

ESCOLA

ÀGORA



ESCOLA ÀGORA
NOU BARRIS

Projecte de biblioteca escolar "puntedu"
biblioteca@escola-agora.net

**LA BIBLIOTECA
ESCOLAR:**

**MÉS LLIBRES,
MÉS LLIURES.**

PROJECTE DE BIBLIOTECA ESCOLAR DE CENTRE

C/ Marne, 2 08042 Barcelona

933596280

Escola Àgora
08002770
C/ Marne, 2
08042 Barcelona
Consorti d'Educació de Barcelona
Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya

Persona coordinadora de la biblioteca del centre:
Victoria Fuentes Vergara (2007-2020)
Dani Espresate Romero (curs 2020-2021)

Projecte de biblioteca redactat per Dani Espresate Romero amb col·laboració de la comissió de biblioteca (2020-2021) Jordi Baldrich, Aurora Bellés i Meritxell Garcia.

Referent actual de l'Equip Directiu (Directora):
Rosa Blasi Sanquirgo

Projecte de biblioteca revisat el 14 de juny de 2.021.

Som éssers entreteixits de relats, brodats amb fils de veus, d'història, de filosofia i de ciència, de lleis i de llegendes. Per això, la lectura ens continuarà cuidant si la cuidem. No pot desaparèixer allò que ens salva. Els llibres ens recorden, serens i sempre disposats a desplegar-se davant dels nostres ulls, que la salut de les paraules arrela a les editorials, a les llibreries, als cercles de lectures compartides, a les biblioteques, a les escoles. És allà on imaginem el futur que ens uneix.

Irene Vallejo
Manifest per la lectura

ÍNDEX

1. INTRODUCCIÓ (HISTÒRIA)
2. JUSTIFICACIÓ
3. BIBLIOTECA ESCOLAR.
 - 3.1. ESPAI
 - 3.2. FUNCIONAMENT.
 - 3.3. BIBLIOTECA D'AULA I MITGES HORES DE LECTURA.
 - 3.4. PRÉSTEC.
 - 3.5. BIBLIOMALETA.
 - 3.6. LECTURES PRESCRIPTIVES.
4. ACTIVITATS.
 - 4.1. LECTURA DE FAMÍLIES.
 - 4.2. CLUB DE LECTURA.
 - 4.3. ACTIVITATS EXTERNES.
 - 4.4. VISUALITZACIÓ DEL BLOG I XARXES SOCIALS.
 - 4.5. CONCURS ENDEVINALLES.
 - 4.6. VISITA D'AUTORS.
 - 4.7. APADRINAMENT LECTOR.
 - 4.8. DOSSIER LES MEVES LECTURES.
5. FORMACIÓ USUARIS.
6. ADQUISICIÓ DE FONDS.
7. FIGURA DEL RESPONSABLE DE BIBLIOTECA.
8. COMISSIÓ BIBLIOTECA.
9. RELACIÓ BIBLIOTECA ESCOLAR-BIBLIOTECA PÚBLICA.
10. ENLLAÇOS D'INTERÈS I BIBLIOGRAFIA CONSULTADA.

1. INTRODUCCIÓ (HISTÒRIA)

Segons el document *Projecte de biblioteca escolar "puntedu", La Biblioteca de l'escola: plaer per la lectura, font de coneixement*. Elaborat per Victoria Fuentes Vergara i la comissió de biblioteca el 13 de setembre de 2011:

Al nostre centre, en un procés de transformació iniciat l'any 2001, es va dur a terme un replantejament metodològic a l'hora de treballar amb l'alumnat (...) Va ser a partir del curs 2005-2006 que es va iniciar un procés que va esdevenir el nucli del treball del centre: el tractament de les llengües per tipologies textuais. Entenem que la llengua és l'eix vertebrador i facilitador de coneixement, per la qual cosa hem vinculat tot el treball des de les diferents àrees al treball de llengües. Aquesta manera de fer ens ha portat (...) a treballar sense llibres de text, a partir dels interessos de l'alumnat en el treball per projectes, la recerca i l'experimentació.

Des dels inicis la biblioteca ha estat considerada com un element cabdal per al desenvolupament del projecte d'escola.

És per això que, per tal de donar continuïtat a la feina feta i sense oblidar els punts abans citats i els recollits al projecte de biblioteca *La Biblioteca de l'escola: plaer per la lectura (2011)*, es proposa el projecte de biblioteca: *Més llibres, més lliures* on es reforça l'apropament dels llibres a l'alumnat, la conversa entorn dels llibres, tant amb infants com en famílies, la tria voluntària de lectures per part dels infants, així com propostes de lectura en veu alta i de recitació. Llegir ens fa créixer, es fa aprendre, ens fa conèixer, ens permet viatjar i viure altres vides, en definitiva, a més llibres serem més lliures.

Al curs 2020-2021 s'aprofita la situació de la pandèmia per la COVID-19 per gestionar totes les lectures des de les biblioteques d'aula i tancar la biblioteca per a poder renovar-la. En aquell curs es fa una esporga de 1173 registres i es fa una compra d'uns 500 exemplars per tal de renovar el fons de la biblioteca escolar i actualitzar-lo, i també redistribuir l'espai i els seus usos.

2. JUSTIFICACIÓ

Irene Vallejo, al seu Manifest per la lectura diu: *Som éssers entreteixits de relats, brodats amb fils de veus, d'història, de filosofia i de ciència, de lleis i de llegendes. Per això, la lectura ens continuarà cuidant si la cuidem. No pot desaparèixer allò que ens salva. Els llibres ens recorden, serens i sempre disposats a desplegar-se davant dels nostres ulls, que la salut de les paraules arrela a les editorials, a les llibreries, als cercles de lectures compartides, a les biblioteques, a les escoles. És allà on imaginem el futur que ens uneix.*

Lionel Jospin diu que *no s'obtindran resultats en lectura si no es proporciona als infants el gust de llegir, el gust de les paraules. L'escola tota sola no ho pot fer. Tots sabem com el medi, en particular el medi familiar, genera una funció important en aquest domini [...] però és a l'escola a qui correspon plantar les bases d'aquesta pràctica de la lectura. La biblioteca és el cor de l'escola.*

Joan Portell Rifà a *Llegim? Com fer lectors entusiastes (2017)* diu *és cert que llegir ens fa més lliures. Però també més insegurs, més dubitatius, més empàtics... La lectura provoca*

en el lector un estat de dubte constant (...) tot plegat ens convida a pensar i repensar-nos, a destruir-nos i construir-nos permanentment en alguns aspectes de la nostra vida. (...) I és que les idees dels altres ens permeten construir nous camins.

El mateix autor afegeix alguns punts sobre per què llegir:

1. Despertaràs la teva imaginació
 2. Milloraràs la teva comprensió lectora
 3. Enriquiràs el teu vocabulari
 4. Disminuiràs les faltes d'ortografia
 5. Milloraràs el teu nivell d'escriptura i augmentaràs el domini de l'idioma
 6. Millorarà la teva salut mental
 7. Augmentarà la teva capacitat d'anàlisi
 8. Coneixeràs èpoques i indrets
 9. Elevaràs el teu nivell cultural
 10. Milloraràs la teva capacitat de síntesi
- ...

I és per tot això que es fa necessària, indispensable, una biblioteca escolar al servei de la comunitat educativa. Una biblioteca activa, movable, dinàmica i en constant canvi, donant resposta a les necessitats del centre i donant suport en tot allò que fa referència a la lectura, l'escriptura, la comprensió lectora, l'esperit crític, el domini de les TAC... En definitiva, un espai que ajudi a tothom a comprendre el món o a veure'l i viure'l d'una altra manera.

Aquest projecte s'avalua any rere any a partir del pla de treball i de la memòria anual de l'escola, realitzats per la comissió de biblioteca.

3. BIBLIOTECA ESCOLAR

3.1. ESPAI

Els espais de la biblioteca han d'estar a disposició del centre per poder dur a terme diferents activitats al voltant de la lectura. Aquestes activitats, tant individuals com compartides poden ser: agafar llibres en préstec, tallers de narració de contes, tallers de poesia, presentacions de noves adquisicions, exposicions de treballs individuals i/o de grup, realització de clubs de lectura. I és que, a més, la biblioteca escolar no s'ha d'entendre com un espai tancat, rodejat de 4 parets on una porta els separa. La biblioteca escolar s'ha d'entendre com un agent que proporciona, apropa i fa arribar lectura a tots els membres de la comunitat educativa, ja sigui als passadissos, a les aules (biblioteques d'aula), a casa, sigui amb el préstec o a través de propostes de dinamització lectora a través de les xarxes socials (Twitter, Nodes del centre o de la biblioteca). En definitiva, cal entendre la biblioteca com un motor de canvi per apropar la lectura i potenciar l'adquisició de l'hàbit lector a l'alumnat i, en darrer terme, millorar la comprensió dels infants, millorant el seu rendiment acadèmic i fent-los més competents.

Però si ens centrem en l'espai de la biblioteca trobem la següent distribució.

A darrere de la porta un prestatge amb materials per a la persona responsable de la biblioteca. A saber:

- Llibres per catalogar.
- Apartat de *fons històric*: considerats llibres de qualitat, però que potser no són atractius per al préstec i/o que estan pensats per a fer una lectura més acompanyada i guiada.
- Llibres i biblioteca: els llibres que es troben aquí són llibres referents a biblioteca escolar, adquisició de l'hàbit lector, biblioteca escolar i temes relacionats amb la lectura.
- Materials/activitats de dinamització de la lectura: a més trobem dossiers i activitats elaborats per a treballar amb l'alumnat aspectes sobre la biblioteca escolar, el seu espai i ús, activitats de formació d'usuaris, això és activitats sobre com utilitzar una biblioteca, com trobar un llibre determinat i/o propostes atractives per a fer un bon acompanyament lector o dinamització al voltant de la lectura, la recerca d'informació (competència informacional), entre d'altres.
- Carnets de préstec (a sota de la taula de la persona bibliotecària): aquí trobem els carnets d'alumnes, mestres i espais per a poder fer el préstec d'un exemplar.
- El fons està separat entre llibres de coneixements i llibres d'imaginació:
 - Els llibres de coneixements estan classificats segons la [CDU](#) seguint el document *Adaptació de la CDU per a les biblioteques escolars d'infantil, primària i secundària*. Aquests llibres estan marcats al teixell amb gomet quadrat de color groc.
 - **EXCEPCIÓ:** Es proposa que els llibres de coneixement destinats a educació infantil (acordats i/o demanats juntament amb les mestres d'infantil) es col·loquen TOTS junts (juntament amb els d'imaginació). La catalogació es fa segons la CDU, però al lloc del llibre, s'acorda afegir-hi, a més del gomet groc (coneixements), un gomet blau clar (infantil), per distingir-los de la resta i així saber a simple vista que s'ha de col·locar a l'apartat de llibres destinats a educació infantil. Els llibres d'imaginació destinats a infantil es catalogaran a l'Absys com a I0 (I zero).
 - Els llibres d'imaginació estan separats en aquestes categories:
 - Llibres a partir de 3 anys: I* gomet blau clar.
 - Llibres a partir de 6 anys: I* gomet blau fort
 - Llibres a partir de 8 anys: I** gomet vermell.
 - Llibres a partir de 10 anys: I*** gomet verd.

Com a novetat del curs 2020-2021 es proposa canviar la nomenclatura de les diferents categories. En comptes de posar "llibres per a CI", "llibres per a CM" i "llibres per a CS", es proposa agafar la idea de l'Agustí Montardit, responsable de la biblioteca de l'IETN i posar la següent nomenclatura:

- I* Primers lectors i lectores.
- I** Exploradors i exploradores.
- I*** Experts i expertes.

Aquest canvi es dona, ja que l'edat del lector o lectora no és una característica a tenir en compte a l'hora d'escollir un o un altre llibre, sinó que més aviat hem de tenir en compte la seva experiència lectora, el seu bagatge, què ha llegit abans i que no, en quin moment del seu procés lector es troba. Per això ens sembla més interessant la nomenclatura proposada per l'Agustí.

- Altres categories:
 - Còmics: marcat amb una "C" al teixell.
 - Teatre: marcat amb una "T" al teixell.
 - Poesia: marcat amb una "P" al teixell.
 - JN: llibres juvenils: a partir de 12 (gomet groc rodó).
 - LiterÀgoratura: llibres publicats per persones de la comunitat educativa de l'Àgora. Des de la biblioteca creiem en la importància de la lectura de proximitat i fem una aposta pels autors i autores, il·lustradors i il·lustradores, traductors i traductores coneguts. Els llibres estan marcats a la part superior del llom amb el logo de l'escola.
 - LJ: Llibres joc
 - Revistes: Les revistes cal que estiguin separades per títols, amb el número més nou a dalt de tot. Les revistes es poden portar a les aules, per tal que les puguin consultar, si és necessari. Tot i que no es fa el préstec de manera ordinària és interessant que la persona responsable de la biblioteca escolar tingui un control i seguiment d'on es deixen les revistes, a quina classe i assegurar-se que tornin passat un temps prudencial. Les revistes a les quals estem subscriptes són:
 - Cucafera
 - Tatano
 - Cavall Fort
 - Reporter Doc
 - Cocoter
 - Faristol

A més, a la biblioteca es disposa de 12 tablets per a poder fer lectura digital, cerca d'informació, altres tasques d'interès.

A la sala de mestres hi ha els llibres d'educació (CDU: 37), per a consulta de mestres. Aquests llibres també cal catalogar-los i es poden deixar en préstec a qui ho sol·liciti.

3.2. FUNCIONAMENT

Es pot accedir a la biblioteca de l'escola en tot moment, sempre que hi hagi un adult o persona responsable de l'espai en aquell moment. És aconsellable que estigui el màxim de temps oberta possible perquè l'alumnat pugui anar a llegir i a buscar llibres. Això, però, dependrà dels horaris de cada curs i docent. És interessant, també que, en la mesura del possible, hi hagi una persona responsable a l'hora del pati per tal que es pugui utilitzar

l'espai per a llegir o fer préstec (els alumnes de CS es poden encarregar de fer el préstec si se'ls ensenya prèviament com fer-ho amb el programa de préstec).

El préstec d'un llibre tindrà una durada d'una o dues setmanes, segons l'horari de cada curs.

Un llibre que està en préstec s'ha de col·locar a l'espai destinat a "llibres per retornar", per fer el retorn amb l'Absys. Un cop estigui fet el retorn, caldrà col·locar el llibre a l'espai destinat a "llibres per col·locar". Serà la persona responsable de la biblioteca qui col·loqui, finalment, el llibre al seu prestatge.

Els llibres consultats i/o en préstec en cap cas es poden tornar als prestatges. És per això que es recomana que cada alumne tingui una "bruixa". Una bruixa és una cartolina plastificada amb el nom de l'alumne. Aquesta cartolina pot tenir la mida de mig full dinA4 tallat per la meitat verticalment. Si la cartolina està plastificada pot durar tota l'escolaritat. Es recomana doncs que no hi posin el curs i que la decorin. Si un infant vol agafar un llibre, abans d'agafar-lo posarà la bruixa al costat del llibre, fent que sobresurti una mica del prestatge. D'aquesta manera, si no li agrada i el vol tornar, sabrà exactament a quin lloc va i el podrà col·locar tot sol, evitant que el tutor, la tutora o el responsable de biblioteca en darrer terme hagi de col·locar tants llibres. Recomanem molt, doncs, el seu ús i el correcte funcionament, ja que el fet de col·locar treu temps a altres feines o tasques més interessants i importants. És el tutor o tutora del grup qui vetlla pel bon ordre de l'espai de la biblioteca. Si per alguna raó no estem segurs d'on va un llibre el posarem a l'espai destinat a llibres per col·locar de la biblioteca.

3.3. BIBLIOTECA D'AULA I MITGES HORES DE LECTURA

A l'aula tenim destinat un espai per la biblioteca d'aula. Aquest espai ha de comptar amb llibres de qualitat, actualitzats i variats, segons el nivell lector i preferències dels alumnes. És interessant que hi hagi més llibres que alumnes, per tal que puguin triar. Els llibres s'hauran de canviar amb certa periodicitat. És important que la biblioteca d'aula estigui en un lloc ben ubicat, amb espai suficient i en un lloc de pas. Si posem una biblioteca d'aula a un prestatge al final de la classe, difícilment ens hi acostarem. Cal que estigui el més accessible possible.

A més, dins l'aula, hi ha un espai destinat a la lectura de les llibretes de les bibliomaletes dels cursos anteriors, per tal que les puguin mirar i llegir quan vulguin.

La biblioteca d'aula ha de servir doncs per a bastir de recursos l'aula i donar resposta, en part, a les necessitats sorgides del temps de lectura (les mitges hores de lectura). En aquestes franges es recomana fer tipologies diferents d'activitats, tenint en compte els següents tipus de lectura. Exemple d'horari:

Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
Lectura en veu alta per part del docent (modelatge) i posterior conversa literària	Recomanació d'un llibre per part de l'alumnat	Lectura d'un poema / lectura individual	Lectura en veu alta per part de l'alumnat d'un fragment i graella de coavaluació.	Lectura individual

No s'ha de confondre les mitges hores de lectura amb les franges destinades a Estratègies de comprensió lectora on es pot aprofitar per treballar estratègies més concretes tals com lectura guiada, lectura estructurada, inferències, comprensió d'un text determinat amb més profunditat. Les mitges hores de lectura han de ser activitats per a gaudir de la lectura, de lliure elecció, en els casos que es pugui i propostes més engrescadores i diversificades.

Durant el curs 2020-2021, els mestres dels cursos de 2n i de 3r han elaborat i seleccionat, pels nivells respectius, una sèrie de 25 lectures. Aquestes lectures són fragments escollits per a ser llegits en veu alta, degudament citats amb l'autoria, el títol del llibre i la font. Han de ser lectures diverses, tant de coneixements com d'imaginació. Les lectures estan plastificades i numerades i se les emporten a casa en préstec. Cada setmana un o dos alumnes llegeixen la lectura en veu alta a l'aula i es coavaluen. Els alumnes han preparat prèviament la lectura a casa i se'ls ha donat una rúbrica sobre com preparar la lectura.

3.4. PRÉSTEC

Dins l'horari lectiu els cursos de primària disposen d'una franja horària per anar a la biblioteca. Aquesta estona, dinamitzada i conduïda per cada tutor o tutora, es pot aprofitar per fer activitats d'animació lectora, per fer una conversa literària, per a realitzar el préstec d'un llibre...

Pel préstec cada alumne disposa d'un carnet de biblioteca amb el qual pot fer el préstec, a través del programa Absys. Aquest préstec l'han de fer els mestres i/o, alumnes de CS que sàpiguen fer anar el programa. Per fer el retorn cal deixar el llibre a l'espai destinat a "llibres per retornar" per tal de fer la devolució amb l'Absys. Un cop estigui fet el retorn, caldrà col·locar el llibre a l'espai destinat pels "llibres per col·locar". Serà la persona responsable de la biblioteca qui col·loqui, finalment, el llibre al seu prestatge. Hi ha carnet per cada docent del centre i per cada alumne de primària. A l'inici del curs escolar s'han de donar d'alta als alumnes de primer i als mestres nous. També hi ha un carnet "d'ambients" per fer el préstec dels llibres que calgui per a aquell espai.

A final de curs cal que tots els llibres tornin a la biblioteca i fer un control dels llibres que falten. Si hi ha algun llibre que no retorna, la persona que el té en préstec ha de pagar l'import que costa el llibre perdut.

3.5. BIBLIOMALETA

Una activitat per fomentar la lectura compartida amb la família és la bibliomaleta. Aquesta bibliomaleta es dona de p3 fins a 4t, tot i que es proposa que de cara el curs 2021-2022 d'ampliar-ho a tots els nivells de l'escola. Cada setmana, un infant de l'escola s'endú a casa la bibliomaleta.

La bibliomaleta conté 3 o 4 lectures adequades a l'edat i de tipologia diversa. Va acompanyada d'una carta informativa, un article on s'explica els beneficis de llegir un conte i un article titulat: Leer versos en casa: ¿para qué? Dins la maleta també hi ha dues llibretes, la del curs anterior, per a mirar-la si es vol i la del curs actual on cadascú disposa d'una pàgina de la llibreta on cada membre de la família escriu i/o dibuixa sobre el llibre que més li ha agradat dels llibres llegits de la bibliomaleta.

L'objectiu de la bibliomaleta és que cada infant comparteixi la lectura amb la seva família.

A cada classe es dedica una estona setmanal, perquè la persona que ha tingut la bibliomaleta comparteixi amb la resta del grup la feina que ha fet amb la seva família; sempre sense desvetllar l'argument dels llibres que conté la bibliomaleta.

A més, dins l'aula hi ha un espai destinat a la lectura de les llibretes de les bibliomaletes dels cursos anteriors, per tal que les puguin mirar i llegir quan vulguin.

3.6. LECTURES PRESCRIPTIVES

Una de les funcions de la biblioteca escolar és oferir i apropar a l'alumnat del centre llibres de qualitat: llibres d'autors, d'autores, d'il·lustradors o d'il·lustradores que cal que coneguin en acabar la seva etapa de primària. És per això que, amb les lectures prescriptives es vol assegurar un corpus literari dels llibres d'imaginació comú a tot l'alumnat. Aquestes lectures, seqüenciades per nivells (des de p3 fins a 6è) estan recollides al Pla Lector, document que caldrà anar revisant de tant en tant. És el responsable de la biblioteca escolar, juntament amb el tutor o tutora del curs, els qui han de valorar, modificar, proposar una nova lectura, tenint en compte diferents criteris, gustos i percepcions, però sense oblidar que en tot moment cal tenir en compte que cal que les lectures prescriptives siguin de qualitat, estiguin ben valorades pels experts de LIJ (literatura infantil i juvenil) i siguin adequades al bagatge lector del grup. És per això doncs que en afegir, modificar, proposar una nova lectura, cal tenir en compte quines són les altres lectures per tal d'assegurar una coherència, paritat entre autors i autores, entre autors estrangers i d'aquí, etc. Algunes pàgines per mirar referències i pistar-nos són "[El Garbell](#)", butlletí de Rosa Sensat o les crítiques de [Faristol](#) (cercador --> cercar crítiques).

A l'hora de parlar de lectures es recomana fer converses literàries (Chambers).

4. ACTIVITATS.

4.1. LECTURA DE FAMÍLIES

Al llarg de cada curs escolar des de P-3 fins a 6è un grup de pares, mares o altres familiars voluntaris venen a l'escola a llegir al grup classe un conte, una història o un text i poden dinamitzar una proposta de treball al voltant de la lectura que han fet.

Aquesta activitat es realitza un cop al mes, generalment els divendres a la tarda. El familiar es prepara la lectura que comparteix amb el grup classe. La lectura pot ser en qualsevol idioma. És la persona que ve al centre qui tria la lectura que vol fer, però pot comptar amb l'assessorament i guiatge del tutor, tutora o responsable de biblioteca en cas que fos necessari.

Si hi ha alguna data clau (Dia en contra de la violència de gènere, Dia de la Pau, Sant Jordi...) es pot proposar a la família que faci una lectura relacionada amb aquest dia.

4.2. CLUB DE LECTURA

Al curs 2016-2017 es comença a fer un club de lectura adreçat a adults, en aquest club de lectura hi podia participar qualsevol adult de la comunitat educativa (famílies, mestres, monitors, personal PAS). Generalment hi acostumen a participar famílies d'exalumnes de l'escola. Aquestes trobades són mensuals i tenen una hora de durada aproximadament. En ella es fa una petita presentació de l'autor o autora i es genera una xerrada informal al voltant del llibre llegit. La preparació del club de lectura el fa la persona responsable de biblioteca.

A l'inici de cada curs es pregunta a les famílies si volen participar del club de lectura i entre els interessats i interessades s'acorden uns quants títols. D'entre aquells títols, es demana a la biblioteca pública de Nou Barris si poden fer lots (el nombre d'exemplars dependrà dels participants). És millor pactar els lots a inici de curs amb la biblioteca, per tal que faci previsió i assegurar la disponibilitat. Cal demanar-los amb una antelació de dos mesos.

Es farà un cartell per a la porta anunciant dia i hora del club de lectura i, en acabar es penjarà el cartell amb els altres, de record, per a tenir l'històric. El dia del club de lectura cal que cada persona porti el seu exemplar. En finalitzar la sessió s'enduran el següent llibre per llegir. Després de cada trobada es fa una foto de grup com a record i es penja al blog de la biblioteca. El club de lectura es fa fins al 2019, i es valora molt positivament engegar-lo de nou.

Els documents, plantilles dels mails a enviar, cartells, enquestes, i altres documents estan al Drive, a la unitat compartida, dins la carpeta del curs, a dins la carpeta de "biblioteca" → "club de lectura d'adults". També s'hi pot accedir des del Drive del compte de la biblioteca biblioteca@escola-agora.net.

4.3. ACTIVITATS EXTERNES

Algunes de les activitats externes a l'escola que es fan és la visita a la Biblioteca Pública de Nou Barris, una activitat que es fa a infantil i a primària. Els alumnes de cada classe van a

fer una visita i una activitat a la biblioteca pública del barri proposada des de l'entitat municipal. A més, al blog de l'escola es van penjant les activitats que van fent a la BP de Nou barris per tal que arribi la informació a les famílies.

Es recomana que la persona responsable de la biblioteca escolar i alguna persona de la comissió de la biblioteca assisteixi com a participant del Seminari de biblioteques escolars que es fa des del CRP de Nou Barris dins del Pla de Formació de Zona.

4.4. VISUALITZACIÓ DEL BLOG I XARXES SOCIALS

A la web de l'escola hi ha un apartat exclusiu de BIBLIOTECA. En ell s'aniran penjant totes les activitats que es fan i s'han fet i que fan referència a la biblioteca de l'escola, així com les activitats que es fan en les diferents biblioteques del barri i ciutat. El responsable d'anar penjant les feines, treballs i activitats podrà ser el mateix mestre/a, coordinador de biblioteca o el coordinador (TAC). <https://agora.xtec.cat/escola-agora/categoria/biblioteca/>

La biblioteca també disposa de compte de Twitter on es van penjant activitats, novetats, recursos entorn de la lectura i a la biblioteca: compte @agora_biblio

4.5. CONCURS ENDEVINALLES

Cada curs escolar s'organitza un concurs d'endevinalles a primària, per cicles, durant un mes. Cada cicle té la seva endevinalla exposada al mural que es penja al passadís de la planta baixa. Les diferents endevinalles es pengen el dilluns al matí. Les endevinalles de cada cicle són d'un color diferent per tal que les puguin identificar més fàcilment. Al llarg d'aquella setmana els infants per donar la resposta agafen una butlleta preparada que està a la biblioteca en la qual indiquen també el seu nom i el curs, i la introdueixen en una bústia. El dilluns de la setmana següent es penja la nova endevinalla de cada cicle i el nom de totes les persones que han encertat la resposta.

Al final del concurs els guanyadors o guanyadores de cada cicle reben un llibre com a premi.

4.6. VISITA D'AUTORS

A partir de les lectures prescriptives que es fan des de P-3 fins a 6è, sempre que és possible, es convida a l'autora o autor de l'obra (també a il·lustradors/es) a l'escola per tal que els infants els puguin conèixer i els facin les preguntes que desitgin.

També es conviden a escriptores o escriptors que tenen algun vincle amb l'escola o amb alguna persona relacionada amb el centre.

4.7. APADRINAMENT LECTOR

L'apadrinament lector es fa durant dos cursos, a p5 i a 1r, juntament amb els alumnes de 5è i 6è respectivament. Per tant, el grup de 5è apadrina a p5 i el grup de 6è apadrina a 1r. Les parelles, padrins/padrines i fillols/filloles es mantenen durant 2 anys per tal de crear un gran vincle entre ells.

Abans de començar els apadrinaments lectors es fa una primera trobada on l'alumnat de 5è i p5 es coneix. És aquesta primera trobada es fan jocs de coneixença i activitats per a

presentar-se, socialitzar, observar punt en comú i afinitats per tal que, posteriorment, el docent faci les corresponents parelles.

En una primera sessió de padrinatges es fan les fotos dels padrins i dels fillols per a adjuntar-les al contracte de padrinatge on fillol/fillola i padrí/padrina signen un compromís. Un cop signats els contractes es comencen els padrinatges.

La dinàmica de les sessions és sempre la mateixa:

Els padrins i padrines van a la classe dels seus fillols i filloles i, junts, van a buscar el seu llibre per llegir. En el cas de p5 es el mestre o la mestra qui assigna, prèviament, el llibre que ha de llegir cada fillol. Cada parella pot seure a llegir a dins l'aula, a les escales o a qualsevol lloc tranquil que esculli.

Hi ha un full amb bateria d'accions per penjar-lo a l'aula. En aquest full trobem possibles orientacions per als padrins i padrines que poden ajudar al fillol i fillola a centrar la seva lectura, a fixar-se i en anar avançant. A més poden consultar diferents activitats per fer després de la lectura.

Un cop acabada la sessió és important que posin un punt de llibre o marcador a la pàgina on s'han quedat, per tal de poder començar en el mateix punt al pròxim dia. Si acaben el llibre, cada fillol avalua, a la graella de registre aspectes sobre el llibre i la comprensió.

En el cas de les parelles de 6è i 1r, a més, es poden donar guies als grans per acompanyar als petits en el procés de lectura i d'escriptura, sent els mateixos padrins i padrines qui escullin els llibres més adequats pels seus fillols i filloles, segons el seu ritme de lectura i el seu nivell de lectura.

A final de curs, els de 1r i 6è es fan un petit obsequi com a agraïment i com a comiat dels grans de l'escola.

4.8. DOSSIER LES MEVES LECTURES

El dossier de "les meves lectures" és un dossier que s'emporten a 6è de primària. En ell es fa un recull de les lectures prescriptives i (algunes) voluntàries que van fent al llarg de l'escolaritat. El dossier va pujant amb el grup cada any. És important anar recollint les diferents lectures que són significatives pels infants, per tal que tinguin un bon record i recull de les lectures que han anat fent. El model del dossier (fitxes, tapa, introducció) està penjat al Drive, a la carpeta de biblioteca.

5. FORMACIÓ D'USUARIS

Per tal de fer una correcta formació d'usuaris cal realitzar sessions de formació destinada al professorat: funcionament, espai, préstec, dinamització i ús de la biblioteca escolar.

A les estones destinades a la biblioteca, els tutors i tutores de grup poden dur a terme diferents activitats al voltant de la formació d'usuaris. Hi ha una carpeta on es troben moltes

activitats, a més d'un dossier "Dinamitzem? Propostes per a la biblioteca escolar": https://projectes.xtec.cat/bescat/wp-content/uploads/usu793/2020/10/dinam_be_def.pdf

D'altra banda, es pot ensenyar a fer algunes tasques als alumnes: algunes d'aquestes tasques poden ser fer el préstec de llibres i/o retorn, o fins i tot capturar llibres per catalogar. Altres tasques com col·locar llibres o fer teixells les podran fer sempre que sigui sota la supervisió de la persona responsable de la biblioteca escolar.

6. ADQUISICIÓ DE FONDS

Segons el pressupost disponible es podrà anar ampliant el fons de la biblioteca. L'adquisició de fons el farà el responsable de biblioteca escolar juntament amb els tutors o tutores dels diferents cursos, segons les necessitats de cada moment. Cal tenir en compte segons la Federació Internacional d'Associacions de Bibliotecaris i Bibliotecaries (IFLA) *una col·lecció raonable de recursos impresos ha de comptar amb deu llibres per alumne. La biblioteca escolar més petita hauria de tenir almenys 2500 títols rellevants i actualitzats per assegurar un fons de llibres equilibrat per a totes les edats, habilitats i backgrounds personals. Almenys un 60% del fons hauria de consistir en recursos, d'informació, no novel·lístics ni de ficció, relacionats amb el currículum*"¹, per tant, l'altre 40% restant haurien de ser llibres d'imaginació.

Els llibres de lectura grupal es compraran sempre prèvia anàlisi i valoració. Qualsevol compra ha de ser aprovada pel secretari de l'escola i cal que la persona responsable de biblioteca n'estigui al cas.

Caldrà anar adquirint els llibres que es col·loquen al prestatge LiterÀgoratura: llibres publicats per persones de la comunitat educativa de l'Àgora. Des de la biblioteca creiem en la importància de la lectura de proximitat i fem una aposta pels autors i autores coneguts. Per Sant Jordi de 2021 es va fer un pdf amb els títols dels llibres, el nom dels autors, o il·lustradors o traductors i els enllaços per poder comprar-los. Els llibres estan marcats a la part superior del llom amb el logo de l'escola.

7. FIGURA DEL RESPONSABLE DE BIBLIOTECA¹

El professorat coordinador i responsable de la biblioteca escolar, amb formació específica, és el referent del centre per portar a terme tasques d'organització i gestió del programari de la biblioteca, la dinamització dels seus recursos i serveis, l'impuls del pla de lectura i de la competència informacional des de la biblioteca. Cal que la persona coordinadora tingui la formació necessària per a portar a terme les tasques pedagògiques i de gestió, independent del curs, àrea o matèria que imparteixi, i per exercir les funcions següents que indiquen les Directrius:

- Liderar el projecte de biblioteca per facilitar l'assoliment dels objectius del centre educatiu.
- Elaborar el pla i la memòria anual de la biblioteca, documents que queden recollits en el PEC (Projecte educatiu de centre).

¹ Informació extreta del web del Programa de biblioteca escolar "puntedu" del Departament d'Educació: <http://xtec.gencat.cat/ca/projectes/biblioteca/punedu/funcions/>

- Identificar les necessitats relacionades amb la lectura i informació de tota la comunitat escolar i establir els processos per a resoldre-les, per mitjà d'una política adequada de gestió de la col·lecció i de la implementació de serveis.
- Liderar i impulsar la comissió de biblioteca com a instància que afavoreixi la cooperació amb el professorat en la preparació de les activitats de la biblioteca, i per a l'adquisició i l'elaboració de materials com també l'adequació de la biblioteca escolar a les necessitats curriculars.
- Gestionar la biblioteca de l'escola: seleccionar, adquirir, mantenir i retirar fons documentals; catalogar i classificar els recursos de la biblioteca, electrònics i impresos; gestionar el pressupost i dirigir l'equip de biblioteca.
- Organitzar l'espai i els recursos, de manera que s'ofereixi un entorn favorable a l'aprenentatge sense exclusions.
- Garantir l'execució de les programacions per a diferents nivells, que facilitin l'adquisició de les competències en informació de l'alumnat en relació amb els programes curriculars, i que promoguin l'ús autònom de la biblioteca per part de l'alumnat.
- Participar en l'impuls del pla de lectura del centre liderat per l'equip directiu.
- Facilitar informació al professorat i a l'alumnat sobre els recursos disponibles per al desenvolupament del currículum i l'accés a la documentació.
- Recopilar i fer conèixer entre el professorat experiències concretes de treball amb la informació i la lectura, que incentivin l'ús de nous mètodes docents i promoguin l'ús de la biblioteca i els seus recursos.
- Preparar i difondre materials específics de suport a la docència, i organitzar la biblioteca escolar per convertir-la en centre de recursos per a l'aprenentatge.
- Potenciar l'ús de les tecnologies de la informació com un instrument per facilitar l'aprenentatge i orientar la comunitat escolar en els aspectes que s'hi relacionin.
- Establir coordinació amb els serveis educatius i amb altres organismes de l'entorn: biblioteques escolars, biblioteques públiques i universitàries, arxius...
- Treballar amb la comunitat en general, especialment amb les famílies.

8. COMISSIÓ BIBLIOTECA²

Els centres poden disposar d'una comissió de biblioteca amb l'objectiu de donar suport, col·laborar i integrar les diferents propostes i activitats de la biblioteca en el claustre i recollir i atendre les necessitats informatives de tota la comunitat educativa en relació amb el Projecte educatiu del centre. Aquesta comissió està formada per: el/la responsable o coordinador/a de la biblioteca i representants dels diferents cicles del centre educatiu. És convenient que es facin reunions periòdiques conjuntes amb la Comissió TAC per incentivar l'ús de les TAC des de la biblioteca del centre. La comissió exerceix les funcions següents:

- Establir criteris i formes de funcionament de la biblioteca d'acord amb la comunitat escolar i el PEC.
- Recollir les necessitats lectores i d'informació dels diferents sectors de la comunitat escolar i donar a conèixer els acords presos entorn de la biblioteca.

² Informació extreta del web del Programa de biblioteca escolar "puntedu" del Departament d'Educació: <http://xtec.gencat.cat/ca/projectes/biblioteca/punedu/funcions/>

- Elaborar i avaluar el projecte de biblioteca d'acord amb el Pla Anual del centre.
- Donar suport i fer difusió dels projectes i activitats que es desenvolupen des de la biblioteca a tota la comunitat educativa.

9. RELACIÓ BIBLIOTECA ESCOLAR-BIBLIOTECA PÚBLICA

Des de la biblioteca pública se'ns ofereix la possibilitat de fer qualsevol activitat relacionada amb la lectura, préstec de llibres, material de consulta, etc. La BP i BE col·laboren conjuntament, per realitzar el club de lectura d'adults (pel que fa a l'adquisició dels lots dels llibres). És important tenir relació constant i directe entre la biblioteca escolar i la biblioteca pública de Nou Barris.

10. ENLLAÇOS D'INTERÈS I BIBLIOGRAFIA CONSULTADA

Bibliografia consultada:

- Projecte de biblioteca escolar “puntedu”. La Biblioteca de l'escola: plaer per la lectura, font de coneixement de Victòria Fuentes Vergara. (2011)
- Centelles, J. (2006) *La biblioteca, el cor de l'escola*. Barcelona: Rosa Sensat.
- Portell, J. (2017) *Llegim? Com fer lectors entusiastes*. Badalona: Abadia de Montserrat
- Vallejo, I. (2020) *Manifest per la lectura*. Barcelona: Ed. Destino.

Enllaços d'interès:

- BESCAT (xarxa de biblioteques escolars de Catalunya): <https://projectes.xtec.cat/bescat/>
- Dinamitzem? Propostes per a la biblioteca escolar: https://projectes.xtec.cat/bescat/wp-content/uploads/usu793/2020/10/dinam_be_def.pdf
- Programa biblioteca escolar “punedu”: <http://xtec.gencat.cat/ca/projectes/biblioteca/>
- Monogràfic BE21: Apunts per a la biblioteca escolar: <http://xtec.gencat.cat/web/.content/projectes/biblioteca/biblioteca-escolar-en-el-segle-xxi/documents/BE21.pdf>
- Adaptació de la CDU per a les biblioteques escolars d'infantil, primària i secundària. Mercè Abeyà, Montserrat Gabarró, Anna Gasol, Alba Rebordosa. Programa biblioteca escolar “punedu” (2006): <http://xtec.gencat.cat/web/.content/alfresco/d/d/workspace/SpacesStore/0043/388da935-67ae-4404-8009-7d0f514632c9/direct02.pdf>

- Funcions del coordinador responsable de la biblioteca escolar:
[http://xtec.gencat.cat/ca/projectes/biblioteca/punedu/funcions/](http://xtec.gencat.cat/ca/projectes/biblioteca/puntedu/funcions/)
el professorat responsable de les Tecnologies de l'aprenentatge i el coneixement i d'audiovisuals del centre,