

# escola àgora



**Consorci d'Educació  
de Barcelona**

Generalitat de Catalunya  
Ajuntament de Barcelona

# LES TAC A L'ÀGORA

---

Barcelona, maig 2019



## PLA TAC. INFORME GLOBAL

---

### 1- DADES DEL CENTRE I CONTEXTUALITZACIÓ

#### DADES DEL CENTRE

Codi:	08002770
Nom:	Àgora
Titularitat:	Públic
Adreça:	c. Marne, 2
Telèfon:	933596280
Adreça Electrònica:	a8002770@xtec.cat

#### CONTEXTUALITZACIÓ

L'escola Agora es troba situada al districte de Nou Barris. Aquest districte és un territori amb unes característiques pròpies dins la ciutat de Barcelona, donada la història, orígens i procedència de la seva xarxa social. La principal potencialitat per al desenvolupament és la dinàmica social interna, ja que té una gran xarxa associativa. Nou Barris ha estat subjecte de diversos "Plans" al llarg de la seva història que s'inicia amb l'assentament de la població immigrant dels anys 50-60, però és gràcies a les accions de la població front els Plans Generals d'Ordenació, que assoleix entitat pròpia al reclamar una major atenció vers els problemes urbanístics i socials del seu territori; la qual cosa ha quedat ben palesa en la transformació urbanística que ha experimentat el districte en les darreres dècades. Des de que va esclatar la crisi del 2008 el Districte de Nou Barris ha estat un dels més castigats de Barcelona. Atur i precarietat en el treball segueix sent una causa de disfuncions socials en el Districte. Pel que fa a la població, que anys enrere podia definir-se amb percentatge elevadíssim de classe obrera, ara des de fa uns anys és important el col·lectiu d'immigrants que s'han anat assentant en aquest territori i que han transformat l'entramat social. L'activitat econòmica del barri presenta una gran heterogeneïtat social i urbanística; la producció industrial és molt baixa respecte als altres barris del Districte i amb evolució negativa. L'assignació d'establiments està per sota de la mitjana del Districte i hi ha una forta davallada del comerç al detall. Els serveis, en termes absoluts es troba per sota del comerç però amb una certa millor situació en relació al Districte destacant els bancs i les assegurances. L'activitat social s'articula al voltant de l'Associació de Veïns i els grups de l'Església, grup d'esplai i a destacar la seu de l'Associació Can Ensenya. Respecte al context del nostre alumnat, les famílies de l'escola són en majoria autòctones procedents dels moviments migratoris dels anys 50-60 i amb un percentatge significatiu de població nouvinguda, la majoria dels quals són de l'Amèrica Llatina i l'Europa de l'Est. El nivell socioeconòmic i cultural és mitjà baix, tot i que s'observa un canvi en les famílies de les noves generacions al llarg dels darrers cursos, tendint a un nivell superior. Hi ha algunes dades significatives que són indicadors del nivell socioeconòmic de les nostres famílies com ara les beques de menjador que s'atorga a un 43 % de l'alumnat, o els ajuts de



material a un 17 %. Tenint en compte que és molt difícil obtenir aquests tipus d'ajuts es pot entendre que hi ha moltes famílies amb necessitat econòmiques i socials.

## **2- DIAGNOSI- RESULTATS**

### **Estratègia, lideratge i gestió**

#### **Punts molt forts**

01. El centre té definits el paper dels canals digitals i les persones responsables per comunicar-se amb la comunitat educativa

07. Existeix una comissió TAC de centre, amb implicació de l'equip directiu, per coordinar la integració de les TAC

08. La direcció del centre defineix les responsabilitats i les distribueix als nivells adients per impulsar l'ús de les TAC

10. El centre té definits el paper dels canals digitals i les persones responsables per gestionar la informació interna pel que fa al Pla TAC

11. El centre té formalitzats els procediments per garantir l'accessibilitat del professorat als recursos i serveis digitals del centre i cercar el suport tecnològic necessari

12. El centre té formalitzats els procediments per garantir l'accessibilitat de la comunitat educativa als serveis digitals del centre

14. Existeix un protocol clar dirigit a tota la comunitat educativa sobre aspectes de privacitat en l'ús de telèfons mòbils

4. Les famílies coneixen la normativa respecte de l'autorització de publicació d'imatges personals o continguts elaborats pels seus fills i filles als serveis digitals del centre o del núvol (aplicacions 2.0)

13. Existeix un punt a les NOFC respecte de l'ús dels telèfons mòbils al centre: tipologia d'ús, espais permesos

#### **Punts forts**

01. Existeix una visió i estratègia en l'ús de les tecnologies per a la millora dels processos d'ensenyament/aprenentatge reflectida en el Projecte Educatiu de Centre

01. S'han definit mecanismes formals per acompanyar el professorat en la implementació de les TAC a l'aula



**Escola  
Àgora**

02. El Projecte de direcció té en compte la planificació global de les TAC al centre, el seu estat de desenvolupament i prioritats, proporcionant una visió sostenible per fases i terminis i considerant els recursos disponibles

03. L'equip directiu és conscient de la importància de definir els objectius i els resultats acadèmics i organitzatius que es volen obtenir i acompanyar-los dels indicadors associats per a mesurar-los i vetlla per la seva concreció

04. El centre té formalitzats els procediments pel que fa a la inclusió digital de tot l'alumnat i hi ajusta totes les actuacions pel que fa a garantir l'accessibilitat i el suport tecnològic necessari

05. El centre té formalitzats els procediments per garantir l'assoliment de la competència digital de tot l'alumnat com a competència transversal, fer-ne el seguiment i avaluar-la

06. La direcció del centre coneix els aspectes jurídics vinculats als usos ètics de les tecnologies digitals, com la privacitat i seguretat de les dades i la propietat intel·lectual

**Punts febles**

09. El centre preveu la detecció de necessitats de formació TAC i les incorpora al Pla de formació de centre

2. Les famílies coneixen la normativa d'ús dels telèfons mòbils al centre

**Punts molt febles**

3. Existeix un protocol clar dirigit a les famílies i personal extern al centre sobre aspectes de privacitat en l'ús de telèfons mòbils

**Usos curriculars**

**Punts molt forts**

06. El professorat utilitza els sistemes de projecció, ja siguin interactius (PDI) o no, a l'aula

**Punts forts**

01. El professorat, sota el lideratge de l'equip directiu, és proactiu en la integració de les TAC a l'aula



**Escola  
Àgora**

01. Existeix una programació seqüenciada dels usos de les TAC interrelacionada amb el desenvolupament de les diferents competències i continguts curriculars
02. El professorat estimula l'alumnat per tal que assoleixi la competència digital
02. La concreció i el desenvolupament de la competència digital de l'alumnat com a competència bàsica transversal són coherents i equilibrats a través dels nivells i de les àrees i matèries
03. Les TAC s'utilitzen per facilitar l'aprenentatge més enllà de l'espai i l'horari de l'aula i fora de l'escola
03. S'utilitzen les tecnologies en l'avaluació i el seguiment personalitzat de l'alumnat
04. L'ús de les TAC és divers i abasta des d'aplicacions instrumentals i d'exercitació (per exemple programes d'ofimàtica o activitats tipus JClic) fins a activitats de cerca, processament i presentació de la informació (per exemple webquestes).
05. Els usos de les TAC a l'aula inclouen projectes, activitats col.laboratives, de simulació o de producció de contingut per part de l'alumnat
05. La programació de totes les àrees curriculars incorpora continguts digitals per al treball per part de l'alumnat
06. Els usos de les TAC s'aprofiten per transformar els processos d'ensenyament/aprenentatge tot donant als alumnes un paper més actiu
07. Els sistemes de projecció, ja siguin interactius (PDI) o no, són utilitzats també per l'alumnat per a presentacions o exposicions davant el grup classe
07. En la programació didàctica de cada matèria s'utilitzen els recursos digitals específics per a aquell àmbit de coneixement

**Punts febles**

01. Es realitzen projectes col.laboratius amb suport TIC amb d'altres centres del país o d'arreu
02. Les TAC (EVA del Centre, Intranet, Extranet, Web) s'utilitzen per involucrar la comunitat educativa en els processos i activitats d'aprenentatge



**Escola  
Àgora**

03. El professorat promou activitats apropiades pel que fa a l'ús segur d'Internet i el respecte de la propietat intel·lectual

04. El centre utilitza el potencial de les TAC per personalitzar els aprenentatges i adaptar-los a les característiques i necessitats de cada alumne/a

08. El professorat utilitza l'EVA del centre per posar a l'abast de l'alumnat materials i recursos per a l'aprenentatge

09. L'alumnat utilitza l'EVA del centre per fer activitats i treballar de forma col·laborativa

**Punts molt febles**

08. El centre, en el cas de l'ESO i el Batxillerat, promou la possibilitat de cursar algunes matèries en la modalitat d'educació no presencial a l'Institut Obert de Catalunya

010. El professorat incorpora l'ús de dispositius mòbils per dur a terme activitats d'aprenentatge

011. L'alumnat utilitza dispositius mòbils per fer activitats i generar continguts

**Competència digital docent i desenvolupament professional**

**Punts forts**

01. El professorat és conscient de la importància d'utilitzar les TAC per a la millora dels resultats i l'èxit escolar

02. El professorat coneix i aplica les TAC per a la millora dels resultats i l'èxit escolar

02. El professorat és competent per plantejar i participar en activitats col·laboratives interdisciplinars en entorns digitals

03. El professorat del centre és competent per seleccionar recursos digitals per a tot el seu alumnat

05. El professorat del centre usa les tecnologies habitualment en la preparació de materials de treball per a tot el seu alumnat

07. El professorat és competent per plantejar i participar en activitats col·laboratives en entorns digitals

**Punts febles**



**Escola  
Àgora**

01. El professorat comparteix la seva experiència formant part de la comunitat de pràctiques amb el professorat d'altres centres

01. El professorat és competent per planificar i acompanyar l'alumnat en l'assoliment de la competència digital com a competència transversal, fer-ne el seguiment i avaluar-lo

03. El professorat sap identificar les seves necessitats en relació amb les TAC i les expressa i vehicula en el Pla de formació del centre

04. El professorat comparteix la seva experiència formant part de la comunitat de pràctiques del centre

04. El professorat del centre està capacitats per utilitzar els sistemes de projecció, ja siguin interactius (PDI) o no, a l'aula

06. El professorat té els coneixements i habilitats necessaris per utilitzar els entorns digitals d'ensenyament-aprenentatge del centre amb tot el seu alumnat

08. El professorat disposa d'habilitats i estratègies per garantir la inclusió digital de tot l'alumnat a partir de les seves capacitats individuals pel que fa a accessibilitat i tecnologies de suport necessàries

09. El professorat coneix els aspectes legals vinculats als usos ètics de les tecnologies digitals, com la seguretat, la privacitat i la propietat intel·lectual i els té en compte en la seva pràctica diària

**Punts molt febles**

02. El professorat té la capacitat de construir una xarxa de relacions i referències per actualitzar i compartir els seus coneixements en entorns digitals

**Seguiment, avaluació i millora**

**Punts molt forts**

01. S'apliquen els mecanismes de seguiment del nivell d'adopció de les TAC a les aules definits pel centre

02. L'ús de les tecnologies es troba reflectit en els diversos documents de gestió del centre (a més del PEC, PCC, Pla anual, Memòria, programacions didàctiques, etc)

02. S'apliquen els mecanismes d'avaluació de la competència digital de l'alumnat com a competència bàsica transversal definits pel centre



**Escola  
Àgora**

14. Hi ha establerts els mecanismes d'avaluació de la competència digital de l'alumnat com a competència bàsica transversal

**Punts forts**

01. Els criteris sobre els usos d'Internet i de les tecnologies al centre són coneguts per mares i pares i compten amb la seva implicació i, en casos necessaris, amb la seva autorització formal

03. El centre disposa dels canals per tal que la comunitat educativa s'impliqui en la millora dels usos de les tecnologies al centre

04. El centre disposa de criteris clars sobre l'accessibilitat i tots els materials digitals que publica són accessibles

05. El centre vetlla perquè les seves bones pràctiques en TAC es difonguin a través dels canals disponibles (Seminaris TAC, XTEC i d'altres)

07. El centre és estricte pel que fa al compliment de la normativa de llicències de programari

09. L'alumnat s'implica en el bon ús de les infraestructures tecnològiques del centre

**Punts febles**

01. S'aplica i es documenta un pla d'acció que marca les línies prioritàries de millora previstes en les actualitzacions regulars del Pla TAC

10. El professorat coneix la documentació de definició i seguiment del Pla TAC i pot accedir-hi fàcilment

12. El centre disposa de mecanismes per al seguiment i avaluació dels resultats amb l'ús de les TAC

13. Hi ha establerts uns mecanismes de seguiment del nivell d'adopció de les TAC a les aules

**Punts molt febles**

02. La comunitat educativa pot accedir fàcilment i coneix la documentació de definició i seguiment del Pla TAC

03. El centre disposa d'uns criteris explícits i detallats sobre usos acceptables d'Internet i de les tecnologies per part de l'alumnat i el professorat i té cura del seu compliment





**Escola  
Àgora**

- 04. El centre ofereix informació i orientacions a les famílies sobre els usos adequats de les tecnologies digitals a la llar
- 05. El centre té acordats i documentats els procediments de protecció de dades i protecció de drets d'autoria, els aplica i vetlla pel seu compliment
- 06. El centre té formalitzats els procediments pel que fa a la inclusió digital, hi ajusta totes les actuacions i en fa el seguiment
- 08. El centre fa un seguiment dels usos d'Internet i, a partir d'aquesta informació pren decisions, per exemple aplicar les mesures de filtració de contingut pertinents
- 11. Existeix un sistema d'identificació de bons usos de les TAC al centre que afavoreix que es puguin divulgar, compartir i estendre entre el professorat

**Infraestructures i serveis digitals**

**Punts molt forts**

- 01. El centre vetlla perquè les instal·lacions i equipaments funcionin correctament d'acord amb els estàndards de referència
- 01. Tots els espais de treball del centre, molt especialment les aules, disposen de connectivitat a la xarxa del centre i a Internet
- 02. El centre té coneixement de l'equipament tecnològic d'ús públic disponible al municipi o al barri (connectivitat, ordinador i/o d'altres dispositius equivalents en espais d'ús públic)
- 03. El centre disposa de web
- 03. Els ordinadors estan disponibles als diferents espais d'aprenentatge del centre
- 03. Les aules amb un model de connectivitat 1:1 permeten connectivitat a tots els estudiants de l'aula simultàniament
- 04. El centre disposa d'intranet
- 04. Les aules informàtiques i aules especialitzades estan operatives i en adequat estat de funcionament
- 05. Els recursos de programari, serveis i aplicacions digitals disponibles s'adapten a les necessitats de l'alumnat



**Escola  
Àgora**

- 06. Els recursos de programari, serveis i aplicacions digitals disponibles s'adapten a les necessitats del professorat i l'activitat curricular
- 09. El centre vetlla per disposar tots els ajuts tècnics que li calen per a l'alumnat amb discapacitat que les utilitza amb normalitat en tots els escenaris
- 11. Existeix un inventari actualitzat de les infraestructures digitals
- 12. Existeix un inventari actualitzat del programari i els serveis digitals disponibles al centre (per ex. blocs, wikis, correu electrònic, etc)
- 14. El centre disposa d'un entorn virtual d'aprenentatge (EVA)
- 19. Els entorns virtuals d'aprenentatge i la resta d'espais digitals que utilitza l'alumnat al centre són segurs pel que fa a la protecció de dades personals i política de contrasenyes
- 21. El centre coneix i utilitza adequadament les aplicacions informàtiques de gestió del Departament d'Ensenyament
- 22. El centre realitza i disposa de còpia de seguretat de les dades rellevants
- 23. El centre completa anualment el qüestionari que envia el Departament per a l'estadística de la Societat de la Informació en els centres educatius

**Punts forts**

- 01. El centre té coneixement de l'equipament tecnològic de l'alumnat a la llar (connectivitat, ordinador i/o d'altres dispositius equivalents)
- 02. L'accés a internet té un cabal suficient per atendre les activitats educatives quotidianes que es realitzen al centre
- 02. Les aules ordinàries disposen d'un sistema de projecció amb un ordinador connectat a Internet i, en els casos que pertoqui, un conjunt d'ordinadors disposats en un racó de l'aula
- 15. El centre disposa d'un entorn virtual d'aprenentatge amb orientacions específiques per a un ús correcte per part del professorat i l'alumnat
- 17. El centre ha establert un protocol per a la resolució d'incidències tècniques
- 18. Existeix un protocol de centre conegut pel professorat pel que fa a la selecció i ús de serveis digitals (blocs, correu electrònic...)



20. Tot l'equipament està protegit contra els virus

**Punts febles**

04. Els espais d'aprenentatge d'ús comú disposen de sistema de projecció interactiva

08. El centre disposa i utilitza perifèrics especialitzats per al treball en àmbits curriculars diversos (exemple: microscopis, teclats musicals)

10. El centre té un pla amb prioritats per a la renovació de l'equipament TAC

**Punts molt febles**

07. El centre té definides les característiques tècniques i de programari de l'equipament personal de l'alumnat, en cas que l'alumnat utilitzi equipament propi, molt especialment quan el model sigui 1:1

13. El centre disposa d'un assessorament intern o extern suficient a l'hora de triar infraestructures i serveis digitals

16. El centre disposa d'una política de filtratge de continguts

**3- OBJECTIUS**

<b>Objectiu general</b>	<b>Objectiu específic</b>
010. Definir i planificar els àmbits d'actuació i les línies generals de planificació de les tecnologies en el centre	011. Revisar els documents de gestió de centre (PEC, , Programació general anual de centre, PAC) per incloure les estratègies d'ús de les tecnologies  014. Establir l'àmbit d'actuació de la comissió TAC  015. Revisar la seqüenciació de la competència digital a les àrees curriculars
020. Fixar els serveis digitals del centre, promoure i facilitar la participació de la comunitat educativa en el seu ús i fer-ne el seguiment	021. Mantenir actualitzada la pàgina web del centre (Centre)



**Escola  
Àgora**

030. Establir la línia temporal d'aplicació anual del pla TAC, avaluar el seu assoliment i proposar les futures línies d'actuació	031. Planificar i prioritzar les tasques a dur a terme anualment  032. Avaluar al final del curs l'assoliment de la planificació fixada
040. Definir les aplicacions metodològiques de les tecnologies en el centre, afavorir el seu ús i vetllar per la seva presència a totes les àrees curriculars	042. Assegurar la presència de l'aplicació metodològica de les tecnologies a les programacions didàctiques de les diferents àrees curriculars  043. Establir pautes de seguiment de l'aplicació de les tecnologies a l'aula a les diferents àrees curriculars  045. Dissenyar mecanismes d'avaluació de la qualitat de les metodologies desenvolupades
050. Detectar les necessitats de recursos i gestionar els existents eficaçment quant a ús i manteniment	052. Mantenir actualitzat l'inventari de recursos del centre  053. Recollir les noves necessitats de recursos i valorar-ne la seva viabilitat  056. Definir i conèixer el programari de l'equipament personal de l'alumnat
060. Establir les tasques associades a l'aplicació del pla TAC i els responsables corresponents	061. Concretar el pla de treball anual de la comissió TAC del centre 062. Definir les tasques i responsabilitats associades a l'aplicació del pla TAC 063. Establir els responsables i encarregats de dur a terme les tasques i fer-ne el seguiment 064. Valorar l'aplicació del pla TAC de manera periòdica (Centre)
070. Gestionar l'organització d'espais, recursos i agrupaments per tal d'afavorir l'ús de les tecnologies en el centre en les condicions més adients	072. Establir els condicionants de l'horari del centre que facilitin l'ús de les tecnologies  073. Gestionar els espais amb recursos tecnològics compartits per facilitar-ne l'accés  074. Assegurar el correcte manteniment de les instal.lacions compartides
080. Vetllar per un ús de les TAC de forma segura, establint les normes d'ús i seguint els protocols de drets d'autoria i llicències digitals	081. Revisar les normes d'ús dels recursos del centre i les de l'alumnat (Centre)



090. Assegurar la inclusió digital de tot l'alumnat i el professorat definint les eines necessàries i garantir-ne l'accessibilitat a tots els recursos	093. Cercar i crear recursos específics per a l'alumnat amb necessitats educatives especials  094. Posar a l'abast del professorat la formació i el suport TAC necessari per a l'atenció de l'alumnat amb necessitats educatives
100. Aplicar les TAC per tal de dur a terme el procés de millora dels aprenentatges, adaptant-los a les característiques de les matèries i les necessitats de l'alumnat	102. Definir, adaptar i gestionar l'EVA del centre  103. Facilitar la continuïtat de l'aprenentatge fora del centre  104. Definir mecanismes per avaluar l'assoliment de la competència digital  105. Posar a l'abast de l'alumnat les eines adients per afavorir la construcció del propi coneixement (entorn personal d'aprenentatge, dossier digital personal d'aprenentatge)  106. Definir i dissenyar mecanismes i eines d'avaluació i seguiment de l'alumnat mitjançant les tecnologies
110. Definir les necessitats de formació del professorat i promoure el treball en xarxa dins i fora del centre	111. Detectar les necessitats formatives del professorat respecte les TAC i proposar el cursos de formació necessaris  113. Compartir recursos entre la comunitat educativa  114. Incentivar el treball en xarxa entre els docents i també l'alumnat

#### **4- ACTUACIONS PREVISTES**

##### **1. Pla TAC**

###### **Temes**

- 1 - Estratègia, lideratge i gestió**
- 2 - Usos curriculars**
- 3 - Competència digital docent i desenvolupament professional**
- 4 - Seguiment, avaluació i millora**
- 5 - Infraestructures i serveis digitals**

###### **Estratègia, lideratge i gestió**



	<b>Actuacions</b>
Entorn	020. Incloure la normativa d'ús dels telèfons mòbils al centre a la Carta de Compromís signada per les famílies.
Centre	090. Recollir la formació TAC de tot el professorat del centre

### Usos curriculars

	<b>Actuacions</b>
Entorn	11. Fomentar i facilitar la participació dels docents en xarxes educatives  20. Incentivar l'ús de les diferents plataformes del centre per part de la comunitat educativa  22. Donar a conèixer a la comunitat educativa la producció de continguts realitzats per l'alumnat
Centre	40. Assegurar l'existència de material TAC a les diferents àrees que s'adapti a les necessitats específiques de l'alumnat
Aula	100. Utilitzar dispositius mòbils (tauletes, telèfons mòbils) a l'aula per dur a terme activitats.  30. Donar a conèixer a l'alumnat les normes d'ús segur d'Internet i de respecte de la propietat intel·lectual  80. Assegurar l'accés de la comunitat educativa a l'EVA del centre  81. Mantenir actualitzat l'EVA del centre amb els recursos i materials necessaris per al seguiment de les àrees en els diferents nivells  90. Utilitzar l'EVA del centre com a eix de la realització d'activitats de l'alumnat i de treball col·laboratiu  91. Utilitzar l'EVA del centre com a eina d'interacció entre l'alumnat i el professorat en el procés d'ensenyament/aprenentatge

### Competència digital docent i desenvolupament professional

	<b>Actuacions</b>
--	-------------------



**Escola  
Àgora**

Centre	<p>010. Promoure la formació del professorat del centre en la creació i ús d'activitats TAC per aplicar-les a la seva tasca docent</p> <p>012. Incloure als criteris d'avaluació de les programacions didàctiques els criteris d'assoliment de la competència digital consensuats</p> <p>030. Recollir i orientar les necessitats formatives del professorat en relació amb les TAC</p>
Aula	<p>040. Proporcionar formació i assessorament al professorat respecte de l'ús del sistema de projecció, ja siguin interactius (PDI) o no, i la creació i tria d'activitats relacionades</p> <p>060. Seguiment de l'ús de l'EVA del centre per part del professorat</p> <p>061. Proporcionar formació i assessorament al professorat respecte a la utilització d'entorns virtuals d'aprenentatge</p> <p>090. Donar a conèixer entre el professorat les normes bàsiques d'ús segur de les tecnologies i de respecte a la propietat intel·lectual i a la privacitat de l'alumnat</p>

**Seguiment, avaluació i millora**

	<b>Actuacions</b>
Entorn	<p>20. Difondre el Pla TAC del centre a través del web del centre</p> <p>40. Fer arribar a totes les famílies a l'inici de curs fullets informatius o guies sobre els usos adequats de les tecnologies digitals</p>



**Escola  
Àgora**

Centre	<p>010. Definir anualment un pla d'acció a partir de les línies prioritàries de millora previstes al Pla TAC i avaluar-lo en finalitzar el curs</p> <p>100. Informar el professorat del centre de l'existència de l'aplicació Pla TAC de centre i facilitar l'accés a la darrera versió del Pla TAC</p> <p>110. Detectar bones pràctiques al centre i establir mitjans per compartir-les i difondre-les entre el professorat</p> <p>120. Definir mecanismes per al seguiment i l'avaluació dels resultats amb l'ús de les TAC</p> <p>130. Desenvolupar mecanismes de recollida per conèixer l'ús de les TAC a les diferents àrees curriculars</p> <p>131. Consensuar la concreció de les aplicacions, eines i metodologies emprades a cada nivell educatiu</p>
--------	--

**Infraestructures i serveis digitals**

	<b>Actuacions</b>
Centre	<p>040. Assegurar la presència de servei de projecció interactiva (amb ordinador connectat a Internet) als espais d'aprenentatge d'ús comú que el centre determini</p> <p>080. Mantenir operativa i fomentar la utilització dels perifèrics que disposa</p> <p>100. Planificar la renovació de l'equipament TAC en funció de les necessitats i de les possibilitats del centre mitjançant el servei de suport al lloc de treball i el "Catàleg d'equipaments i serveis TIC"</p>



## 5- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
Estratègia, lideratge i gestió	090. Recollir la formació TAC de tot el professorat del centre			
Estratègia, lideratge i gestió	020. Incloure la normativa d'ús dels telèfons mòbils al centre a la Carta de Compromís signada per les famílies.			
Usos curriculars	100. Utilitzar dispositius mòbils (tauletes, telèfons mòbils) a l'aula per dur a terme activitats.			
Usos curriculars	11. Fomentar i facilitar la participació dels docents en xarxes educatives			
Usos curriculars	20. Incentivar l'ús de les diferents plataformes del centre per part de la comunitat educativa			
Usos curriculars	22. Donar a conèixer a la comunitat educativa la producció de continguts realitzats per l'alumnat			



## 5- PLANIFICACIÓ

<b>Temes</b>	<b>Actuacions</b>	<b>Recursos</b>	<b>Responsables</b>	<b>Temporització</b>
Usos curriculars	30. Donar a conèixer a l'alumnat les normes d'ús segur d'Internet i de respecte de la propietat intel.lectual			
Usos curriculars	40. Assegurar l'existència de material TAC a les diferents àrees que s'adapti a les necessitats específiques de l'alumnat			
Usos curriculars	80. Assegurar l'accés de la comunitat educativa a l'EVA del centre			
Usos curriculars	81. Mantenir actualitzat l'EVA del centre amb els recursos i materials necessaris per al seguiment de les àrees en els diferents nivells			
Usos curriculars	90. Utilitzar l'EVA del centre com a eix de la realització d'activitats de l'alumnat i de treball col.laboratiu			

## 5- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
Usos curriculars	91. Utilitzar l'EVA del centre com a eina d'interacció entre l'alumnat i el professorat en el procés d'ensenyament/aprenentatge			
Competència digital docent i desenvolupament professional	010. Promoure la formació del professorat del centre en la creació i ús d'activitats TAC per aplicar-les a la seva tasca docent			
Competència digital docent i desenvolupament professional	012. Incloure als criteris d'avaluació de les programacions didàctiques els criteris d'assoliment de la competència digital consensuats			
Competència digital docent i desenvolupament professional	030. Recollir i orientar les necessitats formatives del professorat en relació amb les TAC			
Competència digital docent i desenvolupament professional	040. Proporcionar formació i assessorament al professorat respecte de l'ús del sistema de projecció, ja siguin interactius (PDI) o no, i la creació i tria d'activitats relacionades			

## 5- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
Competència digital docent i desenvolupament professional	060. Seguiment de l'ús de l'EVA del centre per part del professorat			
Competència digital docent i desenvolupament professional	061. Proporcionar formació i assessorament al professorat respecte a la utilització d'entorns virtuals d'aprenentatge			
Competència digital docent i desenvolupament professional	090. Donar a conèixer entre el professorat les normes bàsiques d'ús segur de les tecnologies i de respecte a la propietat intel·lectual i a la privacitat de l'alumnat			
Seguiment, avaluació i millora	010. Definir anualment un pla d'acció a partir de les línies prioritàries de millora previstes al Pla TAC i avaluar-lo en finalitzar el curs			
Seguiment, avaluació i millora	100. Informar el professorat del centre de l'existència de l'aplicació Pla TAC de centre i facilitar l'accés a la darrera versió del Pla TAC			



## 5- PLANIFICACIÓ

<b>Temes</b>	<b>Actuacions</b>	<b>Recursos</b>	<b>Responsables</b>	<b>Temporització</b>
Seguiment, avaluació i millora	110. Detectar bones pràctiques al centre i establir mitjans per compartir-les i difondre-les entre el professorat			
Seguiment, avaluació i millora	120. Definir mecanismes per al seguiment i l'avaluació dels resultats amb l'ús de les TAC			
Seguiment, avaluació i millora	130. Desenvolupar mecanismes de recollida per conèixer l'ús de les TAC a les diferents àrees curriculars			
Seguiment, avaluació i millora	131. Consensuar la concreció de les aplicacions, eines i metodologies emprades a cada nivell educatiu			
Seguiment, avaluació i millora	20. Difondre el Pla TAC del centre a través del web del centre			



## 5- PLANIFICACIÓ

<b>Temes</b>	<b>Actuacions</b>	<b>Recursos</b>	<b>Responsables</b>	<b>Temporització</b>
Seguiment, avaluació i millora	40. Fer arribar a totes les famílies a l'inici de curs fullets informatius o guies sobre els usos adequats de les tecnologies digitals			
Infraestructures i serveis digitals	040. Assegurar la presència de servei de projecció interactiva (amb ordinador connectat a Internet) als espais d'aprenentatge d'ús comú que el centre determini			
Infraestructures i serveis digitals	080. Mantenir operativa i fomentar la utilització dels perifèrics que disposa			
Infraestructures i serveis digitals	100. Planificar la renovació de l'equipament TAC en funció de les necessitats i de les possibilitats del centre mitjançant el servei de suport al lloc de treball i el "Catàleg d'equipaments i serveis TIC"			

## **6- INDICADORS**

<b>Objectiu específic</b>	<b>Indicadors</b>
011. Revisar els documents de gestió de centre (PEC, , Programació general anual de centre, PAC) per incloure les estratègies d'ús de les tecnologies	011. Revisió dels documents de centre i inclusió, si cal, de les estratègies d'ús de les tecnologies: Projecte de direcció, PEC, Programació general anual de centre, Programacions didàctiques
014. Establir l'àmbit d'actuació de la comissió TAC	014. Concreció de les diferents àrees d'actuació de la comissió TAC
015. Revisar la seqüenciació de la competència digital a les àrees curriculars	015a. Existència d'una seqüenciació de la competència digital al llarg dels nivells educatius a les programacions didàctiques 015b. Existència de coordinació entre les àrees respecte de la seqüenciació de la competència digital
021. Mantenir actualitzada la pàgina web del centre (Centre)	021a. El web del centre s'actualitza habitualment i mostra les activitats del dia a dia a l'escola 021b. El web del centre proporciona la informació i documentació necessària de forma àgil
031. Planificar i prioritzar les tasques a dur a terme anualment	031a. Existència d'un llistat d'accions a dur a terme anualment amb prioritització clara 031b. Existència d'un pla anual temporitzat que recull les accions previstes
032. Avaluar al final del curs l'assoliment de la planificació fixada	032a. Existència d'indicadors clars que permetin l'avaluació de l'assoliment del pla general anual de centre 032b. Avaluació dels indicadors 032c. Redacció d'un informe final respecte de l'assoliment del pla general anual de centre fixat



## 6- INDICADORS

Objectiu específic	Indicadors
042. Assegurar la presència de l'aplicació metodològica de les tecnologies a les programacions didàctiques de les diferents àrees curriculars	042a. Consens d'un model de programació didàctica que reflecteixi l'ús metodològic de les tecnologies 042b. Revisió de les programacions didàctiques per assegurar l'especificació de l'ús metodològic de les tecnologies a les àrees
043. Establir pautes de seguiment de l'aplicació de les tecnologies a l'aula a les diferents àrees curriculars	043. Recull d'activitats realitzades a l'aula, mitjancant recursos TAC, a les diferents àrees
045. Dissenyar mecanismes d'avaluació de la qualitat de les metodologies desenvolupades	045. Avaluació de les activitats realitzades mitjancant, per exemple, qüestionaris a l'alumnat
052. Mantenir actualitzat l'inventari de recursos del centre	052. Revisió anual de l'inventari del centre
053. Recollir les noves necessitats de recursos i valorar-ne la seva viabilitat	053a. Existència d'un model de recollida de demanda de nous recursos 053b. Existència de criteris clars respecte de la incorporació de nous recursos als existents en el centre 053c. Avaluació de la viabilitat de la incorporació dels nous recursos demanats
056. Definir i conèixer el programari de l'equipament personal de l'alumnat	056. Recull del programari de l'equipament de l'alumnat
061. Concretar el pla de treball anual de la comissió TAC del centre 062. Definir les tasques i responsabilitats associades a l'aplicació del pla TAC 063. Establir els responsables i encarregats de dur a terme les tasques i fer-ne el seguiment 064. Valorar l'aplicació del pla TAC de manera periòdica (Centre)	061a. Recull de les accions a dur a terme, de forma prioritzada, per part de la comissió TAC 062a. Definició de les diferents tasques i activitats que ha de fer la comissió TAC 063a. Assignació dels responsables que han de dur a terme cadascuna de les tasques 064a. Revisió dels objectius específics anuals i propostes per el pla TAC per el proper curs, tenint en compte la valoració obtinguda





## 6- INDICADORS

<b>Objectiu específic</b>	<b>Indicadors</b>
072. Establir els condicionants de l'horari del centre que facilitin l'ús de les tecnologies	072. Els criteris de confecció d'horaris contemplen estratègies que permetin un ús òptim de les TIC: ocupació dels espais amb equipaments compartits, aules amb infraestructura suficient,...
073. Gestionar els espais amb recursos tecnològics compartits per facilitar-ne l'accés	073. Graella d'ocupació i reserva d'espais del centre accessible al professorat
074. Assegurar el correcte manteniment de les instal·lacions compartides	074c. Resposta ràpida de la resolució de les incidències
081. Revisar les normes d'ús dels recursos del centre i les de l'alumnat (Centre)	081a. Existència de normes d'ús dels recursos, tant per al professorat com per a l'alumnat, i fer-ne la difusió corresponent
093. Cercar i crear recursos específics per a l'alumnat amb necessitats educatives especials	093. Existència de recursos TAC a les programacions didàctiques de les àrees específics per a l'alumnat amb necessitats educatives especials
094. Posar a l'abast del professorat la formació i el suport TAC necessari per a l'atenció de l'alumnat amb necessitats educatives	094c. Coordinació entre la Comissió TAC i la Comissió d'atenció a la diversitat del centre
102. Definir, adaptar i gestionar l'EVA del centre	102b. Estructuració de l'EVA adaptable a les necessitats del professorat 102d. Gestió de l'EVA àgil i ràpida, es solucionen les necessitats en un marge de temps curt
103. Facilitar la continuïtat de l'aprenentatge fora del centre	103b. Existència a l'EVA d'activitats que permetin l'autoaprenentatge: qüestionaris on-line, activitats interactives, etc



## 6- INDICADORS

Objectiu específic	Indicadors
104. Definir mecanismes per avaluar l'assoliment de la competència digital	104a. Existència clara de criteris comuns de centre, consensuats entre les àrees, que indiquin l'assoliment de la competència digital de l'alumnat
105. Posar a l'abast de l'alumnat les eines adients per afavorir la construcció del propi coneixement (entorn personal d'aprenentatge, dossier digital personal d'aprenentatge)	105a. Existència d'espais digitals que permetin la creació dels entorns personals d'aprenentatge de l'alumnat 105b. Existència d'espais digitals que permetin la creació dels dossiers digitals de l'alumnat
106. Definir i dissenyar mecanismes i eines d'avaluació i seguiment de l'alumnat mitjançant les tecnologies	106. Concreció d'eines d'avaluació i seguiment de l'alumnat mitjançant les TAC per àrees i nivells
111. Detectar les necessitats formatives del professorat respecte les TAC i proposar el cursos de formació necessaris	111a. Recull de les necessitats formatives TAC del professorat 111b. Proposta de formació TAC del centre 111c. Recull anual de la formació TAC realitzada pel professorat del centre
113. Compartir recursos entre la comunitat educativa	113. Existència d'un espai digital compartit de recursos
114. Incentivar el treball en xarxa entre els docents i també l'alumnat	114b. Existència de projectes interdisciplinars amb aplicació d'eines TAC 114c. Us d'eines col.laboratives a les àrees per al treball de l'alumnat