



**PLA D'ORGANITZACIÓ
PER L'OBERTURA AL SETEMBRE**

**ESCOLA MARE DE DÉU DEL ROSER DE
RIUDECOLS**

Curs 2020-2021

en el marc de la pandèmia

Aprovat pel Consell Escolar en data 9 de setembre de 2020



Índex

1. INTRODUCCIÓ	pàg. 4
2. CONTINGUT DEL PLA D'OBERTURA	pàg. 4
2.1 Diagnosi	pàg. 4
2.2 Organització dels grups estables	pàg. 5
2.3 Criteris organitzatius dels recursos per a l'atenció de l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu	pàg. 7
• Mesures universals	
• Suports addicionals	
• Suports intensius	
2.4 Organització de les entrades i sortides	pàg. 8
2.5 Organització de l'espai d'esbarjo	pàg. 9
2.6 Relació amb la Comunitat Educativa	pàg. 9
2.7 Servei de menjador	pàg. 10
2.8 Pla de neteja	pàg. 11
2.9 Extraescolars i acollida	pàg. 12
2.10 Activitats complementàries	pàg. 12
2.11 Reunions dels òrgans unipersonals i col·lectius de coordinació i govern	pàg. 13
2.12 Protocol d'actuació en cas de detectar un possible cas de Covid-19	pàg. 14
2.13 Seguiment del pla	pàg. 15
3. PRINCIPIS BÀSICS DE PREVENCIÓ, HIGIENE I PROMOCIÓ DE LA SALUT	pàg. 16
3.1 Requisits d'accés a l'escola	pàg. 16
3.2 Higiene de mans	pàg. 17
3.3 Ús de mascareta	pàg. 18
3.4 Neteja, ventilació i desinfecció	pàg. 18



4. PLA DE TREBALL DEL CENTRE EDUCATIU EN CAS DE CONFINAMENT	pàg. 19
4.1 Docència virtual	pàg. 19
4.2 Estratègies educatives (alumnat vulnerable)	pàg. 20
4.3 Acompanyament emocional i acció tutorial	pàg. 20
4.4 Treball docent	pàg. 20
5. ANNEXOS	pàg. 21



1. INTRODUCCIÓ

Aquest Pla d'actuació pretén establir les bases per tal que el curs 2020/21 es pugui reprendre amb les màximes garanties, buscant l'equilibri entre protecció de la salut de les persones als centres educatius i el dret de tota la infància a una educació de qualitat.

En un nou curs, que es preveu amb grans incerteses, cal que l'escola pugui treballar amb la màxima normalitat possible. Cal donar continuïtat a l'aprenentatge tal com el fem aplicant les mesures sanitàries de protecció.

Aquest Pla es basa en les normes i orientacions establertes pel Departament d'Educació referent a les instruccions per al curs 2020-21 dels centres educatius de Catalunya de 30 de juny de 2020, que dóna instruccions de l'organització i funcionament dels centres públics d'Educació Infantil i Primària per al curs 2020/2021, i pel Departament de Salut, de prevenció, higiene i promoció de la salut (PROCICAT). Totes les mesures proposades en el Pla seran vigents al llarg del curs escolar i han de ser fàcilment adaptables si es canvia el context epidemiològic.

2. CONTINGUT DEL PLA D'OBERTURA

2.1 Diagnosi

Durant la pandèmia de la Covid-19, el Claustre ha mantingut viva l'escola sense perdre el contacte amb les famílies i els alumnes, oferint en tot moment un acompanyament emocional i pedagògic al nostre alumnat.

A nivell organitzatiu, el professorat ha seguit realitzant els claustres de forma setmanal, així com etapes i cicles de forma freqüent, mitjançant videoconferències amb l'aplicació *meet*, per tal d'adaptar les nostres programacions i metodologies a la nova situació.

Abans de Setmana Santa vam utilitzar el correu electrònic per enviar les tasques recomanades als alumnes. Després d'aquest període vam començar a implementar



el treball a partir del portal EIX a Cicle Mitjà i Cicle Superior. D'aquesta manera les tasques es van gestionar des d'aquest entorn virtual.

A Infantil les comunicacions amb les famílies i l'enviament de tasques setmanals es van dur a terme mitjançant el correu electrònic. També es va oferir a les famílies la possibilitat de fer vídeo-conferències a nivell personalitzat.

En el cas de Cicle Inicial es va utilitzar el correu electrònic en les comunicacions amb les famílies, com també en l'enviament de tasques setmanals. També es van fer trobades virtuals en petit i gran grup, per tal de seguir els aprenentatges.

En les trobades virtuals de Primària es van explicar continguts i es van resoldre possibles dubtes dels nostres alumnes. La majoria d'elles es van fer en petit grup, per tal d'atendre les diferents individualitats.

Gràcies a les connectivitats que ens va oferir el Departament d'Educació, i als dispositius del centre, vam poder donar resposta a aquelles famílies que van mostrar dificultats d'accés a les noves tecnologies.

La valoració de les famílies a final de curs respecte a tota aquesta nova implementació ha estat molt positiva.

2.2 Organització dels grups estables

L'alumnat de la nostra escola estarà organitzat en 5 grups estables. Un grup format per P3 i P4, un altre a P5, un de Cicle Inicial, un de Cicle Mitjà i un de Cicle Superior.

Els mestres no adscrits als grups estables, així com els professionals de l'EAP i vetlladors/es poden entrar als centres i a les aules, mantenint la distància física recomanada, portant mascareta i aplicant les mesures d'higiene i prevenció. En els grups estables no es necessari requerir la distància física interpersonal de seguretat establerta en 1,5m.



Grups	Alumnes	Docents		Espai	
		Estable	Temporal	Estable	Temporal
P3 i P4	8+13	O. S. C. G. E. M	M. P. J. L. I. M. Vetlladora	Aula 1 i 2	Aula 3
P5	13	M. M. N. B.	J. L. R. B. S. A.	Aula 4	Aula 3
Cicle Inicial	11+2	R. B. S. A. A. F.	J. L. I. M. D. V.	Aula 5	
Cicle Mitjà	7+7	N. P. M. P.	J. L. I. M. D. V. R. B. S. A.	Aula 6A Aula 7	Aula d'informàtica
Cicle Superior	12+11	N. O. R. C.	J. L. I. M. D. V. R. B. S. A.	Aula 8 Aula 6	Aula d'informàtica



2.3 Criteris organitzatius dels recursos per a l'atenció de l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu

• Mesures universals

Com a mesures universals les tutores fan una acció tutorial i una adaptació de la programació i metodologia de treball a l'aula, tenint en compte la inclusió i l'atenció a l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu.

• Suports addicionals

D'acord amb les directrius del Departament d'Educació, la nostra escola dedica 3 hores setmanals a Suport Escolar Personalitzat en horari post lectiu, els dimarts, dimecres i dijous de 12.30 a 13.30h. Aquest curs aquest suport va destinat a l'alumnat de 1r a 6è, dos dels quals són de llengua catalana i un de matemàtiques. En cada sessió d'avaluació l'equip de mestres determina a quins alumnes se'ls recomana que assisteixin a les classes de SEP per al trimestre següent.

	dimarts	dimecres	dijous
1r	llengua catalana	matemàtiques	llengua catalana
2n			
3r			
4t			
5è			
6è			

La mestra de Cicle Inicial dedicarà 4 hores a l'atenció dels alumnes nous d'Infantil i Primària.

• Suports intensius

Aquest curs es porta a la pràctica un Pla Individualitzat a P5 i 4 a Primària. I s'elaboraran 3 PI a alumnes d'Infantil i 1 Pi a una alumna de Primària.

A 3r tenim un alumne d'escolarització compartida amb l'Escola d'Educació Especial "Font del Lleó", de Reus. La tutora de l'alumne, Núria Pons, com a mestra referent de l'alumne es coordinarà amb l'altra escola.

La mestra d'EE oferirà suport als alumnes amb NESE d'Infantil. També comptem amb l'assessorament de l'especialista de l'EAP dos cops al mes.



2.4 Organització de les entrades i sortides

	Entrades	Horari d'entrada	Sortides	Horari de sortida
P3 i P4	Porta principal d'Infantil (Carrer Vilaseca)	9:00h ----- 15:00h	Porta principal d'Infantil (Carrer Vilaseca)	12:30h ----- 16:30h
P5	Porta entrada del catering (Carrer Vilaseca)	9:00h ----- 15:00h	Porta entrada del catering (Carrer Vilaseca)	12:00h ----- 16:30h
Cicle Inicial	Porta principal (Av. Alforja)	09:00h ----- 15:00h	Porta principal (Av. Alforja)	12:30h ----- 16:30h
Cicle Mitjà	Porta final del passadís (Av. Alforja)	09:00h ----- 15:00h	Porta final del passadís (Av. Alforja)	12:30h ----- 16:30h
Cicle Superior	Porta d'entrada del pati de Primària	09:00h ----- 15:00h	Porta d'entrada del pati de Primària	12:30h ----- 16:30h

Els alumnes de primària que realitzen post lectiu surten per les mateixes sortides determinades al quadre a les 13:30h.

En qualsevol cas, per garantir les mesures de prevenció a les entrades i sortides del centre, així com en els passadissos i llocs de concurrència, els alumnes i el personal del centre educatiu han de portar la mascareta fins arribar a l'aula del grup estable (depèn de la situació epidemiològica a l'aula podran o no estar sense mascareta), a banda de procurar mantenir el 1,5m de distància de seguretat.

Queda restringida l'entrada al centre per part de les famílies sense cita prèvia. En cas de què aquestes hagin d'accedir al centre per algun motiu justificable (p.ex: primera setmana del curs per a famílies de P3 o acollida matinal), caldrà que es regeixin per la normativa de prevenció i salut.



establerta pel Departament de Salut (hauran de portar la mascareta, rentar-se les mans amb el gel hidroalcohòlic i mantenint la distància de seguretat amb la resta d'alumnes i docents). Cada infant serà acompanyat per un únic familiar.

2.5 Organització de l'espai d'esbarjo

Atès que disposem d'un espai ampli de pati, sortiran tots els alumnes a l'hora establerta garantint l'agrupament per grups estables.

Els alumnes de P3 i P4 sortiran al pati d'Infantil i els alumnes de P5 sortiran al pati del menjador.

La distribució al pati de Primària serà en 3 sectors diferenciats amb la corresponent senyalització. Els alumnes de Primària, organitzats per cicles en 3 grups estables, aniran fent rotació de forma diària en 3 zones, les quals seran les següents:

- L'espai de sorra que es troba situat davant la rampa
- La zona del sorral i els porxos, i finalment
- La pista esportiva.

A les aules penjarem un document amb l'organització setmanal dels espais del pati per a cada grup estable de Primària.

Cada grup estable tindrà una caixa amb el seu material propi.

2.6 Relació amb la Comunitat Educativa

Les sessions del Consell Escolar es duran a terme de forma telemàtica, davant les recomanacions del Departament d'Educació.

El pla d'organització del curs 2020/21 es trobarà penjat al web de l'escola, fent-ne la difusió adequada.



L'Assemblea d'inici de curs es durà a terme telemàticament, però de manera excepcional s'atendrà de forma presencial, simultàniament, a aquelles famílies que per motius de connectivitat no puguin assistir a la sessió virtual. Degut a la reduïda ràtio per classe, les reunions de tutoria d'inici de curs es realitzaran de forma presencial a l'aula corresponent. Només hi podran assistir un membre de cada família i respectant totes les mesures de seguretat.

Les reunions de tutoria que es duen a terme durant el curs es duran a terme de forma presencial, podent-hi assistir un membre de cada família, a excepció d'aquelles famílies amb custòdia compartida, sempre aplicant les mesures de seguretat establertes (mascareta, higiene i distància).

Les comunicacions amb les famílies al llarg del curs seran mitjançant el correu electrònic, el telèfon i el web de l'escola.

En cas d'un nou confinament, s'utilitzarà, d'igual manera que el curs passat, la plataforma digital anomenada Portal EIX. Tenint en compte que els alumnes i les famílies ja estan familiaritzats amb aquesta eina de comunicació. L'escola vetllarà perquè totes les famílies disposin dels dispositius tecnològics necessaris, així com d'una adequada connectivitat. Actualment el centre està invertint en l'adquisició de nous ordinadors portàtils.

2.7 Servei de menjador

A l'espai de menjador els grups estables es mantindran i es garantirà que hi hagi una distància de seguretat d'1,5m respecte altres grups estables.

Per afavorir el manteniment de les mesures de seguretat, farem dos torns de menjador:

- Infantil estarà organitzat en 2 grups estables, P3 i P4, per una banda, i P5 per una altra. Aquests dos grups podran dinar de forma simultània perquè hi haurà la distància de més de 2 metres entre ells.



- Primària estarà organitzat en 3 grups estables, CI, CM i CS. L'espai disponible ens permetrà mantenir entre ells la distància de seguretat.

Entre el 1r i 2n torn es procedirà a la neteja, desinfecció i ventilació de tot l'espai del menjador.

Disposaran de 3 monitores de menjador per tal que els grups estiguin ben atesos.

Cal garantir el rentat de mans abans i després de l'àpat. El menjar s'ha de servir en plats individuals, evitant compartir-lo (no es posaran amanides, ni setrilleres, ni cistelles del pa al centre de la taula). L'aigua pot estar en una gerra però es recomana que sigui una persona adulta responsable qui la serveixi o bé un únic infant encarregat durant tot l'àpat.

Els alumnes d'Infantil es repartiran entre el pati d'Infantil i la zona d'esbarjo davant de l'hort ecològic. Els alumnes de Primària sortiran amb mascareta al pati del menjador.

2.8 Pla de neteja

L'escola i l'Ajuntament ha elaborat de forma consensuada el pla de neteja pel proper curs.

S'ha tingut en compte a l'hora d'elaborar el pla, les mesures de neteja dels espais utilitzats per diversos grups estables, la neteja de l'espai del menjador i els espais compartits, així com la gestió dels residus.

En qualsevol cas, i dins del conjunt d'actuacions de sensibilització que el centre portarà a terme amb l'alumnat sobre mesures higièniques davant la prevenció de contagi per la covid-19, es recomana que el mateix alumnat, quan estigui utilitzant un espai que no és el del seu grup estable (cas de l'aula d'informàtica), aquest col·labori en les actuacions de neteja de superfícies i estris utilitzats abans d'abandonar l'espai i possibilitar el seu nou ús en bones condicions.

Adjuntem l'annex 1 amb el nostre pla de neteja per al proper curs 2020/21.



Gestió de residus

Els mocadors i tovalloles d'un sol ús utilitzats per a l'assecat de mans o per a la higiene respiratòria es llençaran als contenidors marró. El material d'higiene personal, com mascaretes, guants i altres residus personals d'higiene, són considerats com a fracció resta i, per tant, s'han de llençar al contenidor de rebuig (contenidor verd).

En el cas que alguna persona presenti símptomes mentre està al centre, cal tancar en una bossa tot el material utilitzat a l'espai d'ús individual on s'ha aïllat la persona i introduir aquesta bossa tancada en una segona bossa abans de dipositar-la amb la resta de residus.

2.9 Extraescolars i acollida

L'AMPA no té previst organitzar cap extraescolar durant aquest curs.

El servei d'acollida s'organitzarà de manera que els alumnes de diferents grups estables hauran de mantenir la distància de seguretat o utilitzar mascareta.

Les dues monitores que faran el servei d'acollida seran les responsables d'acompanyar els alumnes d'Infantil des del menjador a l'aula del grup estable. En el cas dels alumnes de primària podran anar sols cap a la seva aula, portant mascareta, ja que transiten per espais comuns.

2.10 Activitats complementàries

Caldrà tenir en compte les mesures de seguretat quan fem sortides i altres activitats complementàries, tant les del mateix centre com les del lloc on es fa l'activitat i en el transport, quan aquest sigui necessari.

L'organització de les activitats i sortides es faran com a màxim entre dos grups estables.



L'escola podrà realitzar sortides d'entorn des del primer trimestre, mantenint el distanciament físic o la mascareta, quan hi hagi el contacte amb altres persones.

Les zones exteriors són espais de baix risc de transmissió del coronavirus. Per aquest motiu, s'aconsella utilitzar espais com el pati per a la realització d'aquelles activitats que puguin fer-se a l'aire lliure.

2.11 Reunions dels òrgans unipersonals i col·lectius de coordinació i govern

- L'Equip Directiu es reunirà de forma presencial com a mínim una hora cada dia.
- L'Equip docent de Cicle es reunirà per portar a terme el treball de coordinació de manera presencial, un cop a la setmana.
- L'Equip docent d'Etapa realitzarà la coordinació de forma presencial, com a mínim un cop al mes.
- La C.A.D. es reunirà de forma presencial, un cop al mes.
- El Claustre de l'escola es reunirà de forma telemàtica, un cop cada quinze dies.

Totes aquestes reunions es poden realitzar de forma presencial, degut a que el nombre de mestres no és gaire elevat.

En els espais comuns de treball del professorat s'establiran les mesures necessàries per garantir el distanciament físic de seguretat d'1,5 m, essent obligatori l'ús de mascareta si això no pot garantir-se.

S'evitarà en la mesura del possible que es comparteixin equips, dispositius, utensilis o demés instruments o accessoris, que si s'escau, es netejaran després del seu ús, i es prestarà especial atenció a la correcta ventilació de l'espai.



2.12 Protocol d'actuació en cas de detectar un possible cas de Covid-19

Davant d'una persona que comença a desenvolupar símptomes compatibles amb la COVID-19 al centre educatiu:

1. Es portarà a un espai separat d'ús individual (sala de mestres).
2. Es col·locarà una mascareta quirúrgica (tant a la persona que ha iniciat símptomes com a la persona que quedi al seu càrrec).
3. Es contactarà amb la família per tal que vingui a buscar l'infant i el porti al CAP.
4. Es comunicarà el cas als Serveis Territorials d'Educació i al Gestor Covid educatiu.

DETECCIÓ DE POSSIBLES CASOS PER SIMPTOMATOLOGIA COMPATIBLE AMB LA COVID-19

Casos potencials	Espai habilitat per a l'aïllament	Persona responsable de custodiar-lo fins que el vinguin a buscar	Persona responsable de trucar a la família	Persona responsable de comunicar el cas als SSTT i al CAP
Qualsevol alumne de l'escola	Sala de mestres	El docent que està a l'aula en el moment de la detecció	La tutora o un membre de l'ED	El gestor Covid del centre

Quan el docent ha d'aïllar i custodiar un possible cas de Covid-19, sortint de l'aula on està fent classe, es seguirà el següent ordre per tal de cobrir-lo. En primer lloc, exclusiva, suport, coordinacions, Equip directiu i finalment, s'ajuntaran dos cursos del mateix grup estable.



SEGUIMENT DE CASOS

Alumne/a	Dia i hora de la detecció	Protocol seguit i observacions (inclourem el nom de la persona que ha fet les actuacions i el nom del familiar que ha recollit l'infant)	Persona de salut amb qui es manté el contacte i CAP "Les Borges del Camp"	Persona referent del centre pels contactes amb salut (mantindrà el contacte amb salut i farà seguiment del cas)
				Equip Directiu

El responsable de la coordinació i la gestió de la COVID-19 a cada centre és la direcció.

No assistirà al centre l'alumnat, les persones docents i altres professionals que tinguin símptomes compatibles amb COVID-19, així com aquelles persones que es troben en aïllament per diagnòstic COVID-19 o en període de quarantena domiciliària per haver tingut contacte estret amb alguna persona amb símptomes o diagnosticada de COVID-19.

2.13 Seguiment del pla

L'avaluació i el seguiment d'aquest pla de reobertura del centre és responsabilitat de l'Equip Directiu. El pla definitiu s'actualitzarà durant el setembre, de forma consensuada en claustre. Posteriorment, en Consell Escolar, s'explicarà i s'aprovarà, si s'escau.

Aquest pla és un document viu, obert a possibles modificacions al llarg del curs. S'introduiran propostes de millora de forma trimestral, si és necessari.



Els indicadors a tenir en compte seran els següents:

- Compliment dels horaris, entrades i sortides i espais
- Realització de les reunions amb la comunitat educativa
- Seguiment del pla previst al menjador
- Seguiment del pla previst al servei d'acollida
- Seguiment del pla de neteja
- Seguiment del protocol d'actuació davant un possible cas de Covid-19
- Seguiment de casos

3. PRINCIPIS BÀSICS DE PREVENCIÓ, HIGIENE I PROMOCIÓ DE LA SALUT

3.1 Requisits d'accés a l'escola

En cas que l'infant presenti una malaltia crònica d'elevada complexitat que pugui augmentar el risc de gravetat si contrau la infecció per SARS-CoV2, es valorarà de manera conjunta –amb la família o persones tutores i el seu equip mèdic de referència–, les implicacions a l'hora de reprendre l'activitat educativa presencialment al centre educatiu.

Les famílies han de fer-se responsables de l'estat de salut dels seus fills i filles. A l'inici del curs, signaran la **carta de compromís educatiu**, a través de la qual faran constar que són coneixedores de la situació de pandèmia amb el risc que això comporta i que, per tant, s'atendran a les mesures que puguin ser necessàries en cada moment. A més, es comprometen a no portar l'infant al centre educatiu en cas que presenti simptomatologia compatible amb la COVID-19 o l'hagi presentat en els darrers 14 dies i a comunicar-ho immediatament als responsables del centre educatiu per tal de poder prendre les mesures oportunes. Si el fill/a presenta febre o febrícula, tos, dificultat per respirar, congestió nasal, mal de coll, mal de panxa, vòmits, diarrea, malestar o dolor muscular, no podrà portar l'infant a l'escola, i la família s'ha de posar en contacte amb l'escola i amb el centre d'atenció primària més proper.



Cada dia, en entrar es prendrà la temperatura a l'arribada al centre.

En el cas del personal docent i no docent de l'escola que tingui contacte amb els infants, les persones de risc elevat de malaltia greu per coronavirus rebran una valoració del servei de prevenció de riscos laborals per valorar si poden estar en contacte amb l'alumnat.

3.2 Higiene de mans

En infants es requerirà rentat de mans:

- A l'arribada i a la sortida del centre educatiu amb gel hidroalcohòlic.
- Abans i després dels àpats amb aigua i sabó.
- Abans i després d'anar al WC (infants continents) amb aigua i sabó.
- Abans i després de les diferents activitats amb aigua i sabó.
- Abans del pati amb aigua i sabó.
- Després de la sortida al pati amb aigua i sabó.

En el cas del personal que treballa a l'escola, el rentat de mans es dura a terme:

- A l'arribada al centre, abans del contacte amb els infants amb gel hidroalcohòlic.
- Abans i després d'entrar en contacte amb els aliments dels infants i propis amb aigua i sabó.
- Abans i després d'acompanyar un infant al WC amb aigua i sabó o gel hidroalcohòlic.
- Abans i després d'anar al WC amb aigua i sabó .
- Abans i després de mocar un infant amb aigua i sabó o gel hidroalcohòlic.

Es garantiran diversos punts de rentat de mans (amb dosificadors amb sabó i tovalloles d'un sol ús) a les aules, als lavabos i al menjador. Els dispensadors de **solució hidroalcohòlica** estaran a les entrades i sortides.



3.3 Ús de mascareta

L'alumnat de primària ha de venir amb mascareta a l'escola. Serà obligatòria fins que l'alumne entri a la seva aula i estigui dins del mateix grup estable. Serà indicada quan no es pugui mantenir la distància d'1,5 metres entre grups estables.

Per al personal docent d'un grup estable no serà obligatòria. Per al personal no docent extern i especialistes serà obligatòria quan no es pugui mantenir la distància d'1,5 metres.

El tipus de mascareta indicada ha de ser la higiènica amb compliment de norma UNE. La mascareta d'ús individual ha de poder disposar d'un lloc per a ser guardada i protegida (sobre de paper amb el nom).

El Departament d'Educació lliurarà a tots els centres abans de l'inici de curs mascaretes higièniques per a tots els seus professionals, un estoc de mascaretes quirúrgiques per a la gestió de la detecció d'un possible cas de COVID-19 durant l'activitat al centre, un estoc de guants per a activitats concretes, gel hidroalcohòlic i dispensadors, i un termòmetre de distància per a incorporar-lo a la farmaciola comptant amb què tindrem els termòmetres de distància necessaris per prendre la temperatura en les diferents entrades.

3.4 Neteja , ventilació i desinfecció

L'Ajuntament haurà de vetllar per la neteja, ventilació, i desinfecció del centre.

És necessari ventilar les instal·lacions interiors com a mínim abans de l'entrada i la sortida dels infants i durant l'estona de l'esbarjo, almenys 10 minuts cada vegada.

Cal garantir la desinfecció freqüent d'aquelles superfícies d'ús més comú com el poms de les portes, les baranes de l'escala, etc. Les taules de les aules i del menjador es netejaran i desinfectaran després de les activitats i dels àpats, respectivament.



4. PLA DE TREBALL DEL CENTRE EDUCATIU EN CAS DE CONFINAMENT

4.1. Docència virtual

L'escola utilitzarà el **correu electrònic** com a mitjà de comunicació amb les famílies i el correu electrònic de la classe permetrà els mestres està en contacte directe amb els seus alumnes.

Tot l'alumnat de l'escola farà servir la plataforma **Espai Moodle/Eix** per a les activitats de reforç i/o ampliació, tasques encomanades, i en cas de què algun alumne/a no pugui assistir a l'escola (**només en els casos d'alumnat positiu en COVID-19 i l'alumne ha de fer quarantena i si es troba bé per dur a terme les tasques encomanades**).

En cas de confinament es realitzarà docència virtual:

A Infantil es faran propostes setmanals per part de les tutores i dels especialistes de música, plàstica, anglès i psicomotricitat.

Les tutores oferiran vídeo-conferències (*meet*) a aquelles famílies que ho sol·licitin a nivell personalitzat.

A Primària es faran propostes setmanals de totes les àrees. Es realitzaran vídeo-conferències diàries amb els diferents mestres. Com a recurs, els mestres utilitzaran els llibres digitals de les matèries. Es recomanarà un horari de treball per tal que puguin organitzar les seves tasques.

Els tutors/es dels grups podran modificar l'horari en funció de les necessitats del seu alumnat.

Els horaris i temps per les activitats poden canviar depenent de les situacions que es vagin donant.

Les activitats proposades seran competencials, motivadores, interdisciplinàries, i lligades en tot moment a la programació didàctica establerta.



En cas de confinament, l'alumnat de primària agafarà tot el material didàctic de l'escola per poder treballar des de casa, llibres, llibretes, estoig...

A nivell de cicle anirem preparant setmanalment un banc de recursos d'acord amb els continguts que anem treballant, poden ser activitats de repàs del que anem realitzant amb l'alumnat que faríem servir d'entrada en una situació de confinament.

4.2 Estratègies educatives (alumnat vulnerable)

Durant les classes presencials es tindrà en compte l'alumnat vulnerable per tal de prioritzar que totes les necessitats quedin cobertes i també facilitar l'aprenentatge dels entorns virtuals.

En cas de confinament caldrà aplicar les estratègies següents:

- Contactar per via telemàtica/telefònica.
- Contactar amb la mestra d'EE.
- Acompanyament emocional de la tutora.

4.3 Acompanyament emocional i acció tutorial

L'escola, en tot moment i mitjançant les tutores, garantirà un acompanyament emocional dels seus alumnes.

En cas de nous confinaments, per a cada grup s'establirà un horari de:

- Videoconferències/trucades individuals amb l'alumnat que ho necessiti.
- Tutories individuals virtuals amb les famílies quan sigui necessari.

4.4 Treball docent

En cas de nous confinaments, el professorat s'organitzarà telemàticament com segueix:

- Reunions de l'Equip Directiu
- Reunions de treball /formació /coordinacions/ cicles/ etapa.



- Claustres.
- Consells escolars.
- Consells de direccions i reunions d'equips directius.

5. ANNEXOS

5.1 PLA DE NETEJA

5.2 RECOMANACIONS DE NETEJA, DESINFECCIÓ I VENTILACIÓ

5.3 LLISTAT DE COMPROVACIÓ PER A L'OBERTURA

5.3.1. DIÀRIA

5.3.2. PRINCIPI DE CURS

5.4. CARTA DE COMPROMÍS EDUCATIU

5.5. LLISTAT DE COMPROVACIÓ DE SÍMPTOMES PER A LES FAMÍLIES



5.2 RECOMANACIONS DE NETEJA, DESINFECCIÓ I VENTILACIÓ

Es recomana disposar d'un **Pla de neteja i desinfecció** adaptat a cada centre educatiu en funció dels diferents espais i la seva ocupació i concurrència.

Utilitzeu només els **desinfectants apropiats i amb mesura**, l'excés i la barreja de productes incompatibles pot provocar intoxicacions. *Veure enllaç 1 al final del document.*

La **neteja** s'ha de fer de forma prèvia a les actuacions de desinfecció per garantir l'eficàcia dels desinfectants.

Els **productes** s'han d'utilitzar seguint les indicacions de les etiquetes i adoptant les mesures de precaució indicades.

Cal fer neteja i desinfecció **més d'una vegada al dia** en espais utilitzats successivament per persones/grups diferents amb més freqüència com lavabos, espais multi activitats, sales de reunions amb reunions successives, menjadors amb diferents torns, zones d'elevada freqüència de pas i recepció, etc.

La **ventilació** es tant important com la neteja en especial on hi ha presència continuada de persones.

5.3 LLISTAT DE COMPROVACIÓ PER A L'OBERTURA

5.3.1. DIÀRIA

Data:	Acció	C	F
	S'ha efectuat la ventilació de totes les aules i espais de l'escola durant un mínim de 10 minuts?		
	Tots els dispensadors de sabó de lavabos, cuina i aules disposen de sabó suficient?		
	Hi ha tovalloles d'un sol ús a tots els rentamans?		
	Tots els dispensadors de gel hidroalcohòlic disposen de gel suficient?		
	S'ha dut a terme la neteja i desinfecció de les superfícies de major contacte (poms de les portes, baranes, interruptors, bancs, etc.)?		
	S'ha dut a terme la neteja i desinfecció de totes les aules i espais docents?		
	S'ha dut a terme la neteja i desinfecció dels lavabos?		
	S'ha realitzat la neteja i desinfecció de les fonts d'aigua?		
	S'ha realitzat la neteja i desinfecció dels equips informàtics?		
	S'ha realitzat la neteja i desinfecció del material escolar?		



5.3.2 PRINCIPI DE CURS

Acció	C	F
Es disposa d'un pla de ventilació, neteja i desinfecció?		
Es disposa del pla d'actuació davant d'un cas sospitós?		
S'ha demanat a totes les persones treballadores del centre educatiu que aquelles que presentin condicions considerades de risc o que estiguin embarassades es posin en contacte amb el Servei de Prevenció de Riscos Laborals?		
El personal docent i no docent del centre ha rebut els equips de protecció (mascaretes)?		
Tots els espais habilitats per a les activitats lectives disposen de ventilació?		
S'ha realitzat la neteja i manteniment dels equips de climatització?		
El personal docent i no docent ha rebut tota la informació necessària respecte les mesures de protecció i prevenció?		
Les famílies han rebut tota la informació necessària respecte les mesures de protecció i prevenció?		

Totes les famílies han signat la carta de compromís educatiu?		
S'ha organitzat un pla per evitar les aglomeracions de famílies durant les entrades i les sortides del centre educatiu?		
Es disposa d'un pla alternatiu davant d'un hipotètic canvi d'escenari epidemiològic?		
Es disposa de material educatiu suficient per a poder garantir l'educació a distància en cas d'un nou confinament?		

C = en curs

F = fet



5.4. CARTA DE COMPROMÍS EDUCATIU



5.5. LLISTAT DE COMPROVACIÓ DE SÍMPTOMES PER A LES FAMÍLIES

Se li facilitarà el paper a la família perquè pugui fer la comprovació.

Si el vostre fill, filla o infant o adolescent tutelat no es troba bé, marqueu* amb una creu quins d'aquests símptomes presenta:

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Febre o febrícula | <input type="checkbox"/> Mal de panxa |
| <input type="checkbox"/> Tos | <input type="checkbox"/> Vòmits |
| <input type="checkbox"/> Dificultat per respirar | <input type="checkbox"/> Diarrea |
| <input type="checkbox"/> Congestió nasal | <input type="checkbox"/> Malestar |
| <input type="checkbox"/> Mal de coll | <input type="checkbox"/> Dolor muscular |

Si a casa hi ha alguna persona adulta² que no es troba bé, marqueu* amb una creu quins d'aquests símptomes presenta:

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Febre o febrícula | <input type="checkbox"/> Calfreds |
| <input type="checkbox"/> Tos | <input type="checkbox"/> Vòmits |
| <input type="checkbox"/> Dificultat per respirar | <input type="checkbox"/> Diarrea |
| <input type="checkbox"/> Falta d'olfacte de gust | <input type="checkbox"/> Malestar |
| <input type="checkbox"/> Mal de coll | <input type="checkbox"/> Dolor muscular |

*Si heu marcat una o diverses caselles **cal que eviteu portar l'infant** a l'activitat i que us poseu en contacte amb els responsables de la mateixa per comunicar-ho.

En horari d'atenció del vostre centre d'atenció primària, poseu-vos en contacte telefònic amb el vostre **equip de pediatria** o de **capçalera**. En cas contrari, truqueu al **061**