



RESUM NORMATIVA FUNCIONAMENT DE CENTRE

Horari:

L'horari d'Infantil i Primària:

Matí: 9.00h a 12.30h

Post lectiu: 12.30h a 13.30h

Tarda: 15.00h a 16.30h

Absències:

Si per una causa justificada convé que l'alumne s'absenti del centre durant aquest horari caldrà:

- En cas d'absència o retard cal notificar-ho, sempre, a l'escola, bé per escrit si se sap amb anterioritat o bé trucant per telèfon el mateix dia a la direcció del centre o la tutora de l'infant (977 56 00 23).
- Per poder sortir del centre en horari lectiu:
 - o Les famílies dels alumnes d'Infantil i Cicle Inicial (1r i 2n), cal que omplin el document "Autorització sortida del centre", aportant les dades necessàries dels familiars que vindran a recollir-los.
 - o Els alumnes de Cicle Mitjà (3r i 4t) i Cicle Superior (5è i 6è) podran sortir sempre que portin l'autorització signada pels pares.
- Durant les hores de menjador no es podrà sortir del recinte sense una autorització escrita prèvia.

Entrades i sortides:

- Les entrades i sortides del Centre Escolar es faran, com a norma general:
 - o Els alumnes d'Educació Infantil I-3 i I-4, per la porta del carrer Vilaseca.
 - o Els alumnes d'Educació Infantil, I-5, i els alumnes de Primària entraran per les portes de l'Av. d'Alforja (Cicle Inicial per la porta de l'entrada principal, Cicle Mitjà i Cicle Superior, per la porta del final del passadís).
- Per aquelles famílies que es troben en la situació que un fill/a vagi a infantil i l'altre a primària, l'entrada i la sortida la podran fer els dos per la porta del carrer Vilaseca, sense passar per dins les classes.
- Cinc minuts després de l'entrada es tancaran les portes del recinte i, a partir d'aleshores, caldrà entrar per la porta principal de l'Av. d'Alforja. Penseu que si s'arriba tard, de manera reiterada, s'interfereix en el ritme de treball de l'aula i del centre.
- L'horari màxim de recollida dels infants serà fins 10 minuts després de finalitzar l'horari lectiu.

Administració de medicaments:

D'acord amb la normativa del Departament, si algun nen/a necessita prendre algun tipus de medicació dins de l'horari escolar, és imprescindible que els pares o tutors signin una autorització, el model es troba al centre i l'han de demanar al/a la mestra/a corresponent. Adjuntaran a aquesta autorització una fotocòpia de la recepta del facultatiu que hagi prescrit la medicació.

No s'administrarà cap tipus d'antitèrmic, si no és per prescripció facultativa.



RESUM NORMATIVA FUNCIONAMENT DE CENTRE

Hàbits:

- Totes les bates, jaquetes i abrics s'hauran de marcar amb el nom i hauran de portar una beta prou llarga (18 cm. aproximadament) per poder-les penjar; de no ser així, l'escola no es pot fer responsable de la seva pèrdua o deteriorament.
- Tots els alumnes han de portar una ampolla reutilitzable marcada amb el nom.
- Tots els alumnes han de portar una tovallola petita marcada amb el nom i una beta per penjar-la.
- Per l'àrea de plàstica, cal que portin una bata o samarreta vella.
- Els alumnes del menjador cal que també portin una bata i un necesser amb estris d'higiene personal, diferent del d'Educació Física.
- Quan un alumne s'hagi de quedar al menjador de manera esporàdica, cal que porti una nota escrita indicant aquesta circumstància.
- És convenient vigilar la higiene del cabell per evitar problemes d'infecció per polls (pediculosi). En el cas que se'n produeixin cal que les famílies ho posin en coneixement del centre per tal de poder fer una circular informativa.
- Convé que els alumnes vinguin a l'escola nets i arreglats, per una millor convivència amb els companys.
- Per tal de fer el pagament de les diferents activitats, les famílies hauran d'ingressar l'import en un compte de l'escola amb aquesta finalitat.

Educació física:

Enquesta de salut

Per tal de tenir en compte determinats aspectes de salut que puguin repercutir en l'activitat física, a l'inici de cada curs, es passarà l'enquesta de salut que haureu d'omplir i retornar al/la mestre/a- tutor /a.

Equipament

- És obligatori dur el xandall de l'escola per realitzar Educació Física
- Mitjons de cotó
- Sabatilles esportives
- Una samarreta de recanvi per tal de canviar-se si es creu convenient

Cal que la roba vagi marcada amb el nom de l'alumne/a

- Tots els alumnes de Primària cal que tinguin, a l'escola, un necesser per Educació Física amb: pinta i una tovallola

Justificació d'impediment per assistir a les sessions

- Quan l'impediment sigui puntual (refredat, mal d'orella,...) els pares ho justificaran al/ a la tutor/a per escrit fent-hi constar el motiu, la data i la signatura.
- Si l'impediment és de llarga durada aquest justificant haurà d'anar acompanyat per un justificant mèdic.



RESUM NORMATIVA FUNCIONAMENT DE CENTRE

Normes d'actuació

Quan un alumne/a no porti l'equipament adequat no farà la sessió d'Ed. Física, i:

- La 1a i la 2a vegada es farà un avís a l'alumne/a.
- A partir de la 3a vegada es notificarà per escrit als pares.

Queixes i reclamacions:

El Reglament de Règim Interior de l'Escola Mare de Déu del Roser que regula tota aquesta normativa també estableix els drets i deures de tots els membres que formem la comunitat educativa.

Caldrà, doncs, ser respectuosos en les maneres i seguir el protocol establert a l'hora de resoldre dubtes, queixes i reclamacions.

El tutor/a és la primera persona interessada en resoldre qualsevol situació; no dubteu a demanar-li una entrevista i us atindrà adequadament en l'hora concertada, sempre dins del seu horari laboral.