



# PLA ESPECÍFIC DE REOBERTURA DE L'ESCOLA GIROI

Juny 2020



Curs 19/20

25 de Maig de 2020

LA GARRIGA

# Índex

<b>1.</b>	<b>Introducció</b>	<b>4</b>
<b>2.</b>	<b>Consideracions generals</b>	<b>5</b>
<b>3.</b>	<b>Organització de centre</b>	<b>5</b>
<b>3.1.</b>	<b>Calendari</b>	<b>5</b>
<b>3.2.</b>	<b>Horari</b>	<b>5</b>
<b>3.3.</b>	<b>Previsió d'alumnat a atendre</b>	<b>6</b>
<b>4.</b>	<b>Alumnat</b>	<b>6</b>
<b>4.1.</b>	<b>Tipus d'activitats</b>	<b>6</b>
<b>4.2.</b>	<b>Ràtios</b>	<b>7</b>
<b>4.3.</b>	<b>Requisits</b>	<b>7</b>
<b>4.4.</b>	<b>Distribució de grups</b>	<b>8</b>
<b>5.</b>	<b>Professorat i PAS</b>	<b>9</b>
<b>6.</b>	<b>Espais i grups</b>	<b>10</b>
<b>6.1.</b>	<b>Distribució d'espais</b>	<b>10</b>
<b>6.2.</b>	<b>Fluxes de circulació</b>	<b>11</b>
<b>6.2.1.</b>	<b>Entrades i sortides:</b>	<b>12</b>
<b>6.2.1.1.</b>	<b>Grups de 6è –</b>	<b>12</b>
<b>6.2.1.2.</b>	<b>Grups d'infantil</b>	<b>13</b>
<b>6.2.2.</b>	<b>Circulació pels passadissos i accés al pati:</b>	<b>14</b>
<b>6.2.3.</b>	<b>Patis:</b>	<b>14</b>
<b>6.2.3.1.</b>	<b>Distribució d'espais i temps d'esbarjo</b>	<b>14</b>
<b>7.</b>	<b>Serveis complementaris</b>	<b>14</b>
<b>7.1.</b>	<b>Menjador</b>	<b>15</b>
<b>7.2.</b>	<b>Acollida</b>	<b>15</b>
<b>7.3.</b>	<b>Extraescolars</b>	<b>15</b>
<b>8.</b>	<b>Material escolar</b>	<b>15</b>



<b>9.</b>	<b>Organització pedagògica</b>	<b>15</b>
<b>10.</b>	<b>Mesures de protecció i prevenció</b>	<b>16</b>
10.1.	Distanciament físic:	16
10.2.	Rentat de mans:	17
10.3.	Mascaretes:	17
<b>11.</b>	<b>Ventilació, neteja i desinfecció d'espais</b>	<b>18</b>
11.1.	Pautes de ventilació:	18
11.2.	Pautes generals de neteja i desinfecció:	18
<b>12.</b>	<b>Protocol d'actuació en cas de detecció d'aparició de simptomatologia compatible amb COVID 19</b>	<b>19</b>
<b>13.</b>	<b>Accions contràries a la convivència</b>	<b>20</b>
<b>14.</b>	<b>Pla d'aplicació</b>	<b>20</b>
<b>15.</b>	<b>Anexos</b>	<b>22</b>



## 1. Introducció

El dimecres 20 de maig, el Conseller d'Educació va anunciar que el Departament d'Educació havia presentat al PROCICAT, el Pla d'obertura de centres educatius en fase 2 de desescalada en la finalització del curs 2019-2020 i per a l'organització i funcionament dels centres i els estudis del curs 2020-2021", que és la primera que permet l'obertura de centres i que conté les mesures que els documents específics emesos per les autoritats sanitàries han establert.

El pla efectua propostes per a l'acció educativa amb un triple objectiu:

- El suport lectiu i d'orientació, fent especial èmfasi en els finals d'etapa educativa.
- L'acompanyament tutorial i emocional de tot l'alumnat.
- Facilitar la planificació dels diferents escenaris del curs 2020-2021 en cada centre, tot incidint en el treball organitzatiu del retorn.

L'Escola Giroi, per respondre a aquesta situació estableix aquest Pla específic de reobertura atenent al ["Pla d'obertura de centres educatius en fase 2 de desescalada en la finalització del curs 2019-2020 i per a l'organització i funcionament dels centres i els estudis del curs 2020-2021"](#).

El pla contempla set àmbits d'actuació: organització de centre, alumnat, professorat i PAS, espais i grups, serveis complementaris, material escolar, organització pedagògica, mesures de protecció i prevenció i el pla d'aplicació.

Aquesta planificació no serà rígida però s'estableix com una base per afrontar la situació i unificar criteris organitzatius, de funcionament i sobretot sanitaris.

## 2. Consideracions generals

El pla específic de reobertura està subjecte a les indicacions que es rebin des del Departament d'Educació pels seus diversos canals.

Atenent a la situació permanentment canviant, aquesta llista de comunicats, instruccions, decrets, recomanacions i orientacions pot ésser ampliada.

- [Pla d'obertura de centres educatius en fase 2 de desescalada en la finalització del curs 2019-2020 i per a l'organització i funcionament dels centres i els estudis del curs 2020-2021"](#).
- [Instruccions per a l'organització de l'obertura dels centres educatius \(Juny 2020\)](#)



## 3. Organització de centre

### 3.1. Calendari

L'obertura del centre es farà el primer dia lectiu després de que la regió sanitària on pertany l'escola, "[Regió sanitària de Barcelona, àmbit metropolità nord](#)", entri en Fase 2 de desescalada.

El curs 2019-2020, a nivell lectiu, acabarà en format telemàtic el 19 de juny.

### 3.2. Horari

L'horari d'atenció presencial a l'alumnat serà de 9h a 13h.

L'horari presencial dels docents i del personal d'administració i serveis (PAS) designats serà de 9h a 13h.

L'entrada i sortida es farà de forma graduada. (veure el [punt 6.2.1](#))

La resta de la jornada es farà de forma telemàtica.

No estan permesos el servei d'acollida ni les activitats extraescolars. No hi ha servei de menjador

Els alumnes que no es recullin a l'hora seran posats a disposició de la [Policia local de la Garriga](#)

### 3.3. Previsió d'alumnat a atendre

A l'apartat 4 d'aquest pla es contempla l'alumnat que s'atendrà i les modalitats d'atenció

El retorn al centre per part dels alumnes és **voluntari**.

Les famílies d'alumnes de 6è, (acció educativa presencial), o d'educació infantil (acollida alumnat amb famílies que treballen presencialment), ens hauran respost el formulari enviat a les famílies de P3, P4, P5 i 6è de la seva voluntat-necessitat que els seus fills o filles assisteixin presencialment al centre en determinats moments.

## 4. Alumnat

El retorn al centre per part d'alumnat és **voluntari**.

Es prioritzarà el retorn presencial al centre de l'alumnat en situació socioeconòmica de major vulnerabilitat i de l'alumnat d'educació infantil les famílies dels quals necessitin del recurs de l'escola com a mesura de conciliació de la vida laboral i familiar.

## 4.1. Tipus d'activitats

Les "[Instruccions per a l'organització de l'obertura dels centres educatius](#)" contemplen tres tipus d'activitats:

- **Acció educativa presencial:** Pels alumnes que acaben els seus estudis primaris, (**6è de primària**), per tal de donar suport a la finalització d'etapa i tancar l'acompanyament personalitzat del seu pas a secundària, establerta de manera gradual i no necessàriament permanent.
- **Atenció personalitzada i atenció tutorial en grups reduïts:** En qualsevol curs i nivell. Aquesta és una mesura excepcional i no continuada, que implicarà la planificació i programació del dia i hora de retrobament de l'alumnat i, si escau, d'un únic familiar amb el tutor o tutora a l'aula.

Per raons de disponibilitat d'espais i de docents i per la impossibilitat de garantir les mesures higièniques i sanitàries bàsiques, la **direcció del centre**, exercint l'autonomia de centre, **no contempla aquesta atenció de forma presencial**. Per tant, l'atenció docent per a l'alumnat de 1r a 5è es seguirà desenvolupant de forma telemàtica

- **Acollida en un espai específic per a l'alumnat del segon cicle d'educació infantil (3-6):** Les famílies els progenitors de les quals, per motius laborals i professionals, hagin de realitzar treball presencial sense possibilitat de flexibilitzar-lo, podran sol·licitar-la.

Les famílies que portin els infants de 3 a 6 anys, (P3, P4 i P5), per motius de conciliació hauran de presentar una declaració responsable.

## 4.2. Ràtios

Les "[Instruccions per a l'organització de l'obertura dels centres educatius](#)" estableixen aquestes ràtios màximes: (Sempre que es pugui garantir la distància física establerta en 4m<sup>2</sup> per alumne) (Aquestes ràtios poden variar segons el que determini el PROCICAT en cada moment d'evolució de la pandèmia)

- P3: 8 alumnes per espai-aula.
- P4 i P5: 10 alumnes per espai-aula.



- o Primària (de 1r a 6è): 13 alumnes per espai-aula.

### 4.3. Requisits

Per poder reincorporar-se els alumnes han de reunir els següents requisits:

- o Absència de simptomatologia compatible amb la COVID-19 (febre, tos, dificultat respiratòria, malestar, diarrea...) o amb qualsevol altre quadre infecciós.
- o Que no siguin o hagin estat positives per al SARS-CoV 2 durant els 14 dies anteriors.
- o Que no hagin estat en contacte estret amb positiu confirmat o simptomatologia compatible en els 14 dies anteriors.
- o Calendari vacunal al dia.

En cas que l'infant presenti una malaltia crònica d'elevada complexitat que pugui augmentar el risc de gravetat en cas de contraure la infecció per SARS-CoV2, es valorarà de manera conjunta –amb la família o persones tutores i el seu equip mèdic de referència–, la idoneïtat de reprendre l'activitat escolar.

Es consideren malalties de risc per a la CoVID-19:

- Malalties respiratòries greus que precisen medicació o dispositius de suport ventilatori.
- Malalties cardíaques greus.
- Malalties que afecten al sistema immunitari (per exemple aquells infants que precisen tractaments immunosupressors).
- Diabetis mal controlada.
- Malalties neuromusculars o encefalopaties moderades o greus.

**Les famílies han de presentar, el primer dia de retorn al centre educatiu, una declaració responsable ([enllaç declaració d'educació infantil](#)) ([enllaç declaració d'educació primària](#)) per la qual els seus fills o filles compleixen els requisits per assistir al centre educatiu.**

També han d'informar al centre educatiu de l'aparició de qualsevol cas de COVID-19 en l'entorn familiar de l'infant i mantenir un contacte estret amb el centre educatiu davant de qualsevol incidència.

Les famílies vigilaran diàriament l'estat de salut dels seus fills i filles prenent-los la temperatura abans de sortir de casa per anar al centre educatiu. En el cas que el fill o filla tingui febre o presenti algun dels símptomes compatibles amb la COVID-19, no podrà assistir al centre.



## 4.4. Distribució de grups

Un cop establert el nombre d'alumnes que vindran a l'escola es distribuïran en grups tancats i estables segons aquest criteris:

- S'intentarà fer grups, segons la ràtio, d'alumnes del mateix grup classe. Si no són suficients, es farà per nivell.
- S'assignarà un mestre/a-referent per a cada grup i un mestre/a de suport per cada dos grups. Aquest/a segon/a, si no és necessari, mai actuarà sobre l'alumnat. La seva funció serà de suport en casos d'emergència. S'ha de garantir la traçabilitat dels contactes.
- A cada grup se li assignarà un espai-aula i una zona d'esbarjo.
- Cada grup tindrà una ruta i horari d'entrada i sortida.

La distribució dels grups es pot consultar a [l'apartat 6](#) d'aquest pla.

## 5. Professorat i PAS

Tots els treballadors i treballadores han de declarar les condicions de vulnerabilitat, casos, contactes estrets i simptomatologia de COVID-19.

Els grups d'especial vulnerabilitat segons el que ha establert l'autoritat sanitària són: persones amb diabetis, malaltia cardiovascular, inclosa la hipertensió, malaltia hepàtica crònica, malaltia pulmonar crònica, malaltia renal crònica, immunodeficiència, càncer, dones embarassades i més grans de 60 anys.

**Aquestes persones no podran tenir activitat presencial a les activitats del centre del mes de juny.**

Els mestres sense cap situació de risc hauran de gestionar l'activitat presencial segons les necessitats que imposi el nombre d'alumnes a atendre.

Per raons d'equitat i de voluntat de facilitar la conciliació familiar de l'equip docent i del PAS s'establirà aquesta escala de prioritat a l'hora de treballar presencialment:

1. Equip directiu sense condicions de vulnerabilitat, casos, contactes estrets i simptomatologia de COVID-19.
2. Docents i PAS voluntaris sense condicions de vulnerabilitat, casos, contactes estrets i simptomatologia de COVID-19.





3. Docents i PAS sense persones a càrrec o situacions concretes que tinguin afinitat amb l'alumnat a atendre, (tutors, ex-tutors, especialistes del nivell), sense condicions de vulnerabilitat, casos, contactes estrets i simptomatologia de COVID-19.
4. Docents i PAS sense persones a càrrec o situacions concretes que no tinguin afinitat amb l'alumnat a atendre, sense condicions de vulnerabilitat, casos, contactes estrets i simptomatologia de COVID-19.
5. Docents i PAS amb persones a càrrec o situacions concretes que tinguin afinitat amb l'alumnat a atendre, (tutors, ex-tutors, especialistes del nivell), sense condicions de vulnerabilitat, casos, contactes estrets i simptomatologia de COVID-19.
6. Resta de docents i PAS sense condicions de vulnerabilitat, casos, contactes estrets i simptomatologia de COVID-19.

Un cop establerts els docents i PAS que faran l'atenció presencial, l'equip directiu procedirà a efectuar el tràmit telemàtic amb el Departament d'Educació i Salut perquè els professorat pugui emplenar la declaració de responsable per poder exercir l'activitat presencial.

Si s'escau, per temes de conciliació laboral, es podran pactar jornades específiques de dies alterns o horaris flexibles, però entenent la necessitat d'exposar a les unitats-grups al mínim contacte amb altres unitats-grups per assegurar la traçabilitat d'aquests contactes en cas d'aparèixer un cas de COVID-19

Com es pot veure a la taula d'ocupació màxima de [l'apartat 6](#), es necessitarien 18 docents per cobrir tots els grups.

L'escola disposa de 22,5 jornades. Per tant, atenent als criteris abans esmentats, si no es pot atendre a tot l'alumnat, [els grups de 6è vindran el matí dels dimecres](#) lectius de forma esglaonada.

## 6. Espais i grups

Els espais i grups han de ser estables i fixes, per poder tenir la traçabilitat dels contactes en cas de contagi.

L'alumnat sempre serà el mateix i en el mateix espai i, sempre que sigui possible, també el personal docent. En tot cas, si algú s'ha de moure, és el docent.

- La mesura bàsica de referència és la de 4m<sup>2</sup> per alumne.
- En el cas d'espais que permetin l'ocupació per més d'un grup d'alumnes, aquests hauran d'estar clarament separats entre si.
- Si la superfície dels espais no permeten acollir la ràtio establerta respectant els 4m<sup>2</sup> per

alumne, caldrà adequar la seva ocupació.

- Tots els espais del centre són susceptibles de ser utilitzats com a aules/grup.

## 6.1. Distribució d'espais

Fins que no es conegui el nombre real d'alumnes a atendre no es podrà establir una organització definitiva. Però a la taula següent s'especifica la distribució de grups i espais establint-se un ordre jeràrquic, (segons numeració), d'espais per facilitar la distribució de l'alumnat definitiu.

La sala de reunions s'utilitzarà com a zona d'atenció a l'alumnat que presenti símptomes.

Nivell Alumnes	Grup alumnes	Alumnes assistents x grup / ràtio màxima permesa	Professorat assignat	Professorat de suport	Espai ( consultar plànol )	grup
6è Primària	6èA (26)	(9) 13	1	1	Aula 6è A	6èA <sup>1</sup>
		(8) 13	1		Aula 5è B	6èA <sup>2</sup>
	6èB (25)	(9) 13	1	1	Aula 6è B	6èB <sup>1</sup>
		(10) 12	1		Aula Anglès si < 10 Aula 4t B si > 10	6èB <sup>2</sup>
	6èC (25)	(11) 13	1	1	Aula 6è C	6èC <sup>1</sup>
		(12) 12	1		Aula 5è A si < 10 Aula 4t A si > 10	6èC <sup>2</sup>

Nivell Alumnes	Grup alumnes	Alumnes assistents x grup / ràtio màxima permesa	Professorat assignat	Professorat de suport	Espai ( consultar plànol )	grup
Educació Infantil	P3 ( 18 )	(2) 8	1	1	Aula P4	P3 <sup>1</sup>
		( ) 8	1		Aula "Acollida"	P3 <sup>2</sup>
		( ) 8	1		A determinar	P3 <sup>3</sup>



	P4 (25)	(2) 10	1	1	Aula P4	P4 <sup>1</sup>
		( ) 10	1		Aula Psicomotricitat	P4 <sup>2</sup>
		( ) 10	1		A determinar	P4 <sup>3</sup>
	P5 (26)	( ) 10	1	1	Aula P5	P5 <sup>1</sup>
		( ) 10	1		Aula "racons"	P5 <sup>2</sup>
		( ) 10	1		A determinar	P5 <sup>3</sup>

## 6.2. Fluxos de circulació

Per evitar aglomeració de persones en un lloc del centre caldrà establir circuits i organitzar la circulació dels diferents membres de la comunitat educativa en llocs i moments determinats.

### 6.2.1. Entrades i sortides:

En les hores d'inici i final de les activitats educatives, les entrades i sortides del centre s'han de fer en diferents horaris i de forma esglaonada per evitar aglomeracions i sempre mantenint la distància de seguretat i aprofitant els possibles diferents accessos a la instal·lació.

#### 6.2.1.1. Grups de 6è

Els alumnes de 6è hauran de dur mascareta posada des de casa i se la podran treure un cop arribin a l'espai que se'ls ha assignat.

## Horari entrades 6è

Dimecres 10 juny

- Entrada i sortida porta de ferro del costat de l'Institut
- es mestres els rebran i duran directes a la seva aula signada

<b>6è</b> <i>Aula habitual (tutora)</i>	Grups 1	
	horari de 9 a 10:30h	
	<i>entrada</i>	<i>sortida</i>
6èA <sup>1</sup>	8:50h	10:20h
6èB <sup>1</sup>	9:00h	10:30h
6èC <sup>1</sup>	9:10h	10:40h

<b>6è</b> <i>Aula habitual (tutora)</i>	Grups 2	
	horari de 11 a 12:30h	
	<i>entrada</i>	<i>sortida</i>
6èA <sup>2</sup>	10:50h	12:20h
6èB <sup>2</sup>	11:00h	12:30h
6èC <sup>2</sup>	11:10h	12:40h

## Dimecres 17 juny

Accés grup 1 – Entrada i sortida porta de ferro del costat de l'Institut		
<b>6è</b> ( <i>tutora</i> )	Grups 1 horari de 10 a 11:30h	
	<i>entrada</i>	<i>sortida</i>
6èA <sup>1</sup> aula habitual	9:45h	11:30h
6èB <sup>1</sup> aula habitual	9:50h	11:35h
6èC <sup>1</sup> aula habitual	9:55h	11:45h

Accés grup 2 – Entrada i sortida vestíbul principal			
<b>6è</b>	Grups 2 horari de 10 a 11:30h		<i>mestra</i>
	<i>sortida</i>	<i>entrada</i>	
6èA <sup>2</sup> aula 5èB	9:45h	11:30h	de reforç
6èB <sup>2</sup> Aula Anglès si < 10 Aula 4t B si > 10	9:50h	11:35h	de reforç
6èC <sup>2</sup> Aula 5èA si < 10 Aula 4t A si > 10	9:55h	11:45h	de reforç

Les mestres assignades els rebran i duran directes a la seva aula signada.

### 6.2.1.2. Grups d'infantil

Aquesta dinàmica serà diària mentre hi hagi obertura de l'escola per Educació Infantil, un cop s'hagi entrat en la Fase 2 de desconfinament.

Una mestra els rebrà a la porta del vestíbul principal on el familiar els entregarà guardant la corresponent mesura de distanciament a la cua.

Individualment l'acompanyarà a l'espai previst per al seu nivell.

### Horari entrades educació infantil

	Entrada	Sortida
P3 <sup>1</sup> porta vestíbul consergeria	9:10h	12:40h
P4 <sup>1</sup> porta vestíbul biblioteca	9:05h	12:35h
P5 <sup>1</sup> porta vestíbul biblioteca	9:00h	12:30h

	Entrada	Sortida
P3 <sup>2</sup> porta vestíbul consergeria	9:25h	12:55h
P4 <sup>2</sup> porta vestíbul consergeria	9:20h	12:50h
P5 <sup>2</sup> porta vestíbul biblioteca	9:15h	12:45h

Les persones que portin i recullin els alumnes hauran de guardar també les distàncies fora de les instal·lacions.

En els alumnes d'educació infantil no està indicat l'ús de mascareta fins els 5 anys.

## 6.2.2. Circulació pels passadissos i accés al pati:

Els docents hauran de vetllar perquè els diferents grups no coincideixin en els passadissos i els lavabos a fi d'evitar aglomeracions i mantenir la distància física.

### 6.2.2.1. Patis:

La sortida al pati ha de ser esglaonada.

Cada grup ha d'ubicar-se al seu espai marcat i diferenciat.

Els jocs i les activitats físiques es podran realitzar de manera individual o en grups reduïts per tal de garantir les mesures de distanciament físic.

Els horaris del pati s'establiran segons el nombre d'alumnat real per aprofitar el màxim de metres quadrats per alumne.

El temps de desplaçament serà de 10 minuts entre grup i grup, per cada itinerari coincident, per evitar cap contacte entre grups.

## 6.2.3. Distribució d'espais i temps d'esbarjo

	Sortida al pati	Entrada a l'aula
P3 <sup>1</sup> / zona joguines	11:20h	12:00h
P4 <sup>1</sup> / zona sorral	10:30h	11:10h
P5 <sup>1</sup> / zona pati Primària	9:45h	10:20h

	Sortida al pati	Entrada a l'aula
P3 <sup>2</sup> / zona joguines	10:30h	11:10h
P4 <sup>2</sup> / zona sorral	9:45h	10:20h
P5 <sup>2</sup> / zona pati Primària	11:20h	12:00h

Segons les mestres estableixin podrà haver-hi rotació de zones en els dies successius, respectant els horaris d'accés prioritari, que és el marcat en aquest pla.

## 7. Serveis complementaris

Aquest serveis no es durà a terme fins a nova ordre.



## 7.1. Menjador

No hi haurà servei de menjador abans de finalitzar el curs.

## 7.2. Acollida

No hi haurà servei d'acollida abans de finalitzar el curs.

## 7.3. Extraescolars

No hi hauran activitats extraescolars al recinte de l'escola abans de finalitzar el curs.

## 8. Material escolar

Sempre que sigui possible l'alumnat utilitzarà material individual.

No es distribuirà documents en paper, excepte en casos imprescindibles.

L'escola dotarà de pacs individuals de material a cada alumne, si l'activitat programada ho requereix

Aquest material estarà etiquetat i desat en l'espai assignat a cada alumne/a.

Amb les joguines i el material comú de plàstic es faran packs individuals per a cadascun dels infants, perquè tingui un ús individual diari o en períodes acotats, prèviament s'haurà desinfectat.

La recollida i desat dels materials tecnològics, si se'n fes ús, implicarà un rentat de mans abans i després de recollir el dispositiu.

## 9. Organització pedagògica

El tercer trimestre es seguirà desenvolupant de manera telemàtica tal i com recomanen les instruccions emeses pel Departament.

Per tant, els/les mestres/as continuaran publicant tasques setmanals, als Classroom de Primària i al Sites d'Infantil. I convocant Meet amb el grup, sencer o reduït, quan ho creguin oportú.



A la programació general anual (PGA) de l'escola la finalització del tercer trimestre està prevista pel 19 de juny i així es mantindrà.

Les sessions d'avaluació de l'alumnat estaven previstes per a la darrera setmana de maig i la primera de juny, però com estem fent teletreball s'han compactat en les dues primeres setmanes de juny. L'enviament de l'informe d'avaluació del tercer trimestre a les famílies està prevista pel divendres 19 de juny a les 12:30h.

L'informe final de curs d'Esfer@, com és habitual es donaran en mà a les famílies quan ho permetin les circumstàncies.

Un cop finalitzat el curs, es farà una entrevista de tancament amb la família i un Meet amb l'alumnat.

Si s'escau, es pot acordar, a través de la Comissió d'Acció Social, el retorn presencial al centre d'alumnat en situació socioeconòmica de major vulnerabilitat.

## 10. Mesures de protecció i prevenció

El personal treballador ha de conèixer els protocols i els nous procediments i mesures a aplicar per tal d'evitar el risc de contagi.

Es tracta de les mesures més efectives per a preservar la salut dels infants així com del personal docent i no docent.

Es distribuïran cartells i infografies recordant la importància de seguir les mesures de prevenció, sobretot el rentat de mans, el distanciament físic i la utilització correcta de la mascareta. Es farà un treball sobre aquests hàbits.

### 10.1. Distanciament físic:

Es tracta d'una de les mesures més importants per evitar la transmissió del virus.

L'OMS recomana una distància física superior a 1 metre.

Es proposa que els infants disposin d'un espai d'uns 4m<sup>2</sup>.

Això implica mantenir una distància aproximada de 2 metres entre les persones als centres educatius, superior al recomanat.

## 10.2. Rentat de mans:

Es tracta de les mesures més efectives per a preservar la salut dels infants així com del personal docent i no docent. No estarà permès l'ús de guants per evitar mals usos i sensació falsa de seguretat.

Es requerirà rentat de mans:

- A l'arribada i a la sortida del centre educatiu.
- Abans i després del moment d'esmorzar.
- Abans i després d'anar al WC.
- Abans i després de les diferents activitats (també de la sortida al pati).

En el cas del personal que treballa a l'escola, el rentat de mans es durà a terme:

- A l'arribada al centre, abans del contacte amb els infants.
- Abans i després d'entrar en contacte amb els aliments, dels àpats dels infants i dels propis.
- Abans i després d'acompanyar un infant al WC.
- Abans i després d'anar al WC.
- Abans i després de mocar un infant (amb mocadors d'un sol ús).
- Com a mínim una vegada cada 2 hores.

En punts estratègics es col·locaran dispensadors de solució hidroalcohòlica per a ús del personal de l'escola.

## 10.3. Mascaretes:

Considerant els diferents grups d'edat, les recomanacions serien les següents:

- Educació infantil (3-6 anys):

No indicada en general. A partir de 5 anys i si hi ha dificultat per fer complir les mesures de distanciament caldria recomanar-la.





- Educació primària (6-12 anys):

Indicada. Quan es compleixin mesures òptimes de distanciament i ventilació d'espais, se'n podrà prescindir. **És obligatòria a les entrades i sortides del centre. L'han de dur de casa.**

- Personal docent i no docent:

Indicada i **obligatòria**. Cal seguir les normes per a la seva correcta col·locació i retirada. El Departament d'Educació dotarà les màscares necessàries.

## 11. Ventilació, neteja i desinfecció d'espais

### 11.1. Pautes de ventilació:

És necessari ventilar les instal·lacions interiors com a mínim abans de l'entrada i la sortida dels infants i 3 vegades al dia, almenys 10 minuts cada vegada.

Totes les aules han de poder ser adequadament ventilades. Si pot ser es deixaran les finestres obertes.

Pel que fa a les pautes de ventilació, caldria tenir en consideració les recomanacions del Departament de Salut recollides al document [Ventilació i sistemes de climatització en establiments i locals de concurrència humana](#).

### 11.2. Pautes generals de neteja i desinfecció:

La neteja i la posterior desinfecció d'espais es realitzarà amb una periodicitat diària.

L'ajuntament propiciarà la presencialitat, durant la jornada lectiva, de personal de neteja per assegurar que els lavabos i zones de pas es desinfectin diverses vegades al dia.

L'empresa de neteja aplicarà les pautes indicades a les [Instruccions per a l'organització de l'obertura dels centres educatius](#).

Si convé, se seguiran les recomanacions de [Neteja i desinfecció en establiments i locals de concurrència humana](#) i en el cas de que sigui necessari les de [Neteja i desinfecció en espais exteriors de concurrència humana](#).

La direcció del centre i l'ajuntament vetllaran pel seu compliment.

## **12. Protocol d'actuació en cas de detecció d'aparició de simptomatologia compatible amb COVID-19**

En primera instància : **Aïllar l'alumne o alumna en un espai específic. (Sala de reunions)**

Davant la presència d'aquests símptomes, se seguiran les indicacions sanitàries vigents en aquell moment.

En cas d'aparició de símptomes en un alumne o alumna en la seva presència al centre es seguirà aquest procediment:

1. Avisar pares, mares o tutors.
2. Informar a la família que han d'evitar contactes i consultar al centre d'atenció primària o pediatra.
3. Informar al CAP de referència, per tal que activi els protocols previstos.
4. Procedir a la desinfecció i a la neteja dels espais del centre.

En cas d'aparició de símptomes en un treballador o treballadora:

1. No assistir al centre.
2. Posar-se en contacte amb el seu metge de capçalera.

En cas de treballadors i treballadores del Departament d'Educació:

1. Informar de la presència de simptomatologia tan aviat com sigui possible a la direcció del centre.
2. Emplenar la declaració responsable relativa a la vulnerabilitat, casos estrets i simptomatologia COVID-19 per tal d'informar que té símptomes, que està en observació o que ha estat diagnosticat com a cas positiu i per poder fer el seu seguiment per part del personal sanitari de la unitat de PRL així com el dels seus possibles contactes.

## **13. Accions contràries a la convivència**

Qualsevol vulneració de les normes de protecció i prevenció serà considerada una falta greument perjudicial per a la convivència en el centre i implicarà, com a mesura preventiva, la no possibilitat de l'alumne d'assistir al centre.

Posteriorment, si s'escau, s'incoarà un expedient disciplinari a l'alumne.

## 14. Pla d'aplicació

<b>Dilluns 25 de maig</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Gestió dels permisos i declaracions de responsabilitat del professorat.</li> <li>● Disseny del les línies generals del pla en Equip de coordinació</li> <li>● Inici de les tasques de desinfecció del centre</li> </ul>
<b>Dimarts 26 de maig</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Presentació del les línies generals del pla en Claustre</li> <li>● Preparació de dispensadors de sabó i de paper als lavabos i piques.</li> </ul>
<b>Dimecres 27 de maig</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Presentació del les línies generals del pla en meet de famílies delegades de l'escola</li> </ul>
<b>Dijous 28 de maig</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Presentació del les línies generals del pla en meet de famílies delegades de 6è, curs de final d'etapa i canvi de centre</li> </ul>
<b>Divendres 29 de maig</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Contacte amb les famílies d'infantil i 6è, via google forms per establir les necessitats reals d'espais i docents</li> </ul>
<b>Dilluns 1 de juny</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Presentació del Pla específic de reobertura a l'equip de coordinació</li> </ul>
<b>Dimarts 2 de juny</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Informació de l'existència del Pla específic de reobertura a l'equip de mestres, compartit al Drive del Claustre</li> </ul>
<b>Dimecres 3 de juny</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Presentació del Pla específic de reobertura al Consell escolar</li> </ul>
<b>Dijous 4 de juny</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Publicitació del Pla específic de reobertura al web del centre</li> <li>● Enviament per correu corporatiu a les famílies que assistiran de les idees clau d'aquest pla que els afectin</li> </ul>
<b>Divendres 5 de juny</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Preparació de les aules i dels packs de material individual per l'alumnat. (Docents voluntaris)</li> </ul>



PLA DE REOBERTURA DE CENTRE / JUNY 2020

	<ul style="list-style-type: none"><li>● Establiment de les mesures definitives segons el nombre de sol·licituds de presencialitat.</li></ul>
<b>Dilluns 8 de juny</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Possible reobertura si estem en FASE 2.</li><li>● Assistència voluntària d'alumnat d'Educació Infantil en l'horari proposat, previ lliurament de la declaració autoresponsable. (Fins al dia 19 )</li></ul>
<b>Dimecres 10 de juny</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Assistència voluntària d'alumnat de 6è en l'horari proposat, previ lliurament de la declaració autoresponsable.</li></ul>
<b>Dimecres 17 de juny</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Assistència voluntària d'alumnat de 6è en l'horari proposat, previ lliurament de la declaració autoresponsable.</li></ul>
<b>Divendres 19 de juny</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Final de curs</li><li>● Enviament dels informes d'avaluació del 3r trimestre del curs 2019/2020 (12:30h)</li></ul>

## **Resolució de la Directora de l'Escola Giroi, de la Garriga per la qual aprova el Pla de específic de reobertura pel curs 2019-20.**

Com a directora de l'Escola Giroi, de la Garriga, i en aplicació de les competències que estableix l'article 132 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, modificada per la Llei orgànica 8/2013 de 9 de desembre, per a la millora s'aproven els documents per a l'organització i gestió dels centres per al curs 2019-20 i d'acord amb el parer del Consell Escolar, segons consta a l'acta de la sessió virtual del Dimecres 3 de juny de 2020.

### RESOLC:

1. Aprovar el Pla de específic de reobertura curs 2019-20.
2. Comunicar aquest resolució al Consell Escolar del centre i donar-la a conèixer a tota la comunitat educativa.

Així mateix, aquest pla estarà a disposició de l'Administració Educativa.

La Garriga, 3 de juny de 2020

La directora,



Lluïsa Vigas Cobos

 Generalitat de Catalunya  
Departament d'Educació  
Escola Giroi  
La Garriga



## Annexos



R/N: 13058/ED00202

**Declaració responsable per a les famílies d'alumnes d'educació infantil****Dades personals**

Nom i cognoms del pare, mare o tutor/a	DNi/NIE/Passaport
Nom de l'alumne/a	Curs

Declaro, responsablement:

1. Que a causa de la situació laboral de la família i de la impossibilitat de tenir un recurs de custòdia per al meu fill/a que em permeti la conciliació familiar i laboral, necessito que el meu fill/a s'incorpori al centre a partir del dia \_\_\_\_\_ en l'horari de \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ (aquest horari ha d'estar entre les 9 i les 13h).

2. Que el meu fill/a, durant els darrers 14 dies i en aquest moment:

- No presenta cap simptomatologia compatible amb la covid-19 (febre, tos, dificultat respiratòria, malestar, diarrea...) o amb qualsevol altre quadre infecció.
- No ha estat positiu de covid-19 ni ha conviscut amb persones que siguin o hagin estat positives.
- No ha estat en contacte estret amb cap persona que hagi donat positiu de covid-19 ni que hagi tingut simptomatologia compatible amb aquesta malaltia.
- Té el calendari vacunal al dia.

3. (Seleccioneu una de les dues opcions)

Que el meu fill/a no pateix cap de les malalties següents:

- Malalties respiratòries greus que necessiten medicació o dispositius de suport ventilatori
- Malalties cardíaques greus.
- Malalties que afecten el sistema immunitari (per exemple, aquells infants que necessiten tractaments immunosupressors).
- Diabetis mal controlada.
- Malalties neuromusculars o encefalopaties moderades o greus.

Que el meu fill/a pateix alguna de les malalties següents i que he valorat amb el seu metge/metgessa o pediatre/a la idoneïtat de reprendre l'activitat escolar.

- Malalties respiratòries greus que necessiten medicació o dispositius de suport ventilatori.
- Malalties cardíaques greus.
- Malalties que afecten el sistema immunitari (per exemple, aquells infants que necessiten tractaments immunosupressors).
- Diabetis mal controlada.
- Malalties neuromusculars o encefalopaties moderades o greus.

4. Que prendré la temperatura al meu fill/a abans de sortir de casa per anar al centre educatiu i que, en el cas que tingui febre o presenti algun dels símptomes compatibles amb la covid 19, no assistirà al centre.

5. Que conec l'obligació d'informar al centre educatiu de l'aparició de qualsevol cas de covid-19 en el nostre entorn familiar i de mantenir un contacte estret amb el centre educatiu davant de qualsevol incidència.

I, perquè així consti, als efectes de la incorporació del meu fill/a \_\_\_\_\_, al centre educatiu \_\_\_\_\_, signo la present declaració de

responsabilitat i consento explícitament el tractament de les dades que hi ha en aquesta declaració.

**Informació bàsica sobre protecció de dades personals:**

**Alumnes de centres educatius de titularitat del Departament d'Educació**

**Responsable del tractament:** La direcció del centre educatiu

**Finalitat:** Per gestionar l'acció educativa.

**Drets de les persones interessades:** Podeu sol·licitar l'accés, la rectificació, la supressió o la limitació del tractament de les vostres dades. Podeu trobar tota la informació relativa als drets de les persones interessades i com exercir-los en el web del **Departament d'Educació**.

**Informació addicional sobre aquest tractament:** <http://ensenyament.gencat.cat/ca/Detail/alumnes-centres-departament>

Lloc i data

Signatura

**Declaració responsable per a les famílies d'alumnes d'educació primària****Dades personals**

Nom i cognoms del pare, mare o tutor/a	DNI/NIE/Passaport
Nom de l'alumne/a	Curs

Declaro, responsablement:

1. Que el meu fill/a, durant els darrers 14 dies i en aquest moment:

- No presenta cap simptomatologia compatible amb la covid-19 (febre, tos, dificultat respiratòria, malestar, diàrrea...) ni amb qualsevol altre quadre infecciós.
- No ha estat positiu de covid-19 ni ha conviscut amb persones que siguin o hagin estat positives.
- No ha estat en contacte estret amb cap persona que hagi donat positiu de covid-19 ni que hagi tingut simptomatologia compatible amb aquesta malaltia.
- Té el calendari vacunal al dia.

2. (Seleccioneu una de les dues opcions)

 Que el meu fill/a no pateix cap de les malalties següents:

- Malalties respiratòries greus que necessiten medicació o dispositius de suport ventilatori.
- Malalties cardíaques greus.
- Malalties que afecten al sistema immunitari (per exemple, aquells infants que necessiten tractaments immunosupressors).
- Diabetis mal controlada.
- Malalties neuromusculars o encefalopaties moderades o greus.

 Que el meu fill/a pateix alguna de les malalties següents i que he valorat amb el meu metge/metgessa o pediatre/a la idoneïtat de reprendre l'activitat escolar:

- Malalties respiratòries greus que necessiten medicació o dispositius de suport ventilatori.
- Malalties cardíaques greus.
- Malalties que afecten el sistema immunitari (per exemple, aquells infants que necessiten tractaments immunosupressors).
- Diabetis mal controlada.
- Malalties neuromusculars o encefalopaties moderades o greus.

3. Que prendré la temperatura al meu fill/a abans de sortir de casa per anar al centre educatiu i que, en el cas que tingui febre o presenti algun dels símptomes compatibles amb la covid-19, no assistirà al centre.

4. Que conec l'obligació d'informar el centre educatiu de l'aparició de qualsevol cas de covid-19 en el nostre entorn familiar i de mantenir un contacte estret amb el centre educatiu davant de qualsevol incidència.

I, perquè així consti, als efectes de la incorporació del meu fill/a \_\_\_\_\_, al centre educatiu \_\_\_\_\_, signo la present declaració de responsabilitat i consento explícitament el tractament de les dades que hi ha en aquesta declaració.

**Informació bàsica sobre protecció de dades personals:**

Alumnes de centres educatius de titularitat del Departament d'Educació

Responsable del tractament: La direcció del centre educatiu.

Finalitat: Per gestionar l'acció educativa.

Drets de les persones interessades: Podeu sol·licitar l'accés, la rectificació, la supressió o la limitació del tractament de les vostres dades. Podeu trobar tota la informació relativa als drets de les persones interessades i com exercir-los en el web del [Departament d'Educació](#).Informació addicional sobre aquest tractament: <http://ensenyament.gencat.cat/ca/Detail/alumnes-centres-departament>

Lloc i data

Signatura