

CONVOCATÒRIA D'UNA PLAÇA DE RECEPCIÓ /ADMINISTRACIÓ I ATENCIÓ AL PÚBLIC

La Fundació L'Atlàntida convoca una plaça de recepció/administració i atenció al públic.

Descripció del lloc i tasques

Busquem una persona dinàmica i polivalent per formar part de l'equip de recepció de l'Escola de Música i Conservatori de Vic (EMVIC). El/la candidat/a serà la primera cara visible del centre, amb responsabilitat en l'atenció al públic, gestió administrativa i suport a l'equip docent.

- Atendre i donar informació a alumnat, famílies i visitants (presencialment, per telèfon i correu electrònic).
- Organitzar i actualitzar bases de dades i gestió d'arxius administratius.
- Realitzar programes de les audicions.
- Consultar horaris, sales i calendaris d'activitats.
- Donar suport en la comunicació interna i externa (cartellera, avisos).
- Resoldre incidències i derivar consultes als departaments corresponents i/o a direcció.
- Reforç en la preparació d'aules per les classes i altres activitats.
- Altres tasques que siguin necessàries pel centre.

Requisits mínims

- **Formació mínima:** Cicle formatiu en Administració, Gestió o similar.
- **Competències:**
 - Bona capacitat de comunicació i tracte amb el públic.
 - Organització, proactivitat i resolució de problemes.
 - Adaptabilitat i polivalència en tasques diverses.
- **Coneixements tècnics:**
 - Domini d'eines informàtiques (Paquet Office365, gestió de bases de dades, correu electrònic).
- **Idiomes:** Català (C1). Cal acreditar-lo.

Altres aspectes que es valoraran

- Experiència prèvia en recepció, atenció a la ciutadania i en entorns educatius.
- Coneixement de plataformes de gestió escolar.
- Facilitat en l'ús de tecnologies.
- Sensibilitat pel món musical i cultural.
- Tenir formació en igualtat

Condicions

- Jornada: entre 26 i 30 hores setmanals (entre el 69% i el 80% de la jornada).
- Contracte: Indefinit amb 3 mesos de prova.
- Incorporació: 7 d'abril de 2025
- Salari brut anual: 17.290,84€ a jornada completa (37,5 h).

Procés de selecció

1. Primera fase

Els/les candidats/tes han d'omplir el [formulari](#) i enviar un vídeo (màxim 3 minuts) al correu margavinent@emvic.cat explicant tres aportacions que podrien fer al projecte EMVIC.

Criteris d'avaluació (6 punts)

- 1) Claredat i qualitat comunicativa (1)
- 2) Coneixement del projecte EMVIC (1)
- 3) Alineació amb la missió, valors i cultura de l'escola (1)
- 4) Originalitat i valor de les aportacions (1)
- 5) Motivació i implicació (1)
- 6) Professionalitat del vídeo (1)

Cal enviar-ho abans del **10 de març a les 23.00 h**. Els resultats es publicaran el 11 de març a la web de l'EMVIC. Els/les candidats/es estaran identificats/des amb els quatre últims dígits del seu DNI o document d'identitat aportat.

2. Segona Fase

- a) **Test per valorar competències actitudinals (realitzat pel servei d'ocupació de l'Ajuntament).**
- b) **Prova pràctica relacionada amb les tasques que haurà exercir en el lloc de feina:**
 - Respondre un correu d'una família.
 - Fer un registre en una base de dades (Excel) i gestionar el document utilitzant les eines de Microsoft365.
 - Redactar un programa de concert.
 - Atendre una trucada.

Criteris d'avaluació (5 punts)

1. Claredat i qualitat comunicativa escrita i oral (1)
2. Domini de les eines informàtiques utilitzades (1)
3. Coneixement del projecte EMVIC (1)
4. Originalitat i valor de les aportacions (1)
5. Motivació i implicació (1)

c) **Entrevista**

Criteris d'avaluació (6 punts)

1. Es valoraran

1. Adequació del perfil competencial (2)

2. Experiència prèvia rellevant (1)
3. Coneixement i sensibilitat envers el món educatiu i musical (1)
4. Disponibilitat. Proximitat. Compaginació amb altres feines i projectes personals/professionals (1)
5. Altres competències i consideracions (1)

Comissió avaluadora:

- Albert Bardolet Mayola, direcció acadèmica.
- Núria Blasco Rovira, cap d'administració.
- Marga Vinent Ameller, secretaria acadèmica.
- Helena Tanyà Mola, Servei d'Ocupació de l'Ajuntament de Vic.

Calendari del procés:

- **Primera fase:** del 24 de febrer al 10 de març
- **Publicació de seleccionats:** 12 de març
- **Segona fase. Proves:** 17 de març al matí
- **Inici del lloc de treball:** 7 d'abril