

PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE

CURS 2021-2022

ÍNDEX

1. INTRODUCCIÓ

2. DEFINICIÓ INSTITUCIONAL. L'ESCOLA

2.1. Trets d'identitat

2.2. Situació/context

2.3. Espais

2.4. Necessitats educatives de l'alumnat

3. OBJECTIUS DE CENTRE

3.1. Àmbit organitzatiu i governamental

3.1.1. Objectius relatius a l'organització i al govern intern

3.1.2. Objectius relatius a la projecció externa de l'escola

3.1.3. Objectius relatius a l'àmbit administratiu

3.1.4. Objectius relatius a l'àmbit de recursos i serveis

3.2. Àmbit pedagògic

3.2.1. Objectius sobre competències comunicatives

3.2.2. Objectius sobre competències metodològiques

3.2.3. Objectius sobre competències personals.

3.2.4. Objectius sobre competències referides a conviure i habitar el món

3.3. Àmbit humà

4. CONCRECIÓ I DESENVOLUPAMENT DEL PROJECTE

4.1. ORGANITZACIÓ PEDAGÒGICA

4.2. ORGANITZACIÓ CURRICULAR

4.2.1. Ambients

4.2.2. Projectes

4.2.3. Tallers

4.2.4. TIC

4.2.5. Anglès

4.2.6. Educació emocional

4.2.7. Educació física / Psicomotricitat

4.3. ORGANITZACIÓ DE FUNCIONAMENT

4.3.1. Atenció a la diversitat

4.3.2. La convivència

4.3.3. Relacions externes

4.3.4. La participació

5. AVALUACIÓ. Indicadors de progrés

5.1. De context

5.2. De resultats

5.3. De recursos

5.4. De processos

6. APROVACIÓ I DIFUSIÓ DEL PEC

7. ANNEXOS

1. INTRODUCCIÓ

El projecte educatiu de centre és l'element vertebrador del centre i de la seva activitat, i, per tant, en determina l'organització, la gestió i el funcionament. L'anàlisi previ ha d'ajudar a tenir clares unes intencions (marcar uns objectius i cercar recursos) i una planificació, que permeti dirigir coherentment el procés d'intervenció educativa en la nostra escola.

En els centres públics correspon al director formular la proposta inicial del projecte educatiu i les modificacions i adaptacions corresponents, impulsar-ne l'elaboració tot garantint la participació de la comunitat escolar i aprovar-ne la proposta definitiva. El claustre de professors –òrgan de participació dels professors en el control i la gestió de l'ordenació de les activitats educatives i del conjunt dels aspectes educatius del centre– intervé en l'elaboració i modificació del projecte educatiu i aprova els aspectes pedagògics dels documents de gestió del centre, en especial del projecte educatiu i les seves actualitzacions. És un document que volem que sigui engrescador, de consens, on tothom s'hi senti identificat i partíci, cadascun des del seu àmbit d'actuació corresponent i segons el que està establert dins el marc de la normativa vigent. El director ha de preveure els mecanismes oportuns per adequar el PEC a l'ordenament jurídic vigent i, alhora, les actuacions necessàries per donar a conèixer el seu contingut als sectors de la comunitat escolar: personal, alumnes i famílies. El PEC orienta i vincula les actuacions de tots els membres de la comunitat escolar, que l'han de respectar. L'exercici professional del personal i les seves funcions es desenvolupen d'acord amb la normativa vigent i d'acord amb els principis, valors, objectius i continguts del PEC. El PEC ha d'estar a disposició de l'administració educativa, que haurà de requerir la seva modificació en cas que no s'ajusti a l'ordenament vigent.

2. DEFINICIÓ INSTITUCIONAL. L'ESCOLA

2.1. Trets d'identitat

- **ESCOLA INCLUSIVA:** una escola que veu l'heterogeneïtat dels seus alumnes com un valor, que els enriqueix mútuament i que possibilita que cadascun avanci segons les seves característiques i capacitats.
- **ESCOLA EQUITATIVA:** donar a cadascun dels alumnes allò que necessita per poder progressar en el seu aprenentatge.
- **ESCOLA PARTICIPATIVA:** la gestió ha de ser compartida per professors, alumnes, pares i ajuntament, mantenint unes bones relacions per facilitar la participació en les activitats que es proposin tant en temps lectiu com complementari i extraescolar.
- **ESCOLA LAICA:** respectem les creences que siguin respectuoses amb les diferents maneres de pensar.
- **ESCOLA CATALANA:** la llengua catalana és utilitzada com a llengua normal i habitual de relació. L'escola assumeix la tasca de normalitzar el català i d'arrelar als alumnes al nostre país i a la nostra cultura, respectant les normes vigents sobre l'ensenyament en català.
- **ESCOLA OBERTA A L'ENTORN:** Apostarem per la sostenibilitat social i ambiental i per una alimentació saludable, implicats en la conservació del medi ambient, social i natural.

2.2. Situació / context

L'escola Les Escomes es troba a Sant Jaume de Llierca, municipi de la Garrotxa. Sant Jaume, tot i ser un municipi amb una important zona industrial, està envoltat per un paisatge divers: camps, boscos, turons, un riu... Això ens permet un treball molt directe amb el medi.

L'escola Les Escomes és una escola pública d'educació infantil i primària que depèn de la Generalitat de Catalunya. L'escola, actualment, és de 7 unitats. El centre va formar part de la ZER el Llierca fins el curs 2018-2019.

La majoria dels nostres alumnes són del mateix municipi. Actualment, l'escola té uns 105 alumnes aproximadament i una plantilla de 12'5 mestres. El nivell cultural i social de la majoria de les famílies és de nivell mitjà, si bé, hi ha un tant per cent elevat de famílies amb necessitats socioeconòmiques. L'associació de famílies d'alumnes (AMPA) és una entitat plenament integrada en la vida escolar i, juntament amb l'escola, promou la participació en diferents activitats.

2.3. Espais

L'escola és un edifici d'una sola planta que al llarg dels anys s'ha anat ampliant per donar resposta a l'augment d'alumnat.

Actualment l'edifici consta dels següents espais:

- A l'ala est 5 aules ordinàries per l'alumnat de primària i una biblioteca escolar que comparteix espai amb la sala d'ordinadors.
- A l'ala oest 3 aules ordinàries per l'alumnat d'infantil i una aula de psicomotricitat.

- Enmig de les dues ales trobem el vestíbul que també connecta amb la zona de lavabos (un lavabo per a minusvàlids, un per nens, un per nenes i un per a docents).
- El menjador escolar el trobem a la zona nord de l'escola i comunica amb la cuina.
- A la zona nord-est trobem la sala de mestres, el despatx de direcció, l'aula d'EE i també dos magatzems, un de neteja i un d'escola.

L'exterior del centre està format per un pati tancat que dóna la volta a tot l'edifici.

2.4. Necessitats educatives de l'alumnat

Una de les prioritats de l'escola és l'atenció a tot l'alumnat. Quan es detecta una necessitat, tant sigui el tutor/a o un altre mestre que intervé en el grup, s'inicia el següent protocol:

- la persona que ha detectat la necessitat parla amb la mestra d'educació especial.
- la mestra d'educació especial, juntament amb el tutor/a, acorden les accions a realitzar i informen a la família.
- si es requereix més ajuda es fa la derivació a l'EAP, prèvia autorització de la família.
- Dels resultats que es deriven de l'exploració de l'EAP, juntament amb el treball de l'escola, es prenen decisions amb el vist i plau de la família.

Aquestes poden ser:

- Una adaptació curricular (PI)
- Atenció de l'alumne per un servei extern (CSMIJ, CDIAP o centres privats).

Aquest protocol es troba en el Pla d'Atenció a la diversitat del centre.

3. OBJECTIUS DE CENTRE

L'escola Les Escomes té com a objectiu prioritari el desenvolupament integral dels nostres alumnes. Volem que quan acabin la seva escolarització a la nostra escola siguin el màxim de competencials possibles, tinguent en compte sempre les seves necessitats. En aquest camí hem establert uns objectius desenvolupats en tres grans àmbits:

3.1. ÀMBIT ORGANITZATIU I GOVERNAMENTAL

3.1.1. Objectius relatius a l'organització i al govern intern.

- Elaborar els documents encarregats de desplegar i concretar el projecte educatiu: NOFC, Projecte lingüístic, Pla d'acollida, Pla de convivència, Pla d'atenció a la diversitat i Pla TAC.
- Aconseguir que els mestres, pares, treballadors no docents i alumnes participin en el control i gestió del centre de forma adequada a les seves capacitats i competències.
- Vetllar per a què cada òrgan de gestió assumeixi les competències que li són pròpies.
- Agilitzar la gestió escolar concretant, planificant i temporalitzant les tasques, establint clarament les funcions de cada membre dels diferents òrgans.
- Definir els canals formals que permetin que tots els grups i sectors de l'escola actuïn de forma coordinada.
- Potenciar la participació activa dels mestres en totes les tasques del

centre.

- Fer un ús correcte de l'edifici, el mobiliari i els recursos, i instar les autoritats competents a mantenir-los i millorar-los.

3.1.2. Objectius relatius a la projecció externa de l'escola.

- Establir i mantenir relacions de coordinació i col·laboració amb altres centres educatius, especialment de la zona.
- Participar en activitats culturals i educatives proposades per entitats locals i comarcals.

3.1.3. Objectius relatius a l'àmbit administratiu.

- Mantenir actualitzats els inventaris del centre en tot moment.
- Executar una gestió econòmica transparent, atorgant a la comissió econòmica el paper que li escau.
- Desenvolupar i utilitzar mètodes i instruments per a una bona comunicació externa i interna.
- Fer un seguiment acurat i coordinar tota la documentació de l'escola (expedients dels alumnes, avaluacions, actes de reunions, inventaris,..).

3.1.4. Objectius relatius a l'àmbit de recursos i serveis (relatius a les activitats que es realitzen fora de l'horari lectiu dintre el recinte escolar amb els alumnes del centre)

- Potenciar una bona relació i coordinació amb les activitats extraescolars que conflueixen amb la tasca docent del centre: menjador i activitats diverses.

3.2. ÀMBIT PEDAGÒGIC

Per exposar els objectius pedagògics utilitzarem l'esquema del decret pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments de l'educació primària pel que fa a les competències bàsiques.

3.2.1. Objectius sobre competències comunicatives

- Elaborar i revisar la programació interna del centre que inclogui aquells apartats de la comunicació que ens cal tenir més coordinats (expressió i comprensió oral, gust per la lectura, expressió escrita, ortografia,...) per tal d'obtenir un bon nivell de les tres llengües (català, castellà i anglès).
- Elaborar material necessari, buscant els recursos idonis.
- Buscar estratègies per afavorir l'aprenentatge de l'anglès, especialment a nivell de comunicació oral.
- Fomentar la lectura a través del pla lector.
- Potenciar l'ús dels mitjans audiovisuals de què disposem i educar als alumnes amb una visió crítica.
- Fomentar la creativitat, l'expressió corporal, artística i plàstica dels alumnes.

3.2.2. Objectius sobre competències metodològiques

Equip docent:

- Revisar i actualitzar el projecte educatiu i lingüístic cada curs escolar.
- Elaborar els documents interns adaptant-los a la normativa per la que s'estableix l'ordenació dels ensenyaments de l'educació infantil i primària.
- Revisar el Pla TAC, és a dir, planificar en quina forma, les tecnologies s'usaran per a l'aprenentatge i el coneixement, per tal de garantir la consecució de la competència digital i comunicativa, la integració curricular i la innovació metodològica.
- Fer una programació interna del centre que inclogui aquells apartats de les matemàtiques que ens cal tenir coordinats: metodologia dels problemes, càlcul, mesura, ... Elaborar material propi i recursos complementaris.
- Fer una programació interna del centre de treball de llengües on s'especifiqui la manera de tractar la lectura, comprensió lectora,... També elaborar material propi.
- Donar les eines o instruments necessaris per tal que cada alumne arribi a assolir el màxim nivell.
- Realitzar, compartir, seguir,... els plans de treball metodològics que s'exposen en aquest projecte.

Alumnes:

- Aprendre a pensar per sí mateixos, fer servir la lògica i la deducció.
- Desenvolupar habilitats pròpies del mètode científic: formulació d'hipòtesis, observació, experimentació, comprovació,...
- Prioritzar el treball manipulatiu.
- Treballar a partir dels interessos dels alumnes, partint del que saben i ser participants del seu procés d'aprenentatge.

- Adquirir un desenvolupament integral: que els alumnes aprenguin i desenvolupin les seves capacitats més intrínseques, per esdevenir persones autònomes i responsables. Cal que els nens adquireixin estratègies per aprendre i que els siguin útils per accedir a nous coneixements.
- Adquirir les competències bàsiques que marca la llei.

3.2.3. Objectius sobre competències personals

- Fer una programació d'hàbits a treballar des d'educació infantil que facilitin l'autonomia personal i el respecte per a totes les persones, respectant les diferències de capacitat, sexe, ètnia, llengua... que facilitin la iniciativa personal i el treball cooperatiu.
- Fer el recull d'activitats i estratègies que ajuden als alumnes a ser capaços de tenir una bona competència social i saber resoldre els conflictes de manera positiva (educació emocional).
- Mantenir contactes periòdics amb les famílies per col·laborar entre tots a formar infants emocionalment feliços i responsables respectant les diferents estructures familiar, socials i culturals.
- Donar suport i orientar a les famílies i al professorat a través de professionals especialitzats en temes concrets.
- Potenciar la formació permanent del professorat a través de l'assistència a cursos, seminaris i assessoraments que es facin en el centre, a través d'intercanvis i contactes amb altres institucions, centres, ...

3.2.4. Objectius sobre competències referides a convidaure i habitar el món

- Potenciar les sortides didàctiques a llocs d'interès cultural: museus, tallers, teatre,... i obrir les portes de l'escola a professionals diversos amb els quals els alumnes puguin establir xerrades i que puguin propiciar una mentalitat oberta i comunicativa.
- Fomentar el coneixement i respecte per l'entorn aprofitant les sortides que es fan en les diferents àrees, conèixer el nom de la vegetació, conreus, fauna, muntanyes i rius.
- Apostar per una escola verda, per la sostenibilitat ambiental i per una alimentació saludable (fer un hort escolar, reciclatge d'escombraries, utilitzar carmanyola per l'esmorzar, dia de la fruita, taller de reciclatge...). Potenciar el reciclatge de materials de rebuig per fabricar joguines i altres objectes interessants.
- Treballar les festes tradicionals amb caràcter popular i històric, on les famílies hi poden participar activament o com a espectadors.

3.3. ÀMBIT HUMÀ

- Afavorir el respecte i compliment dels documents normatius de l'escola (PEC, Programació anual, ...).
- Homogeneïtzar criteris entre tot el personal que atén als alumnes a l'escola, tant en l'horari escolar com extraescolar.
- Orientar i ajudar als alumnes en l'aprenentatge dels valors d'una societat democràtica: la pau, la convivència, la solidaritat, la tolerància, la no discriminació, la llibertat, el respecte, potenciant el desenvolupament d'una actitud crítica envers el que els envolta.
- Afavorir el diàleg entre tota la comunitat educativa, i prendre les decisions de manera democràtica.
- Afavorir el treball en equip.

- Donar la informació de forma transparent.
- Afavorir la col·laboració mútua entre els diferents sectors de la comunitat educativa i entre els tutors i els pares dels alumnes.
- Col·laborar amb les entitats locals/ comarcals/país: Grup de treball de l'Ajuntament, bancs de sang i teixits de catalunya, Òmnium cultural...

4. CONCRECIÓ I DESENVOLUPAMENT DEL PROJECTE.

4.1 ORGANITZACIÓ PEDAGÒGICA

L'escola està organitzada en dues etapes educatives, l'etapa d'educació infantil, compresa dels 3 als 6 anys, i l'etapa d'educació primària, compresa entre els 6 i els 12 anys. L'etapa de primària es distribueix en tres cicles, el cicle inicial, el cicle mitjà i el cicle superior. L'etapa d'infantil es considera un cicle dividit en tres nivells, P3, P4 i P5. Per a l'organització pedagògica el centre segueix els següents criteris:

- Compliment del currículum establert en els decrets a través dels quals s'estableix l'ordenació dels ensenyaments.
 - Integrant els coneixements amb l'aprenentatge competencial.
 - Potenciant la funcionalitat dels aprenentatges i l'experimentació.
 - Promovent l'autonomia personal (treball cooperatiu, autoregulació del propi procés d'aprenentatge).
- Sistematització d'alguns continguts concrets amb estratègies específiques (estratègies de resolució de problemes, grafomotricitat, expressió escrita i el treball ortogràfic a partir de primària)

- Treball per projectes globalitzats de les àrees, respectant les hores mínimes establertes en els decrets.
- Dedicació de trenta minuts setmanals a la tutoria en grup.
- Mesures adequades per a l'atenció a la diversitat.

La nostra escola aposta d'una manera ferma i decidida per una nova forma d'entendre l'educació, per una nova manera de concebre el paper i la funció de l'escola, d'acord amb la societat d'avui i sense perdre de vista en cap moment que els joves d'avui seran els adults de demà. Treballem sense llibres de text, amb metodologies dinàmiques que ens permetin treballar els mateixos continguts però més propers als alumnes i amb més motivació. El fet de treballar sense llibres de text, també ens permet no estar lligats a un sol tipus de material, de poder-nos centrar més en els interessos dels nostres alumnes, de partir d'allò que volen saber i del que ja saben. Una manera més participativa per tots, de treballar allò que ens faci ser més competencials a la nostra vida. Hem de fer que els nostres alumnes tinguin ganes d'aprendre, que vinguin a l'escola contents, amb ganes d'aprendre, que s'il·lusionin per tot allò que fan. La nostra línia metodològica dóna resposta als objectius detallats que volem que assumeixin els nostres alumnes. Per això, creiem que la nostra manera de treballar ha de ser:

- **Activa:** que potenciï la iniciativa i la creativitat de l'alumne.
- **Personalitzada:** tenint en compte les necessitats de cada alumne.
- **Investigadora:** que permet a l'alumne a través de l'observació, l'experimentació i la reflexió, construir el seu propi aprenentatge.
- **Significativa:** que incorpori en les programacions didàctiques el coneixement del seu entorn més proper.
- **Globalitzadora:** que desenvolupi en l'alumne la capacitat d'aplicar

els aprenentatges en diverses situacions i contextos.

Es prioritzen les llengües i les matemàtiques com a fonaments importantíssims en els primers anys de la formació dels nostres alumnes.

Per fer-ho efectiu donem preferència a:

- Les habilitats matemàtiques
- La comprensió lectora
- La lectura sistemàtica

En aquest sentit tenim present en tot moment les competències bàsiques, enteses aquestes com la part pràctica dels continguts donats.

4.2. ORGANITZACIÓ CURRICULAR

4.2.1. Ambients

- És una metodologia de treball que es porta a terme a educació infantil.
- Tots els ambients que hem pensat connecten amb els interessos i inquietuds dels nens i nenes.
- Permeten construir els seus propis aprenentatges a partir del joc, conviden a que s'hi creïn situacions de descoberta, d'experimentació, de relació.
- Els ambients que hem pensat per infantil són:

Taller: aquest espai serà d'expressió lliure a través de diferent material: pintura, aquarel·la, fang, roba, fusta, material natural, cartró, papers... i també diferents tècniques: estampació, collage, pintura, dibuix,

modelatge... També s'utilitzaran altres tipus de material de reciclatge per crear els seus invents. - Sala: a l'aula de psicomotricitat, s'oferirà un espai, un material i unes propostes d'activitats perquè els nens puguin gaudir del moviment, l'expressió corporal, el joc sensorial, la música... A la sala els nens poden experimentar, aprendre i conèixer més bé les seves capacitats: fent equilibris, encistellant, construint, amagant-se...anar a cavall, amb vaixell...tocant instruments...

- Joc simbòlic: aquest ambient intenta reproduir les diferents parts d'una casa i permet als nens representar la vida real i reproduir el món dels adults. Aquest ambient anirà canviant per procurar diferents situacions de representació. Algunes parts, com ara la cuina hi seran sempre, però d'altres podran canviar-se: la botiga, zona de maquillatge i disfresses, la consulta del metge....) - Mediateca: on poden escoltar, veure, llegir contes, fullejar revistes, explicar contes a través de les titelles,... descobrir les primeres lletres i interessar-se per llegir i escriure. Hi hauran moltes propostes d'activitats per reforçar la psicomotricitat fina i el traç. També hi haurà un espai per treballar el llenguatge matemàtic a través de jocs tradicionals, jocs de lògica,...

- Psicomotricitat

- Experimentació

4.2.2. Projectes

L'educació s'ha entès tradicionalment com un procés instructiu en el que els alumnes eren receptors de coneixements que els transmetien els seus mestres. Aquesta concepció ha anat evolucionant en les últimes dècades i actualment s'estableix una diferència qualitativa entre el procés d'instrucció i el procés d'educació.

Fins el curs 2018-2019 , hem organitzat els continguts en àrees i hem distribuït el treball d'aquestes àrees en un horari. Aquest fet provocava que treballéssim les matèries de manera aïllada tot fragmentant l'aprenentatge.

Una manera d'eliminar les barreres entre les disciplines és el treball per projectes, un mètode globalitzador de les àrees. Aquest tipus de treball comporta un canvi metodològic i organitzatiu en que es deixen de fragmentar els continguts en assignatures i es treballen els aprenentatges de manera globalitzada.

Els aprenentatges acaben sent més significatiu perquè parteixen d'un context

real i proper pels infants. A més, potencia que els infants siguin més autònoms i independents, i afavoreix l'aprenentatge competencial. Però per sobre de tot, aconseguix que els infants estiguin més motivats, potencia les habilitats socials i el treball cooperatiu.

Els projectes :

- Es porta a terme a partir de P5.
- A partir d'una sortida, visita, audició...es crea un context alfabetitzador.

Tot el que hem vist o sentit es recull a partir d'una pluja d'idees i mica en mica es va construint un mapa conceptual al mateix temps que els alumnes construeixen el seu aprenentatge. Els mapes plasmen no tan sols el que hem vist, també el que sabem i el que

volem aprendre. Dins els mapes els alumnes estructuren els seus aprenentatges, estableixen relacions, comparteixen coneixements, resolen dubtes i aprofundeixen en continguts. Els projectes suposen un aprenentatge global, no per àrees: es treballen continguts de totes les àrees: matemàtiques, llengua, medi, ...

- Es treballarà en petits grups, gran grup o de manera individual. Sigui quina sigui la manera, un cop hagin aportat la informació i l'hagin tractat, l'han de saber transmetre: comunicar-la, fer-la comprensible, compartir-la, elaborar-la...
- Ells són els protagonistes del seu aprenentatge, no només és el mestre qui dóna la informació, sinó que són ells qui fan propostes, argumenten, fan hipòtesis, verifiquen...
- Aprenen a prendre decisions, proposar, argumentar, triar...
- Aprenen a tractar la informació: cercar-la, organitzar-la, interpretar-la, assimilar-la...
- Ells mateixos juntament amb el mestre avaluen els seus aprenentatges: han de ser conscients del que saben, del que ignoren, del que han après, de quina manera, com ho han abordat...

4.2.3. Tallers

- És una metodologia de treball que es porta a terme a terme a tota l'escola, tant a educació infantil com a primària.
- Els tallers es porten a terme barrejant alumnat de diferents cursos:
 - 4 grups de P3, P4 i P5
 - 3 grups de 1r i 2n de cicle inicial
 - 4 grups de cm i cs.

D'aquesta manera els grups de taller s'enriqueixen de la diversitat i varietat de tots els seus components.

- Es fan tallers dos dies a la setmana pels alumnes d'educació infantil i un pels d'educació primària. Són sessions d'una hora.
- Els grups són d'una mitjana de 10-12 alumnes.
- Són lúdics i experimentals. Ex: experiments, plàstica, música, robòtica, bricolatge ... Es mantenen al llarg del curs.
- Els grups d'alumnes són fixos i passen de manera rotativa pels diferents tallers.

4.2.4. TIC (*Annex*)

- Els ordinadors i les pissarres digitals seran una eina més de treball, no la única però són molt importants en el nostre projecte d'escola ja que són unes eines amb moltes possibilitats, que ens ajuden a preparar els nostres alumnes per una realitat ja present.
- Ens permetran fer activitats lúdiques, cerques d'informació, fer simulacions, treballar cadascú al seu ritme, autoavaluar-se, visualitzar tota mena de recursos educatius, entre altres coses molt interessants.
- Tenim instal·lades pissarres digitals a quatre aules de primària i una a P5.
- El fet de treballar sense llibres de text, fent projectes, tallers, elaborant molt material pels nostres alumnes... farà de les noves tecnologies una eina imprescindible.
- Pel que fa a educació infantil comencen a assistir a l'aula d'informàtica a partir de P5 de manera esporàdica i el treball es centra en la familiarització de l'alumnat amb l'ordinador. Aquest treball es porta a terme mitjançant activitats amb editors de textos, clics, jocs

interactius, eines de dibuix...

- A l'educació primària el treball es centra en fer activitats relacionades sobretot amb els projectes: cercar informació per internet, fer power points, gràfics, tractament de textos, tractament d'imatges i videos...
- Pels alumnes de cicle superior i cicle mitjà s'ha creat un espai virtual (gsuite) on s'hi pengen diferent activitats i on ells poden treballar en equip.
- L'escola compta amb una pàgina web, en construcció, on s'hi van penjant els documents del centre i totes les activitats que es fan per tal que les famílies en puguin fer un seguiment, estar informats de qualsevol tema escolar i poder-hi dir la seva.

4.2.5. Anglès (*Annex*)

Una altra de les nostres prioritats educatives és l'ensenyament de la llengua anglesa. A part de dominar el català i el castellà, també volem que els nostres alumnes assoleixin un bon nivell d'anglès, sobretot a nivell oral. Per això:

- L'introduïm a infantil, a P5, a nivell oral i d'una manera lúdica. En les edats primerenques l'alumne té més plasticitat perceptiva i una gran capacitat de comunicació sense inhibicions. Un dia a la setmana, la mestra de llengua anglesa entra a l'aula i fa activitats totalment en anglès.
- A primària, a part de les hores curriculars i sempre que la organització dels mestres ho permet, es fa un taller de plàstica en

anglès. Això suposa més hores de llengua anglesa i alhora utilitzar una metodologia innovadora que potenciï una millora de les habilitats lingüístiques i cognitives dels nostres alumnes.

- L'escola compta amb un suport d'anglès, subvencionat per l'ajuntament, que intervé durant l'hora d'esbarjo més 30 minuts d'una sessió de llengua anglesa a tota la primària. A P5, mensualment, també entra a l'aula, durant una hora. Aquest suport és exclusivament per a treballar el llenguatge oral en ambdues etapes.

4.2.6. Educació emocional

És molt important treballar les emocions dels nostres alumnes per tal que esdevinguin nens feliços, que aprenguin a solucionar els seus problemes, a resoldre situacions del dia a dia, per això volem treballar les emocions des de diferents vessants:

Amb els alumnes:

- Treballar-ho a partir de contes a educació infantil, on els protagonistes comparteixin històries properes als infants: la por a l'hora d'anar a dormir, les enveges per l'arribada d'un nou germanet, la timidesa davant un estrany. El més important és el diàleg que s'esdevé posteriorment amb el grup classe, el fet de compartir experiències.

- Oferir un espai, un temps i, sobretot, un ambient de confiança que permetin que els alumnes facin propostes, opinin, preguntin, expliquin els seus sentiments, plantegin problemes, demanin col·laboració,... i això iniciar-ho des d'educació infantil.

- A primària, es treballen les emocions i la resolució dels conflictes a tutoria i/o sempre que cal.

- L'escola dur a terme dues assemblees generals anuals. Abans de realitzar-les es treballa a l'aula a partir del què ens agrada, no agrada i agradaria de la nostra escola.

4.2.7. Educació física / Psicomotricitat

L'escola creu en què el desenvolupament psicomotriu va estretament lligat amb el desenvolupament emocional i intel·lectual dels infants.

Amb l'educació psicomotriu, l'infant descobreix el món i els altres passant per tres etapes: exploració, coneixement i representació. Les sessions de psicomotricitat són un lloc adequat per resoldre emocions, conflictes, excitacions en un ambient alhora de treball, d'esforç i de distensió. En aquest ambient, els infants han d'aprendre a compartir, demanar ajuda, proposar, crear, controlar els impulsos,... Es proposa una manera de treball vivencial, lúdica i dinàmica; potenciant les activitats en les que els nens i nenes es coneguin, s'acceptin i juguin lliurement. L'educació física a primària es fonamenta en l'adquisició d'aquells coneixements, habilitats i competències relacionades amb el cos i la seva activitat motriu que contribueixen al desenvolupament integral de la persona i a la millora de la qualitat de vida. Des d'aquesta àrea s'intenten oferir a l'alumnat mitjans i recursos per integrar l'activitat física a la vida quotidiana, establint així una tendència que potenciï el seu desenvolupament motriu, la seva capacitat de socialització, la seva salut i la seva integritat com a persona. És important destacar que des d'aquesta àrea es contribueix en el desenvolupament de les competències bàsiques. Les sessions de psicomotricitat es

desenvoluparan a l'aula de psicomotricitat i l'educació física es desenvolupen a l'exterior (al pati i a la pista poliesportiva municipal).

4.3. ORGANITZACIÓ DE FUNCIONAMENT

El lideratge pedagògic i funcional del centre l'assumeix l'equip directiu i el fa extensiu als diferents equips de treball, fomentant la participació de tota la comunitat educativa. Aquest lideratge queda determinat en el PEC a llarg termini, pel Projecte de Direcció a mig termini i es concreta cada any a la Programació General Anual de Centre. En concordança amb el que estableix l'article 49 respecte dels llocs de treball del personal docent, *“la direcció de cada centre públic pot proposar al Departament, en funció de les necessitats derivades del projecte educatiu i concretades en el projecte de direcció del centre, requisits de titulació i capacitació professional docent respecte de determinats llocs de treball docents a proveir pel procediment de concurs general. Així mateix pot proposar els llocs de la plantilla docent als quals se'ls atorga un perfil singular d'acord amb el projecte educatiu que s'han de proveir mitjançant el procediment de concurs i la definició dels perfils professionals dels llocs d'especial responsabilitat que donen suport als òrgans de govern del centre per al desenvolupament del projecte educatiu i l'aplicació del projecte de direcció. Aquests darrers llocs es proveeixen pel procediment de provisió especial”*.

En relació a aquest punt, l'equip directiu definirà uns perfils que s'adeqüin a aquest PEC.

El professorat del centre forma part del claustre i s'organitza pedagògicament de la següent manera:

- Coordinació de cicle: En forma part tot el professorat, tutors/es i especialistes, que imparteix classe dins el mateix cicle. Hi ha una coordinadora d'educació infantil i una altra d'educació primària. Les reunions són tots els dimecres. En totes elles es fa una acta que es comparteix a la resta del claustre mitjançant el DRIVE de l'escola.
- . Claustre: el primer dilluns de cada mes sempre i quan l'equip directiu ho vegi necessari es destina a fer claustre d'escola per informar, debatre i aprovar els temes que en cada moment van sorgint.
- . Claustres pedagògics: cada dilluns excepte el primer de mes tot el claustre es reuneix per posar en comú els projectes que es duen a terme a cada aula, donar idees, aportar diferents punts de vista...

Les funcions d'aquests grups de coordinació queden recollits a les normes d'organització i funcionament del centre (NOFC).

4.3.1. Atenció a la diversitat

L'escola disposa d'un Pla d'Atenció a la Diversitat, que s'està elaborant, consensuat i revisat pel claustre. *(Annex)*

L'escola és un lloc on s'ha d'atendre a tots els alumnes procurant pel seu benestar i creixement personal. És per això que l'educació especial en el nostre centre té la fita de proporcionar el suport necessari a l'alumnat amb necessitats educatives específiques per tal que sigui possible l'assoliment dels objectius establerts per a cada un d'ells. Aquests objectius estan explicitats al Pla Individualitzat dels alumnes NESE que ho requereixin.

Es donarà especial importància a la detecció precoç dels problemes que puguin sorgir ja des de ben petits, és per això que la mestra d'educació

especial participa en els ambients per tal de poder fer observació de tots els alumnes de l'educació infantil.

Quan es detecta una necessitat, el tutor es posarà en contacte amb la mestra d'educació especial de l'escola el més aviat possible. La mestra d'educació especial farà la valoració inicial i si cal es farà el full de demanda per a l'EAP de la zona, que ve al nostre centre quinzenalment.

L'atenció es pot dur a terme de diferents maneres, no necessàriament excloents:

- Col·laboració amb els mestres tutors o tutores en la concreció d'adaptacions del currículum i en la preparació i adaptació d'activitats i materials que facilitin l'aprenentatge d'aquest alumnat i la seva participació en les activitats del grup ordinari.
- Intervenció dins l'aula ordinària, conjuntament amb el tutor o tutora, per tal d'oferir una atenció més individualitzada als alumnes que ho requereixen.
- Intervenció en situacions escolars de treball individual o de petit grup fora de l'aula ordinària.
- Col·laboració en el seguiment i avaluació d'aquest alumnat.
- Col·laboració amb els tutors i tutores en la formulació de propostes i concreció dels plans individualitzats.

Els grups són oberts i flexibles, es poden produir canvis depenent de l'evolució personal.

Cada inici de curs la mestra d'educació especial tindrà un període (aproximadament un mes i mig) per poder fer observacions generals a les aules i poder planificar les actuacions a fer.

4.3.2. La convivència

Conviure significa viure plegats i en bona relació. L'escola educa en els valors de la pluralitat, el respecte a la diferència, la participació democràtica, la inclusió social, a la igualtat de possibilitats, la gestió positiva del conflicte i la cultura del diàleg. La convivència al centre gira al voltant de tres eixos fonamentals:

- La construcció de la pròpia identitat,
- La relació amb les altres persones ·

La pertinença a la comunitat.

Els conflictes ajuden a madurar i a créixer i formen part de la vida de totes les persones. A l'hora d'educar la resolució positiva del conflicte desenvolupem competències relacionades amb: la comprensió dels problemes, l'expressió d'emocions i sentiments, les habilitats de pensament reflexiu, creatiu i crític i la comunicació basada en el diàleg. I les capacitats d'escolta, participació activa, cooperació, convivència pacífica.

Els valors i actituds que es treballen a l'escola són: l'acollida, la coeducació, la competència social, la comunicació, l'educació intercultural, l'educació emocional, l'educació per la pau, l'educació per la responsabilitat, el valor de l'esforç i la inclusió.

Els principis generals que guiaran l'actuació del centre a l'hora d'aplicar el règim disciplinari de l'alumnat seran els que es contemplen a la normativa vigent i la concreció en quant a les actuacions està recollida a les Normes d'Organització i Funcionament del centre (NOFC).

4.3.3. Relacions externes

En el marc dels valors definits per la Constitució, i per *Llei 30/1992, modificada per la Llei 4/1999, la ciutadania ha vist reconeguda una sèrie de drets que afecten la seva relació amb l'Administració. Els principis pels quals es regeix aquesta relació són:*

- El principi d'igualtat, que impedeix qualsevol mena de discriminació en l'actuació de l'administració.*
- El dret de qualsevol persona a ser tractada amb respecte.*
- El dret a rebre informació, atenent a les lleis de protecció de dades i privacitat, ajudant-la en tot el que sigui possible.*

Relació amb les famílies

L'educació és un factor clau per al futur d'una societat i afecta a tots els agents implicats en l'acte educatiu, però principalment la família i l'escola. Davant d'aquesta situació, cal reforçar la família com a primer referent educatiu i responsable del creixement i de l'educació dels fills. És necessari, a més, dur a terme un treball conjunt de l'escola i la família que permeti una acció coherent i coordinada. Hi haurà una relació contínua entre l'escola i les famílies a través de la pàgina web on es penjaran les informacions generals de l'escola (circular, sortides,...), i per correu electrònic. Tot i així es donaran en paper a aquelles famílies que no disposin d'aquest mitjà de correspondència. El centre disposa d'un horari d'atenció a les famílies, tant per part de l'equip directiu, com dels tutors i altres mestres. Aquests horaris es concreten a la programació general del centre de cada curs i se'n fa publicitat a través dels canals establerts per l'escola (plafó exterior, full informatiu, web, correu electrònic...)

Relacions amb institucions públiques

- L'escola afavoreix la col·laboració amb l'ajuntament de Sant Jaume de Llierca i les entitats del poble.
- Supervisa el manteniment i la seguretat de les instal·lacions escolars mitjançant els protocols d'actuació i comunicació que estableixi l'ajuntament i els Serveis Territorials (web de l'ajuntament -incidències).
- Inclou en la programació educativa de l'escola, sempre que sigui interessant i possible, la participació i utilització dels recursos i activitats que ofereixin les diferents administracions.
- L'escola manté el contacte amb totes aquelles persones i/o institucions que atenen els nostres alumnes en qualsevol aspecte (Serveis Socials, psicòlegs, pediatres...) especialment a través del treball en xarxa i les reunions de coordinació.
- Dona informació i potencia la participació de l'alumnat i les famílies en activitats socials, culturals i mediambientals organitzades per les entitats socials del nostre entorn.
 - Com a centre públic d'ensenyament complim amb tots els requeriments i relacions administratives que estableixen les diferents lleis i normes d'àmbit local i nacional.
 - D'acord amb la normativa municipal i el Consell Escolar facilitem l'ús de les instal·lacions escolars per l'organització d'activitats educatives, esportives i socials.

Relacions amb altres centres escolars

L'equip directiu de l'escola amb el de la llar d'infants El petit Lledoner, d'on procedeixen la majoria dels nostres alumnes de P3, planifiquem la realització de sessions de coordinació. Aquestes són necessàries per tal

d'assegurar la continuïtat i la coherència dels processos educatius i de l'itinerari formatiu de l'alumne, acordant criteris d'actuació comuns i compartits. També es planifiquen activitats conjuntes per afavorir l'adaptació dels més menuts en el canvi d'etapa (de P2 a P3). Es traspasa informació referida al coneixement de l'alumnat.

L'equip directiu de l'escola també ens coordinem amb el centre de secundària IE Greda, al qual està adscrit el nostre centre, per tal de fer el traspàs d'informació dels alumnes de 6è que faran el canvi d'etapa. Aquesta reunió es realitza durant el mes de juny.

4.3.4. La participació

Mecanismes de participació

L'escola es defineix com una comunitat en la qual tots els seus membres participen de manera organitzada, coordinada, responsable i constructiva en qualsevol de les tasques organitzatives, administratives o educatives que té assignades, assumint el diàleg com a base de la convivència i la informació com a mitjà per aconseguir aquesta participació. Per tal que la participació sigui un fet s'estableixen diferents òrgans de participació que recullen informacions, opinions, línies d'actuació que faciliten la presa de decisions consensuades. Per això es distribueixen les funcions i les responsabilitats. Per altra banda impliquem els diferents estaments en el desenvolupament, seguiment i avaluació del PEC.

L'equip directiu estableix els mecanismes adients per afavorir la participació de les famílies: reunions amb l'AMPA, reunions d'inici de curs

i entrevistes. Les reunions de pares es faran a principi de curs, finals de setembre o principi d'octubre. En el cas de P3 es farà al juny per tal d'informar als pares del funcionament de l'escola en la que hi assistirà el tutor, un membre de l'equip directiu i un representant de l'AMPA. Durant el segon trimestre de cada curs, es durà a terme una entrevista amb la família de cada alumne. Però en el cas que sigui necessari, se'n podran fer més i caldrà posar-se en contacte amb el mestre, d'aquesta manera es podrà atendre millor a les famílies. Al full informatiu d'inici de curs s'informarà dels dies de visites i les hores. Tot i que si hi ha alguna família que no li pugui anar bé, es podrà trucar a l'escola per tal de concertar un altre dia i hora.

Pel que fa a la resta de la comunitat educativa, la seva participació es canalitza a través dels seus representants al Consell Escolar o bé directament fent arribar les demandes, suggeriments o propostes a l'equip directiu. L'escola també participa en diferents activitats i equips de treball de la ciutat per tal d'afavorir el treball en xarxa i la integració social dels/ de les alumnes. La Carta de compromís educatiu és una eina que té l'escola per potenciar la comunicació, la participació, la implicació, el compromís i la coresponsabilitat entre el centre i les famílies en l'educació dels nens i les nenes.

Òrgans de participació. Estructura organitzativa.

- Òrgans unipersonals

Són òrgans unipersonals la directora, la cap d'estudis i la secretària. Les tres juntes, constitueixen l'equip Directiu del centre. La Directora té caràcter electiu. L'elecció es fa a través d'una comissió de selecció que fa una valoració de mèrits relacionats amb la competència i l'experiència

professional, així com la formació específica i, per altra banda, també es valoren el projecte de direcció presentat i la capacitat de lideratge. La directora designa els altres membres de l'equip directiu. L'equip directiu desenvolupa aquelles funcions que estan regulades específicament per la LEC (*Llei d'educació 12/2009, de 10 de juliol*) i en el *Decret 155/2010, de 2 de novembre*, de la direcció dels centres educatius públics i del personal directiu professional docent. També aquelles altres que la pròpia normativa de funcionament del centre (NOFC) facin necessàries per aconseguir una escola oberta, activa i funcional que potenciï la línia metodològica del centre, a partir de les línies d'actuació establertes en el projecte de direcció.

- Òrgans col·legiats.

Consell escolar: És l'òrgan de participació de la comunitat escolar en el govern del centre. És l'àmbit de relació establert de tots els grups que formem l'escola i ha de tenir la rellevància que li pertoca. Tenint en compte que l'objectiu és que l'escola funcioni i tiri endavant cal que la feina resulti de la cooperació entre els diferents sectors, aportant cada sector el que sigui de la seva competència. S'ha de tenir en compte que:

- El nombre de representants del professorat no pot ser inferior a un terç del total de persones membres del consell.
- El nombre de representants de famílies, en conjunt, no pot ser inferior a un terç del total de persones membres del consell. Aquest o aquestes seran elegits per aquest sector i serà vigent durant quatre anys.
- Un dels representants dels pares en el consell és designat per la junta de l'AMPA, d'acord amb el procediment que estableixin les administracions educatives.

El Consell Escolar està format per:

- La directora de l'escola que n'és la presidenta.
- La cap d'estudis.
- Un representant de l'ajuntament.
- Representants del claustre de mestres.
- Representants de les famílies escollits per votació.
- Representant de l'AFA.
- La secretària del centre, amb veu i sense vot.

Cada dos anys es renova la meitat dels membres que formen part del consell escolar. Si es produeix una vacant en el consell escolar s'ocuparà per la següent candidatura més votada en les darreres eleccions. Si no hi ha més candidats o candidates per cobrir-la, la vacant romandrà sense cobrir fins a la propera renovació del consell escolar. La nova persona membre es nomenarà pel temps que restava del mandat a la persona representant que ha causat la vacant. Les funcions del Consell escolar són aquelles que venen regulades pel *decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius. (DOGC núm. 5686)*.

El consell escolar del centre es reuneix preceptivament una vegada al trimestre i sempre que el convoca el director o directora del centre o ho sol·licita, al menys, un terç de les persones membres. Les decisions en el sí del Consell Escolar es prenen, sempre que sigui possible, per consens. Si no fos possible arribar a un acord, es determinarà la decisió per majoria del membres presents, sempre que la normativa no determini un altre tipus de majoria qualificada.

Claustre: És l'òrgan de participació del professorat en el control i la gestió de l'ordenació de les activitats educatives i del conjunt dels

aspectes educatius del centre. És integrat per tot el professorat i el presideix el director o directora del centre. El claustre tirarà endavant les propostes fetes per l'equip directiu, aprovades pel claustre i ratificades pel consell escolar.

Altres coordinacions

- **Coordinadores de cicle:** Vetllen per la coherència i la continuïtat de les accions educatives al llarg de tota l'etapa educativa. L'escola tindrà un coordinador d'etapa d'educació infantil i un de primària.
- **Coordinador de Tecnologies per a l'aprenentatge i el coneixement (TAC):** Vetlla pel correcte funcionament de tot el maquinari del que disposa el centre, així com del seu manteniment conjuntament amb el tècnic informàtic del Departament. Assessora al professorat en la utilització educativa de programes i equipaments informàtics en les diferents àrees del currículum i els orienta en la seva formació permanent.
- **Coordinadora de riscos laborals:** coordina i promou les actuacions en matèria de salut i seguretat en el centre. Realitza conjuntament amb la direcció el pla d'emergència.
- **Coordinadora per a la llengua i la cohesió social (LIC):** vetlla, coordina i promou les actuacions previstes en el Projecte lingüístic i en el Pla lector del centre.
- **Comissió d'atenció a la diversitat (CAD):** en formen part la cap d'estudis, la mestra d'educació especial i el psicopedagog de l'Equip d'assessorament pedagògic (EAP). Aquesta comissió es reuneix mensualment, o sempre que es cregui oportú. Vetlla per la coherència en les actuacions amb els/les alumnes que necessiten atenció a la diversitat i promou el treball conjunt amb els/les tutors/es i els/les mestres especialistes que intervenen el procés educatiu d'aquests alumnes.

. **Comissió a l'atenció diversitat social (CAD Social)** : en formen part la cap d'estudis, la directora, la mestra d'educació especial, el psicopedagog de l'Equip d'assessorament pedagògic (EAP) i l'educadora social de la zona. Aquesta comissió es reuneix trimestralment, o sempre que es cregui oportú. Vetlla per la coherència en les actuacions amb els/les alumnes que necessiten atenció des de la vessant econòmica i/o social i promou el treball conjunt amb els/les tutors/es i els/les mestres especialistes que intervenen el procés educatiu d'aquests alumnes.

AFA

L' AFA és l'associació de Mares i Pares d'alumnes i representa al conjunt d'aquests. D'acord amb l'article 26 de la *Llei 12/2009, del 10 de juliol*, d'educació, les mares i els pares dels alumnes matriculats en un centre poden constituir associacions, que es regeixen per les lleis reguladores del dret a l'educació, per les normes reguladores del dret d'associació, per les disposicions establertes per aquesta llei i les normes de desplegament i pels estatuts de l'associació.

S'organitza a través d'una Junta i diferents comissions de treball.

Comissions mixtes amb pares, mares i mestres

. **Comissió de menjador**: Està formada per la directora, un representant de mares i pares, un de l'Ajuntament, un de l'empresa que gestiona el servei i un del Consell comarcal. Aquesta comissió fa el seguiment de l'organització del servei de menjador escolar i vetlla per assegurar-ne un bon funcionament.

5. AVALUACIÓ. Indicadors de progrés

Un indicador és una dada generalment estadística que proporciona informació sobre la condició i l'estat del sistema educatiu i/o dels seus components, descriu els seus trets fonamentals i és útil per a la presa de decisions. Els indicadors que intervenen en el procés d'avaluació dels centres públics es concreten en la Programació general de centre, a partir dels indicadors que consten en el projecte de direcció. S'han de poder revisar periòdicament.

5.1. De context

Escolarització: tenen en compte la preinscripció i la matrícula viva, valorant la diferència interanual de forma numèrica i s'extreuen de les dades anuals del centre, que són dades estadístiques que recull el Departament d'Ensenyament.

Identificació: indicadors referits a la procedència de l'alumnat i la seva tipologia (socioeconòmica, socioeducativa, NEE, USEE...)

5.2. De resultats

Resultats acadèmics interns: els resultats percentuals de les proves internes del centre i alumnes que promocionen. Es recullen a la Memòria anual.

L'escola recull resultats de l'avaluació inicial, les avaluacions trimestrals, i l'avaluació de final de cicle.

L'etapa infantil recull els resultats en dos informes adreçats a les famílies a finals de gener i de juny.

L'etapa primària fa arribar els resultats a les famílies en tres informes, al desembre, al març i al juny.

Resultats de proves externes: els resultats percentuals de les competències bàsiques a 6è de primària, les proves diagnòstiques de primària.

La seva millora respecte el curs anterior es recull a la Memòria anual. L'informe amb el resultat de les competències bàsiques es fa arribar a les famílies al mes de juny un cop el departament les envia al centre.

L'avaluació té una funció reguladora de tot el procés d'aprenentatge, ja que ha de permetre decidir i adaptar les estratègies pedagògiques a les característiques de l'alumnat i constatar el seu progrés a mesura que avança en els aprenentatges. Ha de permetre al professorat contrastar el grau d'assoliment per part de l'alumnat dels objectius de les àrees o matèries i de les competències bàsiques i ajustar, si escau, els processos didàctics. Per a l'alumnat, l'avaluació també esdevé un element essencial per aprendre, ja que els alumnes que constaten el seu progrés i saben regular-se estan més preparats per avançar en els aprenentatges i per seguir aprenent.

L'avaluació de les competències comporta reconèixer si s'és capaç de mobilitzar els diferents tipus de sabers, de manera interrelacionada, en l'actuació (és a dir, en la resolució de problemes oberts, reals, complexos i productius). No té sentit avaluar coneixements d'una banda i competències de l'altra, com tampoc no tindria sentit acreditar un aprovat en coneixements i no en competències.

Al llarg d'un procés d'ensenyament i aprenentatge es recullen moltes dades que poden servir per valorar el nivell dels sabers de tot tipus que es van assolint. Entre totes les activitats que du a terme l'alumnat, cal escollir aquelles que puguin utilitzar-se per avaluar/qualificar el nivell de

desenvolupament d'algun component de les diferents competències. Cal avaluar en moments diferents i a partir d'activitats d'aprenentatge ben diverses.

D'aquesta manera i partint d'aquests principis, l'avaluació a la nostra escola serà:

- **Avaluació contínua i global:** tot tipus d'activitats individuals, per parelles, en grup... , proves finals i l'actitud. La nota global és una mitja de totes aquestes valoracions. Cal avaluar en moments diferents i a partir d'activitats d'aprenentatge ben diverses.
- **Avaluació per competències:** comporta reconèixer si s'és capaç d'aplicar els diferents tipus de sabers, de manera interrelacionada, en la resolució de problemes oberts, reals, complexos i productius.
- **Observacions sistemàtiques:** l'observació i les anotacions del dia a dia de les activitats que es fan i l'actitud que es pren, són bàsiques per avaluar/qualificar el nivell d'adquisició dels diferents continguts i competències. (utilitzem l'anotació de semàfor)
- **Caràcter formatiu:** necessari que els alumnes coneguin prèviament els objectius, els criteris i procediments amb els quals se'ls avaluarà. Han de rebre un retorn qualitatiu dels resultats per autoregular el seu aprenentatge.

Per tal de dur a terme aquesta avaluació els mestres de l'escola omplen unes graelles d'observació i seguiment per aquelles activitats que aporten informació curricular o de desenvolupament personal. PER altra banda també es duen a terme exàmens/proves quan la mestra ho creu convenient.

- **Informes.** A Educació Infantil 2 informes (un a final de gener i un a final de curs) i a primària un a final de cada trimestre.

5.3. De recursos

Quan parlem de recursos educatius ens estem referint, de manera principal, a recursos econòmics i recursos humans.

Indicadors de recursos:

- Despeses de funcionament: elaboració del pressupost i memòria econòmica anual.
- Ràtio alumnes/ professor. Depèn del decret de plantilles que aprova el Departament d'ensenyament anualment.
- Distribució dels espais del centre adaptats a les necessitats de cada cicle o etapa.
- Equipament material didàctic.
- Equipament TIC del centre.
- Pla de formació de centre. Es recull a la programació general de centre.

5.4. De processos

Processos d'aula:

- Activitats/metodologies: quantificació de les diferents activitats lectives (classes, suport, desdoblaments, agrupaments, ...). Recollits en el la Memòria anual.

Processos de centre:

- Planificació i lideratge: en la Memòria anual es farà una estimació quantitativa i qualitativa del grau d'eficàcia amb que els diferents responsables de direcció, coordinació, tutoria i especialitat fan les seves activitats i assolixen els seus objectius.
- Convivència: recollits en el projecte de convivència.
- Acollida: recollits en el Pla d'acollida i referits a famílies, alumnes i mestres.
- Activitats i sortides: es valoren en la Memòria anual. L'escola fomenta les activitats complementàries i extraescolars implicant el coneixement de l'entorn.
- Participació: es refereixen al grau i tipus de participació de les famílies i els alumnes en la vida del centre, els canals de comunicació i el nombre de visites i entrevistes entre família i escola.

6. APROVACIÓ I DIFUSIÓ DEL PEC

El PEC de l'escola, després de sotmetre'l a debat en el claustre, s'ha presentat al Consell escolar en sessió el 29 de gener 2020 per tal d'aprovar-lo.

Aquest document, igual que la resta de documents del centre es penjaran a la web de l'escola per tal que la comunitat educativa els puguin consultar.

7. ANNEXOS

Projecte lingüístic

Pla d'acollida

Pla d'atenció a la diversitat

Carta de compromís

Pla tac

Aquest projecte educatiu de l'escola les Escomes s'ha aprovat en Consell Escolar amb data 29-01-2020

L'actualització d'aquest projecte educatiu és un objectiu de millora en l'àmbit organitzatiu del projecte de direcció 2020-2024.

En el marc del procés d'acollida l'escola facilita el coneixement del projecte educatiu als professionals i a les famílies que s'incorporen al centre. Es pot consultar a la pàgina web:

<https://agora.xtec.cat/escola-les-escomes/lescola/>