



PLA DE TREBALL DE L'ALUMNAT EN PRÀCTIQUES



ESCOLA GIROI

LA GARRIGA



**ÍNDEX**

1. Finalitat de les pràctiques	3
2. Pla de Treball de les pràctiques	3
2.1. Característiques del centre i acollida dels i les estudiants	3
2.2. Objectius en relació amb les competències dels docents, la innovació i la recerca educativa	8
2.3. Desenvolupament de les pràctiques	9
2.4. Aspectes organitzatius de les pràctiques	10
2.5. Coordinació de les pràctiques	10
2.6. Tutorització de les pràctiques	11
3. Avaluació	12

1. FINALITAT DE LES PRÀCTIQUES

- Facilitar l'adquisició de les competències professionals docents als i les estudiants dels Graus de Mestre/a assignats a l'Escola Giroi.
- Generar dinàmiques i espais de reflexió didàctica i pedagògica que afavoreixin la innovació, la recerca i la transferència del coneixement.

Per aconseguir aquest objectius, l'escola i les universitats elaboren un pla de treball, que aprova el Consell Escolar prèvia informació al Claustre (Ordre EDU/122/2009, d'11 de març).

2. PLA DE TREBALL DE LES PRÀCTIQUES

L'escola i la Universitat elaboren un pla de treball de pràctiques que inclou les actuacions previstes, els mecanismes de seguiment i la seva avaluació. El pla de treball ha de permetre establir un marc de referència comú per a tots/es els/les estudiants que realitzin les pràctiques i alhora tenir en compte l'autonomia pedagògica del centre.

Aquest pla de treball que la Universitat, mitjançant el/la tutor/a de pràctiques, negocia amb l'escola està supervisat per la coordinadora de pràctiques (Cap d'Estudis) que vetlla per la bona integració de les pràctiques dels i les estudiants en el centre.

Les intervencions es pacten a tres bandes: Universitat-Escola-Alumnat de pràctiques. L'escola vetllarà perquè l'alumnat de pràctiques intervingui en aquells nivells educatius que millor s'ajustin als seus interessos formatius, d'acord amb les pautes orientatives de la coordinació de la universitat i del centre formador. Sempre que sigui possible, es procurarà respectar les decisions dels tutors/es de la Universitat, sense perjudici de l'escola.

2.1 CARACTERÍSTIQUES DEL CENTRE I ACOLLIDA DELS I LES ESTUDIANTS

La nostra escola fomenta la participació de la comunitat educativa i la implicació de les persones que hi tenen a veure. Demanem als i les estudiants participar activament d'aquesta premissa i ser part del centre des del primer moment.

L'Escola Giroi ha desenvolupat un pla d'acollida que està en vigor i que les universitats tenen al seu abast per tal de poder consultar les nostres actuacions quan rebem a l'alumnat escollit.

Per afavorir el coneixement i la incorporació dels i les estudiants al centre, és convenient compartir els trets d'identitat i els aspectes més rellevants del projecte educatiu de centre:

TRETS D'IDENTITAT

L'escola Giroi, és una escola pública, oberta a tothom i, en conseqüència, respectuosa amb les diferents maneres de pensar de les famílies del seu alumnat.

En aquest sentit l'escola no discriminarà ningú en raó de les seves creences religioses, tendències polítiques, procedència etnològica o gènere, fomentant els valors democràtics i el respecte als drets humans.

**El català com a llengua vehicular**

La comunicació habitual en l'àmbit escolar i extraescolar i l'ensenyament-aprenentatge de les matèries curriculars es fa en català, tret de la llengua castellana i anglesa.

Aconfessional

Considerem dins de la formació integral de l'alumnat la dimensió religiosa, on es respectarà la seva decisió personal o familiar donant opció entre la formació religiosa o l'educació en valors socials i cívics. Les festes religioses es treballen en la seva vessant tradicional.

Pluralisme ideològic i valors democràtics

L'escola és respectuosa amb les diverses concepcions filosòfiques del món i de la vida i amb les diverses ideologies polítiques, fomentant les actituds democràtiques i el respecte entre les persones. Evitant actituds d'adoctrinament o sectarisme.

Educació integral

Entenem l'educació com un procés que abraça els diferents aspectes que integren la personalitat de l'alumnat, tenint en compte les dimensions individual i social, que cerca el perfeccionament en àmbits diversos: físic, intel·lectual, moral,...

Coeducació

Ens regim pel principi de la coeducació, entenent-la com un intent d'educar per a la igualtat sense cap mena de discriminació per raó de gènere. La tasca educativa ha de fomentar que les persones, puguin desenvolupar totes les seves potencialitats independentment del seu gènere.

Atenció a la diversitat. Escola integradora

En el procés educatiu l'escola té present les diferències de cadascun de l'alumnat i aprofita aquesta diversitat com un factor educatiu.

Considerem la integració a l'escola dels i les alumnes que tenen alguna discapacitat, són d'incorporació tardana o provinents d'altres cultures, com un enriquiment per a tots els membres de la comunitat educativa, vetllant per tenir els recursos necessaris.

Es promou el coneixement i respecte de les diferents cultures dels membres de la comunitat educativa.

Participativa

Entenem el centre escolar com un sistema obert.

La modalitat de gestió és participativa i està oberta a la col·laboració de tots els membres del centre.



L'acció educadora que desenvolupem incorpora la col·laboració de les famílies i de les institucions culturals i socials de l'entorn.

Línia metodològica

La nostra metodologia es fonamenta en:

- a) Afavorir que l'alumnat sigui capaç de desenvolupar-se íntegrament i amb responsabilitat.
- b) Afavorir l'autonomia, com a capacitat de trobar recursos, fonts d'informació i tècniques de treball adequades, exercitant els hàbits d'estudi i d'investigació.
- c) Transmetre els aprenentatges de manera motivadora i comprensiva, tenint en compte els coneixements previs i l'estat maduratiu de l'alumnat. Cal també una memorització comprensiva dels diferents conceptes.
- d) Utilitzar estratègies metodològiques que fomentin la participació activa de l'alumnat en el seu aprenentatge.
- e) Ajudar a reflexionar davant de cada actuació.
- f) Incrementar la capacitat d'observació i de curiositat per les coses noves.
- g) Donar un tracte personalitzat a l'alumnat que s'adeqüi al seu ritme evolutiu.
- h) L'avaluació es farà de manera formativa i continua durant el procés d'aprenentatge, fent conèixer a l'alumnat l'objectiu de l'avaluació per tal d'aconseguir progressar.
- i) Per tal de portar a terme aquestes tasques d'aprenentatge cal un treball de tot l'equip docent, tant per elaborar les programacions com per dissenyar eines d'avaluació que ens faran conèixer el desenvolupament individual de l'alumnat i poder detectar el més aviat possible les dificultats d'aprenentatge, socials o de personalitat.

FORMULACIÓ D'OBJECTIUS

Àmbit pedagògic

L'escola no és tan sols transmissora de coneixements sinó també és formadora, juntament amb la família, de persones per a la societat. La nostra proposta d'escola pretén que l'alumnat domini unes matèries instrumentals així com unes habilitats funcionals que li serveixin per a la seva vida futura, desenvolupant correctament les capacitats i competències que va adquirint, sense oblidar el desenvolupament harmònic de la seva personalitat i els aspectes de socialització.

Educació integral

A partir de la necessitat d'una educació integral l'escola treballa els valors i participa i col·labora en propostes que arriben des de diferents estaments.

- Desenvolupar els valors de convivència.
- Augmentar la pròpia autoestima.
- Desenvolupar el respecte de la manera de pensar, actuar i ser dels altres.
- Fomentar el respecte a les diferències físiques i psíquiques.
- Sensibilitzar l'alumnat respecte els problemes socio-culturals.



- Treballar els Drets Humans.
- Potenciar i desenvolupar comportaments necessaris per viure en comunitat.

Escola activa

Aquesta metodologia de treball ha estat acceptada pel professorat per fomentar la participació activa de l'alumnat en el seu aprenentatge.

Objectius a aconseguir:

- Utilitzar metodologies i realitzar activitats que respectin el ritme de treball de cada infant.
- Afavorir la motivació pels aprenentatges de l'alumnat.
- Adquirir hàbits d'autonomia.
- Saber treballar en grup.
- Afavorir la reflexió abans de l'actuació.
- Potenciar la creativitat.
- Ensenyar diferents tècniques d'estudi i mètodes de treball.

Escola catalana

L'escola veu necessari potenciar l'adaptació a l'entorn cultural de la Garriga i de Catalunya a tots el seu alumnat.

Objectius a aconseguir:

- Fomentar la participació en les festes i activitats culturals del municipi.
- Celebrar festes tradicionals.
- Potenciar l'ús de la llengua catalana dins i fora de l'àmbit escolar.
- Donar a conèixer danses, músiques, rondalles, costums... de la nostra cultura.

Escola Integradora

Partim del fet que totes les persones som diferents i la formació de cada una pot requerir uns recursos, unes metodologies i uns ritmes diferents. L'escola no discrimina ningú per aquest fet.

Objectius a aconseguir:

- Destinar els recursos necessaris per a fer possible la integració.
- Organitzar les classes garantint el respecte als aprenentatges i als ritmes de treball específic de cada infant, fent les adaptacions curriculars necessàries, per tal d'aconseguir l'èxit de tots l'alumnat.
- Fomentar la solidaritat com a valor.
- Vetllar per a què els espais físics del centre siguin els adequats.
- Fomentar el treball en equip del professorat per a coordinar les diferents actuacions que es fan per a cadascun dels infants.



Escola oberta

L'escola està oberta a totes aquelles activitats, propostes i suggeriments que poden anar sorgint per part dels diferents estaments de la societat.

Objectius a aconseguir:

- Incorporar críticament les noves tendències socials.
- Treballar per integrar al treball diari les noves tecnologies.
- Fomentar el reciclatge professional entre el professorat per tal d'incorporar al centre nous mètodes de treball.

Paper del professorat

El professorat ha de facilitar el desenvolupament i l'aprenentatge de l'alumnat i concretar les seves necessitats, partint de l'acceptació de la diversitat.

Com a membre del Claustre, ha de col·laborar per a fer possibles els objectius del projecte d'escola.

El treball en equip ha de ser el sistema de treball habitual, que permeti una coordinació per donar coherència a totes les accions de l'escola.

Com a mestres tenim unes funcions específiques envers el grup.

Objectius a aconseguir:

En relació a l'alumnat

- Sentir-se responsable de la seva formació integral.
- Tenir un bon coneixement de cada infant que li permeti adequar la feina a les seves capacitats, fent les rectificacions metodològiques quan calgui.
- Orientar a l'alumnat personalment.
- Informar a l'alumnat de la normativa de l'escola (NOFC).
- Donar responsabilitats a l'alumnat dintre de la classe.

En relació al grup classe

- Facilitar la comunicació i col·laborar en la cohesió del grup (tenint en compte el d'Acció Tutorial).
- Organitzar les normes que regulin el funcionament del grup.
- Organitzar els recursos materials amb l'alumnat.
- Organitzar la situació espacial.

En relació a les famílies

- Informar periòdicament de l'evolució dels infants.
- Rebre les famílies dins els horaris establerts per fer el seguiment de l'alumnat.



En relació al centre

- Col·laborar per a aconseguir els objectius del Projecte Educatiu del Centre.
- Treballar en equip.
- Participar activament en les reunions de treball.
- Respectar els acords.

El tutor/a és el/la docent que coordina les actuacions dels/les diferents mestres que intervenen en el curs essent el referent davant de l'alumnat i de les famílies.

Avaluació formativa

La funció de l'avaluació l'entenem lligada a l'objectiu d'ajustar l'ajut pedagògic a les característiques individuals de l'alumnat i també per comprovar si estan aconseguits els objectius proposats.

Objectius a aconseguir:

- Avaluació integral de tots els aspectes de formació.
- Fer una avaluació formativa i continua, durant el procés.
- Conèixer per part de l'alumnat els objectius de l'avaluació, per tal que l'ajudi a progressar en l'aprenentatge.
- Utilitzar instruments d'avaluació diversos que permeti una avaluació qualitativa.
- Treballar en equip per dissenyar instruments d'avaluació, preveient la seva seqüenciació.
- Fomentar l'avaluació com a instrument per a la investigació didàctica.

NORMES DE FUNCIONAMENT I ORGANITZACIÓ

La comunitat educativa de l'escola Giroi es regeix per les Normes d'Organització i Funcionament de Centre (NOFC) aprovades en Consell Escolar el 9 de setembre de 2014.

S'inclou qualsevol persona o entitat que per qualsevol motiu i temporalment estigui dins del recinte del centre.

Les NOFC del nostre centre es trobem al web <https://agora.xtec.cat/escola-giroi/documents/>

2.2. OBJECTIUS EN RELACIÓ AMB LES COMPETÈNCIES DELS DOCENTS, LA INNOVACIÓ I LA RECERCA EDUCATIVA

El centre formador és l'escenari idoni per a l'adquisició i el desenvolupament de les competències professionals docents en el marc de la formació del professorat. En aquest sentit, a la nostra escola concretem els objectius a assolir pels i les estudiants d'acord amb el nostre projecte educatiu i les expectatives de la Universitat, d'acord amb els objectius del pla docent de cada ensenyament/assignatura.



L'escola Giroi fonamenta el procés d'ensenyament-aprenentatge en diverses metodologies que ens donen singularitat com a entitat:

- Participació en el Pla d'Impuls de la Lectura (innovació educativa).
- Treball per racons, treball per projectes, experimentació (de P3 fins a 6è).
- Sortides pedagògiques (a tots els cursos) i colònies (a partir de P4).
- Filosofia (projecte 3/18).
- Piscina a P5 (programa municipal).
- Pla d'Acció Tutorial.
- Socialització del material, dels llibres de text i de les sortides.
- Participació en altres projectes: Pla Català de l'Esport, LECXIT, Cantània, el Montseny a l'escola.

La nostra acció com a centre vol que el nostre alumnat en pràctiques desenvolupi les següents competències docents:

- Relacionar l'educació amb el medi i cooperar amb les famílies i la comunitat i així conèixer les formes de col·laboració amb els diversos sectors de la comunitat educativa i de l'entorn social.
- Analitzar i incorporar de manera crítica les qüestions més rellevant de la societat actual que afecten l'educació familiar i l'escola.
- Promoure accions d'educació en valors orientats a la participació d'una ciutadania activa i democràtica.
- Adquirir un coneixement pràctic de l'aula i de la seva gestió.
- Conèixer i aplicar els processos d'interacció i comunicació a l'aula i dominar les destreses i habilitats socials necessàries per fomentar un clima d'aula que faciliti l'aprenentatge i la convivència.
- Controlar i fer el seguiment del procés educatiu i, en particular, el de l'ensenyament i aprenentatge mitjançant el domini de les tècniques i de les estratègies necessàries.
- Relacionar teoria i pràctica amb la realitat de l'aula i del centre.
- Participar en l'activitat docent i aprendre a saber fer, així s'actua i reflexiona des de la pràctica.
- Regular els processos d'interacció i comunicació en grups d'alumnat.
- Ser capaç de desenvolupar-se personalment i professionalment.
- Acceptar la responsabilitat i el compromís de formar persones.
- Analitzar i construir el coneixement epistemològic d'aquelles disciplines que conflueixen en l'educació de l'infant

2.3. DESENVOLUPAMENT DE LES PRÀCTIQUES

El pla de treball de les pràctiques preveu els nivells de progressió dels aprenentatges dels i les estudiants que es desenvolupen a través de diferents intervencions definides als corresponents plans docents de cada pràcticum. Aquest aprenentatge acumulatiu s'afavoreix amb les següents actuacions a l'escola:

- Observació: té per finalitat fer l'anàlisi global del centre, conèixer el seu model de pràctica educativa i de gestió, valorar la seva relació amb l'entorn, assistir a les reunions del centre i establir un primer contacte amb l'aula. A més de realitzar entrevistes/reunions amb la



Directora per parlar de la gestió del centre i amb la Cap d'Estudis per parlar de la gestió acadèmica i de currículum.

- Intervenció acompanyada/tutelada: consisteix en dur a terme intervencions puntuals a l'aula i en altres processos del centre amb el suport i la supervisió del tutor/a del centre, fer el seguiment i reflexió d'aquestes intervencions amb el tutor/a de la universitat. Aquesta modalitat ve donada per cada tipologia de pràcticum que ve al centre.
- Intervenció autònoma supervisada: inclou la programació, el desenvolupament i l'avaluació d'una unitat didàctica, la intervenció com a docent responsable del grup classe, la gestió directa de l'aula i la reflexió compartida amb la resta de l'equip docent.

Totes les experiències portades a les aules, des de la mera observació fins a la preparació d'una unitat didàctica són plenament discutides i consensuades a tres bandes: Alumnat-Professorat-Tutor/a Universitat. S'intenta, sobretot, que l'alumnat de pràctiques tingui una participació activa i contributiva. Valorem molt positivament que el paper i la implicació de l'alumnat en pràctiques sigui actiu (participació en totes les activitats proposades des del centre).

2.4. ASPECTES ORGANITZATIUS DE LES PRÀCTIQUES

Tenint present que el nombre d'estudiants de pràctiques per tutor/a ha de facilitar el treball d'observació, el treball en equip entre totes les parts implicades i el treball cooperatiu a l'aula, i alhora considerar una tutorització de qualitat per part del docent, només tenim un tutor/a de pràctiques per alumne/a.

El nostre horari i calendari facilita la intervenció de l'alumnat, ja que ens adaptem a les circumstàncies personals de cada alumne/a a l'aula, intentant que ni el grup classe ni el tutor/a de pràctiques surtin desafavorits.

Les sessions de treball conjuntes entre el tutor/a de la universitat i el tutor/a de l'escola tindrà com a objectiu primer establir el pla de treball del pràcticum, després el seguiment de l'estada i finalment, l'avaluació. Depenent del tipus de durada, podem establir entre dues i tres reunions. No es descarta la possibilitat de realitzar-ne més en cas que sigui necessari per tal d'acabar de definir projectes comuns, activitats de seguiment, etc.

2.5. COORDINACIÓ DE PRÀCTIQUES EN ELS CENTRES FORMADORS

La direcció del centre assigna la responsabilitat de la coordinació de les pràctiques a la Cap d'Estudis amb les funcions següents:

- Coordinar la relació del centre amb la universitat en l'elaboració del pla de treball, el seu desenvolupament i avaluació.
- Organitzar el calendari, els espais i els horaris d'intervenció dels i les estudiants en pràctiques i facilitar la mobilitat dins el centre i l'assistència a les diverses reunions (claustre, equips docents, departaments, tutories, reunions i entrevistes amb les famílies).
- Concretar les matèries, els cursos i els nivells implicats en les pràctiques.
- Col·laborar amb els equips docents en el procés de formació dels i les estudiants en pràctiques.



- Rebre els i les estudiants de pràctiques i desenvolupar les actuacions d'acollida conjuntament amb els tutors/es.
- Resoldre possibles incidències que es puguin presentar en el desenvolupament de les pràctiques i, si escau, informar-ne la direcció del centre.
- Avaluar el pla de treball, atenent les valoracions de les persones implicades en les pràctiques, i identificar-ne elements de millora.
- Vetllar per a què les entrevistes, avaluacions, informes, reunions i tot allò que cal complimentar i a lliurar sigui efectuat en el temps acordat.

2.6. TUTORITZACIÓ DE LES PRÀCTIQUES EN ELS CENTRES FORMADORS

L'equip directiu assigna la responsabilitat de la tutorització dels i les estudiants en pràctiques als docents que expressin la seva voluntat d'assumir-la.

Els tutors i tutores de pràctiques del centre són sempre voluntaris. No obstant això, des de l'escola se segueixen els següents criteris per designar un mestre/a com a tutor de pràctiques:

- Experiència docent
- Compromís amb la innovació i amb capacitat per al treball en equip.
- Implicació en el desenvolupament del projecte educatiu del centre.
- Capacitat d'orientació i tutoria d'alumnat.
- Habilitats que ajudin a desenvolupar en l'alumnat les competències bàsiques.
- En el cas d'haver-hi més candidats que places i amb característiques personals similars, la Direcció del centre designarà el tutor/a per criteri de no haver tingut abans cap practicant a l'aula per tal d'oferir també igualtat d'oportunitats a tots els professionals de l'escola.

Funcions del tutor/a de pràctiques del centre

- Fer l'acompanyament dels i les estudiants en pràctiques i vetllar pel desenvolupament del pla de treball
- Acordar les actuacions de formació amb el coordinador/a de pràctiques del centre.
- Coordinar amb el tutor/a de la universitat el seguiment de les pràctiques: calendari i continguts de les reunions de treball.
- Dissenyar les estratègies de participació dels estudiants en reunions de cicle, departaments, equips docents, comissions de treball del centre, etc.
- Assessorar l'estudiant en pràctiques en l'elaboració i ajustament de les programacions d'aula i l'aplicació de criteris d'avaluació.
- Concretar la participació dels i les estudiants en actuacions del pla d'acció tutorial.
- Participar en l'avaluació dels i les estudiants en la fase de pràctiques d'acord amb els criteris establerts per la universitat en el pla de treball.



3. AVALUACIÓ DEL PLA DE TREBALL DE PRÀCTIQUES: INFORME

L'avaluació del Pla de Treball de les pràctiques permet reflexionar, identificar i recollir els elements clau en relació amb l'aplicació del pla, la tutorització i la coordinació per part del centre i les universitats així com les corresponents propostes de millora.

L'avaluació individual de cada alumne/a de pràctiques es realitza de manera sistemàtica tenint en compte totes les habilitats i competències docents mostrades durant l'estada, així com la seva actitud envers l'escola. El seguiment que es realitza de l'alumnat està relacionat directament amb el programa que la seva Universitat marca com a prioritari, però també avaluem d'altres competències que destaquen i cal remarcar-les per a futures consideracions. Les avaluacions són discutides amb el tutor/a de les pràctiques del centre i la valoració finalment es traspasa i s'explica a cada alumne/a individualment. L'informe resultant es fa arribar al corresponent tutor/a de la Universitat. El centre guarda una còpia dels informes lliurats i del treball de l'alumnat en pràctiques.

La formalització de l'avaluació del pla de treball es fa mitjançant:

- INFORME del centre (veure model de referència) sobre el desenvolupament de les pràctiques, la coordinació amb la universitat i el grau d'aprofitament dels i les estudiants.
- INFORME de la universitat (veure model de referència) sobre el desenvolupament de les pràctiques i la coordinació amb el centre.

És convenient incorporar en aquest procés d'avaluació la percepció i el grau de satisfacció dels i les estudiants en pràctiques.

Aquests informes es lliuren a la Comissió Territorial de Coordinació, integrada pels Serveis Territorials (Direcció, Inspecció en cap i responsable FIP) i les Universitats (responsables de les pràctiques).