



PLA D'ORGANITZACIÓ

ZER MONTSANT

curs 2020-2021

en el marc de la pandèmia
per COVID-19

Aprovat pel Consell Escolar de la ZER en data 9 de setembre de 2020



Índex

1.	Introducció	pàg 3
2.	Diagnosi	pàg 4
2.1	Comunicació amb les famílies i els alumnes	
2.2	Seguiment específic dels alumnes amb NESE	
2.3	Coordinació del professorat i de l'equip directiu	
3.	Organització dels centres de la ZER.....	pàg 6
3.1	Requisits d'accés a les escoles	
3.2	Principis bàsics de prevenció, higiene i promoció de la salut	
3.2.1	Higiene de mans	
3.2.2	Ús de mascareta	
3.2.3	Presa de temperatura	
3.2.4	Pla de neteja	
3.2.5	Protocol d'actuació en cas de detectar un possible cas de COVID-19	
3.3	Grups estables	
3.4	Espais	
3.4.1	Espai classe	
3.4.2	Espais esportius	
3.4.3	Espais de treball per al professorat	
3.5	Entrades i sortides dels centres	
3.6	Organització de l'espai d'esbarjo	
3.7	Activitats complementaries	
3.8	Activitats extraescolars	
3.9	Entrevistes i reunions amb la comunitat educativa	
4.	Concrecions del pla de treball de centre en confinament	pàg 16
4.1	Docència virtual	
4.2	Estratègies educatives amb alumnat vulnerable	
4.3	Acompanyament emocional i acció tutorial	



5.	Criteris organitzatius dels recursos per a l'atenció de l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu	pàg 19
6.	Relació i comunicació amb la comunitat educativa	pàg 20
6.1	Reunions dels òrgans unipersonals i col·lectius de coordinació i govern	
6.2	Reunions de Consell Escolar	
6.3	Reunions Generals amb les famílies	
6.4	Reunions individuals de seguiment	
7.	Seguiment del pla	pàg 21



1. INTRODUCCIÓ

Aquest Pla d'actuació pretén establir les bases per tal que el curs 2020/21 es pugui reprendre amb les màximes garanties, buscant l'equilibri entre protecció de la salut de les persones als centres educatius, la correcta gestió de la pandèmia i el dret de tots infants a una educació de qualitat. En un nou curs que es preveu amb grans incerteses, cal que les escoles de la ZER puguin treballar amb la màxima normalitat possible. Cal donar continuïtat a l'aprenentatge aplicant les mesures sanitàries de protecció.

Aquest Pla es basa en les normes i orientacions establertes pel Departament d'Educació referent a les instruccions per al curs 2020-21 dels centres educatius de Catalunya de 30 de juny de 2020, que dona instruccions de l'organització i funcionament dels centres públics d'Educació Infantil i Primària per al curs 2020/2021, i pel Departament de Salut, de prevenció, higiene i promoció de la salut (PROCICAT). Totes les mesures proposades en el Pla seran vigents al llarg del curs escolar i s'hauran d'adaptar si canvia el context epidemiològic.

2. DIAGNOSI

Degut a la pandèmia originada per COVID-19, els centres van tancar de manera presencial i van continuar les tasques educatives de manera no presencial. Els centres es van organitzar de la següent manera:

2.1 Comunicació amb les famílies i els alumnes

A nivell de cadascuna de les dues escoles, des del primer moment hem estat en contacte amb les famílies a través del grup de WhatsApp de les escoles per conèixer la seva situació de salut i laboral, per orientar-les i resoldre els dubtes que els plantejaven les tasques dels alumnes i per saber de quins recursos i materials disposaven. També s'ha fet servir el telèfon i el correu electrònic per mantenir un contacte més personalitzat i individualitzat amb les famílies principalment per part dels tutors.

En aquestes comunicacions amb les famílies hem pogut constatar que hi ha famílies amb més possibilitats que d'altres per realitzar tasques amb els nens, ja sigui per manca de recursos, (els ha agafat sense tinta a les impressores, no tenen connexió a internet o no tenen ordinador, perquè treballen fora o fan teletreball), perquè disposen de poc temps o simplement perquè no ho consideren necessari i pensen que és un moment per gaudir de la companyia mútua.



Pel que fa al contacte amb els alumnes s'han fet videotrucades i vídeo conferències amb WhatsApp, Meet, Hanghouts i Jitsi perquè mostrin les activitats que han anat realitzant i mantenir el contacte en general, no només de temes pedagògics. La freqüència de les vídeo trucades o vídeo conferències ha estat en funció de l'edat dels alumnes. Amb els més petits el contacte s'ha mantingut preferentment a través dels pares.

2.2 Seguiment específic dels alumnes amb NESE

Els alumnes amb necessitats educatives especials a causa de trastorns d'aprenentatge com dislèxia o TDH han tingut més contacte individual amb la tutora i l'especialista d'EE. L'alumne amb autisme té propostes personalitzades i contacte continuat amb la tutora, amb l'especialista d'EE i el vetllador.

Pel que fa als alumnes nouvinguts, cadascú d'ells es troben en situacions diferents. Amb l'alumna nouvinguda de La Bisbal que només portava un mes a Catalunya, ha estat més difícil mantenir el contacte ja que només disposen del telèfon i no ens acabem d'entendre amb la família ni amb l'alumna per qüestió de l'idioma. Va prendre de l'escola uns petits quadernets de vocabulari sobre l'escola i el cos; però no disposa de recursos com impressora o ordinador. Em consta que veu vídeos i fa manualitats perquè envia fotos per whatsapp. Hem acordat amb una editorial que li enviarà a la seva adreça uns llibres adequats al seu nivell. Pel que fa als alumnes nouvinguts de Cabacés, no tenen cap problema i segueixen les tasques proposades com la resta de companys. L'únic problema que tenen és donada la seva localització tenen una mica de problema amb la connexió a internet, els arriba poca senyal.

2.3 Coordinació del professorat i de l'equip directiu.

L'equip directiu ens mantenim en contacte diari a través de trucades, WhatsApp o videoconferències a través de Google Meet. Amb la resta de professorat també hi ha contacte diari tant a nivell personal com laboral telefònic o per WhatsApp. També hem fet videoconferències per preparar les tasques dels alumnes, compartir informacions sobre recursos disponibles i revisar el Projecte de Convivència. Així mateix, després de cada videoconferència amb el director dels SSTT es comparteixen i comenten les noves informacions per tal que tots estem assabentats de tot.



2.4 Propostes pedagògiques

Les propostes pedagògiques s'han fet arribar als alumnes majoritàriament en format digital, adaptant-nos a les necessitats d'accessibilitat de les famílies i a les necessitats educatives dels alumnes.

En general la valoració ha estat positiva per part de les famílies que, majoritàriament, han expressat el seu agraïment. Es tindrà en compte, però el suggeriment d'algunes famílies d'augmentar el número de videoconferències setmanals amb els alumnes dels cursos d'Ed Infantil i Cicle Inicial. Algunes famílies dels alumnes de cicle inicial i educació infantil han expressat que consideraven necessàries videoconferències diàries amb l'alumnat tipus vídeo classes per tal de motivar i ajudar els alumnes que al final estaven una mica cansats i desmotivats. Així mateix s'hauria alleujat una mica la càrrega d'aquestes famílies que en molts casos han hagut de compaginar l'acompanyament escolar amb el teletreball i les tasques domèstiques.

Pel que fa als alumnes, s'han adaptat bé al canvi i han seguit bé el ritme de treball proposat en la seva majoria. Per algunes famílies ha estat més complicat el seguiment a través dels recursos virtuals; però finalment entre professorat i famílies han aconseguit trobar un sistema de comunicació i seguiment que els permetés donar continuïtat a les tasques educatives.

Com a docents valorem positivament les mesures implementades i en cas necessari, en situacions de nous confinaments, adoptarem les mateixes mesures organitzatives, tenint en compte el suggeriment d'augmentar la freqüència de videoconferències en Educació Infantil i Cicle Inicial.

Així mateix, caldrà formar i practicar amb els alumnes en la utilització de les eines Google Suite per tal de dotar-los de més autonomia.

El professorat també valora molt positivament la tasca realitzada per les famílies que han respost a les necessitats de la situació i especialment la voluntat i esforç d'aquelles per a les quals ha estat més difícil ja sigui per motius laborals, per manca de dispositius o familiarització amb els recursos TIC.

3. ORGANITZACIÓ DELS CENTRES DE LA ZER

El curs començarà de manera presencial el dia 14 de setembre. L'ensenyament serà presencial per a tots els alumnes. Es garantirà que tots els alumnes d'Educació Infantil i Primària puguin seguir el curs de manera presencial sempre que la situació sanitària no obligui a un confinament total o parcial. Com a mesura de control de la propagació de la



pandèmia s'estableixen els grups de convivència estables per disminuir la transmissió i augmentar la traçabilitat dels casos. Dintre dels grups estables no serà necessari requerir la distància física interpersonal de seguretat establerta en 1,5 metres (o la superfície equivalent de seguretat de 2,5 metres), ni l'ús de la mascareta. L'organització de l'espai de l'aula d'un grup estable ha d'assegurar la distància interpersonal mínima d'1 metre.

3.1 Requisits d'accés a les escoles

Les famílies han de fer-se responsables de l'estat de salut dels seus fills i filles. A l'inici del curs, signaran una **declaració responsable** a través de la qual faran constar que són coneixedores de la situació de pandèmia amb el risc que això comporta i que, per tant, s'atendran a les mesures que puguin ser necessàries en cada moment. A més, es comprometen a no portar l'infant al centre educatiu en cas que presenti simptomatologia compatible amb la COVID-19 o l'hagi presentat en els darrers 14 dies i a comunicar-ho immediatament als responsables del centre educatiu per tal de poder prendre les mesures oportunes. Si el fill/a presenta febre o febrícula, tos, dificultat per respirar, congestió nasal, mal de coll, mal de panxa, vòmits, diarrea, malestar o dolor muscular, no es podrà portar l'infant a l'escola, i la família s'ha de posar en contacte amb l'escola i amb el centre d'atenció primària més proper. En cas que la situació epidemiològica ho requerís, es podria considerar la implantació d'altres mesures addicionals com la presa de temperatura a l'arribada a l'escola.

A l'annex 1 hi ha una llista de comprovació de símptomes.

En cas que l'infant presenti una malaltia crònica d'elevada complexitat que pugui augmentar el risc de gravetat si contreu la infecció per SARS-CoV2, es valorarà de manera conjunta –amb la família o persones tutores i el seu equip mèdic de referència–, les implicacions a l'hora de reprendre l'activitat educativa presencialment al centre educatiu.

En el cas del personal docent i no docent de l'escola que tingui contacte amb els infants, les persones de risc elevat de malaltia greu per corona virus rebran una valoració del servei de prevenció de riscos laborals per valorar si poden estar en contacte amb els infants.

3.2 Principis bàsics de prevenció, higiene i salut

3.2.1 Higiene de mans

En infants es requerirà rentat de mans:

- A l'arribada i a la sortida del centre educatiu amb hidrogel. Cada classe realitzarà



el rentat amb hidrogel en arribar a l'aula i abans d'abandonar el centre al matí i a la tarda. Cada classe disposarà d'un dosificador d'hidrogel. El mestre tutor serà l'encarregat de garantir que hi hagi hidrogel. Qualsevol persona que entri al centre haurà de rentar-se les mans amb hidrogel. A la porta principal hi ha un dispensador

- Abans i després dels àpats amb sabó
- Abans i després d'anar al WC (infants continents) amb sabó
- Abans i després de les diferents activitats (també de la sortida al pati) amb sabó

En el cas del personal que treballa a l'escola, el rentat de mans es dura a terme:

- A l'arribada al centre, abans del contacte amb els infants amb hidrogel
- Abans i després d'entrar en contacte amb els aliments dels infants i propis amb sabó
- Abans i després d'acompanyar un infant al WC amb sabó
- Abans i després d'anar al WC amb sabó
- Abans i després de mocar un infant amb sabó

Es garantirà que els lavabos disposin de dosificadors amb sabó i tovalloles d'un sol ús per al rentat de mans. Els dispensadors de **solució hidroalcohòlica** estaran a les aules i a l'entrada.

3.2.2 Ús de mascareta

L'alumnat ha de venir amb mascareta a l'escola. Un cop hi entra a la seva aula, la mascareta no serà obligatòria. Serà indicada fora de l'aula quan no es pugui mantenir la distància d'1'5 metres. Aquesta mesura no es tindrà en compte en el cas dels alumnes d'Educació Infantil. Cada nen haurà de portar una bossa de paper per desar-la. Els alumnes no portaran mascareta per a la realització d'educació física.

Els nens i nenes d'un mateix grup estable de convivència poden relacionar-se sense limitacions i, per tant i mentre les condicions epidemiològiques ho permetin, només hauran de dur mascareta quan comparteixin espai amb nens i nenes d'un altre grup. Malgrat això, si les condicions epidemiològiques ho requereixen, els nens i nenes, a partir de 6 anys, també hauran de dur mascareta a l'aula. Periòdicament s'indicaran quines són les zones risc en les quals serà obligatori l'ús de mascareta per als alumnes majors de sis anys,

Per al personal docent és obligatòria. Per al personal no docent extern i especialistes de



la ZER , serà obligatòria.

El tipus de mascareta indicada ha de ser la higiènica amb compliment norma UNE

El Departament d'Educació lliurarà a tots els centres abans de l'inici de curs mascaretes higièniques per a tots els seus professionals, un estoc de mascaretes quirúrgiques per a la gestió de la detecció d'un possible cas de COVID-19 durant l'activitat al centre, un estoc de guants per a activitats concretes, gel hidroalcohòlic i dispensadors, i un termòmetre de distància per a incorporar-lo a la farmaciola. Les mascaretes i l'estoig per a guardar-les dels alumnes les han de proporcionar les famílies.

3.2.3 Presa de temperatura

Es prendrà la temperatura a tots els alumnes una vegada al dia. No cal que sigui a l'entrada per evitar aglomeracions. Es pot prendre en qualsevol altre moment. Si la temperatura és superior a 37,5, l'alumne haurà d'abandonar l'escola.

3.2.4 Pla de neteja

- **Neteja dels centres.** Els Ajuntaments de les escoles de la ZER hauran de vetllar per la neteja, ventilació, i desinfecció del centres. Es necessari ventilar les instal·lacions interiors com a mínim abans de l'entrada i la sortida dels infants i durant l'estona de l'esbarjo, almenys 10 minuts cada vegada. Aquesta ventilació la farà el professorat dels centres. Al migdia l'ajuntament garanteix la neteja i la posterior desinfecció d'espais comuns, lavabos i passadissos. En finalitzar el dia es realitzarà la neteja de les diferents aules amb una periodicitat almenys diària.

Cal garantir la desinfecció freqüent d'aquelles superfícies d'ús més comú com el poms de les portes, els interruptors, etc.

Les taules de les aules es netejaran i desinfectaran després de les activitats i dels àpats, per part dels propis alumnes com a mesura educativa de prevenció.

- **Gestió de residus.** Els mocadors i les tovalloletes d'un sol ús utilitzats per a l'assecat de mans o per la higiene respiratòria es llençaran en contenidors amb bosses de la mateixa manera que el material d'higiene personal, com mascaretes, guants i altres residus personals d'higiene que seran considerats com a fracció resta i, per tant , s'han de llençar al contenidor del rebuig (contenidor gris).

En el cas que alguna persona presenti símptomes mentre està al centre, caldrà tancar en una bossa tot el material utilitzat a l'espai d'ús individual on s'ha aïllat la persona i introduir



aquesta bossa tancada en una segona bossa abans de dipositar-la amb la resta de residus tal com s'ha indicat en el paràgraf anterior.

- **Neteja dels estris o materials compartits.** Es recomana que sempre que sigui possible el material sigui d'ús individual. No obstant això es podrà compartir el material pedagògic i escolar. Caldrà que els alumnes es rentin les mans abans i després de compartir el material. El material compartit caldrà netejar-lo després d'utilitzar-lo. Dins del conjunt d'actuacions de sensibilització sobre les mesures higièniques, l'alumnat col·laborarà en la neteja de superfícies i estris utilitzats. S'implicarà al propi alumnat en aquesta tasca per tal que prengui consciència de la importància de la desinfecció dels elements comuns. L'alumnat d'infantil utilitzarà el material socialitzat del subgrup estable del que forma part seguint els mateixos principis que a primària, col·laborant en la seva desinfecció després de l'ús.

3.2.5 Protocol d'actuació en cas de detectar un possible cas de COVID-19

Davant d'una persona que comença a desenvolupar símptomes compatibles amb la COVID-19 al centre educatiu:

1. Es portarà a un espai separat d'ús individual. Si es tracta d'un alumne donat que el centre no disposa de personal per poder vigilar-lo en un espai individual, restarà a la classe, mantenint la màxima distància possible de la resta de companys fins que la família el pugui recollir.
2. Es col·locarà una mascareta quirúrgica (tant a la persona que ha iniciat símptomes com a la persona que quedi al seu càrrec).
3. Es contactarà amb la família per tal que vingui a buscar l'infant.
4. En cas de presentar símptomes de gravetat el centre trucarà també al 061.
5. El centre contactarà amb el servei territorial d'Educació per informar de la situació i a través d'ells amb el servei de salut pública.

Davant d'un cas d'un alumne o personal del centre sospitós de covid-19 que roman al seu domicili, l'activitat del centre continuarà amb normalitat a l'espera del resultat.

Si es produeix un positiu, tot el grup estable de convivència haurà de fer aïllament preventiu a casa durant 14 dies. A tots se'ls farà una prova PCR el més aviat possible. El resultat negatiu en aquesta prova als membres del grup no eximeix de la necessitat de mantenir l'aïllament domiciliari durant 14 dies.



En el cas que s'hagi d'aturar l'activitat de forma presencial, la formació es continuarà fent via no presencial, garantint la continuïtat del curs escolar.

En tot cas es seguiran les indicacions del document de referència Gestió de casos COVID-19 als centres educatius del 13 d'agost.

Els centres educatius han de tenir disponible un fitxer amb les dades de filiació i contacte dels integrants dels diferents grups estables de convivència per cas que es requerís per part dels sistema sanitari per tal de facilitar la traçabilitat de contagis.

Les famílies han d'haver signat la declaració responsable per la qual es comprometen a seguir les normes establertes davant la covid-19, mantenir el centre informat de qualsevol novetat al respecte i permetre l'intercanvi de dades personals entre el Departament d'Educació i Salut amb la finalitat de fer la traçabilitat de possibles contagis en relació a la gestió de casos.

3.3 Organització dels grups estables

Per tal de que el centres es vegin afectats el mínim es definiran grups estables.

Es considera l'escola Montsant com a únic grup estable. En el cas de l'escola El Castell, cadascuna de les 3 aules es considera un grup estable i per tant, es defineixen 3 grups estables en aquest centre. El grup de convivència estable està compost pels alumnes i dos mestres estables que hi passen la major part de la jornada. El grup estable de l'escola Montsant es divideixen en subgrups que coincideixen amb els agrupaments de les tres classes del centre. Dins dels subgrups no caldrà obligatòriament mantenir el distanciament físic d'1.5 m ni l'ús de mascareta. Si que caldrà, en canvi entre els subgrups. En el cas d'altres persones que han d'intervenir al centre, especialistes, els professionals dels serveis educatius i professionals de l'EAP, mestre de religió, poden entrar als centres i a les aules; però hauran de respectar rigorosament les mesures de protecció individual, mantenir la distància física recomanada i portar mascareta.

En els subgrups no es necessària requerir la distància física interpersonal de seguretat establerta en 1,5 m, però l'organització de l'espai de l'aula d'un subgrup ha d'assegurar, en la distribució de l'alumnat, una distància interpersonal mínima d'1 metre entre cadira i cadira. En la dinàmica de l'aula, els grups estables no requeriran mantenir aquesta distància física.



GRUP ESTABLE	SUBGRUPS	ALUMNES	ESPAI	PROFESSORAT ESTABLE	ALTRES DOCENTS	PERSONAL ATENCIÓ EDUCATIVA
Escola Montsant	Ed Infantil	10	Entrada	2 Tutores: Ed Infantil i Cicle Mitjà i Superior	5 Especialistes: Anglès Música Ed Física Ed Especial Religió	EAP
	Cicle Inicial	5	Aula Suport			
	Cicle Mitjà i Superior	6	Aula 1			
Escola El Castell	Ed Infantil	8	Aula 1	Tutora Ed Inf	5 Especialistes: Anglès Música Ed Física Ed Especial Religió	EAP vetllador
	Cicle Inicial i Mitjà	9	Aula 2	Tutora Ci i CM		
	Cicle Superior	8	Aula 3	Tutora CS		

3.4 Espais

3.4.1 Espai classe

	Grup petits	Grup mitjans	Grup grans
Escola Montsant	Entrada P3, P4 i P5 (10 alumnes)	Aula anglès 1r i 2n (5 alumnes)	Aula 1 4r, 5è i 6è (6 alumnes)
Escola El Castell	Aula 1 P3, P4 i P5 (8 alumnes)	Aula 2 passadís 1r, 2n, 3r i 4r, (9 alumnes)	Aula 3 5è i 6è (8 alumnes)

3.4.2 Espais esportius

Es recomana que l'Educació Física es realitzi a l'aire lliure, al pati o la pista, sempre que sigui possible. L'ús de la mascareta no està recomanat en la practica d'activitat física.



3.4.3 Patis

Al pati poden coincidir més d'un grup estable; però s'haurà de procurar que cada grup es mantingui estanc. Si no es pot mantenir l'estanquitat dels grups caldrà mantenir la distància interpersonal d'1,5 metres i quan no es mantingui caldrà utilitzar la mascareta. Les zones exteriors són espais de baix risc de transmissió del coronavirus, per aquest motiu, s'aconsella utilitzar espais com el pati per a la realització d'aquelles activitats puguin fer-se a l'aire lliure com per exemple esmorzar.

3.4.4. Espais de treball per al professorat.

En els espais comuns de treball del professorat s'establiran les mesures necessàries per garantir el distanciament físic de seguretat de 1,5m, essent obligatori l'ús de mascareta si això no pot garantir-se. S'evitarà en la mesura del possible que es comparteixin equips, dispositius, utensilis o demes instruments o accessoris i es prestarà especial atenció a la correcta ventilació de l'espai.

3.4.5 Passadissos i lavabos.

S'ha de vetllar perquè no hi hagi aglomeracions i evitar que coincideixin més d'un grup o subgrup estable. Quan coincideixin caldrà mantenir la distància interpersonal d'1,5 metres i portar mascareta.

3.5 Entrades i sortides dels centres

L'entrada i la sortida del centre, així com l'entrada i la sortida al pati, es farà per tot l'alumnat a la mateixa hora; però per diferents accessos. Els alumnes es trobaran al seu tutor de referència al lloc indicat. L'entrada al recinte es farà acompanyada pel tutor de referència utilitzant les portes assignades a cada grup.

A la sortida es farà el lliurament dels alumnes seguint el mateix protocol que a l'entrada.

	Entrades	Horari d'entrada	Sortides	Horari de sortida
Escola Montsant	Formant files Ed Infantil entrarà per la porta principal i Ed Primària ho farà per la porta	Matí 09:00	S'utilitzaran els mateixos accessos	Matí



	d'accés al pati, directament a la seva aula, sense passar per l'entrada o el passadís.. L'alumnat haurà de fer ús de la mascareta fins que entri a la seva aula de treball.	Tarda 15:00	que per les entrades.	13:15 Tarda 17:00
Escola El Castell	Cada grup accedirà al centre per una porta diferent. El per la porta principal dreta (que està al costat del museu) Ed Infantil; per la porta principal esquerra (que està al costat de la muralla)..... primer entrarà CS després CI i CM. Les files es realitzaran al pati.	Matí 09:00 Tarda 15:00	S'utilitzaran els mateixos accessos que per les entrades.	Matí 13:15 Tarda 17:00

Cada infant serà acompanyat per un únic familiar. Queda restringida l'entrada al centre per part de les famílies sense cita prèvia. En cas de que aquestes hagin d'accedir al centre per algun motiu justificable (p. ex: primera setmana del curs per a famílies de P3, ...), caldrà que es regeixin per la normativa de prevenció i salut establerta pel Departament de Salut de manteniment de la distància de seguretat, higiene de mans i ús de mascaretes.

En els passadissos i lavabos no hi coincidiran més d'un grup classe. Si per qualsevol circumstància fos necessari que coincideixen, hauran de mantenir la distància de seguretat de 1.5 m i portar mascareta.

3.6 Organització de l'espai d'esbarjo

No es realitzaran torns de pati a cap de les dues escoles. Tot l'alumnat sortirà a la mateixa hora. No serà necessari l'ús de la mascareta per part dels alumnes del grup estable. No obstant això, es procurarà que els alumnes de les diferents classes tinguin espais diferenciats.

3.7 Activitats complementàries



No es realitzaran sortides de ZER o colònies durant el primer trimestre. A partir del gener, es podran organitzar o no, en funció de la pandèmia. La trobada de Carnaval també queda pendent en funció de l'evolució de la pandèmia. Les escoles podran realitzar sortides d'entorn, mantenint el distanciament físic amb d'altres persones.

A les sortides a l'entorn s'adoptaran les mesures vigent en aquell moment. En aquelles sortides amb utilització de transport, serà obligatori l'ús de mascareta i el rentat de mans amb gel hidroalcohòlic

3.8 Activitats extraescolars

Les activitats extraescolars que organitza l'AMPA, no es realitzen en el centre.

ACTIVITAT	NOMBRE D'ALUMNES	PROFESSIONAL	ESPAI
ROBÒTICA (LA BISBAL)	(per concretar)	(per concretar)	EXTERN AL CENTRE
ACROBÀCIES I GIMNÀSTICA (CABACÉS)	(per concretar)	(per concretar)	EXTERN AL CENTRE

3.9 3.9. Entrevistes i reunions amb les famílies i la comunitat educativa.

Es recomana evitar la presència de familiars dels alumnes al centre. Les reunions i entrevistes hauran de ser no presencials. En cas que en algun moment sigui necessari que els progenitors accedeixin al centre (adaptació alumnes de P3 ...), només pot entrar un progenitor, que ha de portar mascareta. Si fos necessari es poden mantenir reunions si s'assegura la distància interpersonal d'1,5 i l'ús de mascareta, però es recomana en totes les relacions amb la comunitat educativa es prioritzin els formats telemàtics.

Sessions de consell escolar. Es poden fer tant de manera presencial com telemàtica. Es recomana el format telemàtic; però també es pot optar pel presencial sempre que es mantinguin les mesures de seguretat.

Comunicació amb les famílies.

Reunions de grups. La trobada d'inici de curs amb les famílies es realitzarà de manera telemàtica durant el primer trimestre. Amb les famílies que això no sigui possible, les organitzarem mantenint la distància de seguretat i, si no és possible, utilitzant la mascareta.

Reunions individuals de seguiment. El seguiment amb les famílies el farem preferentment



per telèfon i correu electrònic. En cas de fer una trobada presencial, es farà mantenint les mesures de seguretat.

4. CONCRECIIONS PLA DE TREBALL DE CENTRE EN CONFINAMENT

En el supòsit de confinament tant total de la ZER com parcial d'un dels dos centres en el període de 24 hores després del tancament del centre, l'equip directiu es posarà en contacte amb les famílies pels mitjans especificats prèviament i iniciarà la coordinació amb l'equip docent i s'establirà el calendari amb les actuacions previstes segons el següent criteri:

4.1 Docència virtual

Les escoles de la ZER utilitzaran la plataforma **Google Classroom**, **Eix i Espai Nodes** per a les activitats de reforç i/o ampliació, tasques encomanades, i en cas de que algun alumne/a no pugui assistir a l'escola. A l'inici del curs 20-21 s'intentarà formar a tots els alumnes en l'ús d'aquestes eines.

Els grups de referència seran els agrupament habituals dels centres, és a dir els tres grups de cada escola.

El tutor/a del grup serà el responsable de la comunicació i coordinació amb els/les alumnes del seu grup pel que fa a l'acció educativa i de coordinar-se amb la resta de professorat i altres professionals que intervenen en el grup.

En cas de confinament el tutor establirà el calendari setmanal de videoconferències amb el grup, en coordinació amb la resta del professorat i amb el vist-i plau de la direcció.

- Educació Infantil: es realitzarà docència virtual de 3 sessions setmanals de 30' preferiblement en horari matinal amb un calendari fixe establert per a tot el període. El contingut d'aquestes sessions haurà de contemplar el seguiment emocional dels alumnes i la docència basada en activitats lúdiques (lectures de contes, cançons, aprendre poemes o embarbussaments, resoldre enigmes ...) Cadascun dels especialistes d'anglès, música i ed física realitzarà una videoconferència setmanal de 30' amb activitats lúdiques pròpies de la seva especialitat. L'especialista d'Ed Especial, a l'escola de Cabacés realitzarà les videoconferències que depenent de les necessitats, consideri oportunes, d'acord amb la direcció del centre amb un mínim d'una sessió setmanal. Si es creu convenient es pot ampliar aquesta freqüència en funció de les característiques del grup, sense sobrepassar la seva capacitat d'atenció o motivació. A més a més es facilitarà a l'alumnat un seguit de material addicional per tal de que pugui continuar realitzant el treball diari des de casa seva. Es



programaran també tutories individuals amb la família si l'equip docent ho considera necessari o a demanda de les famílies.

- Educació Primària Cicle Inicial - Cicle Mitjà: 3 videoconferències setmanals de 45 minuts. En cas de programar sessions més llargues, es farien dos trams amb 30' minuts de descans entre elles. Els tutors/es del grup podran modificar l'horari en funció de les necessitats del seu alumnat. El contingut d'aquestes videoconferències combinarà l'acompanyament emocional i les propostes didàctiques d'activitats com aprendre cançons i poemes, lectures conjuntes, dictats, jocs de llengua, breus píndoles explicatives, jocs de lògica, ... Es realitzaran a més dues sessions de 30' d'anglès i una d'educació física i música també de 30'. L'especialista d'Ed Especial, a l'escola de Cabacés realitzarà les videoconferències que depenent de les necessitats consideri oportunes, d'acord amb la direcció del centre amb un mínim d'una sessió setmanal. A més a més es facilitarà a l'alumnat un seguit de material addicional per tal de que pugui continuar realitzant el treball diari des de casa seva. Es programaran també una tutoria de grup setmanal, un contacte setmanal individual amb l'alumnat que pot ser telefònic per acompanyament i suport, i tutories individuals amb les famílies si l'equip docent ho considera necessari o a demanda de les famílies o dels propis alumnes.

- Educació Primària Cicle Mitjà - Cicle Superior: 3 videoconferències setmanals de 60 minuts. En cas de programar sessions més llargues, es farien dos trams amb 30' minuts de descans entre elles. Els tutors/es del grup podran adaptar l'horari en funció de les necessitats del seu alumnat, d'acord amb la direcció dels centres. El contingut d'aquestes videoconferències combinarà l'acompanyament emocional i les propostes didàctiques d'activitats com aprendre cançons i poemes, lectures conjuntes, dictats, jocs de llengua, exposicions orals, píndoles explicatives de matemàtiques o altres àrees, jocs de lògica, debats i presentacions temàtiques, avaluació conjunta... Es realitzaran a més dues sessions de 45' d'anglès i una d'educació física i música. L'especialista d'Ed Especial, a l'escola de Cabacés realitzarà les videoconferències que depenent de les necessitats consideri oportunes, d'acord amb la direcció del centre amb un mínim d'una sessió setmanal. A més a més es facilitarà a l'alumnat un seguit de material addicional per tal de que pugui continuar realitzant el treball diari des de casa seva. Es programaran també una tutoria de grup setmanal, un contacte setmanal individual amb l'alumnat que pot ser telefònic per



acompanyament i suport, i tutories individuals amb les famílies si l'equip docent ho considera necessari o a demanda de les famílies o dels propis alumnes.

Per garantir l'equitat, es faran les gestions necessàries per tal que tot l'alumnat tingui accés a aparells i connectivitat per poder seguir el Pla de Contingència previst.

En casos excepcionals, es podrà fer arribar material en paper a aquell alumnat que li calgui a través dels mitjans disponibles, inclosos els serveis socials, l'Ajuntament i altres.

4.2 Estratègies educatives amb alumnat vulnerable

-Contactar via telemàtica/telefònica per part del tutor per detectar les seves necessitats i trobar els suports necessaris.

-Contactes amb agents externs (EAP, assessora LIC, treballadora social, ...) i mestra EE si és necessari.

-Acompanyament emocional de la tutora i la mestra d'Ed Especial en una sessió de 30' setmanals.

4.3 Acompanyament emocional i acció tutorial

En cas de nous confinaments, per a cada grup s'establirà un horari de:

- Videoconferències individuals o trucada telefònica setmanals amb l'alumnat. En el cas dels alumnes d'Educació Infantil es farà conjuntament amb la família.
- Videoconferències grupals: 1 tutoria setmanal la durada de la qual es determinarà en funció de les necessitats del grup.
- Tutories individuals virtuals amb les famílies. A demanada de les famílies o del professorat.

NIVELL EDUCATIU	DOCÈNCIA VIRTUAL	TUTORIA DE GRUP	CONTACTE INDIVIDUAL ALUMNE	CONTACTE AMB LA FAMÍLIA
Ed Infantil	3 sessions 30' tutora 1 sessió 30' música, ed física, anglès i		1 sessió setmanal de 30' que es realitzarà amb l'acompanyament	A demanda de la família o del professorat



	Ed Especial		d'un familiar	
Ed Primària: CI - CM	3 sessions setmanals 45' 2 sessions 30' anglès 1 sessió 30' ed física i música	1 sessió setmanal de 45'	1 contacte setmanal	A demanda de la família o del professorat
Ed Primària: CM – CS o CS	3 sessions setmanals 45' 2 sessions 45' anglès 1 sessió 45' ed física i música	1 sessió setmanal de 45'	1 contacte setmanal	1 sessió quinzenal de 30 a 45'

5 CRITERIS ORGANITZATIUS DELS RECURSOS PER A L'ATENCIÓ DE L'ALUMNAT AMB NECESSITAT ESPECÍFICA DE SUPORT EDUCATIU

Com a mesures universals, la metodologia de treball cooperatiu, competencial i basat en l'activitat de l'alumnat, tot això reforçat pel reduït nombre d'alumnes dels diferents agrupaments, permet una atenció individualitzada i facilita donar resposta a les necessitats específiques que es puguin detectar. Com a mesures addicionals i intensives, es tindran en compte les necessitats específiques dels alumnes amb trastorn o retard de l'aprenentatge i es portaran a terme les accions que s'acordin amb el tutor/a, l'especialista d'Ed. Especial, la psicopedagoga de l'EAP i el professorat en el sí de la Comissió CAD telemàtica. A més a més, l'especialista d'Ed Especial, a l'escola de Cabacés realitzarà les videoconferències que depenent de les necessitats consideri oportunes, d'acord amb la direcció del centre amb un mínim d'una sessió setmanal.



6 RELACIÓ I COMUNICACIÓ AMB LA COMUNITAT EDUCATIVA

6.1 Reunions dels òrgans unipersonals i col·lectius de coordinació i govern

ÒRGANS	TIPUS DE REUNIÓ	FORMAT DE LA REUNIÓ	PERIODICITAT
EQUIP DIRECTIU	Planificació i gestió	Virtual Presencial únicament en casos estrictament necessaris	2 hores setmanals
CLAUSTRE ESCOLA	Coordinació	Virtual	1 hora setmanal
CLAUSTRE ZER	Coordinació	Virtual	2 hores mensuals
COORDINACIÓ PEDAGÒGICA	Establir línies pedagògiques comunes	Virtual	2 hores mensuals
JUNTA AVALUACIÓ	Coordinació i avaluació	Virtual	1 hora trimestral

6.2 Reunions de Consell Escolar. Les reunions de Consell Escolar d'escola i de ZER i de coordinació amb la junta de l'AMPA es portaran a terme de manera telemàtica, mitjançant convocatòria per la plataforma Meet. Les reunions de Consell Escolar seran trimestrals.

6.3 Reunions Generals amb les famílies. Es farà un reunió general a cada escola de manera telemàtica la primera setmana de setembre per informar dels aspectes bàsics del Pla. Amb les famílies que això no sigui possible passarem el resum o la gravació de la reunió i resoldrem de manera telefònica o whatsapp els dubtes que puguin tenir.

Els documents d'autorització que es lliuren a les famílies en aquesta reunió s'enviaran a través del correu electrònic a les famílies que els retornaran signats i si es possible escanejats i retornats per correu electrònic durant les dues primeres setmanes de classe.

En cas de ser necessària alguna reunió general més, la realització de les reunions amb les famílies serà de manera telemàtica.



Per assumptes de caire generals o que corresponen a la direcció, el mitjà de comunicació preferent serà el correu electrònic de cada centre, el telèfon o el grup de Whatssap d'escola. Cada grup classe podrà contactar amb el seu tutor per assumptes corresponents al grup pels mitjà que els tutors acordin amb les famílies. Només en cas estrictament necessari intercanvi d'informació personal a les entrades i sortides del centre.

6.4 Reunions individuals de seguiment. El seguiments del dia a dia amb les famílies es farà preferentment per telèfon i correu electrònic. Les entrevistes personals per informar de l'evolució de l'alumne es faran de manera no presencial, sens perjudici que es puguin fer de manera presencial si la situació permetés. En cas extremadament necessari es faran de manera presencial, però només es permetrà l'accés a un dels dos progenitors, a excepció d'aquelles famílies amb custòdia compartida.

7 SEGUIMENT DEL PLA

Aquest pla es presenta per a la seva difusió a les famílies el dia 22 de juliol. La seva versió definitiva serà lliurada al setembre a tots el membres del Consell Escolar i una vegada aprovat es penjarà als webs dels centres. Es farà també una reunió general virtual per transmetre el seu contingut a les famílies. El responsable del seguiment del pla i la seva avaluació serà la direcció de la ZER, que farà servir, entre altres, els següents indicadors:

- Grau de satisfacció de la Junta de l'AMPA de cadascuna de les escoles amb valor d'acceptació superior a 7 sobre 10. Es recollirà aquesta dada a les trobades de coordinació.
- Grau de percepció d'eficiència del Pla per part de l'equip docent superior a 7 de 10. Recollint aquesta dada a les reunions de claustre
- Valoració mitjana del pares i mares sobre el funcionament/escola, funcionament/confinament. Dada recollida en enquesta telemàtica el mes de desembre de 2020 i, si s'escau, trimestralment. Valor d'acceptació superior a 7 sobre 10, valor de participació per validesa superior al 40 %.