

Pla d'organització

2020-2021
(pel COVID-19)

Escola Montigalà
Badalona

0.	Justificació del pla	pàg.	3
1.	Diagnosi	pàg.	5
2.	Organització dels grups estables	pàg.	7
3.	Criteris organitzatius dels recursos per a l'atenció de l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu	pàg.	8
4.	Organització de les entrades i sortides	pàg.	9
4.1.	Entrades	pàg.	9
4.2.	Sortides	pàg.	11
5.	Organització de l'espai de l'esbarjo	pàg.	11
5.1.	Esbarjo d'educació primària	pàg.	11
5.2.	Esbarjo d'educació infantil	pàg.	12
6.	Relació amb la comunitat educativa	pàg.	12
7.	Servei de menjador	pàg.	13
8.	Pla de neteja	pàg.	13
9.	Servei d'acollida matinal	pàg.	14
10.	Activitats extraescolars	pàg.	14
11.	Activitats complementàries	pàg.	14
12.	Reunions dels òrgans unipersonals i col·lectius de coordinació i govern	pàg.	14
13.	Protocol d'actuació en cas de detectar un possible cas de covid-19....	pàg.	15
14.	Seguiment del pla	pàg.	17
15.	Pla d'acollida de l'alumnat d'educació infantil	pàg.	17
16.	Pla de treball del centre educatiu en confinament	pàg.	18
ANNEX 1:	Llistat de comprovació de símptomes per a les famílies.....	pàg.	19
ANNEX 2:	Planificació de la ventilació, neteja i desinfecció en centres educatius.....	pàg.	20

0. JUSTIFICACIÓ DEL PLA

Aquest pla d'actuació pretén establir les bases per tal que el curs 2020-2021 es pugui reprendre amb les màximes garanties, buscant l'equilibri entre protecció de la salut de les persones als centres educatius, la correcta gestió de la pandèmia i el dret de tots els infants i joves a una educació de qualitat.

Malgrat la pandèmia,

- *Tots els infants han de tenir accés a l'educació en condicions d'equitat.*
- *L'aprenentatge als centres educatius ha de poder continuar amb la màxima normalitat, seguint les instruccions sanitàries i garantint la funció social de l'educació.*
- *L'escola ha de ser un entorn segur, amb el risc mínim assumible.*
- *A través de les mesures proposades, els centres educatius han d'estar en condicions de contribuir al control de l'epidèmia i a la ràpida identificació de casos i contactes.*

Aquest pla d'actuació es fonamenta en:

- *Les Instruccions per al curs 2020-2021 de la Secretaria de Polítiques Educatives (30/6/2020)*
- *El Pla d'actuació per al curs 2020-2021 per a centres educatius en el marc de la pandèmia aprovat pel PROCICAT (3/7/2020)*
- *Preguntes freqüents i guia per a l'elaboració del pla d'organització dels centres educatius per al curs 2020-2021, del Departament d'Educació (9/7/2020)*

Amb les mesures que es proposen i la col·laboració imprescindible de tots els integrants de la comunitat educativa -incloses les famílies-, els centres educatius han de continuar sent espais on l'activitat educativa es pugui dur a terme d'una manera segura i confortable.

*Totes les mesures d'aquest pla estan adreçades a reduir la **transmissió** del virus i a millorar la **traçabilitat** de casos i contactes.*

Aquesta proposta vol afavorir la presencialitat sense renunciar a la seguretat d'alumnes i personal docent i no docent dels centres educatius.

Totes les mesures proposades seran vigents al llarg del curs escolar i en coherència amb la realitat del centre educatiu. Aquest marc s'adaptarà si es canvia el context epidemiològic.

PRINCIPIS BÀSICS DE PREVENCIÓ, HIGIENE I PROMOCIÓ DE LA SALUT

Grups de convivència i socialització molt estables

L'organització de l'alumnat es farà en grups de convivència estables, que permeten una identificació i gestió precoç dels casos i dels seus contactes. Es tracta de grups estables d'alumnes, amb el seu tutor o tutora, i en el marc dels quals es produeix la

socialització de les persones que l'integren. Poden formar part d'aquest grup estable altres docents o personal de suport educatiu i a l'educació inclusiva si la major part de la seva jornada laboral transcorre en aquest grup.

Es tracta, per tant, d'un grup de persones que tenen una relació propera i molt quotidiana. Això permet que **no sigui necessari requerir la distància física interpersonal de seguretat establerta en 1,5 metres, ni l'ús de la mascareta, en aquests grups de convivència estables.**

En el cas que **terceres persones** s'hagin de relacionar amb aquests grups (docents i altres professionals de suport educatiu) o en cas que diferents grups s'hagin de relacionar entre si, s'han de complir rigorosament les mesures de protecció individual, especialment el manteniment de la distància física de seguretat d'1,5 metres i, quan no sigui possible, l'ús de la mascareta.

La higiene de mans

Una de les mesures més efectives per preservar la salut de l'alumnat, així com del personal docent i no docent, és el rentat de mans, que s'haurà de requerir:

- A l'entrada i a la sortida del centre educatiu
- Abans i després dels àpats
- Abans i després d'anar al WC (infants continents)
- Abans i després de les diferents activitats (també de la sortida al pati)

Es garantirà l'existència de diversos punts de rentat de mans, amb disponibilitat de sabó amb dosificador i tovalloles d'un sol ús. En punts estratègics es recomana la col·locació de dispensadors de solució hidroalcohòlica per al seu ús.

S'afavoriran mesures adaptades a l'edat dels infants (vídeos, cançons...) per promoure el rentat de mans correcte i la seva importància.

Es col·locaran pòsters i cartells informatius explicant els passos per a un correcte rentat de mans en els diversos punts de rentat de mans.

Ús de mascareta

L'ús de la mascareta serà obligatori sempre que no es pugui mantenir la distància d'1,5 metres.

En entrar al centre l'alumnat i el personal del centre ha de portar mascareta fins a la seva aula. En els passadissos i als lavabos hauran de portar mascareta si coincideixen puntualment amb altres grups estables.

Requisit d'accés als centre educatius

- Absència de simptomatologia compatible amb la COVID-19 (febre, tos, dificultat respiratòria, malestar, diarrea...) o amb qualsevol altre quadre infecció. Aquesta absència de simptomatologia ha de ser sense haver pres cap fàrmac.
- No convivents o contacte estret amb positiu confirmat o simptomatologia compatible en els 14 dies anteriors.

Control de símptomes

Les famílies han de fer-se responsables de l'estat de salut dels seus fills i filles.

A l'inici de curs, signaran una declaració responsable a través de la qual:

- Faran constar que són coneixedores de la situació actual de pandèmia amb el risc que això comporta i que, per tant, s'atendran a les mesures que puguin ser necessàries en cada moment.*
- Es comprometen a no portar l'infant al centre educatiu en cas que presenti simptomatologia compatible amb la COVID-19 o l'hagi presentat en els darrers 14 dies i a comunicar-ho immediatament als responsables del centre educatiu per tal de poder prendre les mesures oportunes.*

Les famílies disposaran d'una llista de comprovació de símptomes. (Annex1). La família ha de comunicar al centre si l'infant ha presentat febre o algun altre símptoma. En cas que la situació epidemiològica ho requereix es podria considerar la implementació d'altres mesures addicionals com la presa de temperatura a l'arribada a l'escola.

1. DIAGNOSI

Experiència i impacte de la pandèmia en la tasca educativa del centre

A l'inici del confinament (març 2020) i en els primers dies, seguint les indicacions del Departament d'Educació, les propostes d'activitats es van penjar a la pàgina web del centre. El retorn d'aquestes activitats es feia mitjançant el correu electrònic dels mestres.

L'evolució de la pandèmia va suposar un canvi d'escenari. No es va poder tornar presencialment als centres escolars.

Davant d'aquesta situació, el Departament d'Educació va donar unes noves instruccions en les quals es deia que s'havia de reprendre l'ensenyament telemàticament, sense avançar continguts d'aprenentatge, proposant activitats que contribuïssin al desenvolupament de l'autonomia personal i fossin significatives per a l'aprenentatge, fent un seguiment individual i un acompanyament emocional dels infants.

Resposta adaptativa que ha fet el centre en la situació de confinament

Els canals de comunicació dels docents del centre han estat: telèfon, WhatsApp, correu electrònic, videoconferències.

Es va establir un calendari setmanal de trobades d'equip directiu, equip de coordinació pedagògica, cicles i claustres.

Les avaluacions del 2n i 3r trimestre i l'avaluació final, es van planificar i es van fer per videoconferència (reunions telemàtiques) amb l'assistència de tots els docents implicats.

Els informes escolars de la 2^a i 3^a avaluació i l'avaluació final es van fer arribar a les famílies en format PDF des del correu corporatiu del centre.

Després d'enviar els informes de la 3^a avaluació i l'avaluació final, cada tutor va fer entrevistes individuals telemàticament, amb cadascuna de les famílies del seu curs, per a compartir l'evolució de l'infant i donar orientacions per a l'estiu.

Tal i com indicava el document d'Orientacions per als centres educatius sobre activitats per als alumnes a causa del tancament pel coronavirus, publicat pel Departament d'Educació, les activitats proposades tenien l'objectiu de contribuir al desenvolupament de l'autonomia personal (gestió del temps, autoregulació, presa de decisions...) i ser significatives per a l'aprenentatge; podien consistir en la realització d'activitats d'observació i de contrast d'elements propers a la realitat de l'alumne, de cerca d'informació, d'indagació, de lectura, culturals, artístiques, lúdiques...

Les propostes de les activitats setmanals es preparaven generalment a les reunions de cicle i es feien arribar a les famílies mitjançant la plataforma EIX-Moodle.

El seguiment individualitzat de cada alumne es feia mitjançant el correu electrònic, el telèfon i la mateixa plataforma moodle.

Acompanyar emocionalment a l'alumnat i a les famílies, i mantenir el vincle del grup ha estat una prioritat durant aquest temps.

Per a facilitar-ho, a més de les trucades telefòniques individuals i el correu electrònic, vam instaurar un nou canal de comunicació setmanal, les videotrucades grupals i individuals.

A l'espai moodle es va habilitar un apartat amb propostes setmanals de caire emocional per a les famílies.

Durant tot aquest període s'ha continuat amb l'atenció a la diversitat del nostre alumnat. La mestra d'EE feia un seguiment i acompanyament exhaustiu de l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu (NESE) i amb necessitats educatives especials (NEE), via trucades telefòniques i videoconferències individuals. També va fer les adaptacions que calien a les activitats proposades.

Valoració de les dificultats i noves propostes que han estat efectives per mantenir el contacte i l'acció educativa amb l'alumnat

Durant el període de confinament les dificultats trobades han estat:

- Poder mantenir el contacte individual amb totes les famílies.
- El confinament ha suposat un canvi d'entorn d'aprenentatge.
- El desconeixement de l'entorn d'aprenentatge moodle, tant per part dels mestres com dels alumnes i les famílies.
- La bretxa digital. El desconeixement de la utilització, tant de la plataforma moodle com dels dispositius digitals, per part dels alumnes i les famílies.
- La manca de coneixements d'algunes famílies per a poder fer l'acompanyament als infants en el seu procés d'aprenentatge.
- L'augment d'hores de dedicació a la docència per part del professorat, per a poder arribar a totes les famílies i adequar-se a les seves realitats.

De les noves propostes que han estat efectives per mantenir el contacte i l'acció educativa amb l'alumnat destaquem:

- Les videoconferències
- Les trucades telefòniques
- El seguiment mitjançant el correu electrònic
- L'entorn d'aprenentatge eix- moodle

2. ORGANITZACIÓ DELS GRUPS ESTABLES

El grup estable queda determinat pel grup-classe, amb un nombre màxim d'alumnes de 25 o 26 alumnes per grup.

Cada grup estable utilitzarà com a espai la seva aula.

A més, en determinades situacions, s'utilitzarà l'aula d'Anglès de Primària, la sala de psicomotricitat, el pati i les pistes annexes al centre.

La plantilla del centre està formada per:

5 EI, 1 EE, 1 EF, 1 MUS, 2 ANG, 6 PRIM. Hem comptabilitzat una dotació més de PRIM de la plantilla real pel curs 2020-2021.

L'organització dels cursos i la distribució dels mestres s'ha realitzat considerant el cicle com unitat de dos grups estables i assignant un especialista sense tutoria a cada cicle. Trimestralment es fan rotar els mestres especialistes pels diferents cicles, fent horaris i programacions trimestrals.

D'aquesta manera:

- A CI intervindran els dos tutors i l'especialista assignat trimestralment, realitzant les activitats de suport i reforç dins del mateix cicle i minimitzant el nombre de mestres que intervenen al cicle. (Tres per trimestre, variant una persona cada trimestre)
- Tant a CM com a CS intervindran els dos tutors i l'especialista assignat trimestralment, a més del mestre especialista d'anglès no tutor, realitzant les activitats de suport i reforç dins del mateix cicle i minimitzant el nombre de mestres que intervenen al cicle. (Quatre per trimestre, variant una persona cada trimestre)

Criteris d'inclusió: Tots els alumnes, encara que tinguin NEE i NESSE, rebran els suports adients dins del seu grup estable i dins de l'horari marc de l'escola.

El SEP (Suport escolar personalitzat) fora d'horari lectiu, no es podrà realitzar, per a poder mantenir el mínim nombre de mestres a cada grup estable.

Mesures flexibilitzadores: A l'Àrea d'Anglès es farà un desdoblament heterogeni del grup estable, dues hores setmanals per a facilitar l'assoliment d'aquesta àrea. La resta del grup classe realitzarà activitats d'escriptura al cicle inicial i activitats competencials als cicles mitjà i superior.

GRUPS ESTABLES						
Curs	Nombre d'alumnes	Professorat estable	Altres docents que intervenen	Personal d'atenció Educativa	Personal d'atenció educativa Puntual	Espai estable
P3	25	TUT P3	Reforç EI	TEI	EAP	AULA P3
P4	25	TUT P4	Reforç EI		EAP	AULA P4
P5	25	TUT P5	Reforç EI		EAP	AULA P5

GRUPS ESTABLES						
Curs	Nombre d'alumnes	Professorat estable	Altres docents que intervenen	Personal d'atenció Educativa	Personal d'atenció educativa Puntual	Espai estable
1r	25	TUT 1r	TUT 2n Especialista*		EAP	AULA 1r
2n	25	TUT 2n Especialista*	TUT 1r		EAP	AULA 2n
3r	25	TUT 3r	TUT 4t Especialista* ANG	Vetllador	EAP CREDV	AULA 3r
4t	26	TUT 4t	TUT 3r Especialista* ANG		EAP	AULA 4t
5è	25	TUT 5è	TUT 6è Especialista* ANG		EAP	AULA 5è
6è	23	TUT 6è	TUT 5è Especialista* ANG	Vetllador	EAP	AULA 6è

Especialista* El mestre especialista assignat trimestralment als cicles es distribueixen de la següent manera:

	1r TRIM	2n TRIM	3r TRIM
EE	CI	CS	CM
MUS	CM	CI	CS
EF	CS	CM	CI

3. CRITERIS ORGANITZATIUS DELS RECURSOS PER A L'ATENCIÓ DE L'ALUMNAT AMB NECESSITAT ESPECÍFICA DE SUPORT EDUCATIU.

Tots els alumnes, encara que tinguin NEE i NESE rebran els suports adients dins del seu grup estable.

Dins de cada grup estable es determinarà a l'inici de curs l'alumnat amb NEE i NESE que necessitarà un seguiment més acurat dels seus aprenentatges, de la seva evolució i de les seves necessitats, concretant-lo el màxim possible (informació extreta de les memòries del curs anterior, CAD, EE... i l'avaluació inicial de l'alumnat)

Es realitzaran coordinacions setmanals de l'equip docent de cada cicle per a establir les actuacions necessàries amb aquest alumnat.

En cas que l'alumne presenti una malaltia crònica d'elevada complexitat que pugui augmentar el risc de gravetat en cas de contraure la infecció per SARS-CoV2, es valorarà de manera conjunta –amb la família o persones tutores i el seu equip mèdic de referència–, les implicacions a l'hora de reprendre l'activitat educativa presencialment al

centre educatiu, per prendre les mesures adients per atendre educativament a l'alumnat. Malgrat que l'evidència és escassa, es consideren malalties de risc per a complicacions de la COVID-19:

- Malalties respiratòries greus que necessiten medicació o dispositius de suport respiratori.
- Malalties cardíques greus.
- Malalties que afecten el sistema immunitari (per exemple aquells infants que requereixen tractaments immunosupressors).
- Diabetis mal controlada.
- Malalties neuromusculars o encefalopaties moderades o greus.

4. ORGANITZACIÓ DE LES ENTRADES I SORTIDES

L'edifici es considerarà el recinte escolar, ja que el pati és ampli i a l'aire lliure.

Tothom que entri al pati haurà de respectar les mesures sanitàries establertes (mascareta, distàncies...)

Els alumnes entraran al pati de l'escola sense acompanyants en la mida del possible. En cas d'entrar al pati acompanyats ho faran per una sola persona.

El nostre centre està ubicat en 6 mòduls prefabricats units per un passadís central que compta amb dues portes d'accés principals: porta d'entrada principal i porta de sortida al pati amb la rampa. A més hi ha diverses aules que compten amb sortides d'emergència que farem servir tant per a l'entrada com per a la sortida dels alumnes, diversificant-la i evitant l'aglomeració d'alumnes i el contacte amb altres grups d'alumnes.

4.1. ENTRADES

A les 9:00 i a les 15:00 s'obriran les dues portes d'accés al pati :

1. Porta principal situada a l'avinguda Comunitat Europea.
2. Porta d'accés a les pistes annexes i la porta externa de les pistes annexes, en cas que estigui reparada.

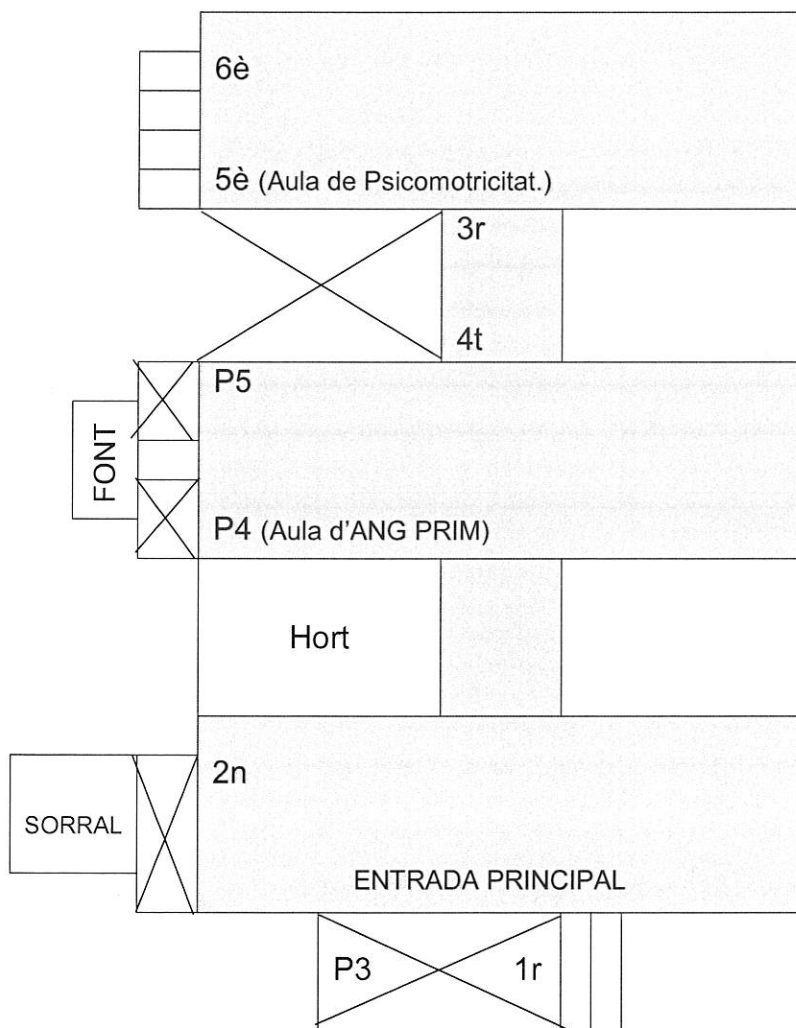
La porta principal serà oberta per algun membre de l'equip directiu sense tutoria i la porta d'accés a les pistes annexes per l'oficial d'oficis.

L'alumnat entrarà al pati i s'anirà situant a prop de la porta adjudicada al seu grup estable (vegeu plànol) per on entraran a l'edifici.

CURS	ACCÉS
P3	Filera a la rampa d'entrada de la porta principal
P4	Porta d'emergència aula d'ANG
P5	Porta d'emergència aula de P5

CURS	ACCÉS
1r	Entrada escala porta principal
2n	Porta d'emergència aula de 2n
3r	Filera a la part esquerra de la rampa del pati
4t	Filera a la part dreta de la rampa del pati.
5è	Porta d'emergència aula de psicomotricitat
6è	Porta d'emergència aula de 6è

PLÀNOL



El mestre tutor estarà situat a les portes adjudicades a cada curs i rebrà a l'alumnat donant-li accés a l'edifici.

S'evitarà al màxim l'entrada dels familiars al pati de l'escola. En el cas d'haver d'acompanyar als infants i, mentre estiguin al pati, sempre hauran de seguir totes les normes sanitàries establertes (mascareta, distàncies...)

En el cas d'haver d'acompanyar als infants a la porta d'accés adjudicada, només podrà accedir al recinte un acompanyant per cada infant, sempre seguint totes les normes sanitàries establertes (mascareta, distàncies...) per tal de minimitzar els riscos.

4.2. SORTIDES

L'horari de les sortides serà a les 12:30 al matí i a les 16:30 a la tarda.

La sortida de l'alumnat es realitzarà pel mateix lloc que s'ha fet l'entrada.

5. ORGANITZACIÓ DE L'ESPAI DE L'ESBARJO.

Els grups estables es mantindran junts durant l'esbarjo i portaran mascareta per a mantenir les mesures sanitàries.

5.1. ESBARJO DE PRIMÀRIA

L'horari de l'esbarjo serà d'11:00 a 11:30

Les sortides i entrades al pati, en horari d'esbarjo, seran sempre pel mateix lloc, els especificats per a les entrades i sortides al centre.

Tant l'alumnat com el professorat haurà de dur la mascareta a l'hora de l'esbarjo, tot i tenir àrees diferenciades i mantenir els grups estables.

L'espai físic del pati es dividirà en 5 espais rotatius, cada dia els grups rotaran pels diferents espais seguint els torns establerts a la següent taula:

	ESPAIS	DL	DM	DX	DJ	DV
1	Pistes annexes	6è	5è	4t	3r	Cl
2	Pista de sorra	5è	4t	3r	Cl	6è
3	Pista de basquet	4t	3r	Cl	6è	5è
4	Sorral El i zona adjacent	3r	Cl	6è	5è	4t
5	Sala de psicomotricitat	Cl	6è	5è	4t	3r

L'activitat a la sala de psicomotricitat seran sessions de cinema. Cada tutor s'encarregarà de programar-ho.

La vigilància del temps d'esbarjo serà a càrrec dels mestres assignats a cada cicle.

La tornada a les aules, després de l'esbarjo, la indicarà cada mestre tutor al seu espai.

Per a minimitzar els riscos sanitaris a l'hora de l'esbarjo, no es permetrà el joc amb pilotes i cada grup-classe disposarà d'una caixa de pati amb el següent material: cordes, gomes elàstiques, petanca, anelles... (altres jocs de pati possibles).

Els materials emprats i compartits pel grup estable es desinfectaran a diari, cada vegada que s'utilitzin.

5.2. ESBARJO D'EDUCACIÓ INFANTIL

P3 de 10:30 a 11:00 al sorral i les estructures, cada dia.

P4 i P5 d'11:00 a 11:30 a les estructures i la zona de sorra de la part davantera, amb jocs de pati (cordes, gomes, petanca, anelles, "tragaboles"...), cada dia.

No es faran servir pilotes, motos, tricicles ni "correpassillos".

S'organitzarà el material de l'esbarjo per cursos, per a mantenir el seu ús en un sol grup-estable.

P3: pales i galledes

P4 i P5 caixa de pati.

6. RELACIÓ AMB LA COMUNITAT EDUCATIVA

Es farà una sessió de **consell escolar** trimestralment, més totes aquelles que siguin necessàries, sempre en format telemàtic.

El procediment de difusió i **informació del pla d'organització a les famílies** serà:

- Un cop aprovat el pla d'organització del curs 2020-2021 pel Consell Escolar del centre i afegit com a modificació provisional de les NOFC del centre, es procedirà a la seva publicació a la pàgina web del centre.
- Abans de l'inici de les classes lectives, al setembre, es realitzaran reunions telemàtiques de famílies de cada grup-classe per a explicar el pla d'organització i resoldre tots els dubtes que s'hagin generat.

Durant el primer trimestre es realitzaran les trobades d'inici de curs amb les famílies de forma telemàtica per a explicar l'organització pedagògica i curricular del curs. Amb les famílies que no sigui possible les organitzarem per grups estables, mantenint la distància de seguretat i utilitzant la mascareta.

Al llarg del curs es faran reunions de tutoria virtuals amb les famílies, mínim una al llarg del curs i cada vegada que siguin necessàries.

Les reunions individuals de seguiment de l'alumnat amb les famílies les farem preferentment per telèfon, correu electrònic i videoconferència. En cas d'haver de fer una trobada presencial, es mantindran les mesures de seguretat.

Els comunicats d'escola amb les famílies es faran via correu electrònic, sempre que sigui possible, i fent servir la difusió proporcionada del grup de famílies delegades.

En el transcurs del primer trimestre s'engegarà l'escola per a famílies, amb una periodicitat quinzenal i de manera telemàtica. En aquestes sessions es farà formació respecte a l'ús de les eines de comunicació i de les plataformes digitals que utilitza el centre.

7. SERVEI DE MENJADOR

El servei de menjador es durà a terme a l'espai habitual i a les aules. Per a poder atendre tots els usuaris, en l'horari habitual, no és suficient fer torns en l'espai habitual, per això s'habilitaran les aules de P3, P4 i P5 per a dinar, en l'horari del primer torn.

Els integrants d'un mateix grup estable s'asseuran junts en una o més taules, amb una separació entre les taules de grups estables diferents.

L'horari s'establirà en dos torns a les 12:45 i a les 14:00. Entre torn i torn, cal fer una neteja, desinfecció i ventilació de l'espai de menjador.

Es realitzaran dos torns a l'espai del menjador:

Primer torn: de 12:45 a 13:30 amb els grups de 1r, 2n i 3r.

Segon torn de 14:00 a 14:45 amb els grups de 4t, 5è i 6è.

L'alumnat haurà de rentar-se les mans abans i després dels àpats. Només hi haurà un encarregat per cada grup estable per fer les tasques de parar i desparar taula del seu grup de convivència.

Els espais que s'utilitzaran per a les activitats del migdia, adreçades a l'alumnat usuari del menjador, seran preferiblement a l'aire lliure:

CURS-GRUP	ESPAI
P3	Aula de música
P4 i P5	Pati d'infantil sectoritzat: sorral i estructures
1r, 2n i 3r	Pati primària sectoritzat: pista, pati de sorra dividit
4t, 5è i 6è	Pati primària sectoritzat: pista, pati de sorra dividit

Si les activitats pedagògiques de l'espai del migdia han de realitzar-se en un espai que no sigui a l'aire lliure es farà servir l'espai de cada grup de convivència.

8. PLA DE NETEJA

L'escola ha de disposar d'una planificació de ventilació, neteja i desinfecció adaptada a les característiques del centre (veure annex 2). La ventilació és una de les principals mesures de prevenció de contagis en espais interiors. És necessari ventilar les instal·lacions interiors com a mínim abans de l'entrada i la sortida dels alumnes i 3 vegades més durant el dia, al menys 10 minuts cada vegada.

Totes les aules han de poder ser adequadament ventilades. Si és possible, es deixaran les finestres obertes durant les classes.

La neteja i la posterior desinfecció d'espais es realitzarà amb una periodicitat almenys diària. Es seguiran les recomanacions de [Neteja i desinfecció en establiments i locals de concurrència humana](#).

Cal garantir la desinfecció freqüent d'aquelles superfícies d'ús més comú com el poms de les portes, les baranes de les escales, etc. Les taules de les aules i del menjador es netejaran i desinfectaran després de les activitats i dels àpats, respectivament.

Es recomana, sempre que sigui possible, mantenir les portes obertes, evitant així el contacte amb les manetes de les portes.

Les zones exteriors són espais de baix risc de transmissió del coronavirus. Per aquest motiu, s'aconsella utilitzar espais com el pati per a la realització d'aquelles activitats que puguin fer-se a l'aire lliure. Per a la seva neteja i desinfecció se seguiran les indicacions establertes en el document [Neteja i desinfecció en espais exteriors de concurrència humana](#).

9. SERVEI D'ACOLLIDA MATINAL

L'acollida matinal es realitzarà a l'espai del menjador.

L'alumnat pertanyent a grups estables diferents mantindran la distància de seguretat i la utilització de la mascareta.

Els alumnes d'acollida seran acompanyats per l'adult responsable a la seva aula. En el trasllat sempre duran la mascareta posada i mantindran les distàncies de seguretat.

10. ACTIVITATS EXTRAESCOLARS

Les activitats extraescolars, quan suposin la barreja d'alumnes de diferents grups estables, caldrà fer-les aplicant la distància de seguretat i utilitzant la mascareta.

Els alumnes hauran de ser recollits a les seves aules i ser acompanyats en el trasllat al lloc de realització de l'activitat extraescolar, utilitzant sempre la mascareta.

L'organització de les activitats extraescolars contemplarà les mateixes mesures sanitàries que la resta d'activitats del centre.

11. ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES

Es tindran en compte les mesures de seguretat quan es facin sortides i altres activitats complementàries, tant les del mateix centre com les del lloc on es fa l'activitat i en el transport, quan aquest sigui necessari.

Per tal de mantenir els grups estables, les sortides es realitzaran amb el grup-classe o el grup de cicle, amb les persones assignades com a acompanyants.

12. REUNIONS DELS ÒRGANS UNIPERSONALS I COL·LECTIUS DE COORDINACIÓ I GOVERN

Les reunions d'òrgans unipersonals i col·lectius de coordinació i govern, quan siguin reunions amb un nombre elevat de persones, es realitzaran en modalitat telemàtica.

13. PROTOCOL D'ACTUACIÓ EN CAS DE DETECTAR UN POSSIBLE CAS DE COVID-19

El responsable de la coordinació i la gestió de la COVID-19 al centre és el director/a.

No assistirà al centre l'alumnat, el personal docent, ni d'altres professionals que tinguin símptomes compatibles amb COVID-19, així com aquelles persones que es troben en aïllament per diagnòstic de COVID-19 o en període de quarantena domiciliària per haver tingut contacte estret amb alguna persona amb símptomes o diagnosticada de COVID-19.

En un entorn de convivència com és un centre escolar, la detecció precoç de casos i el seu aïllament, així com dels seus contactes més estrets, és una de les mesures més rellevants per a mantenir entorns de seguretat i preservar al màxim l'assoliment dels objectius educatius i pedagògics. Per tant, cada centre escolar tindrà un protocol molt clar d'actuació en cas de detectar una sospita de cas que inclourà la ràpida coordinació entre els serveis territorials d'Educació i de Salut Pública.

En essència, davant d'una persona que comença a desenvolupar símptomes compatibles amb la COVID-19 al centre educatiu:

1. Es portarà a un espai separat d'ús individual (la biblioteca).
2. Es col·locarà una mascareta quirúrgica (tant a la persona que ha iniciat símptomes com a la persona que quedi al seu càrrec (docent del grup estable)).
3. Un membre de l'equip directiu contactarà amb la família per tal que vingui a buscar l'infant o adolescent.
4. En cas de presentar símptomes de gravetat es trucarà també al 061.
5. La Direcció del centre contactarà amb el servei territorial d'Educació per a informar de la situació i, a través d'ells, amb el servei de salut pública.

La família o la persona amb símptomes contactarà amb el seu CAP de referència per valorar la situació i fer les actuacions necessàries. Si es decideix realitzar una PCR per a SARS-CoV-2, l'infant i la família amb qui conviu hauran d'estar en aïllament al domicili fins a conèixer el resultat. En cas que finalment es confirmi el cas, Salut Pública serà l'encarregada de la identificació, aïllament i seguiment dels contactes estrets.

La comunicació entre els serveis territorials d'Educació i Salut Pública garantirà la coordinació fluida, en última instància, entre el centre educatiu i els serveis territorials de vigilància epidemiològica encarregats de l'estratègia de control de brot, que pot incloure, en determinats casos, el tancament total o parcial del centre educatiu. En qualsevol cas, l'escalada de decisions en relació al tancament de l'activitat presencial del centre educatiu serà el resultat de la valoració, sobre el terreny, per part de l'autoritat sanitària. De manera orientativa, els elements de decisió per a establir quarantenes i /o si s'escau tancaments parcials o total del centre serien:

- Cas positiu en un o més membres d'un grup de convivència estable, tot el grup de convivència estable té consideració de contacte estret, per tant s'hauria de plantejar la quarantena de tot el grup de convivència, durant 14 dies després del darrer contacte amb el cas, amb vigilància d'aparició de nous casos. Per tant, interrupció de l'activitat lectiva presencial per aquest grup.

- ❑ Cas positiu en dos membres no convivents que pertanyen a dos grups de convivència diferents d'un mateix espai (un edifici, un torn, una ala d'un edifici ..) tot el grup de convivència estable pot tenir consideració de contacte estret, per tant i, depenent de la valoració de vigilància epidemiològica, es podria plantejar la quarantena dels grups de convivència d'aquell espai, durant 14 dies després del darrer contacte amb el cas, amb vigilància d'aparició de nous casos. Per tant, interrupció de l'activitat lectiva presencial en l'espai afectat, també durant 14 dies.

- ❑ Cas positiu en dos o més membres no convivents que pertanyen a grups de convivència en diferents espais, tot el grup de convivència estable té consideració de contacte estret, per tant s'hauria de plantejar la quarantena dels grups de convivència afectats, durant 14 dies després del darrer contacte amb el cas, amb vigilància d'aparició de nous casos. A més, és podria plantejar la interrupció de l'activitat presencial del centre educatiu, també durant 14 dies.

Els Equips d'Atenció Primària de referència dels centres educatius estaran a disposició dels equips directius dels centres per a mesures de consell sanitari sobre la COVID-19. Per tant, els Equips d'Atenció Primària hauran d'identificar una o varies persones, segons correspongui, responsables d'aquesta interlocució amb els centres educatius que, preferiblement, podran ser les infermeres del programa Salut i Escola. En el cas que el centre no en tingui, ho seran la direcció i la persona referent de riscos laborals del centre.

Pels seguiment dels casos s'omplirà una graella que contindrà la següent informació.

ALUMNE	
DIA I HORA DE LA DETECCIÓ	
EXPLICACIÓ DEL PROTOCOL SEGUIT I OBSERVACIONS (incloure el nom de la persona que ha fet les actuacions i el nom del familiar que l'ha vingut a buscar)	
PERSONA DE SALUT AMB QUI ES MANTÉ EL CONTACTE I CENTRE D'ATENCIÓ PRIMÀRIA	
PERSONA REFERENT DEL CENTRE PELS CONTACTES AMB SALUT (mantindrà el contacte amb salut i farà seguiment del cas)	

14. SEGUIMENT DEL PLA

Responsables	L'equip directiu
Possibles indicadors	Dificultats trobades: - a l'entrada i sortida del centre - casos positius al centre de COVID
Propostes de millora trimestrals	Modificació del Pla de reobertura, si cal

15. PLA D'ACOLLIDA DE L'ALUMNAT D'EDUCACIÓ INFANTIL

En aquest període d'adaptació a l'escolarització dels infants de P3, se seguiran les mateixes normes sanitàries de seguretat que a la resta del centre.

Els alumnes entraran al recinte escolar (l'edifici) per la rampa de la porta principal. Aniran acompanyats per un sol familiar que podrà acompanyar-lo fins l'aula, en cas necessari, durant la primera setmana lectiva.

Durant la primera setmana lectiva de setembre (del 14 al 18 de setembre), els alumnes de P3 es dividiran en quatre grups A, B, C i D i l'horari d'assistència al centre serà el següent:

	DL	DM	DX	DJ	DV
De 9:10 a 10:45	A	C	A	C	TOTS amb entrada esglaonada
De 9:20 a 10:45	B	D	B	D	
D'11:30 a 12:30	C	A	C	A	
D'11:40 a 12:30	D	B	D	B	

L'entrada esglaonada del divendres serà:

- 9:10 grup A
- 9:15 grup B
- 9:20 grup C
- 9:25 grup D

Durant la segona setmana lectiva de setembre (del 21 al 25 de setembre), l'entrada serà diferenciada cada 5 minuts en grups de 6 alumnes, tant al matí com a la tarda.

MATÍ	TARDA	GRUP D'ALUMNES
9:10	15:10	A
9:15	15:15	B
9:20	15:20	C
9:25	15:25	D

Durant la tercera setmana lectiva de setembre (del 28 de setembre al 2 d'octubre), l'entrada serà diferenciada a les 9:10 els grups A i B i a les 9:20 els grups C i D

L'hora de sortida serà la mateixa per a tothom.

Durant la primera setmana, a la tarda, la tutora farà les entrevistes telemàtiques amb les famílies.

15. PLA DE TREBALL DEL CENTRE EDUCATIU EN CONFINAMENT

En cas de confinament, tant d'un grup o nivell com de tot el centre, se seguiran les següents mesures:

Mètode de treball	<ul style="list-style-type: none">- Treball telemàtic amb la plataforma eix-moodle.- Propostes setmanals globalitzades tenint en compte els continguts de les diferents àrees curriculars.
Recursos didàctics previstos	<ul style="list-style-type: none">- El material didàctic utilitzat a l'aula d'ús individual de cada alumne.- Recursos disponibles a internet.
Periodicitat del contacte amb el grup	- Diàriament es faran sessions virtuals amb tot el grup, sencer o partit, per a donar les explicacions necessàries que permetin avançar en el procés d'aprenentatge.
Mitjà de contacte amb el grup	- Videoconferències.
Periodicitat del contacte individual amb l'alumne	- Setmanalment els tutors faran una trobada individual amb cada alumne, més les que siguin necessàries per a cada cas concret.
Mitjà de contacte individual amb l'alumnat	<ul style="list-style-type: none">- Videoconferències.- Moodle.- Correu electrònic.
Periodicitat de contacte amb la família	- Sempre que sigui necessari.
Mitjà de contacte amb la família	<ul style="list-style-type: none">- Videoconferències.- Correu electrònic.

ANNEX 1: LLISTAT DE COMPROVACIÓ DE SÍMPTOMES PER A LES FAMÍLIES.

Si el vostre fill, filla o infant o adolescent tutelat no es troba bé, marqueu* amb una creu quins d'aquests símptomes presenta:

- | | | | |
|--------------------------|-------------------------|--------------------------|----------------|
| <input type="checkbox"/> | Febre o febrícula | <input type="checkbox"/> | Mal de panxa |
| <input type="checkbox"/> | Tos | <input type="checkbox"/> | Vòmits |
| <input type="checkbox"/> | Dificultat per respirar | <input type="checkbox"/> | Diarrea |
| <input type="checkbox"/> | Congestió nasal | <input type="checkbox"/> | Malestar |
| <input type="checkbox"/> | Mal de coll | <input type="checkbox"/> | Dolor muscular |

Si a casa hi ha alguna persona adulta² que no es troba bé, marqueu* amb una creu quins d'aquests símptomes presenta:

- | | | | |
|--------------------------|-------------------------|--------------------------|----------------|
| <input type="checkbox"/> | Febre o febrícula | <input type="checkbox"/> | Calfreds |
| <input type="checkbox"/> | Tos | <input type="checkbox"/> | Vòmits |
| <input type="checkbox"/> | Dificultat per respirar | <input type="checkbox"/> | Diarrea |
| <input type="checkbox"/> | Falta d'olfacte de gust | <input type="checkbox"/> | Malestar |
| <input type="checkbox"/> | Mal de coll | <input type="checkbox"/> | Dolor muscular |

*Si heu marcat una o diverses caselles **cal que eviteu portar l'infant** a l'activitat i que us poseu en contacte amb els responsables de la mateixa per comunicar-ho.

En horari d'atenció del vostre centre d'atenció primària, poseu-vos en contacte telefònic amb el vostre **equip de pediatria** o de **capçalera**. En cas contrari, truqueu al **061**

ANNEX 2: PLANIFICACIÓ DE LA VENTILACIÓ, NETEJA I DESINFECCIÓ EN CENTRES EDUCATIUS.

- Es recomana disposar d'un **Pla de neteja i desinfecció** adaptat a cada centre educatiu en funció dels diferents espais i la seva ocupació i concurrència.
- Utilitzeu només els **desinfectants apropiats i amb mesura**, l'excés i la barreja de productes incompatibles pot provocar intoxicacions. *Veure enllaç 1 al final del document.*
- La **neteja** s'ha de fer de forma prèvia a les actuacions de desinfecció per garantir l'eficàcia dels desinfectants.
- Els **productes** s'han d'utilitzar seguint les indicacions de les etiquetes i adoptant les mesures de precaució indicades.
- Cal fer neteja i desinfecció **més d'una vegada al dia** en espais utilitzats successivament per persones/grups diferents amb més freqüència com lavabos, espais multi activitats, sales de reunions amb reunions successives, menjadors amb diferents torns, zones d'elevada freqüència de pas i recepció, etc.
- La **ventilació** es tant important com la neteja en especial on hi ha presència continuada de persones.

+ = ventilació ✓ = neteja i desinfecció n = neteja

	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diàriament	≥ 1 vegada al dia	Setmanalment	Comentaris
ESPAIS COMUNS I EQUIPAMENTS						
Ventilació de l'espai				+		Mínim 10 minuts 3 vegades/dia
Manetes i poms de portes i finestres				✓		
Baranes i passamans, d'escaleres i ascensors				✓		
Superfície de taulells i mostradors				✓		
Cadires i bancs				✓		Especialment en les zones que contacten amb les mans
Grapadores i altres utensilis d'oficina				✓		
Aixetes				✓		
Botoneres dels ascensors				✓		Material electrònic: netejar amb un drap humit amb alcohol propílic 70º
Ordinadors, sobretot teclats i ratolins				✓		
Telèfons i comandaments a distància				✓		
Interruptors d'aparell electrònics				✓		
Fotocopiadores				✓		

	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diàriament	≥ 1 vegada al dia	Setmanalment	Comentaris
AULES I ESPAIS DE JOC INTERIORS						
Ventilació de l'espai				+		Mínim 10 minuts 3 vegades/dia
Superfícies o punts de contacte freqüent amb les mans				✓		
Terra				✓		
Materials de jocs		n	✓			També si hi ha un canvi de grup d'infants
Joguines de plàstic		n	✓			Les joguines de plàstic dur poden rentar-se al rentaplats
Joguines o peces de roba			✓			Rentadora (≥60°C)
MENJADOR						
Ventilació de l'espai				+		Mínim 10 minuts 3 vegades/dia
Superfícies on es prepara el menjar	✓	✓				
Plats, gots, coberts...		✓				Amb aigua calenta: rentats a elevada temperatura. Sense aigua calenta: desinfecció en dilució de lleixiu al 0,1 %.
Fonts d'aigua				✓		
Taules, safates de trona	✓	✓				
Taulells		✓				
Utensilis de cuina		✓				
Taules per a usos diversos	✓	✓				
Terra				✓		

	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diàriament	≥ 1 vegada al dia	Setmanalment	Comentaris
LAVABOS, DUTXES, ZONES DE CANVI DE BOLQUERS						
Ventilació de l'espai				+		Mínim 10 minuts 3 vegades/dia
Canviadors		✓				
Orinals		✓				
Rentamans				✓		Especialment després de l'ús massiu (després del pati, després de dinar) i sempre al final de la jornada.
Inodors				✓		
Terra i altres superfícies				✓		
Dutxes		✓				
Cubells de brossa, bolquers o compreses			✓			
ZONES DE DESCANS						
Ventilació de l'espai				+		Mínim 10 minuts 3 vegades/dia
Bressols i llits			✓			També quan canvia l'infant que l'utilitza
Fundes de matalàs i de coixí					Rentat a ≥60°C	
Mantes					Rentat a ≥60°C	
Terra			✓			També si hi ha un canvi de grup d'infants
Altres superfícies			✓			