



Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació
Escola Les Escomes



PLA DE FUNCIONAMENT DE MENJADOR CURS 2024-2025

Escola Les Escomes
Setembre 2024



INDEX

INTRODUCCIÓ	2
OBJECTIUS	2
GESTIÓ	3
3.1 USUARIS/ES DEL SERVEI ESCOLAR DE MENJADOR	3
3.2 SOL·LICITUD DEL SERVEI DE MENJADOR	3
3.3 PREU	4
ORGANITZACIÓ	4
4.1 ESPAIS I INSTAL·LACIONS	4
4.2 CAPACITAT I PREVISIÓ D'OCCUPACIÓ	5
4.3 TORNS DE MENJADOR	5
4.4 ORGANITZACIÓ DEL SERVEI	7
4.4.1 QUAN SURTI L'ALUMNAT DE LES AULES:	7
4.4.2 EN ENTRAR AL MENJADOR:	7
4.4.3 DURANT EL DINAR:	7
4.4.4 ACABAT EL DINAR:	7
4.4.5 PER ENTRAR A LES AULES:	7
4.4.6 SERVEI DE MENJADOR EN L'ALUMNAT CONFINATS	8
4.5 SERVEI DE DORMITORI	8
4.6 PLUJA I/O MAL TEMPS:	9
4.7 ALUMNAT MALALT:	9
4.8 ORGANITZACIÓ DE PATI	9
4.9 PERSONAL	10
4.9.1 TASQUES DEL MONITORATGE	11
4.10 ALTRES	11
MENÚ	11
5.1 CRITERIS ALIMENTARIS	12
NORMES DE FUNCIONAMENT	13
6.1 RESOLUCIÓ DE CONFLICTES	13
6.2 FALTES I SANCIONS	13
6.3 RELACIÓ FAMÍLIES - SERVEI	13
COMISSIÓ DE MENJADOR	14
SITUACIONS D'EMERGÈNCIA	1
	14
8.2 PROTOCOL DE NEVADES I/O SITUACIÓ CLIMATOLÒGIQUES ADVERSES	14

1. INTRODUCCIÓ

El menjador escolar funciona, al nostre centre, des del curs 1969-1970, seguint la normativa del DECRET 160/1996, de 14 de maig, pel qual es regula el servei escolar de menjador als centres docents públics de titularitat del Departament d'Ensenyament.

El menjador escolar és un servei social optatiu, creat per atendre l'alumnat, les famílies dels quals ho desitgen i les que ho necessiten.

Dietèticament, el menjador proporciona menús equilibrats i nutritius, que afavoreixen la salut del nostre alumnat i l'educa a aconseguir hàbits higiènics, alimentaris i de comportament a taula.

El menjador és un servei que l'escola ofereix a l'alumnat i aquests retribueixen amb aportacions econòmiques de llurs famílies o provinents d'ajudes institucionals.

Anualment s'elabora el Pla de Funcionament que es presenta al Claustre i al Consell Escolar. Posteriorment, és tramès al Consell Comarcal de la Garrotxa i al Departament d'Educació per a la seva aprovació.

2. OBJECTIUS

El menjador no sols és un servei social adreçat a afavorir dinàmiques familiars diverses, és també un marc de convivència i d'adquisició d'hàbits.

Dins el servei de menjador escolar:

- Promoure que els infants mengin sempre una mica de tot per tal que vagin adquirint uns bons hàbits alimentaris.
- Treballar els hàbits d'autonomia i responsabilitat.
- Inculcar i reforçar hàbits alimentaris, higiènics i de comportament.
- Aprendre a conviure amb companys i companyes de diferents edats.
- Aprendre a compartir i a respectar.

3. GESTIÓ

És gestionat pel Consell Comarcal, amb personal laboral contractat a l'efecte. El menjar s'elabora en el centre a càrrec de l'empresa Serunió (Mediterrània) adquirint el corresponent subministrament i utilitzant els mateixos mitjans instrumentals.

3.1 USUARIS/ES DEL SERVEI ESCOLAR DE MENJADOR

Poden utilitzar el servei escolar de menjador l'alumnat matriculat en el centre docent que ho sol·licitin. També podran fer ús del servei, el professorat i el personal d'administració i serveis del centre. Tots els usuaris de menjador, siguin fixes o no, caldrà que prèviament hagin omplert el full de dades bancàries que facilita el Consell Comarcal.

Els usuaris es classifiquen amb les següents tipologies:

- a) **Infant i docent fix:** aquell que fa ús del servei com a mínim 3 dies a la setmana, amb la condició que els dies siguin sempre els mateixos, durant tot el curs escolar.
- b) **Infant i docent esporàdic:** aquell que fa ús del servei i ho comunica al centre el mateix dia abans de les 10 del matí.

3.2 SOL·LICITUD DEL SERVEI DE MENJADOR

Per gaudir del servei de menjador es podrà sol·licitar de diferents maneres en funció de la tipologia d'usuari:

- **Infant i docent fix:** fent la corresponent sol·licitud durant el període de matriculació escolar. La durada de la prestació del servei serà de tot el curs escolar.
- **Infant i docent esporàdic:** inscrivint-se al centre abans de les 10 del matí i haver omplert el full d'inscripció al consell comarcal.

En el cas de sol·licituds posteriors i/o modificacions, aquestes s'hauran de fer al Servei de Joventut i Ensenyament del Consell Comarcal de la Garrotxa, el qual estudiarà la viabilitat de la mateixa i ho comunicarà a l'interessat.

En cas d'absències sobrevingudes d'usuaris que hagin fet la sol·licitud del servei de menjador, el Consell Comarcal de la Garrotxa cobrarà un 30% del preu del menú per dia que l'usuari falti al menjador en concepte de despeses fixes del servei.

L'import de les absències es cobrarà durant un màxim de 3 dies lectius consecutius. A partir del 4t dia ja no es cobrarà, entenent que l'usuari no fa ús del servei per raons de malaltia o qualsevol altra que ho justifiqui.

3.3 PREU

El preu del menú, la forma de pagament i tota la normativa en relació a aquests apartats ve donada pel Consell Comarcal de la Garrotxa que és qui en fa la gestió.

El cobrament del preu de menjador de tots els usuaris del servei es farà per rebut bancari.

Enguany per alumne/a fix serà de 6,74€ per usuari i dia. L'alumnat esporàdic, pagarà 7,42€.

Preu per docents fixes: 4,01 € i els esporàdics: 4,41 €.

Només els usuaris que estiguin al corrent dels pagaments corresponents tenen dret a aquest servei. El cobrament serà per mitjà d'entitat bancària. Qualsevol rebut retornat es cobrarà el seu import més les despeses de devolució.

Les famílies que reiteradament no compleixin amb els pagaments, seran donades de baixa d'aquest servei i, els rebuts pendents seran tramitats via executiva.

4. ORGANITZACIÓ

4.1 ESPAIS I INSTAL·LACIONS

El servei disposa de les dependències següents:

- Rebost amb prestatgeries per a magatzem de queviures, estris de cuina i nevera.
- Espai tancat per a productes i estris de neteja.
- Cuina, ventilada i il·luminada, amb extractor, cuina industrial, forn, piques d'acer inoxidable, estris de cuina, rentaplats i taula calenta.
- Sala menjador amb taules d'entre sis i deu comensals i les corresponents cadires, de diferents mides.

En un costat del menjador hi trobem dos congeladors, una nevera i un armari d'acer inoxidable per guardar-hi el parament de les taules. A l'altre costat hi trobem una zona per a fer la recollida de l'utillatge usat i la brossa i una pica amb el seu corresponent dispensador de sabó i tovallons d'un sol ús.

Per tal de garantir un servei de qualitat independentment de les estacions de l'any, l'escola posa a disposició del menjador els espais següents:

- Pati de l'escola, dos porxos i la pista poliesportiva municipal.
- Zona de serveis amb les corresponents farmacioles.
- Vestíbul interior.

- Material esportiu o de joc exclusiu del pati, de cada grup.

4.2 CAPACITAT I PREVISIÓ D'OCUPACIÓ

La capacitat màxima és de 60 places usuaris per torn.

Pel curs 2024-2025 la

previsió de comensals és la següent:

- Alumnat de l'escola Les Escomes: 107 de mitjana.
- Alumnat de la Llar d'Infants de Sant Jaume de Llierca "El Petit Lledoner": entre 20 i 25 dinars i entre 15 i 20 berenars.
- Docents: 6

4.3 TORNOS DE MENJADOR

Aquest curs l'alumnat de l'escola menjarà en tres torns diferenciats.

Aquesta organització en 3 torns facilita l'atenció de tot l'alumnat. El professorat menjarà a la sala de mestres per tal de no interferir en la dinàmica de menjador.

En el nostre cas la previsió d'alumnat que farà ús del servei de menjador pel proper curs és de 107 comensals i l'organització serà la següent:

TORN	CURS	HORARI	MATRÍCULA	USUARIS
1	I3	12:30-13:15	11	11
	I4		16	12
	I5		9	8
2	1r	13:20-14:00	11	10
	2n		14	12
	3r		16	15
3	4t	14:10-15:50	12	10
	5è		20	18
	6è		10	10

4.4 ORGANITZACIÓ DEL SERVEI

4.4.1 QUAN SURTI L'ALUMNAT DE LES AULES:

- L'alumnat que va a dinar a casa s'esperarà a la porta de sortida de l'escola per tal que, els docents els puguin entregar a les respectives famílies.
- L'alumnat d'Ed. Infantil anirà al lavabo amb la monitora referent de cada grup abans d'entrar al menjador.

4.4.2 EN ENTRAR AL MENJADOR:

Tot l'alumnat haurà d'anar al lavabo i rentar-se les mans. Es col·locaran en files i entraran ordenadament al menjador per asseure's a la taula assignada pel seu grup estable.

4.4.3 DURANT EL DINAR:

Durant el primer torn la cuinera servirà el primer abans de l'arribada dels comensals. Quan acabin, elles mateixes serviran el segon plat i les postres. La recollida de plats anirà a càrrec també del servei de monitoratge.

Quan acaben de dinar van al lavabo o a la pica del menjador a rentar-se les mans i la cara.

Pel que fa al segon torn la cuinera servirà el primer plat i el segon es deixarà la safata al mig de la taula i serà un encarregat que el servirà.

El tercer torn la cuinera servirà el primer plat i el segon plat serà la monitora qui el servirà.

4.4.5 PER ENTRAR A LES AULES:

L'alumnat d'infantil, a les 14:50h, entraran amb les monitores dels petits per tal d'anar al lavabo, rentar-se les mans i esperar a les 15:00h el començament de les classes de la tarda. La resta d'alumnat entrarà a les 14:55 per tal d'anar al lavabo i rentar-se les mans tot seguint un ordre.

A les 14:55 una monitora dels grans anirà a obrir la porta exterior per tal que entrin l'alumnat no usuari de menjador.

A les 15:00 es posarà la música perquè cada alumne pugui anar a la seva classe.

4.5 SERVEI DE DORMITORI

L'alumnat de I3, un cop ha acabat de dinar, anirà a la seva aula a fer pipi i rentar mans i una monitora convidarà a l'alumnat, que les famílies així ho hagin sol·licitat, a anar a dormir. L'alumnat que no faci ús d'aquest servei podrà sortir a fora a jugar amb l'alumnat d'I4 i I5. Aquest servei s'ofereix durant el primer trimestre i a partir del segon s'estudiarà la demanda. En cas de ser menys de 3 infants es convidarà a dormir a les 3 un cop hagin entrat a les aules.

Per tal de facilitar la vigilància l'alumnat haurà/podrà anar al lavabo abans i després de dinar i, sobretot, abans de començar les classes a les 15:00h. **S'evitaran les entrades a l'edifici durant l'estona d'esbarjo.**

4.6 PLUJA I/O MAL TEMPS:

En cas de pluja o mal temps es procurarà que l'alumnat resti als porxos fent una roda entre els diferents grups.

Als porxos no es jugarà amb pilotes o altre material per evitar accidents.

En cas de mal temps continuat, cada grup estable haurà de demanar a la tutora o equip directiu si pot fer ús dels jocs d'aula tinguent cura de desar-ho tot al seu lloc. També poden mirar pel·lícules adequades a l'edat a la pantalla digital, projector i/o ordinador.

En cas de pluja o mal temps es podrà deixar entrar a l'alumnat no usuaris de menjador a partir de les 14:50h.

4.7 ALUMNAT MALALT:

Quan un/a alumne/a estigui malalt, la monitora corresponent portarà a l'alumne/ a la seva aula i prendrà les mesures pertinents (mirar febre, posar gel ...). Seguidament trucarà a la família per tal d'informar-los i avisarà a la tutora i direcció. El centre facilitarà a les monitores el llistat de telèfons. Un cop feta aquesta gestió es comunicarà la situació a l'equip docent.

- Per accidents lleus es faran servir les farmacioles que hi ha en el centre.
- Només es podrà administrar medicació quan l'alumne/a porti la corresponent [autorització](#) de la família i la indicació del metge.
- Només es podrà sortir del centre si la família o personal autoritzat vingui a recollir a l'alumne/a al centre.

4.8 ORGANITZACIÓ DE PATI

Durant el pati del servei de menjador, els grups establerts dins l'horari lectiu, seguiran la mateixa distribució i normativa pel que fa a l'ús de la pilota igual que el pati del matí (al pati olivera no es pot jugar a pilota). La vigilància d'aquests espais anirà a càrrec del monitoratge de menjador. Tenim en compte que s'ofereix el servei de dormitori per l'alumnat de 13 que requereix una monitora, la resta de professionals s'organitzarà de la següent manera:

- **1r torn:** 3 monitores al menjador per atendre els grups de 13, 14, 15
 - 1 monitora farà vigilància de servei dormitori
 - 2 monitores faran la vigilància de pati
- **2n torn:** 2 monitores al menjador per atendre els grups de 1r, 2n i 3r
 - 2 monitores faran vigilància de pati
- **3r torn:** 2 monitores al menjador per atendre els grups de 4t, 5è i 6è.
 - 2 monitores faran vigilància de pati



	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
13, 14, 15	INFANTIL	INFANTIL	INFANTIL	OLIVERA	INFANTIL
1r, 2n, 3r	OLIVERA	PISTA/CAMP	OLIVERA	INFANTIL	PISTA/CAMP
4t, 5è, 6è	PISTA/CAMP	OLIVERA	PISTA/CAMP	PISTA/CAMP	OLIVERA

Dins l'horari de menjador, abans i després de l'àpat, es poden realitzar diferents activitats:

- joc lliure al pati, dins les zones establertes per a cada grup estable.
- jocs i activitats promogudes per les monitores del servei.
- deures i estudi amb el material propi de cada alumne/a en la zona assignada per a cada grup estable.
- activitats extraescolars promogudes per l'AFA

Les monitores seran les encarregades de la vigilància del pati.

- Les monitores dels petits vigilarà l'alumnat d'Educació Infantil al dormitori i al pati dels petits. Els acompanyaran al lavabo i els canviaran si fa falta. Cal recordar que hi ha una banyera per a facilitar aquesta tasca. En aquest cas avisaran a la tutora corresponent per tal que faci arribar la roba bruta a casa.
- Les monitores dels grans vigilarà l'alumnat de cicle inicial, cicle mitjà i cicle superior cadascú a la seva zona seguint l'organització dels patis.
- A les 14:45 cal començar a recollir tot el material i **deixar el pati net i recollit**.

S'evitaran les entrades a l'edifici durant l'estona d'esbarjo.

4.9 PERSONAL

Per a la correcta prestació del servei és imprescindible:

- Personal de cuina: 1
- Personal de monitoratge: 7

4.9.1 TASQUES DEL

MONITORATGE

Els/les monitors/es es comprometen a complir el Pla de Funcionament de Menjador. En cas de no estar-hi d'acord comentaran les seves esmenes a la Comissió de Menjador. El monitoratge ha de complir les següents tasques:

- Coordinació entre monitores i amb el personal de cuina.
- Organitzar activitats voluntàries per grups d'alumnat.
- Intentar que l'alumnat sigui responsables i tinguin cura de tot el material que s'utilitza durant l'estona de menjador (dins i fora de l'edifici).
- Anar recordant les normes de comportament que consten en el Pla de Funcionament de Menjador i, procurar que es compleixin.
- Omplir i comentar les fitxes trimestrals de seguiment i avaluació.
- Portar un control del que menja l'alumnat de I3 i informar-ne a les famílies durant tot el curs.
- Procurar que es respecti al màxim tot l'espai exterior i que hi hagi un bon ambient parlant o jugant amb ells/es.
- Fer respectar les instal·lacions: mantenir nets els lavabos, no fent gaire mullader, controlar el paper i el sabó.
- Utilitzar sempre els espais indicats.
- Utilitzar bé els cubells amb el material i, abans d'entrar, tornar-lo a desar procurant que no quedi material escampat pel pati.
- Recordar que no es pot jugar a pilota als porxos.
- Reposar el paper de WC dels lavabos de l'alumnat i de les tovallolletes de mans.

5. MENÚ

Els menús van a càrrec de l'empresa Serunió (Mediterrània) i SIGMA. Els productes dels menús seran de proximitat.

Mensualment es penjarà al bloc de l'escola el menú escolar. Així mateix, l'empresa SERUNION ha posat a disposició de les famílies una [APP](#) per fer el seguiment del servei i poder comentar el que creguin oportú.



El consell escolar extraordinari del 2 de novembre de 2016 va aprovar no oferir menús vegetarians.

5.1 CRITERIS ALIMENTARIS

El menjador és idoni per a educar al nostre alumnat en els hàbits del bon menjar. Saber realitzar correctament tot el procés alimentari, habitar-se a menjar diferents tipus d'aliments, conèixer les necessitats fisiològiques del nostre cos... seran actituds que es procurarà que assolixi el nostre alumnat.

El servei de menjador té unes limitacions que no permeten atendre indiscriminadament els casos de dietes especials. En casos excepcionals i quan així es sol·liciti, es demanarà un Certificat Mèdic d'un professional col·legiat per tal de poder atendre la demanda presentada.

En casos puntuals (diarrees, vòmits...), es notificarà per escrit o per telèfon al tutor/a i es farà una dieta específica tres dies consecutius.

Si es dona alguna altra circumstància, la Comissió de Menjador ho valorarà en el seu moment.

Els menús tenen una proposta de cinc setmanes, l'empresa Serunió procura no fer-hi canvis importants, llevat d'algun cas de força major que la cuinera comunica prèviament a la direcció del centre.

6. NORMES DE FUNCIONAMENT

En incorporar-se un/una alumne/a al nostre centre, la família pot consultar les NOFC (Normes d'Organització i Funcionament de Centre) a la pàgina web de l'escola. En aquest document també hi ha un apartat corresponent al menjador escolar.

6.1 RESOLUCIÓ DE CONFLICTES

Les monitores del menjador són les responsables de l'alumnat durant aquest servei. Han d'intentar resoldre els incidents i, si es creu convenient, abans d'entrar a la sessió de la tarda, comentar-ho amb el/la tutor/a.

És molt important dialogar amb l'alumnat i estar al seu costat.

6.2 FALTES I SANCIONS

En cas que un/a alumne/a cometi faltes de conducta o habitualment tingui una actitud negativa davant les normes establertes, es procedirà de la següent manera:

- Una falta lleu: anotació a la llibreta que serà signada per l'alumne/a afectat/da i el/la monitor/a.
- Faltes lleus reiterades: es comunica a les famílies a través de l'APP.
- Faltes greus o molt greus: es reuneix el Consell Escolar per tractar el tema, decideix i aprova les actuacions pertinents.

L'alumnat becat per Serveis Socials, en cas d'expulsió del servei de menjador, podran dinar a les 12:30h, però no podran gaudir de l'esbarjo de després de menjar. Per tant, seran recollits per la família a les 13:00h. S'incorporaran a les classes a les 15:00h. En cas de falta molt greu se'ls expulsarà sense dret a l'ús de menjador. Aquesta mesura es va aprovar per consell escolar amb data 17 de juny de 2014.

El compliment d'aquesta normativa i de les decisions que se'n derivin afecta a tots els usuaris per igual, siguin becats o no.

6.3 RELACIÓ FAMÍLIES - SERVEI

A partir del curs 2020-2021 la relació de les famílies amb el servei de menjador es va començar a realitzar a través de l'APP. No obstant, per a sortir de l'escola en hora de menjador és necessari un [justificant](#) signat pel pare/mare o tutor/a i sempre els haurà de venir a buscar un adult.

Les famílies es poden dirigir a l'empresa a través del correu lesescomes.gir@serunion.elior.com.

Des del consell comarcal també s'ha obert un nou canal de comunicació via whatsapp.

Davant qualsevol dubte o incidència per part de les famílies cal comunicar-ho per escrit i/o dirigir-se a la direcció de l'escola.

7. COMISSIÓ DE MENJADOR

La Comissió de Menjador està formada per representants de l'empresa Serunió, Ajuntament, Consell Comarcal, Equip Directiu del centre i AFA. Es reunirà dues vegades al llarg del curs i adoptarà les mesures que es creguin convenientes per a millorar el servei.

8. SITUACIONS D'EMERGÈNCIA

8.1 PROTOCOL DE NEVADES I/O SITUACION CLIMATOLÒGIQUES ADVERSES

En cas de nevades i/o situacions excepcionals es seguiran els passos que marqui el Consell Comarcal, Ajuntament i l'empresa SERUNION.

Escola LES ESCOMES
Sant Jaume de Llierca
Curs 2024-2025