



PLA D'OBERTURA

# ESCOLA BERNAT METGE

CURS 21-22



## CONTINGUT

1.	INTRODUCCIÓ	2
2.	DIAGNOSI	3
3.	ORGANITZACIÓ GRUPS ESTABLES	3
4.	CRITERIS ORGANITZATIUS DELS RECURSOS PER L'ATENCIÓ DE L'ALUMNAT AMB NECESSITAT ESPECÍFICA DE SUPORT EDUCATIU	5
5.	ORGANITZACIÓ DE LES ENTRADES I LES SORTIDES	5
6.	ORGANITZACIÓ DE L'ESPAI DE L'ESBARJO	7
7.	RELACIÓ AMB LA COMUNITAT EDUCATIVA	11
8.	SERVEI DE MENJADOR	13
9.	PLA DE NETEJA I VENTILACIÓ	15
10.	EXTRAESCOLARS I ACOLLIDA	15
	10.1. EXTRAESCOLARS	16
	10.2. SERVEI D'ACOLLIDA	16
11.	ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES	16
12.	REUNIÓ DELS ÒRGANS UNIPERSONALS I COL·LECTIVES DE COORDINACIÓ I GOVERN	17
13.	PROTOCOL D'ACTUACIÓ EN CAS DE DETECTAR UN POSSIBLE CAS DE COVID-19	17
14.	MESURES DE PROTECCIÓ	20
	14.1. REFORÇ DE CONDUCTES SALUDABLES	20
	14.2. DISTANCIAMENT FÍSIC	20
	14.3. RENTAT DE MANS	21
	14.4. MASCARETES	21
15.	SEGUIMENT DEL PLA	22
16.	CONCRECIÓ PER EDUCACIÓ INFANTIL	23
	16.1. PLA ACOLLIDA ALUMNAT	23
	16.2. PLA DE TREBALL DE CENTRE EDUCATIU EN CONFINAMENT	24
17.	CONCRECIÓ PER EDUCACIÓ PRIMÀRIA	25
	17.1. PLA DE TREBALL DE CENTRE EDUCATIU EN CONFINAMENT	25
18.	DIFUSIÓ DEL PLA	28
19.	APROVACIÓ DEL PLA D'OBERTURA	29

## 1. Introducció

El **Pla d'Obertura de l'Escola Bernat Metge** d'aquest curs concretarà com es realitzarà l'obertura del nostre centre durant tot el curs 21-22. Tota la comunitat educativa, vetllant per la nostra seguretat, haurà de complir tota l'organització que desenvoluparà aquest document ja que tots seran responsables de la seva correcta aplicació. Tot i això i tenint en compte el caràcter canviant de la situació sanitària en la que ens trobem, **aquest Pla s'anirà revisant al llarg del curs** i s'anirà modificant en funció de les indicacions que ens facin arribar des del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya.

Aquest document exposarà l'organització del nostre centre basant-se en les **mesures que els documents específics emesos per les autoritats educatives i sanitàries han establert per aquest curs** pel que fa adequació d'espais, establiment de grups estables, participació dels diferents integrants de la comunitat educativa en el centre (professionals de centre, professionals d'empreses externes, famílies, etc.), mesures de distanciament i higiene i vulnerabilitat d'alumnat i personal.

Aquest Pla d'obertura s'ha dissenyat tenint en compte el nombre d'alumnes que tenim, el nombre de docents i de personal d'atenció directe a l'alumnat, els espais que disposem a la nostra escola, la necessitat de continuar oferint els serveis de menjador i acollida a les famílies del nostre centre i sobretot i aspecte més important la seguretat de totes les persones que estan al nostre centre.

D'aquesta manera aquest document no només organitzarà l'acció educativa amb el nostre alumnat sinó que també definirà com es realitzaran tots els serveis que ofereix l'escola durant tot el curs.

L'objectiu principal d'aquest Pla d'obertura és garantir la seguretat de tota la nostra comunitat educativa creant **grups estables**. D'aquesta manera considerarem grup estable cada grup-classe de la nostra escola. Tots els esforços d'aquest Pla aniran dirigits a evitar els contactes entre diferents grups estables i definir les mesures organitzatives, d'higiene i seguretat que aplicarem per evitar aquests possibles contactes.

Tenint en compte que aquest serà el **segon curs que iniciarem en pandèmia** podem aprofitar tot el que com a centre vam aprendre el curs passat i totes les propostes de millora que ens van arribar des dels diferents sectors de la comunitat educativa per elaborar un Pla d'obertura més ajustat i adequat a la realitat de la nostra escola.

## 2. Diagnosi

El curs passat el nostre centre va elaborar el Pla d'Obertura. D'aquesta manera es va marcar tota l'organització de centre seguint les indicacions que ens va donar el Departament d'Educació. Durant el curs vam anar fent modificacions tenint en compte els punts febles detectats o els aspectes amb més marge de millora.

Es va fer un seguiment setmanal a la Comissió de Coordinació d'aquest Pla i un seguiment mensual a les reunions de claustre. A més tant mestres com famílies van valorar tota l'organització del Pla d'obertura a través d'enquestes. Els resultats a final de curs van ser els següents:

- Grau de satisfacció famílies envers el Pla d'obertura	97%
- Grau de satisfacció famílies mesures d'higiene i seguretat	97%
- Grau de satisfacció famílies entrades i sortides	93,8%
- Grau de satisfacció famílies torns de pati	96,9%
- Grau de satisfacció envers el Pla d'obertura de les mestres del nostre centre	100%
- Grau de satisfacció mestres mesures d'higiene i seguretat	100%
- Grau de satisfacció mestres entrades i sortides	100%
- Grau de satisfacció mestres torns de pati	100%

Tenint en compte les valoracions de les famílies i els mestres i la baixa incidència que el Covid va tenir el curs passat a la nostra escola (només vam confinar tres grups en tot el curs) considerem que l'organització del curs passat va ser molt positiva.

## 3. Organització grups estables

El grup estable estarà conformat per la totalitat dels nens de cada nivell i el seu tutor o tutora.

Aquest any tenint en compte la dotació de mestres que ens han fet des del Departament no hem pogut garantir que els grups siguin estancs i que no hi hagi itinerància de mestres entre diferents

grups. Per aquest motiu hi ha mestres, com els especialistes, que passen per més d'un grup estable. Aquests mestres que van passant pels diferents grups estables no es consideraran de cap grup estable ja que no estan la majoria d'hores en aquests grups.

Els mestres que passen per més d'un grup estable ho faran seguint totes les mesures d'higiene i seguretat: higiene de mans, distància i mascareta.

GRUPS	Alumnes	Tutor/a	Espai d'ús freqüent
EI3	25	Gerard García Maria José Ibáñez (TEI)	Aula EI3
EI4	25	Trini López	Aula EI4
EI5	25	Elisabeth Díaz	Aula EI5
1R	25	Noemí Dávila	Aula 1r
2N	25	Montse Torren	Aula 2n
3R	26	Montse Ruiz	Aula 3r
4T	25	Mireia Climent	Aula 4t
5È	26	Eli Pavón	Aula 5è
6È	26	Olga Ruiz	Aula 6è

Aquest any seguint les indicacions dels Departament d'Educació i Salut tornarem a fer servir els diferents espais de l'escola. Segons han explicat hi ha evidències importants que el contagi per contacte és mínim i que aquest curs només caldrà una desinfecció dels espais al final de la jornada. Per aquest motiu tot l'alumnat del nostre centre tornarà a fer ús del mòdul, de la sala d'informàtica i de la biblioteca.

Per fer-ho crearem un horari assignat la franja horària en que cada grup podrà anar a cada espai. A més ens assegurarem que aquests espais compartits estiguin molt ben ventilats en tot moment i sobretot entre ús i ús.

#### **4. Criteris organitzatius dels recursos per l'atenció de l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu**

L'alumnat que té assignades mesures individuals de suport, estarà atès per la mestra d'Educació Especial i pel professorat assignat al seu curs. El personal auxiliar de suport (vetlladora) si és que el seu pla individualitzat així ho contempla l'atendrà preferiblement dins de l'aula ordinària i sempre amb mascareta.

El personal de suport (vetlladora) tindrà uns espais de referència. Així repartirem les aules on hi ha alumnat que tindrà atenció per part de la vetlladora entre les dues vetlladores que tenim al centre. Així ens assegurem que les dues vetlladores no passen per tots els grups estables de l'escola..

#### **5. Organització de les entrades i sortides**

**Les entrades i sortides al centre durant la jornada escolar també s'hauran d'organitzar de forma molt clara per evitar els contactes entre els diferents grups estables.** Per aquest motiu **utilitzarem les quatre portes amb accés al carrer que té el nostre centre i crearem franges horàries d'entrades i sortides.**

Seguint la normativa establerta **aquest any les famílies sí podran accedir al pati de l'escola.** Per aquest motiu la rebuda i l'entrega de nens i nenes d'Educació Infantil es farà a dins del pati. La resta de grups entregaran els nens i nenes fent fila als espais exteriors del centre.

Aquest any tenint en compte les demandes de les famílies del centre, l'organització del curs passat i el nombre de portes que tenim al centre hem decidit que tot l'alumnat a excepció de E3I tingui el següent horari: 9 a 12:30 i de 15 a 16:30. En canvi EI3 serà de 9:10 a 12:40 i de 15:10 a 16:40.

Per fer-ho per cadascuna de les 4 portes entraran dos grups de forma simultània. Així cada grup estable farà fila cap a un sentit diferent(EI 4 i EI5, 3r i 4t, 5è i 6è) o farà la fila en espais diferents (1r i 2n).

Per facilitar aquesta organització **els alumnes hauran de venir acompanyats per només un adult i aquesta persona sempre haurà de portar mascareta i respectar les distàncies de seguretat.** També per garantir l'agilitat de les entrades i sortides demanarem a les famílies puntualitat perquè tot funcioni de forma correcta.

Les quatre entrades que utilitzarem seran:

- **Educació Infantil (EI, EI4 i EI5):** Carrer Lleida. Les famílies accediran al pati per fer l'entrega i la recollida dels seus fills i/o filles.

- **Cicle Inicial (1r i 2n):** Carrer Jaume Casanovas (entrada principal de l'escola).
- **Cicle Mitjà (3r i 4t):** Carrer Jaume Casanovas (entrada de vehicles de l'escola).
- **Cicle Superior (5è i 6è):** Carrer Tàrrrega

D'aquesta manera l'organització de les entrades i sortides serà la següent:

Accés	Grup	Horari entrada	Horari sortida	Recorregut
C/Lleida	EI4	09:00/15:00	12:30/16:30	Les famílies faran fila cap a C/Jaume Casanovas. Cada alumne accedirà amb un adult i anirà a la porta de l'aula travessant el pati.
C/Lleida	EI5	09:00/15:00	12:30/16:30	Les famílies faran fila cap a C/Coronel Sanfeliu. Cada alumne accedirà amb un adult i anirà al sorral on es farà la fila per accedir a classe.
C/Lleida	EI3	09:10/15:10	12:40/16:40	Les famílies faran fila cap a C/Jaume Casanovas. Cada alumne accedirà amb un adult i anirà a la porta de l'aula travessant el pati.
C/Jaume Casanovas (Entrada principal)	1r	09:00/15:00	12:30/16:30	Els alumnes acompanyats de la família faran fila al pati del jardí de la porta principal.
C/Jaume Casanovas (Entrada principal)	2n	09:00/15:00	12:30/16:30	Els alumnes acompanyats de la família faran fila a les línies marcades al carrer de l'entrada principal.
C/Jaume Casanovas (Entrada vehicles)	3r	09:10/15:10	12:40/16:40	Les famílies faran fila cap a Av/Montserrat. Cada alumne esperarà a la fila amb un adult. Entraran i sortiran fent fila.
C/Jaume Casanovas (Entrada vehicles)	4t	09:00/15:00	12:30/16:30	Les famílies faran fila cap a C/Lleida. Cada alumne esperarà a la fila amb un adult. Entraran i sortiran fent fila.

C/Tàrrega	5è	09:00/15:00	12:30/16:30	Les famílies faran fila cap a C/Jaume Casanovas. Cada alumne esperarà a la fila amb un adult. Entraran i sortiran fent fila.
C/Tàrrega	6è	09:00/15:00	12:30/16:30	Les famílies faran fila cap a C/Coronel Sanfeliu. Cada alumne esperarà a la fila amb un adult. Entraran i sortiran fent fila.

A cadascuna de les portes es col·locaran cartells amb els grups que accediran per cada porta, els horaris d'entrada i sortida i el sentit cap a on s'ha de fer cadascuna de les files.

**Les famílies que tinguin més d'un fill i entrin per diferents portes de l'escola hauran de deixar als dos alumnes prioritzant l'entrada del fill o filla més petit i desplaçant-se fins l'altre entrada amb el fill més gran perquè accedeixi al centre per la seva porta.** També podran parlar amb les tutores o amb l'Equip Directiu per intentar buscar fórmules per facilitar la recollida dels dos infants.

Per organitzar aquesta entrada sempre hi haurà una persona al pati (entrades d'EI i 3r i 4t), una persona a la porta principal (entrada de 1r i 2n) i una persona al C/Tàrrega (entrada de 5è i 6è). **Aquest any no prendrem la temperatura a tots els alumnes i abans d'accedir al seu espai de treball. A l'entrar només es rentaran les mans amb gel hidroalcohòlic.**

Tot i que aquest curs les famílies tindran contacte directe amb els tutors o tutores a les portes de l'escola, seguirem prioritzant que **totes les informacions que les famílies vulguin fer arribar als i les mestres dels seus fills es facin arribar mitjançant una nota a la motxilla o escrivint un correu electrònic al correu de cada classe.**

## **6. Organització de l'espai de l'esbarjo**

Es faran **dos torns** d'esbarjo i es dividirà l'espai del pati en 5 **zones** per tal de mantenir els grups estables. Al principi de curs en el segon torn de pati es limitaran les zones amb rotació per assegurar la correcta adaptació dels alumnes d'EI3. A partir del segon trimestre aquests alumnes també entraran en la rotació normal i passaran pels 5 patis.

Es faran **circuits de circulació** evitant les coincidències de diferents grups en espais comuns i passadissos.



**Al pati els alumnes de 1r a 6è no hauran de portar la mascareta posada de forma obligatòria.** Així els alumnes es treuran la mascareta una vegada estiguin al pati. Per facilitar la cura de la mascareta demanarem a les famílies que posin als alumnes alguna bosseta o estoig per guardar-la durant l'hora del pati.

### Torns

#### Primer torn

Horari torn pati		sortida	entrada	professorat responsable
10:30 -11:00	3r	porta vestíbul	porta vestíbul	Montse Ruiz
10:30 -11:00	4t	porta vestíbul	porta vestíbul	Mireia Climent
10:30 -11:00	5è	porta d'emergència	porta d'emergència	Eli Pavón
10:30 -11:00	6è	porta d'emergència	porta d'emergència	Olga Ruiz

#### Segon torn

Horari torn pati		sortida	entrada	professorat responsable
11:00 - 11:30	P3	porta de la classe/porta classe interior	porta de la classe/porta de la classe interior	Gerard García /María José Ibáñez
11:00 - 11:30	P4	porta de la classe	porta de la classe	Trini López
11:00 - 11:30	P5	porta passadís	porta passadís	Elisabeth Diaz
11:00 - 11:30	1r	porta passadís	porta vestíbul	Noemí Dàvila
11:00 - 11:30	2n	porta passadís	porta vestíbul	Montse Torren

Als dos torns, abans de sortir i en entrar a les aules es realitzarà rentat de mans.

El grups que surten per la mateixa porta , hauran de mantenir distància entre grups estables per evitar contactes.

En tots els espais de pati hi hauran sempre dos adults garantint la correcta atenció dels diferents grups que estan a cada espai d'esbarjo. D'aquesta manera el mestres especialistes, membres de l'Equip Directiu i vetlladores farem pati cada dia per assegurar la correcta vigilància dels patis.

## **Circuits de circulació i accessos de cada grup**

### **1r torn Sortida 10:30**

El timbre de les 10:30 indicarà la sortida al pati de l'alumnat de 3r a 6è.

Els grups de 3r i 4t baixaran per l'escala principal per accedir per la porta del vestíbul.

Els grups de 6è i 5è ho faran per l'escala d'emergència.

En tots dos casos es farà amb distància de seguretat entre els dos grups deixant un o dos minuts de marge per evitar la coincidència. A l'arribar al seu espai de pati es podran treure la mascareta guardant-la dins d'una bosseta o estoig.

### **1r torn Entrada 11:00**

A les 11:00 els alumnes es col·loquen en les zones de files marcades i accedeixen amb distància de seguretat, per la porta del vestíbul els alumnes de 3r i 4t i per la porta d'emergència els alumnes de 5è i 6è, acompanyats dels seus tutors i mestres de suport. Abans d'entrar a l'edifici s'hauran de tornar a posar la mascareta.

### **2n torn Sortida 11:00**

EI3 durant el mes de setembre Entre les 10:50 i les 11:00 accediran al jardí per la porta de la classe interior i a través de la porta del jardí que dona al pati per evitar contacte amb la resta de l'alumnat que pot estar fent ús dels lavabos. A partir de setembre començaran a rotar per diferents espais. A partir del segon trimestre ja rotaran per tots els espais del pati.

EI4 sortida directa per la porta de la classe al pati.

EI5 i 1r i 2n sortiran per la porta del passadís amb la distància de seguretat entre els grups. Per dirigir-se als espais es farà sempre per la zona exterior més allunyada a les files o esperaran la sortida dels grups del 1r torn.

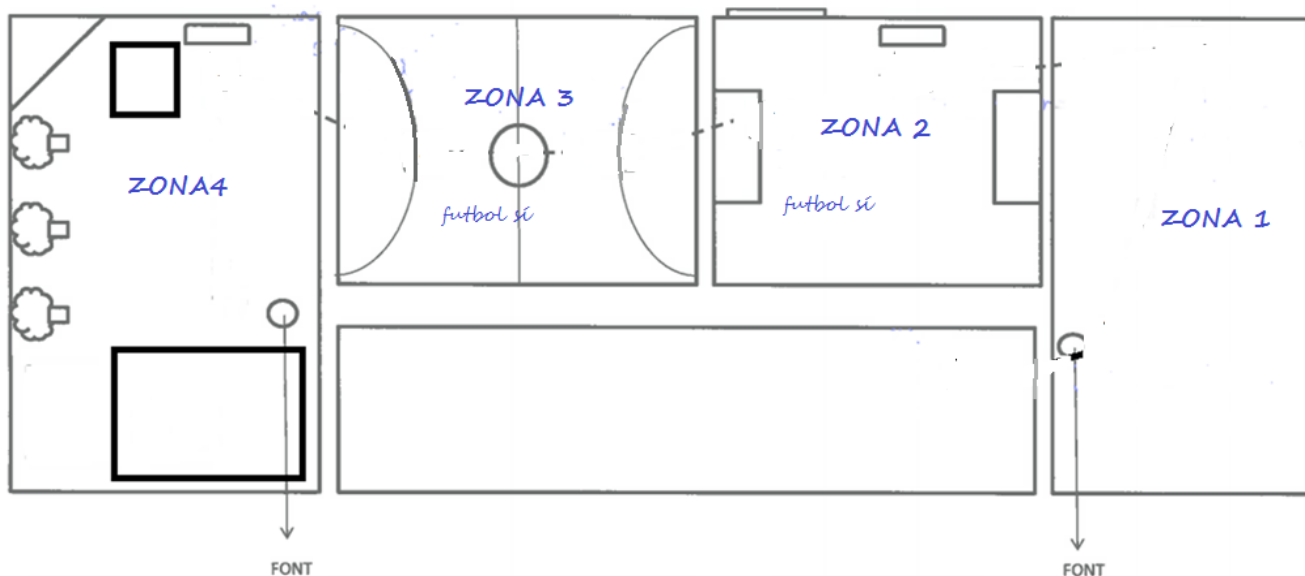
1r i 2n duren la mascareta en tot moment fins arribar al pati on se la treuran i la guardaran a la seva bosseta o estoig.

### **2n torn Entrada 11:30**

En sonar el timbre per tornar a les aules. Faran filera en seu espai de referència amb ajuda dels mestres tutors i professorat de suport i es dirigiran a les portes respectives d'entrada. 2n i 1r vestíbul principal, EI5 (circulant sempre per l'exterior) porta del passadís i EI4 torna a classe per la porta de la classe al pati. Els alumnes de 1r i 2n s'hauran de posar la mascareta abans d'entrar a l'edifici.

EI3 passa per la porta dels lavabos a la classe si estan al jardí i si estan en qualsevol altre espai entren per la porta de la classe.

## Zones



## Rotacions

grup	dilluns	dimarts	dimecres	dijous	divendres
EI3	Jardí (Rotació)	Jardí	Jardí	Jardí (Rotació)	Jardí (Rotació)
EI4	4 - p infantil (rotació amb P3)Oct	3 - p ciment	2 - p sorra	1 - p ping-pong	4 - p infantil
EI5	3 - p ciment	4 - p infantil	1 - p ping-pong	4 - p infantil Rotació amb P3 Nov	2 - p sorra
1r	2 - p sorra	1 - p ping-pong	4 - p infantil	3 - p ciment	1 - p ping-pong
2n	1 - p ping-pong	2 - p sorra	3 - p ciment	2 - p sorra	3 - p ciment Rotació amb P3 Des-gener
3r	4 - p infantil	3 - p ciment	1 - p ping-pong	2 - p sorra	4 - p infantil
4t	3 - p ciment	4 - p infantil	2 - p sorra	1 - p ping-pong	1 - p ping-pong
5è	1 - p ping-pong	2 - p sorra	4 - p infantil	3 - p ciment	2 - p sorra
6è	2 - p sorra	1 - p ping-pong	3 - p ciment	4 - p infantil	3 - p ciment

A partir del segon trimestre, els grups de pati de les 11:00 rotaran pels 5 espais

Accés als lavabos des del pati:

de la zona 1: vestuaris

de la zona 2 : vestuaris

de la zona 3: vestuaris

de la zona 4: passadís infantil

jardí , porta interior a dins els lavabos.

Durant el pati les portes es mantindran obertes per minimitzar la manipulació de manetes. El professorat de cada zona controlarà els accessos als espais de lavabo assignats i la correcta higiene de mans abans i després d'entrar, fent servir **prioritàriament aigua i sabó** .

## **7. Relació amb la comunitat educativa**

Un dels principals trets del nostre projecte educatiu és l'estreta relació que mantenim amb les famílies del nostre centre. Així **considerem a les famílies del nostre centre essencials per assolir tots els objectius del nostre projecte d'escola**.

Les indicacions que han donat aquest curs des del Departament d'Educació i del de Salut **donen l'opció a reprendre la participació de les famílies a la vida del centre**.

D'aquesta manera **les famílies d'Educació Infantil podran accedir al pati per deixar i recollir als seus fills i filles. La resta de famílies acompanyaran als seus fills i filles a les files fins que entrin a l'escola amb els seus mestres**.

D'una altra banda les famílies **podran tornar a participar en les festes escolars si es fan a l'aire lliure**. Així la nostra escola intentarà organitzar totes les festes escolars al pati del nostre centre per permetre l'acompanyament de les famílies. Tota l'organització de cadascuna de les festes assegurarà el manteniment dels grups estables i intentarà evitar aglomeracions de persones.

Finalment **reprendrem la participació de les famílies en activitats a dins del nostre centre**. Així **a partir del mes de gener reprendrem els Grups interactius i les activitats en que les famílies participaven a classe** com els projectes, experiments, etc. A la reunió d'inici de curs informarem d'aquestes activitats a totes les famílies del centre.

L'adaptació de EI3 també es farà amb participació de les famílies. Així un adult podrà acompanyar als nens i nenes a l'aula durant els primers dies d'adaptació seguint les mesures d'higiene i seguretat (mascareta, distància i higiene de mans).

Mantindrem la nostra **via de comunicació amb les famílies a través del correu electrònic i el telèfon**. L'escola disposa d'una **línia de telèfon mòbil per facilitar la comunicació amb les famílies**. També continuarem amb la difusió de les nostres informacions i activitats a través de la nostra pàgina web.

Per **facilitar la comunicació de les famílies amb les tutores mantindrem en actiu els correus de cada classe** perquè les famílies puguin informar de qualsevol cosa a la tutora.

Seguint les recomanacions marcades durant el proper curs **totes les reunions grupals amb famílies es realitzaran de forma telemàtica**. Per aquest motiu haurem d'assegurar que la informació arribi a totes les famílies que no tinguin els recursos per poder connectar-se mitjançant aquesta via. Per donar resposta a aquests casos es podrien organitzar petites reunions presencials a l'escola seguint totes les mesures de seguretat o els i les mestres de l'escola trucarien a aquestes famílies per garantir la transmissió de la informació no superant mai l'aforament màxim de 10 persones.

En canvi les reunions individuals per parlar amb la família dels seus fills i filles es podran realitzar de forma telemàtica o presencial (depenent el que prefereixi la família).

Tenint en compte totes aquestes consideracions enumerarem les reunions que realitzarem el proper curs i la modalitat d'aquestes:

Reunions	Modalitat (Presencial / Telemàtic)	Dates previstes	Observacions
<b>Consell escolar</b>	Telemàtic	Trobades programades durant tot el curs.	El Consell Escolar aprovarà aquest pla d'obertura el primers dies de setembre.
<b>Reunió Inici EI3</b>	Telemàtica	Última setmana de juny	Explicació de l'organització del procés d'acollida de EI3 i com s'organitzarà tot el proper curs.
<b>Reunions tots els nivells de l'escola</b>	Telemàtica	Segona setmana de setembre.	Reunions per explicar a les famílies el Pla d'obertura de la nostra escola.
<b>Reunions família-tutores de EI3 i noves incorporacions a d'altres cursos.</b>	Presencial/Telemàtica*	Primeres setmanes de setembre.	Reunió per conèixer a les noves famílies i als nens i nenes que entren a EI3.
<b>Reunió inici de curs amb les famílies</b>	Telemàtica	Última setmana de setembre	Reunió de cada nivell per explicar a les famílies totes les metodologies, estratègies i activitats proposades pel

			curs 21-22.
<b>Reunió seguiment alumnat</b>	Presencial/Telemàtica*	Durant tot el curs.	Cada tutor/a realitzarà com a mínim una trobada amb cada família per parlar de l'evolució del seu fill o filla.

Com desenvoluparà més endavant aquest Pla d'Obertura **l'escola ha de preveure un sistema de treball clar per una altra situació de confinament**. Per aquest motiu **aprofitarem les reunions d'inici de curs amb les famílies per fer la difusió d'aquest sistema de treball i per explicar el seu funcionament**.

De la mateixa manera **si hagués un altre període de confinament cada família es podria posar en contacte amb el seu mestre o mestra de referència per demanar suport en l'utilització del sistema de treball**.

#### **8. Servei de menjador (ANNEX 1)**

A **l'espai de menjador també els grups estables han de mantenir-se i garantir que hi hagi una distància de seguretat respecte altres grups estables**. Per aquest motiu demanarem a l'empresa que gestiona el menjador del nostre centre que ens presenti un pla d'actuació que asseguri el manteniment dels grups estables durant la franja del menjador. Si per qualsevol motiu els diferents grups estables han d'estar dins d'un mateix espai sempre hauran d'estar separats com a mínim per la distància mínima de seguretat de dos metres.

Per poder donar resposta a aquesta organització l'escola tornarà a cedir l'aula de música com a espai per donar el servei de menjador i cedirà el mobiliari de l'escola que aquest curs no s'utilitzarà.

D'aquesta manera l'empresa de menjador disposarà de tres espais per donar el servei de menjador: els dos menjadors i l'aula de música. Tenint en compte les mesures de seguretat descrites hauran d'organitzar tot el servei de menjador i presentar el Pla a la Direcció del centre.

També **el personal de menjador haurà de portar en tot moment una mascareta homologada**.

**L'empresa de menjador haurà de vetllar perquè hi hagi una correcta neteja i desinfecció quan s'acabin els diferents torns de menjador**.

Tot i que l'organització dels diferents grups serà responsabilitat de l'empresa de menjador nosaltres com a centre fem la següent proposta:

Grup estable	Hora de dinar	Espai
EI3	12:30	Aula de música. En acabar la de dinar faran allà la migdiada.
EI4	12:30	Aula de música
EI5	12:30	Aula de música
1r	12:45	Menjador petit
2n	13:30	Menjador petit
3r	12:45	Menjador gran
4t	12:45	Menjador gran
5è	13:30	Menjador gran
6è	13:30	Menjador gran

**La gestió dels usuaris esporàdics del menjador també haurà de quedar reflectit en el Pla** ja que s'hauria de detectar quants alumnes esporàdics es podrien atendre per donar resposta a les mesures de seguretat necessàries. També s'haurà de modificar la manera de comunicació de les famílies amb el menjador per informar sobre els usuaris esporàdics ja que no es podrà fer de manera presencial ja que les famílies no podran accedir al centre.

Finalment **també s'haurà de reflectir en aquest Pla en quin lloc estaran els nens i nenes abans i després de dinar i com s'assegurarà que no hi hagi contacte entre els diferents grups estables.** Prioritzarem l'estada dels grups al pati de l'escola per facilitar aquest aspecte, així s'haurà de fer una sectorització de pati clara. S'haurà de definir una actuació alternativa pels dies de pluja que no podem estar al pati. Així s'hauran de definir els espais que es faran servir i si són espais diferents als habituals de cada grup s'hauran de netejar i desinfectar abans i després de cada ús.

## 9. Pla de neteja i ventilació

Seguint les indicacions del Departament d'Educació i Salut només cal assegurar una neteja i desinfecció al finalitzar la jornada escolar. Per aquest motiu aquest curs no caldrà reforçar el servei de neteja ni seguir fent desinfeccions dels elements que més contacte tenen amb les mans durant la jornada escolar.

Segons han comunicat hi ha una evidència clara que el contagi per contacte és molt baix i per aquest motiu han pres aquesta decisió.

Aquest any els diferents grups estables tornarem a compartir espais compartits com la biblioteca, el mòdul i la sala d'informàtica. Ja no caldrà fer desinfecció d'aquests espais, ni del mobiliari, ni dels estris.

A més des de l'escola utilitzarem la biblioteca per fer diferents activitats:

- **Religió.** Com que en algunes sessions es barrejaran diferents grups estables els alumnes hauran de portar mascareta en tot moment. Els diferents grups estables hauran d'estar separats entre ells més de dos metres.
- **Suports educatius externs:** Prioritzarem que es realitzin en grups estables.
- **Acollida:** Aquest espai s'utilitzarà cada matí per fer l'acollida, el servei de menjador haurà de deixar l'espai net i desinfectat.

Finalment s'ha de tenir en compte que aquest curs **els alumnes del mateix grup estable no han d'estar separats un metre i mig i que dins del mateix grup es poden compartir materials sense desinfectar-los entre ús i ús.**

Pel que fa a la **ventilació**, ventilarem les instal·lacions interiors com a mínim abans de l'entrada i la sortida dels infants i 3 vegades al dia, almenys 10 minuts cada vegada. Tot i que prioritzarem l'obertura durant tot el temps de les finestres. Així prioritzarem la ventilació al confort tèrmic.

Per assegurar la ventilació preferentment mantindrem les portes obertes dels espais que s'utilitzaran.

## 10. Extraescolars i acollida

Les activitats extraescolars i l'espai d'acollida, quan suposin una barreja d'alumnes dels diferents grups estables, caldrà fer-les aplicant la distància de seguretat i utilitzant la mascareta.



### **10.1. Extraescolars (ANNEX 2)**

Fins a finals de setembre no tindrem clares les extraescolars que es realitzaran al nostre centre ja que sempre s'organitzen en funció de la demanda de les famílies.

Tenint en compte aquesta premissa **demanarem a l'empresa que s'encarrega de les extraescolars que elaborin un pla d'organització de les extraescolars (Annex 2)** assegurant que els nens i nenes de diferents grups estables no estan en contacte sense la distància mínima de seguretat.

**D'aquesta manera es podran realitzar extraescolars juntant diferents grups estables però s'haurà d'assegurar que aquests grups estables estiguin separats entre ells.** Per aquest motiu els alumnes hauran de portar mascareta de forma obligatoria (inclòs Educació Infantil) en tot moment.

**Els monitors o monitores de les extraescolars també hauran de portar mascareta durant tot moment.**

### **10.2. Servei d'acollida**

L'acollida es realitzarà a la Biblioteca del nostre centre. Els alumnes accediran a l'acollida per la porta principal de l'escola (C/Jaume Casanovas).

En aquest espai **disposarem de tants espais de taules com alumnes de diferents grups estables es quedin a l'acollida.** Les taules estaran separades entre si amb la distància mínima de seguretat.

Durant l'acollida els nens i nenes hauran de portar mascareta de forma obligatòria (inclòs Educació Infantil).

**La responsable del servei d'acollida també haurà de fer servir una mascareta homologada en tot moment.**

## **11. Activitats complementàries**

**La nostra escola des del principi de curs reprendrà les activitats complementàries. Així es faran sortides i/o colònies durant tot el curs**

**Les mesures de seguretat seran les mateixes que fem servir a l'escola.** Garantitzarem que no hi ha contacte entre els diferents grups estables, neteja de mans i mascareta no obligatòria pels alumnes d'Educació Infantil i obligatòria en tot moment pels alumnes de Primària en espais interiors. En espais exteriors si es mantenen els grups estables podran anar sense mascareta.

Tenint en compte això seguirem organitzant les activitats complementàries per cicles. Durant tota l'activitat i en el transport (si cal) els diferents grups estables hauran d'estar separats entre ells. Com que a dins de l'autocar no podem garantir la distància de seguretat farem que tots els alumnes

portin la mascareta posada. Si en un mateix autocar van diferents grups estables deixarem entre els diferents grups la distància mínima de seguretat.

## 12. Reunió dels òrgans unipersonals i col·lectius de coordinació i govern

**Les reunions de treball que realitzarem els docents de la nostra escola el proper curs principalment seran presencials.** En totes les reunions que realitzarem entre els mestres del centre garantitzarem la ventilació, la distància de seguretat, la higiene de mans i la mascareta. D'aquesta manera les reunions es realitzaran en diferents espais tenint en compte el nombre de participants. Així les reunions de claustre seran sempre al mòdul i les reunions de comissions o cicles en espais grans com la biblioteca, sala de mestres o aules.

Tenint en compte aquestes indicacions preveiem fer aquestes reunions de treball:

Òrgans	Tipus de reunió	Format	Periodicitat
Equip Directiu	Planificació i seguiment	Presencial	Setmanal
Equips de cicle	Coordinació	Presencial	Setmanal
Comissions de treball	Planificació i coordinació	Presencial	Quinzenal
Comissió de coordinació	Seguiment del Pla i PGA	Presencial	Setmanal
Claustre	Planificació, coordinació i formació.	Presencial	Un mensual (mínim)
Comissió social	Coordinació i seguiment	Telemàtic/Presencial	Mensual

## 13. Protocol d'actuació en cas de detectar un possible cas de Covid-19

**Davant de qualsevol alumne amb símptomes compatibles amb Covid-19 posarem en marxa un protocol d'actuació.** El protocol d'actuació s'haurà de seguir de forma exhaustiva i tindrà els següents passos:

- 1) El mestre o la mestra que estigui amb el grup avisarà a un membre de l'Equip Directiu
- 2) Aïllament alumne o alumna a l'aula de reforç d'Educació Infantil dreta. Una persona de l'Equip Directiu sempre romandrà amb l'alumne. Tant l'alumne com la persona adulta que estigui amb ell portaran mascareta en tot moment. Si l'alumne no porta mascareta homologada li deixarem una mascareta quirúrgica.
- 3) Un dels docents responsables de l'alumne trucarà a la família per informar dels símptomes.

- 4) La família recull al nen o nena entrant per la porta principal (C/Jaume Casanovas) i sortint per C/Tàrrrega.
- 5) Un membre de l'Equip Directiu explica als familiars que han d'anar cap a casa i trucar al CAP de referència perquè valorin el procés a seguir..
- 6) Al finalitzar la jornada es farà la desinfecció de l'aula d'aïllament i de la classe de l'alumne.

**Si la família porta a l'alumne o alumna al CAP i el metge descarta que sigui un cas de Covid-19 aquí finalitzaria el protocol.**

**En canvi si es confirma que és un cas de Covid-19 des de l'Equip Directiu es trucarà a Inspecció i a la Gestora Covid per comunicar la situació. L'escola romandrà a l'espera d'indicacions d'actuació de les autoritats educatives i sanitàries.** A més s'haurà d'informar a Salut a través de l'aplicació Traçacovid.

Si finalment es confirma el cas de Covid-19:

- **Aïllament preventiu** de 10 dies de tot el grup (mestres incloses si no estan vacunades).
- **A tots els membres del grup li faran una prova PCR als quatre dies del contacte amb el positiu.**
- **Tot i que la resta d'alumnes i mestres (si no estan vacunats) donin negatiu a la prova PCR hauran de fer el confinament de 10 dies.**
- **Continuariem desenvolupant els aprenentatges de forma telemàtica amb l'atenció dels tutors i dels especialistes.**
- **Els mestres que estiguin vacunats es realitzaran el mateix dia del confinament o el dia següent una prova d'antígens a la farmacia. Si la prova és negativa no cal que facin el confinament.**

Els alumnes del nostre centre per poder accedir al centre hauran de complir els següents requisits:

- Absència de simptomatologia compatible amb la COVID-19 com febre o febrícula, tos, dificultat respiratòria, dolor muscular, malestar, mal de coll\*, mal de cap\*, diarrea, vòmits o congestió nasal\*) o amb qualsevol altre quadre infecció. \*acompanyat de febre
- Que no estiguin a l'espera del resultat d'una prova PCR de l'alumne
- Que no siguin o hagin estat positives per al SARS-CoV 2 durant els 10 dies anteriors.

- Que no hagin estat en contacte estret amb positiu confirmat o simptomatologia compatible en els 10 dies anteriors.

**En cas que l'infant presenti una malaltia crònica d'elevada complexitat que pugui augmentar el risc de gravetat en cas de contraure la infecció per SARS-CoV2, es valorarà de manera conjunta –amb la família o persones tutores i el seu equip mèdic de referència–, la idoneïtat de reprendre l'activitat escolar.** Es consideren malalties de risc per a la Covid-19:

- Malalties respiratòries greus que precisen medicació o dispositius de suport ventilatori.
- Malalties cardíques greus.
- Malalties que afecten al sistema immunitari (per exemple aquells infants que precisen tractaments immunosupressors).
- Diabetis mal controlada.
- Malalties neuromusculars o encefalopaties moderades o greus.

**Les famílies hauran de presentar una declaració responsable**, d'acord el model que serà facilitat, per la qual els seus fills o filles compleixen els requisits per assistir al centre educatiu. També han d'informar al centre educatiu de l'aparició de qualsevol cas de COVID-19 en l'entorn familiar de l'infant i mantenir un contacte estret amb el centre educatiu davant de qualsevol incidència.

**Les famílies vigilaran diàriament l'estat de salut dels seus fills i filles.** En el cas que el fill o filla tingui febre o presenti algun dels símptomes compatibles amb la COVID-19, no podrà assistir al centre.

En cas d'aparició de símptomes en un **treballador o treballadora**:

- 1) Informar al centre la presència de simptomatologia compatible amb el Covid i no assistir al centre.
- 2) Posar-se en contacte amb el seu metge de capçalera.

Si el metge descarta que sigui un cas de Covid-19 aquí finalitza el protocol. **En canvi si hi ha sospites o es confirma que és un cas de Covid-19 des de l'Equip Directiu es trucarà a Inspecció i a la Gestora Covid per informar de la situació. L'escola romandrà a l'espera d'indicacions d'actuació de les autoritats educatives i sanitàries.**

**Si finalment el docent és positiu actuarem de la mateixa manera que si el positiu fos un alumne.**

## 14. Mesures de protecció

Com ja s'ha explicat aquest Pla d'obertura pot anar variant tenint en compte l'evolució de la pandèmia. De la mateixa manera les mesures de protecció a aplicar també aniran variant en funció d'aquesta evolució. Així aquest apartat desenvoluparà les que seran vigents en aquest moment.

### 14.1. Reforç de conductes saludables.

L'escola representa una bona oportunitat per a incorporar alguns aprenentatges relatius a l'educació per a la salut, adequant-los al nivell de comprensió i les capacitats de cada infant (OMS, 2020). D'aquesta manera:

- Reforçarem conductes saludables, quan sigui possible, com per exemple tossir i esternudar al colze.
- Crearem unes rutines de rentat de mans.
- Insistirem en el distanciament físic com a principal mesura de prevenció i de protecció.
- Treballarem la utilització correcta de les mascaretes.
- Retolarem els diferents espais de centre amb cartells i infografies recordant la importància de seguir les mesures de prevenció, sobre tot el rentat de mans, el distanciament físic i la utilització correcta de la mascareta.

### 14.2. Distanciament físic:

- **Grups estables:** Dins del grup estable no cal garantir la distància de seguretat entre els alumnes.
- **Entrades i sortides.** El personal del centre serà responsable de vigilar el compliment d'aquestes distàncies. Al costat de cada porta hi hauran marques separades per metre i mig perquè les famílies puguin esperar per fer entrar o recollir als seus fills o filles. Les famílies que accedeixin als patis per deixar o recollir als alumnes també hauran de mantenir la distància de seguretat. Només podrà accedir als patis o estar a la fila un adult per nen o nena i sempre aniran amb mascareta.
- **Esmorzars:** Els alumnes d'Educació Infantil esmorzaran a l'aula. Els alumnes de Primària esmorzaran al pati després de treure's la mascareta.
- **Aigua:** Cada nen i nena de l'escola haurà de portar la seva ampolla d'aigua marcada amb el seu nom perquè no podran veure aigua de les fonts ni de les aixetes del lavabo per evitar manipular-les.

### 14.3. Rentat de mans

Es tracta de les mesures més efectives per a preservar la salut dels infants així com del personal docent i no docent. Sobre l'ús de guants salut pública manifesta que sovint comporta una falsa sensació de protecció enfront del contacte amb el nou coronavirus. Per tant cal potenciar la higiene de mans. **Per aquest motiu els nens i nenes no hauran de portar guants a l'escola.**

Es realitzarà la següent rutina de rentat de mans amb els **alumnes**:

- A l'arribada i a la sortida del centre educatiu amb gel hidroalcohòlic a la porta de la classe.
- Abans i després d'anar al pati.
- Abans i després d'anar al WC (si cal anar) al punt de rentat de mans dels lavabos del primer pis amb disponibilitat de sabó amb dosificador i tovalloletes d'un sol ús.
- Cada vegada que el docent responsable del grup ho consideri.

En el cas del **personal que treballa a l'escola**, el rentat de mans es durà a terme:

- A l'arribada al centre, abans del contacte amb els infants.
- Abans i després d'entrar en contacte amb els aliments.
- Abans i després d'anar al WC .
- Abans i després de tocar a un nen o nena.
- Com a mínim una vegada cada 2 hores.

### 14.4. Mascaretes

Tot el personal del centre i els alumnes de Primària hauran de portar cada dia al centre una mascareta de forma obligatòria. Per assegurar que els alumnes portin la mascareta demanarem a les famílies que com a mínim portin una de recanvi per si la primera es deteriora o es trenca. També demanarem a les famílies de Primària que portin una bosseta o estoig perquè els alumnes puguin guardar la mascareta quan estiguin al pati.

Els alumnes d'Educació Infantil la podran portar de forma opcional tot i que no sigui obligatòria. De la mateixa manera qualsevol persona que accedeixi al centre també l'haurà de dur de manera obligatòria.

Tot i que la mascareta pels alumnes d'Educació Infantil no sigui obligatòria se l'hauran de posar si s'han de juntar amb un altre grup estable ja sigui a l'interior o a l'exterior.

<b>Col·lectiu</b>	<b>Indicació</b>	<b>Tipus de mascareta</b>
<b>Educació primària</b>	Els nens i nenes hauran de portar una mascareta de casa. L'hauran de portar posada sempre que estiguin en un espai interior. Només se la podran treure quan estiguin al pati amb el seu grup estable.	Higiènica amb compliment norma UNE, o qualsevol que faci barrera
<b>Personal del centre</b>	Hauran de portar mascareta de forma obligatòria.	Higiènica amb compliment norma UNE

### 15. Seguiment del Pla

El seguiment d'aquest pla es realitzarà de forma continua. Per garantir la seva correcta aplicació es difondrà a tota la comunitat educativa durant la segona setmana de setembre.

Els principals responsables de l'aplicació i el seguiment d'aquest Pla serà la Direcció del centre i la coordinadora de Riscos Laborals de l'escola.

Per garantir la seva aplicació i seguiment la Comissió de Coordinació de forma setmanal farà anàlisi del Pla i detectaran possibles millores realitzant els canvis que siguin necessaris.

De la mateixa manera durant els claustres mensuals sempre es trobarà el seguiment del Pla com un dels punts del dia per analitzar la seva aplicació i proposar possibles canvis.

Finalment es passarà al final del primer trimestre i a final de curs una enquesta sobre el pla a totes les famílies i docents del nostre centre per conèixer la seva valoració. També de forma trimestral es parlarà amb els alumnes sobre el pla per conèixer la seva valoració. Amb la realització d'aquestes enquestes es volen detectar altres possibles mancances per proposar possibles millores en el pla.

Indicadors per avaluar el Pla d'obertura:

- Grau de satisfacció dels docents de l'organització proposada pel Pla d'obertura.
- Grau de satisfacció de les famílies de l'organització proposada pel Pla d'obertura.

- Grau de satisfacció dels alumnes de l'organització proposada pel Pla d'obertura.

## 16. Concrecions per Educació Infantil:

Reunió virtual amb les famílies abans de començar el curs per informar de l'aplicació de pla d'obertura.

### 16.1. Pla d'acollida de l'alumnat

#### EI3

Es proposa una acollida de cinc dies de l'alumnat d'educació infantil de EI3 per establir rutines i conèixer la resposta i hàndicaps de l'alumnat de forma més intensiva. Els primers **2 dies** es faran tres torns d'hora i mitja creant grups de **8 alumnes** i dues professores a l'aula. El 3r i el 4t dia es faran dos torns d'hora i mitja creant grups de 12 i 13 alumnes. Finalment el 5è dia vindran tots els alumnes de P3 durant tot el matí.

#### Els dos primers dies es faran 3 torns:

1. de 9:10 a 10:40, Entrada per C/ Lleida a les 9:10 , sortida a les 10:40 per carrer Tàrrrega.
2. de 11:10 a 12:40 Entrada per Jaume Casanovas , sortida a les 12:40 per carrer Lleida
3. de 15:10 a 16:40. Entrada per C/ Lleida, sortida a les 16:40 per carrer Lleida.

#### El tercer i el quart dia es faran 2 torns:

1. de 9:10 a 10:40 Entrada per C/ Lleida a les 9:10 , sortida a les 10:40 per carrer Tàrrrega.
2. de 11:10 a 12:40 Entrada per Jaume Casanovas , sortida a les 12:40 per carrer Lleida

**El cinquè dia vindran tots els alumnes a la vegada** de 9:10 a 12:40 entrant i sortint per l'accés de referència del grup C/Lleida).

Podrà participar **1 familiar** de cada alumne en aquest procés, amb les mesures de mascareta, higiene de mans i distància de la resta de membres del grup. Els pares i les mares accediran amb els alumnes a la classe travessant el pati respectant la distància de seguretat amb les altres famílies.

A partir del tercer dia, intentarem reduir l'accés de les famílies a només els casos que es consideri molt necessari per l'estat emocional del nen.

Cada alumne tindrà un espai personal per ubicar el seu material.



## 16.2. Pla de treball de centre educatiu en confinament

A **Educació Infantil** en cas de confinament es farà una proposta d'activitats realitzada per les tutores i les mestres que intervenen al grup. Aquesta proposta arribarà a les famílies a través del correu de la classe.

Durant el confinament es faran servir els següents recursos digitals i tecnològics:

1. El correu electrònic del domini propi del centre @eberratmetge.com. comunicacions directes mestres- família.
2. El correu electrònic corporatiu del centre per tota la comunicació general i temes administratius entre direcció i famílies .
3. Els telèfons de centre per resoldre dificultats més específiques o urgents.

Els equips de cada nivell preparen les tasques i les orientacions i materials complementaris i de suport (àudios ,videos, orientacions gràfiques per a les famílies ) a través de espais virtuals i les aplicacions de creació de materials (tal com ho vam fer en el període de confinament del curs 19-20 amb probada eficàcia i bons resultats com ara genially, ,padlet, power point ) Aquests s'organitzaran setmanalment de forma clara i senzilla per a les famílies i es dissenyaran de forma que potenciïn l'autonomia de l'alumne.

Les indicacions es faran de la forma més gràfica possible per facilitar el contacte amb l'alumne i la comprensió del missatge.

El retorn de l'activitat de l'alumne, es farà a través del mateixos espais virtuals .

Es seleccionarà molt acuradament la qualitat de les **feines virtuals que han de realitzar als dispositius** i es regularà la quantitat, per controlar i minimitzar l'exposició dels nens i nenes a les pantalles, recordant les orientacions que ha fet l'escola a les famílies en aquest àmbit .

Es demanarà clarament com es farà el **lliurament** de tasques i la resposta i retorn del mestre **que serà preferiblement diari**, (si és que la situació familiar ho permet).

El seguiment d'aquestes tasques es farà a través del correu de la classe.

nivell educatiu	mètode de treball i recursos didàctics previstos	mitjà i periodicitat del contacte amb el grup	mitjà i periodicitat del contacte individual amb l'alumne/a	mitjà i periodicitat de contacte amb la família
EI3, EI4 i EI5	Proposta de feines setmanal. Necessitat d'un dispositiu amb	Lliurament de la proposta d'activitats setmanal.	Diari per a la revisió i retorn d'informacions	<b>Una entrevista anual</b> personalitzada.

	connexió a internet per a les comunicacions i realització d'algunes tasques. Tasques a resoldre amb un màxim 1 hora diària	Videoconferència <b>setmanal</b> . Proposta d'activitats a través del correu.		Totes les que es considerin necessàries o demandades per part de les famílies. Si calgués contactar amb la família de forma més directa o urgent, es podria fer per telèfon directe amb número ocult o del mòbil de l'escola.
--	---	--	--	--

## 17. Concrecions per a l'Educació Primària

Tal i com especifiquen els apartats anteriors, cada nivell comptarà amb diferents mestres i/o especialistes que intervindran a la classe. Portaran en tot moment mascareta.

Entre l'equip docent es responsabilitzarà de la programació i el seguiment de les àrees que tindran assignades i, en cas de confinament, cada mestra continuarà desenvolupant les tasques d'avaluació i de programació de les seves àrees i se'n responsabilitzarà de la meitat del seguiment de l'alumnat .

### 17.1. Pla de treball de centre educatiu en confinament

Es faran servir els següents recursos

1. L' EVA (entorn virtual d'aprenentatge) serà l'aplicació **google classroom**, i d'altres aplicacions g-suite del domini de del centre .
2. El correu electrònic del domini propi del centre @ebernatmetge.com. comunicacions directes mestres- família.
3. El correu electrònic corporatiu del centre.
4. Els telèfons de centre per resoldre dificultats més específiques.

Els alumnes disposaran de **correu personal amb usuari i contrasenya** del domini de centre, a través del que accediran a les aplicacions on s'ubicaran les activitats i propostes d'aprenentatge.

La **proposta es farà setmanal seguint la programació establerta**, adaptant la presentació al seu EVA i el retorn es concretarà en funció de la tipologia de les activitats que es realitzen, sempre marcat i

orientat pel mestre. Aquesta proposta es farà de forma compartida entre els docents referents del cicle elaborant-la a través d'eines i aplicacions que permetin el treball col·laboratiu.

La planificació i la programació didàctica del curs es farà contemplant un possible confinament, en totes les seves parts, activitats d'aprenentatge, i avaluació. Es treballarà a l'escola amb dispositius mòbils i ordinadors per a què els alumnes puguin aprendre a fer les feines i a revisar-les des del seu EVA, d'acord amb les capacitats pròpies de l'edat.

S'aconsella **retorn diari** amb el lliurament de tasques per part de l'alumne, a través dels mateixos espais virtuals, de forma que garantim la privacitat i l'organització dels resultats de l'aprenentatge dels alumnes i desenvolupem la seva autonomia, en la mesura que l'edat ho permeti. Els alumnes tindran recollides les evidències de la seva feina i les correccions i orientacions del professorat. S'avaluarà de forma continuada. Les activitats d'avaluació seran diversificades, contemplant el context en el que s'han de desenvolupar i la diversitat i dificultats que es puguin donar en la realitat de cada família de l'escola, fent si fos necessari, l'adaptació oportuna.

El **seguiment de l'activitat i de l'atenció emocional** dels alumnes es farà per part de la tutora i dels mestres que intervenen al grup.

L'equip directiu donarà suport a professorat, alumnat i famílies sempre que sigui necessari, farà seguiment d'incidències i vetllarà per la coherència i adequació de les diferents propostes.

nivell educatiu	mètode de treball i recursos didàctics previstos	mitjà i periodicitat del contacte amb el grup	mitjà i periodicitat del contacte individual amb l'alumne/a	mitjà i periodicitat de contacte amb la família
1r - 2n	Feines virtuals temporalitzades i feines en paper dels llibres dels alumnes (si els llibres estan a l'escola organitzarem una recollida d'aquests llibres si	Contacte setmanal (1 Videoconferència amb meet. A través del google classroom programació, enviament i lliurament de feines.	Diari per a la revisió i retorn d'informacions Si no responen a les feines diàries caldrà fer seguiment i recollir les situacions que puguin estar vivint l'alumnat.	Una entrevista anual personalitzada. Totes les que es considerin necessàries o demandades per part de les famílies. Si calgués contactar

	<p>calgués).</p> <p>Tasques a resoldre amb un màxim 2 hores diàries.</p> <p>Recursos : dispositiu amb connexió a internet per a les comunicacions i realització d'algunes tasques.</p>	<p>Enviament de la informació a través del correu electrònic.</p>		<p>amb la família de forma més directa o urgent, es podria fer per telèfon directe amb número ocult o del mòbil de l'escola.</p>
3r -4t	<p>Tasques a resoldre a la llibreta amb els materials físics que podran portar a casa.</p> <p>Feines digitals en l'espai virtual propi, i en les aplicacions de online que es treballaran de forma habitual</p> <p>Recursos: dispositiu amb connexió a internet per a les comunicacions i realització d'algunes tasques.</p> <p>Tasques a resoldre amb un màxim 2,5 hores diàries.</p> <p>Es donarà continuïtat a les propostes de les activitats previstes si ofereixen opció on line ( lego league i petits contes)</p>	<p>Enviament de tasques de forma setmanal .</p> <p>Dues videoconferències setmanals com a classe on line per fer apropament i retorn amb el grup.</p> <p>A través del google classroom , programació , enviament i lliurament de feines.</p> <p>Enviament de la informació per correu electrònic.</p>	<p>Diari per a la revisió i retorn de tasques.</p> <p>Intercanvi d'informacions a través de les correccions del google classroom o del correu.</p> <p>Es farà seguiment afectiu emocional de la situació de cada un si calgués.</p>	<p>Una entrevista anual personalitzada.</p> <p>Totes les que es considerin necessàries o demandades per part de les famílies.</p> <p>Si calgués contactar amb la família de forma més directa o urgent, es pot fer per telèfon directe amb número ocult o des del mòbil de l'escola.</p>

5è - 6è	<p>Tasques a resoldre a la llibreta amb els materials físics que podran portar a casa.</p> <p>Feines virtuals en l'espai propi, i amb les aplicacions online que es treballaran de forma habitual a l'aula.</p> <p>Recursos: dispositiu amb connexió a internet per a les comunicacions i realització d'algunes tasques.</p> <p>Tasques a resoldre per un màxim de 3 hores diàries.</p> <p>Es donarà continuïtat a les propostes de les activitats previstes si ofereixen opció online ( lego league i petits contes)</p>	<p>Enviament de tasques de forma setmanal .</p> <p>Dues o tres videoconferències setmanals com a classe on line, per fer apropament i retorn amb el grup amb google meet..</p> <p>A través del google classroom , programació , enviament i lliurament de feines.</p> <p>Enviament de la informació a través del correu electrònic.</p>	<p>Diari per a la revisió i retorn de tasques.</p> <p>Intercanvi d'informacions a través de les correccions del google classroom o del correu.</p> <p>Es farà seguiment afectiu emocional de la situació de cada un si calgués.</p>	<p>Una entrevista anual personalitzada.</p> <p>Totes les que es considerin necessàries o demandades per part de les famílies.</p> <p>Si calgués contactar amb la família de forma més directa o urgent, es pot fer per telèfon directe amb número ocult o des del mòbil de l'escola.</p>
---------	---	---	---	--

## 18. Difusió del Pla

- El pla d'obertura del centre estarà a disposició de la Inspecció d'Educació.
- La direcció n'informarà al Consell Escolar les primeres setmanes de setembre, el publicarà a l'espai web del centre i l'enviarà a totes les famílies del centre.
- Es realitzarà una reunió telemàtica amb totes les famílies del centre durant la segona setmana de setembre per informar a totes les famílies de la nova organització de la nostra escola per donar resposta a aquest Pla d'obertura.

## **19. Aprovació del Pla d'obertura**

El consell escolar de l'Escola Bernat Metge ha aprovat aquest Pla d'obertura per unanimitat en la sessió realitzada el dia 9 de setembre del 2021.