



Protocol en cas de nevades i/o inclemències meteorològiques

Quan la neu cau de forma extraordinària i/o en llocs no gaire habituals, presenta una sèrie de problemes i un risc per la població: talls de carreteres, augment d'accidents de trànsit, aïllament de la població, manca de serveis bàsics..., sobretot en poblacions petites que es comuniquen amb d'altres ciutats i pobles per una carretera de revolts i que el seu traçat té uns quilòmetres a certa altura.

Les característiques de l'emergència per nevades o d'altres inclemències meteorològiques, fa necessari el desenvolupament d'un pla que doni una resposta, ràpida i eficaç, dirigida a minimitzar els possibles danys a les persones, béns i institucions/serveis, i que permeti restablir els serveis bàsics per a la població en el menor temps possible.

Per tal de vetllar per la seguretat de tot el col·lectiu escolar cal establir el pla d'actuació següent: un pla bàsic pensat des dels diferents col·lectius que integren la comunitat educativa, a través del Consell Escolar per tenir diferents punts de vista que contemplin la logística real del poble.

Els **objectius** d'aquest pla són:

- Preveure i disposar d'una estructura organitzativa per fer front a aquest tipus d'emergència independentment de l'hora de la nevada i/o les inclemències meteorològiques adverses
- Preveure i aplicar uns procediments d'actuació i de coordinació dels mitjans disponibles a fi d'augmentar l'eficàcia en la resolució de l'emergència.
- Informar a la comunitat educativa de la situació i donar els consells i les instruccions necessàries per a minimitzar el risc segons aquesta planificació.

CANALS DE COMUNICACIÓ:

- **Ajuntament:** pàgina web
- **Escola:** el comunicat serà a la web del centre i també arribarà per whatsapp aquest mateix comunicat a través de la Representant dels pares.
- **Escola:** a nivell individual i si hi hagués algun aspecte a comentar a nivell particular, per cada família si convingués s'utilitzaria el telèfon, el whatsapp...

En darrer terme, en cas de qualsevol situació excepcional, la direcció del centre pot prendre mesures extraordinàries

Aquest protocol d'actuació en cas de nevades i/o inclemències meteorològiques és una eina oberta que haurà de ser avaluada en les circumstàncies i l'efectivitat de les mesures previstes per a la seva aplicació, és per això que és una eina elaborada pel claustre i aprovada pel Consell Escolar, que és qui l'aprova. En el cas de l'escola Les Roques, l'aprova el Consell Escolar en data

	NEVADA QUAN L'ALUMNAT ENCARA NO ÉS AL CENTRE	NEVADA QUAN L'ALUMNAT JA ÉS AL CENTRE
FAMÍLIES	Atendran les informacions que comuniqui la direcció del centre que aniran vinculades a les indicacions donades des del Departament d'Educació i/o al Pla Neucat i/o la Direcció General de Protecció Civil En el cas que el centre ofereixi serveis mínims, es recomana a les famílies fer un ús responsable d'aquest servei i portar els seus fills/es al centre només en els casos que sigui estrictament necessari. Cal que portin roba de recanvi per tal de facilitar l'estada a l'escola.	
MESTRE	S'intentarà fer un claustre virtual o per telèfon i es prendrà la decisió més adient a cada cas atenent a totes les casuístiques del moment. Si la mestra que viu al poble té accés a arribar a l'escola hi anirà per oferir els serveis mínims.	Seguiran les indicacions de l'equip de mestres. Cap alumne/a podrà marxar de l'escola sense autorització de la família.
DIRECCIÓ	La direcció del centre i representant de l'Ajuntament (alcalde o persona a qui delegui) recolliran el màxim d'informació en relació a la previsió meteorològica (protocol de nevades previst en el NEUCAT, protecció civil...) i prendran conjuntament la decisió de suspendre o no les classes. Caldrà tenir en compte diferents aspectes: possibles problemes de calefacció, glaçades, llum, l'estat de la xarxa viària i disponibilitat de mestres que poden assistir al centre. • Els mestres que visquin a prop del centre seran assignats per la direcció del centre per realitzar els serveis mínims si s'escau. • La direcció del centre i responsable de l'Ajuntament estaran en contacte per anar seguint la situació meteorològica. • En cas de decidir suspendre les classes s'informarà al Consell Escolar, al representant de l'Ajuntament i a Inspecció (Serveis Territorials) • Si prestant els serveis mínims, a l'hora de plegar a la tarda, algun/s alumnes, per diferents motius, encara restessin al centre, l'equip directiu es comunicaria amb d'altres familiars per a fer la recollida de l'alumne/a.	La direcció del centre i representant de l'Ajuntament (alcalde o persona a qui delegui) recolliran el màxim d'informació en relació a la previsió meteorològica (protocol de nevades previst en el NEUCAT, protecció civil...) i prendran conjuntament la decisió de suspendre o no les classes. Caldrà tenir en compte diferents aspectes: possibles problemes de calefacció, glaçades, llum, l'estat de la xarxa viària i disponibilitat de mestres que poden assistir al centre. • La direcció del centre informarà de la decisió presa a les famílies i a l'AMPA. • La direcció del centre i responsable de l'Ajuntament estaran en contacte per anar seguint la situació meteorològica. • En cas de decidir suspendre les classes s'informarà a Consell Escolar i Inspecció (Serveis Territorials) • Si després de les 4h de la tarda, algun o alguns alumnes, per diferents motius, encara restessin als centre, l'equip directiu comptarà si ho creu necessari, amb l'ajuda de l'Ajuntament a través de l'alcalde o la persona a qui delegui aquesta funció per trobar la solució més adient. • L'equip directiu o en el seu cas les persones delegades, seran les darreres persones que deixaran el centre després d'haver lliurat tots els alumnes a les famílies corresponents.
AMPA	L'AMPA difondrà els missatges o informacions que s'acordin entre escola i Ajuntament. Avisarà als responsables de les extraescolars de l'estat de l'escola	S'intentarà prestar el servei de menjador en aquells alumnes que romanguin al centre, sempre que es disposi de personal i material necessari. Si això no fos possible els alumnes haurien de ser recollits per les famílies abans de l'horari de menjador.
AJUNTAMENT	El representant de l'Ajuntament (Alcalde o persona a qui es delegui) i la direcció del centre per donar resposta a les necessitats que s'esdevinguin n'informarà a través de la web de l'Ajuntament. Oferirà el servei de transport per tal que les mestres que viuen fora del poble puguin arribar a l'escola a les 9.00 del matí tornar a casa un cop acabades les classes de la tarda.	