

# PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL

## ESCOLA JOSEFINA IBÁÑEZ

### (ABRERA)

**CURS 2022/2023**

1. Introducció. Dades del centre	<b>p. 3</b>
2. Objectius prioritaris	<b>p. 4</b>
3. Avaluació	<b>p. 31</b>
4. Annexes	<b>p. 36</b>
4.1 Normes generals de convivència i funcionament	<b>p. 37</b>
4.2 Calendari per al curs 2021-2022	<b>p. 41</b>
4.3 Organigrama. Mestres i alumnes	<b>p. 45</b>
4.4 Serveis escolars. Menjador, acollida i extraescolars.	<b>p. 50</b>
4.5 Formació.	<b>p. 53</b>
4.6 Relació família-escola.	<b>p. 54</b>
4.7 Sortides i activitats	<b>p. 57</b>
4.8 Serveis educatius de zona. EAP	<b>p. 59</b>
4.9 Pla d'obertura de centre	

## 1. INTRODUCCIÓ. DADES DEL CENTRE.

La Programació General Anual que hem elaborat va adreçada a tot l'alumnat, famílies, mestres, personal no docent i tots els que formen la nostra Comunitat Educativa.

La nostra planificació pel curs 22-23 inclou tot allò referent a la nostra pedagogia com a centre, la nostra organització i gestió de recursos, basada en el Projecte Educatiu de centre, en el Projecte de Direcció i en la Memòria del curs 21-22.

Durant el curs el Claustre supervisarà la consecució dels objectius marcats i serà a final de curs, a la Memòria, on es rendiran comptes dels resultats de la tasca realitzada.

<b>Codi del centre</b>	08067132
<b>Adreça</b>	C/Esparreguera, 3
<b>Municipi</b>	Abrera
<b>Comarca</b>	Baix Llobregat
<b>Codi Postal</b>	08630
<b>Telèfon</b>	935194004
<b>Email</b>	a8067132@xtec.cat
<b>Pàgina web</b>	<a href="https://agora.xtec.cat/escola-josefina-ibanez/">https://agora.xtec.cat/escola-josefina-ibanez/</a>

## 2. OBJECTIUS PRIORITARIS

El Projecte de Direcció té la intenció de consolidar la nostra línia d'escola a nivell pedagògic i organitzatiu.

L'avaluació d'aquest Pla General Anual (Memòria), ens servirà, també, per poder avaluar el nostre projecte de Direcció i ens permetrà anar variant les nostres actuacions sense oblidar els eixos principals.

És per això, que volem incloure en els objectius d'aquest curs, aquelles propostes de millora i aquells punts en els que no vam obtenir un grau d'assoliment satisfactori sota el nostre parer.

Aquestes propostes de millora es veuen reflectides en el quadre d'objectius, però és important fixar-nos en les línies principals:

- 1.- Realitzar accions en l'àmbit lingüístic per poder acabar de donar forma a com treballem les llengües a l'escola.
- 2.- Planificar tots els canvis en l'àrea de les matemàtiques per poder desenvolupar el treball mitjançant INNOVAMAT.
- 3.- Millorar l'atenció universal de l'alumnat vehiculat a través de la CAD en el marc de l'educació en un sistema inclusiu.
- 4- Planificar els canvis metodològics per poder-nos adequar a la LOMLOE.
- 5- Realitzar diverses accions relacionades amb la cultura digital al nostre centre.
- 6- Fomentar el treball en xarxa a la nostra comunitat educativa.

Com hem dit abans, els objectius generals que marquem en la nostra Programació General Anual volem que siguin la guia en la nostra pràctica educativa i en l'organització del centre.

Tots ells parteixen d'un objectiu prioritari, el de desenvolupar al màxim les capacitats de tots i cadascun dels nostre alumnes, com a principi fomentador de l'equitat i garantia, alhora, de la cohesió social.

Aquests són els eixos i les novetats dels quals parteixen gran part dels objectius plantejats:

- **Línia d'escola i innovacions.**

El que volem definir i consolidar durant aquest curs és la nostra línia metodològica, dirigir-la cap els aprenentatges competencials, tenint en compte la nova llei educativa, la LOMLOE.

D'altra banda, volem continuar fomentant les noves tecnologies, treballar les competències digitals del nostre alumnat, en especial el d'infantil, amb la incorporació de nous materials compartits per tota l'escola i d'aquesta manera poder treballar la inclusió a les aules, a les sessions TAC que portem a terme a la primària de manera quinzenal.

Introduïrem la plataforma virtual del classroom amb els infants de 5è i 6è. Tot l'alumnat tindrà un correu electrònic de l'escola, de la mateixa manera que tot el claustre té un correu corporatiu del centre.

- **L'atenció a la diversitat. CAD. Objectius i estratègies.**

En el plantejament educatiu del nostre centre, reflectit en el PEC, volem oferir la possibilitat de que tots els infants puguin participar d'un entorn educatiu comú, organitzant les mesures i recursos necessaris perquè cada un pugui dur a terme el seu procés d'aprenentatge.

El nostre centre, dona especial importància a l'atenció integral de tots els infants, sense oblidar-nos de l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu (NESE) i vetllant perquè aquesta atenció educativa es doni al màxim possible dins de l'aula ordinària. Perquè, considerem l'educació inclusiva com la única possibilitat per garantir el desenvolupament de tots els alumnes i afavorir la cohesió social. Partint d'aquest concepte d'escola inclusiva, tots els mestres del centre estem implicats en l'atenció a la diversitat, adaptant l'organització de l'aula i del centre a les necessitats dels infants tal i com s'exposa a continuació.

Aquest curs, la nostra escola compta amb dues mestres d'atenció a la diversitat (tot i que una també és tutora d'un grup), dues vetlladores, una d'elles a jornada sencera (25 hores) i l'altra a 10 hores. A part, aquest curs disposem de 5 hores setmanals, d'una vetlladora, per poder acompanyar als alumnes que ho requereixen a les estones de menjador.

La intervenció que porten a terme les mestres d'atenció a la diversitat amb els alumnes es realitza generalment dins de l'aula ordinària, sempre que les circumstàncies ho permeten, ja que pensem que és positiu que l'alumne no surti del seu grup, amb l'objectiu d'afavorir la seva integració. Els principals motius pels quals prioritzem aquesta intervenció dintre de l'aula ordinària són:

- La importància de tenir un grup de referència on es pugui desenvolupar socialment.
- El fet que els altres alumnes vegin el nen/a amb NESE com un més a la classe i no s'accentuen les diferències.
- Que el tutor/a es pugui sentir responsable del progrés d'aquests alumnes.
- El grup aprèn a conviure i acceptar la diversitat. És important que els infants vegin que tots podem tenir dificultats en algun moment de la nostra vida i que en molts moments necessitem ajuda. Tan important és ajudar als altres com saber acceptar l'ajuda que els altres t'ofereixen.

El suport a l'aula ordinària es centra, bàsicament, en les àrees instrumentals de llengua i matemàtiques, ja que és on s'aprecien més dificultats i a més, són els fonaments de totes les altres àrees.

Per tal que la intervenció de la mestres d'atenció a la diversitat, dins l'aula ordinària, sigui productiva és molt important i destacable la col·laboració i coordinació amb el mestre de l'aula ordinària.

A més, el paper del tutor o tutora és fonamental a la hora d'organitzar l'actuació de les mestres d'atenció a la diversitat dins l'aula ordinària.

Primerament ens coordinem amb els tutors/es per a acordar la metodologia que es seguirà a l'aula ordinària quan realitzem el suport. Així com també saber quins nens/es prioritzarem i acordar el treball que realitzarem amb aquests. A més, caldrà coordinar-se per preparar material adaptat perquè els nens/es amb NESE puguin treballar autònomament en moments en els que no hi ha suport i no poden seguir el ritme normal de la classe.

D'altra banda, també cal fer un seguiment dels alumnes en altres àmbits: famílies, serveis externs (CSMIJ, CDIAP, CREDA, SS.SS, ZAS...) i EAP.

A més, tres dilluns al mes, tenim la col·laboració de la psicopedagoga de l'EAP.

Mitjançant la Comissió d'atenció a la diversitat formada per la psicopedagoga de l'EAP, les coordinadores de cicle, les mestres d'atenció a la diversitat, la cap d'estudis i la direcció. És en

aquest espai on transmetem les demandes realitzades per les tutores que molts cops sorgeixen dels cicles.

El paper de la Comissió d'atenció a la diversitat a l'escola es resumeix en els següents punts:

- Compartir criteris i el model d'intervenció.
- Planificar i organitzar recursos que el centre posa per atendre la diversitat.
- Elaborar instruments que facilitin l'atenció a la diversitat.
- Seguiment dels alumnes amb NESE i del funcionament dels suports (adaptacions metodològiques, plans individualitzats,...).
- Coordinació amb els serveis externs.

Un d'aquests dilluns hi ha CAD Social, que és l'encarregada de gestionar tots els casos d'alumnes amb possible risc social que afecta de manera directa en els seus aprenentatges.

## Estratègies

Donada les característiques dels nostres alumnes, hem de fer servir al llarg del curs diferents estratègies per avançar en la seva relació amb els altres i els seus aprenentatges:

- ✓ **Tutories individualitzades**, aquestes tutories estan destinades als alumnes amb el quals s'ha de fer un treball emocional. S'intentarà fer una sessió d'un 20 minuts un cop per setmana.
- ✓ **Mateix mestre/a de suport per nivell**, creiem convenient que el docent de suport sigui el mateix.
- ✓ **Espai de lliure demanda**, destinats a alumnes amb trastorns de conducta i/o emocionals.
- ✓ **Espai Escolta'm**, destinat a treballar en petit grup relacions personals i interpersonals, aquest any els tutors/es seran els encarregats de fer aquest espai amb cada grup de primària.
- ✓ **Treball per racons des de 13 a 4t**-Els racons a 13 i 14 estan dissenyats per a totes les àrees , en canvi els d'15 engloben la part lingüística i la part plàstica, ja que és treballa de manera paral·lela les matemàtiques amb l'INNOVAMAT. Els racons a CI i 3r són de català i castellà i a 4t només de català. A 1r també es porten a terme racons d'anglès.

- ✓ **Desdoblaments dels grups-classe** a infantil a l'àrea de psicomotricitat i anglès i a primària l'speaking i la TAC i en moments puntuals en altres àrees com potser matemàtiques amb l'INNOVAMAT. Aquests agrupaments ens permeten atendre a la diversitat. Aquest any degut a que la ràtio de l'aula d'13 és més baixa (14 alumnes), estan fent de manera setmanal una sessió de psicomotricitat, una de grafisme, una d'anglès i una de biblioteca amb el grup sencer.
- ✓ **Assemblees de 2n a 6è** a nivell d'escola arrel del treball que farem amb el CRETDIC ens estem plantejant poder reflexionar sobre les assemblees i posar-les a l'abast de tots els grups de l'escola.
- ✓ **Coordinació Primària – Secundària.** Es fan reunions entre els equips de les diferents escoles i l'equip del primer cicle de secundària, per poder facilitar l'adaptació dels nostres alumnes aquest nou estadi educatiu.
- ✓ Continuarem amb el **Seminari de primària/secundària.**
- ✓ **El Suport Escolar Personalitzat (SEP)** dins de l'horari lectiu de les àrees de llengua, matemàtiques i hàbits de treball i d'estudi, per aquells alumnes que la comissió d'atenció a la diversitat i l'equip de mestres de l'escola ha considerat necessari. Els alumnes que reben aquest suport escolar no són fixos, sinó que poden variar al llarg del curs en funció de les necessitats de cada cas. És a dir, poden haver-hi altes i baixes d'alumnes durant el curs.

Segons les orientacions del Departament, els alumnes que han de rebre suport escolar personalitzat són:

1. Alumnat que presenta mancances o retard d'aprenentatge en:

- a) L'adquisició del procés de lectura i escriptura
- b) L'assoliment d'habilitats matemàtiques
- c) L'adquisició d'hàbits de treball, d'organització i d'estudi

2. Alumnat amb altes capacitats.



Objectius	Estratègies	Indicadors
1.- Realitzar accions en l'àmbit lingüístic per poder acabar de donar forma a com treballem l'àmbit lingüístic a l'escola.	1.1. Realitzar la formació de l'ULAE per part de l'equip impulsor.	Grau d'elaboració de les accions.  Taxa d'alumnes de la comprensió lectora d'anglès en el C.B. del curs 21-22.
	1.2. Consensuar i deixar recollides les actuacions de com podem millorar la comprensió lectora en l'anglès al cicle dels grans.	
	1.3. Revisar i seqüenciar els racons d'anglès fins a 3r.	
	1.4. Revisar el projecte lingüístic tenint en compte la nova llei educativa.	
2.- Planificar tots els canvis en l'àrea de les matemàtiques per poder desenvolupar el treball mitjançant INNOVAMAT.	2.1. Realitzar les formacions proposades per l'INNOVAMAT.	Grau d'impacte del dia a dia a l'aula.  Grau d'elaboració de les accions.  Taxa d'alumnes de la dimensió espai, mesura i representació gràfica de dades de matemàtiques de les matemàtiques en el C.B. del curs 21-22.  Taxa d'alumnes de la dimensió resoldre la situació - problema fent servir estratègies de càlcul. de les proves diagnòstiques de 2n del curs 21-22.
	2.2. Acordar com distribuir les hores per poder desenvolupar les matemàtiques d'15 a 5è.	
	2.3. Preparar el material i acordar l'horari de l'aula d'informàtica per poder desenvolupar de manera correcta l'INNOVAMAT.	
	2.4. Fer trobades mensuals per poder anar fent posades en comú.	

3.-Millorar l'atenció universal de l'alumnat vehiculat a través de la CAD en el marc de l'educació en un sistema inclusiu.	3.1. Intervenció del CREETDIC.	Grau d'impacte del dia a dia a l'aula.  Grau d'elaboració de les accions.
	3.2 Afavorir l'atenció dels alumnes NEE i prioritzar dins d'un marc d'actuació comú dins de la CAD.	
	3.3 Fomentar el treball en xarxa del CREDA amb el claustre.	
	3.4. Realitzar les sessions plantejades per l'equip de mediació d'Abbrera per part del claustre.	
	3.5.Acordar com serà el nou format de la CAD.	
4.- Planificar els canvis metodològics per poder-nos adequar a la LOMLOE.	4.1 Adequar les aules i els espais d'educació infantil.	Grau d'impacte del dia a dia a l'aula.  Grau d'elaboració de les accions.
	4.2. Reflexionar sobre com podem fer arribar el nostre dia a dia a les famílies.	
	4.3 Acordar el model d' UD adequat a la LOMLOE.	
	4.4. Consensuar com seran els nostres informes i quin format tindran les avaluacions el curs 22-23.	

	4.5. Acordar canvis metodològics en relació a la LOMLOE.	
5.- Realitzar diverses accions relacionades amb la cultura digital al nostre centre.	5.1 Realitzar les 10 hores que ens falten de la formació de cultura digital.	Grau d'impacte del dia a dia a l'aula.
	5.2. Desenvolupar l'estratègia digital de centre.	Grau d'elaboració de les accions.
6.- Fomentar el treball en xarxa amb l'Ajuntament d'Abrera.	6.1 Planificar les activitats que ofereix l'Ajuntament pel curs 22/23	Grau d'elaboració de les accions.
	6.2. Planificar les activitats que ofereix l'ajuntament pel curs 23/24 a partir de les valoracions.	

**OBJECTIU 1:** Realitzar les accions en l'àmbit lingüístic per poder acabar de donar forma com treballem les llengües a l'escola

<b>Estratègia 1.1.-</b> Realitzar la formació de l'ULAE per part de l'equip impulsor.					
<b>Actuacions</b>	<b>Responsables</b>	<b>Temporització</b>	<b>Recursos</b>	<b>Avaluació</b>	<b>Observacions</b>
Realització de les formacions	Direcció	2n trimestre	Formadora	Document de desenvolupament i d'avaluació.	

<b>Estratègia 1.2.-</b> Consensuar i deixar recollides les actuacions sobre com podem millorar la comprensió lectora en l'anglès al cicle dels grans.					
<b>Actuacions</b>	<b>Responsables</b>	<b>Temporització</b>	<b>Recursos</b>	<b>Avaluació</b>	<b>Observacions</b>
Realització de les trobades per poder reflexionar sobre la comprensió lectora.	Cap d'estudis i especialista d'anglès	1r trimestre	Competències bàsiques de 6è	Document de desenvolupament i d'avaluació.	

Elaboració del recull d'activitats relacionades amb la comprensió lectora.	Cap d'estudis i especialista d'anglès	1r trimestre	Diferents activitats	Document de desenvolupament i d'avaluació.	
--	---------------------------------------	--------------	----------------------	--	--

**Estratègia 1.3.-** Revisar i seqüenciar els racons d'anglès fins a 3r.

Actuacions	Responsables	Temporització	Recursos	Avaluació	Observacions
Elaboració del material de racons fins a 3r.	Especialista d'anglès	2n i 3r trimestre	Racons d'anglès de cycle inicial.	Document de desenvolupament i d'avaluació.	

**Estratègia 1.4.-** Revisar el projecte lingüístic tenint en compte la nova llei educativa.

Actuacions	Responsables	Temporització	Recursos	Avaluació	Observacions
Revisió del projecte lingüístic.	Coordinadora LIC	1r trimestre	Projecte lingüístic actual	Document de desenvolupament i d'avaluació.	

**OBJECTIU 2:** Planificar tots els canvis en l'àrea de matemàtiques per poder treballar mitjançant INNOVAMAT.

<b>Estratègia 2.1.-</b> Realitzar les formacions proposades per l'INNOVAMAT.					
<b>Actuacions</b>	<b>Responsables</b>	<b>Temporització</b>	<b>Recursos</b>	<b>Avaluació</b>	<b>Observacions</b>
Realització de les formacions	Direcció	Juliol i setembre	Material INNOVAMAT	Document de desenvolupament i d'avaluació.	

<b>Estratègia 2.2.-</b> Acordar com distribuir les hores per poder desenvolupar les matemàtiques d'15 a 5è.					
<b>Actuacions</b>	<b>Responsables</b>	<b>Temporització</b>	<b>Recursos</b>	<b>Avaluació</b>	<b>Observacions</b>
Planificació de les 4 hores de matemàtiques de primària. I de les dues sessions d'15.	Cap d'estudis	Juliol	Horaris i material INNOVAMAT.	Document de desenvolupament i d'avaluació.	

<b>Estratègia 2.3.-Preparar el material per poder desenvolupar de manera correcta l'INNOVAMAT.</b>					
<b>Actuacions</b>	<b>Responsables</b>	<b>Temporització</b>	<b>Recursos</b>	<b>Avaluació</b>	<b>Observacions</b>
Realització de la comanda de llibres i material manipulatiu.	Direcció i cap d'estudis	Juliol	Material INNOVAMAT	Document de desenvolupament i d'avaluació.	
Realització d'un horari de l'aula d'informàtica	Cap d'Estudis	Juliol	Horari	Document de desenvolupament i d'avaluació.	
Introducció de l'alumnat a l'aplicació	Cap d'estudis	Setembre	Aplicació INNOVAMAT	Document de desenvolupament i d'avaluació.	

<b>Estratègia 2.4.-Fer trobades mensuals per poder anar fent posades en comú.</b>					
<b>Actuacions</b>	<b>Responsables</b>	<b>Temporització</b>	<b>Recursos</b>	<b>Avaluació</b>	<b>Observacions</b>
Realització de les trobades mensuals per poder anar fent	Direcció	Tot el curs	INNOVAMAT	Document de desenvolupament i d'avaluació.	

posades en comú.					
------------------	--	--	--	--	--

**OBJECTIU 3:** Millorar l'atenció universal de l'alumnat vehiculat a través de la CAD en el marc de l'educació en un sistema inclusiu.

<b>Estratègia 3.1.-Intervenció del CRETDIC.</b>					
<b>Actuacions</b>	<b>Responsables</b>	<b>Temporització</b>	<b>Recursos</b>	<b>Avaluació</b>	<b>Observacions</b>
Planificació de les trobades	Cap d'estudis	Setembre	Calendari	Document de desenvolupament i d'avaluació	
Realització de les trobades	CAD	Tot el curs	Reunions	Document de desenvolupament i d'avaluació	
Realització de trobades per poder tractar aspectes que han sortit a les sessions del CRETDIC	CAD	Tot el curs	Reunions	Document de desenvolupament i d'avaluació	
Recull dels acords als qual hem arribat	Cap d'estudis	Juny	Document	Document de desenvolupament i d'avaluació	



<b>Estratègia 3.2.- Afavorir l'atenció dels alumnes NEE i prioritzar dins d'un marc d'actuació comú dins de la CAD.</b>					
<b>Actuacions</b>	<b>Responsables</b>	<b>Temporització</b>	<b>Recursos</b>	<b>Avaluació</b>	<b>Observacions</b>
Organització del recurs de l'EAP al centre.	CAD	Tot el curs	Pla de treball, actes de la CAD i de l'equip d'assessorament	Document de desenvolupament i d'avaluació	
Planificació de trobades per fomentar el treball fet amb el CEEPSIR els cursos anteriors.	Equip d'assessorament	Tot el curs	Documents del CEEPSIR.	Document de desenvolupament i d'avaluació	

<b>Estratègia 3.3.-Fomentar el treball en xarxa del CREDA amb el claustre.</b>					
<b>Actuacions</b>	<b>Responsables</b>	<b>Temporització</b>	<b>Recursos</b>	<b>Avaluació</b>	<b>Observacions</b>
Creació d'un espai per poder fer el traspàs/coordinació amb el CREDA	Tutores implicades	Tot el curs.	Trobades als cicles	Document de desenvolupament i d'avaluació	

<b>Estratègia 3.4.</b> Realitzar les sessions plantejades per l'equip de mediació d'Abrera per part del claustre.					
<b>Actuacions</b>	<b>Responsables</b>	<b>Temporització</b>	<b>Recursos</b>	<b>Avaluació</b>	<b>Observacions</b>
Realització de la formació de mediació.	Direcció	1r trimestre	Trobades	Document de desenvolupament i d'avaluació	
Creació d'un espai per debatre sobre la formació rebuda.	Direcció	1r trimestre	Trobades	Document de desenvolupament i d'avaluació	
Valoració dels acords presos a la trobada del claustre.	Equip Directiu	1r trimestre	Reunions de claustre	Document de desenvolupament i d'avaluació	
Implementació dels acords presos com a claustre.	Direcció	2n i 3r trimestre		Document de desenvolupament i d'avaluació	

<b>Estratègia 3.5.</b> Acordar com serà el nou format de la CAD.					
<b>Actuacions</b>	<b>Responsables</b>	<b>Temporització</b>	<b>Recursos</b>	<b>Avaluació</b>	<b>Observacions</b>
Trobades per poder consensuar com volem	CAD	Setembre	Reunions	Document de desenvolupament i	



Generalitat de Catalunya  
Departament d'Educació



portar a termes les trobades de la CAD.				d'avaluació	
---	--	--	--	-------------	--

**OBJECTIU 4:** Planificar els canvis metodològics per poder-nos adequar a la LOMLOE.

<b>Estratègia.4.1.- Adequar les aules i els espais d'educació infantil.</b>					
<b>Actuacions</b>	<b>Responsables</b>	<b>Temporització</b>	<b>Recursos</b>	<b>Avaluació</b>	<b>Observacions</b>
Trobades per poder tractar dels canvis que s'han fet i quins es volen fer.	Cicle dels petits	1r trimestre	Diferents materials	Document de desenvolupament i d'avaluació	
Realització dels canvis en els espais de joc simbòlic	Cicle dels petits	Setembre / Octubre	Materials dels diferents espais de joc simbòlic	Document de desenvolupament i d'avaluació	
Valoració de com esta funcionant el joc simbòlic aquest curs	Cicle dels petits	1r trimestre	Racons portats a terme	Document de desenvolupament i d'avaluació	
Valoració com han funcionat els canvis realitzats en l'espai aquest curs.	Cicle dels petits	Maig	Graelles del joc simbòlic	Document de desenvolupament i d'avaluació	

**Estratègia 4.2** Reflexionar sobre com podem fer arribar el nostre dia a dia a les famílies.

<b>Actuacions</b>	<b>Responsables</b>	<b>Temporització</b>	<b>Recursos</b>	<b>Avaluació</b>	<b>Observacions</b>
Creació d'un espai per poder tractar com fer arribar els nostre dia a dia a les famílies.	Cap d'estudis i coordinadores	2n trimestre	Reunions	Document de desenvolupament i d'avaluació	
Recull dels acord presos en relació a com fer arribar els nostre dia a dia a les famílies.	Cap d'estudis i coordinadores	2n trimestre	Documents	Document de desenvolupament i d'avaluació	

**Estratègia 4.3** Implementació del model d' UD adequat a la LOMLOE.

<b>Actuacions</b>	<b>Responsables</b>	<b>Temporització</b>	<b>Recursos</b>	<b>Avaluació</b>	<b>Observacions</b>
Realització d'una trobada per poder acordar el model d'unitat didàctica.	Cap d'estudis	Novembre	Model UD del curs passat. Currículum LOMLOE	Document de desenvolupament i d'avaluació	
Aprovació del model UD.	Direcció	Novembre	Model UD	Document de desenvolupament i d'avaluació	

Implementació del nou model a l'escola	Coordinadores i cap d'estudi	Tot el curs	Model UD	Document de desenvolupament i d'avaluació	
--	------------------------------	-------------	----------	---	--

<b>Estratègia 4.4</b> Consensuar com seran els nostres informes i quin format tindran les avaluacions el curs 22-23.					
<b>Actuacions</b>	<b>Responsables</b>	<b>Temporització</b>	<b>Recursos</b>	<b>Avaluació</b>	<b>Observacions</b>
Realització de trobades per poder parlar sobre les avaluacions qualitatives	Direcció	Setembre / Octubre	Documents avaluacions actuals i informes actuals.	Document de desenvolupament i d'avaluació	
Aprovació del model d'informe	Direcció	Octubre / Novembre	Model informe	Document de desenvolupament i d'avaluació	
Acords sobre com realitzar les juntes d'avaluació	Direcció	Octubre	Model informe i documents avaluacions actuals.		
Implementació del nou model a l'escola	Direcció	Finals de trimestre	Model informe	Document de desenvolupament i d'avaluació	

<b>Estratègia 4.5</b> Acordar canvis metodològics en relació a la LOMLOE.					
<b>Actuacions</b>	<b>Responsables</b>	<b>Temporització</b>	<b>Recursos</b>	<b>Avaluació</b>	<b>Observacions</b>
Realització de trobades per poder reflexionar sobre la LOMLOE i quins possibles canvis podem realitzar.	Cap d'estudis	2n trimestre	LOMLOE	Document de desenvolupament i d'avaluació	
Recull d'acords per poder desenvolupar el curs 23-24	Cap d'estudis	3r trimestre	LOMLOE	Document de desenvolupament i d'avaluació	

**OBJECTIU 5:** Realitzar diverses accions relacionades amb la cultura digital al nostre centre.

<b>Estratègia.5.1.-</b> Realitzar les 10 hores que ens falten de la formació de cultura digital.					
<b>Actuacions</b>	<b>Responsables</b>	<b>Temporització</b>	<b>Recursos</b>	<b>Avaluació</b>	<b>Observacions</b>
Realització de la formació.	Direcció	2n trimestre	Material de la formació	Document de desenvolupament i d'avaluació	

<b>Estratègia.5.2.-</b> Desenvolupar l'estratègia digital de centre.					
<b>Actuacions</b>	<b>Responsables</b>	<b>Temporització</b>	<b>Recursos</b>	<b>Avaluació</b>	<b>Observacions</b>
Realització de trobades sobre l'ús d'eines digitals.	Comissió de Cultura digital de centre	Tot el curs	Formació rebuda el curs 21/22	Document de desenvolupament i d'avaluació de la comissió	
Creació d'un repositori de recursos digitals	Comissió de Cultura digital de centre	Tot el curs	Formació rebuda el curs 21/22	Document de desenvolupament i d'avaluació de la comissió	
Utilització dels entorns virtuals d'aprenentatge.	Comissió de Cultura digital de centre	Tot el curs	Formació rebuda el curs 21/22	Document de desenvolupament i d'avaluació de la comissió	

**OBJECTIU 6:** Fomentar el treball en xarxa amb l'ajuntament d'Abrera.

<b>Estratègia 6.1.-</b> Planificar les activitats que ofereix l'ajuntament pel curs 22/23					
<b>Actuacions</b>	<b>Responsables</b>	<b>Temporització</b>	<b>Recursos</b>	<b>Avaluació</b>	<b>Observacions</b>
Participació de la reunió amb la tècnica d'educació de	Cap d'estudis	Setembre	Documents de cursos anteriors	Document de desenvolupament i d'avaluació	



l'Ajuntament.					
Presentació a les coordinadores les activitats que ens ofereixen.	Cap d'estudis	1r trimestre	Llistat d'activitats	Document de desenvolupament i d'avaluació	
Valoració i tria de les activitats proposades	Coordinadores	1r trimestre	Llistat d'activitats	Document de desenvolupament i d'avaluació	
Realització de la demanda a l'Ajuntament.	Cap d'estudis	1r trimestre	Llistat d'activitats	Document de desenvolupament i d'avaluació	

**Estratègia 6.2.-** Planificar les activitats que ofereix l'ajuntament pel curs 23/24 a partir de les valoracions.

<b>Actuacions</b>	<b>Responsables</b>	<b>Temporització</b>	<b>Recursos</b>	<b>Avaluació</b>	<b>Observacions</b>
Realització de les valoracions de les activitats.	Coordinadores	Tot el curs	Drive Document valoracions	Document de desenvolupament i d'avaluació	
Planificació i tria de les activitats	Coordinadores	3r trimestre	Llistat d'activitats Document valoracions	Document de desenvolupament i d'avaluació	
Realització de la				Document de	



Generalitat de Catalunya  
Departament d'Educació



demanda a l'Ajuntament.	Cap d'estudis	Juny / juliol	Llistat d'activitats	desenvolupament i d'avaluació	
-------------------------	---------------	---------------	----------------------	-------------------------------	--



### 3. AVALUACIÓ

L'avaluació dels diferents objectius proposats en el Pla General Anual de Centre es realitzarà quan la temporització establerta ho indiqui. Alguns objectius es podran avaluar en la finalització del curs escolar, i d'altres, en un temps més curt.

Els indicadors d'avaluació de cadascun dels objectius ens permetrà avaluar el grau d'assoliment.

El conjunt d'actuacions d'avaluació ha de ser una eina que ens ajudi a poder portar a terme aquests objectius i també útils per prendre decisions que ajudin a la millora de la gestió del centre i el desenvolupament del currículum, posant una atenció especial en la millora dels resultats d'aprenentatge de l'alumnat.

Continuem treballant amb les actuacions relacionades amb el procés avaluatiu (inicial, formativa i final). Per això, hem anat creant i modificant proves en els diferents cursos, que ens permeten saber on som i anar adequant la nostra metodologia principalment en les àrees instrumentals.

Totes aquestes proves pretenen consolidar un procés avaluatiu flexible i adaptable als resultats i als alumnes que garanteixi el procés d'aprenentatge.

La Programació General Anual que hem elaborat va adreçada a tot l'alumnat, famílies, mestres, personal no docent i tots els que formen la nostra Comunitat Educativa.

La nostra planificació pel curs 22-23 inclou tot allò referent a la nostra pedagogia com a centre, la nostra organització i gestió de recursos, basada en el Projecte Educatiu de centre, en el Projecte de Direcció i en la Memòria del curs 21-22.

Per elaborar la programació general anual hem comptat amb la participació del Claustre que s'ha encarregat de formular propostes. Durant el curs el Claustre supervisarà la consecució dels objectius marcats i serà a final de curs, a la Memòria, on es rendeixen comptes dels resultats de la tasca realitzada



#### 4. ANNEXES

##### 4.1. NORMES GENERALS DE CONVIVÈNCIA I FUNCIONAMENT.

###### - L'HORARI DE L'ESCOLA ÉS:

L'horari de l'escola és de 9 a 12:30. I de 15 a 16:30.

L'escola ofereix els serveis d'acollida al matí des de les 7.45 h i a la tarda fins les 17'30 h.

###### - L'HORARI DELS MESTRES ÉS:

L'horari del professorat consta de 24 hores de docència més les 6 de permanència al centre.

Les vigilàncies d'esbarjo a educació infantil i primària es faran seguint la graella de torns.

Cada professor/a ha de destinar 6 hores de permanència a l'escola, de dilluns a dijous de 12,35 a 13,50 h, en les quals es fan cicles, claustres, formacions, reunions de pares i programacions i l'hora de disposició al centre dins d'horari lectiu.

Els horaris acordats s'adjuntaran a la programació anual i es penjaran al tauló del despatx de Direcció i Cap d'estudis.

###### - REGULACIÓ INTERNA DE SUBSTITUCIÓ DEL PROFESSORAT

En cas de substitució d'un mestre seguirem l'ordre següent: reforços, desdoblaments, mestre d'educació especial, coordinacions o càrrecs i en cas d'urgència el mestre que té disposició al centre.

###### - LES NORMES QUE AFECTEN A ENTRADES I SORTIDES SÓN:

Mantenir el bon clima d'escola i horaris establerts.

Recollit tot en les NOFC

###### - LES QUOTES DE MATERIAL I SORTIDES

L'escola facilita tot el material per al desenvolupament de les activitats.

Els pagament es fa a través de l'aplicació Tokapp o en metàl·lic en horari de secretaria.

L'ajuntament d'Abrera subvenciona la meitat de la quota dels llibres de text (material editable) a les escoles del poble.



Les quotes aprovades pel Consell Escolar del centre per aquest curs 2022-23 són:

Educació infantil	Cicle inicial	Cicle mitjà i superior
Material fungible: 70 euros Material editable: 45 euros	Material fungible: 55 euros Material editable: 60 euros	Material fungible: 55 euros Material editable: 60 euros

#### - **MEDICAMENTS I ASPECTES SANITARIS**

L'alumnat ha de venir a l'escola sempre en bon estat de salut. Tampoc ha de venir al centre amb malalties de tipus infeccions donat que hi ha molts riscos de contagis (exemple, conjuntivitis vírica, etc.). L'escola només pot administrar paracetamol als alumnes en el cas de què es trobin malament (febre, mal de cap...) amb una autorització prèvia signada per les famílies . L'escola avisarà a la família en el cas que el nen o la nena no estigui en condicions de romandre a l'escola.

Si algun infant ha de prendre alguna medicina en horari escolar caldrà que la família porti la prescripció mèdica, on s'especifiqui el medicament, la dosi i l'hora que ho ha de prendre. Cal escriure, també, el nom, la dosi i l'hora en la capsula del medicament.

En cas d'accident es farà la primera cura a l'escola, si es creu oportú es trucarà a la família. Si és necessari el trasllat a un servei mèdic, es trucarà al 112 per a què traslladi a l'infant i a la vegada es trucarà a la família. Si la família no hi és en el moment del trasllat, personal del centre acompanyarà al nen o la nena.

#### - **ELS ESMORZARS I ANIVERSARIS**

Cal que els alumnes esmorzin bé a casa. Per afavorir l'adquisició de bons hàbits d'alimentació, els nens i les nenes podran portar per esmorzar un petit entrepà o una peça de fruita, cal evitar la brioixeria industrial.

L'escola promou l'alimentació saludable i dedica un dia concret (dimarts) per a què tots els infants d'educació infantil i primària consumeixin fruita en horari escolar.

Els esmorzars s'han de portar en una carmanyola evitant els embolcalls de plàstic o alumini.

Si es vol celebrar a l'escola l'aniversari del nen o de la nena, s'avisarà al/a la tutor/a dies abans per tal de planificar-ho. No s'accepta cap tipus de l'aminadura ni es repartiran invitacions a festes particulars dins del recinte escolar.

Es podran portar galetes però sucs no.

#### 4.2. CALENDARI PER AL CURS 2022-2023

<b>Primer trimestre:</b>
Del 5 de setembre fins el 21 de desembre de 2022, ambdós inclosos.
<b>Segon trimestre:</b>
Del 9 de gener fins el 31 de març de 2023, ambdós inclosos.
<b>Tercer trimestre:</b>
Del 11 d'abril fins el 22 de juny de 2022, ambdós inclosos.

<b>FESTES</b>	
28 d'octubre	La Castanyada
16 i 17 de novembre	Santa Cecília
16 de desembre	Cantada d'hivern
30 de gener	Dia de la Pau.
17 de febrer	Carnestoltes
21 d'abril	Sant Jordi
20 de juny	Dances final de curs
22 de juny	Festa final de curs
21 de juny	Festa comiat 6è
	Festa comiat 15
	Festa final de curs AFA/ESCOLA

<b>Festes de lliure disposició</b>
31 d'octubre
7 de desembre
9 de desembre
20 de febrer
28 d'abril



<b>Festes locals</b>
5 i 29 de juny
<b>Festes generals</b>
11 de setembre 12 d'octubre 1 de novembre, 6 i 8 de desembre 1 de maig
<b>Jornada intensiva</b>
5 de setembre al 30 de setembre de 2022 21 de desembre de 2022 Del 6 al 22 de juny de 2023 L'horari de les classes, en la jornada intensiva, és de 9 a 13 h. El servei de menjador acaba a les 15.30 h. Servei d'acollida acaba a les 17 h.



#### 4.3. ORGANIGRAMA. MESTRES I ALUMNES.

La nostra escola comença el seu tretzè curs sent un centre d'una línia:

EDUCACIÓ INFANTIL	
<b>I3</b>	14 alumnes
<b>I4</b>	20 alumnes
<b>I5</b>	22 alumnes

EDUCACIÓ PRIMÀRIA	
<b>1r</b>	25 alumnes
<b>2n</b>	26 alumnes
<b>3r</b>	26 alumnes
<b>4t</b>	25 alumnes
<b>5è</b>	24 alumnes
<b>6è</b>	25 alumnes

Ens definim com una comunitat educativa formada per un equip de professionals (mestres tutors, mestres de suport, especialistes, vetlladores, conserge, administrativa, monitoratge), pels nostres alumnes i les seves famílies. És una escola molt familiar on donem molt valor a la comunicació família/escola.

Continuem aplicant als cursos de 3r i 4t de primària les 5 hores i 40 minuts en llengua castellana, per un requeriment d'ordre judicial. Aquestes hores es destinen al treball del llenguatge matemàtic i del llenguatge verbal.



- **L'EQUIP DOCENT**

Els / Les mestres que formen el Claustre de l'ESCOLA JOSEFINA IBÁÑEZ aquest curs escolar som:

<b>EDUCACIÓ INFANTIL</b>	
<b>I3</b>	<b>I4</b>
IsaRueda	Helena Barrachina
<b>I5</b>	
Esther Hinojo i Consol Huerga	
<b>EDUCACIÓ PRIMÀRIA</b>	
<b>1r</b>	<b>2n</b>
Laura Carballo	Gemma Batlle
<b>3r</b>	<b>4t</b>
Carme Domínguez	Lidia Giménez
<b>5è</b>	<b>6è</b>
Álvaro Blay	Marta Llongueras i Gemma Gasch
<b>ESPECIALISTES</b>	
Atenció a la diversitat	Montse Gigante i Helena Barrachina
Anglès	Carme Mauri
Música	Eugènia Camats
Psicomotricitat	Carme Mauri i Eugènia Camats
Educació Física	Ariadna Arnau i Enric Lobo
Castellà	Gemma Batlle, Laura Carballo, Marta Llongueras i Enric Lobo
Reforç infantil	Mestres de primària
Reforç primària	Mestres de primària
Vetlladores	Lucia Portillo i Carolina Niño



#### - **L'EQUIP DIRECTIU I ALTRES CÀRRECS DE COORDINACIÓ**

Seguim organitzant l'escola en tres cicles educatius: els petits (els nivells de I3, I4 i I5), els mitjans (els nivells de 1r, 2n i 3r) i els grans (els nivells de 4t, 5è i 6è).

- Coordinadora dels petits: Isa Rueda
- Coordinadora dels mitjans: Carme Domínguez
- Coordinadora dels grans: Marta LLongueras
- Coordinadora de Riscos Laborals: Ariadna Arnau
- Coordinador Cultura digital del centre: Álvaro Blay
- Secretària: Gemma Gasch
- Cap d'Estudis: Ariadna Arnau
- Directora: Consol Huerga

#### - **PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS**

- Conserge: María Jesús Oviedo
- Auxiliar Administrativa: Gemma Serrano
- Neteja: Fer, Emilia i Fosia
- Coordinadora. de menjador: Trini Álvarez
- Monitora menjador de I3 Carolina Niño
- Monitora menjador de I4 Montserrat
- Monitora menjador de I5 Sandra Moreno
- Monitora menjador de CI Paqui Vázquez i Toñi Gutiérrez
- Monitora menjador de CM Patri Malo
- Monitor de CS Raquel
- Reforç Trini Álvarez

#### - **AMPA**

- Presidenta: Melània Ruiz
- Secretària: Ana Rodríguez
- Tresorer: Raquel Rodríguez

- ÒRGANS DE PARTICIPACIÓ I COORDINACIÓ

ACTIVITAT	GRUP	TEMPORITZACIÓ
Consell Escolar	Mestres, pares i mares, Ajuntament, PAS.	Com a mínim un començament de curs i un a final.
Claustre	Equip docent.	Dimecres de 12.35 a 13.50h. Quan calgui.
Reunió Equip Directiu	Directora, Cap d'estudis, Secretària.	Dimarts d'11.30 a 12.30
Cicle/Nivell	Mestres.	Dimarts i dijous de 12.35 a 13.50h.
Consell de direcció	Cap d'estudis, Direcció i coordinadores de cicle.	Dijous d'11.30 a 12.30h.
Comissions (Biblioteca, TAC, Festes i CAD)	Equip docent.	Dilluns de 12.35 a 13.50h.

El centre vol donar molta importància al funcionament i la gestió de les comissions. Aquestes han de tenir autonomia de decisió i són les encarregades de dinamitzar moltes de les actuacions transversals i generals que es realitzen a l'escola. Les comissions són:

- TAC
- Atenció a la diversitat. CAD
- Comissió de convivència.
- Comissió de festes.
- Comissió de menjador.
- Comissió econòmica.
- Comissió de biblioteca.



- **EL CONSELL ESCOLAR**

<b>CONSELL ESCOLAR (per sectors)</b>	
Consol Huerga	Presidenta
Gemma Gasch	Secretària
Ariadna Arnau	Cap d'estudis
Montse Gigante	Mestres
IsaRueda	
Eugènia Camats	
Carme Domínguez	
Francesc Xavier Rosado	Pares i mares
Rebeca Tébar	
Eva Bajo	
Daniel Perales	AFA
M <sup>a</sup> Jesús Oviedo	PAS
Giulia MirtoAriño/Maria Edo	Ajuntament

- **DINAMITZACIÓ DE PATIS**

S'estableixen dos patis, el d'infantil i el de primària. Es disposa d'uns espais per infantil i primària i amb material per poder utilitzar. A primària tornem a utilitzar el gimnàs, per poder realitzar jocs de taula en grans dimensions.

#### 4.4. SERVEIS ESCOLARS. MENJADOR ACOLLIDA I EXTRAESCOLARS.

##### MENJADOR ESCOLAR

MENJADOR ESCOLAR								
Gestió					AMPA			
Monitoratge i organització					Com a Casa			
Cuina					Riqui			
Nombre d'alumnes fixes								
13 8	14 13	15 19	1r 12	2n 16	3r 13	4t 12	5è 14	6è 9
Nombre de monitors								
8								
Coordinadora								
Trini Álvarez								

##### ACTIVITATS EXTRAESCOLARS

Aquestes activitats han de servir per a desenvolupar la personalitat integral dels infants i per tant, han de seguir uns criteris a l'hora d'organitzar-les.

- Estaran dirigides a complementar l'horari lectiu. Seran activitats, lúdiques, formatives i de foment de les relacions interpersonals dels infants.
- Seran voluntàries i obertes a tot l'alumnat del centre.
- Tindran un respecte per la línia pedagògica de l'escola, les directrius del Consell escolar i els criteris pedagògics del Claustre .

Aquestes són una vessant més de l'educació de l'infant i serveixen per augmentar l'oferta educativa de l'escola, el seu caràcter sobretot és lúdic, coherent amb la pedagogia del centre i tenen com a principals objectius:

1. Passar-ho bé.
2. Donar a conèixer als infants una opció tant educativa com lúdica per passar part del seu temps lliure entre iguals, potenciant el grup com a eina de desenvolupament personal.
3. Potenciar les interrelacions positives entre els infants, persones adultes i l'entorn social.



4. Potenciar el desenvolupament (integral) positiu de les capacitats individuals de cada nen /nena, mitjançant les activitats proposades.
5. Estimular i desenvolupar actituds relacionades amb la creativitat, expressió corporal i artística.
6. Fomentar l'interès per la diversitat, potenciant actituds solidàries i positives.

#### **ACTIVITATS EXTRAESCOLARS CURS 22/23**

Anglès.....Biblioteca, aula petita 1r pis i aula d'anglès.

Zumba.....Pati (pista)

Raonament matemàtic.....Biblioteca

Taekwondo.....Gimnàs.

Patinatge..... Pista

#### **4.5. FORMACIÓ**

A l'hora de dissenyar el pla de formació del centre per aquest curs 2022-2023, s'han tingut en compte els resultats indicats en la Memòria i les necessitats del centre.

Altres punts importants en el Pla de Formació són els referits a projectes que ja estan iniciats.

Els integrants del claustre estan inscrits en diferents cursos i seminaris:

Seminari de cap d'estudis: Ariadna Arnau

Seminari de direcció: Consol Huerga

Seminari de primària/secundària: Ariadna Arnau, Gemma Gasch, Marta Llongueras i Álvaro Blay

Formació minoritzada a centres per la transformació digital: tot el Claustre

Coordinació 0-6 : IsaRueda

Atenció a la diversitat: Montse Gigante

Pla de foment de l'ús del català: Helena Barrachina, Marta Llongueras, Gemma Gasch, Carme Domínguez i Ariadna Arnau.

#### **4.6. RELACIÓ FAMÍLIA-ESCOLA.**

Aquests són uns dels instruments de comunicació entre família escola:

- FAMÍLIES DELEGADES
- TOKAPP
- CORREUS ELECTRÒNICS
- AGENDA

- **ENTREVISTES AMB ELS TUTORS O ESPECIALISTES:**

Es farà, com a mínim, una entrevista anual per fer el seguiment del procés evolutiu i d'aprenentatge de cada alumne en la qual, en els últims minuts en el cas que es cregui convenient, l'alumne podrà assistir per compartir els acord presos amb la família.

Les entrevistes les poden demanar els/les mestres o bé la família. En el cas que la família demani una entrevista ho haurà de comunicar al/a la mestre/a i aquest planificarà el millor moment per a realitzar-la.

Les entrevistes es realitzaran el segon dimecres de cada mes de 12'35 a 13'50 h. També hi ha l'opció, si així ho decideix el tutor/a, de tenir l'entrevista dins l'horari de disposició al centre. Aquest any les entrevistes es podran fer de manera presencial o via online.

L'equip directiu també té un horari a la disposició de les famílies per tal de comentar aspectes generals, aquest és:

Directora	Cap d'estudis	Secretària
Dimarts 15:10 a 16:20	Divendres 9:10 a 10:10	Dijous a les 9:10 i a les 15:10

- **REUNIONS D'AULA:**

Els dies que a continuació es detallen, estan programades reunions de nivell amb les famílies per tal de comentar els aspectes pedagògics i organitzatius dels grups - classe. Els dies de reunions són:

<b><u>Reunions famílies I3</u></b>
28 de juny
<b><u>Reunions famílies pas d'infantil a primària (1r)</u></b>
<b><u>Aquest curs no s'ha portat a terme per organització de calendari</u></b>
<b><u>Reunions amb les famílies a l'inici de curs</u></b>
<b>Setembre</b>
13, 14 i 15 el 27 de setembre 4t, 5è i 6è el 28 de setembre



1r, 2n i 3r el 29 de setembre
<b><u>Reunió colònies I5</u></b>
31 de maig i 1 i 2 de juny
<b><u>Reunió valorativa final de curs</u></b>
Les realitzarem al juny el cicle dels petits i dels mitjans.

- **LLIURAMENT D'INFORMES I AVALUACIONS:**

1r trimestre	2n trimestre	3r trimestre
I3: 13 de desembre	I4: 24 de gener	I3 i I4: 12 de juny
1r: 29 novembre	I5: 25 de gener	I5 i 1r: 13 de juny
2n: 30 novembre		2n i 3r: 14 de juny
3r: 1 desembre	1r: 21 març	4t i 5è: 15 de juny
4t: 28 novembre	2n: 20 març	6è: 16 de juny
5è: 5 desembre	3r: 16 març	
6è: 24 novembre	4t: 15 març	*Entrega d'informes 28 de juny
	5è: 14 març	
	6è: 13 març	
*Entrega d'informes 21 de desembre (I3 i primària)	*Entrega d'informes 31 de març (primària)	ENTREGA 2n ÀLBUM: dilluns 19 de juny
S'obre Esfera 21 de novembre		
Es tanca Esfera 11 de desembre	*Entrega d'informes 3 febrer (I4 i I5)	
	ENTREGA 1r ÀLBUM primària i infantil: divendres 3 de febrer.	





- **ACTIVITATS EN FAMÍLIA:**

I3	I4	I5
El protagonista	Jocs de taula	Jocs de taula
1r	2n	3r
Les famílies participen en diferents activitats	Les famílies participen en diferents activitats	Les famílies participen en diferents activitats
4t	5è	6è
Les famílies participen en diferents activitats	Les famílies participen en diferents activitats	Les famílies participen en diferents activitats



#### 4.7. SORTIDES PEDAGÒGIQUES.

TRIMESTRES	CURS	LLOC
07/10/22	1r	Entorn matemàtic. Poble
13/10/22	3r	Fundació Antoni Tàpies BCN
13/10/22	5è	Museu Egipci BCN
00/00/22	I3, I4 i I5	Torrent Gran amb ANDA o voltants del bosc
03/11/22	I3	Mercat fruiteria Abrera
03/11/22	4t	Mines de Gavà
04/11/22	3r	Ruta pel poble
09/11/22	1r i 2n	Can Julià (Sant Esteve Sesrovires)
14/11/22	1r i 2n	AUDITORI BCN
21/11/22	5è	Ruta medieval BCN "Tot turisme"
21/11/22	6è	Parlament BCN
22/11/22	2n	Poble. Els oficis
12/12/22	I3, I4 i I5	Teatre CASAL SOCIETAT
00/01/23	6è	Castell de Voltretera
00/01/23	4t i 5è	Entorn del poble
02/02/23	1r i 2n	Fundació Antoni Tàpies BCN
07/02/23	I3, 3r, 5è i 6è	Cosmo Caixa BCN
00/00/23	3r	Congrés de ciències
08/03/23	I4 i I5	MNATEC Terrassa
00/03/23	1r	Entorn Poble
00/03/23	5è	Coneguem els nostres parcs
16/03/23	I3, I4 i I5	Auditori BCN
00/03/23	4t	Camins a cavall
30/03/23	4t i 6è	Sortida a Montserrat "Tot turisme"
13/04/23	2n	Cases Blanques Taller
19/04/23	1r i 4t	Centre d'Apropament a la Natura (Navàs)
20/04/23	5è i 6è	INFO K (BCN)
26/04/23	I3, I4 i I5	Parc de Sant Hilari
00/00/23	2n	Observació de l'entorn ANDA
05/05/23	I5	La Pedrera GAUDÍ (BCN)
05/05/23	3r	"El país a l'escola" BCN
08/05/23	6è	Auditori BCN "Cantania"
19/05/23	I3, I4 i I5	GUINOVART i Platja Vilanova
19/05/23	5è	Premis Sambori (RAP)
26/05/23	1r i 3r	Catalunya en miniatura
30/05/23	I3	Fundació MIRÓ BCN
30/05/23	5è	Sagrada família o parc Güell BCN
00/06/23	6è	Platja o piscina

PENDENTS: SORTIDES DELS PROJECTES DE TOTS ELS CURSOS

SORTIDES A LA BIBLIOTECA MUNICIPAL DE TOTA L'ESCOLA

COLÒNIES: 31 DE MAIG a 2 de JUNY I5, 2n i 4t MAS BANYERES (CENTELLES)

COLÒNIES: 24,25 i 26/05/23 6è EI Jou Nature (Guardiola de Berguedà)



Tallers de Santa Cecília									
Teatre d'anglès a l'escola									
INFADIMED									
Internet Segura									
Ens visiten els Mossos									
Concurs de l'arròs									
Tallers Santa Cecília									
Alimentació sostenible i emocional									
Tallers de reciclatge									
Planta d'arbres									
Tallers Bio Educa									

1r TRIMESTRE 2n TRIMESTRE 3r TRIMESTRE

**INFADIMED i alimentació sostenible i emocional de 6è una per trimestre**

**Consum de fruita:** l'escola s'adhereix al Pla de Consum de fruita a les escoles. Durant el curs escolar, una setmana de cada mes, es distribuirà fruita i/o verdura seleccionada en funció de l'estació de l'any, la proximitat de producció i la qualitat.

La fruita es repartirà entre els nens i les nenes perquè la consumeixin durant l'esmorzar.

#### **4.8. SERVEIS EDUCATIUS DE ZONA. EAP**

Junt amb el servei educatiu de zona, s'ha elaborat un Pla de treball que abasta un objectiu prioritari: Millorar l'atenció universal de l'alumnat vehiculat a través de la CAD en el marc de l'educació en un sistema inclusiu i l'assessorament CRETIC.

Amb alguns hi ha una col·laboració regular i establerta segons calendari i en altres es requereix en funció de la demanda puntual.

La demanda més important que es continua fent és de detecció, diagnòstic i seguiment de casos. Els objectius que es refereixen a la col·laboració amb els mestres en la detecció precoç de les dificultats d'aprenentatge, fer la identificació i avaluació psicopedagògica i social de l'alumnat NESE, continuant sent prioritaris per nosaltres.

La Psicopedagoga de l'EAP (Sílvia Pérez) està a l'escola tres dilluns al mes de 9.00 a 14.00h, la majoria de dilluns vindrà al centre de manera presencial, en ocasions ens coordinarem amb ella de manera telemàtica.

D'altra banda, aquest curs disposem del servei de 35 hores de dues vetlladores destinades a alumnes amb dictamen de I4, I5, 1r, 2n, 3r, 4t, 5è i 6è.

Tot seguit annexem el Pla d'Actuació del Servei Educatiu (EAP) al nostre centre per al curs 2022-23.