



ESCOLA MONTSANT

REGLAMENT

CONSELL ESCOLAR



REGLAMENT DEL CONSELL ESCOLAR DE L'ESCOLA MONTSANT

1. Introducció

2. Tipologia de centre

3. Composició del Consell Escolar

3.1 Concretar la composició

3.2 President. Funcions. Suplència

3.3 Secretari. Funcions. Suplència

3.4 Vocals. Funcions. Suplència

4. Funcions del CE

5. Funcions dels membres del CE

5.1 President, funcions i suplència

5.2 Secretari, funcions i suplència

5.3 Vocals, funcions i suplència

6. Funcionament

5.1 Reunions. Convocatòries. Constitució

5.2 Desenvolupament de les sessions

5.3 Adopció d'acords i votacions

5.4 Actes de les sessions

5.5 Altres: comissions,...

7. Procés electoral

7.1 Procediment d'elecció dels representants

7.1.1 Sector professorat

7.1.2 Sector pares i mares

7.1.3 Sector PAS/PAE ??

7.2 Actes del procés electoral

8. Renovació de membres

1. Cada dos anys

2. En ocasió de vacant

9. Altres

1. Planificació del procés electoral

2. Calendari orientatiu del procés electoral

3. Models de documents del procés electoral,...

1. INTRODUCCIÓ

El consell escolar és l'òrgan col·legiat de participació de la comunitat educativa en el govern de l'Escola Montsant d'acord amb el que disposa l'article 148 de la Llei 12/2009 del 10 de juliol, d'educació.

El present reglament regula la composició, les funcions, el funcionament i el procés electoral del consell escolar de l'Escola Montsant d'acord amb el projecte educatiu de la ZER i la legislació vigent, i té com objectiu facilitar la seva gestió i funcionament.

Aquest reglament un cop avaluat pel consell escolar de l'escola i aprovat per la direcció, s'integrarà en les normes d'organització i funcionament de la ZER (NOFZER).

Aquest reglament està basat en la següent normativa:

- Ley Orgánica 8/2013, de 9 de diciembre, para la mejora de la calidad educativa (LOMCE)
- Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación(LOE)
- Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'Educació (LEC).
- Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius.
- Ley 40/2015, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas.
- Llei 26/2010, de 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- DECRET 279/2006, de 4 de juliol, sobre drets i deures de l'alumnat i regulació de la convivència en els centres educatius no universitaris de Catalunya.
- RESOLUCIÓ ENS/2060/2014, de 16 de setembre, per la qual s'estableix el calendari del procés electoral per renovar els membres dels consells escolars dels centres públics i privats sostinguts amb fons públics.

2. TIPOLOGIA DEL CENTRE

L'Escola Montsant del municipi de La Bisbal de Falset, és una escola rural, de titularitat pública dependent del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya:

S'escolaritzen alumnes des del Primer Cicle d'Educació Infantil a partir d'un any fins a 6è d'Educació Primària.

El claustre està format per dues mestres, una d'elles adscrita a Educació Infantil l'altra a Educació Primària. També formen part del claustre de mestres de l'escola les mestres itinerants de Llengua Anglesa i Educació Física.

Disposa d'una Tècnica d'Educació Infantil que es fa càrrec dels alumnes d'un i dos anys, tot i que a efectes administratius la tutora és la mestra d'Educació infantil.

3. COMPOSICIÓ DEL CONSELL ESCOLAR

3.1 Composició del Consell escolar de l'escola

El Consell Escolar de l'Escola Montsant està format per:

Presidència

- La Directora de l'Escola Montsant

Vocals

- Representant de l'ajuntament de La Bisbal
- Un representant del sector pares i mares, que serà qui representa a l'AMPA al Consell Escolar de ZER
- Un representant del claustre de professors de l'escola. En el nostre cas el segon mestre adscrit al centre.

Secretaria

- La secretària, que hi assisteix amb veu i però sense vot i coincideix amb el representant del claustre de professors
- Un cop constituït el Consell Escolar del centre ha de designar una persona que impulsi mesures educatives de foment de la igualtat real i efectiva entre homes i dones que en el nostre cas serà el representant dels mestres.

L'aprovació d'una modificació en la composició del Consell escolar no entrarà en vigor fins el primer procés electoral que es dugui a terme després que s'hagi aprovat.

4. FUNCIONS DEL CONSELL ESCOLAR DE L'ESCOLA MONTSANT

4.1 Funcions del consell Escolar de l'escola

El Consell Escolar de l'escola Montsant té les funcions següents:

- a) Participar en l'elaboració del Projecte Eductiu de la ZER (PEZ) i les modificacions corresponents fent propostes relacionades amb les singularitats pròpies de l'escola.
- b) Participar en l'elaboració de les Normes d'Organització i funcionament de la ZER (NOFZ) fent propostes relacionades amb les singularitats pròpies de l'escola.
- c) Participar en l'elaboració de la Programació General Anual de la ZER (PGAZ) fent propostes de les activitats programades no comuns amb les de la ZER.
- d) Avaluar l'aplicació del PEZ i de les seves modificacions així com la resta de documents de gestió de la ZER (NOFZ, PGAZ, M, CCE, pressupost...) relacionades amb l'escola.
- e) Aprovar les propostes d'acords de coresponsabilitat, convenis i altres acords de col·laboració d'escola amb entitats i institucions no contemplades a la ZER.
- f) Participar en les anàlisis i les avaluacions del funcionament general de l'escola i conèixer l'evolució del rendiment escolar i els resultats de les avaluacions internes i externes.
- g) Intervenir en el procediment d'admissió d'alumnes

- h) Participar en el procediment de selecció de director/a de l'escola. Conèixer les candidatures a la direcció i els projectes de direcció presentats pel candidats. Ser informat del nomenament i cessament dels altres membres de l'equip directiu. Si s'escau, previ acord dels seus membres, adoptat per la majoria de dos terços, proposar la revocació del nomenament del director.
- i) Intervenir en la resolució de conflictes i, si s'escau, revisar les sancions als alumnes. Quan les mesures disciplinàries adoptades pel director/a corresponguin a conductes de l'alumnat que perjudiquin greument la convivència en el centre, el Consell Escolar, a instància de pares o tutors, podrà revisar la decisió adoptada i proposar, si escau, les mesures oportunes.
- j) Aprovar les directrius per a la programació d'activitats escolars complementàries i d'activitats extraescolars, i avaluar-ne el desenvolupament dins del marc establert a la ZER en el seu PEZ.
- k) Aprovar els criteris de col·laboració amb altres centres i amb l'entorn dins del marc establert a la ZER.
- l) Proposar mesures i iniciatives per afavorir la convivència a l'escola, la igualtat entre homes i dones, la resolució pacífica de conflictes i la prevenció de la violència de gènere dins del marc establert per la ZER.
- m) Promoure la conservació i renovació de les instal·lacions i de l'equip escolar i informar de l'obtenció de recursos complementaris en els termes que les Administracions Educatives estableixin.
- n) Elaborar propostes i informes, a iniciativa pròpia o a petició de l'Administració competent, sobre el funcionament de l'escola i la millora de la qualitat de la gestió, així com sobre aquells altres aspectes relacionats amb la qualitat de la mateixa.
- o) Vetllar i donar suport a la directora de l'escola per al compliment de la PGA de la ZER, i del PD de l'escola, en el marc del PEZ.
- p) Qualsevol altra que li sigui atribuïda per les normes legals o reglamentàries.

6. FUNCIONAMENT

6.1 Reunions. Convocatòries: Constitució

Nombre de reunions al llarg del curs.

- El consell escolar del centre es reuneix preceptivament una vegada al trimestre.
- Sempre que el convoca el director o directora del centre.
- Sempre que ho sol·licita al menys un terç de les seves persones membres.
- A més, s'ha de fer una reunió a principi de curs i una altra a la seva finalització.

Convocatòries

- La convocatòria de les reunions s'ha de trametre per la presidència del consell amb una antelació mínima de 48 hores, juntament amb la documentació que hagi de ser objecte de debat, i, si escau, d'aprovació.

- El consell escolar es pot reunir d'urgència, sense termini mínim per a la tramesa de la convocatòria, si totes les persones membres hi estan d'acord.
- La convocatòria de la sessió del consell escolar s'ha de fer preferentment per mitjans electrònics, i ha d'anar acompanyada de la documentació necessària per a la deliberació i l'adopció d'acords.
- Quan en l'ordre del dia s'incloguin temes o qüestions relacionades amb l'activitat normal del centre que estiguin sota la tutela o responsabilitat immediata d'alguna persona membre de la comunitat educativa que no sigui membre del consell escolar, se'l podrà convocar a la sessió per tal que informi sobre el tema o qüestió corresponent

Constitució

- Per a la constitució vàlida del consell escolar en primera convocatòria, als efectes de la realització de sessions i deliberacions i de la presa d'acords, cal la presència dels titulars de la presidència i de la secretaria, o si escau de qui els substitueixin, i la de la meitat, com a mínim, dels seus membres.
- Malgrat que no s'hagin complert els requisits de la convocatòria, el consell escolar resta vàlidament constituït si s'han reunit tots els membres i ho acorden per unanimitat.
- En segona convocatòria (exemple ½ hora més tard), si les normes pròpies del consell escolar no han especificat el nombre de membres necessaris per a constituir vàlidament l'òrgan, el quòrum s'assoleix amb l'assistència d'una tercera part dels membres, amb un mínim de tres.

6.2. Desenvolupament de les sessions

- Les sessions del consell escolar són presencials, llevat de l'autorització del Departament d'Educació en situacions excepcionals com la pandèmia..
- S'ha de garantir el dret dels membres del consell escolar a participar en les sessions, i també la possibilitat de defensar i de contrastar llurs posicions respectives, la formació de la voluntat col·legiada i el manteniment del quòrum de constitució.
- Només poden ésser tractats els assumptes que figuren en l'ordre del dia, llevat que hi siguin presents tots els membres del consell escolar i es declari la urgència de l'assumpte amb el vot favorable de la majoria absoluta.
- Abans del començament de la sessió, o excepcionalment durant el transcurs d'aquesta, els membres del consell escolar poden presentar esmenes, addicions o propostes alternatives, que han d'ésser debatudes i votades en la sessió.

- Sens perjudici de les facultats del president o presidenta per a ordenar el debat, en les deliberacions prèvies a la votació hi pot haver torns a favor i en contra.

6.3. Adopció d'acords i votacions

- Les decisions del consell escolar es prenen normalment per consens.
- Si no és possible arribar-hi, la decisió s'adopta per majoria de les persones membres presents, llevat dels casos en què la normativa determini una altra majoria qualificada.
- En cas d'empat dirimeix els resultats de les votacions el vot del president o presidenta.
- Els membres del consell escolar que fan constar en acta llur vot contrari o llur abstenció amb relació a un acord adoptat resten exempts de la responsabilitat que se'n pugui derivar.
- Les votacions del consell escolar només poden ésser secretes si ho permet la regulació específica de l'òrgan.
- Es votarà a mà alçada. Ara bé, en els casos prescrits en disposicions normatives de rang superior a aquestes normes, o quan ho permeti la regulació específica del consell escolar, es farà amb votació secreta mitjançant papereta dipositada en una urna per ordre alfabètic dels o de les assistents.

6.4 Actes de les sessions

- L'acta és el document per mitjà del qual es fan constar les incidències d'una sessió del consell escolar i els acords que s'hi prenen.
- En l'acta s'han de fer constar els assistents, l'ordre del dia de la reunió, el lloc i el temps en què s'ha efectuat, els punts principals de les deliberacions, el contingut dels acords adoptats, el sentit dels vots i, si un membre o una membre ho demana, una explicació succinta del seu parer
- Els membres que discrepen de l'acord majoritari poden formular un vot particular per escrit en el termini de setanta-dues hores, el qual s'ha d'incorporar al text de l'acord.
- El secretari o secretària, amb el vistiplau del president o presidenta, ha de signar l'acta, que s'ha d'aprovar en la mateixa reunió o en la següent. El secretari o secretària pot emetre vàlidament certificats sobre els acords específics que s'hi hagin adoptat sens perjudici de l'aprovació ulterior de l'acta, i hi ha de fer constar expressament aquesta circumstància.

- Cal garantir que els vocals puguin accedir a les actes en format electrònic per a consultar-hi el contingut dels acords adoptats.
- Els acords del consell escolar del centre es poden recórrer en alçada davant del director o directora dels Serveis Territorials a Tarragona del Departament d'Ensenyament.

6.5 *Altres: comissions,...*

Les comissions de treball del consell escolar

- Les NOFC poden establir comissions d'estudi i informació en el si del consell escolar i delimitar els àmbits d'actuació i les funcions que se'ls encomana per tal que formulin aportacions i propostes al plenari del consell.
- Les comissions que es puguin crear incorporen, en tot cas, la direcció del centre o, en la seva representació, un altre òrgan unipersonal de direcció, un professor o professora, i un representat de pares i mares
- El consell escolar pot autoritzar que s'incorporin d'altres persones membres de la comunitat educativa a una comissió quan sigui d'interès per als objectius de la comissió.
- Les comissions de treball han d'estar constituïdes no més tard dels 30 dies hàbils posteriors a la constitució del consell escolar

La comissió econòmica

Funcions

La comissió econòmica, que té un caràcter preceptiu

La comissió econòmica s'encarrega de:

- Supervisar la gestió econòmica del centre.
- Formular d'ofici, o a requeriment del consell propostes que siguin escaients en aquesta matèria.
- Informar al consell escolar sobre les qüestions de matèria econòmica que aquest li encarregui.
- Revisar per encàrrec del consell escolar, partides pressupostàries i els seus registres comptables.
- Fer valoracions econòmiques de l'exercici pressupostari, constatació de necessitats econòmiques i de despeses pendants i establir recomanacions a tenir en compte en el futur

Composició

- a) El director que la presideix
- b) Un representant del professorat, elegit pel CE, entre els seus membres
- c) Un representant dels pares i mares, elegit pel CE, entre els seus membres
- d) El secretari

Funcionament

Aquesta comissió es reunirà prèviament a cada sessió del consell escolar, en aquells casos en què estigui previst tractar qüestions econòmiques, i quan ho sol·liciti el director o un terç dels seus membres

La comissió permanent

Funcions:

Té com a finalitat l'estudi i valoració dels documents que han de ser aprovats o revisats pel consell escolar.

Composició:

- a) El director que la presideix
- b) El cap d'estudis
- c) Un representant del professorat, elegit pel CE, entre els seus membres
- d) Un representant dels pares i mares, elegit pel CE, entre els seus membres
- e) El secretari

7. PLANIFICACIÓ DEL PROCÉS ELECTORAL

7.1 Candidatures

En el nostre cas, per facilitar el procés de renovació dels càrrecs corresponents als representants dels diferents sectors, donades les característiques de l'escola, tal i com consta a les NOF, no hi haurà candidatures per als diferents sectors ja que els representants dels sectors de professorat i pares i mares seran els mateixos que els sorgit de les eleccions al consell escolar de la ZER.

- **Sector de representants del professorat:** Donat que només hi ha dos mestres adscrits a l'escola, i un coincideix amb el càrrec de director/a, el representant del professorat serà l'altre mestre. Per aquest motiu no caldrà fer eleccions per designar el representant del professorat al consell escolar.
- **Sector de representants dels pares i mares** o tutors de l'alumnat: els pares, mares i els tutors o tutores de l'alumnat de l'escola Montsant, que n'exerceixen la pàtria potestat o la tutela i que figuren en el corresponent cens electoral. Els representants dels pares i mares de la ZER són designats per les respectives AMPA's, tal i com s'estableix a les NOF. A les NOF s'estableix també que els pares

representants al Consell Escolar de la ZER, seran també els representants al Consell Escolar de l'escola. Per aquest motiu no caldrà fer eleccions per escollir els representant d'aquest sector.

7.2 Actes del procés electoral

La direcció del centre públic ha de trametre als serveis territorials corresponents, còpia autenticada de l'acta de constitució del consell escolar resultant del procés electoral. A aquest efecte, el Departament d'Ensenyament posarà al servei dels centres una aplicació informàtica de suport.

8. RENOVACIÓ I CONSTITUCIÓ DEL NOU CONSELL ESCOLAR

La renovació del Consell Escolar

Les persones membres del consell escolar, representants electes dels diferents sectors, ho són per un període de quatre anys.

Els consells escolars es renoven per meitats de les persones representants electes de cada sector cada dos anys, en el primer trimestre del curs escolar. El consell escolar renovat s'ha de constituir abans de finalitzar el període lectiu del mes de desembre

Les vacants del Consell Escolar

Si es produeix una vacant en el consell escolar, la vacant s'ha d'ocupar per la següent candidatura més votada en les darreres eleccions, sempre que mantingui els requisits que la van fer ser elegible com a representant. Si no hi ha més candidats o candidates per cobrir-la, la vacant roman sense cobrir fins a la propera renovació del consell escolar. La nova persona membre s'ha de nomenar pel temps que restava del mandat a la persona representant que ha causat la vacant.

La condició de membre del consell escolar es perd quan es cessa en el càrrec que comporta ser-ne membre, quan es deixa de complir algun dels requisits per ser elegible o quan l'òrgan que l'ha designat en revoca la designació

La Constitució del Consell Escolar

Una vegada resolt el procés electoral, es seguiran els següents passos per tal de constituir-lo:

Pas 1: Convocar la sessió de constitució del nou consell escolar.

Pas 2: Fer la sessió de consell escolar i elaborar l'acta corresponent (Aplicació informàtica RECE: Certificat d'acta de constitució del consell escolar).

Pas 3: Trametre als serveis territorials còpia autenticada de l'acta.

Pas 4: Si el centre ho considera oportú, es pot elaborar i trametre un escrit d'agraïment als membres sortints del consell escolar.

DILIGÈNCIA per la qual es fa constar que aquest document ha estat aprovat per unanimitat pel Consell Escolar de la ZER Montsant en la sessió del 7 de febrer de 2018 i actualitzat en la sessió del 16 de novembre de 2021