

PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL

ESCOLA JOSEFINA IBÁÑEZ (ABRERA)

CURS 2024/2025



PRESENTACIÓ AL CLAUSTRE I APROVACIÓ 24/09/2024

APROVACIÓ AL CONSELL ESCOLAR 30/09/24



ÍNDEX

1. Introducció. Dades del centre	p. 2
2. Objectius prioritaris	p. 3
3. Avaluació	p. 27
4. Annexes	p. 28
4.1 Normes generals de convivència i funcionament	p. 28
4.2 Calendari per al curs 2023-2024	p. 30
4.3 Organigrama. Mestres i alumnes	p. 33
4.4 Serveis escolars. Menjador, acollida i extraescolars.	p. 38
4.5 Formació.	p. 39
4.6 Relació família-escola.	p. 40
4.7 Sortides i activitats	p. 43
4.8 Serveis educatius de zona. EAP	p. 47

1. INTRODUCCIÓ. DADES DEL CENTRE.

La Programació General Anual que hem elaborat va adreçada a tot l'alumnat, famílies, mestres, personal no docent i tots els que formen la nostra Comunitat Educativa.

La nostra planificació pel curs 24-25 inclou tot allò referent a la nostra pedagogia com a centre, la nostra organització i gestió de recursos, basada en el Projecte Educatiu de centre, en el Projecte de Direcció i en la Memòria del curs 23-24.

Durant el curs el Claustre supervisarà la consecució dels objectius marcats i serà a final d'aquest, a la Memòria, on es rendeixen comptes dels resultats de la tasca realitzada.

La normativa de referència és el DECRET 21/2023, de 7 de febrer, el DECRET 175/2022, de 27 de setembre i el DECRET 119/2015 de 23 de juny.

Codi del centre	08067132
Adreça	C/Esparreguera, 3
Municipi	Abrera
Comarca	Baix Llobregat
Codi Postal	08630
Telèfon	935194004
Email	a8067132@xtec.cat
Pàgina web	https://agora.xtec.cat/escola-josefina-ibanez/



2. OBJECTIUS PRIORITARIS

El Projecte de Direcció té la intenció de consolidar la nostra línia d'escola a nivell pedagògic i organitzatiu.

L'avaluació d'aquest Pla General Anual (Memòria), ens servirà, també, per poder avaluar el nostre projecte de Direcció i ens permetrà anar variant les nostres actuacions sense oblidar els eixos principals.

És per això, que volem incloure en els objectius d'aquest curs, aquelles propostes de millora i aquells punts en els que no vam obtenir un grau d'assoliment satisfactori sota el nostre parer.

Aquestes propostes de millora es veuen reflectides en el quadre d'objectius, però és important fixar-nos en les línies principals:

- 1.- Realitzar accions per seguir donant forma a l'àmbit lingüístic a l'escola.
- 2.- Actualitzar documents d'escola.
- 3.- Millorar l'atenció universal de l'alumnat vehiculat a través de la CAD en el marc de l'educació en un sistema inclusiu.
- 4.- Planificar i valorar els canvis metodològics del nostre centre per poder-nos adequar a la LOMLOE.
- 5.- Realitzar accions per millorar el treball amb INNOVAMAT.
- 6.- Realitzar diverses accions relacionades amb la cultura digital al nostre centre.
- 7.- Fomentar el treball en xarxa amb les famílies de l'escola.

Com hem dit abans, els objectius generals que marquem en la nostra Programació General Anual volem que siguin la guia en la nostra pràctica educativa i en l'organització del centre.

Tots ells parteixen d'un objectiu prioritari, el de desenvolupar al màxim les capacitats de tots i cadascun dels nostre alumnes, com a principi fomentador de l'equitat i garantia, alhora, de la cohesió social.

Aquests són els eixos i les novetats dels quals parteixen gran part dels objectius plantejats:

- **Línia d'escola i innovacions.**

El que volem definir i consolidar durant aquest curs és la nostra línia metodològica, dirigir-la cap els aprenentatges competencials, tenint en compte la nova llei educativa, la LOMLOE.

D'altra banda, volem continuar fomentant les noves tecnologies, treballar les competències digitals del nostre alumnat, la incorporació de nous materials compartits per tota l'escola i d'aquesta manera poder treballar la inclusió a les aules.

Seguirem treballant amb plataforma virtual del classroom amb els infants de 5è i 6è. Tot l'alumnat tindrà un correu electrònic de l'escola, de la mateixa manera que tot el claustre té un correu corporatiu del centre.

- **L'atenció a la diversitat. CAEI. Objectius i estratègies.**

En el plantejament educatiu del nostre centre, reflectit en el PEC, volem oferir la possibilitat de que tots els infants puguin participar d'un entorn educatiu comú, organitzant les mesures i recursos necessaris perquè cadascú pugui dur a terme el seu procés d'aprenentatge.

El nostre centre, dóna especial importància a l'atenció integral de tots els infants, sense oblidar-nos de l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu (NESE) i vetllant perquè aquesta atenció educativa es doni al màxim possible dins de l'aula ordinària. Perquè, considerem l'educació inclusiva com l'única possibilitat per garantir el desenvolupament de tots els alumnes i afavorir la cohesió social. Partint d'aquest concepte d'escola inclusiva, tots els mestres del centre estem implicats en l'atenció a la diversitat, adaptant l'organització de l'aula i del centre a les necessitats dels infants tal i com s'exposa a continuació.

Aquest curs, la nostra escola compta amb una mestra d'atenció a la diversitat i dues vetlladores.

La intervenció que porten a terme la mestra d'atenció a la diversitat amb els alumnes es realitza generalment dins de l'aula ordinària, sempre que les circumstàncies ho permeten, ja que pensem que és positiu que l'alumne no surti del seu grup, amb l'objectiu d'afavorir la seva integració. Els principals motius pels quals prioritzem aquesta intervenció dintre de l'aula ordinària són:

- La importància de tenir un grup de referència on es pugui desenvolupar socialment.



- El fet que els altres alumnes veuen el nen/a amb NESE com un més a la classe i no s'accentuen les diferències.
- Que el tutor/a es pugui sentir responsable del progrés d'aquests alumnes.
- El grup aprèn a conviure i acceptar la diversitat. És important que els infants vegin que tots podem tenir dificultats en algun moment de la nostra vida i que en molts moments necessitem ajuda. Tan important és ajudar als altres com saber acceptar l'ajuda que els altres t'ofereixen.

El suport a l'aula ordinària es centra, bàsicament, en les àrees instrumentals de llengua i matemàtiques, ja que és on s'aprecien més dificultats i a més, són els fonaments de totes les altres àrees.

Per tal que la intervenció de la mestra d'atenció a la diversitat, dins l'aula ordinària, sigui productiva és molt important i destacable la col·laboració i coordinació amb el mestre.

A més, el paper del tutor o tutora és fonamental a la hora d'organitzar l'actuació de les mestres d'atenció a la diversitat dins l'aula ordinària.

Primerament ens coordinem amb els tutors/es per a acordar la metodologia que es seguirà a l'aula ordinària quan realitzem el suport. Així com també saber quins nens/es prioritzarem i acordar el treball que realitzarem amb aquests. A més, caldrà coordinar-se per preparar material adaptat perquè els nens/es amb NESE puguin treballar autònomament en moments en els que no hi ha suport i no poden seguir el ritme normal de la classe.

D'altra banda, també cal fer un seguiment dels alumnes en altres àmbits: famílies, serveis externs (CSMIJ, CDIAP, CREDA, SS.SS, ZAS...) i EAP.

A més, tres dilluns al mes, tenim la col·laboració de la psicopedagoga de l'EAP.

Mitjançant la Comissió d'atenció educativa inclusiva (CAEI), formada per la psicopedagoga de l'EAP, les coordinadores de cicle, la mestra d'atenció a la diversitat, la cap d'estudis i la direcció, transmeten les demandes realitzades per les tutores que molts cops sorgeixen dels cicles.

El paper de la Comissió d'atenció educativa inclusiva a l'escola es resumeix en els següents punts:

- Compartir criteris i el model d'intervenció.
- Planificar i organitzar recursos que el centre posa per atendre la diversitat.
- Elaborar instruments que facilitin l'atenció a la diversitat.
- Seguiment dels alumnes amb NESE i del funcionament dels suports (adaptacions metodològiques, plans individualitzats,...).



— Coordinació amb els serveis externs.

Un d'aquests dilluns hi ha CAD Social, que gestiona tots els casos d'alumnes amb possible risc social que afecta de manera directa en els seus aprenentatges.

Estratègies

Donada les característiques dels nostres alumnes, hem de fer servir al llarg del curs diferents estratègies per avançar en la seva relació amb els altres i els seus aprenentatges:

- ✓ **Tutories individualitzades**, aquestes tutories estan destinades als alumnes amb els quals s'ha de fer un treball emocional. S'intentarà fer una sessió d'uns 20 minuts un cop per setmana.
- ✓ **Mateix mestre/a de suport per nivell**, creiem convenient que el docent de suport sigui el mateix.
- ✓ **Espai de lliure demanda**, destinat a alumnes amb trastorns de conducta i/o emocionals.
- ✓ **Espai Escolta'm**, destinat a treballar en petit grup relacions personals i interpersonals, aquest any els tutors/es seran els encarregats de fer aquest espai amb cada grup de primària.
- ✓ **Treball per racons des de I3 a 3r**- Els racons a I3, I4 i I5 estan dissenyats de manera paral·lela a les matemàtiques amb l'INNOVAMAT. Els racons a la comunitat de mitjans (1r, 2n i 3r) són de tot l'àmbit lingüístic.
- ✓ **Assemblees de I3 a 6è** donem l'opció de realitzar-les amb tots els grups de l'escola en diferents formats.
- ✓ **Coordinació Primària – Secundària**. Es fan reunions entre els equips de les diferents escoles i l'equip del primer cicle de secundària, per poder facilitar l'adaptació dels nostres alumnes aquest nou estadi educatiu.
- ✓ **Murals de transició d'I3 A 6è**, amb els infants i les famílies.
- ✓ **Plans d'acollida** dels infants d'I3 a 6è, cada final de curs preparem els primers dies del curs vinent.

OBJECTIUS DE LA PROGRAMACIÓ ANUAL DE CENTRE:

Objectius	Estratègies	Indicadors (allò que ens serveix per verificar aquella actuació)	Criteris d'èxit
1.- Realitzar accions per seguir donant forma a l'àmbit lingüístic a l'escola.	1.1. Concretar com poder treballar l'ortografia al centre.		S'han elaborat els documents on es recullen les accions.
	1.2. Concretar com treballar la comprensió oral al centre.		
2.- Actualitzar documents d'escola.	2.1. Revisar i actualitzar el projecte lingüístic tenint en compte la nova llei educativa.		S'han presentat i aprovat els dos documents al Consell escolar.
	2.2. Revisar i actualitzar la carta de compromís educatiu		
3.- Millorar l'atenció universal de l'alumnat vehiculat a través de la CAEI en el marc de l'educació en un sistema inclusiu.	3.1. Realitzar trobades mensuals de claustre.	Grau d'impacte del dia a dia a l'aula. Grau d'elaboració de les accions.	
	3.2 Afavorir l'atenció dels alumnes NEE i prioritzar dins d'un marc d'actuació comú dins de la CAEI		
	3.3. Concretar la distribució de les vetlladores a l'escola i planificar els seus plans de treball		
	3.4. Realitzar el buidatge de les proves		



	externes i acordar accions a desenvolupar.		
	3.5. Fomentar el treball en xarxa a partir de l'assessorament per part del CREDA.		
4.- Planificar i valorar els canvis metodològics per poder-nos adequar a la LOMLOE.	4.1. Trobada de claustre per tractar l'avaluació dels infants i preparar una presentació per les reunions de famílies.		
	4.2. Valorar els informes d'autoavaluació del 2n trimestre i el canvi en els informes de la comunitat dels mitjans.		
	4.3. Realitzar una situació d'aprenentatge on recollin les diferents activitats que fem a l'escola de caire social.		
	4.4. Concretar les accions relacionades amb el projecte transversal de les dones.		
	4.5. Realitzar, valorar i acordar aspectes sobre la formació dels espais exteriors.		
	4.6. Reflexionar sobre possibles canvis metodològics en el nostre treball del dia a dia.		



	4.8. Reflexionar sobre possibles canvis en els espais de l'escola (aules, passadissos...)		
5.- Realitzar accions per millorar el treball amb INNOVAMAT.	5.1. Fer trobades amb l'assessor d'INNOVAMAT per parlar concretament dels alumnes NEE A.	Grau d'impacte del dia a dia a l'aula. Grau d'elaboració de les accions.	
6.- Realitzar diverses accions relacionades amb la cultura digital al nostre centre.	6.1. Continuar establint un espai de reunió sobre l'ús d'eines digitals amb la finalitat d'implementar accions per millorar la competència digital del professorat i de l'alumnat.	Grau d'impacte del dia a dia a l'aula. Grau d'elaboració de les accions.	
	6.2. Crear i completar un repositori de recursos digitals per anar incorporant noves eines a l'aula que facilitin l'acolliment digital al professorat nou i que serveixi com a biblioteca per a les membres del claustre.		
	6.3. Utilitzar de manera freqüent el material de robòtica que hi ha al centre.		
7.- Fomentar el treball en xarxa amb les famílies.	7.1. Crear comissions mixtes mestres i famílies per potenciar la col·laboració entre tota la comunitat educativa.	Grau d'elaboració de les accions.	

OBJECTIU 1: Realitzar accions per seguir donant forma a l'àmbit lingüístic a l'escola.

Estratègia 1.1. Concretar com poder treballar l'ortografia al centre.					
Actuacions	Responsables	Temporització	Recursos	Avaluació	Observacions
Realització de trobades en comunitat per tractar el tema.		2n trimestre	Reunions	Document de desenvolupament i d'avaluació.	
Fer el traspàs al Consell de Direcció dels aspectes tractats a les comunitats.		2n trimestre	Reunions	Document de desenvolupament i d'avaluació.	
Concretar el pla de treball en relació a l'ortografia.		2n trimestre	Reunions	Document de desenvolupament i d'avaluació.	

Estratègia 1.2. Concretar com treballar la comprensió oral al centre.					
Actuacions	Responsables	Temporització	Recursos	Avaluació	Observacions
Realització de trobades en comunitat per tractar el tema.		1r trimestre	Reunions	Document de desenvolupament i d'avaluació.	
Fer el traspàs al Consell de Direcció dels aspectes tractats a les comunitats		1r trimestre	Reunions	Document de desenvolupament i d'avaluació.	
Concretar el pla de treball en relació a la comprensió oral.		1r trimestre	Reunions	Document de desenvolupament i d'avaluació.	

OBJECTIU 2: Actualitzar documents d'escola.

Estratègia 2.1.- Revisar i actualitzar el projecte lingüístic tenint en compte la nova llei educativa.					
Actuacions	Responsables	Temporització	Recursos	Avaluació	Observacions
Realització de la revisió del projecte lingüístic	Coordinadora LIC i Direcció	1r trimestre	Projecte lingüístic actual.	Document de desenvolupament i d'avaluació.	

Estratègia 2.2.- Revisar i actualitzar la carta de compromís educatiu.					
Actuacions	Responsables	Temporització	Recursos	Avaluació	Observacions
Realització de la revisió de la carta de compromís	Direcció	2n trimestre	Carta de compromís actual	Document de desenvolupament i d'avaluació.	

OBJECTIU 3: Millorar l'atenció universal de l'alumnat vehiculat a través de la CAEI en el marc de l'educació en un sistema inclusiu.

Estratègia 3.1.- Afavorir l'atenció dels alumnes NEE i prioritzar dins d'un marc d'actuació comú dins de la CAEI.					
Actuacions	Responsables	Temporització	Recursos	Avaluació	Observacions
Organització del recurs de l'EAP al centre.	CAEI	Tot el curs	Pla de treball, actes de la CAEI i de l'equip d'assessorament	Document de desenvolupament i d'avaluació	

Estratègia 3.2. Concretar la distribució de les vetlladores a l'escola i planificar els seus plans de treball.					
Actuacions	Responsables	Temporització	Recursos	Avaluació	Observacions
Concreció de l'horari de les vetlladores en relació a les necessitats de l'escola.	CAEI	Setembre	Actes de la CAEI, horaris dels grups i llistes d'alumnes	Document de desenvolupament i d'avaluació	
Concreció dels plans de treball de les vetlladores.	CAEI	1r trimestre	Actes de la CAEI, horaris dels grups, llistats d'alumnes i plans de treball.	Document de desenvolupament i d'avaluació	

Estratègia 3.3.- Realitzar el buidatge de les proves externes i acordar accions a desenvolupar.					
Actuacions	Responsables	Temporització	Recursos	Avaluació	Observacions
Recull dels buidatges.	Coordinadores de mitjans i grans	Setembre / Octubre	Resultats de les proves externes	Document de desenvolupament i d'avaluació.	
Reculls dels aspectes a planificar.	Coordinadores de mitjans i grans	Setembre / Octubre	Resultats de les proves externes	Document de desenvolupament i d'avaluació.	

OBJECTIU 4: Planificar els canvis metodològics per poder-nos adequar a la LOMLOE.

Estratègia 4.1. Trobada de claustre per tractar l'avaluació dels infants i preparar una presentació per les reunions de famílies.					
Actuacions	Responsables	Temporització	Recursos	Avaluació	Observacions
Fer un claustre per un docent del centre sobre la temàtica de l'avaluació.	Cap d'estudis	Setembre	Decret d'avaluació	Document de desenvolupament i d'avaluació	
Preparar la presentació per la part conjunta de les reunions de famílies.	Cap d'estudis	Setembre		Document de desenvolupament i d'avaluació	

Estratègia 4.2. Valorar els informes d'autoavaluació del 2n trimestre i el canvi en els informes de la comunitat dels mitjans.					
Actuacions	Responsables	Temporització	Recursos	Avaluació	Observacions
Acordar com volem que ens facin el retorn les famílies	Cap d'estudis i coordinadores	Desembre		Document de desenvolupament i d'avaluació	
Fer una posada en comú de les valoracions de les	Cap d'estudis i coordinadores	3r trimestre	Decret d'avaluació	Document de desenvolupament i d'avaluació	

famílies en relació en els canvis en els informes.					
--	--	--	--	--	--

Estratègia 4.3. Realitzar una situació d'aprenentatge on recollin les diferents activitats que fem a l'escola de caire social.					
Actuacions	Responsables	Temporització	Recursos	Avaluació	Observacions
Realització de la situació d'aprenentatge	Cap d'estudis i coordinadores	Tot el curs	Model situació d'aprenentatges Documents de les festes	Document de desenvolupament i d'avaluació	
Valoració de la situació que s'ha creat	Cap d'estudis	Juny	Model situació d'aprenentatges Documents de les festes		

Estratègia 4.4. Concretar les accions relacionades amb el projecte transversal de les dones.					
Actuacions	Responsables	Temporització	Recursos	Avaluació	Observacions
Concreció de les activitats que farem en les comunitats.	Cap d'estudis	1r trimestre		Document de desenvolupament i d'avaluació	
Recull d'accions		1r trimestre		Document de	

relacionades amb el projecte transversal de les dones.	Cap d'estudis			desenvolupament i d'avaluació	
--	---------------	--	--	-------------------------------	--

Estratègia 4.5. Realitzar, valorar i acordar aspectes sobre la formació dels espais exteriors.					
Actuacions	Responsables	Temporització	Recursos	Avaluació	Observacions
Planificar les sessions de formació.	Cap d'estudis	1r trimestre		Document de desenvolupament i d'avaluació	
Realització de la formació per part del claustre.					
Valoració i aspectes acordats després de realitzar la formació.					

Estratègia 4.6. Reflexionar sobre possibles canvis metodològics en el nostre treball del dia a dia.					
Actuacions	Responsables	Temporització	Recursos	Avaluació	Observacions
Planificar dates per poder tractar aquest	Cap d'estudis	Tot el curs	Calendari	Document de desenvolupament i	

aspecte				d'avaluació	
Realitzar trobades per poder debatre sobre aquest aspecte.	Cap d'estudis	Tot el curs			
Recull d'acords decidits per poder implementar.	Cap d'estudis	Tot el curs	Documentació de les formacions fetes pels mestres.	Document de desenvolupament i d'avaluació	

Estratègia 4.7. Reflexionar sobre possibles canvis en els espais de l'escola (aules, passadissos...).					
Actuacions	Responsables	Temporització	Recursos	Avaluació	Observacions
Planificar dates per poder tractar aquest aspecte	Direcció	Tot el curs	Calendari	Document de desenvolupament i d'avaluació	
Realitzar trobades per poder debatre sobre aquest aspecte.	Direcció	Tot el curs		Document de desenvolupament i d'avaluació	
Recull d'acords decidits per poder implementar.	Direcció	Tot el curs		Document de desenvolupament i d'avaluació	

OBJECTIU 5: Realitzar accions per millorar el treball amb INNOVAMAT.

Estratègia 5.1. Fer trobades amb l'assessor d'INNOVAMAT per parlar concretament dels alumnes NEE A.					
Actuacions	Responsables	Temporització	Recursos	Avaluació	Observacions
Realització de trobades amb l'assessor per poder decidir com atendre als infants.	Cap d'estudis	1r trimestre	Material INNOVAMAT	Document de desenvolupament i d'avaluació	
Recull dels llibres que utilitzaran els infants el proper curs.	Cap d'estudis	Abril i maig	Material INNOVAMAT	Document de desenvolupament i d'avaluació	

OBJECTIU 6: Realitzar diverses accions relacionades amb la cultura digital al nostre centre.

Estratègia 6.1.- Continuar establint un espai de reunió sobre l'ús d'eines digitals amb la finalitat d'implementar accions per millorar la competència digital del professorat i de l'alumnat.					
Actuacions	Responsables	Temporització	Recursos	Avaluació	Observacions
Trobades trimestrals a nivell de claustre per parlar de qüestions digitals	Equip directiu	Tot el curs	Actes de claustre	Document de desenvolupament i d'avaluació	
Traspàs d'informació de la Comissió Digital als cicles	Comissió digital	Tot el curs	Actes de comunitats	Document de desenvolupament i d'avaluació	
Posar en comú la pràctica d'eines digitals i revisar les programacions digitals en les reunions de comunitat.	Coordinadores de comunitat	Tot el curs		Document de desenvolupament i d'avaluació	

Estratègia 6.2. Crear i completar un repositori de recursos digitals per anar incorporant noves eines a l'aula que facilitin l'acolliment digital al professorat nou i que serveixi com a biblioteca per a les membres del claustre.

Actuacions	Responsables	Temporització	Recursos	Avaluació	Observacions
Anar omplint els documents que serveixin com a repositori de recursos digitals	Comissió digital	Tot el curs		Document de desenvolupament i d'avaluació	
Omplir el Google Sites amb el repositori digital.	Comissió digital	Tot el curs		Document de desenvolupament i d'avaluació	

Estratègia 6.3. Utilitzar de manera freqüent el material de robòtica que hi ha al centre.

Actuacions	Responsables	Temporització	Recursos	Avaluació	Observacions
Anar programant com utilitzar el material de robòtica.	Comissió digital / claustre	Tot el curs		Document de desenvolupament i d'avaluació	

OBJECTIU 7: Fomentar el treball en xarxa amb les famílies.

Estratègia 7.1. Crear comissions mixtes mestres i famílies per potenciar la col·laboració entre tota la comunitat educativa.					
Actuacions	Responsables	Temporització	Recursos	Avaluació	Observacions
Realització de les trobades de les diferents comissions mixtes.	Direcció	Tot el curs		Document de desenvolupament i d'avaluació	
Valoració de les diferents comissions mixtes.	Direcció	Maig / Juny		Document de desenvolupament i d'avaluació	

3. AVALUACIÓ

L'avaluació dels diferents objectius proposats en el Pla General Anual de Centre es realitzarà quan la temporització establerta ho indiqui. Alguns objectius es podran avaluar en la finalització del curs escolar, i d'altres, en un temps més curt.

Els indicadors d'avaluació de cadascú dels objectius ens permetrà avaluar el grau d'assoliment.

El conjunt d'actuacions d'avaluació ha de ser una eina que ens ajudi a poder portar a terme aquests objectius i també útils per prendre decisions que ajudin a la millora de la gestió del centre i el desenvolupament del currículum, posant una atenció especial en la millora dels resultats d'aprenentatge de l'alumnat.

Continuem treballant amb les actuacions relacionades amb el procés avaluatiu (inicial, formativa i final). Per això, hem anat creant i modificant proves en els diferents cursos, que ens permeten saber on som i anar adequant la nostra metodologia principalment en les àrees instrumentals.

Totes aquestes proves pretenen consolidar un procés avaluatiu flexible i adaptable als resultats i als alumnes que garanteixi el procés d'aprenentatge.

La Programació General Anual que hem elaborat va adreçada a tot l'alumnat, famílies, mestres, personal no docent i tots els que formen la nostra Comunitat Educativa.

La nostra planificació pel curs 24-25 inclou tot allò referent a la nostra pedagogia com a centre, la nostra organització i gestió de recursos, basada en el Projecte Educatiu de centre, en el Projecte de Direcció i en la Memòria del curs 23-24.

Per elaborar la programació general anual hem comptat amb la participació del Claustre que s'ha encarregat de formular propostes. Durant el curs el Claustre supervisarà la consecució dels objectius marcats i serà a final de curs, a la Memòria, on es rendeixen comptes dels resultats de la tasca realitzada

4. ANNEXES

4.1. NORMES GENERALS DE CONVIVÈNCIA I FUNCIONAMENT.

- L'HORARI DE L'ESCOLA ÉS:

L'horari de l'escola és de 9 a 12:30. I de 15 a 16:30.

L'escola ofereix els serveis d'acollida al matí des de les 7:45h i a la tarda fins les 17:30 h.

- L'HORARI DELS MESTRES ÉS:

L'horari del professorat al centre consta de 23 hores de docència més les 7 hores de permanència al centre.

Les vigilàncies d'esbarjo a educació infantil i primària es faran seguint la graella de torns.

Cada professor/a ha de destinar 5 hores de permanència a l'escola, de dilluns a dijous de 12,35 a 13,50 h, en les quals es fan cicles, claustres, formacions, reunions de famílies i programacions i l'hora de disposició al centre dins d'horari lectiu.

Els horaris acordats s'adjunten a la programació anual i es penjaran al tauló del despatx de Direcció i Cap d'estudis.

- REGULACIÓ INTERNA DE SUBSTITUCIÓ DEL PROFESSORAT

En cas de substitució d'un mestre seguirem l'ordre següent: reforços, desdoblaments, mestre d'educació especial, coordinacions o càrrecs i en cas d'urgència el mestre que té disposició al centre.

- LES QUOTES DE MATERIAL I SORTIDES

L'escola facilita tot el material per al desenvolupament de les activitats.

Els pagament es fan a través de l'aplicació TokApp o en metàl·lic en horari establert i notificat a les famílies.

L'Ajuntament d'Abrera subvenciona la meitat de la quota dels llibres de text (material editable) a les escoles del poble.

Les quotes aprovades pel Consell Escolar del centre per aquest curs 2024-25 són:

Comunitat dels petits	comunitat de mitjans i grans
Material fungible: 70 euros Material editable: 45 euros	Material fungible: 55 euros Material editable: 60 euros

- **MEDICAMENTS I ASPECTES SANITARIS**

L'alumnat ha de venir a l'escola sempre en bon estat de salut. Tampoc ha de venir al centre amb malalties de tipus infeccions, donat que hi ha molts riscos de contagis (exemple, conjuntivitis vírica, etc.). L'escola només pot administrar paracetamol als alumnes en el cas de què es trobin malament (febre, mal de cap...) amb una autorització prèvia signada per les famílies. L'escola avisarà a la família en el cas que el nen o la nena no estigui en condicions de romandre a l'escola.

Si algún infant ha de prendre alguna medecina en horari escolar caldrà que la família porti la prescripció mèdica, on s'especifiqui el medicament, la dosi i l'hora que ho ha de prendre. Cal escriure, també, el nom, la dosi i l'hora en la capsula del medicament. La família també ha de signar una autorització per a la seva administració.

En cas d'accident es farà la primera cura a l'escola, si es creu oportú es trucarà a la família. S'haurà d'omplir, per part del mestre que ho rebi, el full d'accident que es troba a l'arxivador de documents pels mestres (administració). Si és necessari el trasllat a un servei mèdic, es trucarà al 112 per a què traslladi a l'infant i a la vegada es trucarà a la família. Si la família no hi és en el moment del trasllat, personal del centre acompanyarà al nen o la nena.

- **ELS ESMORZARS I ANIVERSARIS**

Cal que els alumnes esmorzin bé a casa. Per afavorir l'adquisició de bons hàbits d'alimentació, els nens i les nenes podran portar per esmorzar un petit entrepà o una peça de fruita, cal evitar la brioixeria industrial.

L'escola promou l'alimentació saludable i dedica un dia concret (dimarts i/o dimecres) per a què tots els infants d'educació infantil i primària consumeixin fruita en horari escolar. També es participa en la campanya que promou el Departament d'agricultura, ramaderia i pesca de la Generalitat sobre el menjar saludable. Ens proporcionen una setmana al mes de fruita per tothom.

Els esmorzars s'han de portar en una carmanyola evitant els embolcalls de plàstic o alumini.

Si es vol celebrar a l'escola l'aniversari del nen o de la nena, s'avisarà al/a la tutor/a dies abans per tal de planificar-ho. Des de l'escola es recomana a les famílies que allò que porten per compartir amb els companys i companyes sigui el més saludable possible (fruita, pa amb xocolata, coca...).

No s'accepta cap tipus de laminadura ni es repartiran invitacions a festes particulars dins del recinte escolar.

4.2. CALENDARI PER AL CURS 2024-2025

Primer trimestre:
Del 9 de setembre fins el 20 de desembre de 2024, ambdós inclosos.
Segon trimestre:
Del 8 de gener fins el 11 d'abril de 2025, ambdós inclosos.
Tercer trimestre:
Del 22 d'abril fins el 20 de juny de 2025, ambdós inclosos.

FESTES/ACTIVITATS	
31 d'octubre	La Castanyada
19 i 20 de novembre	Santa Cecília
13 de desembre	Cantada d'hivern
13 de desembre	Participació en La Marató de TV3
19 de desembre	Entrada famílies final de trimestre.
30 de gener	Dia de la Pau
15 de febrer	Participació en el dia del Càncer Infantil
28 de febrer	Carnestoltes

23 d'abril	Sant Jordi
Maig	Teatre de 4t a les famílies.
Maig	Col·laboració amb l'ONG Save the Children amb la cursa solidària.
5 de juny	Festa comiat I5
31 de maig	Festa final de curs AMPA/ESCOLA
18 de juny	Danses final de curs
18 de juny	Entrada famílies i reunió valorativa del curs.
19 de juny	Festa comiat 6è
20 de juny	Festa final de curs

Festes de lliure disposició
11 d'octubre 4 de novembre 5 de desembre 3 de març 2 de maig
Festes locals
9 de juny 29 de juny
Festes generals
11 de setembre 12 d'octubre 1 de novembre, 6 i 8 de desembre



1 de maig

Jornada intensiva

20 de desembre de 2024

Del 9 al 20 de juny de 2025

L'horari de les classes, en la jornada intensiva, és de 9 a 13 h. El servei de menjador acaba a les 15.30 h.
servei d'acollida acaba a les 17 h.

4.3. ORGANIGRAMA. MESTRES I ALUMNES.

La nostra escola comença el seu tretzè curs sent un centre d'una línia:

EDUCACIÓ INFANTIL	
I3	17 alumnes
I4	7 alumnes
I5	14 alumnes

EDUCACIÓ PRIMÀRIA	
1r	21 alumnes
2n	22 alumnes
3r	23 alumnes
4t	25 alumnes
5è	25 alumnes
6è	22 alumnes

Ens definim com una comunitat educativa formada per un equip de professionals (mestres tutors, mestres de suport, especialistes, vetlladores, conserge, administrativa, monitoratge), pels nostres alumnes i les seves famílies. És una escola molt familiar on donem molt valor a la comunicació família/escola.

Continuem aplicant als cursos de 5è i 6è de primària les 5 hores i 40 minuts, en llengua castellana per un requeriment d'ordre judicial. Aquestes hores es destinen al treball del llenguatge matemàtic i del llenguatge verbal.

- **L'EQUIP DOCENT**

Els / Les mestres que formen el Claustre de l'ESCOLA JOSEFINA IBÁÑEZ aquest curs escolar som:

EDUCACIÓ INFANTIL	
I3	I4
Maria Iglesias	Andrea Capella
I5	
Isa Rueda	
EDUCACIÓ PRIMÀRIA	
1r	2n
Laura Carballo / Alexis Sancho	Carme Domínguez
3r	4t
Alba Moya	Aurora Reyes
5è	6è
Ana Arribas	Álvaro Blay
ESPECIALISTES	
Atenció a la diversitat	Cristina Deus
Anglès	Judith Santos
Música	Eugènia Camats
Psicomotricitat	Isa Rueda
Educació Física	Ariadna Arnau i Enric Lobo
Castellà	Gemma Gasch i Gemma Batlle / Sandra

Religió	
Reforç infantil	Consol Huerga
Reforç primària	Mestres de primària
Vetlladores	Lucia Portillo i Carolina Niño

- L'EQUIP DIRECTIU I ALTRES CÀRRECS DE COORDINACIÓ

Seguim organitzant l'escola en tres cicles educatius: els petits (els nivells de I3, I4 i I5), els mitjans (els nivells de 1r, 2n i 3r) i els grans (els nivells de 4t, 5è i 6è) .

- Coordinadora dels petits: Isa Rueda
- Coordinadora dels mitjans: Carme Domínguez
- Coordinadora dels grans: Ariadna Arnau
- Coordinadora de Riscos Laborals: Judith Santos
- Coordinador Cultura digital del centre: Álvaro Blay
- Coordinadora LIC: Eugènia Camats
- Coordinadora de convivència i benestar emocional: Gemma Gasch
- Secretària: Gemma Gasch
- Cap d'Estudis: Ariadna Arnau
- Directora: Consol Huerga

- PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS

- Conserge: María Jesús Oviedo
- Auxiliar Administrativa: Encarni Martos
- Neteja: Maria, Fucsia,
- Coordinadora. de menjador: Trini Álvarez
- Monitora menjador de I3 Carolina
- Monitora menjador de I4 i I5 Paula
- Monitora menjador de 1r Mireia
- Monitora menjador de 2n Toñi
- Monitora menjador de 3r Miriam

- Monitora de 4t Paqui
- Monitora de 5è i 6è Montserrat
- Suport Educatiu: Lucia Portillo

- **AMPA**

- Presidenta: Melania Ruiz
- Secretària: Ana Rodríguez
- Tresorer: Raquel Rodríguez Valle

- **ÒRGANS DE PARTICIPACIÓ I COORDINACIÓ**

ACTIVITAT	GRUP	TEMPORITZACIÓ
Consell Escolar	Mestres, pares i mares, Ajuntament, PAS.	Com a mínim un començament de curs i un a final.
Claustre	Equip docent.	Dimecres de 12.35 a 13.50h. Quan calgui.
Reunió Equip Directiu	Directora, Cap d'estudis, Secretària.	Divendres de 15:30 a 16:30
Comunitat/Treball pedagògic	Mestres.	Dimarts i dijous de 12.35 a 13.50h.
Consell de direcció	Cap d'estudis, Direcció i coordinadores de cicle.	Dimecres d'11.30 a 12.30h.
Comissions (Biblioteca, TAC, Festes i CAD)	Equip docent.	Dilluns de 12.35 a 13.50h.

El centre vol donar molta importància al funcionament i la gestió de les comissions. Aquestes han de tenir autonomia de decisió i són les encarregades de dinamitzar moltes de les actuacions transversals i generals que es realitzen a l'escola. Les comissions són:

- Comissió Cultura Digital
- Atenció educativa inclusiva. CAEI
- Comissió de convivència.
- Comissió de festes.
- Comissió de menjador.
- Comissió econòmica.
- Comissió de biblioteca.

- **EL CONSELL ESCOLAR**

CONSELL ESCOLAR (per sectors)	
Consol Huerga	Presidenta
Gemma Gasch	Secretària
Ariadna Arnau	Cap d'estudis
Álvaro Blay	Mestres
Cristina Deus	
Eugènia Camats	
Carme Domínguez	
Marta Llop Raquel Moreno Javier Fernández	Pares i mares
M ^a Jesús Oviedo	PAS
Conxi Sierra / Maria Edo	Ajuntament

- **DINAMITZACIÓ DE PATIS**

S'estableixen dos patis, el d'infantil i el de primària. Es disposa d'uns espais per infantil i primària i amb material per poder utilitzar. A primària, utilitzem el gimnàs, per poder realitzar jocs de taula en grans

dimensions. Els dimecres i els divendres obrirem els patis, els infants de tota l'escola poden circular de manera lliure per els dos patis (primària i infantil).

4.4. SERVEIS ESCOLARS. MENJADOR ACOLLIDA I EXTRAESCOLARS.

MENJADOR ESCOLAR

MENJADOR ESCOLAR																	
Gestió										AMPA							
Monitoratge i organització										Com a Casa							
Cuina										Riqui							
Nombre d'alumnes fixes																	
I3	11	I4	4	I5	9	1r	15	2n	20	3r	15	4t	19	5è	18	6è	9
Nombre de monitors																	
7																	
Coordinadora 1																	
Suport Educatiu 1																	

ACTIVITATS EXTRAESCOLARS

Aquestes activitats han de servir per a desenvolupar la personalitat integral dels infants i per tant, han de seguir uns criteris a l'hora d'organitzar-les.

- Estaran dirigides a complementar l'horari lectiu. Seran activitats, lúdiques, formatives i de foment de les relacions interpersonals dels infants.
- Seran voluntàries i obertes a tot l'alumnat del centre.
- Tindran un respecte per la línia pedagògica de l'escola, les directrius del Consell escolar i els criteris pedagògics del Claustre .

Aquestes són una vessant més de l'educació de l'infant i serveixen per augmentar l'oferta educativa de l'escola, el seu caràcter sobretot és lúdic, coherent amb la pedagogia del centre i tenen com a principals objectius:

1. Passar-ho bé.
2. Donar a conèixer als infants una opció tant educativa com lúdica per passar part del seu temps lliure entre iguals, potenciant el grup com a eina de desenvolupament personal.
3. Potenciar les interrelacions positives entre els infants, persones adultes i l'entorn social.
4. Potenciar el desenvolupament (integral) positiu de les capacitats individuals de cada nen /nena, mitjançant les activitats proposades.
5. Estimular i desenvolupar actituds relacionades amb la creativitat, expressió corporal i artística.
6. Fomentar l'interès per la diversitat, potenciant actituds solidàries i positives.

ACTIVITATS EXTRAESCOLARS CURS 24/25

AnglèsTutoria petita (2a planta) diferents dies de la setmana i diferents horaris.

Zumba..... Gimnàs (dimarts) tarda.

Patinatge.....Pati (dilluns) tarda.

Taekwondo...Gimnàs (dijous) tarda.

DO IT YOURSELF....Aula de plàstica (divendres) tarda.

4.5. FORMACIÓ

A l'hora de dissenyar el pla de formació del centre per aquest curs 2024-2025, s'han tingut en compte els resultats indicats en la Memòria i les necessitats del centre.

Altres punts importants en el Pla de Formació són els referits a projectes que ja estan iniciats.

Els integrants del claustre estan inscrits en diferents cursos i seminaris:

Seminari de cap d'estudis: Ariadna Arnau

Seminari de direcció: Consol Huerga

Seminari de primària/secundària: Ariadna Arnau

Coordinació 0-6 : Isa Rueda

Atenció educativa inclusiva: Cristina Deus

Coordinació Digital: Álvaro Blay

Claustre: formació en espais exteriors.

4.6. RELACIÓ FAMÍLIA-ESCOLA.

Aquests són uns dels instruments de comunicació entre família escola:

- **FAMÍLIES DELEGADES**
- **TOKAPP**
- **CORREUS ELECTRÒNICS**
- **AGENDA**
- **ENTREVISTES AMB ELS TUTORS O ESPECIALISTES:**

Es farà, com a mínim, una entrevista anual per fer el seguiment del procés evolutiu i d'aprenentatge de cada alumne en la qual, en els últims minuts en el cas que es cregui convenient, els alumnes de primària podran assistir per compartir els acords presos amb la família. A inici de curs es destina una setmana sencera per poder fer una presa de contacte els tutors que agafen grup nou. Al juny l'informe final es donarà presencial i es farà un tancament amb la família.

Les entrevistes les poden demanar els/les mestres o bé la família. En el cas que la família demani una entrevista ho haurà de comunicar al/a la mestre/a i aquest planificarà el millor moment per a realitzar-la. Les entrevistes es realitzaran dins l'horari de disposició al centre. Continuem amb les entrevistes de manera presencial o via online.

L'equip directiu també té un horari a la disposició de les famílies per tal de comentar aspectes generals, aquest és:

Directora	Cap d'estudis	Secretària
Dimecres de 9:00 a 10:00	Divendres de 10:00 a 11:00	Dijous de 9:00 a 10:00

- **REUNIONS D'AULA:**

En els dies que a continuació es detallen, estan programades les reunions de comunitat amb les famílies per tal de comentar els aspectes pedagògics i organitzatius dels grups - classe. Els dies són:



<u>Reunions famílies I3</u>
26 de juny de 2024
<u>Reunions famílies pas d'infantil a primària (1r)</u>
25 de juny de 2024
<u>Reunions amb les famílies a l'inici de curs</u>
Comunitat de petits (I3, I4 i I5) el 9 d'octubre Comunitat de grans (4t, 5è i 6è) el 7 d'octubre Comunitat de mitjans (1r, 2n i 3r) el 8 d'octubre
<u>Reunió colònies I5. Opcional (2n i 4t)</u>
28 d'abril de 2025
<u>Reunió valorativa final de curs</u>
18 de juny

- LLIURAMENT D'INFORMES I AVALUACIONS:

1r trimestre	2n trimestre	3r trimestre
I3: 28 de novembre 1r: 26 de novembre 2n: 21 de novembre 3r: 27 de novembre 4t: 4 de desembre 5è: 3 de desembre 6è: 9 de desembre *Entrega d'informes 20 de desembre (I3 i primària).	I4: 28 de gener I5: 29 de gener 1r: 3 d'abril 2n: 2 d'abril 3r: 1 d'abril 4t: 25 març 5è: 26 març 6è: 27 març *Entrega d'informes (autoavaluació) 11 d'abril (primària)	I3 i I4: 10 de juny I5 i 1r: 11 de juny 2n i 3r: 12 de juny 4t i 5è: 13 de juny 6è: 17 de juny *Entrega d'informes 25 de juny ENTREGA 2n ÀLBUM primària i infantil: dimecres 19 de juny.

	*Entrega d'informes 7 febrer (I4 i I5) ENTREGA 1r ÀLBUM primària i infantil: divendres 7 de febrer.	
--	--	--

- **ACTIVITATS EN FAMÍLIA:**

I3	I4	I5
El protagonista	Jocs de taula	Jocs de taula
1r	2n	3r
Les famílies participen en diferents activitats	Les famílies participen en diferents activitats	Les famílies participen en diferents activitats
4t	5è	6è
Les famílies participen en diferents activitats	Les famílies participen en diferents activitats	Les famílies participen en diferents activitats

4.7. SORTIDES I ACTIVITATS

- SORTIDES CURS 24/25

DATES	CURS	LLOC
13/09/24	C.GRANS	PARC DE SANT HILARI
01/10/24	5è i 6è	PARLAMENT I POBLE ESPANYOL BCN
16/10/24	4t	MUSEU HISTORIA BCN
18/10/24	5è i 6è	ESCAPE ROOM
23/10/24	C.MITJANS	CAN JULIÀ
23/10/24	I4 i I5	TARDOR AL BOSC D'ABRERA
30/10/24	3r	POBLE
05/11/24	3r i 4t	TALLER MUSICAL ANGLÈS
11/11/24	1r	BARRI ENTORN MATEMÀTIC
12/11/24	2n	BARRI OFICIS
19 i 20/11/24	TOTA L'ESCOLA	TALLER STA CECILIA
00/11/24	I3	FRUITERIA POBLE I PARC
03/12/24	1r i 2n	LICEU BCN
04/12/24	3r i 6è	DONES CIENTIFIQUES
11/12/24	C.PETITS	PALAU MÚSICA BCN
23/01/25	C.PETITS	LAB 0-6 MANRESA
11/02/25	3r i 4t	OBSERVATORI ASTRONÒMIC GARRAF
12/02/25	1r i 2n	OBSERVATORI ASTRONÒMIC GARRAF
14/02/25	5è i 6è	CARDONA (TEATRE I VISITA M. SAL)
05/03/25	C.PETITS	LICEU BCN
07/03/25	1r i 2n	COLORS DE LA LLUM I...
00/00/25	3r	CONGRÉS DE CIÈNCIES
19/03/25	1r i 2n	TEATRE ANGLÈS A L'ESCOLA
00/00/25	5è	CONEGUEM ELS NOSTRES PARCS
00/00/25	6è	CASTELL DE VOLTRERA
01/04/25	I3 i I5	MIRÓ i PEDRERA BCN
02/04/25	3r i 4t	MENJA, ACTUA IMPACTA EL PRAT DE LLB
29/04/25	C.MITJANS	MOLÍ PAPERER CAPELLADES
06/05/25	C.PETITS	TEATRE ANGLÈS
09/05/25	3r	EL PAIS A L'ESCOLA BCN

00/05/25	2n	CANTATA
03/06/25	6è	CANTÀNIA BCN
00/00/00	5è	PREMIS SAMBORI (RAP)
04/06/25	1r, 3r i 5è	CANAL OLIMPIC CASTELLDEFELS
04/06/25	C.PETITS	GUINOVART i PLATJA VILANOVA
13/06/25	6è	PLATJA CASTELLDEFELS
17/06/25	C.GRANS	PISCINA ABRERA

A Més: PROJECTES DE TOTA L'ESCOLA

SORTIDES A LA BIBLIOTECA MUNICIPAL DE TOTA L'ESCOLA

SORTIDES PEL POBLE DE DIFERENTS CURSOS

COLÒNIES: del 14 AL 16 de MAIG 15, 2n i 4t DOM BOSCO (CASTELLNOU DE BAGES)

COLÒNIES: del 21 AL 23 de MAIG 6è CAMPING VENDRELL PLATJA

- **TALLERS, ACTIVITATS, VISITES... CURS 24/25**

En aquesta graella hi tenim totes les activitats relacionades amb el municipi: activitats ofertades per l'ajuntament, visites a la biblioteca d'Abrera, tallers de Cabalbaix, activitats de la Diputació...

	I3	I4	I5	1r	2n	3r	4t	5è	6è
El meu Ajuntament									
Taller d'higiene bucodental									
Astronomia divertida.									
Reacciona! Tenim química.									
El mètode científic									
Hi havia una vegada...									
Visita biblioteca municipal.									
Tallers alimentació saludable.									
Teatre (assajos i mostra)									
Coneguem els nostres parcs.									
Els contes del bon rotllo.									

	I3	I4	I5	1r	2n	3r	4t	5è	6è
Taller Sense filtres.									
Estàs Pantallat?									
Tallers de Santa Cecília									
Teatre d'anglès a l'escola									
INFADIMED									
Internet Segura									
Ens visiten els Mossos									
Concurs de l'arròs									
Educació Vial									
Tallers sobre els plàstics									
Tallers Toca - Toca (vertebrats)									
Tallers Toca - toca (amfibis i rèptils)									
Taller gestió natural (plantada d'arbres)									

	I3	I4	I5	1r	2n	3r	4t	5è	6è
Taller gestió natural (dragonets)									
Taller igualtat i perspectiva de gènere									
Teatre - fòrum									
Veig veig... quina botiga és?									
Com rutlla l'energia que consumim a l'escola?									

1r TRIMESTRE 2n TRIMESTRE 3r TRIMESTRE TOT EL CURS

TALLERS I ACTIVITAT D'ESCOLA									
	I3	I4	I5	1r	2n	3r	4t	5è	6è
Piscina									
Rap									
País a l'escola									
Congrés de ciències de Martorell									
Cantània									

4.8. SERVEIS EDUCATIUS DE ZONA. EAP

Junt amb el servei educatiu de zona, s'ha elaborat un Pla de treball que abarca un objectiu prioritari: Millorar l'atenció universal de l'alumnat vehiculat a través de la CAEI en el marc de l'educació en un sistema inclusiu.

Amb alguns hi ha una col·laboració regular i establerta segons calendari i en altres es requereix en funció de la demanda puntual.

La demanda més important que es continua fent és de detecció, diagnòstic i seguiment de casos. Els objectius que es refereixen a la col·laboració amb els mestres en la detecció precoç de les dificultats d'aprenentatge, fer la identificació i avaluació psicopedagògica i social de l'alumnat NESE, continuant sent prioritaris per nosaltres.

La Psicopedagoga de l'EAP (Anna Vives) està a l'escola tres dilluns al mes de 9.00 a 14.00h, la majoria de dilluns vindrà al centre de manera presencial, en ocasions ens coordinarem amb ella de manera telemàtica.

Tot seguit annexem el Pla d'Actuació del Servei Educatiu (EAP) al nostre centre per al curs 2024-25.