos	Temporització
- Designar l'equip motor del programa. - Sistematitzar espais de trobada per l'equip motor. - Planificar sessions de claustre per treballar les eines i recursos per promoure la cultura inclusiva de centre.	Disponibilitat horària	Planificació: inici de curs
		Responsables Equip directiu Equips docents de cicle
Indicadors	Criteri d'èxit	Procediments per a l'avaluació
Nombre de trobades de l'equip motor	≥ 5	Registre de les trobades (actes de les sessions)
Nombre de sessions de claustre planificades en relació al programa	≥ 3 (almenys una per trimestre)	Actes de claustre

2. OBJECTIUS DE L'ÀMBIT DE LA COHESIÓ SOCIAL I PARTICIPACIÓ DE LA COMUNITAT EDUCATIVA I RELACIONS INSTITUCIONALS

2.1 Objectiu estratègic: Continuar mantenint i potenciant un bon clima de convivència en el centre i amb la comunitat educativa, promovent el creixement de la participació de tots els sectors

2.1.1 Objectiu anual: Incrementar la participació de la comunitat educativa en la presa de decisions i en la vida quotidiana del centre

Activitats	Recursos	Temporització
- Planificar activitats obertes a les famílies i promoure la seva participació a les aules. fent activitats. - Continuar mantenint la figura de l'alumne representant (educació primària) i planificar les trobades. - Participar de l'activitat "Delegats intercentres" promoguda des del pla educatiu d'entorn (infants representants del cicle superior).	Disponibilitat horària i d'espai	Mesos de setembre i octubre
		Responsables
		Equip directiu
Indicadors	Criteri d'èxit	Procediments per a l'avaluació
Taxa de famílies que han participat en activitats de l'escola	≥ 50%	Registre de l'assistència a les activitats
Nombre de reunions dels infants representants	≥ 6 (mínim 2 per trimestre)	Actes de les trobades (correu a l'equip docent)
Índex de participació en l'activitat "Delegats intercentres"	≥ 80%	Registre de l'assistència a les trobades

2.1.1 Objectiu anual: Continuar mantenint un bon clima de convivència al centre implicant tots els sectors de la comunitat educativa

Activitats	Recursos	Temporització
- Mantenir els espais de trobada de l'equip docent per cohesionar l'equip i fomentar un bon clima de treball al centre. - Planificar sessions amb l'alumnat en relació al programa #aquíprobullying per engegar de nou els "Equips per la convivència".	Documents sobre pràctiques restauratives	Al llarg del curs
		Responsables
		Equip directiu Equip docent CS Comissió de festes TIS
Indicadors	Criteri d'èxit	Procediments per a l'avaluació
Nombre de trobades de l'equip docent fora del centre	≥ 5	Registre de les trobades planificades
Grau de satisfacció dels infants del cicle superior en relació als "Equips x la convivència"	> 80% (puntuació per sobre de 7)	Enquesta de satisfacció als infants de 6è

2.2 Objectiu estratègic: Continuar treballant de manera coordinada amb les institucions més properes, establint lligams a llarg termini, quan es cregui necessari

2.2.1 Objectiu anual: Continuar avançant en el treball en xarxa amb la resta d'entitats i centres educatius per fomentar les activitats d'àmbit comunitari a través del Pla d'entorn de la ciutat

Activitats	Recursos	Temporització
- Participar en les diferents comissions de treball del pla educatiu d'entorn per implementar les activitats d'àmbit comunitari que es proposin. - Implementar les activitats proposades a través de les diferents comissions del pla educatiu d'entorn.	Persones representants a les diferents comissions	Al llarg del curs
		Responsables
		Equip directiu Equip docent

Indicadors	Criteri d'èxit	Procediments per a l'avaluació
Percentatge d'assistència de les comissions del PEE	> 85%	Actes de les diferents comissions
Nombre d'activitats plantejades des del PEE	≥ 10	

2.2.2 Objectiu anual: Enfortir els lligams de col·laboració més enllà de les activitats proposades pel pla d'entorn, amb altres institucions educatives i entitats de la ciutat

Activitats	Recursos	Temporització
- Participar de la Taula de salut i promoure la participació en les activitats que proposen: rutes saludables, alimentació saludable, convivència... - Convidar l'alumnat de l'Escola Santa Maria de l'Alba i la Llar d'infants El Niu a activitats del centre de caire festiu: celebració de l'aniversari de Maria-Mercè Marçal, Concert d'hivern...	Proposta de col·laboració amb centres educatius i altres entitats de la ciutat Activitats obertes	Planificació durant el mes de setembre
		Responsables Equip docent Equip directiu
Indicadors	Criteri d'èxit	Procediments per a l'avaluació
Nombre d'activitats amb assistència d'infants d'altres centres educatius de la ciutat	≥ 5	Registre de les activitats i dels centres convidats

2.3 Objectiu estratègic: Continuar implementant el programa Centres en dansa per la inclusió

Activitats	Recursos	Temporització
- Implementar les activitats proposades pel programa Centres en dansa per la inclusió amb l'assessorament de les DEI (dinamitzadores d'educació inclusiva) - Participar de la càpsula formativa en relació a la codocència (formadores DEI)	Espais per a les trobades del grup impulsor	Al llarg del curs
		Responsables Equip directiu Equip docent Equip DEI Lleida
Indicadors	Criteri d'èxit	Procediments per a l'avaluació
Nombre d'activitats implementades del programa	≥ 3 (almenys una per trimestre)	Registre de les activitats i graella d'observació
Nombre de trobades del grup impulsor	≥ 3 (almenys una per trimestre)	Actes i registre de les trobades

3. OBJECTIUS DE L'ÀMBIT DE L'ORGANITZACIÓ, GESTIÓ I ADMINISTRACIÓ DEL CENTRE

3.1 Objectiu estratègic: Continuar la revisió i actualització del projecte curricular de centre d'acord amb la normativa vigent

3.1.1 Objectiu anual: Continuar treballant el nou currículum de l'àmbit del medi per establir la línia curricular de centre

Activitats	Recursos	Temporització
- Repensar l'àmbit del medi al cicle superior, dissenyant el "matí científic" per l'àrea del medi natural. - Dissenyar les SA de l'àmbit del medi natural.	Planificacions de l'àmbit del medi SA dissenyades de les activitats dels reptes	Al llarg del curs
		Responsables
		Equip docent
Indicadors	Criteri d'èxit	Procediments per a l'avaluació
Nombre de situacions d'aprenentatge de l'àmbit del medi natural	≥ 3 (1 SA per trimestre)	Registre de les SA dissenyades

3.1.2 Objectiu anual: Continuar amb la redacció del Pla lector del centre

Activitats	Recursos	Temporització
- Revisar i acabar el Pla lector del centre. - Sistematitzar els 30' de lectura a l'educació primària, treballant les estratègies de lectura per enfortir la competència lectora.	 PLA LECTOR D... Assessorament de la referent LIC del SE Urgell	Al llarg del curs
		Responsables
		Comissió LIC Grup impulsor Xarxa de competència lectora
Indicadors	Criteri d'èxit	Procediments per a l'avaluació
Grau de consens en l'aprovació del Pla lector en sessió de claustre i Consell escolar	> 85%	Actes de claustre i Consell escolar

3.2 Objectiu estratègic: Revisar i actualitzar, quan calgui, la documentació del centre

3.2.1 Objectiu anual: Finalitzar la revisió del projecte educatiu del centre (PEC)

Activitats	Recursos	Temporització
- Revisar el projecte educatiu de centre, aprovat el curs 2021-2022, actualitzant el que es consideri necessari. - Aprovar, si escau, l'actualització del PEC en sessió de claustre i de consell escolar	 PEC 2021-202...	Primer i segon trimestres del curs
		Responsables
		Equip directiu
Indicadors	Criteri d'èxit	Procediments per a l'avaluació
Grau de consens en l'aprovació de les modificacions del PEC en sessió de claustre i del Consell escolar	> 85%	Actes de claustre i Consell Escolar

3.2.2 Objectiu anual: Actualitzar les normes d'organització i funcionament de centre (NOFC)

Activitats	Recursos	Temporització
- Revisar les NOFC del curs 2024-2025 per reflectir els canvis necessaris per al curs 2025-2026. - Presentar les modificacions a les NOFC per a la seva anàlisi, modificació (si cal) i aprovació al claustre i al consell escolar.	 NOFC 2024-2025 DOIGC 2025-2026	Primer trimestre del curs
		Responsables
		Equip directiu
Indicadors	Criteri d'èxit	Procediments per a l'avaluació

Grau de consens en l'aprovació de les NOFC en sessió de claustre i del Consell escolar	> 85%	Actes de claustre i Consell Escolar
--	-------	-------------------------------------

3.2.3 Objectiu anual: Continuar l'elaboració del Pla de comunicació del centre

Activitats	Recursos	Temporització
- Finalitzar la redacció de la proposta de pla de comunicació del centre entre l'equip directiu i la comissió d'estratègia digital. - Fer difusió de la proposta al claustre i al consell escolar i recollir aportacions dels diferents sectors de la comunitat educativa en cas que n'hi hagi. - Presentar el pla de comunicació del centre en sessió de claustre i posteriorment en sessió de consell escolar per a la seva anàlisi, modificació (si cal) i posterior aprovació.	Estratègia digital de centre Documents de consulta en relació al pla de comunicació	Al llarg del curs
		Responsables Equip directiu Comissió d'estratègia digital
Indicadors	Criteri d'èxit	Procediments per a l'avaluació
Grau de consens en l'aprovació del pla de comunicació del centre en claustre i Consell escolar	> 85%	Actes de claustre i Consell escolar

3.2.4 Objectiu anual: Continuar la revisió i actualització el pla de convivència del centre

Activitats	Recursos	Temporització
- Continuar la revisió del pla de convivència del centre per reflectir els canvis necessaris per al curs 2025-2026 i les indicacions del Departament d'Educació en relació a la coeducació, convivència i benestar emocional de l'alumnat. - Presentar les modificacions al pla de convivència per a la seva anàlisi, modificació (si cal) i aprovació al claustre i al consell escolar.	Pla de convivència del centre Documentació del Departament d'Educació Suport Servei Educatiu de l'Urgell	Al llarg del curs
		Responsables Equip directiu Comissió de convivència Coordinadora de coeducació, convivència i benestar de l'alumnat
Indicadors	Criteri d'èxit	Procediments per a l'avaluació
Grau de consens en les modificacions proposades al pla de convivència del centre, en cas que calguin	> 85%	Actes de claustre i Consell escolar
Grau de satisfacció de les famílies en relació a la convivència al centre	> 80% (puntuació per sobre de 7)	Enquesta a les famílies (final de curs)
Grau de satisfacció de l'equip docent en relació a la convivència al centre	> 80% (puntuació per sobre de 7)	Enquesta a l'equip docent (final de curs)

3.3 Objectiu estratègic: Fomentar espais de debat pedagògic en claustre per reforçar la línia d'escola

Activitats	Recursos	Temporització
- Fer la detecció dels temes pedagògics que cal debatre en claustre (en sessions de cicle, d'avaluació...) - Planificar claustres pedagògics per consolidar la línia d'escola	Planificar sessions de claustres monogràfics	Setembre i octubre (detecció)
		Responsables Equip directiu Consell de direcció
Indicadors	Criteri d'èxit	Procediments per a l'avaluació
Nombre de sessions de claustre on s'han treballat aspectes pedagògics	Almenys 1 per trimestre (en funció de la detecció)	Actes de les sessions de claustre

B. ASPECTES ORGANITZATIUS I DE FUNCIONAMENT DEL CENTRE

B.1 De l'estructura organitzativa de govern i de coordinació del centre

a) Òrgans unipersonals de govern:

Directora: Núria Elias i Gavernet
Cap d'estudis: Àngels Cases i Amat
Secretari: Jordi Calderó i Cluet

b) Òrgans col·legiats de govern:

CONSELL ESCOLAR DEL CENTRE:

Equip directiu:

Núria Elias Gavernet (el presideix)
Àngels Cases Amat (Cap d'Estudis)
Jordi Calderó Cluet (Secretari)

Representants del claustre:

Eva Pujol Pons
Dídac Porredon Granell
Núria Domingo Badia (a renovar aquest curs)
Valle Macià Ruiz (a renovar aquest curs)
Carla Casteràs Balcells (a renovar aquest curs)

Representants de les famílies:

Paula Pallarès Montesinos (AFA)
Ana Vidal Vázquez (a renovar aquest curs)
Blanca Bacardit Balcells (a renovar aquest curs)
Daniel Llinares Ruiz (substitueix Llum Hernandez, electa 2023)
Eva Fabregat Fontcuberta (a renovar aquest curs)

Representant de l'Ajuntament:

Alba Castellana Rosinés

Representant personal del PAS:

Anna Sendra Cruz

Representant personal del PAE:

Montse Farré Foix

CLAUSTRE DE PROFESSORS:

Marta Brufau Gaset - tutora I3A
Anna Boixadera Gilabert - tutora I3B - coordinadora LIC
Maricé Nadal Targa - tutora I3C (1/2 jornada)
Núria Domingo Badia - tutora I4A
Sandra Cortés Corral - tutora I4B
Ares Vives Gonzàlez - tutora I5A
Ana Vidal Vázquez - tutora I5B
Gemma Artigues Pallerola - suport ed. infantil - coordinadora Educació infantil
Marta Amenós Prats - suport ed. infantil (1/2 jornada)
Xavier Folch Vilafranca - suport ed. infantil - coordinador riscos laborals
Montse Farré Foix - tècnica ed. infantil
Núria Caldú Peralta - tutora 1rA - coordinadora Cicle inicial
Judith Teulé Melero - tutora 1rB
Berta Prats Arfelis - tutora 2nA

Valle Macià Ruiz - tutora 2nB
Ariadna Bosch Vilagínés - tutora 3rA - coordinadora Cicle mitjà
Gerard Fontanet Eroles - tutor 3rB
Laia Morera Oliva - tutora 4tA
Alícia Perera Pineda - tutora 4tB
Laura Cortada Simó - suport cicle mitjà
Mariona Sanfeliu Pont - tutora 5èA - coordinadora Cicle superior
Jéssica Aparicio Martín - tutora 5èB
Carla Casteràs Balcells - tutor 6èA
Marta Labartra Estrada - tutora 6èB - coordinadora COCOBE
Maria del Carme Lloreta Delgado - aula acollida
Marta Mercado Bergel - ed. especial referent SIEI
Amanda Torres Molina - ed. especial referent SIEI
Natàlia Estauste Jiménez - ed. física
Dídac Porredon Granell - llengua estrangera - coordinador digital
Heura Balcells Barril - llengua estrangera
Núria Gras Canelles - llengua estrangera (1/2 jornada)
Eva Pujol Pons - música
Jordi León Cuellas - educació especial
Iryna Chebotar Boyco - educació especial (1/2 jornada)
Sara Atencia Ubeda - audició i llenguatge
Albert Marsol Cortada - mestre religiós
Victòria Berga Mo - educadora ed. especial
Sara Roman Falla - tècnica en integració social
Jordi Calderó Cluet - ed. física i secretari
Àngels Cases Amat - ed. primària i cap d'estudis
Núria Elias i Gavernet - ed. primària i directora

Personal d'administració:

Anna Sendra Cruz

Personal extern de suport:

Lourdes Valero Mateos (27,5 hores salut i 5,5 de menjador)
Lídia Garcia Garcia (24 hores lectives i 7 de menjador)
Judit Martinez Fernandez (20 hores lectives)
Adela Millan (5,5 hores lectives)
Dolors Queralto (5,5 hores lectives)

c) Òrgans de coordinació:

Col·legiats: Els equips de cicle.

Unipersonals:

Coordinadores de cicle:

Ed. Infantil: Gemma Artigues Pallerola
Ed. Primària: Cicle inicial - Núria Caldú Peralta
Cicle Mitjà - Ariadna Bosch Vilagínés
Cicle Superior - Mariona Sanfeliu Pont

Coordinador de cultura digital: Dídac Porredon Granell

Coordinadora LIC: Anna Boixadera Gilabert

Coordinador de riscos laborals: Xavier Folch Vilafranca

Coordinadora de coeducació, convivència i benestar: Marta Labartra Estrada

Coordinadora PMOE-PROA+: Berta Prats Arfelis

B.2 De l'organització pedagògica del centre

B.2.1 Organització del professorat

Equips docents de cicle:

Educació Infantil: Anna Boixadera Gilabert, Marta Brufau Gaset, Núria Domingo Badia, Ana Vidal Vazquez, Ares Vives González, Gemma Artigues Pallerola, Xavier Folch Vilafranca, Montse Farré Foix, Marta Amenós Prats, Sandra Cortés Corral, Maricé Nadal Targa

Cicle Inicial: Berta Prats Arfelis, Valle Macià Ruiz, Núria Caldú Peralta, Judith Teulé Melero, Heura Balcells Barril, Sara Atencia Ubeda, Albert Marsol Cortada, Àngels Cases Amat, Sara Roman Falla, Núria Gras Canelles.

Cicle Mitjà: Alícia Perera Pineda, Laia Morera Oliva, Ariadna Bosch Vilaginés, Gerard Fontanet Eroles, Natàlia Estauste Jiménez, Laura Cortada Simó, Victòria Berga Mo, M. del Carme Lloreta Delgado, Núria Elias i Gavernet

Cicle Superior: Mariona Sanfeliu Pont, Marta Labartra Estrada, Carla Casteràs Balcells, Dídac Porredon Granell, Jordi Calderó Cluet, Eva Pujol Pons, Jordi León Cuellas, Jessica Aparicio Martin, Iryna Chebotar Boyco.

Comissions:

Comissió d'estratègia digital: Dídac, Jordi, Laia, Carla, Ana V, Berta.

Comissió Escola Verda: Xavier, Eva, Àngels, Jordi L, Laura, Maricé.

Comissió d'Atenció a la Diversitat: Àngels, Amanda, Sara A, Marta M, M. del Carme, Jordi L.

Comissió LIC: Anna B, Ares, Núria D, Ariadna, Núria B, Mariona, Sandra.

Comissió de convivència: Alícia, Marta L, Núria C, Natàlia, Marta B, Jessica.

Comissió de festes: Sara R, Valle, Montse, Victòria, Núria E, Gemma.

DEL CONSELL ESCOLAR

Comissió Econòmica: Núria Elias, Eva Fabregat, Gerard Fontanet, Jordi Calderó i Alba Castellana.

Permanent: Núria Elias, Àngels Cases, Eva Pujol, Paula Pallarès, Ana Vidal i Jordi Calderó.

Convivència (no discriminació i coeducació): Núria Elias, Dani Llinares, Blanca Bacardit, Montse Farré, Núria Domingo i Carla Casteràs.

ÒRGANS COL·LABORADORS:

Associació de famílies d'alumnes (AFA)

B.2.2 Organització de l'alumnat

Hi haurà 7 grups a l'educació infantil i 12 grups a l'educació primària, amb dos grups per nivell i 3 grups al nivell d'infantil 3. Els grups s'organitzaran d'acord amb l'edat cronològica dels infants.

Cada un d'aquests 19 grups té una persona referent, el tutor o tutora de cada grup, i en l'horari lectiu de cada grup, s'han previst suports, d'acord amb la distribució més adequada en funció de les realitats de cada grup. Els especialistes d'educació física, educació musical, llengua estrangera i educació especial, desenvolupen les seves especialitats amb normalitat.

B.2.3 Atenció a la diversitat

Aquest curs 2025-2026 continuarem atenent els infants amb dictamen per part de l'EAP amb les persones de les que disposem: les especialistes d'educació especial referents de la SIEI (2), l'educadora d'educació especial, la mestra d'educació especial, la mestra d'audició i llenguatge i la TEI. A més també hi ha les persones designades com a auxiliars d'educació especial (monitoratge), segons l'assignació de recursos addicionals que es fa cada inici de curs des de serveis territorials.

Disposem també de la tècnica en integració social, per poder enfortir el vincle amb les famílies amb necessitats específiques de caire socioeconòmic i que treballarà de manera coordinada amb l'equip docent, l'equip directiu i la treballadora social de l'EAP.

Les primeres setmanes del curs, l'especialista d'educació especial i/o la tutora de l'aula d'acollida, segons escaigui, valorarà els infants de l'educació primària que s'incorporen de nou al centre, per dissenyar, si escau, adaptacions metodològiques de caire lingüístic (en el cas d'alumnat nouvingut) o bé altres adaptacions que els siguin necessàries en relació al grup classe.

Es planificarà també la intervenció de la persona especialista en audició i llenguatge, establint el seu pla d'acció, que haurà de contemplar els mecanismes de detecció dels infants amb necessitats específiques de la seva especialitat.

Les activitats internivells es continuen planificant en tots els nivells, permetent així la reducció de ràtios en els grups resultants dels agrupaments: ambients (educació infantil i cicle inicial), matí científic (cicles inicial i mitjà), tallers (cicle mitjà), reptes i workshops (cicle superior).

B.2.4 Acció tutorial i acollida

Els tutors i tutores que ja tenen la tutoria assignada, es presenten a les famílies abans de l'inici de les classes per correu electrònic, tenint el primer contacte del curs. Les famílies amb infants d'I3 poden venir presencialment abans de l'inici del curs per conèixer les persones tutores i portar el material que es requereix per a cada curs. Els infants de la resta de nivells, portaran el material el primer dia del curs.

En el cas de les famílies amb infants a I3 que s'incorporen al centre aquest curs 2025-2026, la reunió informativa del curs i la presentació de les tutores ja es va convocar l'última setmana de juny de 2025. En les primeres setmanes del curs, es faran entrevistes individuals a les famílies i abans de finalitzar el primer trimestre es convocarà la reunió general de famílies d'I3 per parlar sobre l'adaptació dels infants i el dia a dia de la classe.

Les famílies de l'alumnat incorporat aquest curs d'altres nivells diferents d'I3, seran convocades per la tutora o tutor corresponent un cop iniciat el curs i en els següents 15 dies des de la incorporació, per tenir un contacte inicial, resoldre les inquietuds que puguin sorgir i recollir la informació rellevant de l'infant. També es convocaran les famílies que arribin al centre en qualsevol moment del curs escolar, tan aviat com sigui possible.

Abans de finalitzar el mes de setembre, es convocaran les reunions de famílies dels infants d'I4 fins a 6è, on la tutora o tutor corresponent facilitarà la informació del curs i podrà resoldre dubtes i inquietuds que tinguin les famílies.

També està previst fer l'acollida a les famílies de l'alumnat d'I3 que iniciarà l'escola el curs 2026-2027, un cop finalitza el procés de preinscripció i durant l'última setmana de juny per una primera presa de contacte amb l'escola, on rebran la informació d'aspectes bàsics a tenir en compte en iniciar el curs.

En l'horari de cada grup, hi ha una estona setmanal (uns 30 minuts) destinada a l'assemblea, per poder parlar amb l'alumnat, per resoldre conflictes, si escau, i fer un seguiment d'aspectes més emocionals. Dins les NOFC hi ha redactat el pla d'acció tutorial.

B.3 Dels horaris i calendaris d'actuacions

B.3.1 Horaris generals de les activitats del centre, de l'alumnat i del professorat

a) Horaris generals:

Horari lectiu del centre per a tot l'alumnat: de 9:00 a 12:30 i de 15:00 a 16:30.

Els infants d'educació infantil 3 i 4 entren tots per la reixa d'infantil, els d'educació infantil 5 i els de 1r curs (CI) per la porta principal, els de 2n (CI) i 3r (CM) per la reixa de primària i els de 4t (CM) i de cicle superior per la reixa d'accés als mòduls.

Horari del centre per a tot el professorat: de 9:00 a 13:30 i de 15:00 a 16:30.

Franges horàries de tasques socioeducatives de la TEI: de 12:30 a 13:00, i de 14:30 a 15:00.

Franges horàries de tasques socioeducatives i d'atenció a les famílies de la TIS: de 12:30 a 13:00, i de 14:30 a 15:00.

Franges horàries d'atenció a les famílies de les tutores i tutors: segons l'horari de cada tutor/a, les franges d'atenció seran els dilluns i els divendres entre les 12:30 i les 13:30, i en les hores de treball personal dins l'horari lectiu de cada tutora o tutor.

Franges horàries d'atenció a les famílies de la resta de l'equip docent i personal no docent amb tasques educatives: entre les 12:30 a les 13:30, de manera preferent i amb cita prèvia.

Horari d'atenció de secretaria (administrativa): de 8:30 a 17:00.

b) Calendari Escolar curs 2023-2024:

PROFESSORAT	INICI DE CURS	FINAL DE CURS
TEI	1 de setembre de 2025	30 de juny de 2026
ALUMNAT	INICI DE CURS	FINAL DE CURS
	8 de setembre de 2025	19 de juny de 2026
	FESTIUS	LL. DISPOSICIÓ
DIES FESTIUS	11 de setembre de 2025 8 de desembre de 2025	31 d'octubre de 2025 5 de desembre de 2025 16 de febrer de 2026 15 de maig de 2026
	NADAL	SETMANA SANTA
VACANCES	Del 20 de desembre de 2025 al 7 de gener de 2026 (ambdós inclosos)	Del 28 de març al 6 d'abril de 2026 (ambdós inclosos)
FESTES LOCALS	12 de setembre de 2025 14 de maig de 2026	
JORNADA INTENSIVA (de 9 del matí a 1 del migdia)	19 de desembre de 2025 del 8 de juny fins el 19 de juny de 2026 (últim dia lectiu)	

c) Vigilància de patis: hi ha dues franges horàries d'esbarjo, i les persones tutores estaran al pati amb el seu grup els dies assignats a l'horari personal. Es poden alternar amb les persones de suport del cicle. ([graella](#))

d) Previsió de substitucions de curta durada: seran cobertes amb les persones que fan suport o bé desdoblament de grups, l'equip directiu i en última instància els i les docents que tinguin hora de treball personal, si és necessari.

B.3.2 Calendari d'actuacions previstes

a) Reunions i relacions Escola-Família:

Aquest curs 2025-2026, es va convocar les famílies el dia 2 de juliol, a una reunió general virtual per tal d'informar sobre els aspectes organitzatius següents:

1. Calendari i horari curs 2025-2026
2. Quota material
3. Val escolar
4. Ús d'imatges i fotos d'escola
5. Material escolar
6. Aspectes organitzatius
7. Altres aspectes d'interès
8. Dubtes i aclariments

La presentació que es va fer arribar a les famílies, es pot consultar [aquí](#).

Abans de finalitzar el mes de setembre es convocaran les reunions d'inici de curs per grups, amb les persones tutores referents i les persones de suport corresponents.

Les famílies d'I3 ja van tenir un contacte amb les tutores el 25 de juny de 2025 i es convocaran a les entrevistes individuals (preferentment presencials) a partir de l'inici del curs. Abans de finalitzar el primer trimestre es convocarà les famílies d'I3 a una nova reunió, per valorar l'adaptació i el seguiment dels infants.

Entrevistes individuals:

Les franges horàries del migdia dels dilluns, que es troben entre les 12:30 i les 13:30 i segons l'horari de cada persona tutora de referència de cada grup, és l'horari que tenen destinat a les entrevistes individuals sempre amb cita prèvia. En qualsevol moment del curs, les famílies poden sol·licitar una entrevista amb el tutor o tutora. Els tutors i tutores també disposen de les hores de treball personal que tenen dins l'horari lectiu per facilitar la trobada amb les famílies.

Els mesos de febrer i març és preceptiu convocar a les famílies a una entrevista individual per tal de valorar l'evolució personal dels infants.

b) Reunions dels Òrgans de govern:

Claustres: Un dimarts de cada mes i els dimarts que calguin, de 12:30 a 13:30.

Equip directiu: Dilluns, dimecres, dijous i divendres de 15:00 a 16:30.

Consell de direcció (equip directiu i coordinadores de cicle): Dilluns de 12:30 a 13:30.

Equips de cicle: Dimarts de 12:30 a 13:30, les setmanes que no hi hagi claustre.

Comissions: Quan siguin necessàries, els dijous de 12:30 a 13:30 (almenys una vegada al trimestre).

Consell Escolar: octubre de 2025 / gener de 2026 / maig de 2026 / Última setmana de juny de 2026.
(dates a concretar en dimarts a la tarda)

c) Avaluacions i lliurament d'informes:

Avaluació inicial i final de referència:

En les primeres setmanes del curs, es valoraran a través d'activitats diversificades i competencials aspectes com la velocitat lectora, la comprensió oral i lectora, el càlcul mental, la resolució de problemes... per tenir els resultats com a referència i a la vegada establir les prioritats a treballar en cada un dels grups. Aquestes mateixes activitats es tornaran a fer abans de finalitzar el mes de maig, per valorar l'evolució dels infants.

A l'educació infantil també es realitzen proves inicials i finals. Aquestes proves són la referència, d'acord amb els objectius exposats, i determinen el grau d'assoliment de cada un dels objectius en relació al rendiment acadèmic i els resultats.

Avaluacions trimestrals:

Cursos	Primer trimestre	Segon trimestre	Tercer trimestre
I3A	8/1/2026	25/3/2026	9/6/2026
I3B	9/1/2026		10/6/2026
I3C	12/1/2026		11/6/2026
I4A	13/1/2026	24/3/2026	12/6/2026
I4B	14/1/2026		15/6/2026
I5A	15/1/2026	23/3/2026	16/6/2026
I5B	16/1/2026		17/6/2026
1rA	1/12/2025	13/3/2026	22/5/2026
1rB	2/12/2025		25/5/2026
2nA	3/12/2025	16/3/2026	26/5/2026
2nB	4/12/2025		27/5/2026
3rA	9/12/2025	17/3/2026	28/5/2026
3rB	10/12/2025		29/5/2026
4tA	11/12/2025	18/3/2026	1/6/2026
4tB	12/12/2025		2/6/2026
5èA	15/12/2025	19/3/2026	3/6/2026
5èB	16/12/2025		4/6/2026
6èA	17/12/2025	20/3/2026	5/6/2026
6èB	18/12/2025		8/6/2026

Enviament d'informes	Primer quadrimestre	Segon quadrimestre
Educació infantil	31/1/2026	19/6/2026

Enviament d'informes	Primer trimestre	Segon trimestre	Tercer trimestre
Educació primària	19/12/2025	27/3/2026	19/6/2025

Avaluacions prescriptives del Departament d'Ensenyament:

Avaluació de la comunicació oral a 6è	entre el 19 de gener i el 20 de febrer
Avaluació final d'etapa a 6è	16, 17 i 18 de març
Avaluació diagnòstica a 4t	entre el 13 i el 17 d'abril

d) Sortides i activitats:

Activitats dins l'escola on hi participa tot l'alumnat:

Durant tot el curs: activitats relacionades amb el Pla de Fruita i l'Hort Ecològic Escolar

20 d'octubre: Celebrem el Dia mundial de l'alimentació amb un esmorzar saludable (16 d'octubre)

30 d'octubre: Celebrem la castanyada!

13 de novembre: Aniversari de Maria-Mercè Marçal

21 de novembre: Santa Cecília (22 de novembre)

13 de desembre: Christmas Carols Exchange

18 i 19 de desembre: Celebrem l'hivern

30 de gener: Dia Escolar de la No violència i la Pau

11 de febrer: Dia internacional de les Dones i les Nenes en la Ciència - #100tífiques

9 a 13 de febrer: Setmana de celebració del Carnestoltes: consignes comuns (PEE 0-20)

21 de febrer: Dia internacional de les llengües maternes

8 de març: Dia internacional de les dones

6 d'abril: Dia Mundial de l'Activitat física

23 d'abril: Sant Jordi

19 de juny: Celebrem l'últim dia del curs 2025-2026

Activitats organitzades pel departament d'anglès i pel departament d'educació física (es concretaran abans d'acabar el primer trimestre del curs).

Activitats dins l'escola per nivells:

6è - Taller sexualitat (data a concretar)

6è - Taller menstruació (data a concretar)

3r - Taller "Saltem i ballem" (Agrupació Sardanista) (dates a concretar)

4t - Taller "Ball de bastons" (Esbart Albada) (dates a concretar)

5è - Taller "Eixida" (Esbart Albada) (dates a concretar)

22 de setembre: 4t - Mobilitat segura (Mossos)

17 d'octubre: 3r - Taller "Prevenició d'assetjament entre iguals" - Mossos d'Esquadra

23 d'octubre: 5è - Taller "Internet segura. La Cibercaputxeta vermella" - Mossos d'Esquadra

13 i 20 de novembre: 6è i famílies - Taller "Acompanya'm a la xarxa" - Mossos d'Esquadra

Activitats i tallers fora de l'escola:

18 i 19 de setembre: CM - Sortida a Pujalt

26 de setembre: 6è - Sortida a Tremp

3 d'octubre: 5è - Sortida a Verdú

9 d'octubre: 6è - Trobada esportiva a Sant Eloi

14 d'octubre: CI - Visita al Museu Comarcal de l'Urgell

23 d'octubre: 2n - Trobada de jocs tradicionals - Sant Eloi

19 de març: 4t - Trobada de Korfbal - Poliesportiu

10 d'abril: 5è - Sortida a Mas de Colom

17 d'abril: 3r - Sortida a Mas de Colom

24 d'abril: 1r - Sortida a Mas de Colom

30 d'abril: 3r - Trobada d'esport adaptat - Sant Eloi

7 de maig: I3 - Taller "Els 5 sentits" a Mas de Colom

Activitats del Pla comarcal de suport a l'educació (a concretar)

Activitats del Pla educatiu d'entorn (a concretar)

Altres activitats:

Biblioteca Germanes Güell: activitats a tots els cursos (dates a concretar)

Sortides a l'entorn: activitats a tots els cursos (dates a concretar)

Ràdio Tàrraga: intervencions dels infants de 6è al programa "De boca en boca" i dels infants de 3r al programa "L'illa dels pingüins (dates a concretar)

Activitat d'educació física a la piscina: 1r trimestre 2n, 2n trimestre I5, 3r, 4t, 5è i 6è, 3r trimestre 1r.

Es tindran en compte altres activitats que puguin anar sorgint al llarg del curs, que es considerin adequades i que es puguin emmarcar en aquesta programació, prèvia consulta i aprovació al claustre i al consell escolar.

Sortides d'un dia sencer o més fora del centre:

Curs	1r trimestre	2n trimestre	3r trimestre
I3		13 de març - Sortida a Linyola	4 de maig - Sortida a Juneda
I4	15 d'octubre - Sortida a Manresa		4 de maig - Sortida a Juneda
I5	15 d'octubre - Sortida a Manresa		25 i 26 de maig - Colònies a Can Bajona
1r	17 d'octubre - Sortida a Cardona	5 de març - Sortida a Àger	13 de maig - Sortida a Cambrils
2n	16 d'octubre - Sortida a Cardona	6 de març - Sortida a Àger	11 i 12 de maig - Colònies a La Carral
3r	19 de setembre - Sortida a Pujalt		17 d'abril - Sortida a Mas de Colom 2 de juny - Sortida a Gimenells
4t	18 de setembre - Sortida a Pujalt		7 i 8 de maig - Colònies a Port del Comte
5è	3 d'octubre - Sortida a Verdú	17 de març - Sortida a Mollerussa	10 d'abril - Sortida a Mas de Colom
6è	26 de setembre - Sortida a Tremp		20, 21 i 22 de maig - Colònies a Tamarit

Es realitzaran sortides d'un dia a la ciutat, a l'entorn proper, adaptant-les a les circumstàncies de cada moment, i tenint en compte la planificació de cada nivell.

B.4 Dels serveis i activitats del centre

B.4.1 Serveis del centre

Servei de Menjador: cada dia a partir de les 12:30 i fins a les 15:00. Gestionat per Quàlia cooperativa de lleure, que també són els que gestionen les activitats extraescolars del migdia.

Servei d'acollida matinal: cada dia a partir de les 7:45 i fins a les 9:00. Gestionat per Quàlia cooperativa de lleure.

Servei d'acollida de tarda: cada dia a partir de les 16:30 i fins a les 18:00. Gestionat per Quàlia cooperativa de lleure.

B.4.2 Activitats extraescolars i complementàries

Quàlia cooperativa de lleure també gestiona les activitats extraescolars, que s'ofereixen en horari de migdia i en horari de tarda. (es poden consultar a la [pàgina web de Quàlia](#))

Aquest curs, les activitats extraescolars que s'ofereixen són:

Multiesports
Robòtica
Kitsune

Petit taller
English Level

Escacs
Balls moderns

Mecanografia
Costura

Emmarcats en el Pla educatiu d'entorn 0-20 de la ciutat, s'oferiran tallers diversificats:

- Activitats esportives
- Tallers de suport i acompanyament educatiu
- Altres propostes que puguin sortir en les comissions de treball del PEE

En el marc del Pla Català de l'Esport s'ofereix també una activitat extraescolar esportiva els dijous al migdia, amb monitoratge del Consell Esportiu de l'Urgell.

Des de l'AFA s'organitzen també diferents activitats al llarg del curs, obertes a tota la comunitat educativa, sempre que la situació sanitària ho permeti, i prenent les mesures que calguin en cada moment:

- Gimnàstica per a mares i pares
- Jornada Gastronòmica
- Festa de fi de curs
- Sortides a l'entorn (en bicicleta, caminant...)
- Xocolatada solidària
- Col·laboracions en activitats de l'escola

En el moment d'aprovar la programació anual, hi ha tallers encara per a concretar que prèvia consulta i aprovació del Consell Escolar, s'afegiran a la PGA, si escau. També es tindran en compte altres activitats que puguin anar sorgint al llarg del curs, que es considerin adequades i que es puguin emmarcar en aquesta programació, prèvia consulta i aprovació al claustre i al consell escolar.

B.5 Del centre amb l'entorn

B.5.1 Relacions externes previstes en referència a col·laboracions, serveis educatius...

CRP: A convenir segons les necessitats del centre.
EAP - Psicopedagoga: Dimarts i divendres de 9:00 a 14:00.
EAP – Fisioterapeuta: Assessoraments puntuals.
SEE-CREDA – Logopèdia: Les hores d'atenció a l'alumnat planificades.
EAP – Treballadora social: Dimarts de 9:00 a 11:00.

B.5.2 Actuacions en el marc del Pla Educatiu d'Entorn

Aquest curs es continua mantenint el projecte d'àmbit comunitari de la Brass Band en col·laboració amb l'Escola Municipal de Música de Tàrraga (EMMT) en el mateix format que el curs passat, en dos semestres i per tots els grups de 6è dels centres educatius de la ciutat, amb les mostres finals de cada grup en acabar el semestre i a cada centre.

Els infants de 6è faran la matèria de música en dos espais: un a l'EMMT amb les persones tutores i especialista de música de l'escola i els professors de l'EMMT (12 sessions de la 1a setmana d'octubre a l'última de gener), i l'altre espai serà la seva aula (de la primera setmana de febrer fins a finalitzar el curs). L'activitat a l'EMMT es planifica de manera conjunta amb les persones responsables de la matèria de música dels diferents centres educatius de la ciutat i els professionals de l'EMMT.

Es demanarà la planificació dels tallers de suport i acompanyament educatiu (TSAE) a partir del mes d'octubre o de novembre, pensant en poder oferir una o dues sessions a la setmana com a màxim, en horari de migdia, just després de finalitzar l'activitat lectiva.

En el grup de treball del Pla d'entorn que es constitueix a l'inici de cada curs, es van parlant i planificant les diferents activitats proposades pel propi pla d'entorn, de les quals es demana la conformitat al Consell escolar per al seu desenvolupament.

Les persones referents de les diferents comissions creades en el marc del Pla d'entorn, es troben també de manera sistemàtica amb les persones tècniques docents del PEE i la resta de referents dels centres de la ciutat per proposar i acordar actuacions concretes dels diferents àmbits de les comissions.

B.6 De la coordinació amb els centres de secundària i les llars d'infants

Les actuacions van lligades al treball que es va fer en un dels Seminaris de Coordinació Interetapes organitzat des dels Serveis Educatius i Inspecció. Es va establir un protocol d'actuació pel que fa al traspàs d'informació entre centres i etapes i les accions i documentació de traspàs que s'elabora quan l'alumnat que ha de passar a secundària. A més, es van elaborar en el seu moment, dossiers d'activitats per reforçar les àrees i/o les competències que l'alumnat de sisè no superi, per tal que les treballi durant l'estiu i les presenti al tutor o tutora de l'ESO.

A través de la inspecció educativa, es convoquen les sessions de traspàs d'informació de les llars d'infants a l'equip docent de l'educació infantil de l'alumnat que iniciarà l'3 i el traspàs d'informació de l'escola cap als centres de secundària de l'alumnat que iniciarà 1r d'ESO. Aquest traspàs es fa l'última setmana de juny o la primera de juliol.

En els primers dies del curs es fa el traspàs d'informació de l'equip docent de l'educació infantil al de primària de l'alumnat que iniciarà 1r, i entre tutores i tutors als altres nivells, tant de l'educació infantil com de l'educació primària, en cas que canviïn de tutor/a i/o de cicle.

A més, en finalitzar el primer trimestre, o inicis del segon, es convoca una nova sessió de traspàs d'informació dels centres de secundària cap a les escoles, per veure com ha anat la preavaluació i la primera avaluació de l'alumnat de 1r d'ESO i si és necessari plantejar alguna intervenció a 6è en algun aspecte concret per millorar el canvi d'etapa i l'adaptació a aquest.

B.7 Del disseny curricular

B.7.1 Oferta curricular

D'acord amb el currículum, la normativa vigent i l'autonomia de centre en el disseny curricular, l'oferta del centre contempla qüestions específiques que responen a la línia d'escola:

Educació infantil:

Propostes: Es planificaran diferents propostes en un mateix grup estable que aniran canviant de manera periòdica.

Ambients (activitat internivells): Es planificaran les sessions d'ambients amb grups internivells que ens permeten reduir les ràtios i tenint en compte les intel·ligències múltiples en les activitats proposades:

Lingüística	Lògica matemàtica
Cinestèsica (psicomotricitat)	Visual i plàstica
Musical	Naturista
Interpersonal i emocions	Experimentació i manipulació

S'introdueix la llengua anglesa a l'educació infantil a nivell oral de manera sistemàtica una sessió a la setmana.

Es continuarà treballant el pensament computacional, amb la introducció al llenguatge de programació i els itineraris a través d'activitats dissenyades amb els tale bots.

Educació primària:

Continuem planificant el treball per racons de diferents tipus d'activitats i a partir de diferents estratègies, en les àrees de llengua catalana, castellana i anglesa i l'àmbit de les matemàtiques, treballant de manera més manipulativa i experimental.

L'àmbit del medi natural i social es du a terme en el format del matí científic, planificat com a activitat internivell a l'educació primària, on es dedica un matí sencer a la setmana a treballar l'àmbit de manera competencial i planificat per cicle.

L'àrea de llengua estrangera, s'imparteix en l'educació primària en el format en que ja es fa el matí científic, tot un matí de llengua estrangera, combinant diferents tipus d'activitats i agrupacions per motivar l'alumnat i de manera transversal amb altres àrees com poden ser l'àrea artística o del medi, en funció del grup i del curs.

Es continuaran planificant les activitats internivells de tallers de l'àmbit artístic al cicle mitjà i els workshops al cicle superior. En aquests tallers, s'incorporarà el pensament computacional a través dels robots Lego i les plaques Microbit que ens ha facilitat el Departament d'Educació.

Es planificaran les sessions d'ambients a cicle inicial en el format internivell i amb activitats proposades que permetin desenvolupar les diferents intel·ligències múltiples, igual que a l'educació infantil. En aquestes sessions d'ambients s'incorporarà el pensament computacional amb els tale-bots.

B.7.2 Projectes de centre

Educació Ambiental – Escola Verda.

Xarxa de competència lectora: a través de la comissió LIC, ens servirà també per actualitzar les biblioteques d'aula i promoure la lectura a tots els nivells.

Educació per la salut: es col·laborarà amb el CAP, dins el programa que duu el mateix nom, a més de treballar hàbits saludables alimentaris, d'higiene, de pràctica de l'esport com a hàbits saludables de vida...

Formació d'estudiants en pràctiques: TEI, Grau en Magisteri i col·laboracions puntuals que puguin sorgir fruit de les relacions amb les institucions properes.

Programa eTwinning amb escoles d'altres països.

Projecte Centres en dansa per la inclusió

Programa d'innovació Centres referents en educació inclusiva

PMOE-PROA+ 2024-2028

B.8 De la col·laboració i participació dels sectors de la comunitat escolar

B.8.1 Actuacions previstes per dinamitzar la participació dels diferents sectors

Escola oberta a les famílies: A banda de la disposició de qualsevol dels docents del centre a atendre les famílies quan ho requereixin, l'escola s'obre a la participació més activa de les famílies en

celebracions com la festa d'hivern o la setmana de Sant Jordi, i es demana la seva col·laboració al llarg del curs en diferents moments, d'acord amb les activitats que es plantegen. També hem ofert la possibilitat que vinguin a l'escola a fer activitats i tallers d'acord amb les seves inquietuds i habilitats (receptes, manualitats, explicació de contes...), a col·laborar en els matins científics, les sortides a Tàrraga o fora de Tàrraga...

B.8.2 L'Associació de Famílies d'Alumnes

L'AFA del nostre centre gestiona les activitats extraescolars i el menjador, a més de col·laborar de manera periòdica amb el centre i les activitats que es proposen. També ajuden al centre amb els equipaments informàtics o la biblioteca escolar, fent aportacions de manera puntual per aquests conceptes. Un 70% (aproximadament) de les famílies són associades a l'AFA i això permet que també facin col·laboracions en les festes que celebrem a l'escola i aportacions puntuals a les sortides i colònies que fan els diferents nivells.

L'AFA també promou la realització del projecte pati, havent contractat els serveis del col·lectiu Globus Vermell, i té una comissió formada de pares i mares que treballen perquè aquest projecte es pugui fer realitat, fomentant el procés participatiu de tota la comunitat educativa i buscant vies de finançament per a l'execució de les diferents fases del projecte. Aquest curs 2025-2026 continuarem la fase de plantació i cura dels espais ja plantats i la col·locació d'espais de joc i taules que reforçaran l'aspecte pedagògic del temps i l'espai de l'esbarjo.

B.9 De la projecció externa i atenció a l'usuari

B.9.1 Participació en premis i concursos

Activitats del Programa comarcal de suport a l'educació del Consell Comarcal de l'Urgell, sempre que es planifiqui i sigui viable la participació.

Participem del concurs de contes que organitza l'Associació de cultura popular Guixanet, que ajuda a conèixer les tradicions culturals de la ciutat.

Altres activitats d'aquest caire que puguin sorgir durant el curs i es consideri adequada la participació en les mateixes, prèvia consulta i aprovació al Claustre i al Consell escolar.

B.10 Altres aspectes

B.10.1 Referents a utilització de recursos materials

El nostre centre utilitza quaderns complementaris de suport en diferents nivells, quan es creu necessari, i els recursos materials que s'utilitzen són diversos. Les aules des d'I5 fins a 6è tenen a disposició panells interactius, dotats pel Departament. Els nivells d'I3 i I4 comparteixen dos panells mòbils, que també estan a disposició dels grups internivells quan estan en aules que no n'hi ha.

Els darrers cursos l'AFA ens ha facilitat poder disposar de 40 tauletes pels infants que poden treballar de manera individual, si les activitats plantejades ho requereixen.

També hi ha recursos didàctics de diferents tipus: jocs, materials elaborats pels propis docents, espais de joc simbòlic preparats com el del mercat o el de la perruqueria i els diferents ambients.

L'alumnat de CS disposa dels ordinadors que proporciona el Departament d'Educació. La informació en relació a l'ús i l'autorització de les famílies està a les  **NOFC 2024-2025** (pendents de revisió) del centre.

Disposem de la dotació de robòtica que ens va fer arribar el Departament d'Educació i que rebalem tant a l'educació infantil com a l'educació primària.

B.10.2 Referents a higiene i salut

Hi ha set farmacioles repartides en les instal·lacions del centre, a disposició dels docents i les persones que ho requereixin (monitors i monitores, auxiliars...): una al lavabo situat al pati de primària, dues a la zona de les aules d'educació infantil (I3 i I4), una al lavabo del pati, una al lavabo dels mestres de la planta baixa, una al lavabo de mestres dels mòduls i una altra al lavabo dels mestres de la primera planta.

Es disposa de farmacioles itinerants, per quan es fan sortides i/o colònies.

Cada membre de l'equip docent d'un grup disposarà de la llista de l'alumnat que pateix determinades al·lèrgies o bé malalties cròniques, informació pels i les docents i personal que pugui intervenir en l'aula, i específicament informacions bàsiques de les actuacions a dur a terme en situacions derivades de les malalties concretes (convulsions febrils, diabetis..).

B.10.3 Referents a absències i retards

Pel que fa a absències i retards de l'alumnat, se seguirà la normativa vigent, i el que regulen les NOFC . Les famílies poden fer servir l'aplicació tokapp per la comunicació de les absències i els retards i es farà el seguiment dels casos greus d'absentisme amb la treballadora social de l'EAP.

Pel que fa a les absències i retards del professorat, els documents de gestió dels centres que cada curs publica el Departament d'Educació i Formació Professional, donen instruccions precises per tal de fer el seguiment i control de les absències, justificades o no i dels retards.

B.10.4 Referents a activitats de formació permanent del professorat

Participem de la Xarxa de competència lectora, on hi ha la formació del grup impulsor i del claustre. També participarem del programa Centres referents en educació inclusiva, on hi haurà formació per l'equip motor i el claustre. Es promourà també la formació en relació a l'assetjament escolar.

B.10.5 Referents al pla d'emergència del centre

La persona coordinadora de riscos laborals del centre en coordinació amb l'equip directiu, actualitzarà el pla d'emergència del centre a la vegada que durà a terme el simulacre preceptiu abans de finalitzar el primer trimestre del curs, d'acord amb les instruccions del Document per a l'organització i la gestió de centres publicades pel Departament d'Educació i Formació Professional.

B.10.6 Referents al programa "Salut i escola"

L'alumnat de 6è continua dins el programa "Salut i escola", en l'aspecte de vacunacions, programa gestionat des del CAP de la ciutat. També es continuarà amb les revisions dentals i de salut que es fan tant a l'educació infantil com al cicle inicial i superior, també des del mateix CAP i dins el mateix programa.

A més, en el marc del Pla d'entorn, ens acollirem a les activitats que es proposin des del CAP a través de la comissió de salut.

B.10.7 Centre de referència d'estudiants en pràctiques

Continuem essent un centre de referència per a les universitats de cara a les pràctiques que han de dur a terme els estudiants del Grau de Magisteri.

També es continua oferint el centre per a les pràctiques d'estudiants dels cicles mitjà i superior de la formació professional relacionats amb la cura i les persones, com poden ser el cicle d'educació infantil o d'atenció a persones amb dependència.

Acol·lim estudiants de l'educació secundària obligatòria que han de fer unes hores de servei comunitari, coordinant aquestes hores amb el centre de referència dels estudiants.

La persona responsable de coordinar les pràctiques d'estudiants serà la Cap d'Estudis, en col·laboració amb els tutors i tutores de les universitats i dels centres educatius.

C. ANNEXES

PROGRAMA PMOE-PROA+

Pla estratègic de millora en redacció

Programacions didàctiques (a cada aula)

Aportacions material socialitzat

Les famílies fan aportacions a l'inici de curs, en concepte de material escolar i també en concepte de llibres socialitzats. Aquestes quotes són necessàries per poder proporcionar el material fungible i didàctic a l'alumnat, i també els llibres de lectura i els de consulta de les aules, els diccionaris de llengua catalana, castellana i anglesa, que hi ha les aules, les agendes que tenen l'alumnat de l'educació primària, els blocs d'aprenentatge de l'educació infantil...

Aquestes aportacions aquest curs 2025-2026 són de 100€ en concepte de material escolar i llibres de lectura socialitzats. En cas que les famílies dels infants de l'educació primària cedeixin els dos vals escolars proporcionats per la Generalitat de Catalunya, aquesta quota serà de 40€.

Lectures prescriptives curs actual i quaderns complementaris

1r

Uhh! Un fantasma, de Ricardo Alcántara. Il·lustradora: Montse Tobella. Ed. Animallibres ISBN: 9788418592966.

Practicamat 1, Editorial Vicens Vives. ISBN: 9788468280561

Practicallengua 1, Editorial Vicens Vives. ISBN: 9788468285054

2n

La Verònica vol un amic, de Pep Molist. Ed. Animallibres. ISBN 9788416844739.

El cuento de la cartera, d'Anna Manso Ed. Algar. ISBN 9788491423898.

Practicamat 2, Editorial Vicens Vives. ISBN: 9788468292342.

Practicallengua 2, Editorial Vicens Vives. ISBN: 9788468292656.

3r

Tot tallers 3r, Llengua catalana. Ed. Text ISBN 978-84-412-3468-0.

Tot tallers 3r, Lengua castellana. Ed. Text ISBN 978-84-412-3474-1.

Practicamat 3, Editorial Vicens Vives. ISBN: 9788468280622.

La Júlia em fa de mama de Tessa Julià Dinarès. Editorial Animallibres. ISBN 978-84-18592-05-8.

Aventures sense sortir de casa de Núria Albertí. Editorial Animallibres. Col·lecció La Formiga Grogia. ISBN 978-84-15095-30-9.

Amigos monstruosos d'Anna Manso i editorial Algar. ISBN 978-84-914-2055-2.

4t

Tot tallers 4t, Llengua catalana. Ed. Text ISBN 978-84-412-3469-7.

Tot tallers 4t, Lengua castellana. Ed. Text ISBN 978-84-412-3475-8.

Practicamat 4, Editorial Vicens Vives. ISBN: 9788468292441.

Poca broma amb la xocolata! Els embolics de la Judit i el Johan d'Ester Farran. Edicions del Pirata. ISBN 978-84-94454820.

Poemes per... Lola Casas . Editorial La Galera. ISBN: 9788424654924

Mala, malísima Marta de Carlota Echevarría. Editorial La Galera. Grumetes rojos. ISBN 978-84-246-5785-7.

5è

Tot tallers 5è, Llengua catalana. Ed. Text ISBN 978-84-412-3470-3.

Tot tallers 5è, Lengua castellana. Ed. Text ISBN 978-84-412-3476-5.

Practicamat 5, Editorial Vicens Vives. ISBN: 9788468280677

Una aventura al call de Tàrraga de Gemma Peris. Editorial La Calaixera. ISBN 978-84-947384-0-1.

La volta al món en 80 dies de Jules Verne. Editorial Castellnou. ISBN 978-84-9804-288-7.

Wonder de R.J. Palacios. Ed. Penguin. ISBN 978-0-552-56597-4 (en llengua anglesa).

6è

Tot tallers 6è, Llengua catalana. Ed. Text ISBN 978-84-412-3471-0.

Tot tallers 6è, Lengua castellana. Ed. Text ISBN 978-84-412-3477-2.

Practicamat 6, Editorial Vicens Vives. ISBN: 9788468292458.

El misteri de la creu trobada de Gemma Peris. Editorial La Calaixera. ISBN 978-84-947384-1-8.

El niño con el pijama de rayas de John Boyne. Editorial Salamandra. ISBN 978-84-9838-079-8.

Wonder de R.J. Palacios. Ed. Penguin. ISBN 978-0-552-56597-4 (en llengua anglesa).

Club de lectura de 6è: es tindran a disposició dels infants els llibres següents:

Peter Pan Castellnou edicions, col·lecció Kalafat. ISBN 9788498044645

L'illa del tresor Castellnou edicions, col·lecció Kalafat. ISBN 9788498046830

Viatge al centre de la terra Castellnou edicions, col·lecció Kalafat. ISBN 9788417406820

Oliver Twist Castellnou edicions, col·lecció Kalafat. ISBN 9788498048339

Mar i Cel Castellnou edicions, col·lecció Kalafat. ISBN 9788498047028

El llibre de la selva Castellnou edicions, col·lecció Kalafat. ISBN 9788498043136

Horaris curs 2025-2026

 HORARIS NIVELLS 25-26.pdf

 HORARIS TUTORS_ES 25-26.pdf

 HORARIS ESPECIALISTES I SUPORTS 25-26.pdf

Pla d'actuació del Servei Educatiu

 Pla_actuacio_ESC_MMMarçal_25_26.pdf