

PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL

ESCOLA JOSEFINA IBÁÑEZ

(ABRERA)

CURS 2023/2024



1. Introducció. Dades del centre	p. 2
2. Objectius prioritaris	p. 3
3. Avaluació	p. 27
4. Annexes	p. 28
4.1 Normes generals de convivència i funcionament	p. 28
4.2 Calendari per al curs 2023-2024	p. 30
4.3 Organigrama. Mestres i alumnes	p. 33
4.4 Serveis escolars. Menjador, acollida i extraescolars.	p. 38
4.5 Formació.	p. 39
4.6 Relació família-escola.	p. 40
4.7 Sortides i activitats	p. 43
4.8 Serveis educatius de zona. EAP	p. 47

1. INTRODUCCIÓ. DADES DEL CENTRE.

La Programació General Anual que hem elaborat va adreçada a tot l'alumnat, famílies, mestres, personal no docent i tots els que formen la nostra Comunitat Educativa.

La nostra planificació pel curs 23-24 inclou tot allò referent a la nostra pedagogia com a centre, la nostra organització i gestió de recursos, basada en el Projecte Educatiu de centre, en el Projecte de Direcció i en la Memòria del curs 22-23.

Durant el curs el Claustre supervisarà la consecució dels objectius marcats i serà a final d'aquest, a la Memòria, on es rendeixen comptes dels resultats de la tasca realitzada.

Codi del centre	08067132
Adreça	C/Esparreguera, 3
Municipi	Abrera
Comarca	Baix Llobregat
Codi Postal	08630
Telèfon	935194004
Email	a8067132@xtec.cat
Pàgina web	https://agora.xtec.cat/escola-josefina-ibanez/

2. OBJECTIUS PRIORITARIS

El Projecte de Direcció té la intenció de consolidar la nostra línia d'escola a nivell pedagògic i organitzatiu.

L'avaluació d'aquest Pla General Anual (Memòria), ens servirà, també, per poder avaluar el nostre projecte de Direcció i ens permetrà anar variant les nostres actuacions sense oblidar els eixos principals.

És per això, que volem incloure en els objectius d'aquest curs, aquelles propostes de millora i aquells punts en els que no vam obtenir un grau d'assoliment satisfactori sota el nostre parer.

Aquestes propostes de millora es veuen reflectides en el quadre d'objectius, però és important fixar-nos en les línies principals:

- 1.- Realitzar accions per seguir donant forma a l'àmbit lingüístic a l'escola.
- 2.- Actualitzar documents d'escola.
- 3.- Millorar l'atenció universal de l'alumnat vehiculat a través de la CAD en el marc de l'educació en un sistema inclusiu.
- 4.- Planificar i valorar els canvis metodològics per poder-nos adequar a la LOMLOE.
- 5.- Realitzar accions per millorar el treball amb INNOVAMAT.
- 6.- Realitzar diverses accions relacionades amb la cultura digital al nostre centre.
- 7.- Fomentar el treball en xarxa amb l'AMPA i el menjador escolar.

Com hem dit abans, els objectius generals que marquem en la nostra Programació General Anual volem que siguin la guia en la nostra pràctica educativa i en l'organització del centre.

Tots ells parteixen d'un objectiu prioritari, el de desenvolupar al màxim les capacitats de tots i cadascun dels nostre alumnes, com a principi fomentador de l'equitat i garantia, alhora, de la cohesió social.

Aquests són els eixos i les novetats dels quals parteixen gran part dels objectius plantejats:

- **Línia d'escola i innovacions.**

El que volem definir i consolidar durant aquest curs és la nostra línia metodològica, dirigir-la cap els aprenentatges competencials, tenint en compte la nova llei educativa, la LOMLOE.

D'altra banda, volem continuar fomentant les noves tecnologies, treballar les competències digitals del nostre alumnat, la incorporació de nous materials compartits per tota l'escola i d'aquesta manera poder treballar la inclusió a les aules.

Seguirem treballant amb plataforma virtual del classroom amb els infants de 5è i 6è. Tot l'alumnat tindrà un correu electrònic de l'escola, de la mateixa manera que tot el claustre té un correu corporatiu del centre.

- **L'atenció a la diversitat. CAD. Objectius i estratègies.**

En el plantejament educatiu del nostre centre, reflectit en el PEC, volem oferir la possibilitat de que tots els infants puguin participar d'un entorn educatiu comú, organitzant les mesures i recursos necessaris perquè cada un pugui dur a terme el seu procés d'aprenentatge.

El nostre centre, dona especial importància a l'atenció integral de tots els infants, sense oblidar-nos de l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu (NESE) i vetllant perquè aquesta atenció educativa es doni al màxim possible dins de l'aula ordinària. Perquè, considerem l'educació inclusiva com l'única possibilitat per garantir el desenvolupament de tots els alumnes i afavorir la cohesió social. Partint d'aquest concepte d'escola inclusiva, tots els mestres del centre estem implicats en l'atenció a la diversitat, adaptant l'organització de l'aula i del centre a les necessitats dels infants tal i com s'exposa a continuació.

Aquest curs, la nostra escola compta amb una mestra d'atenció a la diversitat i dues vetlladores.

La intervenció que porten a terme la mestra d'atenció a la diversitat amb els alumnes es realitza generalment dins de l'aula ordinària, sempre que les circumstàncies ho permeten, ja que pensem que és positiu que l'alumne no surti del seu grup, amb l'objectiu d'afavorir la seva integració. Els principals motius pels quals prioritzem aquesta intervenció dintre de l'aula ordinària són:

- La importància de tenir un grup de referència on es pugui desenvolupar socialment.
- El fet que els altres alumnes veuen el nen/a amb NESE com un més a la classe i no s'accentuen les diferències.
- Que el tutor/a es pugui sentir responsable del progrés d'aquests alumnes.
- El grup aprèn a conviure i acceptar la diversitat. És important que els infants vegin que tots podem tenir dificultats en algun moment de la nostra vida i que en molts moments necessitem ajuda. Tan important és ajudar als altres com saber acceptar l'ajuda que els altres t'ofereixen.

El suport a l'aula ordinària es centra, bàsicament, en les àrees instrumentals de llengua i matemàtiques, ja que és on s'aprecien més dificultats i a més, són els fonaments de totes les altres àrees.

Per tal que la intervenció de la mestra d'atenció a la diversitat, dins l'aula ordinària, sigui productiva és molt important i destacable la col·laboració i coordinació amb el mestre de l'aula ordinària.

A més, el paper del tutor o tutora és fonamental a la hora d'organitzar l'actuació de les mestres d'atenció a la diversitat dins l'aula ordinària.

Primerament ens coordinem amb els tutors/es per a acordar la metodologia que es seguirà a l'aula ordinària quan realitzem el suport. Així com també saber quins nens/es prioritzarem i acordar el treball que realitzarem amb aquests. A més, caldrà coordinar-se per preparar material adaptat perquè els nens/es amb NESE puguin treballar autònomament en moments en els que no hi ha suport i no poden seguir el ritme normal de la classe.

D'altra banda, també cal fer un seguiment dels alumnes en altres àmbits: famílies, serveis externs (CSMIJ, CDIAP, CREDA, SS.SS, ZAS...) i EAP.

A més, tres dilluns al mes, tenim la col·laboració de la psicopedagoga de l'EAP.

Mitjançant la Comissió d'atenció a la diversitat, formada per la psicopedagoga de l'EAP, les coordinadores de cicle, la mestra d'atenció a la diversitat, la cap d'estudis i la direcció, transmeten les demandes realitzades per les tutores que molts cops sorgeixen dels cicles.

El paper de la Comissió d'atenció a la diversitat a l'escola es resumeix en els següents punts:

- Compartir criteris i el model d'intervenció.
- Planificar i organitzar recursos que el centre posa per atendre la diversitat.
- Elaborar instruments que facilitin l'atenció a la diversitat.
- Seguiment dels alumnes amb NESE i del funcionament dels suports (adaptacions metodològiques, plans individualitzats,...).
- Coordinació amb els serveis externs.

Un d'aquests dilluns hi ha CAD Social, que gestiona tots els casos d'alumnes amb possible risc social que afecta de manera directa en els seus aprenentatges.

Estratègies

Donada les característiques dels nostres alumnes, hem de fer servir al llarg del curs diferents estratègies per avançar en la seva relació amb els altres i els seus aprenentatges:

- ✓ **Tutories individualitzades**, aquestes tutories estan destinades als alumnes amb el quals s'ha de fer un treball emocional. S'intentarà fer una sessió d'uns 20 minuts un cop per setmana.
- ✓ **Mateix mestre/a de suport per nivell**, creiem convenient que el docent de suport sigui el mateix.
- ✓ **Espai de lliure demanda**, destinat a alumnes amb trastorns de conducta i/o emocionals.
- ✓ **Espai Escolta'm**, destinat a treballar en petit grup relacions personals i interpersonals, aquest any els tutors/es seran els encarregats de fer aquest espai amb cada grup de primària.
- ✓ **Treball per racons des de 13 a 4t**- Els racons a 13, 14 i 15 estan dissenyats de manera paral·lela a les matemàtiques amb l'INNOVAMAT. Els racons a la comunitat de mitjans (1r, 2n i 3r) són els de català i castellà i, d'anglès a 1r i 2n.
- ✓ **Assemblees de 13 a 6è** a nivell d'escola arrel del treball que farem amb el CRETDIC ens estem plantejant poder reflexionar sobre les assemblees i posar-les a l'abast de tots els grups de l'escola.
- ✓ **Coordinació Primària – Secundària**. Es fan reunions entre els equips de les diferents escoles i l'equip del primer cicle de secundària, per poder facilitar l'adaptació dels nostres alumnes aquest nou estadi educatiu.
- ✓ Continuarem amb el **Seminari de primària/secundària**.
- ✓ **El Suport Escolar Personalitzat (SEP)** dins de l'horari lectiu de les àrees de llengua, matemàtiques i hàbits de treball i d'estudi, per aquells alumnes que la comissió d'atenció a la diversitat i l'equip de mestres de l'escola ho consideri necessari. Els



alumnes que reben aquest suport escolar no són fixos, sinó que poden variar al llarg del curs en funció de les necessitats en cada moment. És a dir, poden haver-hi altes i baixes d'alumnes durant el curs.

Segons les orientacions del Departament, els alumnes que han de rebre suport escolar personalitzat són:

1. Alumnat que presenta mancances o retard d'aprenentatge en:

- a) L'adquisició del procés de lectura i escriptura
- b) L'assoliment d'habilitats matemàtiques
- c) L'adquisició d'hàbits de treball, d'organització i d'estudi

2. Alumnat amb altes capacitats.

OBJECTIUS DE LA PROGRAMACIÓ ANUAL DE CENTRE:

Objectius	Estratègies	Indicadors
1.- Realitzar accions per seguir donant forma a l'àmbit lingüístic a l'escola.	1.1. Desenvolupar els acords sobre l'ULAE del curs 22/23.	Grau d'elaboració de les accions.
	1.2. Revisar i acordar les proves inicials i finals del centre.	Taxa d'alumnes de la dimensió de comprensió lectora en l'àmbit lingüístic de les C.B. de curs 22-23.
	1.3. Realitzar el buidatge de les proves externes i acordar accions a desenvolupar.	Taxa d'alumnes de la dimensió expressió escrita de les proves diagnòstiques de 2n del curs 22/23.
	1.4. Acordar l'àrea d'anglès de l'escola.	
2.- Actualitzar documents d'escola.	2.1. Revisar i actualitzar les NOFC.	Grau d'impacte del dia a dia a l'aula.
	2.2. Revisar i actualitzar el projecte lingüístic tenint en compte la nova llei educativa.	Grau d'elaboració de les accions.
	2.3. Acordar el nou Model de PI de l'escola.	
	2.4. Revisar i actualitzar la carta de compromís educatiu.	
3.- Millorar l'atenció universal de l'alumnat vehiculat a través de la CAD en el marc de l'educació en un sistema inclusiu.	3.1. Fomentar el treball en xarxa a partir de l'assessorament per part del CRETDIC.	Grau d'impacte del dia a dia a l'aula.
	3.2 Afavorir l'atenció dels alumnes NEE i prioritzar dins d'un marc d'actuació comú dins de la CAD.	



	3.3. Realitzar les sessions plantejades per l'equip de mediació d'Abrera per part del claustre.	Grau d'elaboració de les accions.
	3.4. Fomentar el treball en xarxa a partir de l'assessorament per part del ZAS.	
	3.5. Concretar la distribució de les vetlladores a l'escola i planificar els seus plans de treball.	
	3.6. Acordar el nou Model de PI de l'escola.	
4.- Planificar i valorar els canvis metodològics per poder-nos adequar a la LOMLOE.	4.1. Programar i valorar les situacions d'aprenentatge dels espais de tarda realitzats aquest curs.	Grau d'impacte del dia a dia a l'aula. Grau d'elaboració de les accions.
	4.3 Valorar el model de situació aprenentatge adequat a la LOMLOE.	
	4.4. Valorar i revisar, si cal, els informes realitzats el curs 22/23.	
	4.4. Concretar les accions relacionades amb el projecte transversal de l'aigua.	

5.- Realitzar accions per millorar el treball amb INNOVAMAT.	5.1. Fer trobades amb l'assessor d'INNOVAMAT per parlar concretament dels alumnes NEE A.	<p>Grau d'impacte del dia a dia a l'aula.</p> <p>Grau d'elaboració de les accions.</p>
6.- Realitzar diverses accions relacionades amb la cultura digital al nostre centre.	6.1. Realitzar les tasques recollides a l'estratègia digital de centre.	<p>Grau d'impacte del dia a dia a l'aula.</p> <p>Grau d'elaboració de les accions.</p>
	6.2. Concretar com realitzar les publicacions a l'Instagram.	
	6.3. Acordar com farem arribar les fotos del curs a les famílies.	
	6.4. Realitzar les formacions relacionades amb l'estratègia digital (comissió i coordinador).	
7.- Fomentar el treball en xarxa amb l'AMPA i el menjador escolar.	7.1. Crear comissions mixtes mestres i famílies per potenciar la col·laboració entre tota la comunitat educativa.	Grau d'elaboració de les accions.

	7.2. Crear espais de reunions a cada inici de trimestre dels monitors i monitores amb les coordinadores de l'escola.	
--	--	--

OBJECTIU 1: Realitzar accions per seguir donant forma a l'àmbit lingüístic a l'escola.

Estratègia 1.1.- Desenvolupar els acords sobre l'ULAE del curs 22/23.					
Actuacions	Responsables	Temporització	Recursos	Avaluació	Observacions
Recull d'acords sobre la importància d'utilitzar el català a l'escola.	Equip impulsor ULAE	Setembre	Formació ULAE	Document de desenvolupament i d'avaluació.	
Realització d'un claustre per poder traspasar com seguirà l'ULAE al centre.	Equip impulsor ULAE	Octubre	Formació ULAE	Document de desenvolupament i d'avaluació.	
Realització d'una reunió amb els monitors de menjador, la conserge i administrativa.	Equip impulsor ULAE-Direcció	1r trimestre	Formació ULAE	Document de desenvolupament i d'avaluació.	

Realització d'una reunió amb les famílies delegades i l'AMPA.	Equip impulsor ULAE-Direcció	1r trimestre	Formació ULAE	Document de desenvolupament i d'avaluació.	
---	------------------------------	--------------	---------------	--	--

Estratègia 1.2.- Revisar i acordar les proves inicials i final del centre.					
Actuacions	Responsables	Temporització	Recursos	Avaluació	Observacions
Valoració de les proves.	Consell de Direcció	Desembre i gener	Proves internes actuals	Document de desenvolupament i d'avaluació.	
Realització d'una consulta a l'assessor LIC de Martorell.	Coordinador LIC	Gener i febrer	CRP	Document de desenvolupament i d'avaluació.	
Recull dels les proves a passar	Cap d'estudis	Març	Quadre proves inicials i finals	Document de desenvolupament i d'avaluació.	

Estratègia 1.3.- Realitzar el buidatge de les proves externes i acordar accions a desenvolupar.					
Actuacions	Responsables	Temporització	Recursos	Avaluació	Observacions
Recull dels buidatges.	Coordinadores de mitjans i grans	Octubre	Resultats de les proves externes	Document de desenvolupament i d'avaluació.	
Reculls dels aspectes a planificar.	Coordinadores de mitjans i grans	Octubre	Resultats de les proves externes	Document de desenvolupament i d'avaluació.	

Estratègia 1.4. Acordar l'àrea d'anglès de l'escola.					
Actuacions	Responsables	Temporització	Recursos	Avaluació	Observacions
Realització de trobades per poder tractar l'àrea d'anglès.	Mestres especialistes d'anglès	1r trimestre	Reunions	Document de desenvolupament i d'avaluació.	

OBJECTIU 2: Actualitzar documents d'escola.

Estratègia 2.1.- Revisar i actualitzar les NOFC.					
Actuacions	Responsables	Temporització	Recursos	Avaluació	Observacions
Realització de la revisió.	Direcció	Setembre	NOFC actuals	Document de desenvolupament i d'avaluació.	

Estratègia 2.2.- Revisar i actualitzar el projecte lingüístic tenint en compte la nova llei educativa.					
Actuacions	Responsables	Temporització	Recursos	Avaluació	Observacions
Realització de la revisió.	Coordinadora LIC	1r trimestre	Projecte lingüístic actual.	Document de desenvolupament i d'avaluació.	

Estratègia 2.3.- Revisar i actualitzar la carta de compromís educatiu.					
Actuacions	Responsables	Temporització	Recursos	Avaluació	Observacions

Realització de la revisió de la carta de compromís	Direcció	2n trimestre	Carta de compromís actual	Document de desenvolupament i d'avaluació.	
--	----------	--------------	---------------------------	--	--

OBJECTIU 3: Millorar l'atenció universal de l'alumnat vehiculat a través de la CAD en el marc de l'educació en un sistema inclusiu.

Estratègia 3.1.- 3.1. Fomentar el treball en xarxa a partir de l'assessorament per part del CRETDIC.					
Actuacions	Responsables	Temporització	Recursos	Avaluació	Observacions
Planificació de les trobades	Cap d'estudis	Setembre	Calendari	Document de desenvolupament i d'avaluació	
Realització de les trobades	CAD	Tot el curs		Document de desenvolupament i d'avaluació	
Realització de trobades per poder tractar aspectes que han sortit a les sessions del CRETDIC	CAD	Tot el curs		Document de desenvolupament i d'avaluació	
Recull dels acords als qual hem arribat	Cap d'estudis	Juny		Document de desenvolupament i d'avaluació	

Estratègia 3.2.- Afavorir l'atenció dels alumnes NEE i prioritzar dins d'un marc d'actuació comú dins de la CAD.					
Actuacions	Responsables	Temporització	Recursos	Avaluació	Observacions
Organització del recurs de l'EAP al centre.	CAD	Tot el curs	Pla de treball, actes de la CAD i de l'equip d'assessorament	Document de desenvolupament i d'avaluació	

Estratègia 3.3. Realitzar les sessions plantejades per l'equip de medicació d'Abrera per part del claustre.					
Actuacions	Responsables	Temporització	Recursos	Avaluació	Observacions
Realització de la formació de mediació.	Direcció	1r trimestre	Trobades	Document de desenvolupament i d'avaluació	
Creació d'un espai per debatre sobre la formació rebuda.	Direcció	1r i 2n trimestre	Trobades	Document de desenvolupament i d'avaluació	

Estratègia 3.4. Fomentar el treball en xarxa a partir de l'assessorament per part del ZAS.					
Actuacions	Responsables	Temporització	Recursos	Avaluació	Observacions

Organització del recurs de l'EAP al centre.	CAD	Tot el curs	Pla de treball, actes de la CAD i de l'equip d'assessorament	Document de desenvolupament i d'avaluació	
---	-----	-------------	--	---	--

Estratègia 3.5. Concretar la distribució de les vetlladores a l'escola i planificar els seus plans de treball.

Actuacions	Responsables	Temporització	Recursos	Avaluació	Observacions
Concreció de l'horari de les vetlladores en relació a les necessitats de l'escola.	CAD	Setembre	Actes de la CAD, horaris dels grups i llistes d'alumnes	Document de desenvolupament i d'avaluació	
Concreció dels plans de treball de les vetlladores.	CAD	1r trimestre	Actes de la CAD, horaris dels grups, llistats d'alumnes i plans de treball.	Document de desenvolupament i d'avaluació	

Estratègia 3.6.- Acordar el nou Model de PI de l'escola.

Actuacions	Responsables	Temporització	Recursos	Avaluació	Observacions
Realització del nostre model de PI	CAD	1r trimestre	Model PI actual	Document de desenvolupament i d'avaluació.	

OBJECTIU 4: Planificar els canvis metodològics per poder-nos adequar a la LOMLOE.

Estratègia 4.1. Programar i valorar les situacions d'aprenentatge dels espais de tarda realitzats aquest curs.					
Actuacions	Responsables	Temporització	Recursos	Avaluació	Observacions
Realització de les situacions d'aprenentatges dels espais de tarda.	Claustre	Tot el curs	Model situació d'aprenentatge . Situacions d'aprenentatge	Document de desenvolupament i d'avaluació	
Trobades a nivell de comunitat i de claustre per anar valorant els espais de tarda.	Cap d'estudis	Tot el curs	Document organitzatiu dels Espais de tarda	Document de desenvolupament i d'avaluació	

Estratègia 4.2. Valorar el model de situació aprenentatge adequat a la LOMLOE.					
Actuacions	Responsables	Temporització	Recursos	Avaluació	Observacions
Trobades a nivell de cicles per valorar el model de situació d'aprenentatge.	Cap d'estudis	Febrer	Model situació d'aprenentatge . Situacions d'aprenentatge	Document de desenvolupament i d'avaluació	

Estratègia 4.3. Valorar i revisar, si cal, els informes realitzats el curs anterior.					
Actuacions	Responsables	Temporització	Recursos	Avaluació	Observacions
Trobades a nivell de cicles per valorar els models d'informe	Cap d'estudis	2n trimestre	Models Informes actuals	Document de desenvolupament i d'avaluació	
Realització dels canvis, si calen, en els informes i en la seva elaboració.	Direcció	2n i 3r trimestre	Models Informes actuals	Document de desenvolupament i d'avaluació	



Estratègia 4.4. Concretar les accions relacionades amb el projecte transversals de l'aigua.					
Actuacions	Responsables	Temporització	Recursos	Avaluació	Observacions
Recull d'accions relacionades amb el projecte transversal de l'aigua.	Cap d'estudis	1r trimestre		Document de desenvolupament i d'avaluació	

OBJECTIU 5: Realitzar accions per millorar el treball amb INNOVAMAT.

Estratègia 5.1. Fer trobades amb l'assessor d'INNOVAMAT per parlar concretament dels alumnes NEE A.					
Actuacions	Responsables	Temporització	Recursos	Avaluació	Observacions
Realització de trobades amb l'assessor per poder decidir com atendre als infants.	Cap d'estudis	1r trimestre	Material INNOVAMAT	Document de desenvolupament i d'avaluació	
Recull dels llibres que utilitzaran els infants el proper curs.	Cap d'estudis	Abril i maig	Material INNOVAMAT	Document de desenvolupament i d'avaluació	

OBJECTIU 6: Realitzar diverses accions relacionades amb la cultura digital al nostre centre.

Estratègia 6.1.- Realitzar les tasques recollides a l'estratègia digital de centre.					
Actuacions	Responsables	Temporització	Recursos	Avaluació	Observacions
Realització de les tasques a desenvolupar.	Coordinador estratègia digital	Tot el curs		Pla d'estratègia digital	

Estratègia 6.2.- . Concretar com realitzar les publicacions a l'Instagram.					
Actuacions	Responsables	Temporització	Recursos	Avaluació	Observacions
Concreció de com fer les publicacions de l'instagram.	Direcció	Setembre / Octubre		Document de desenvolupament i d'avaluació	
Valoració de com s'han portat a terme les publicacions aquest curs.	Direcció	Juny		Document de desenvolupament i d'avaluació	

Estratègia 6.3.- Acordar com farem arribar les fotos del curs a les famílies.					
Actuacions	Responsables	Temporització	Recursos	Avaluació	Observacions
Concreció de com ho farem aquest curs.	Cap d'estudis	1r trimestre		Document de desenvolupament i d'avaluació	

Estratègia 6.4. Realitzar les formacions relacionades amb l'estratègia digital (comissió i coordinador).					
Actuacions	Responsables	Temporització	Recursos	Avaluació	Observacions
Realització de les formacions	Coordinador i comissió d'estratègia digital	Tot el curs	Formacions ofertades pel CRP.	Document de desenvolupament i d'avaluació	

OBJECTIU 7: Fomentar el treball en xarxa amb l'AMPA i el menjador escolar.

Estratègia 7.1. Crear comissions mixtes mestres i famílies per potenciar la col·laboració entre tota la comunitat educativa.					
Actuacions	Responsables	Temporització	Recursos	Avaluació	Observacions
Realització d'una trobada amb el claustre per pensar quines comissions mixtes podríem tenir.	Direcció	1r trimestre		Document de desenvolupament i d'avaluació	
Repartir els docents en les diferents comissions mixtes i exposar a les famílies les comissions mixtes que hi haurà i a veure quines famílies es poden apuntar.	Direcció	1r trimestre	Document explicant les comissions mixtes que hi haurà. Graella per les famílies per poder-se apuntar	Document de desenvolupament i d'avaluació	
Realització de les trobades de les diferents comissions mixtes.	Direcció	2n i 3r trimestre		Document de desenvolupament i d'avaluació	
Valoració de les diferents comissions mixtes.	Direcció	Maig / Juny		Document de desenvolupament i d'avaluació	

Estratègia 7.2. Crear espais de reunions a cada inici de trimestre dels monitors i monitores amb les coordinadores de l'escola.					
Actuacions	Responsables	Temporització	Recursos	Avaluació	Observacions
Organització d'aquestes reunions.	Consell de Direcció	Octubre		Document de desenvolupament i d'avaluació	
Realització de les reunions.	Coordinadores	Inici de cada trimestre		Document de desenvolupament i d'avaluació	
Valoració de les reunions.	Coordinadores	Maig / Juny			



3. AVALUACIÓ

L'avaluació dels diferents objectius proposats en el Pla General Anual de Centre es realitzarà quan la temporització establerta ho indiqui. Alguns objectius es podran avaluar en la finalització del curs escolar, i d'altres, en un temps més curt.

Els indicadors d'avaluació de cadascú dels objectius ens permetrà avaluar el grau d'assoliment.

El conjunt d'actuacions d'avaluació ha de ser una eina que ens ajudi a poder portar a terme aquests objectius i també útils per prendre decisions que ajudin a la millora de la gestió del centre i el desenvolupament del currículum, posant una atenció especial en la millora dels resultats d'aprenentatge de l'alumnat.

Continuem treballant amb les actuacions relacionades amb el procés avaluatiu (inicial, formativa i final). Per això, hem anat creant i modificant proves en els diferents cursos, que ens permeten saber on som i anar adequant la nostra metodologia principalment en les àrees instrumentals.

Totes aquestes proves pretenen consolidar un procés avaluatiu flexible i adaptable als resultats i als alumnes que garanteixi el procés d'aprenentatge.

La Programació General Anual que hem elaborat va adreçada a tot l'alumnat, famílies, mestres, personal no docent i tots els que formen la nostra Comunitat Educativa.

La nostra planificació pel curs 23-24 inclou tot allò referent a la nostra pedagogia com a centre, la nostra organització i gestió de recursos, basada en el Projecte Educatiu de centre, en el Projecte de Direcció i en la Memòria del curs 22-23.

Per elaborar la programació general anual hem comptat amb la participació del Claustre que s'ha encarregat de formular propostes. Durant el curs el Claustre supervisarà la consecució dels objectius marcats i serà a final de curs, a la Memòria, on es rendeixen comptes dels resultats de la tasca realitzada



4. ANNEXES

4.1. NORMES GENERALS DE CONVIVÈNCIA I FUNCIONAMENT.

- L'HORARI DE L'ESCOLA ÉS:

L'horari de l'escola és de 9 a 12:30. I de 15 a 16:30.

L'escola ofereix els serveis d'acollida al matí des de les 7:45h i a la tarda fins les 17:30 h.

- L'HORARI DELS MESTRES ÉS:

L'horari del professorat consta de 23 hores de docència més les 7 hores de permanència al centre.

Les vigilàncies d'esbarjo a educació infantil i primària es faran seguint la graella de torns.

Cada professor/a ha de destinar 5 hores de permanència a l'escola, de dilluns a dijous de 12,35 a 13,50 h, en les quals es fan cicles, claustres, formacions, reunions de pares i programacions i l'hora de disposició al centre dins d'horari lectiu.

Els horaris acordats s'adjunten a la programació anual i es penjaran al tauló del despatx de Direcció i Cap d'estudis.

- REGULACIÓ INTERNA DE SUBSTITUCIÓ DEL PROFESSORAT

En cas de substitució d'un mestre seguirem l'ordre següent: reforços, desdoblaments, mestre d'educació especial, coordinacions o càrrecs i en cas d'urgència el mestre que té disposició al centre.

- LES QUOTES DE MATERIAL I SORTIDES

L'escola facilita tot el material per al desenvolupament de les activitats.

Els pagament es fan a través de l'aplicació Tokapp o en metàl·lic en horari establert i notificat a les famílies.

L'Ajuntament d'Abrera subvenciona la meitat de la quota dels llibres de text (material editable) a les escoles del poble.



Les quotes aprovades pel Consell Escolar del centre per aquest curs 2023-24 són:

Comunitat de petits	Comunitat de mitjans i grans
Material fungible: 70 euros Material editable: 45 euros	Material fungible: 55 euros Material editable: 60 euros

- **MEDICAMENTS I ASPECTES SANITARIS**

L'alumnat ha de venir a l'escola sempre en bon estat de salut. Tampoc ha de venir al centre amb malalties de tipus infeccions, donat que hi ha molts riscos de contagis (exemple, conjuntivitis vírica, etc.). L'escola només pot administrar paracetamol als alumnes en el cas de què es trobin malament (febre, mal de cap...) amb una autorització prèvia signada per les famílies . L'escola avisarà a la família en el cas que el nen o la nena no estigui en condicions de romandre a l'escola.

Si algún infant ha de prendre alguna medecina en horari escolar caldrà que la família porti la prescripció mèdica, on s'especifiqui el medicament, la dosi i l'hora que ho ha de prendre. Cal escriure, també, el nom, la dosi i l'hora en la capsula del medicament. La família també ha de signar una autorització per a la seva administració.

En cas d'accident es farà la primera cura a l'escola, si es creu oportú es trucarà a la família. Si és necessari el trasllat a un servei mèdic, es trucarà al 112 per a què traslladi a l'infant i a la vegada es trucarà a la família. Si la família no hi és en el moment del trasllat, personal del centre acompanyarà al nen o la nena.

- **ELS ESMORZARS I ANIVERSARIS**

Cal que els alumnes esmorzin bé a casa. Per afavorir l'adquisició de bons hàbits d'alimentació, els nens i les nenes podran portar per esmorzar un petit entrepà o una peça de fruita, cal evitar la brioixeria industrial.

L'escola promou l'alimentació saludable i dedica un dia concret (dimarts) per a què tots els infants d'educació infantil i primària consumeixin fruita en horari escolar. També es participa en la campanya que promou el Departament d'agricultura, ramaderia i pesca de la Generalitat sobre el menjar saludable. Ens proporcionen una setmana al mes de fruita per tothom.

Els esmorzars s'han de portar en una carmanyola evitant els embolcalls de plàstic o alumini.



Si es vol celebrar a l'escola l'aniversari del nen o de la nena, s'avisarà al/a la tutor/a dies abans per tal de planificar-ho. Des de l'escola es recomana a les famílies que allò que porten per compartir amb els companys i companyes sigui el més saludable possible (fruita, pa amb xocolata, coca...).

No s'accepta cap tipus de laminadura ni es repartiran invitacions a festes particulars dins del recinte escolar.

4.2. CALENDARI PER AL CURS 2023-2024

Primer trimestre:
Del 6 de setembre fins el 20 de desembre de 2023, ambdós inclosos.
Segon trimestre:
Del 8 de gener fins el 22 de març de 2024, ambdós inclosos.
Tercer trimestre:
Del 2 d'abril fins el 21 de juny de 2024, ambdós inclosos.

FESTES/ACTIVITATS	
31 d'octubre	La Castanyada
14 i 15 de novembre	Santa Cecília
15 de desembre	Cantada d'hivern
Desembre	Participació en La Marató de TV3
19 de desembre	Entrada famílies final de trimestre.
30 de gener	Dia de la Pau
15 de febrer	Participació en el dia del Càncer Infantil
9 de febrer	Carnestoltes
23 d'abril	Sant Jordi



Maig / Juny	Teatre de 4t a les famílies.
Maig	Col·laboració amb l'ONG Save the Children Carrera solidària
30 de maig	Festa comiat I5
31 de maig	Festa final de curs AMPA/ESCOLA + Exposició
19 de juny	Dances final de curs
19 de juny	Entrada famílies i reunió valorativa del curs.
20 de juny	Festa comiat 6è
21 de juny	Festa final de curs

Festes de lliure disposició
<p>13 d'octubre 7 de desembre 12 de febrer 1 de març 30 d'abril</p>
Festes locals
<p>20 de maig 29 de juny</p>
Festes generals
<p>11 de setembre 12 d'octubre 1 de novembre, 6 i 8 de desembre 1 de maig</p>
Jornada intensiva
<p>20 de desembre de 2023</p>



Del 5 al 21 de juny de 2024

L'horari de les classes, en la jornada intensiva, és de 9 a 13 h. El servei de menjador acaba a les 15.30 h.
servei d'acollida acaba a les 17 h.

4.3. ORGANIGRAMA. MESTRES I ALUMNES.

La nostra escola comença el seu tretzè curs sent un centre d'una línia:

EDUCACIÓ INFANTIL	
I3	8 alumnes
I4	13 alumnes
I5	21 alumnes

EDUCACIÓ PRIMÀRIA	
1r	23 alumnes
2n	24 alumnes
3r	26 alumnes
4t	26 alumnes
5è	25 alumnes
6è	24 alumnes

Ens definim com una comunitat educativa formada per un equip de professionals (mestres tutors, mestres de suport, especialistes, vetlladores, conserge, administrativa, monitoratge), pels nostres alumnes i les seves famílies. És una escola molt familiar on donem molt valor a la comunicació família/escola.

Continuem aplicant als cursos de 4t i 5è de primària les 5 hores i 40 minuts, en llengua castellana per un requeriment d'ordre judicial. Aquestes hores es destinen al treball del llenguatge matemàtic i del llenguatge verbal.

- **L'EQUIP DOCENT**

Els / Les mestres que formen el Claustre de l'ESCOLA JOSEFINA IBÁÑEZ aquest curs escolar som:

EDUCACIÓ INFANTIL	
13	14
Helena Barrachina	Isa Rueda
15	
Gemma Batlle	
EDUCACIÓ PRIMÀRIA	
1r	2n
Carme Domínguez	Laura Carballo
3r	4t
Aurora Reyes	Gemma Gasch i Carme Mauri
5è	6è
Ana arribas	Álvaro Blay
ESPECIALISTES	
Atenció a la diversitat	Cristina Deus
Anglès	Judith Santos i Carme Mauri
Música	Eugènia Camats
Psicomotricitat	Isa Rueda
Educació Física	Ariadna Arnau i Enric Lobo
Castellà	Mestres de primària
Reforç infantil	Consol Huerga



Reforç primària	Mestres de primària
Vetlladores	Lucia Portillo i Carolina Niño

- L'EQUIP DIRECTIU I ALTRES CÀRRECS DE COORDINACIÓ

Seguim organitzant l'escola en tres cicles educatius: els petits (els nivells de 13, 14 i 15), els mitjans (els nivells de 1r, 2n i 3r) i els grans (els nivells de 4t, 5è i 6è) .

- Coordinadora dels petits: Isa Rueda
- Coordinadora dels mitjans: Carme Domínguez
- Coordinadora dels grans: Carme Mauri
- Coordinadora de Riscos Laborals: Gemma Batlle
- Coordinador Cultura digital del centre: Álvaro Blay
- Coordinadora LIC: Carme Domínguez
- Coordinadora de convivència i benestar emocional: Gemma Gasch
- Secretària: Gemma Gasch
- Cap d'Estudis: Ariadna Arnau
- Directora: Consol Huerga

- PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS

- Conserge: María Jesús Oviedo
- Auxiliar Administrativa: Rosa Villanueva
- Neteja: Fer, Fucsia, Toñi
- Coordinadora. de menjador: Trini Álvarez
- Monitora menjador de 13 i 14 Carolina
- Monitora menjador de 15 Montserrat
- Monitora menjador de CI Toñi i Álvaro
- Monitora menjador de CM Paqui
- Monitor de CS Alba

- Suport Educatiu: Lucia

- **AMPA**

- Presidenta: Melania Ruiz
- Secretària: Ana Rodríguez
- Tresorer: Raquel Rodríguez Valle

- **ÒRGANS DE PARTICIPACIÓ I COORDINACIÓ**

ACTIVITAT	GRUP	TEMPORITZACIÓ
Consell Escolar	Mestres, pares i mares, Ajuntament, PAS.	Com a mínim un començament de curs i un a final.
Claustre	Equip docent.	Dimecres de 12.35 a 13.50h. Quan calgui.
Reunió Equip Directiu	Directora, Cap d'estudis, Secretària.	Dimarts d'11.30 a 12.30
Comunitat/Treball pedagògic	Mestres.	Dimarts i dijous de 12.35 a 13.50h.
Consell de direcció	Cap d'estudis, Direcció i coordinadores de cicle.	Dimecres d'11.30 a 12.30h.
Comissions (Biblioteca, TAC, Festes i CAD)	Equip docent.	Dilluns de 12.35 a 13.50h.

El centre vol donar molta importància al funcionament i la gestió de les comissions. Aquestes han de tenir autonomia de decisió i són les encarregades de dinamitzar moltes de les actuacions transversals i generals que es realitzen a l'escola. Les comissions són:

- Comissió Cultura Digital
- Atenció a la diversitat. CAD
- Comissió de convivència.
- Comissió de festes.
- Comissió de menjador.
- Comissió econòmica.
- Comissió de biblioteca.

- **EL CONSELL ESCOLAR**

CONSELL ESCOLAR (per sectors)	
Consol Huerga	Presidenta
Gemma Gasch	Secretària
Ariadna Arnau	Cap d'estudis
Álvaro Blay	Mestres
Isa Rueda	
Eugènia Camats	
Carme Domínguez	
Francesc Xavier Rosado	Pares i mares
Rebeca Tébar	
Marta Llop	
Daniel Perales	AMPA
M ^a Jesús Oviedo	PAS
Conxi Sierra / Maria Edo	Ajuntament

- **DINAMITZACIÓ DE PATIS**

S'estableixen dos patis, el d'infantil i el de primària. Es disposa d'uns espais per infantil i primària i amb material per poder utilitzar. A primària tornem a utilitzar el gimnàs, per poder realitzar jocs de taula en grans dimensions. Els dimecres i els divendres obrirem els patis, els infants de tota l'escola poden circular de manera lliure per els dos patis (primària i infantil).

4.4. SERVEIS ESCOLARS. MENJADOR ACOLLIDA I EXTRAESCOLARS.

MENJADOR ESCOLAR

MENJADOR ESCOLAR																	
Gestió				AMPA													
Monitoratge i organització				Com a Casa													
Cuina				Riqui													
Nombre d'alumnes fixes																	
I3	4	I4	7	I5	18	1r	20	2n	14	3r	18	4t	19	5è	14	6è	14
Nombre de monitors																	
6																	
Coordinadora																	
Trini Álvarez																	
Suport Educatiu																	
Lucia Portillo																	



ACTIVITATS EXTRAESCOLARS

Aquestes activitats han de servir per a desenvolupar la personalitat integral dels infants i per tant, han de seguir uns criteris a l'hora d'organitzar-les.

- Estaran dirigides a complementar l'horari lectiu. Seran activitats, lúdiques, formatives i de foment de les relacions interpersonals dels infants.
- Seran voluntàries i obertes a tot l'alumnat del centre.
- Tindran un respecte per la línia pedagògica de l'escola, les directrius del Consell escolar i els criteris pedagògics del Claustre .

Aquestes són una vessant més de l'educació de l'infant i serveixen per augmentar l'oferta educativa de l'escola, el seu caràcter sobretot és lúdic, coherent amb la pedagogia del centre i tenen com a principals objectius:

1. Passar-ho bé.
2. Donar a conèixer als infants una opció tant educativa com lúdica per passar part del seu temps lliure entre iguals, potenciant el grup com a eina de desenvolupament personal.
3. Potenciar les interrelacions positives entre els infants, persones adultes i l'entorn social.
4. Potenciar el desenvolupament (integral) positiu de les capacitats individuals de cada nen /nena, mitjançant les activitats proposades.
5. Estimular i desenvolupar actituds relacionades amb la creativitat, expressió corporal i artística.
6. Fomentar l'interès per la diversitat, potenciant actituds solidàries i positives.

ACTIVITATS EXTRAESCOLARS CURS 23/24

Anglès.....Biblioteca, tutoria petita (2a planta) i aula d'anglès.

Zumba.....Sala de psicomotricitat

Taekwondo.....Gimnàs.

Patinatge..... Pista



4.5. FORMACIÓ

A l'hora de dissenyar el pla de formació del centre per aquest curs 2023-2024, s'han tingut en compte els resultats indicats en la Memòria i les necessitats del centre.

Altres punts importants en el Pla de Formació són els referits a projectes que ja estan iniciats.

Els integrants del claustre estan inscrits en diferents cursos i seminaris:

Seminari de cap d'estudis: Ariadna Arnau

Seminari de direcció: Consol Huerga

Seminari de primària/secundària: Ariadna Arnau

Coordinació 0-6 : Isa Rueda

Atenció a la diversitat: Cristina Deus

Coordinació Digital: Álvaro Blay

Seminari Digital: Enric Lobo

Seguretat i Salut: Gemma Batlle.

Pla de foment de l'ús del català: Helena Barrachina, Gemma Gasch, Carme Domínguez i Ariadna Arnau.

4.6. RELACIÓ FAMÍLIA-ESCOLA.

Aquests són uns dels instruments de comunicació entre família escola:

- **FAMÍLIES DELEGADES**
- **TOKAPP**
- **CORREUS ELECTRÒNICS**
- **AGENDA**
- **ENTREVISTES AMB ELS TUTORS O ESPECIALISTES:**

Es farà, com a mínim, una entrevista anual per fer el seguiment del procés evolutiu i d'aprenentatge de cada alumne en la qual, en els últims minuts en el cas que es cregui convenient, els alumnes de primària podran assistir per compartir els acords presos amb la família. A inici de curs es destina una setmana sencera per poder fer una presa de contacte els tutors que agafen grup nou. Al juny l'informe final es donarà presencial i es farà un tancament amb la família.

Les entrevistes les poden demanar els/les mestres o bé la família. En el cas que la família demani una entrevista ho haurà de comunicar al/a la mestre/a i aquest planificarà el millor moment per a realitzar-la.

Les entrevistes es realitzaran dins l'horari de disposició al centre. Continuem amb les entrevistes de manera presencial o via online.

L'equip directiu també té un horari a la disposició de les famílies per tal de comentar aspectes generals, aquest és:

Directora	Cap d'estudis	Secretària
Dimarts de 09:00 a 09:30 hores Divendres de 15 a 16 hores	Dimarts de 09:00 a 10:00 hores	Dijous de 9:00 a 10:00 hores

- **REUNIONS D'AULA:**

En els dies que a continuació es detallen, estan programades les reunions de comunitat amb les famílies per tal de comentar els aspectes pedagògics i organitzatius dels grups - classe. Els dies són:

<u>Reunions famílies I3</u>
28 de juny de 2023
<u>Reunions famílies pas d'infantil a primària (1r)</u>
27 de juny de 2023
<u>Reunions amb les famílies a l'inici de curs</u>
Setembre 2023
Comunitat de petits (I3, I4 i I5) el 21 de setembre Comunitat de grans (4t, 5è i 6è) el 19 de setembre Comunitat de mitjans (1r, 2n i 3r) el 20 de setembre
<u>Reunió colònies I5. Opcional (2n i 4t)</u>
Abril, maig
<u>Reunió valorativa final de curs</u>
19 de juny

- **LLIURAMENT D'INFORMES I AVALUACIONS:**

1r trimestre	2n trimestre	3r trimestre
I3: 28 novembre 1r: 29 novembre 2n: 30 novembre 3r: 27 desembre 4t: 4 desembre 5è: 5 desembre 6è: 20 novembre *Entrega d'informes 20 de desembre (I3 i primària).	I4: 24 de gener I5: 25 de gener 1r: 21 març 2n: 20 març 3r: 18 març 4t: 14 març 5è: 13 març 6è: 19 març *Entrega d'informes 22 de març (primària) *Entrega d'informes 2 febrer (I4 i I5) ENTREGA 1r ÀLBUM primària i infantil: divendres 2 de febrer.	I3 i I4: 12 de juny I5 i 1r: 13 de juny 2n i 3r: 14 de juny 4t i 5è: 17 de juny 6è: 18 de juny *Entrega d'informes 26 de juny ENTREGA 2n ÀLBUM: dimecres 19 de juny.

- **ACTIVITATS EN FAMÍLIA:**

I3	I4	I5
El protagonista	Jocs de taula	Jocs de taula
1r	2n	3r
Les famílies participen en diferents activitats	Les famílies participen en diferents activitats	Les famílies participen en diferents activitats
4t	5è	6è
Les famílies participen en diferents activitats	Les famílies participen en diferents activitats	Les famílies participen en diferents activitats

4.7. SORTIDES I ACTIVITATS

- SORTIDES CURS 23/24

DATES	CURS	LLOC
02/10/23	5è i 6è	Escape Room
10/10/23	1r i 2n	L'Enrajolada Martorell
11/10/23	3r	L'Enrajolada Martorell
19/10/23	6è	El Parlament BCN
19/10/23	I4 i I5	Torrent Gran amb ANDA voltants del bosc
20/10/23	4t i 5è	Museu Historia BCN
08/11/23	I3	Fruiteria del poble
16/11/23	3r i 4t	Taller musical anglès
27/11/23	5è i 6è	Museu Tècnica Manresa
28/11/23	3r i 4t	Museu Tècnica Manresa
05/12/23	1r i 2n	TNC a BCN
14/12/23	I3, I4 i I5	Teatre
09/01/24	I3, I4 i I5	Lab 0-6 Manresa
16/01/24	1r i 2n	Cosmo Caixa BCN
13/02/24	1r i 2n	CRAM
16/02/24	3r i 4t	CRAM
29/02/24	4t, 5è i 6è	Coves de Collbató
05/03/24	I3, I4 i I5	Música a Terrassa
06/03/24	1r i 2n	Teatre anglès a l'escola

00/00/24	3r	Congrés de Ciències
14/03/24	I3, I4 i I5	Parc de Can Morral
19/03/24	4t	Teatre La Passió Olesa
00/00/24	5è	Coneguem els nostres parcs
00/00/24	6è	Castell de Voltrera
03/04/24	3r i 4t	Centre d'apropament a la Natura
04/04/24	1r i 2n	CIM de les Aligues
12/04/24	I3 i I5	Miró i Pedrera BCN
03/05/24	3r	"El país a l'escola" BCN
07/05/24	I3, I4 i I5	Riu Llobregat
10/05/24	I3, I4 i I5	Teatre anglès a l'escola
17/05/24	6è	Cantània BCN
22/05/24	I3, I4 i I5	GUINOVART i Platja Vilanova
00/05/24	5è	Premis Sambori (RAP)
03/06/24	1r, 3r i 5è	Cursa Orientació Cases blanques
00/06/24	6è	Platja

A Més: PROJECTES DE TOTA L'ESCOLA

SORTIDES A LA BIBLIOTECA MUNICIPAL DE TOTA L'ESCOLA

SORTIDES PEL POBLE DE DIFERENTS CURSOS

COLÒNIES: del 5 AL 7 de JUNY 6è Torre del sol, Mont-roig del Camp Tarragona

COLÒNIES: del 5 AL 7 de JUNY I5, 2n i 4t MAS BANYERES (CENTELL

- **TALLERS, ACTIVITATS, VISITES... CURS 23/24**

En aquesta graella hi tenim totes les activitats relacionades amb el municipi: activitats ofertades per l'ajuntament, visites a la biblioteca d'Abrera, tallers de Cabalbaix, activitat de la piscina coberta d'Abrera, activitats fetes al centre...

	I3	I4	I5	1r	2n	3r	4t	5è	6è
El meu Ajuntament									
Taller d'higiene bucodental									
El laboratori del mag Merlí.									
Astronomia divertida.									
Reacciona! Tenim química.									
El mètode científic									
Hi havia una vegada...									
Visita biblioteca municipal.									
Tallers alimentació saludable.									
Teatre de 4t									
Coneguem els nostres parcs.									

	I3	I4	I5	1r	2n	3r	4t	5è	6è
Els contes del bon rotllo.									
Taller Sense filtres.									
Estàs Pantallat									
Piscina									
Tallers de Santa Cecília									
Teatre d'anglès a l'escola									
INFADIMED									
Internet Segura									
Ens visiten els Mossos									
Concurs de l'arròs									
Alimentació sostenible i emocional									
Plantada d'arbres									
Hotel d'insectes									

	I3	I4	I5	1r	2n	3r	4t	5è	6è
Tallers Bio Educa									
Educació Vial									

1r TRIMESTRE 2n TRIMESTRE 3r TRIMESTRE TOT EL CURS

Consum de fruita: l'escola s'adhereix al Pla de Consum de fruita a les escoles patrocinat per la Generalitat de Catalunya.. Durant el curs escolar, una setmana de cada mes, es distribuirà fruita i/o verdura seleccionada en funció de l'estació de l'any, la proximitat de producció i la qualitat.

La fruita es repartirà entre els nens i les nenes perquè la consumeixin durant l'esmorzar.

4.8. SERVEIS EDUCATIUS DE ZONA. EAP

Junt amb el servei educatiu de zona, s'ha elaborat un Pla de treball que abarca un objectiu prioritari: Millorar l'atenció universal de l'alumnat vehiculat a través de la CAD en el marc de l'educació en un sistema inclusiu i l'assessorament CRETIC.

Amb alguns hi ha una col·laboració regular i establerta segons calendari i en altres es requereix en funció de la demanda puntual.

La demanda més important que es continua fent és de detecció, diagnòstic i seguiment de casos. Els objectius que es refereixen a la col·laboració amb els mestres en la detecció precoç de les dificultats d'aprenentatge, fer la identificació i avaluació psicopedagògica i social de l'alumnat NESE, continuant sent prioritaris per nosaltres.

La Psicopedagoga de l'EAP (Sílvia Pérez) està a l'escola tres dilluns al mes de 9.00 a 14.00h, la majoria de dilluns vindrà al centre de manera presencial, en ocasions ens coordinarem amb ella de manera telemàtica.

Tot seguit annexem el Pla d'Actuació del Servei Educatiu (EAP) al nostre centre per al curs 2023-24.

DILIGÈNCIA D'APROVACIÓ

Resolució de la directora de l'Escola Josefina Ibáñez, d'Abrera, per la qual aprova la Programació General de centre 2023/2024.

Com a directora del centre Josefina Ibáñez, d'Abrera, i en aplicació de les competències que estableix l'article 132 de la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, de Educació, modificada per la Llei orgànica 8/2013, de 9 de desembre, per a la millora de la qualitat educativa, d'acord amb la resolució de 21 de juliol de 2020, per la qual s'aproven els documents per a l'organització i la gestió dels centres per al curs 2023-2024, i d'acord amb el suport del Consell Escolar del centre, segons consta l'acta de la sessió del 5 d'octubre de 2023.

RESOLC:

1. Aprovar la Programació General Anual per al curs 2023-2024.

Directora del centre