

curs 2026-2027

Benvolgudes famílies,

El Claustre de Mestres ens adreça a vosaltres, pares i mares, per donar-vos la **benvinguda** al nou curs escolar, tant a les famílies que ja formàveu part de la nostra comunitat educativa, com a les que us hi incorporeu aquest mes de setembre.

Al mateix temps, també us volem informar d'uns punts bàsics pel **bon funcionament del centre**, per la qual cosa agraïrem la vostra col·laboració.

Us recomanem, doncs, que feu una bona lectura d'aquest dossier.



El curs comença el dimarts, **9 de setembre de 2026**.

Comproveu, al punt **7** d'aquest dossier, per **quina porta** els vostres fills accediran al centre.

1- DADES D'INTERÈS:

TELÈFONS	
SECRETARIA (Mercè)	977 79 37 02
AFA (Merche)	977 36 29 08 – 655 26 76 81
MENJADOR (Dolors)	647 671 268

2-

HORARIS D'ATENCIÓ A LES FAMÍLIES		
SECRETARIA	de dilluns a divendres	d'11:30 a 13:00
T.I.S.	de dilluns a divendres	de 09:00 a 10:00
DIRECCIÓ	de dilluns a divendres	de 9:30 a 10:30
AMPA	de dilluns a divendres	de 16:30 a 17:30

En el cas que es requereixi l'atenció directa amb la Directora fora d'aquest horari d'atenció, caldrà demanar cita via telefònica o per correu electrònic:

Telèfon de l'escola: 977 79 37 02

Correu electrònic de l'escola: e3006356@xtec.cat

CALENDARI DEL CURS

CALENDARI 2026-2027

SETEMBRE						
dl	dm	dc	dj	dv	ds	dg
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

OCTUBRE						
dl	dm	dc	dj	dv	ds	dg
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

NOVEMBRE						
dl	dm	dc	dj	dv	ds	dg
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

DESEMBRE						
dl	dm	dc	dj	dv	ds	dg
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

GENER						
dl	dm	dc	dj	dv	ds	dg
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

FEBRER						
dl	dm	dc	dj	dv	ds	dg
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28

MARÇ						
dl	dm	dc	dj	dv	ds	dg
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

ABRIL						
dl	dm	dc	dj	dv	ds	dg
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

MAIG						
dl	dm	dc	dj	dv	ds	dg
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

JUNY						
dl	dm	dc	dj	dv	ds	dg
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

Llegenda

- Dies festius
- Dies d'escola sense nens
- Classe només al matí (de 09:00 a 13:00)
- Festes de lliure disposició
- Vacances escolars

3- HORARI DE LA JORNADA PARTIDA

Des del dilluns, 9 de setembre de 2026, i fins el divendres, 4 de juny de 2027:

de 08:00 a 09:00	Acollida matinal (Voluntari i de pagament. Cal apuntar-se a l'AMPA)
de 09:00 a 12:30	Horari lectiu
de 12:30 a 15:00	Menjador (Voluntari i de pagament/beca. Cal apuntar-se a través de l'App)
de 15:00 a 16:30	Horari lectiu
de 16:30 a 17:30	Activitats extraescolars (Voluntari i de pagament. Cal apuntar-se a l'AMPA)

4- HORARI DE LA JORNADA CONTINUADA

El dimarts, 22 de desembre de 2026, i també del 7 al 21 de juny de 2027:

de 08:00 a 09:00	Acollida matinal (Voluntari i de pagament. Cal apuntar-se a l'AMPA)
de 09:00 a 13:00	Horari lectiu
de 13:00 a 15:30	Menjador (Voluntari i de pagament/beca. Cal apuntar-se a través de l'App)

5- REUNIONS D'INICI DE CURS

SETEMBRE 2026				
	dimarts, 1	dimecres, 2	dijous, 3	divendres, 4
			Reunió I-3 10:00, a l'aula	Reunió I-5 11:00, a l'aula
dilluns, 7	dimarts, 8	dimecres, 9	dijous, 10	divendres, 11
Reunió I-4 10:00, a l'aula	FESTIU			FESTIU
dilluns, 14	dimarts, 15	dimecres, 16	dijous, 17	divendres, 18
	Reunió 1r 15:15, biblioteca	Reunió 2n 15:15, biblioteca	Reunió 6è 15:15, biblioteca	
dilluns, 21	dimarts, 22	dimecres, 23	dijous, 24	divendres, 25
Reunió 5è 15:15, biblioteca	Reunió 3r 15:15, biblioteca	Reunió 4t 15:15, biblioteca		

És molt important la vostra assistència. Aprofitarem per explicar-vos l'organització del curs (aprenentatges, metodologia de treball, objectius, sortides, ...) i farem un repàs del funcionament del **Dinantia** i del **Google Classroom** (per a les noves famílies).

6- RELACIÓ DE MESTRES

Educació INFANTIL			
TUTORIES		ESPECIALISTES	
I3 A	David Llorach	ANGLÈS	Anna Tella
I3 B	Anna Tella	SUPORT	Maria Jesús González i Mireia Borau
I4 A	Olga Ciurana	DIVERSITAT	Montse Expósito
I4 B	Liliana Plana	T.E.E.I.	Carlos Mora
I5 A	Rosa Mari Igual		
I5 B	Estefanía Puig		

Educació PRIMÀRIA			
TUTORIES		ESPECIALISTES	
1r A	Pilar Cuñat	ANGLÈS	Imma Bayod, Ariadna Iglesias
1r B	Mireia Rubio	ED. FÍSICA	Xavier Fons, Joaquín Carrero
2n A	Eva Suances	MÚSICA	Núria Badenas
2n B	Josep March	DIVERSITAT	Montse Expósito, Luisa Ferré, Matilde García
3r A	Jordi Muñoz	RELIGIÓ	Assumpta Aragonès
3r B	Josep Reverter	ACOLLIDA	Tere Fernández
4t A	Núria Planes	SUPORT	Sandra Pérez, Maca Martín, Ramón García, Elena Gutiérrez, Imma Bayo
5è A	Maria Llobet	ROBÒTICA	Ramón García
5è B	Laura Sánchez/ Xavier Ribes	T.I.S.	
6è A	Joaquín Carrero	E.E.E	Esther Sarelo
6è B	Montse Pérez		

7- ENTRADES I SORTIDES DELS ALUMNES

La nostra escola disposa de tres accessos d'entrada i sortida (**porta d'infantil, pati de primària i porta principal**). Repartim els alumnes entre els tres accessos, segons la ubicació de l'aula on van. Fora, al carrer, hi haurà uns rètols que indicaran els llocs on l'alumnat haurà d'esperar, per entrar quan soni la música.

A l'hora de sortir, els alumnes seguiran la mateixa ruta, amb el mestre que hagi tingut classe amb ells, que els acompanya fins al carrer.

Els alumnes d'I3 fins a 2n són lliurats en mà a l'adult autoritzat.

A partir de 3r, els alumnes surten sols i, cas que no hi hagi l'adult que els recull, tornen a entrar i s'esperen a secretaria.



Si alguna família vol autoritzar el seu fill/a a marxar sol cap a casa, ha de signar l'autorització corresponent (passeu per Secretaria).

8- ASSISTÈNCIA I RETARDS

L'assistència a classe és **obligatòria** des de I3 fins a 6è. No venir a l'escola diàriament implica que l'alumne/a no té les mateixes oportunitats que els seus companys d'assolir els objectius del curs.

La **puntualitat** és un hàbit molt important que cal practicar des de ben petits. Entrar més tard suposa la interrupció de l'activitat lectiva, cosa que va en perjudici dels alumnes que sí arriben puntuals, per això...



... qualsevol alumne/a que arribi fora de l'horari establert ha de passar per consergeria, acompanyat/da d'un adult i, si és de Primària, haurà d'esperar fins que comenci la següent sessió.

Si algun dia l'alumne/a no pot venir a classe, o arriba amb retard, els pares o tutors ho **justificaran** a través de la plataforma **DINANTIA**.

Cada mes es reuneix la Comissió Social (amb personal de l'Ajuntament) que revisa les faltes d'assistència de l'alumnat i actua en conseqüència, si considera que hi ha motiu.

A les hores de sortir, és responsabilitat de les famílies recollir els alumnes amb **puntualitat**. Si es produís un retard fora dels marges raonables, es seguiria el protocol establert i es lliuraria el/la menor a la Policia Local.

Durant l'horari de classes i de menjador escolar els alumnes **només podran sortir** del centre en cas que els vinguin a buscar els pares/mares o tutors legals o la persona autoritzada per aquests.

Els patis de l'escola NO són espais oberts fora de l'horari lectiu: el **recinte escolar queda tancat** i ningú pot fer-ne ús sense l'autorització pertinent.

9- ESMORZARS

Aconsellem a les famílies que els nens/nenes **vinguin a l'escola ben esmorzats**.

A l'hora de l'esbarjo, **esmorzaran al pati**.

Per tal de no generar residus, a l'escola tenim les següents **NORMES**:

-Fem servir les **carmanyoles**, que han d'estar marcades. No es permeten els embolicalls d'alumini o paper film.

IMPORTANT



-A l'escola bevem **aigua** i fem servir els **envasos reutilitzables** (també marcats). No es permeten els envasos de vidre (per perillosos) o **tetrabricks** de suc (ja que contenen massa sucre i, a la llarga, són perjudicials per a la salut dels infants) .



El dijous, dia de la fruita!

Cada dijous, els nens/es porten a l'escola una peça de fruita per esmorzar. Naturalment, els altres dies, si volen, també en porten.

10- CELEBRACIÓ DELS ANIVERSARIS

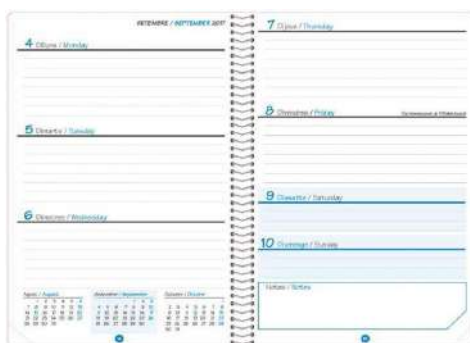
Sabem que el dia de l'aniversari és un dia molt especial per als vostres fills, però tenim molts alumnes amb diferents intoleràncies i/o al·lèrgies alimentàries, per això creiem convenient, i així us ho demanem, que **no es porti res de menjar ni beure** per repartir entre els companys.

No patiu, a l'aula es farà la celebració que s'escaigui, sobretot si parlem de cursos de petits, però sense menjar ni beguda.

11- RELACIÓ FAMÍLIA-ESCOLA

El **divendres, de 12:30 a 13:30**, és el dia en què el tutor/a del vostre fill/a us pot atendre. Tanmateix, us aconsellem que concerteu cita prèvia, per assegurar-vos que us podrà atendre (a partir de 1r recomanem **l'ús de l'agenda escolar** o **un missatge a través del DINANTIA** per concertar l'entrevista).

L'agenda escolar, a més de servir per a l'organització del treball de l'alumne/a, us pot servir per la comunicació escrita entre vosaltres i el mestre/a del vostre fill/a.



Per estar al dia de les informacions rellevants i/o convocatòries us suggerim consultar les **vitribes exteriors**, consultar el calendari del **DINANTIA** i, també, consultar la **pàgina web**:

<https://agora.xtec.cat/escola-marinada-cambrils/>

12- CANVIS DE DADES

És molt important que qualsevol **canvi de domicili o de telèfon** el comuniqui a Secretaria, per tal de mantenir actualitzat l'arxiu de dades i poder-vos localitzar ràpidament en cas d'urgència.

En cas de **canvi de NIE a DNI**, o de fer-se el **DNI per primera vegada**, cal portar una fotocòpia del nou document a Secretaria.

13- OPCIÓ DE RELIGIÓ

L'opció de l'ensenyament de la religió (a partir de 1r) té caràcter optatiu per als alumnes i és vàlida per a tota la **primària**.

Aquesta opció, però, es pot modificar **abans del començament** de cada curs escolar, omplint el model de sol·licitud que trobareu a Secretaria.

14- ROBA ESCOLAR I MATERIAL DE L'ALUMNE

Cal que els nens i nenes s'acostumin, des de ben petits, a assistir a classe **nets i vestits correctament**.

Els dies que tinguin psicomotricitat o educació física, han de vestir l'equipament esportiu, que és el **xandall de l'escola**, les **sabates esportives** i els **estris de neteja personal** (això últim només a Primària).

És **obligatori** dur el **xandall de l'escola** sempre que es faci una sortida fora del centre, ja que ajuda a identificar millor els alumnes.

A més, és **obligatori** dur la **bata** durant tota l'escolarització, des de 13 fins a 6è ja que, a banda de la netedat per la roba, considerem que fomenta la imatge de col·lectiu i fa sentir els alumnes part d'un grup.



QUAN S'HA DE PORTAR LA BATA?

Des del dilluns, **5 d'octubre de 2026** fins al divendres, **28 de maig de 2027**.

(Aquestes dates es poden veure modificades si la calor obliga 😊)

QUINA ÉS LA RUTINA DE LA BATA?

Es porta a l'escola el dilluns al matí i es pren cap a casa, per rentar-la, el divendres a la tarda.

Cal **marcar** totes les peces de roba i altres estris que es puguin perdre o intercanviar involuntàriament (paraigües, carmanyoles, flautes, ...) amb el nom i cognom del seu usuari.

Els abrics, els anoracs, els jerseis, ... també han de portar el **nom** i una **veta**, per poder penjar-los adequadament.

Cal ajudar els infants a aprendre a ser **responsables** i a tenir cura de la seva indumentària personal.

El **material** que s'utilitza a les classes és **socialitzat**, cosa que afavoreix l'hàbit de respecte i conservació de tot allò que és de tots/totes; per això us demanem que aboneu, abans del començament del curs, l'import indicat al missatge de Dinantia que us ha arribat durant l'estiu.

Us demanem que els vostres fill/es duguin sempre **motxilla sense rodes**, ja que estirar la motxilla amb un sol braç pot comportar problemes d'esquena.

Recomanem que duguin la motxilla ben penjada a les espatlles i que vigilin el pes (no cal portar tots els llibres cada dia amunt i avall).

15- SALUT

- En cas de detectar **febre**, l'escola seguirà els protocols de seguretat: s'aïllarà l'alumne, amb un adult que l'acompanyi, i es trucarà la família perquè el vinguin a buscar.



- En cas d'existència de **paràsits** (polls), us demanem que feu el tractament adient fins erradicar el problema i ho comuniqueu a l'escola.

- En cas de **malaltia infecciosa** (conjuntivitis, xarampió, varicel·la, ...), l'alumne/a no podrà assistir al centre fins que es recuperi.
- Llevat d'excepcions, a l'escola **no s'administraran medicaments**. En cas de necessitat, cal que us adreceu al tutor/a per tal de seguir la normativa del Departament (haureu de signar l'autorització i portar prescripció mèdica).
- Cal comunicar al tutor/a qualsevol **problema de salut** que el nen/a pugui tenir, per incloure la informació a la fitxa.

16- QUÈ NO S'HA DE PORTAR A L'ESCOLA

Els alumnes **no portaran** joguines ni l·laminadures al centre, ja que distreuen i poden generar conflictes.

Tampoc no portaran **aparells electrònics** (màquines de jocs, telèfons mòbils,...) perquè l'escola no se'n pot fer responsable, en cas de pèrdua, sostracció o mal ús.



Si algun alumne, per necessitat, ha de portar telèfon mòbil, l'haurà de deixar a Direcció a les 09:00 i el podrà recollir a l'hora de marxar.

No es poden portar **telèfons mòbils** a les sortides, tant perquè l'escola no se'n pot fer responsable, com pel perill d'un mal ús dels drets d'imatge de les altres persones.

Així mateix, no és permès d'entrar **bicicletes, monopatins ni patinets** a l'escola, pel perill que comporta un mal ús dels mateixos.

Si algun alumne/a vol utilitzar la **bicicleta o el patinet** com a medi de transport, ha de demanar permís a Direcció per poder-la deixar lligada dins del pàrquing de bicicletes del recinte escolar.

17- INFORMES A LES FAMÍLIES

Durant el curs us arribaran uns informes amb l'evolució dels aprenentatges del vostre fill/a. Aquests informes seran complementats amb les entrevistes que fareu amb els tutors/es i a les quals és molt important que hi assistiu.

INFANTIL	29 de gener de 2027		21 de juny de 2027
PRIMÀRIA	22 desembre 2026	19 de març de 2027	21 de juny de 2027

18- A.F.A

L'A.F.A. (Associació de Famílies d'Alumnes) de l'escola és una associació, sense ànim de lucre, dels pares, mares o tutors legals dels nostres alumnes. Representa la voluntat de la nostra comunitat educativa de col·laborar activament i altruïstament en l'àmbit de l'escolarització dels nostres fills.

L'A.F.A. de l'escola **organitza** les activitats extraescolars i **col·labora** amb el centre aportant recursos didàctics. **Participa** activament en la formació dels nens i **contribueix** a la millora de la qualitat del sistema educatiu.

Us animem a **fer-vos-en socis**, ja que així vosaltres també col·laborareu en el seu correcte funcionament i, a més, podreu gaudir de molts **avantatges econòmics** en comprar bates o xandalls, en comprar el material escolar, i a l'hora de participar en activitats extraescolars.



Per associar-vos, només heu d'omplir l'**imprès de sol·licitud** de soci on es demanen les dades personals. Es paga una **quota de soci** anual per família.



Trobareu l'AMPA a les **oficines** instal·lades al lateral de l'edifici de primària; i també als telèfons:

977 36 29 08 – 655 26 76 81

19- App DINANTIA



Aquesta App gratuïta, que podeu trobar al Playstore, és l'eina de comunicació entre l'escola i les famílies.

Us recomanem que la tingueu instal·lada al vostre telèfon mòbil, perquè amb ella podreu:

- Intercanviar missatges amb els mestres i Direcció
- Consultar les activitats programades, al mòdul **Calendari**
- Fer pagaments, al mòdul **Els meus pagaments**
- Justificar les faltes d'assistència o els retards
- Rebre avisos sobre temes importants

20- App AGORA COL·LECTIVITATS



Àgora Col·lectivitats és l'empresa que gestionarà el menjador aquest curs. El preu del servei, **7.79€/dia**, és el mateix pels alumnes fixes o eventuals.

Tenen aquesta App que és la que necessitareu per fer totes les gestions amb el servei. És gratuïta i també la podeu trobar al Playstore. Amb ella podreu gestionar de manera àgil i senzilla tota la informació referent a:

- l'assistència de l'alumne
- els menús
- la informació financera
- la comunicació directa d'incidències i missatges amb l'empresa.

Cambrils, setembre de 2026