

PLA D'OBERTURA DE CENTRE ESCOLA LA VITXETA

JUNY DE 2020



ÍNDEX

- 1. Preàmbul i normativa**
- 2. Nombre de professionals (docents i no docents) que pot fer atenció presencial al centre**
- 3. Previsió d'alumnat que assistiran presencialment al centre**
 - 3.1. Organització de l'acció educativa presencial**
 - 3.2. Organització de grups d'alumnes i del professorat**
 - 3.3. Horaris del grups**
 - 3.4. Planificació de les actuacions d'atenció personalitzada o acció tutorial en grup reduït**
 - 3.5. Espais disponibles del centre**
 - 3.6. Informació als professionals**



PLA D'OBERTURA DEL CENTRE ESCOLA LA VÍTXETA (43010505)

1. Preàmbul i normativa:

Aquest pla d'obertura de L'ESCOLA LA VÍTXETA en fase 2 de desescalada pel COVID-19 en la finalització del curs 19-20 es basa en un triple objectiu:

1. El suport lectiu i d'orientació, fent especial èmfasi en els finals d'etapa educativa que suposa una titulació (4t ESO, 2n de Batxillerat, 2n de cicles formatius professionals i artístics, adults i idiomes).
2. L'acompanyament tutorial i emocional de l'alumnat.
3. Facilitar la planificació dels diferents escenaris del curs 2020-2021 en cada centre, tot incidint en el treball organitzatiu del retorn.

El curs 2019-2020, a nivell lectiu, acabarà en format telemàtic el 19 de juny.

La documentació de referència emprada per a l'elaboració d'aquest document es basa en:

<https://govern.cat/govern/docs/2020/05/20/16/17/9aabf9a9-b361-4ddb-97ed-d0af3f18a794.pdf>

<https://documents.espai.educacio.gencat.cat/IPCNormativa/DisposicionsInternes/Inst-obertura-centres.pdf>

2. Nombre de professionals (docents i no docents) que pot fer atenció presencial al centre.

El personal que pot assistir al centre responent el qüestionari del Departament és el següent:

Mestres d'EI: 7

TEI: 1

Mestres d'EP: 16

Equip directiu: 3

Personal Auxiliar Administratiu: 1

Conserge: 1

3. Previsió d'alumnat que assistiran presencialment al centre:

3.1. Organització de l'acció educativa presencial.

Tenint en compte que l'alumnat que pot assistir al centre d'Educació Infantil és **voluntari**, es prioritzarà el retorn presencial als centres de l'alumnat en situació socioeconòmica de major vulnerabilitat i de l'alumnat d'educació infantil els pares o mares dels quals necessitin del recurs de l'escola com a mesura de conciliació de la vida laboral i familiar. Les famílies que portin els



infants a l'escola per motius de conciliació hauran de presentar una **declaració responsable** d'acord el model que es facilitarà.

Després de fer la consulta per correu electrònic a les famílies de P3, P4 i P5 la provisió d'assistència al centre és la següent:

P3A:	P3B:
P4A: 1	P4B:
P5A:	P5B:

Després de fer la consulta per correu electrònic a les famílies de 6è, la provisió d'assistència al centre és la següent:

6è A: 24
6è B: 26

3.2. Organització de grups d'alumnes i del professorat:

L'organització **grups d'un màxim d'alumnes de 8 a P3 i 10 P4 i P5**, i en horari de **9 a 13 hores**, tenint en compte la flexibilització horària d'entrades i sortides.

A cada grup d'alumnes hi haurà dos mestres i seran els mateixos durant tots els dies (mestres i alumnes) per tal de continuar la traçabilitat del grup en cas de contagi.

Només vindran els mestres que no siguin vulnerables després de respondre el qüestionari del Departament i la signatura de la declaració responsable. En cap cas es farà venir el personal docent per a portar a terme tasques no lectives.

Les famílies de l'alumnat d'educació infantil hauran d'emplenar ambdós certificats, la declaració jurada i la declaració responsable, a més d'estar al dia del carnet de vacunes.

Respecte a l'alumnat de 6è de primària, en grups de 13 alumnes com a màxim, es farà l'atenció d'una hora a la setmana (dimarts de 9 a 10 un grup i de 10.15 a 11.15 l'altre grup).

Es fa constar explícitament que es garanteixen totes les mesures de seguretat establertes.



3.3. Horaris del grups

- Identificació dels espais que ocuparan cada grup-classe (depèn del volum d'alumnes que ens confirmen que vénen), si el nombre d'alumnes ho permet- no superior a 8 alumnes a P3 i no superior a 10 a P4 i P5 - serà l'aula del curs la de referència.

Horari Desconfina ment Infantil	DILLUNS 1-8 juny	DIMARTS 2-9 juny	DIMECRES 3-10 juny	DIJOUS 4-11 juny	DIVENDRES 5-12 juny
entrada esglaonada de 9.00 a 9.30	Zona de trobada Acompanyament emocional	Zona de trobada Acompanyament emocional	Zona de trobada Acompanyament emocional	Zona de trobada Acompanyament emocional	Zona de trobada Acompanyament emocional
9,30 - 10,30	Activitat i higiene per sortir del pati	Activitat i higiene per sortir del pati	Activitat i higiene per sortir del pati	Activitat i higiene per sortir del pati	Activitat i higiene per sortir del pati
10,30 - 11,15 esbarjo	Pati infantil P3 Pati magnòlia P4 Pati primària P5	Pati infantil P3 Pati magnòlia P4 Pati primària P5	Pati infantil P3 Pati magnòlia P4 Pati primària P5	Pati infantil P3 Pati magnòlia P4 Pati primària P5	Pati infantil P3 Pati magnòlia P4 Pati primària P5
11,15 - 12,30	Higiene i activitat programada	Higiene i activitat programada	Higiene i activitat programada	Higiene i activitat programada	Higiene i activitat programada
12,30 - 13,00	Sortida esglaonada	Sortida esglaonada	Sortida esglaonada	Sortida esglaonada	Sortida esglaonada



GRUP D'ALUMNES Educació Infantil	ENTRADA	SORTIDA	PROTOCOL AULES (Els mestres assignats a un únic espai, hauran d'elaborar UNA ÚNICA DINÀMICA)
Alumnes grup 1 (màxim 8) de P3 2 mestres (Tutora i TEI per confirmar)	Porta d'accés al pati d'infantil	Sortida pel passadís cap a la porta del vestíbul	Aula P3 A -
Alumnes grup 2 (màxim 8) de P3 2 mestres (Tutora i mestre de psico per confirmar)	Vestíbul, accés cap a les aules de P3	Sortida per la porta de la classe que dona al pati	Aula P3 B -
Alumnes grup 3 (màxim 10) de P4 2 mestres (Tutora i mestre per confirmar)	Pati de Primària, continuació cap al pati d'infantil	Sortida per la porta de la classe que dona al pati, passant per l'hort d'infantil	Aula P4 A -
Alumnes grup 4 (màxim 10) de P4 2 mestres (Tutora i mestre per confirmar)	Porta d'accés al pati d'infantil (amb marge de temps)	Baixar per les escales de l'aula de música i sortida per la porta del porxo	Aula P4 B -
Alumnes grup 5 (màxim 10) de P5 2 mestres (Tutora i mestre per confirmar)	Vestíbul, accés cap al pati de la magnòlia per la porta de primer (amb marge de temps)	Sortida per la porta que dona al pati de la magnòlia i fer el circuit de primer i sortida pel vestíbul	Aula P5 A -
Alumnes grup 6 (màxim 10) de P5 2 mestres (Tutora i mestre per confirmar)	Pati de Primària, continuació cap al pati d'infantil (amb marge de temps)	Sortida per la porta que dona al pati de la magnòlia i donar el tomb per sortir per la porta del pati de primària	Aula P5 B -
PATI	<p>Abans de sortir al pati, netejar-se les mans amb aigua i sabó, a la tornada, se les netejaran amb aigua i sabó i gel.</p> <p>Els alumnes han de mantenir la distància de seguretat, cal habilitar diferents zones de trobada utilitzant els troncs i taules de pícnic. En cap cas es podrà treure material de cap tipus, només l'esmorzar individual.</p> <p>Les zones habilitades per grups d'un màxim de 6 alumnes són:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zona de trobada: col·locar 6 troncs distanciats • Zona de bosc: col·locar 6 troncs distanciats • Taules de pícnic: les taules de pícnic quatre alumnes per taula • Cabana viva, un màxim de 4 alumnes <p>Cal que els mestres vigilants es distribueixin per les diferents zones habilitades i que facilitin el gel per desinfectar les mans abans de tornar a les aules.</p>		



GRUP D'ALUMNES sisè de primària	ENTRADA	SORTIDA	PROTOCOL AULES (Els mestres assignats a un únic espai, hauran d'elaborar UNA ÚNICA activitat)
Alumnes grup 1 (màxim 13) de 6èA 2 mestres (Tutora i mestre per confirmar) Dia i hora	Pati de Primària, entrada per la porta del porxo i accés per les escales del davant del gimnàs	Baixar per les escales de l'aula de música i sortida per la porta del porxo	Aula 6è A -
Alumnes grup 2 (màxim 13) de 6è A 2 mestres (Tutora i mestre per confirmar) Dia i hora	Pati de Primària, entrada per la porta de davant de 3r i accés per les escales	Sortida per la porta de davant de 3r i accés al pati de primària	Aula 6è A -
Alumnes grup 1 (màxim 13) de 6è B 2 mestres (Tutora i mestre per confirmar) Dia i hora	Pati de Primària, entrada per la porta del porxo i accés per les escales del davant del gimnàs	Baixar per les escales de l'aula de música i sortida per la porta del porxo	Aula 6è B -
Alumnes grup 2 (màxim 13) de 6è B 2 mestres (Tutora i mestre per confirmar) Dia i hora	Pati de Primària, entrada per la porta de davant de 3r i accés per les escales	Sortida per la porta de davant de 3r i accés al pati de primària	Aula 6è B -
HIGIENE	Abans de sortir, netejar-se les mans amb aigua i sabó i gel. Els alumnes han de mantenir la distància de seguretat, és necessari l'ús de mascareta. En cap cas es podrà treure material de cap tipus.		

3.4. Planificació de les actuacions d'atenció personalitzada o acció tutorial en grup reduït

Sota cita prèvia, enviant correu al centre.

Els espais que s'utilitzaran són els previstos per a tal funció (tutories) o l'aula del grup classe del tutor. Si hi ha més d'una tutoria al dia es deixarà un espai de temps mínim de 10 minuts per a poder netejar i ventilar l'espai.

El mestre ha de fer possible la continuïtat de l'acció telemàtica tal i com s'està portant a terme fins al final del curs.

El centre farà un registre del volum de peticions d'entrevista que es demanen



3.5. Espais disponibles del centre

DEPENDÈNCIA	Superfície (m ²)	Observacions
Aula grup	50 m ²	
Aula de psicomotricitat	70 m ²	Dependrà del volum de nens que vinguin a l'escola
Aula d'informàtica	70 m ²	Dependrà del volum de nens que vinguin a l'escola
Aules específiques i/o complementàries	12 m ²	Dependrà del volum de nens que vinguin a l'escola
Biblioteca	80 m ²	Dependrà del volum de nens que vinguin a l'escola
Gimnàs	260 m ²	No es farà ús dels vestidors ni del gimnàs per realitzar-hi activitats físiques o esportives.
Menjador	130 m ²	Dependrà del volum de nens que vinguin a l'escola, i no hi haurà servei de menjador
Aula de música	50 m ²	Dependrà del volum de nens que vinguin a l'escola

3.6. Informació als professionals.

Abans de l'obertura del centre, la direcció ha explicat al personal que participarà en les activitats presencials, les mesures de protecció i prevenció generals, les mesures específiques i protocols d'actuació que s'han establert per part del Departament d'Educació i des de la regidoria de l'ajuntament de Reus.

Des de l'Ajuntament de Reus s'oferirà el servei de consergeria en l'horari pactat amb les escoles, que per al període de l'1 a l'19 de juny es concreta en horari de 8.30h a 13.30h.

Les funcions dels conserges seran les relacionades amb les necessitats que produeixi l'assistència dels infants a les escoles, sempre dins de les seves tasques habituals, i sobretot aquelles tasques relacionades amb les mesures de seguretat per a la protecció del COVID 19, concretament i de forma regular, la ventilació dels espais i, altres tasques de suport al manteniment preventiu, com per exemple l'accionament de les aixetes per tal de fer córrer l'aigua freda per les canonades.

Els conserges que faran suport en aquest període a les escoles comptaran amb els informes mèdics que els permetin desenvolupar les tasques esmentades i amb els EPIS necessaris que s'hagin determinat en funció de cada cas, des del servei de prevenció de l'Ajuntament de Reus.



El servei de neteja es concretarà amb un servei de neteja de tot el centre, que es farà en la mesura que sigui possible abans del dia 1 de juny, Si no és possible la neteja de tots els espais de les escoles, es prioritzarà els espais que el centre ha determinat que s'utilitzaran, i al llarg de la primera setmana de reobertura de les escoles es farà progressivament la neteja de la resta dels espais del centre.

Durant la jornada hi haurà un servei de neteja al llarg del matí, concretament a meitat de la jornada de presència dels infants, a les 11h. En aquest moment caldrà que els infants es reubiquin en altres espais per poder fer aquesta neteja i desinfecció de forma correcta. En funció del volum d'infants el servei de neteja i la direcció del centre s'organitzaran per poder facilitar al màxim al personal de neteja que pugui desenvolupar les seves funcions.

Hi haurà un altre servei de neteja en finalitzar l'activitat escolar.

Dins del servei de neteja es tindran en compte els protocols de neteja específics per a garantir les mesures de seguretat relacionades amb el COVID 19.

També s'ha reactivat el servei de jardineria i neteja de patis de les escoles. Aquest servei és previst que s'iniciï el dijous 28 de maig. Es prioritzarà en primer lloc els patis d'infantil i tot seguit la resta de patis i zona exterior.

En aquest període podran també accedir al centre altres empreses coordinades des de l'Ajuntament de Reus per atendre necessitats relacionades amb el manteniment i/o obres menors, ascensors, controls de plagues , sistemes de prevenció contra incendis, d'entre altres.

També s'ha informat a guàrdia urbana de la reobertura parcial dels centres per tal que activin aquelles mesures que considerin adients en l'horari d'assistència majoritària dels infants a les escoles, sent aquesta necessitat a les 9h i a les 13h, amb el benentès que és permesa una entrada esglaonada al centre per tal d'evitar possibles aglomeracions. Es prioritzaran els centres en els que es preveu més afluència.

*“Aquest pla d'obertura del centre està a disposició de la Inspecció d'Educació.
La directora n'ha informat al Claustre el dia 28 de maig i el Consell Escolar el dia 29 de maig i el publica a l'espai web del centre.”*