



PdC

Pla de Comunicació de l'escola Les Roques

L'objectiu Pla de Comunicació és organitzar les comunicacions entre els membres de la nostra comunitat escolar, marcant els canals i accions a desenvolupar per generar una comunicació eficient, compartint la responsabilitat educativa, millorant l'èxit educatiu i el funcionament del centre amb comunicació, respecte i confiança mútua, així com també, el de crear un clima escolar positiu que fomenti l'aprenentatge i la comunicació entre les diferents parts implicades en el procés d'ensenyament-aprenentatge, generant una adient comunicació que ens permeti difondre de manera exitosa la tasca de la nostra escola.

Cal comentar que és un document viu ja que aquest, reflecteix la realitat en què vivim i que s'anirà revisant i actualitzant en el moment que es consideri necessari.

La redacció d'aquest document l'ha feta el claustre durant els mesos de confinament del curs 2019-20 i ha estat aprovat pel Consell Escolar a data 15 de juliol de 2020.

Índex de continguts

JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT D'UN PLA DE COMUNICACIÓ.....	3
1. DIAGNOSI DEL CENTRE	3
DESTINATARIS.....	4
2. OBJECTIUS I INDICADORS DEL PLA DE COMUNICACIÓ	6
Tots aquests indicadors es tindran en compte dins de la Memòria Anual de Centre, així que el seu seguiment, avaluació i comunicació es farà a través d'aquest instrument.....	6
4 . CANALS DE COMUNICACIÓ	7
PLA DE TREBALL	8
AVALUACIÓ	10
IMATGE D'ESCOLA	10
PROPIETAT INTEL·LECTUAL I PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS	10
ÚS D'IMATGES, PUBLICACIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL I DE MATERIALS.....	10

JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT D'UN PLA DE COMUNICACIÓ

A causa de la situació actual i després del confinament, s'ha vist la necessitat d'elaborar un pla de comunicació per a l'escola. Per aquest motiu s'observa la necessitat de regular la utilització de les noves tecnologies en el nou pla de comunicació. A nivell intern, també és necessària una concreció en la comunicació del centre, de manera que facilitin l'intercanvi d'informació i la col·laboració de tothom. Les famílies del centre també mostren un major desig de comunicació amb aquest i ganes de generar vincle. Per tant en la seva elaboració també es tindran en compte les seves propostes i aportacions.

Aquest pla també serà avaluat, duint a terme un control i millora de les estratègies dutes a terme, oferint un pla de comunicació real, pràctic, útil i actualitzat.

1. DIAGNOSI DEL CENTRE

L'Escola Les Roques, és una escola rural de la comarca d'Osona i bon part de l'alumnat és del mateix poble de Vilanova de Sau. La seva matrícula oscil·la entre els 15 i 20 alumnes, depenent de l'any i quasi la totalitat d'aquests alumnes són de famílies arrelades al poble, treballadores i amb un nivell socioeconòmic i cultural mitjà.

Fins al març del 2020 (fins al confinament per la COVID) les comunicacions oficials es feien majoritàriament en paper però també es publicaven a la web del centre, però durant el confinament, l'adaptació a les NNTT va ser rapidíssima per la mateixa necessitat del moment. A final de curs, al juny 2020 es va veure ben clar que no era necessari el paper i es va acordar en claustre que es mantindria la circular impresa a la cartellera de l'escola però que ja no donàriem més informacions escrites: s'enviarien els documents pel grup de whatsapp i que es penjarien al web.

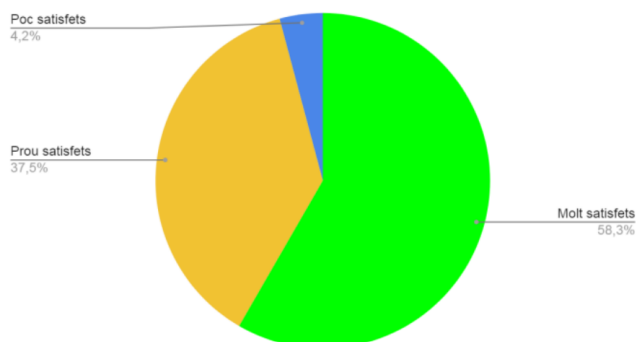
A nivell intern els/les mestres del claustre ens comuniquem a nivell organitzatiu i a les actuacions, a les estones de pati i als claustres, ja que al ser un claustre de tres o quatre mestres (depèn del curs) la comunicació és molt fluïda. Pel que fa comunicar i compartir documents hem apostat per la plataforma DRIVE que ja s'havia començat a utilitzar amb anterioritat.

Pel que fa a l'alumnat, a tota la primària es treballa des de 2n de Primària amb el Google Classroom i les diferents eines Google (correu i Drive), per la realització de tasques de manera virtual i també la possibilitat que ofereixen de treballar de manera cooperativa. A

Infantil la tutora veu quasi diàriament a les famílies i en cas de confinament es farà com al 2020, que la tutora feia ús del whatsapp per les videoconferències.

A juny de 2021 una de les preguntes del qüestionari de satisfacció¹ que es va passar a totes les famílies, aquest resultat és el que hem utilitzat de base per elaborar aquest pla de Comunicació.

COMUNICACIÓ



RESULTATS DE L'ENQUESTA: COMUNICACIÓ

Circulars	Comunicació per whatsapp	Pàgina web	Suggeriments
Molt satisfets	Molt satisfets	Prou satisfets	
Prou satisfets	Molt satisfets	Prou satisfets	
Molt satisfets	Molt satisfets	Molt satisfets	
Molt satisfets	Molt satisfets	Molt satisfets	
Molt satisfets	Molt satisfets	Molt satisfets	
Prou satisfets	Prou satisfets	Poc satisfets	
Molt satisfets	Molt satisfets	Prou satisfets	
Prou satisfets	Prou satisfets	Prou satisfets	Al llarg de l'any, hem rebut les circulars per diferents mitjans: grup whatsapp ampa, correu electrònic i finalment grup whatsapp de l'escola les roques. Personalment, preferim que es mantingui l'enviament per correu electrònic, a part de fer-ho per whatsapp.

¹ https://agora.xtec.cat/escola-les-roques/wp-content/uploads/usu2105/2021/07/resultats_questionari_satisfaccio_juny_2021.pdf

DESTINATARIS

Aquest Pla de Comunicació va dirigit a tot aquells membres implicats amb l'escola Barcelona:

- L'alumnat del nostre centre.
- Les famílies.
- El personal docent.
- La monitora del menjador
- Professionals externs a l'escola (logopeda, EAP, empresa de monitoratge)
- Altres.

2. OBJECTIUS I INDICADORS DEL PLA DE COMUNICACIÓ

OBJECTIU GENERAL: Establir un pla de comunicació real, pràctic, útil i actualitzat per a tot la comunitat educativa.	
Comunicació interna	
Objectius	Indicadors
Fer recull de les actes dels claustres per tal de tenir-hi tots els accords.	Les actes dels claustres
Continuar treballant amb el drive, una xarxa eficaç de comunicació i treball entre els docents del centre.	Valoració dels documents de treball didàctics compartits entre els docents. Tenir les carpetes de la P i "multimèdia" al dia
Comunicació externa	
Objectius	Indicadors
1. Analitzar les dades del qüestionari de satisfacció i millorar (si es considera) la comunicació entre les famílies i l'escola	1. Percentatge del grau de satisfacció de les famílies amb les eines de comunicació.
2. Mantenir actualitzada la web	2. Nombre d'articles, notícies, vídeos i recull de fotos penjats a la web.
3- utilitzar només el canal de whatsapp per les circulars i cartes i no utilitzar el mail (no cal repetir la informació)	Ús només del canal de whatsapp i penjar les circulars a la web (però no enviar-ho per correu)
Mantenir la comunicació directa amb les famílies (entrades i sortides) sense que això interfereixi en el bon funcionament de les classes	La valoració en les entrevistes (formals i informals)
Mantenir les reunions periòdiques amb l'Ajuntament (telèfon, vidoconferència, reunió presencial)	La valoració en les entrevistes (formals i informals)

Difusió dels indicadors:

Tots aquests indicadors es tindran en compte dins de la Memòria Anual de Centre, així que el seu seguiment, avaluació i comunicació es farà a través d'aquest instrument.

4 . CANALS DE COMUNICACIÓ

Per tal de transmetre els nostres missatges continuarem fent ús del grup de whatsapp, que és un grup unidireccional on des de l'escola es comuniquen, a més de les circulars mensuals, tota aquella informació útil referent a l'escola. En el cas d'alguna família que no té smrtphone se li dóna aquesta informació en paper.

Correu electrònic	Per reenviar mails d'interès per a la tasca educativa i professional. Per fer treball compartit en el drive
Pàgina web	Accés a la documentació institucional del centre (NOFC, PEC, PL...) Per tenir-hi algun recull de fotos de les activitats que es porten a terme a l'escola
Grup de whatsapp	Un grup unidireccional que l'escola hi envia informació diversa (circulars, avisos d'última hora...)
El pati de l'escola	Per a nosaltres és el més important, ja que el fet de ser una comunitat educativa petita (unes 10-14 famílies) la comunicació directa del dia a dia és la que més valorem
Telèfon	per avisar-nos d'algun canvi algunes famílies, tot i que cada vegada és menys usual.
Agenda de l'alumnat (Primària)	L'agenda és on l'alumnat s'hi apunta el deures però també tota aquella informació important, que coincideix amb la circular que la família reb per whatsapp. També és el lloc on es guarden les autoritzacions que cal que les famílies signin i retornin a l'escola.
Llibreta viatgera (EI)	També és el lloc on es guarden les autoritzacions que cal que les famílies signin i retornin a l'escola.
Canal youtube	Per les visualitzacions de les produccions que fan l'alumnat i pel recull d'imatges quan hi ha alguna activitat que volem compartir amb la família
Google classroom	Entorn d'aprenentatge vinculat a tots els serveis de treball que ofereix Google. Des d'aquest es poden crear classes, distribuir tasques, comunicar-se amb altres usuaris i mantenir el treball organitzar de manera senzilla. A P3 es crearà a cada alumne un usuari @escolapericot. Al drive d'aquest usuari hi haurà les fotos de l'infant des de P3 fins a 6è.

PLA DE TREBALL

En aquest apartat es desenvolupa una taula per tal d'explicar de forma detallada i entenedora el pla de comunicació. Es realitzen dues taules, una definint la comunicació interna i l'altre la comunicació externa amb els mateixos ítems: Què es comunica? Qui ho comunica? Per a qui? Com ho comunica? Quan s'actualitza? Quin registre s'utilitzarà?

COMUNICACIÓ INTERNA					
missatge	Emissor responsable	destinatari	Com?	Quan	Quin registre?
Informació d'inici de curs	Directora	Claustre Monitora de menjador	reunions	A l'inici	Convocatòria de whatsapp
Informació d'inici de curs	Directora	Famílies	assamblea	setembre	Convocatòria de whatsapp. informació per escrit (Calendari) i ppt
absències	claustre	Directora	Whatsapp	El més aviat possible	Registre a l'esfer@
Resultats acadèmics de l'alumnat	Les tutores	Les famílies dels alumnes	A partir dels informes que són la valoració quantitativa i qualitativa. A partir d'1 entrevista al 2n. trimestre i sempre que convingui	3 cops l'any (Primària) 2 cops l'any (EI)	
Substitucions dels mestres	Directora	El claustre	Per whatsapp s'avisarà i al matí al despatx, abans de les 9, s'organitza l'horari	Cada vegada que sigui necessari	
Aprovació de documentació	Directora	Claustre i Consell Escolar	En les reunions	Final de curs o quan convé	Actes de reunions i els documents (MA, PEC...)
Actes d'avaluacions	Directora	Claustre	En les sessions d'avaluació	A cada final de trimestre	Actes de les sessions

COMUNICACIÓ EXTERNA					
missatge	Emissor responsable	destinatari	Com?	Quan	Quin registre?
Informació d'inici de curs	Directora	famílies	reunions	A l'inici	Convocatòria de whatsapp i a través de la circular
Fotos i vídeos de les activitats	Mestres	famílies	Per grup de whatsapp i a la web del centre	Sempre que es consideri convenient	Canal youtube o foto
Informació de sortides i activitats complementàries	Directora	famílies	Per circulars	Un cop al mes	Circular
Resultats acadèmics de l'alumnat	Les tutores	Les famílies dels alumnes	A partir dels informes que són la valoració quantitativa i qualitativa.	3 cops l'any (Primària) 2 cops l'any (EI)	Registre de reunions a l'Històric de cada alumne/a
			A partir d'1 entrevista personal	entrevista al 2n. trimestre i sempre que convingui	
Aprovació de documentació	Directora	Claustre i Consell Escolar	En les reunions	Final de curs o quan convé	Actes de reunions i els documents (MA, PEC...)
Reunions pedagògiques	l'escola les Roques amb les entitats educatives externes (logopeda, Institut...)	L'entitat externa o l'escola les Roques	Reunions virtuals o presencials	Mínim una reunió al curs però sempre que sigui necessari	Reunió amb acta de reunió
Reunions amb el Departament d'Ensenyament	Inspecció SSTT a la CC	La Directora	Reunions virtuals o presencials	Quan convingui	Correus i actes de les reunions
Reunions diverses	l'escola les Roques amb les organitzacions o entitats externes (Ajuntament, Consell Comarcal)	les organitzacions o entitats externes (Ajuntament, Consell Comarcal) o amb l'escola les Roques amb	Reunions virtuals o presencials	Quan sigui necessari	Reunió amb acta de reunió

AVALUACIÓ

Tot pla de comunicació necessita d'una avaluació per comprovar l'assoliment del seu objectius. A partir d'aquí es durà a terme una avaluació tant interna com externa, que serveixi per a la millora d'aquest. En l'avaluació interna es tindrà en compte la implicació de l'equip docent, la formació d'aquest i el nivell d'aplicació del pla i el seu impacte. A nivell extern es contemplarà el grau de satisfacció i accessibilitat al pla de comunicació per part de les famílies i agents externs. Aquest serà un pla viu, el qual és podrà anar modificant segons les necessitats.

IMATGE D'ESCOLA

El centre tindrà cura en la presentació de tots els documents que s'elaborin, de manera que segueixin unes mateixes pautes i format. A partir d'aquí s'hauran de tenir en compte els següents aspectes:

- El logotip del centre haurà de ser present a: comunicacions, documents del centre, informes d'avaluació.
- S'utilitzarà un llenguatge no sexista que permetrà combatre estereotips i prejudicis.

PROPIETAT INTEL·LECTUAL I PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

A l'escola hi ha moltes situacions on cal tenir presents aspectes relacionats amb la propietat intel·lectual i els drets d'autoria. Des del centre es vetllarà per l'acompliment d'aquests principis, intentant que cada vegada surti el nom de l'autor/a.

ÚS D'IMATGES, PUBLICACIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL I DE MATERIALS.

El centre disposa de diferents espais de difusió i comunicació (web, whatsapp...) on s'informa i es fa difusió de les activitats escolars lectives i en les quals s'hi poden publicar imatges en què apareguin, individualment o en grup alumnes que les duen a terme.

Tenint present que el dret a la pròpia imatge és reconegut en l'article 18.1 de la Constitució espanyola i està regulat per la Llei orgànica 1/1982, de 5 de maig, sobre de a l'honor, a la intimitat i a la pròpia imatge, la direcció del centre demana a les famílies per publicar fotografies i vídeos on apareguin els seus fills i filles.