

Pla d'actuació curs 2020-21
Escola de Música i Conservatori de Vic

Vic, setembre del 2020

Pla d'actuació curs 2020-21

Escola de Música i Conservatori de Vic

Índex

- 1. Diagnosi**
- 2. Organització curricular del centre pel curs 2020-21**
 - 2.1. Possibles escenaris
- 3. Relació amb la comunitat educativa**
 - 3.1. Reunions Consell Escolar, Consell Social
 - 3.2. Reunions de claustre
 - 3.3. Reunions òrgans unipersonals i col·lectius de coordinació
- 4. Protocols i organització interna**
 - 4.1. Organització dels grups
 - 4.2. Atenció de l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu
 - 4.3. Organització de les entrades i sortides
 - 4.4. Organització interna dels espais
 - 4.5. Pla de neteja
 - 4.6. Protocol d'actuació en cas de detectar un possible cas de Covid-19
 - 4.7. Protocol en cas de confinament d'un grup o del professorat.
- 5. Seguiment del pla**
- 6. Annex**

1. Diagnosi

Des d'una tradició secular, els orígens de la qual es remunten a l'any 1850, l'Escola de Música i Conservatori de Vic és una institució profundament arrelada a la ciutat de Vic i la seva comarca, amb una clara vocació de ser un potent agent educatiu que ajudi a la cohesió i dinamització social i cultural del seu entorn i a la formació dels futurs professionals des de la qualitat i la millora permanents.

Tal com figura en l'encapçalament del PROJECTE EDUCATIU DEL CENTRE, la nostra missió és contribuir significativament a l'educació musical dels ciutadans per tal que els ajudi a desenvolupar-se humanament, els permeti influir positivament en la societat i, si s'escau, els doni l'oportunitat de professionalitzar-se.

En aquesta crisi sanitària que estem vivint, l'Escola de Música i Conservatori de Vic ha treballat per mantenir intacte la missió que s'exposa al PEC. L'activitat presencial de l'Escola de Música i Conservatori de Vic com també la de la xarxa d'aules i escola, va quedar suspesa a partir del 13 de març. Des de l'1 d'abril, l'Emvic va desenvolupar tota l'activitat de manera digital a la plataforma Teams de Microsoft pels alumnes de Nivell Elemental, Nivell Mitjà i Grau Professional i a través de la web pels alumnes de CoNeix i Sensibilització; conscients que s'havia de mantenir l'educació musical dels alumnes en aquests dies de confinament.

La resposta dels alumnes i de les famílies ha estat molt bona. Ho hem percebut a través de les entrevistes que han fet els tutors, de les reunions de pares que hem fet a través de la plataforma Zoom i també amb les enquestes de satisfacció, que han valorat de manera global el centre amb un 7.31 durant el període de confinament.

2. Organització curricular del centre pel curs 2020-21

A principis de maig, l'equip directiu del centre, la Direcció General de la Fundació, la cap d'administració i la junta de caps de departament va començar a treballar en l'elaboració d'un Pla de Contingència pel curs 2020-21 i que ara ha passat a ser el Pla d'Organització. Aquest pla està basat en quatre idees clau:

- El curs 2020-21 serà excepcional. I les mesures que es prenguin tindran aquesta excepcionalitat, no seran permanents.
- Donar servei presencial a les assignatures que sigui imprescindible.
- Reduir la ratio dels grups d'acord amb els espais.
- Prioritzar els programes troncal.
- Desenvolupar l'escola virtual al màxim.

2.1. Possibles escenaris

El disseny curricular i l'organització del centre estarà subjecte a tres possibles escenaris, segons la situació sanitària i social. Estarem a l'expectativa de les mesures que decretin les autoritats sanitàries i educatives per aplicar un escenari o bé un altre.

- **Escenari Bonaventura:** l'escenari més optimista i que permetria retornar a la situació prèvia a la pandèmia
- **Escenari Mitjà:** escenari amb disseny curricular flexible.
- **Escenari Confinament:** l'activitat acadèmica es desenvoluparà a través de la plataforma Teams.

Tot seguit us exposem com es desenvoluparà cada escenari segons el programa educatiu.

PLA DE CONTINGÈNCIA. Sensibilització

Mitjà

Bonaventura

Sessions de 45' presencials

Espai molt gran

Esentrada i sortida única

PLA DE CONTINGÈNCIA. Sensibilització

Confinament

sessions en directe

material a la web

PLA DE CONTINGÈNCIA. Nivell Elemental

Mitjà

Instrument

Presencial

Llenguatge

Presencial

Desdoblant grups

Grans grups

Petits grups*

Presencial

Optatives

Lliure Elecció

Suport al desdoblament

Tallers

Suport al desdoblament

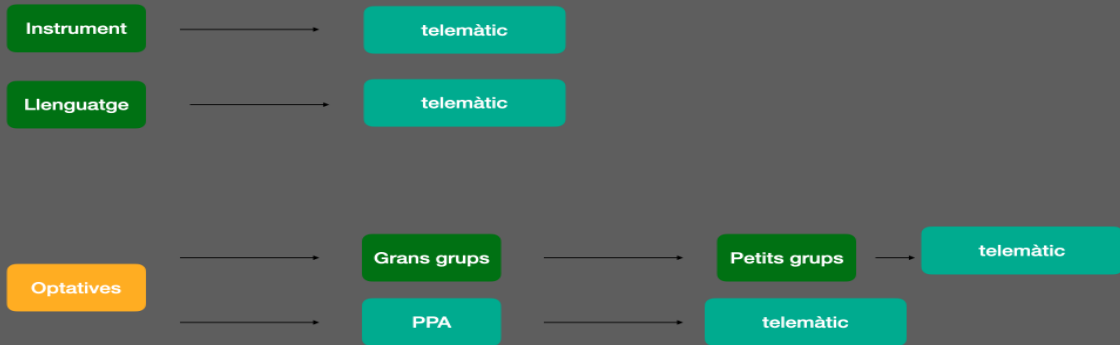
PPA

semipresencial

*Si hi ha hores de professorat disponibles o rotació

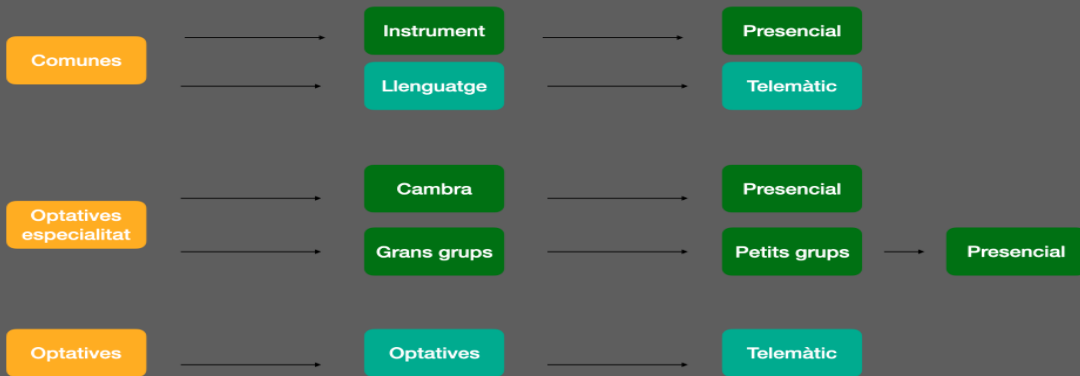
PLA DE CONTINGÈNCIA. Nivell Elemental

Confinament



PLA DE CONTINGÈNCIA. Grau Professional

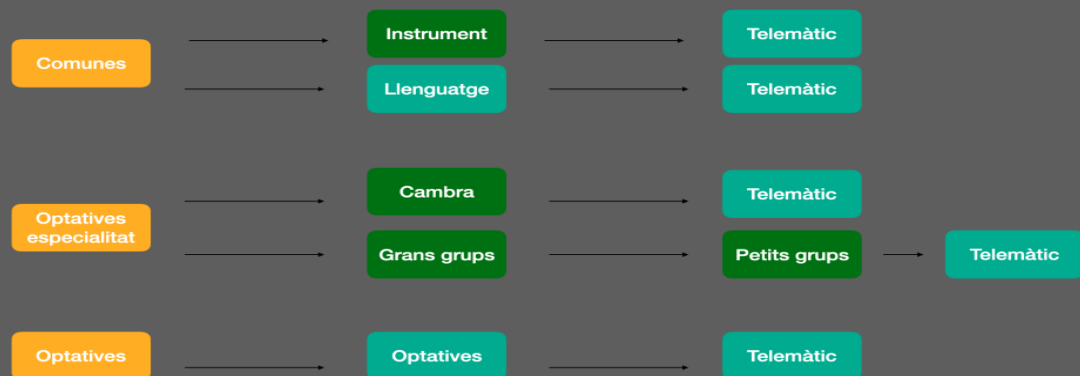
Mitjà



*Pendent directrius Departament d'Educació.

PLA DE CONTINGÈNCIA. Grau Professional

Confinament



PLA DE CONTINGÈNCIA. Nivell Mitjà

Mitjà

Instrument

Presencial

Llenguatge

Telemàtic

Cambra*

Presencial

Grans grups

Petits grups*

Presencial

Optatives

Telemàtic

*Si hi ha plaça disponible

PLA DE CONTINGÈNCIA. Nivell Mitjà

Confinament

Instrument

Telemàtic

Llenguatge

Telemàtic

Cambra*

Telemàtic

Grans grups

Petits grups*

Telemàtic

Optatives

Telemàtic

*Si hi ha plaça disponible

PLA DE CONTINGÈNCIA. Grau Professional

Bonaventura

Llenguatge Grau Professional

Presencial

Optatives de Grau Professional

Presencial

Grans grups instrumentals

Ampliaran ratio

3. Relació amb la comunitat educativa

3.1. Reunions Consell Escolar, Consell Social

Preveiem fer quatre reunions de Consell Escolar i de Consell Social de manera telemàtica. Si la previsió sanitària millora, passariem a fer-les presencials.

3.2. Reunions de claustre

Preveiem fer quatre reunions de claustre de manera telemàtica. Si la previsió sanitària millora, passariem a fer-les presencials.

3.3. Reunions òrgans unipersonals i col·lectius de coordinació

Preveiem fer les reunions següents

- Equip directiu. 1 reunió setmanal. Alternant presencial i telemàtica.
- Equip directiu i direcció general. 1 reunió setmanal. Alternant presencial i telemàtica.
- Junta caps de departament. 1 reunió mensual. Alternant presencial i telemàtica.
- Reunions de departament. 1 reunió mensual. Alternant presencial i telemàtica.
- Reunions d'equips docents. 1 reunió setmanal. Telemàtica.

4. Protocols i organització interna

4.1. Organització dels grups

La naturalesa del nostre centre tan pel que fa al pla d'estudis com pel que fa als espais, fa que no tinguem la possibilitat de formar grups estables com a definició. Per tant, hem optat per reduir la ratio per poder complir amb les mesures de seguretat establertes (1.5 metres de distància entre alumnes i entre alumnes i professorat) i garantir la traçabilitat de cada alumne a través del programa de gestió acadèmica Gwido.

4.2. Atenció de l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu

L'alumnat amb aquestes característiques serà tractat pel tutor que, en el nostre centre, és el professor d'instrument i, en el cas que l'alumne no faci instrument, el professor de llenguatge que li assignem. En valorarà la seva situació, d'acord amb el centre de règim general on vagi l'alumne, i procedirem a fer-li un pla especial adequat per ell.

4.3. Organització de les entrades i sortides

A diferència d'altres cursos, només es permetrà l'entrada al centre als alumnes de l'escola. Les famílies podran acompanyar a l'alumne fins a la porta d'entrada.

L'envic disposa de tres portes d'accés.

Els alumnes de Sensibilització i de CoNeix la música (de 0 a 6 anys) entraran per la Porta d'Artistes i mai coincidiran més de 12 alumnes.

La resta d'alumnes entrarà al centre per dues portes: l'entrada principal al centre i la porta d'accés a la Sala 3 de L'Atlàntida davant de les taquilles. Quan hi hagi més de 30 alumnes per entrar, a les 15.00 i a les 17.00, s'espaiaran els grups en espai (les dues portes) i en temps. La meitat del grup entrarà a les 14.45h i l'altre a les 15.00 i a la sortida, uns a les 16.30 i els altres a les 16.45. Mai coincidiran més de 15 alumnes entrant per la mateixa entrada i a la mateixa hora.

El protocol d'entrada serà: higiene de mans amb gel hidroalcohòlic i presa de temperatura.

Els requisits per accedir al centre seran

- L'absència de simptomatologia compatible amb la covid-19 (febre, tos, dificultat respiratòria, malestar, diarrea...) o amb qualsevol altre quadre infecció.
- No conviure o estar en contacte amb un positiu confirmat o amb simptomatologia compatible en els 14 dies anteriors.

4.4. Organització interna dels espais

Servei de cessió d'aules d'estudi: aquest curs no s'oferirà aquest servei als alumnes (en excepció als alumnes de percussió i de 1r curs de piano) ni tampoc l'espai d'espera de la i50 i de davant de recepció.

Servei de guarda instruments: els alumnes que vulguin deixar l'instrument al centre, ho hauran de fer a l'aula on faran la classe i quedarà inhabilitat l'espai de darrere de recepció.

Audicions i concerts: D'acord amb les instruccions que publiquin el Departament d'Educació i Salut, es valorarà si és possible portar-les a terme en cada moment. Es reforçarà el treball telemàtica.

4.5. Pla de neteja

La neteja general dels diferents espais anirà a càrrec de l'empresa especialitzada atenent els protocols i necessitats publicades pel Departament de Salut. La neteja de tots els espais es farà cada matí de 9 a 1 i s'ha ampliat dues hores diàries el servei de neteja que es realitzaran a mitja tarda per netejar zones comunes.

Pel que fa a l'ús dels espais compartits entre grups que no són estables o entre alumne i alumne, s'aplicarà la neteja a cada canvi. Els alumnes seran els encarregats de netejar taules, cadires i faristol sota la supervisió del professorat. A les aules hi haurà líquid desinfectant i paper.

Mentre hi hagi aquesta desinfecció, es ventilarà l'aula amb la porta oberta i la finestra.

Es disposaran papereres pels diferents residus pels passadissos, totes amb tapa i obertura amb el peu.

Els alumnes muntaran i desmuntaran al passadís i el professor els farà entrar a l'aula quan els hi toqui la sessió.

4.6. Protocol d'actuació en cas de detectar un possible cas de covid-19

Per tots els cursos, en cas de detectar un possible cas de covid-19, s'aïllarà l'alumne al despatx de la planta -2 de Casa Serratosa. La persona responsable serà el professor que estigui amb l'alumne en aquell moment. La persona que trucarà a la família serà la persona que hi hagi a recepció i la persona responsable de comunicar-ho als serveis territorials, la direcció del centre.

4.7. Protocol en cas de confinament d'un grup o del professorat.

D'acord amb els centres que depenen del nostre titular, l'Ajuntament de Vic, si un grup està confinat sencer, les sessions es desenvoluparan de manera telemàtica a través de la plataforma Teams. Si un alumne queda aïllat individualment, se li farà un seguiment amb propostes concretes per part del professor grupal. Adjuntem un esquema que ho explica millor

| | Instrument | Llenguatge NE | Conjunts instr. | CoNeix i Sensibilitz. |
|---------------|-------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| Grup aïllat | Sessió telemàtica | Sessió telemàtica | Propostes i seguiment | Propostes i seguiment |
| Alumne aïllat | Sessió telemàtica | Propostes i seguiment | Propostes i seguiment | Propostes i seguiment |

5. Seguiment del pla

Les persones responsables són els membres de l'equip directiu i l'avaluació serà mensual a la junta de caps de departament, adaptant-ne les modificacions i mesures d'acord amb la situació del moment.