



*Escola Pública
Mestres Montaña*

PLA D'ORGANITZACIÓ DE CENTRE 2020-2021

Aprobat per Consell Escolar i enviat a Inspecció el 8 de setembre de 2020.

Actualitzat 15 de setembre de 2020

Actualitzat 27 de novembre de 2020

NOVEMBRE 2020



ÍNDEX

Introducció

1. Diagnosi
 2. Organització dels grups estables
 - 2.1. Grups d'alumnes
 - 2.2. Professionals
 - 2.3. Espais
 - 2.4. Horaris de classe
 3. Criteris organitzatius dels recursos per a l'atenció de l'alumnat NESE
 4. Pla d'acollida de l'alumnat d'educació infantil
 5. Organització pedagògica
 - 5.1. Escola presencial en situació de pandèmia
 - 5.2. En cas de confinament parcial o total
 6. Organització de les entrades i sortides
 7. Organització de l'espai d'esbarjo
 8. Relació amb la comunitat educativa
 9. Servei de menjador
 10. Pla de ventilació, neteja i desinfecció
 - 10.1. Higiene personal
 - 10.2. Higiene dels espais
 11. Extraescolars i acollida
 - 11.1. Acollida matinal i de tarda
 - 11.2. Extraescolars
 12. Activitats complementàries
 - 12.1. Sortides i colònies
 - 12.2. Altres
 13. Protocol d'actuació en cas de detectar un possible cas de covid-19
 14. Seguiment del pla
- ANNEX I a VIII

INTRODUCCIÓ

Aquest Pla d'organització dels centre pel curs 2020-21 s'elabora atenent al principi d'Autonomia de centre i, d'acord amb les Instruccions de la Secretaria de Polítiques Educatives i al Pla d'actuació en el marc de la pandèmia elaborat amb el Departament de Salut.

La proposta que fem és ajustada a les singularitats de l'escola i tots els àmbits d'actuació. S'elabora de manera provisional el mes de juliol i es completarà el mes de setembre amb la inclusió dels horaris de mestres i grups classe.

Aquest document es lliura al Claustre i al Consell escolar en el mes de juliol i es presentarà en versió definitiva la primera setmana de setembre en una sessió de Claustre i Consell escolar convocada a tal fi.

Aquest pla s'anirà adaptant a les situacions sanitàries que es generin a nivell de centre, de ciutat o de país. Atenent a les instruccions que el Departament d'Educació i el de salut determinin pels centres escolars i per la ciutadania en general.

La documentació en què ens basem per a la realització del pla en aquests moments són:

- [Instruccions per al curs 2020-2021](#), del 30 de juny
- [Pla d'actuació per al curs 2020-2021 per a centres educatius en el marc de la pandèmia](#), del 3 de juliol.
- [Preguntes freqüents i guia per a l'elaboració del pla d'organització dels centres educatius per al curs 2020-2021](#). Juliol
- Pla d'acció: centres educatius en línia. L4/[Orientacions per l'educació digital](#). Direcció General d'innovació, recerca i cultura digital.
- Carta als centres amb informació diversa. Setembre 2020
 - [Protocol de gestió de casos covid](#)
 - [Pla d'organització per al curs 2020-2021](#)
 - Pla d'equitat digital
 - Pla d'educació digital
 - Canals de comunicació amb el Departament
- [Aclariments als centres públics](#). 30 de setembre 2020
- [Informe amb relació a les mesures que s'aplicaran per a l'obertura dels centres escolars](#). 24 d'agost 2020
- [Mesures extraordinàries de /Salut per evitar els brots de la COVID-19 a les escoles pel curs 20-21](#). Setembre 2020
 - [Altres recomanacions](#).
- [Canal SALUT-ESCOLA](#). Que s'actualitza periòdicament per part del Departament d'Educació.
 - [Informació per a famílies](#).

1. DIAGNOSI

En acabar el curs fem una valoració i unes propostes de millora pel proper curs que ens serveixen de diagnosi inicial del com ha de ser l'organització del proper curs i de quins són els aspectes que hem de millorar, mantenir o eliminar.

- **Aspectes que han funcionat bé:**

Mestres

- El treball en equips de cicle. Aquest treball ha comportat també més coordinació entre els diferents cicles i amb els especialistes.
- La reflexió del professorat sobre la seva por a utilitzar eines TAC. Molts mestres s'han adonat de les possibilitats que ofereixen les eines TAC i de la seva necessitat en una educació presencial i no presencial. Hem pogut reduir la por a l'ús d'aquestes eines.
- Enfocaments globalitzats de les activitats que ha reflectit el canvi metodològic que s'ha iniciat fa temps a l'escola i que en aquest temps de confinament s'ha pogut consolidar una mica més.
- Les tutories a alumnes i famílies evitant que es produeixin angoixes i aïllaments.

Alumnes

- Pel que fa a la tutoria: Hem "descobert" a molts dels nostres alumnes que a l'aula passen desapercebuts i que davant la pantalla i els reptes personals han crescut i han fet molt bona feina. El mateix podem dir d'alumnes dels quals s'esperava un bon rendiment a casa i el resultat no ha estat l'esperat.
- S'han hagut de formar a marxes forçades en molts aspectes tecnològics o eines digitals. Ha estat útil l'elaboració de vídeos-tutorials per part dels mestres i connexions de grup i petit grup per aclarir dubtes i indicar com procedir.

Famílies

- Col.laboració família-escola i entre famílies per tal que ningú del grup classe quedés incomunicat o no li arribessin les tasques.
- Molta implicació per part de les famílies en el tema de l'educació i l'aprenentatge. Han hagut de fer de mestres dels seus fills i filles i això també ha generat una dinàmica molt positiva (en la majoria de casos) amb els mestres i les mestres que els han anat assessorant.
- Comunicació amb l'escola a través de tots els mitjans de què disposem i respostes ràpides a les demandes fetes tant de tipus emocional, pedagògic, organitzatiu i econòmic.

- **Aspectes a millorar:**

Formació

- Formació dels docents, alumnes i famílies en competència digital establint uns mínims coneixements per a cada sector

Maquinari i infraestructura digital

- Bretxa digital, hem hagut de deixar material als alumnes (ordinadors de l'escola) i, en alguns casos, el Departament ha hagut de facilitar connexions wifi (paquets de connectivitat) a les famílies.
- Renovació material informàtic de l'escola perquè tenim poc i obsolet.
- Un entorn de treball comú i conegut per tota la comunitat escolar: Classroom.
- Ens cal més materials didàctics preparats per a atendre l'aprenentatge online. p.e: webquest, caceres del tresor, Genially, etc
- Actualitzar el document de detecció de les famílies incloent les famílies noves al centre i els possibles canvis esdevinguts en aquest temps.

Gestió de centre

- Publicitar la web com a mitjà diari i ràpid d'informació de l'escola: calendari, notícies, enllaços a documents o gestions importants..
- Comunicació amb les famílies a través de correu electrònic i altres mitjans. Cal superar la carta com a únic format de comunicació afavorint els missatges de veu, la presència a les xarxes socials...

● Propostes de millora:

Formació

- A l'inici de curs, oferir formació sobre eines TAC a docents (tant per part del Departament com tallers interns als centres). Promoure l'autoformació dels docents mitjançant els cursos de formació que ofereix el Departament, anomenats Competència Digital Docent (bàsic i avançat).
- Oferir guies d'ús o mini-tutorials per a les famílies. Fins i tot, oferir formació/tallers de migdia o tarda per a les famílies que necessitin ajuda.
- Fomentar l'ús de les TIC dins les aules, formar/acompanyar digitalment a l'alumnat perquè siguin competents en aquest àmbit.

Maquinari i infraestructura digital

- Dotar l'escola d'una connectivitat ajustada a les necessitats del s.XXI i l'accés a més recursos informàtics. Anar canviant els que queden obsolets.

Gestió de centre

- Promoure el treball en xarxa entre diferents centres, compartint experiències, enriquint-nos els uns als altres.
- Introduir la competència digital en les diferents àrees i sortir de "l'aula d'informàtica" per anar cap a "la informàtica a l'aula".
- Promoure l'ús de les plataformes digitals que tenim: web, blocs de nivell ...
- Utilitzar diferents recursos de la xarxa per a comunicar-nos amb les famílies: Twitter, Instagram i els missatges escrits. Caldrà activar grups de whatsapp per nivell per arribar a les famílies que els hi costa llegir les circulars informatives.
- Establir un horari de treball a casa consensuat per tots els mestres en cas que calgui confinar algun grup.
- Ens cal un Pla d'avaluació a distància on estiguin clars i consensuats amb el claustre aspectes com: Quines tasques, amb quins continguts i metodologies són les més

adequades per a cada ocasió, com avaluarem i amb quins criteris, quins tipus d'instruments d'avaluació utilitzarem i quines persones han d'avaluar.

Graella d'anàlisi estratègic:

... Eliminar	... Incrementar
Els aprenentatges menys personalitzats i l'excés de tasques poc productives. Afavorir aprenentatge significatiu pels nens. La sobrecàrrega de treball dels alumnes i docents. Les informacions a les famílies en format paper.	Les actuacions de la comissió TAC per millorar la Competència Digital en tots els àmbits escolars. Formació digital d'alumnes, docents i famílies, de forma planificada i coordinada. L'autoavaluació i l'autonomia de l'alumnat. La retroalimentació amb l'alumnat per fer un seguiment més personalitzat. Les tutories amb alumnes i famílies com a recurs per millorar en la personalització de l'aprenentatge. La cura emocional de tots els membres de la Comunitat educativa: alumnes, mestres i famílies. La presència de les diferents especialitat: Les llengües treballades a nivell oral i escrit. L'ús del correu i whatsapp com a mitjà de lliurament de les informacions a les famílies
... Reduir	... Crear
El nombre d'hores docents diàries dedicades a la comunicació amb famílies i alumnes, per adaptar-les a l'horari escolar. Certs processos d'aula dels quals es podria prescindir o agilitzar. La càrrega curricular. Fer una tria d'allò que no és imprescindible. Les tasques dels alumnes que estan adreçades a tot el cicle. Promocionar les tasques per nivell.	Escollir i desenvolupar un Entorn d'Aprenentatge Virtual a l'escola eficaç (Moodle, Google Classroom...). Noves figures de professorat: de suport en contextos virtuals. Acords amb el claustre per prioritzar alguns aprenentatges, metodologies globalitzadores, pràctiques docents, eines digitals educatives, instruments d'avaluació, canals de comunicació... que millorin el treball virtual alhora que milloren l'educació presencial i de forma més equitativa. Un pla d'avaluació a distància. Establir criteris d'avaluació (autoavaluació, ítem de lliurament, assoliment d'objectius/rúbrica). Reunions virtuals amb les famílies. Una organització de rutines a l'hora d'establir les tasques de cada nivell dins l'horari convingut: l'hora del conte, la lectura en veu alta, l'hora de la música, speaking...

2. ORGANITZACIÓ DELS GRUPS ESTABLES

Els **requisits d'accés als centres educatius** pels alumnes. segons el [document de salut](#) són:

- No tenir una temperatura superior a 37'5, ni haver reduït la temperatura amb antitèrmics.
- Entrar als espais de l'escola amb mascareta ben posada.
- No tenir cap d'aquests símptomes: febre o febrícula, tos, dificultat per respirar, mal de coll, congestió nasal, vòmits o diarrees, mal de cap, malestar o dolor muscular.

A més, CAP PERSONA POT ACCEDIR-HI SI:

- Estar en espera del resultat d'una PCR o una altra prova de diagnòstic de COVID-19.
- Conviu amb una persona diagnosticada de COVID-19.
- Està en aïllament preventiu per ser contacte estret d'un positiu per COVID-19.

Les famílies són les responsables de l'estat de salut dels seus fills i filles. A l'inici del curs, caldrà signar un document **Annex I** de centre a través del qual:

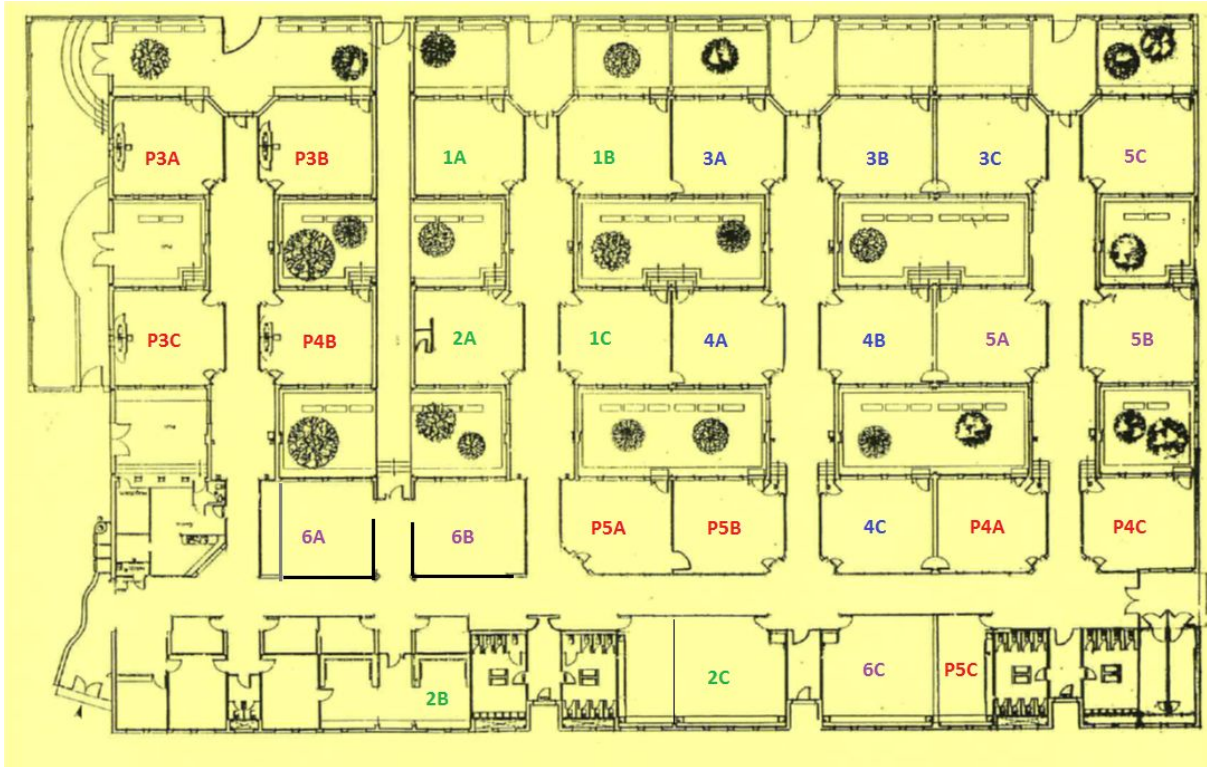
- Faran constar que són coneixedores de la situació actual de pandèmia amb el risc que això comporta i que, per tant, s'atendran a les mesures que puguin ser necessàries en cada moment.
- Es comprometen a no portar l'infant o adolescent al centre educatiu en cas que presenti simptomatologia compatible amb la COVID-19 o l'hagi presentat en els darrers 14 dies i a comunicar-ho immediatament als responsables del centre educatiu per tal de poder prendre les mesures oportunes.
- Tindran informació per tal de comprovar els símptomes.

En cas que la situació epidemiològica ho requerís es podria considerar la implementació d'altres mesures addicionals com la presa de temperatura a l'arribada a l'escola o l'obligatorietat de l'ús de la mascareta a l'aula a partir de 1r de primària. La situació a inici de curs requereix l'ús obligatori de mascareta a partir del dia 14 de setembre.

Quan la situació epidemiològica permeti flexibilitzar l'ús de la mascareta, en entrar al centre els alumnes i el personal docent i no docent han de portar la mascareta fins a la seva aula o espai de treball habitual. En els moments que calgui circular pels passadissos i als lavabos hauran de portar mascareta per evitar el contacte amb altres persones que no són del seu grup estable.

Ens organitzem en 27 **grups de convivència estables** amb un tutor/a i un espai referent. Tots els nivells s'han dividit en tres grups d'igual nombre d'alumnes segons

la matrícula de cada nivell excepte els grups de P5 que mantenen ratio 20/20/10 donat que un grup ocupa un espai més petit que la resta d'aules.



El seu principal valor és la facilitat que dona en la traçabilitat de possibles casos que s'hi donin: permetent una identificació i gestió precoç dels casos i els seus contactes i millor atenció a la diversitat de manera més personalitzada en grups més reduïts.

En aquests grups es vetllarà per mantenir la distància física interpersonal de seguretat d'un metre entre alumnes i evitar així l'ús de la mascareta quan les autoritats sanitàries així ho indiquin en l'espai estable de l'aula. L'ús de la **mascareta** per part dels professionals i de l'alumnat de primària és obligatòria a inici de curs en tot moment i totes les dependències del centre. L'alumnat d'educació infantil cal que entri a l'escola amb mascareta i que la dugui en els desplaçaments dins el centre i en els casos que les mestres considerin necessari per possible contacte amb altres grups.

En el cas que terceres persones s'hagin de relacionar amb aquests grups (docents i altres professionals de suport educatiu) o en cas que diferents grups s'hagin de relacionar entre si, s'han de complir rigorosament les mesures de protecció individual, especialment el manteniment de la distància física de seguretat d'1,5 metres, sempre que sigui possible, i l'ús de la mascareta.

2.1 Grups d'alumnes

L'agrupament dels alumnes que proposem per a l'inici de curs és dividir tots els nivells d'EI i de PRI en tres grups que resultin el més estables possible durant tot el curs atesos per un mestre/a tutor/a referent.

Poden formar part d'aquest grup estable altres docents o personal de suport educatiu i d'educació inclusiva si la major part de la seva jornada laboral transcorre en aquest grup segons consta al quadre del punt 2.2.

En el cas de la incorporació d'un nou alumne al centre, se l'assignarà a un grup estable existent.

2.2 Professionals

La plantilla de mestres és de 27,5 docents més una dotació extra de 3 mestres de reforç per al curs 2020-21.

Altres personal: TEI, 32h de vetlladores i una auxiliar de conversa (12h)

GRUPS	ALUMNES grup ordinari	DOCENTS		PAE (vetlladores)		ESPAI	
		ESTABLE	TEMPORAL	ESTABLE	TEMPORAL	ESTABLE	TEMPORAL
P3A	15	Marta Cases	-Noemí Valiente (TEI) -Mònica Moreno			Aula P3A	
P3B	15	Imma Bramona	Montse Puig (TEI)			Aula P3B	
P3C	15	Verònica Ros	Montse Puig (TEI)			Aula P4A	
P4A	17	Marta García				Aula d'anglès	
P4B	17	Anna Comí	Vanessa Pérez			Aula P4B	
P4C	17	Olga Monsó				Aulade psicomotricitat	
P5A	19	Sara Luis	Vanessa Pérez		Vetlladora	Aula P5A	
P5B	19	Cristina Sánchez			Vetlladora	Aula P5B	
P5C	11	Pilar Farré	MªTeresa López		Vetlladora	Aula auxiliar anglès	
1A	17	Jordi Gabarró	-MªJosé Carpena -Ana Rosa Argelague (només alumnes)			Aula 1A	Aula de logopedia (només alumnes de religió evangèlica)

			religió evangèlica)				
1B	16	Ivette Pregonas	-M ^a José Carpena -Ana Rosa Argelague (només alumnes religió evangèlica)			Aula 1B	Aula de logopedia (només alumnes de religió evangèlica)
1C	16	Blanca Ortiz	-M ^a José Carpena -Ana Rosa Argelague (només alumnes religió evangèlica)			Aula de 2A	Aula de logopedia (només alumnes de religió evangèlica)
2A	16	Josep Vilardell	M ^a José Carpena				
2B	16	Carme Giralt	M ^a José Carpena		Vetlladora	Biblioteca	
2C	16	Noelia Yetor	M ^a José Carpena			Aula de música	
3A	16	Montserrat Pedrosa	-Loli Jabalera -Ana Rosa Argelague (només alumnes religió evangèlica)			Aula 3A	Aula de logopedia (només alumnes de religió evangèlica)
3B	15	Anna Caballero	Loli Jabalera			Aula 3B	
3C	16	Loli Jabalera	-Montse Pedrosa -Anna Caballero -Ana Rosa Argelague (només alumnes religió evangèlica)			Aula de 5A	Aula de logopedia (només alumnes de religió evangèlica)
4A	18	Marta Pachón	-Alba Conejo -M ^a Teresa López		Vetlladora	Aula 4A	
4B	17	Sara Garcia	-Xavier Tarrés -M ^a Teresa López			Aula 4B	

4C	17	Xavier Tarrés	Alba Conejo			Aula d'informàtica	
5A	17	Cari Fortunato	-M ^a José Carpena -Victor Velasco -Auxiliar de conversa			Aula de 6A	
5B	17	Anna Palacios	-M ^a José Carpena -Victor Velasco -Auxiliar de conversa			Aula de 6B	
5C	17	Víctor Velasco	-M ^a José Carpena -Anna Palacios -Cari Fortunato -Auxiliar de conversa		Vetlladora	Aula de 5B	
6A	18	Montse Monje	-M ^a José Carpena -Auxiliar de conversa			Menjador 1	
6B	17	Anna Pérez	-M ^a José Carpena -Auxiliar de conversa -Ana Rosa Argelague (només alumnes religiò evangèlica)		Vetlladora	Menjador 2	Aula de logopedia (només alumnes de religiò evangèlica)
6C	17	Aransa González	-M ^a José Carpena -Auxiliar de conversa			Aula de ciències	

Els i les mestres tutors només atendran als alumnes del grup del qual són tutors/es excepte en el cas de les especialistes d'anglès de CM i els tutors de 5è que hauran d'impartir alguna hora de classe als altres grups del nivell. Les especialitats de Música i Educació física es programaran per cicles amb la coordinació i assessorament dels mestres especialistes però s'impartiran pels tutors i tutores assignats a cada grup.

La docent de religiò evangèlica té la mateixa consideració que la resta de professorat especialista. Per tant, la seva intervenció a les aules haurà de ser amb les mesures de seguretat establertes.

La TEI pot intervenir en els tres grups de P3 prenent les mesures adequades considerant que són tres grups estables diferents.

Les vetlladores atendran els alumnes dins els seus grups corresponents.

Els i les professionals dels serveis educatius (EAP, CREDA i CREDV) que fan assessorament i intervencions al centre poden entrar al centre i a les aules. Han de mantenir la distància física recomanada, han de portar mascareta i aplicar les mesures d'higiene i prevenció.

Les substitucions ocasionals que no requereixin baixa mèdica es cobriran per les persones que actualment no tenen al seu càrrec un grup estable seguint el següent ordre: cap d'estudis, secretària, mestra d'anglès de CS i directora. En cas de ser necessari més personal i en previsió de possibles situacions al llarg del curs es prendria com a mesura excepcional el retorn dels grups de P5 a dos grups de 25 perquè les seves ràtios són 19/19/11 fet que mostra més facilitat en la seva gestió en distribuir els 10 alumnes de P5C.

Activitats en què es barrejaran grups estables quan les condicions epidemiològiques ho permetin.

ACTIVITAT O MATÈRIA	GRUPS ESTABLES DELS ALUMNES	DOCENT	NOMBRE D'HORES/SESSIONS SETMANALS	OBSERVACIONS
Religió evangèlica	1A, 1B i 1C	Ana Rosa Argelagué	1	
Religió evangèlica	3A i 3C	Ana Rosa Argelagué	1	
Esbarjo	P3A, P3B i P3C	Veure taula docents del nivell	2,5	En cas de millora de les condicions sanitàries
Esbarjo	P4A, P4B i P4C	Veure taula docents del nivell	2,5	En cas de millora de les condicions sanitàries
Esbarjo	P5A, P5B i P5C	Veure taula docents del nivell	2,5	En cas de millora de les condicions sanitàries
Esbarjo	1A, 1B i 1C	Veure taula docents del nivell	2,5	En cas de millora de les condicions sanitàries
Esbarjo	2A, 2B i 2C	Veure taula docents del nivell	2,5	En cas de millora de les condicions sanitàries
Esbarjo	3A, 3B i 3C	Veure taula docents del nivell	2,5	En cas de millora de les condicions sanitàries

Esbarjo	4A, 4B i 4C	Veure taula docents del nivell	2,5	En cas de millora de les condicions sanitàries
Esbarjo	5A, 5B i 5C	Veure taula docents del nivell	2,5	En cas de millora de les condicions sanitàries
Esbarjo	6A, 6B i 6C	Veure taula docents del nivell	2,5	En cas de millora de les condicions sanitàries

2.3. Espais

La distribucions dels espais dels grups estables figura a l'apartat anterior.

Les zones exteriors són espais de baix risc de transmissió del coronavirus. Per aquest motiu, s'aconsella utilitzar espais com el pati per a la realització d'aquelles activitats que puguin fer-se a l'aire lliure.

L'organització de l'espai de l'aula d'un grup estable ha d'assegurar, en la distribució de l'alumnat, una distància interpersonal mínima d'1 metre. La disposició del mobiliari, ja sigui en files o en petits grups al voltant de la taula, ha de tenir en compte aquesta distància.

Els grups estables restaran preferentment en el seu espai de referència.

En els passadissos i els lavabos s'ha de vetllar perquè no coincideixin més d'un grup estable. Quan així sigui caldrà mantenir la distància interpersonal d'1,5 metres i portar mascareta.

En els **espais de reunió o la sala de mestres** cal tenir cura del número de persones i seguir en tot moment les mesures de seguretat pel que fa l'ús de les màquines de cafè/té/frigorífics, microones (netejar després de cada ús) i ventilació continuada de l'espai.

Caldrà que tots els membres de la comunitat educativa estem conscienciats i actuem amb responsabilitat.

Material fungible

Es pot compartir el material pedagògic i/o escolar però és recomanable que sempre que sigui possible el material sigui d'ús individual. Caldrà desinfectar el material compartit al finalitzar la jornada ruixant amb hidroalcohol la safata de llapis i colors. Aquesta feina es pot valorar integrar-la a les tasques dels responsables d'aula.

2.4. Horaris de classe

Taula amb horaris de classe i d'especialistes. Annex V

Horaris exclusives mestres

De 12'30 a 13'45h				
Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
Nivell	Cicle	Claustre/cicle	Coordinacions Nivell Atenció diversitat Comissions	

Reunions dels òrgans unipersonals i col·lectius de coordinació i de govern.

ÒRGANS	TIPUS DE REUNIÓ	FORMAT DE LA REUNIÓ	PERIODICITAT/ TEMPORALITZACIÓ
Equip directiu	Planificació	Presencial	Dues a la setmana
Equip de coordinació	Coordinació	Presencial	Setmanal
Reunions de cicle	Coordinació i programació	Presencial	Dues a la setmana
Equips de nivell	Programació	Presencial	Dues a la setmana
Claustre	Formació/Informació	Telemàtic	Quan es convoca
Consell Escolar	Informació	Telemàtic	Quan es convoca
Altres reunions	Coordinació	Presencial	Quan sigui necessari

3. CRITERIS ORGANITZATIUS DELS RECURSOS PER L'ATENCIÓ DE L'ALUMNAT NESE.

Valorant les conseqüències del confinament en el desenvolupament cognitiu, afectiu i social de l'alumnat vulnerable, en aquest apartat s'exposen breument els criteris que s'han seguit per poder organitzar l'acompanyament, seguiment i atenció directa de l'alumnat amb especials dificultats.

Organització de les mesures universals, addicionals i intensives

MESURES I SUPORTS UNIVERSALS	Organització flexible del centre: - Disminució de ràtios dels grups classe. - Grups heterogenis - Treballs individuals, per parelles, en petit grup, en assemblea, cooperatius... Personalització dels aprenentatges: - Conèixer l'alumne: identificar la via d'accés als aprenentatges (visual, auditiu...). - Triar els recursos metodològics adients segons les seves necessitats. (Veure document: Recull materials). - Suports visuals: acompanyant les activitats amb imatges que exemplifiquin i ajudin a la comprensió. - Afavorir que es puguin proporcionar diferents formes de representació: visual, auditiva, en format text, imatge, seqüenciant la informació... - Afavorir les activitats obertes, que els/les alumnes puguin expressar-se de diferents maneres. - Determinar el suport que necessitarà cada alumne/a segons l'activitat que s'estigui realitzant. - Tenir en compte la durada de les activitats, la necessitat d'activitats més reduïdes però més nombroses o bé simplement una única activitat però una mica més llarga. (Veure document Orientacions per la gestió de l'aula des de la inclusió) Avaluació formativa i formadora: avaluar de manera continua i el procés del nen des del SEU punt de partida. (Tant si tenen dificultats com si no, no hi ha dos nens iguals). - L'alumne/a és conscient de l'objectiu d'avaluació. - Amb diferents tipologies i quantitat d'activitats, proves... - Autoavaluació, sent l'alumne/a més conscient del procés. - Coavaluació, ajudant-se uns als altres, aprenent del propi procés. Tutories grupals i individuals
MESURES I SUPORTS ADDICIONALS	Totes les anteriors més: - Tutories individuals. Valoració del dia a dia: neguits, establiment d'objectius...

	Organització agenda i carpeta. Seguiment i assessorament del treball fet a casa i a l'escola. - Espai de coordinació EE: dilluns matí i dijous de 12:30h. a 13:45h.
MESURES I SUPORTS INTENSIVS	Totes les anteriors més: - Suport del personal d'atenció educativa (Vetlladores) - Suport intensiu a l'audició i llenguatge (CREDa). - Suport intensiu visual (CREDV) pels alumnes que necessiten la seva intervenció.

4. PLA D'ACOLLIDA DE L'ALUMNAT DE P3

Durant aquest període les famílies dels infants poden acompanyar-los a l'aula seguint les mesures de prevenció i seguretat establertes. **Annex II**

EL PROCÉS D'ADAPTACIÓ SEGUIRÀ EL SEGÜENT CALENDARI I HORARI:

Dilluns 14 de setembre

- un grup de les 9 a les 10:30h amb l'acompanyament d'un familiar.
- un grup de les 11 a les 12:30h amb l'acompanyament d'un familiar.

Dimarts 15 de setembre

- un grup de les 9 a les 10:30h amb l'acompanyament d'un familiar.
- un grup de les 11 a les 12:30h amb l'acompanyament d'un familiar.

Dimecres 16 de setembre

- un grup de les 9 a les 10:30h amb l'acompanyament d'un familiar durant els primers 20 minuts.
- un grup de les 11 a les 12:30h amb l'acompanyament d'un familiar durant els primers 20 minuts.

Dijous 17 de setembre

- un grup de les 9 a les 10:30h amb l'acompanyament d'un familiar durant els primers 20 minuts.
- un grup de les 11 a les 12:30h amb l'acompanyament d'un familiar durant els primers 20 minuts.

Divendres 18 de setembre

-tots els nens i nenes de 9-12.30h sense acompanyament d'un familiar.

A partir de dilluns 21 de setembre TOTS ELS NENS I LES NENES comencen l'horari de matí i tarda (de 9,05 a 12,30 i de 15 a 16,35 h) i servei de menjador.

5. ORGANITZACIÓ PEDAGÒGICA

5.1. Escola presencial.

El curs començarà de manera presencial el dia 14 de setembre de 2020.

A més de l'organització i currículum habitual de l'escola s'hauran de tenir en compte els següents aspectes:

Activitats de conscienciació

Durant els primers dies caldrà treballar amb el alumnes i per tant dissenyar les activitats pertinents, segons l'edat, dels següents aspectes:

- Recorreguts d'entrades i sortides.
- Mesures de seguretat i higiene.
- Coneixement del coronavirus.

Desenvolupament competències Aprendre a aprendre i Iniciativa personal

- **Creació de l'entorn Classroom** per a tots el grups de l'escola com a plataforma de treball de referència per alumnes i famílies i, sobretot en cas d'un possible confinament. Els primers dies caldrà dedicar sessions a què els alumnes de CM i CS coneguin aquest entorn.
Al Classroom i als blocs de cada promoció hi constaran tots els recursos digitals que els mestres considerin necessaris per al desenvolupament de les diferents propostes.
- **Activitats globalitzades setmanals.** Es mantindrà en l'horari de CI-CM-CS una franja horària per tal que els alumnes desenvolupin activitats globalitzades similars a les proposades en cas de confinament. A Educació Infantil totes les franges són globalitzades.
- **Recull d'aprenentatge a primària.** S'impulsarà la reflexió sobre el propi aprenentatge seguint les orientacions elaborades des de l'escola a partir de la reflexió del curs 19-20 i el material de la XCB a la qual pertanyem. Creiem que pot ser un instrument per evidenciar l'assoliment dels objectius d'aprenentatge dels alumnes i contribuir a la competència d'Aprende a aprendre.
- **Estratègies de comprensió lectora.** Segons la valoració de l'experiència de l'escola virtual del darrer trimestre del curs 19-20 aquestes estratègies resulten cabdals per l'autonomia en l'aprenentatge i per l'aprenentatge en sí. Es revisaran i potenciaran les activitats entorn de la comprensió lectora recollides als [documents ILEC](#) de centre.

- **Tutories individuals i grupals.** Aquestes prendran un paper fonamental per l'adquisició d'aquestes dues competències i per l'aprenentatge personalitzat. Les tutories es faran amb tots els alumnes però especialment amb l'alumnat més vulnerable. Veure el material [Treball a l'aula](#) i [Hàbits de treball](#)

Desenvolupament competència digital

L'escola té feta la seqüenciació de la competència digital dels alumnes i és el document de treball dels mestres per les seves programacions d'aula.

La Comissió TAC juntament amb l'ED vetllaran per la formació dels mestres i pel desenvolupament de les competències digitals docents i faran formació en format píndola educativa per a les famílies que ho necessitin.

Tractament de les especialitats

Música: Els/les tutors/es impartiran l'especialitat. El coordinador de música és l'especialista de tots els cicles (Víctor Velasco). Les sessions es programaran en cicle i es duran a terme seguint els continguts claus determinats per cada cicle.

Educació física: Els/les tutors/es impartiran l'especialitat. Els coordinadors d'EF són la Blanca Ortiz a CI, la Mont Pedrosa a CM i l'Anna Palacios a CS. Les sessions es programaran en cicle i es duran a terme seguint els continguts claus de cada cicle. L'espai preferent per a la realització de l'EF és el pavelló de Can Bassa sent també espais a tenir en compte el pati i les pistes de l'escola i la pista annexa al pavelló.

Anglès: L'anglès el duran a terme mestres especialistes del centre. S'han disminuït les hores de docència, excepcionalment. Aquestes hores es compensaran al llarg de l'escolaritat fins a completar el total d'hores per àrees segons consta al Decret 119/2015 de primària. En el cas de CS comptarem aquest curs amb una auxiliar de conversa que complementa la mestra dins cada grup i fa l'efecte de compensació qualitativa.

Educació per la salut

D'altra banda, la pandèmia actual brinda una oportunitat única per a consolidar alguns hàbits i conductes que són imprescindibles en qualsevol context:

- Tenir cura d'un mateix i de les persones que envolten.
- Actuar amb responsabilitat per protegir els més vulnerables.
- Rentar-se les mans de manera freqüent i sistemàtica.

S'han d'afavorir mesures adaptades a l'edat de l'infant (vídeos, cançons...) per promoure el rentat de mans correcte i la seva importància. Així com explicacions sobre els cartells informatius.

Suport i educació emocional

Les primeres setmanes es realitzin activitats que permetin adaptació progressiva de l'alumnat al nou curs i als canvis en el centre educatiu així com també de les seves famílies. Pel disseny d'aquestes activitats ens basarem en les recomanacions del Departament d'Educació que es poden consultar al següent [enllaç](#).

Formació del professorat

Aquest curs caldrà prioritzar la formació per a la millora de la competència digital dels docents del centre. A inici del curs es farà una diagnosi de les necessitats pel que fa a l'ús del nou entorn virtual Classroom, les eines bàsiques d'edició de text i imatge i l'ús de plataformes de comunicació on-line.

Proposarem un canvi en el nostre Pla de formació, que estava dedicat a les matemàtiques, i proposem que es faci de la competència digital docent ja que caldrà organitzar sessions de formació en gran grup o a nivell de petits grups el més ajustades possible a l'inici de curs. A més d'aquesta formació caldrà preveure píndoles de determinats aspectes que es considerin necessaris per tohom o per algun cicle en concret.

Tota aquella formació que el Departament d'Educació proposi per abordar la situació actual.

5.2. En cas de confinament parcial o total

Organització del centre

- **Reunions telemàtiques de coordinació**

Eina per videoconferències: Google Meet. Veure [tutorial](#)

Eina per documentació de coordinacions: Drive compartit

Les reunions es mantindran en el mateix horari que en l'escola presencial:

Coordinació de cicle: 2 cops a la setmana

Coordinació de nivell: Setmanal.

Comissió TAC: Setmanals

CAD i CS: Segons calendari pactat amb EAP i SS.

Claustres: Quinzenals

- **Lideratge del tutor/a**

El tutor és el responsable de la comunicació i seguiment amb el seu grup d'alumnes, i de les adaptacions necessàries per a cadascú d'ells (calendari, terminis, ampliacions, adaptacions).

El tutor és el responsable de la comunicació amb les seves famílies de manera preferent.

- **Atenció personalitzada a l'alumnat**

Lliuraments de tasques i materials personalitzats a través del Classroom.

Videotrucades en petit grup o individuals setmanals i/o quinzenals en cas Ed. Infantil.

Les videotrucades s'estableixen a petició dels alumnes, les famílies o a criteri del tutor/a, per resoldre dubtes sobre les activitats, connexions, entregues, objectius i suport emocional i/o motivacional.

- **Ús d'entorns virtuals**

La plataforma virtual d'ensenyament-aprenentatge de l'escola pel curs 2020/2021 serà Google Classroom. Permetrà compartir els materials educatius entre els docents, alumnes i famílies.

Autoformació classroom: [Enllaç](#)

La web i els diferents blocs de nivell i especialitat de l'escola es considera un canal d'informació per arribar a les famílies i també fora de l'entorn escolar.

Caldrà formar als mestres, alumnes i famílies en l'ús de la plataforma.

- **Sostenibilitat de les comunicacions**

	Canal formal	Canal informal
<i>Professorat</i>	Correu electrònic Google Meet Telegram	Whatsapp
<i>Alumnat</i>	Google Classroom Google Meet	Telèfon
<i>Famílies</i>	Web del centre Correu electrònic Google Meet Telegram	Whatsapp
<i>Consell Escolar</i>	Correu electrònic Google Meet	

- **Suport i assessorament**

Suport intern al professorat

Pla de Formació de centre, formació entre iguals, píndoles formatives.

Referent digital de centre i de cicle.

La mestra d'EE com a referents d'atenció a la diversitat.

Comissió CAD.

Coordinacions de Música i EF.

Serveis Educatius

EAP: Col·laboració i assessorament en les adaptacions de les tasques als diferents nivells i tipologies d'alumnes. Suport emocional als equips docents i a les famílies

CRP: Suport al centre a les diferents formacions que es necessitin. Facilitar els recursos que l'escola necessiti pel que fa a material, maquinari i/o programari.

CREDA I CREDV: Atenció als alumnes i assessorament als tutors d'alumnes de NEE auditives i visuals.

Inspecció d'Educació

Assessorar l'ED, el professorat i les famílies en tot allò que sigui necessari.

Proposta d'activitats

Per tal de poder motivar els nostres alumnes i poder arribar de diferents maneres a les diferents formes d'aprendre és important diversificar els formats que utilitzarem amb el nostre alumnat:

- El text comunicatiu cal que sigui adequat a la competència lectora dels alumnes. En cas contrari suposarà una barrera inicial i un possible abandonament, en l'educació en línia, aquest element, és clau.
- Els qüestionaris ens poden facilitar la recollida endreçada i la retroacció automàtica d'informació (Formularis de google)
- Incorporar audio, i/o vídeo, ens facilita comunicar vivències, conferències en diferents idiomes ([BBC Learning](#), [youtube](#)...), fets, processos, accions, música, espais, notícies, animacions... També podem incorporar recursos de vídeo amb activitats integrades ([Edpuzzle](#))
- Incorporar mapes mentals i esquemes ens pot proporcionar una anàlisi més procedimental, lògica i estratègica ([Bubbl.us](#))
- Incorporar comunicacions infogràfiques, imatges i formats gràfics creatius ens permetrà comunicar d'una forma més amable i propera. ([Piktochart](#), [Canvas](#), [Genially](#)...)
- Llengua estrangera utilitzant els recursos de les llicències digitals dels llibres de text i la programació en slide share.

Per tal d'assegurar l'accessibilitat de tot el contingut, serà necessari que tota la informació vingui acompanyada de text, àudio i vídeo en funció de les necessitats dels nostres alumnes.

Educar la mirada i donar exemple és part de la tasca com a docents. Comunicar i dissenyar activitats variades, adequades i competencials, impulsaran un aprenentatge més significatiu i un retorn com a docents més interessant.

Per tal de generar activitats es recomana seguir l'estructura dels models en el següent [enllaç](#).

- **Planificació per cicles**

EDUCACIÓ INFANTIL

Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
TREBALL D'HÀBITS				
Recepció de la tasca globalitzada 1	Treball autònom de l'alumnat amb suport de la família i/o amb possibilitat de consultes al tutor/a	Recepció de la tasca globalitzada 2 Setmanes alternes amb videoconferència amb grups de 6 màxim	Treball autònom de l'alumnat amb suport de la família i/o amb possibilitat de consultes al tutor/a	L'HORA DEL CONTE
Treball autònom de l'alumnat amb suport de la família i/o amb possibilitat de consultes al tutor/a				

La 1ª franja del matí (45') es proposa destinar-la al treball d'hàbits. En aquesta mateixa franja es pot aprofitar per fer **tutories individuals i/o atenció a les famílies**. Si a les famílies no els hi va bé, es pot trobar una altra hora.

CICLE INICIAL

Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
LECTURA	LECTURA	LECTURA	LECTURA	9-9.30h Anglès. Videoconferència 2B grup 1 (8 alumnes) 9.30-10h. Videoconferència 2B grup 2 (8 alumnes)
Recepció de la tasca globalitzada	Treball autònom de l'alumnat amb suport de la família i/o amb possibilitat de consultes al tutor/a	Problema/enigma a matemàtic	Reportatge de la llibreta reportera a través d'un video enviat a les mestres	Club de lectura: Comprensió lectora i expressió oral guiada sobre les lectures fetes durant la setmana a través de videoconferència (grup 1 de 8 alumnes)

				(grup 2 de 8 alumnes)
10-10.30h. Anglès* Videoconferència 1A grup 1 (8 alumnes) 10.30-11h. Videoconferència 1A grup 2 (8 alumnes)	10-10.30h. Anglès* Videoconferència 1B grup 1 (8 alumnes) 10.30-11h. Videoconferència 1B grup 2 (8 alumnes)	10-10.30h. Anglès* Videoconferència 1C grup 1 (8 alumnes) 10.30-11h. Videoconferència 1C grup 2 (8 alumnes)	10-10.30h. Anglès* Videoconferència 2A grup 1 (8 alumnes) 10.30-11h. Videoconferència 2A grup 2 (8 alumnes)	10-10.30h. Anglès* Videoconferència 2C grup 1 (8 alumnes) 10.30-11h. Videoconferència 2C grup 2 (8 alumnes)
Treball autònom de l'alumnat amb suport de la família i/o amb possibilitat de consultes al tutor/a				
Activitats d'ampliació: els nens i nenes tindran un dossier fet pels mestres amb activitats de matemàtiques, expressió escrita i comprensió lectora (Set i mig, llibrets M ^a Antònia Canals i llibrets AIL).				

La 1^a franja del matí (45') es proposa destinar-la a la lectura. En aquesta mateixa franja es pot aprofitar per fer **tutories individuals i/o atenció a les famílies**. Si a les famílies no els hi va bé, es pot trobar una altra hora.

*L'especialitat d'anglès seguiria aquest horari en cas de confinament total. En cas de confinament parcial s'intentarà ajustar a l'horari habitual de classe.

CICLE MITJÀ

	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
09:00 – 09:45	Recepció i lectura de la tasca globalitzada*	LECTURA	LECTURA	LECTURA	LECTURA
09:45 – 11:00	TASCA i RUTINES Dubtes/aclariments a través de videoconferència (grup 1 de 8 alumnes) RUTINES: Gabarró, problemes Quinzet...	TASCA i RUTINES Seguiment a través de videoconferència (grup 1 de 8 alumnes) RUTINES: Gabarró, problemes Quinzet...	TASCA i RUTINES Seguiment a través de videoconferència (grup 1 de 8 alumnes) RUTINES: Gabarró, problemes Quinzet...	CLUB DE LECTURA Seguiment a través de videoconferència (grup 1 de 8 alumnes) Comprensió lectora i expressió oral guiada sobre les lectures fetes durant la setmana.	TASCA i RUTINES Seguiment de la TASCA individualitzada en cas de necessitat.

11:00 – 11:45	TASCA i RUTINES Dubtes/aclariments a través de videoconferència (grup 2 de 8 alumnes) RUTINES: Gabarró, problemes Quinzet...	TASCA i RUTINES Seguiment a través de videoconferència (grup 2 de 8 alumnes) RUTINES: Gabarró, problemes Quinzet...	TASCA i RUTINES Seguiment a través de videoconferència (grup 2 de 8 alumnes) RUTINES: Gabarró, problemes Quinzet...	CLUB DE LECTURA Seguiment a través de videoconferència (grup 2 de 8 alumnes) Comprensió lectora i expressió oral guiada sobre les lectures fetes durant la setmana.	PATI amb tots els companys/es de la classe i/o del nivell Activitats de cohesió de grup, educació emocional...
11.45-12.30 h	ANGLÈS Videoconferència 3A i 4A (grup 1 de 8 alumnes)	ANGLÈS Videoconferència 3B i 4B (grup 1 de 8 alumnes)	ANGLÈS Videoconferència 3B i 4B (grup 2 de 8 alumnes)	ANGLÈS Videoconferència 3C i 4C (grup 1 de 8 alumnes)	ANGLÈS Videoconferència 3C i 4C (grup 2 de 8 alumnes)
15-15.45h	ANGLÈS Videoconferència 3A i 4A (grup 2 de 8 alumnes)				
Resta de la jornada	TASCA Treball autònom de l'alumnat amb possibilitat de consultes al tutor/a i/o mestra d'anglès	TASCA Treball autònom de l'alumnat amb possibilitat de consultes al tutor/a i/o mestra d'anglès	TASCA Treball autònom de l'alumnat amb possibilitat de consultes al tutor/a i/o mestra d'anglès	TASCA Treball autònom de l'alumnat amb possibilitat de consultes al tutor/a i/o mestra d'anglès	TASCA Treball autònom de l'alumnat amb possibilitat de consultes al tutor/a i/o mestra d'anglès

*Es rebran altres al llarg de la setmana en funció del ritme de treball i/o complexitat de la tasca

La 1ª franja del matí (45') es proposa destinar-la a la lectura. En aquesta mateixa franja es pot aprofitar per fer **tutories individuals i/o atenció a les famílies**. Si a les famílies no els hi va bé, es pot trobar una altra hora.

CICLE SUPERIOR

	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
09:00 – 09:30	Recepció i lectura de la tasca globalitzada*	LECTURA	LECTURA	LECTURA	LECTURA
09:30 – 11 Aprox. en funció de la tasca	TASCA i RUTINES Dubtes/aclariments a través de videoconferència	TASCA i RUTINES Seguiment a través de videoconferència	TASCA i RUTINES Seguiment a través de videoconferència	CLUB DE LECTURA Seguiment a través de videoconferència	TASCA i RUTINES Seguiment de la TASCA individualitzada

	(grup 1 de 8 alumnes) 9-10h. ANGLÈS* Videoconferència a 5A Grup 2	(grup 1 de 8 alumnes) 9-10h. ANGLÈS* Videoconferència 5B Grup 2	(grup 1 de 8 alumnes) 9-10h. ANGLÈS* Videoconferència 5C Grup 2	(grup 1 de 8 alumnes) Comprensió lectora i expressió oral guiada sobre les lectures fetes durant la setmana. 9-10h. ANGLÈS* Videoconferència 6A Grup 2	en cas de necessitat.
11 – 12.30 Aprox. en funció de la tasca	TASCA i RUTINES Dubtes/aclariments a través de videoconferència (grup 2 de 8 alumnes) 11.30-12.30h. ANGLÈS* Videoconferència a 5A Grup 1	TASCA i RUTINES Seguiment a través de videoconferència (grup 2 de 8 alumnes) 11.30-12.30h. ANGLÈS* Videoconferència 5B Grup 1	TASCA i RUTINES Seguiment a través de videoconferència (grup 2 de 8 alumnes) 11.30-12.30h. ANGLÈS* Videoconferència 5C Grup 1	CLUB DE LECTURA Seguiment a través de videoconferència (grup 2 de 8 alumnes) CLUB DE LECTURA: Comprensió lectora i expressió oral guiada sobre les lectures fetes durant la setmana. 11.30-12.30h. ANGLÈS* Videoconferència 6A Grup 1	PATI amb tots els companys/es de la classe i /o del nivell Activitats de cohesió de grup, educació emocional...
15-16h	ANGLÈS* Videoconferència a 6B grup 1	ANGLÈS* Videoconferència 6B grup 2	ANGLÈS* Videoconferència 6C grup 1	ANGLÈS* Videoconferència 6C grup 2	
Resta de la jornada	TASCA Treball autònom de l'alumnat amb possibilitat de consultes al tutor/a o mestra d'anglès	TASCA Treball autònom de l'alumnat amb possibilitat de consultes al tutor/a o mestra d'anglès	TASCA Treball autònom de l'alumnat amb possibilitat de consultes al tutor/a o mestra d'anglès	TASCA Treball autònom de l'alumnat amb possibilitat de consultes al tutor/a o mestra d'anglès	TASCA Treball autònom de l'alumnat amb possibilitat de consultes al tutor/a o mestra d'anglès

La 1ª franja del matí (45') es proposa destinar-la a la lectura. En aquesta mateixa franja es pot aprofitar per fer **tutories individuals i/o atenció a les famílies**. Si a les famílies no els hi va bé, es pot trobar una altra hora.

*L'especialitat d'anglès seguiria aquest horari en cas de confinament total. En cas de confinament parcial s'intentarà ajustar a l'horari habitual de classe.

● Metodologia

Les propostes d'activitats seran globals, transversals i competencials per cada curs i

amb les personalitzacions necessàries.

S'alternaran amb activitats més específiques de lectura, matemàtiques, música, EF, anglès... evitant exercicis repetitius.

També tindrà un pes important activitats entorn de l'acció tutorial: educació emocional, cohesió de grup.

No es faran classes magistrals.

Els continguts clau i els objectius a assolir a cada tasca es compartiran amb l'alumnat per afavorir les competències d'autonomia i aprendre a aprendre. També es farà amb les famílies en el cas dels alumnes d'educació infantil i cicle inicial.

Les propostes combinen tasques individuals amb tasques col·laboratives (diagnosi inicial, fòrums de debat, grups de conversa, avaluació i coavaluació...).

Es potencien les competències digitals dels alumnes seguint la seqüenciació dels continguts i habilitat digitals exposades al [pla digital de centre](#).

- **Avaluació**

Es prioritza una avaluació continuada, formativa i formadora, que potencien les competències d'Autonomia i Aprendre a aprendre. Avaluacions adaptades al progrés, esforç i capacitats dels alumnes.

https://issuu.com/mestresmontanya/docs/la_nova_avaluaci_prezi

Es comparteix amb els alumnes els objectius, criteris d'avaluació i una rúbrica, i s'afavoreix la reflexió sobre els procés d'aprenentatge a través de la coavaluació i el retorn d'activitats del mestre.

En totes les activitats els alumnes han d'omplir un qüestionari d'autoavaluació i en les activitats col·lectives en graelles de grup.

Els continguts mínims i els criteris d'avaluació estan penjats als documents de centre de l'escola, per informar a les famílies. Els tornarem a recordar, per informarles, a les reunions d'inici de curs.

El repte com a docent és avaluar per a què l'alumnat pugui aprendre i es mantingui connectat a l'aprenentatge. Les actuacions que es portaran a terme per tal de donar resposta a l'avaluació formativa es basaran, com a centre de la XCB, en el document [El decàleg de l'avaluació formativa XCB](#)

1. Compartir amb l'alumnat els objectius educatius i comprovar que se'ls han fet seus.	Primària: Compartir a l'inici de la proposta els objectius a assolir mitjançant videoconferència en grups petits d'alumnes per assegurar la participació. Infantil: Compartir a l'inici de la proposta els objectius a assolir mitjançant videoconferència en grups petits de famílies.
2. Compartir amb l'alumnat els criteris d'avaluació i comprovar que se'ls han fet seus.	Primària: Co-dissenyem amb ells la proposta mitjançant un entorn que ens pot permetre un

	treball col·laboratiu, com pot ser Padlet, document de drive... Infantil i Primària: Fer ús de rúbriques en el procés d'avaluació de les activitats i compartir-les amb els alumnes permet fer-los participants del propi procés d'avaluació.
3. Anticipar un guió o estructura de les sessions i revisar-lo constantment amb l'alumnat per ajudar-lo a situar-s'hi.	Infantil i Primària: Les propostes tindran una estructura molt definida (veure models)
4. Dedicar temps perquè l'alumnat anticipi i planifiqui les accions necessàries per resoldre tasques (individualment o en grup).	Primària: eines de planificació i/o calendaris i/o horaris compartits. Infantil:
5. Incentivar la intervenció de tot l'alumnat formulant bones preguntes perquè verbalitzin els aprenentatges, alhora que es comprova el seu progrés.	Primària: una videoconferència pot ser un bon recurs per tal de compartir, participar, aprendre entre iguals, resoldre dubtes i acompanyar.
6. Incentivar la discussió i posada en comú entre l'alumnat a l'inici, durant i després d'una tasca per ajudar a l'autoregulació.	Primària: crearan grups de treball de 3-4 alumnes que puguin treballar col·laborativament. Com a mínim dos cops coincidint amb la tutoria de grup i a nivell individual quan el mestre o l'alumne ho consideri necessari.
7. Promoure l'auto i coavaluació de determinades tasques de forma regular, com una manera de conscienciar l'alumnat del seu punt de partida i del seu progrés cap a l'assoliment dels objectius.	Infantil i Primària: Serà molt interessant incorporar aquest tipus de dinàmiques al llarg del procés d'aprenentatge. Les rúbriques compartides amb els alumnes a l'inici del procés han de permetre l'autoavaluació així com els formularis de Google
8. En finalitzar un tema, i abans de qualsevol activitat d'avaluació, dedicar un temps a recapitular, tot comprovant el grau d'assoliment dels aprenentatges.	
9. Dissenyar activitats diverses per avaluar aprenentatges funcionals i contextualitzats. En aquestes activitats s'han d'aplicar coneixements apresos en situacions que no reproduïxin literalment les treballades a l'aula.	Infantil i Primària: Crear nous grups de treball en base als diferents ritmes d'aprenentatge, per tal de consolidar, o anar més enllà.
10. Fer un retorn de resultats individualitzat i amb prou comentaris orals i/o escrits per a la millora.	Infantil i Primària: Aquest retorn es pot fer mitjançant correu, trucada, missatge de veu o videotrucada individual.

Alumnes confinats per motius familiars

En els casos de confinament d'algun alumne sense el seu grup estable, degut a contactes amb positius de l'àmbit familiar o d'altres contactes, la família ho comunica a l'escola. En cas que l'alumne es trobi bé de salut se li oferirà la possibilitat de continuar l'escolaritat a casa a través de la plataforma Classroom i

amb el suport d'en Manel Ballesteros i de l'Alba Conejos en coordinació amb el seu tutor o tutora.

Alumnes NESE

- **CAD on-line**

La CAD i la Comissió social es faran amb la periodicitat pactada a inici de curs i sempre que sigui necessari convocar-les per temes urgents.

A inici de curs s'establiran les prioritats a tractar a la CAD: CAD de grups, priorització d'atenció als alumnes per part de l'EAP, resolució de casos o possibles conflictes...

Compartir amb altres entitats o centres tot el que es consideri necessari a nivell de recursos i assessorament.

- **Adaptació de propostes**

Les propostes que plantejarem han de tenir en compte:

a) Els set principis de l'aprenentatge:

1. L'alumne és el protagonista del seu propi aprenentatge.
2. Aquest aprenentatge s'enforteix amb el grup i el seu entorn social.
3. L'aprenentatge és fruit de l'emoció, la cognició i l'emoció.
4. Hem de tenir en compte les diferències individuals: coneixements previs, estils, estratègies, creences, interessos i motivacions.
5. Esforç
6. Avaluació continuada.
7. Construir connexions horitzontals entre àrees de coneixement i matèries que ens portin a utilitzar-ho en situacions noves.

b) L'adaptació de les tasques a propostes que segueixin el model [DUA](#): Implicació, representació, acció i expressió.

c) Personalització de l'aprenentatge respectant els diferents estils cognitius i ritmes d'aprenentatge.

- **Lliurament de material de centre**

A inici de curs farem una nova detecció de necessitats digitals i de material que englobi els nous alumnes del curs i els possibles canvis en les necessitats de la resta de famílies del centre. A partir d'aquesta detecció es prepararà el material per tenir a punt en cas de necessitat de confinament.

L'objectiu serà:

- Evitar o minimitzar l'escletxa digital i desigualtat de recursos facilitant a les famílies ordinadors del centre amb el permís de Serveis Territorials i vetllant perquè el Departament o l'Ajuntament facilitin la connectivitat de les famílies que ho necessitin.
- Dotar de material escolar fungible els alumnes que considerem que tenen necessitat per poder portar a terme l'escolarització a casa amb garanties.

- Proporcionar el material didàctic necessari per dur a terme les tasques.

Ús responsable d'internet

Per part de l'equip docent caldria tenir en compte els aspectes recollits en els següents documents:

- Check list [Ús responsable d'internet](#).
- [Dinamització de videoconferències](#)
- Recomanacions per [publicacions a la web i/o classroom](#)
- Ús responsable recollits a [Internet Segura](#).
- Compartir i comentar materials en infografies que es considerin interessants com per exemple

REFLEXIONS PER A UN ÚS RESPONSABLE DE LES VIDEOTRUCADES EN ENTORNS EDUCATISUS

Com en tot espai que compartim amb altres persones, en el nostre **contacte virtual** amb el **grup-classe** cal mantenir les normes de respecte i cortesia i, a més, tenir ben present la normativa en l'ús de les tecnologies: recordeu que no es permet enregistrar, fotografar, manipular ni reproduir accions en línia o persones sense el seu consentiment.

#centreseducatiusenlínia
sealtemporda.cat

servici educatiu de l'alumnat
Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació

edu CAC
XTCB
Ajuntament de l'Hospitalet

PER APROFITAR LES OPORTUNITATS QUE ENS OFEREIXEN LES VIDEOTRUCADES, ÉS IMPORTANT:

ABANS DE LA TRUCADA

Mantenir les rutines que tenim abans del confinament, especialment pel que fa a la **vestimenta i els hàbits d'higiene** (per cal augmentar per mitjàs sanitàries). Ens ajuden a estar saludats i benestants al principi de la videoconferència.

És important tenir present l'alimentació, per tant, al menar cal mantenir els hàbits de bonicatge i evitar menjar mentre fem classe. De bonicatge podrem estar més atents a les intervencions dels altres.

Habilitar un espai que permeti concentrar-se: una taula de treball, sense papers i bolígrafs, il·luminació adequada i sense cap més distracció que la que estem fent servir per a la formació.

La invitació que us fa arribar el professorat per fer una videoconferència és personal i intransferible. En tot moment s'ha de preservar la identitat de tots els que hi participen.

DURANT LA TRUCADA

Sienciar el micro durant la connexió, utilitzar el xat per demanar la paraula i esperar el permís per parlar.

Mantindre que les intervencions siguin breus i concises. És important parlar amb educació i respecte cap als altres. Que parlem més ràpidament entre nosaltres i la classe, no pot servir, que hem de tenir sempre la camera oberta.

Pensar bé les intervencions abans de fer-les: pensar què volem dir, ser concis i clar, i no interrompre al professorat i als companys de classe.

DESPRÉS DE LA TRUCADA

No s'han de captar, ni enregistrar, ni manipular imatges del professorat o dels companys per recreació. Que els control per la nostra. Així és també una forma de respecte i respecte.

Tampoc és permès enregistrar o distorsionar un tall de veu del professorat i menar la forma del control d'aprenentatge.

El material de formació que lliura el professorat pot tenir drets d'autor. I sempre que el fareu servir en altres entorns s'ha de citar l'origen i l'autoria.

Entre tots ens hem de garantir el DRET A LA INTIMITAT.

6. ORGANITZACIÓ DE LES ENTRADES I SORTIDES

La nostra escola té uns accessos de l'exterior al pati (imatge 1) i del pati a les aules (imatge 2) força diferenciat. Aquest fet ens permet establir fluxos de circulació sense aglomeracions i intentant fer poc recorregut aproximant les entrades a la ubicació de les aules. Les entrades i sortides del centre a més a més seran de manera esglaonada amb un interval de 10mn segons reflecteix la taula adjunta. Caldrà ser molt puntuals a les hores d'entrada i sortida dels alumnes.

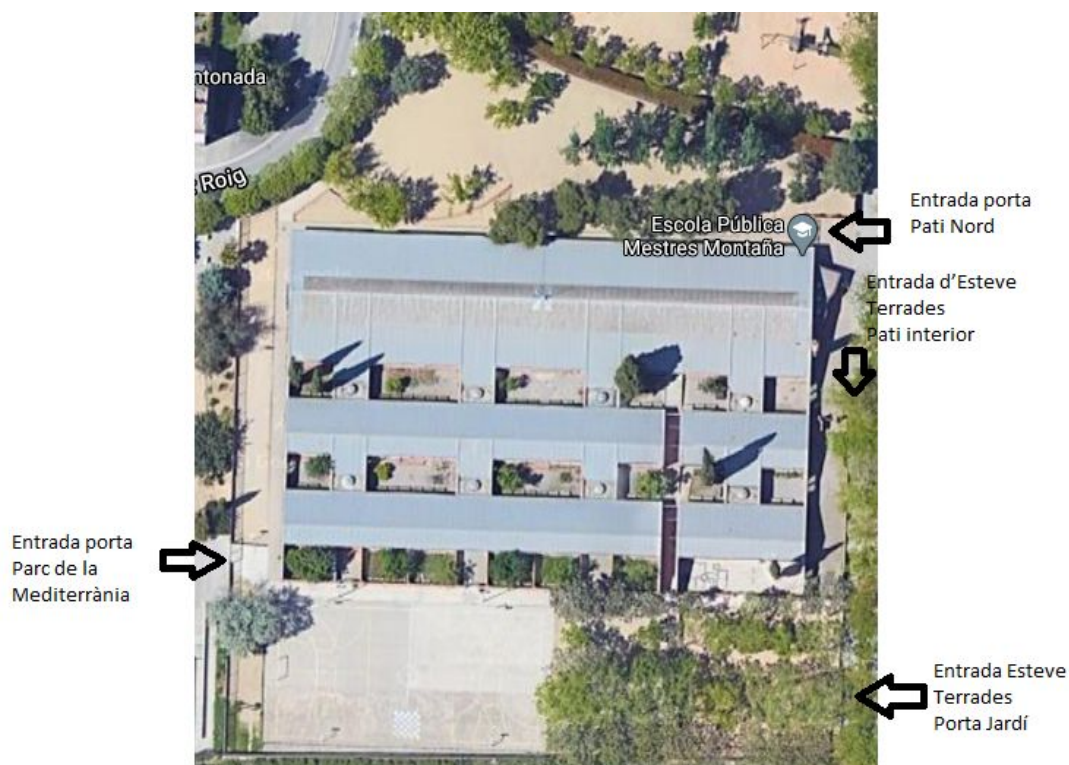
Tots els accessos estaran senyalitzats amb el curs que en farà ús i amb els cartells amb les recomanacions sanitàries.

Podeu veure per on recollir els alumnes a la sortida a la imatge 3 i 4

GRUPS	HORARI	ACCÉS ESCOLA	ACCÉS A L'INTERIOR DE L'ESCOLA	ÚS DELS WC
P3 A,B,C	9.05h - 12.30h 15h - 16.35h	Entrada d'Esteve Terrades Pati interior	Directe per portes de les aules	Aula
P4A,C	9.05h - 12.30h 15h - 16.35h	Entrada porta Parc de la Mediterrània	Per la porta dels WC de Cicle Superior	WC de grans
P4B	9.05h - 12.30h 15h - 16.35h	Entrada d'Esteve Terrades Porta Jardí	Per passadís del menjador directe a l'aula	Aula
P5A,B	9.05h - 12.30h 15h - 16.35h	Entrada porta Pati Nord	Per la porta dels WC de Cicle Inicial	WC de petits
P5C	9.05h - 12.30h 15h - 16.35h	Entrada porta Parc de la Mediterrània	Per la porta dels WC de Cicle Superior	WC de grans
1A,B,C	9.05h - 12.30h 15h - 16.35h	Entrada d'Esteve Terrades Porta Jardí	Per porta passadís Cicle Inicial	WC de petits
2B,C	8.55h - 12.30h 15h - 16.25h	Entrada porta Pati Nord	Per la porta dels WC de Cicle Inicial	WC de petits
2A	8.55h - 12.30h 15h - 16.25h	Entrada d'Esteve Terrades Porta Jardí	Per la porta dels WC de Cicle Inicial	WC de petits

3A,B	9.05h - 12.30h 15h - 16.35h	Entrada porta Parc de la Mediterrània	Per la porta passadís Cicle Mitjà	WC de grans
3C	9.05h - 12.30h 15h - 16.35h	Entrada porta Parc de la Mediterrània	Per la porta passadís Cicle superior	WC de grans
4A,B	8.55h - 12.30h 15h - 16.25h	Entrada porta Parc de la Mediterrània	Per la porta passadís Cicle Mitjà	WC de grans
4C	8.55h - 12.30h 15h - 16.25h	Entrada porta Parc de la Mediterrània	Per la porta dels WC de Cicle Superior	WC de grans
5A,B,C	8.55h - 12.30h 15h - 16.25h	Entrada porta Parc de la Mediterrània	Per la porta passadís Cicle superior	WC de grans
6A,B	8.55h - 12.30h 15h - 16.25h	Entrada porta Pati Nord	Per la porta dels WC de Cicle Inicial	WC de petits
6C	8.55h - 12.30h 15h - 16.25h	Entrada porta Parc de la Mediterrània	Per la porta dels WC de Cicle Superior	WC de grans
CAL RESPECTAR HORARIS I ACCESSOS <i>*En cas de famílies amb més d'un fill en horaris i accessos diferents caldrà fer l'estimació més adient del circuit que caldrà fer.</i>				

Entrades a l'escola - Imatge 1



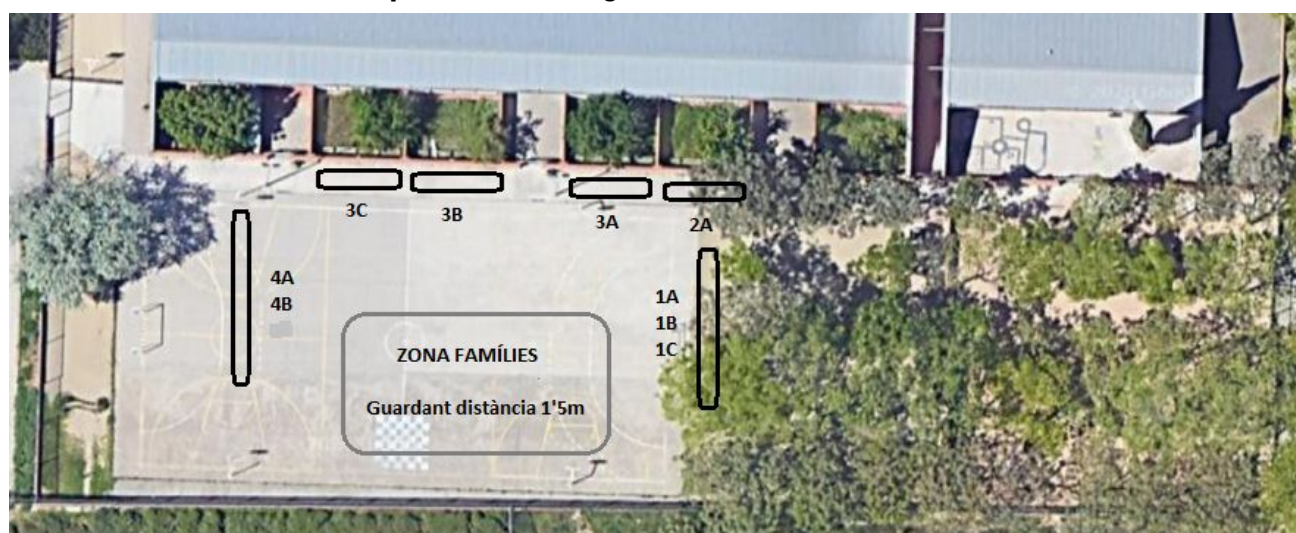
Entrades a les aules - Imatge 2



HORARI
9.05h - 12.30h
15h - 16.35h

#
HORARI
8.55h - 12.30h
15h - 16.25h

Recollida alumnes pati sud - Imatge 3



Recollida alumnes pati nord - Imatge 4



Les famílies només accediran a l'interior del recinte escolar en el cas que ho indiqui el personal del centre seguint totes les mesures de protecció establertes, utilitzant mascareta i sempre mantenint la distància de seguretat.

Els moments de lliurament i recollida d'infants petits (de P3 a 3r) cal que siguin ràpids i àgils per tal de romandre el mínim temps dins el recinte escolar i facilitar l'accés de les famílies que recullen o lliuren amb els 10mn de diferència. Les comunicacions a les mestres en aquests moments no es poden fer, cal que les famílies utilitzin el correu, les llibretes viatgeres o agendes per fer les comunicacions o bé demanar cita prèvia per parlar amb la mestra.

En qualsevol cas, només pot entrar al centre un adult per nen/a i han de complir rigorosament les mesures de distanciament físic de seguretat i ús de mascareta, limitant tant com sigui possible la seva estada al centre educatiu.

Accés de les famílies a les zones de secretaria i consergeria

L'accés ha de sempre amb mascareta, guardant les mesures de seguretat i la distància d'un mestre i mig. Caldrà ser molt àgil en les comunicacions i prioritzar l'ús del telèfon per evitar les cues a la porta.

7. ORGANITZACIÓ DE L'ESPAI D'ESBARJO

La sortida al pati serà esglaonada i sectoritzada seguint l'horari que es detalla a la graella adjunta.

	PATI INFANTIL Es valorarà torns de pati a les tardes	PATI NORD Zona grades	PATI NORD Zona font	PATI SUD	PASSADIS Parc Mediterrània
10.30-11h	P5	2n	1r	3r	
11-11.30h	P4	5è* Alternant pistes		6è* Alternant pistes	4t* Alternant pistes
11.30-12h	P3				

Actualment

Cada pati està sectoritzat en tres espais, un per cada grup estable.

Quan la situació sanitària millori

Cada grup estable estarà junt i quan comparteixin l'espai amb altres grups, han de mantenir entre ells la distància sanitària. Quan no es mantingui la distància interpersonal de 1'5 metres caldrà l'ús de mascaretes

Hi haurà una cinta delimitadora que permeti accedir als lavabos de CS però no al pati nord.

No es podrà fer ús de material esportiu i/o joguines si no es pot garantir la higiene de les mateixes.

8. RELACIÓ AMB LA COMUNITAT EDUCATIVA

Difusió del Pla d'organització a les famílies: De forma telemàtica a través de la web. Amb les famílies que això no sigui possible, les informarem presencialment amb cita concertada.

Reunions inici de curs : En format telemàtic a través de la plataforma Meet. La informació més important es gravarà en vídeo, si cal, i s'enviarà per correu o es penjarà a la web o blocs de nivell.

Sessions de consell escolar: Es faran en la periodicitat habitual però en format telemàtic a través de la plataforma Meet.

Comunicació amb les famílies durant el curs: Per la transmissió d'informació durant el curs es farà a través de la pàgina principal de la web, mitjançant notes informatives al correu electrònic i utilitzant notes de veu o missatge de Whatsapp/Telegram al grup classe.

Reunions individuals de seguiment: El seguiment amb les famílies el farem preferentment per telèfon i correu electrònic. En cas de fer una trobada presencial, es farà mantenint les mesures de seguretat. En funció de la situació de pandèmia i si la família pot es podran fer per videoconferència.

L'Equip Directiu i els membres de la comissió digital faran **formació adreçada a les famílies** respecte a l'ús de les eines de comunicació escollides pel centre, així com les plataformes digitals que s'utilitzin (sempre des de la perspectiva de l'usuari bàsic). Per dur a terme aquesta formació es tindrà en compte les eines que pugi tenir la família (mòbil, ordinador, tauleta,...). S'oferirà en diferents horaris a inici de curs.

Amb el coneixement que la direcció i els tutors/es tinguin de les necessitats de les famílies i en col.laboració amb l'AMPA es promourà l'**apadrinament entre elles** per assegurar un assessorament directe durant el curs o en cas de confinament. Es farà una detecció de necessitats per part dels tutors i tutores a inici de curs i es composaran les parelles el més aviat possible. Per fer la proposta caldrà la voluntat de la família tutora i de la família tutoritzada.

Voluntariat educatiu

El programa de voluntariat educatiu depèn de l'associació Rella. Informarem de qualsevol canvi que hi hagi pel que fa a l'actuació a l'escola i a la viabilitat del projecte el curs.

Alumnes de pràctiques

A partir del dia 26 de novembre tindrem dues alumnes de pràctiques de la Universitat de Barcelona. La seva estada a l'escola s'enmarca en el *Programa individual d'aprenentatge servei per als estudiants de graus i màsters*. Les dues alumnes són de primer curs d'Educació social i prestaran servei als grups de 6A i 6B. L'estada és d'un matí setmanal en horari de 9 a 13:30h.

Al llarg del tercer trimestre possiblement també tinguem alumnes de magisteri de la Uvic i la Uic.

Tots els alumnes i les alumnes de pràctiques hauran de signar el document de declaració responsable que figura a l'**Annex VII**.

Persones externes que venen per a fer activitats complementàries

Aquest curs ens veiem en la necessitat de fer canvis en certes activitats complementàries que normalment es duen a terme fora del centre: Animació lectora per part del personal de la Biblioteca Roca Umbert, Activitats de teatre, titelles, màgia, etc organitzades per l'Associació Cultural de Granollers i altres que es puguin generar al llarg del curs.

Pel desenvolupament d'aquestes activitats cal que els professionals es desplacin a l'escola i que s'habilitin espais per dur-les a terme. Aquests espais seran les pròpies aules en cas d'activitats per un grup bombolla o bé el pati exterior en cas d'activitats de més d'un grup estable.

Espais exteriors

En cas que l'activitat es dugui a terme per tot un cicle o per diversos nivells caldrà fer-la al pati garantint la distància suficient entre cada grup bombolla. Els alumnes i mestres hauran d'anar amb mascareta, excepte els alumnes d'Educació Infantil.

Entre els alumnes i els actors i les actrius ha d'haver, com a mínim tres metres de distància si aquests actuen sense mascareta.

A més de les mesures sanitàries que segueix el personal docent: ús de mascareta, presa de temperatura, distància de seguretat i ús hidroalcohol o neteja de mans. Cal que omplin el document de declaració responsable que figura a l'**Annex VIII**.

9. SERVEI DE MENJADOR

El servei de menjador escolar, que inclou l'àpat i les activitats posteriors fins a la represa de l'activitat lectiva s'organitza en els espais habilitats a tal efecte segons la següent organització.

NIVELL-GRUP	HORA DE DINAR	ESPAI
P3	12:30h	Dinar : Aula de P3B Dormir: Aula de P3A
P4 i P5	12:30h	Aules de P4 i P5
1r a 3r	12:45h	Espai de menjador ocupat per 6è
4t a 6è	13:45h	Espai de menjador ocupat per 6è

Els integrants d'un mateix grup estable han de seure junts en una o més taules. Cal mantenir la separació entre les taules de grups diferents. En cas que en una mateixa

taula hi hagi alumnes de més d'un grup caldrà deixar una cadira buida entre ells per garantir la distància.

En funció del nombre d'alumnes es valorarà diàriament la realització de més torns dels habituals per evitar la coincidència d'un gran nombre d'infants en un mateix espai. Entre torn i torn cal fer la neteja, desinfecció i ventilació del menjador per part del personal de menjador.

El menjar s'ha de servir en plats individuals, evitant compartir-lo (no es posaran amanides, ni setrilleres, ni cistelles del pa al centre de la taula). L'aigua pot estar en una gerra però es recomana que sigui una persona adulta responsable qui la serveixi o bé un únic infant encarregat durant tot l'àpat. Els infants que realitzin les tasques del tipus parar i desparar taula, o d'altres, ho faran exclusivament per al seu grup de convivència.

Les activitats posteriors als àpats s'han de realitzar, preferiblement, a l'aire lliure, amb ocupació diferenciada d'espais per a cada grup estable. També es poden utilitzar espais interiors, preferiblement per a infants pertanyents a un mateix grup estable. En aquest cas cal garantir la ventilació després de l'activitat.

NIVELL-GRUP	ESPAI INTERIOR	ESPAI EXTERIOR
De P3 a 6è	En cas de pluja s'utilitzarà l'espai d'aula de cada grup estable i, si cal, l'espai de passadís.	Els mateixos espais que utilitza cada grup a l'hora d'esbarjo de l'escola.

El professorat i el personal d'administració i serveis del centre podrà fer ús del servei de menjador escolar mantenint en tot moment la distància de seguretat d'1,5 metres. Per tal de no compartir espais del centre utilitzat com a aules dels diferents grups estables, per dinar els mestres utilitzaran la sala de mestres, el despatx de direcció i l'espai de l'Ampa. Caldrà utilitzar obligatòriament la mascareta en l'espai d'ús de menjador excepte quan estiguin asseguts a la taula fent l'àpat.

10. PLA DE VENTILACIÓ, NETEJA I DESINFECCIÓ

La neteja dels espais està adjudicada a l'empresa de neteja Sacyr que l'Ajuntament té contractada per a les escoles públiques de Granollers. Com a centre i direcció no tenim accés a modificar les condicions de les persones que hi treballen ni a fer cap canvi en els seus horaris per tal d'ajustar-los a les recomanacions que ens fa el Departament d'Educació. Aquest fet condiona la neteja dels diferents espais d'ús dels alumnes i dels diferents materials de les aules al fet que siguin les mestres i els mestres o bé els alumnes els qui facin la desinfecció. Aquest aspecte caldrà

valorar-ho periòdicament per tal d'anar ajustant les decisions a la situació que es plantegi el mes de setembre quan tinguem clar per part de l'empresa quins són els horaris i la disposició de personal.

El producte que es tindrà a les aules per tal de desinfectar les mans i el material d'aula d'ús comú serà el preparat hidroalcohòlic que el Departament proporciona a les escoles de la casa Àuria. El producte que s'utilitzarà per part dels docents per desinfectar el material és Sanytol. Hi haurà a les aules i a tots els espais de l'escola on accedeixin persones.

El Pla de neteja de l'escola figura a l'**Annex III**.

El Pla de ventilació de l'escola figura a l'**Annex VI**.

10.1 Higiene personal

Es requerirà el rentat de mans de l'alumnat amb aigua i sabó o gel hidroalcohòlic:

- A l'arribada i a la sortida del centre educatiu.
- Abans i després d'anar al WC.
- Abans i després de les diferents activitats (també de la sortida al pati).
- Abans i després dels àpats.

En el cas del personal que treballa al centre, el rentat de mans s'ha de dur a terme:

- A l'arribada al centre, abans del contacte amb els infants.
- Abans i després d'entrar en contacte amb aliments.
- Abans i després d'acompanyar un infant al WC.
- Abans i després d'anar al WC.
- Abans i després de mocar un infant (amb mocadors d'un sol ús).
- Com a mínim una vegada cada 2 hores.

Als diferents punts de rentat de mans: piques de les classes a P3 i P4, passadissos i lavabos hi haurà sabó amb dosificador o sabó hidroalcohòlic i tovalloles d'un sol ús.

En aquests punts hi haurà cartells plastificats amb les instruccions d'un bon rentat de mans. (Veure [model](#))

Els mocadors i tovalloletes d'un sol ús utilitzats per a l'assecat de mans o per a la higiene respiratòria es llençaran en contenidors amb bosses, preferiblement amb tapa i pedal o bé una bossa per a tal fi.

Per famílies i altres usuaris del centre es requerirà l'ús de gel hidroalcohòlic a l'entrada i sortida de l'escola.

Les mascaretes dels alumnes quan arribin a l'aula i se la treguin la guardaran a un sobre de paper personalitzat que tindrà cadascú al seu calaix.

10.2. Higiene dels espais

El personal docent serà el responsable que les instal·lacions interiors es ventilin com a mínim abans de l'entrada i la sortida dels alumnes i 3 vegades més durant el dia durant, almenys, 10 minuts cada vegada. Si és possible, es deixaran les finestres obertes durant les classes i les portes obertes per evitar el contacte amb les manetes de les portes..

La neteja i la posterior desinfecció d'espais s'ha de realitzar amb una periodicitat almenys diària per part del servei de neteja contractat per l'Ajuntament. S'han de seguir les recomanacions recollides al document [Neteja i desinfecció en establiments i locals de concurrència humana](#).

La neteja dels WC de mestres i d'alumnes es farà com a mínim dos cops al dia.

Les taules de les aules utilitzades per dinar i del menjador s'han de netejar i desinfectar després de les activitats i dels àpats, respectivament pel personal de l'empresa de menjador.

Les zones exteriors són espais de baix risc de transmissió del coronavirus. Per aquest motiu, s'aconsella utilitzar espais com el pati per a la realització d'aquelles activitats puguin fer-se a l'aire lliure. Per a la seva neteja i desinfecció l'empresa de neteja contractada per l'Ajuntament haurà de seguir les indicacions establertes en el document [Neteja i desinfecció en espais exteriors de concurrència humana](#).

11. ACTIVITATS EXTRAESCOLARS I SERVEI D'ACOLLIDA

11.1. Acollida matinal i de tarda

Aquest curs el servei d'acollida es durà a terme a l'espai de menjador (aules de 6A i B) ja que és un espai que permet mantenir la distància interpersonal d'1,5 metres i, quan no sigui possible, tant el responsable de l'acollida com els infants han de portar mascareta.

L'entrada del servei d'acollida es realitzarà, com sempre, per la porta principal. Cada infant ha d'anar acompanyat per un únic familiar que, a ser possible, no ha d'entrar al centre. Si fos necessària l'entrada s'ha de rentar les mans amb gel hidroalcohòlic i un cop dins ha de mantenir la distància de seguretat d'1,5 metres amb la resta de persones que estiguin a l'espai d'acollida. L'acompanyant ha d'accedir al centre amb mascareta.

Quan finalitzi el període d'acollida, els infants són acompanyats a la seva aula de referència, i tant els responsables com els infants han de portar les mascaretes. Acabat l'horari d'acollida cal ventilar, netejar i desinfectar l'espai.

11.2. Activitats extraescolars

L'inici de les activitats extraescolars es durà a terme quan millorin les condicions sanitàries.

Es duran a terme les activitats extraescolars aprovades a Programació General Anual. A totes les activitats caldrà mantenir la distància interpersonal d'1,5 metres i portar mascareta quan no es pugui preservar la distància o això no sigui possible per la naturalesa de l'activitat realitzada. En la mesura del possible es formaran grups estables de participants.

L'empresa que organitza les activitats haurà de tenir en compte les recomanacions que es fan a l'Annex 6 del document [Pla d'Obertura de les escoles 2020-21](#).

Les despeses generades per les mesures de seguretat a les activitats extraescolars seran assumides per l'organitzador de l'activitat.

ACTIVITAT	NOMBRE D'ALUMNES	GRUPS DELS QUALS PROVENEN ELS ALUMNES	PROFESSIONAL RESPONSABLE	ESPAI ON ES REALITZA L'ACTIVITAT

* Caldrà omplir les dades quan s'hagi començat el curs i l'Ampa les proporcioni.

12. ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES

12.1. Sortides i colònies

Es faran les sortides i colònies previstes a la programació general anual amb les adaptacions que calgui ateses les mesures de prevenció i seguretat sanitària.

En el cas de les sortides, sempre cal mantenir la distància interpersonal d'1,5 metres i portar mascareta quan no es pugui preservar la distància.

En el cas de les colònies es mantindran els grups estables. Es prioritzaran les activitats a l'aire lliure i se seguiran les mesures de prevenció i higiene habituals: distància física de seguretat, rentat de mans, etc.

El transport en autobús a totes les activitats en què requereixi es farà per nivells. Els nens i nenes seuran amb companys del seu mateix grup de referència i tot el trajecte caldrà fer-lo amb mascareta.

12.2. Altres

Es poden dur a terme activitats amb la participació de persones externes si així ho recull la programació general anual amb les adaptacions que calguin, ateses les mesures de prevenció i seguretat sanitària.

Algunes d'aquestes activitats són:

- Activitats culturals
- Piscina de 2n
- Curs d'escacs
- Xerrades Mossos
- Festes i celebracions s'aniran adaptant a la situació sanitària del moment.
- ...

13. PLA D'ACCIÓ EN CAS DE DETECCIÓ DE COVID-19

El responsable de la coordinació i la gestió de la COVID-19 al centre és la directora. El Cap de referència de l'escola és el CAP Granollers 4 Sud - Sant Miquel (C/Francesc Macià 154 - 08096) i la infermera assignada al centre és Alba Puerto Requena.

No han d'assistir al centre l'alumnat, les persones docents i altres professionals que tinguin símptomes compatibles amb la COVID-19, així com aquelles persones que es troben en aïllament per diagnòstic de COVID-19 o en període de quarantena domiciliària per haver tingut contacte estret amb alguna persona amb símptomes o diagnosticada de COVID-19.

Si es dona el cas d'una persona que comença a desenvolupar símptomes compatibles amb la COVID-19 al centre educatiu:

1. Se l'ha de portar a un espai separat d'ús individual que serà la tutoria de CM/CS en primer cas i a l'aula d'EE si hi ha un segon cas simultani.
2. S'ha de col·locar una mascareta quirúrgica. Cal tancar en una bossa tot el material utilitzat a l'espai d'ús individual on s'ha aïllat la persona i introduir aquesta bossa tancada en una segona bossa abans de dipositar-la amb la resta de residus.
3. S'ha de contactar amb la família per tal que vingui a buscar el nen o la nena i el duguin al Centre d'atenció primària de referència.
4. En cas de presentar símptomes de gravetat s'ha de trucar també al 061.
5. El centre ha de contactar amb el servei territorial d'Educació per informar de la situació i a través d'ells amb el servei de salut pública.

La família o la persona amb símptomes ha de contactar amb el seu CAP de referència per valorar la situació i fer les actuacions necessàries. Si es decideix realitzar una PCR per a SARS-CoV-2, l'infant i la família amb qui conviu hauran d'estar en aïllament al domicili fins conèixer-ne el resultat. En cas que finalment es confirmi el cas, Salut Pública serà l'encarregada de la identificació, aïllament i seguiment dels contactes estrets.

Si es declara un cas positiu a l'escola se'n farà la comunicació a l'Ajuntament a través dels Serveis Territorials. En qualsevol cas, la presa de decisions en relació amb el tancament de

l'activitat presencial d'algun grup o del centre educatiu serà el resultat de la valoració, sobre el terreny, per part de l'autoritat sanitària.

ESPAI HABILITAT PER L'AÏLLAMENT	PERSONA RESPONSABLE DE LA CUSTÒDIA DEL MENOR MENTRES NO EL RECULL LA FAMÍLIA	PERSONA RESPONSABLE DE TRUCAR A LA FAMÍLIA	PERSONA RESPONSABLE DE COMUNICAR EL CAS ALS SSTT
Tutoria CM	Conserge/Administrativa	Directora	Directora
Aula diversitat	Cap d'estudis/Secretària	Directora	Directora

Graella pel seguiment de detecció de casos. **Annex IV.**

14. SEGUIMENT DEL PLA

Les mesures s'adaptaran a les normes i criteris adoptades pel Govern, amb caràcter general o territorial.

El pla es durà a terme a partir del mes de setembre coincidint amb l'obertura de l'escola pel curs 2020-21 i es revisarà trimestralment per reflectir els canvis, si és el cas.

ANNEX I Informació de salut a les famílies

Declaració responsable per a les famílies d'alumnes d'educació primària

Dades personals

Nom i cognoms del pare, mare o tutoria	DNI/NIE/Passaport
Nom de l'alumne/a	Curs

Declaro, responsablement:

1. Que el meu fill/a, durant els darrers 14 dies i en aquest moment:

- No presenta cap simptomatologia compatible amb la covid-19 (febre, tos, dificultat respiratòria, malestar, diarrea...) o amb qualsevol altre quadre infecciós.
- No ha estat positiu de covid-19 ni ha conviscut amb persones que siguin o hagin estat positives.
- No ha estat en contacte estret amb cap persona que hagi donat positiu de covid-19 ni que hagi tingut simptomatologia compatible amb aquesta malaltia.

2. (Seleccioneu una de les dues opcions)

☐ Que el meu fill/a no pateix cap de les malalties següents:

- **Malalties respiratòries** greus que necessiten medicació o dispositius de suport ventilatori.
- **Malalties cardíaques** greus.
- **Malalties** que afecten al **sistema immunitari** (per exemple, aquells infants que necessiten tractaments immunosupressors).
- **Diabetis** mal controlada.
- **Malalties neuromusculars o encefalopaties** moderades o greus.

☐ Que el meu fill/a pateix alguna de les malalties següents i que he valorat amb el seu metge/metgessa o pediatre/a la idoneïtat de reprendre l'activitat escolar:

- **Malalties respiratòries** greus que necessiten medicació o dispositius de suport ventilatori.
- **Malalties cardíaques** greus.
- **Malalties** que afecten el **sistema immunitari** (per exemple, aquells infants que necessiten tractaments immunosupressors).
- **Diabetis** mal controlada.
- **Malalties neuromusculars o encefalopaties** moderades o greus.

3. Que el meu fill/a, si no té cap contraindicació (infants menors de 6 anys, persones amb problemes respiratoris, que tinguin dificultat per llevar-se la màscara per si soles o que tenen alteracions de conducta que facin inviable la seva utilització, acudirà al centre amb mascareta.

4. Que prendré la temperatura al meu fill/a abans de sortir de casa per anar al centre educatiu i que, en el cas que tingui febre o presenti algun dels símptomes compatibles amb la covid-19, no assistirà al centre.

5. Que conec l'obligació d'informar el centre educatiu de l'aparició de qualsevol cas de covid-19 en el nostre entorn familiar, d'informar de la realització de la prova PCR al/la nostre/a fill/a.

I, perquè així consti, als efectes de la incorporació del meu fill/a _____, al centre educatiu _____, signo la present declaració de responsabilitat i consento explícitament el tractament de les dades que hi ha en aquesta declaració.

Informació bàsica sobre protecció de dades personals:

Alumnes de centres educatius de titularitat del Departament d'Educació

Responsable del tractament: La direcció del centre educatiu.

Finalitat: Per gestionar l'acció educativa.

Drets de les persones interessades: Podeu sol·licitar l'accés, la rectificació, la supressió o la limitació del tractament de les vostres dades. Podeu trobar tota la informació relativa als drets de les persones interessades i com exercir-los en el web del [Departament d'Educació](#).

Informació addicional sobre aquest tractament: <http://ensenyament.gencat.cat/ca/Detall/alumnes-centres-departament>

Lloc i data

Signatura



Declaració responsable per a les famílies d'alumnes d'educació infantil

Dades personals

Nom i cognoms del pare, mare o tutor/a	DNI/NIE/Passaport
Nom de l'alumne/a	Curs

Declaro, responsablement:

1. Que el meu fill/a, durant els darrers 14 dies i en aquest moment:

- No presenta cap simptomatologia compatible amb la covid-19 (febre, tos, dificultat respiratòria, malestar, diarrea...) o amb qualsevol altre quadre infecció.
- No ha estat positiu de covid-19 ni ha conviscut amb persones que siguin o hagin estat positives.
- No ha estat en contacte estret amb cap persona que hagi donat positiu de covid-19 ni que hagi tingut simptomatologia compatible amb aquesta malaltia.

2. (Seleccioneu una de les dues opcions)

☐ Que el meu fill/a no pateix cap de les malalties següents:

- **Malalties respiratòries** greus que necessiten medicació o dispositius de suport ventilatori.
- **Malalties cardíaques** greus.
- **Malalties** que afecten al **sistema immunitari** (per exemple, aquells infants que necessiten tractaments immunosupressors).
- **Diabetis** mal controlada.
- **Malalties neuromusculars o encefalopaties** moderades o greus.

☐ Que el meu fill/a pateix alguna de les malalties següents i que he valorat amb el seu metge/metgessa o pediatre/a la idoneïtat de reprendre l'activitat escolar:

- **Malalties respiratòries** greus que necessiten medicació o dispositius de suport ventilatori.
- **Malalties cardíaques** greus.
- **Malalties** que afecten el **sistema immunitari** (per exemple, aquells infants que necessiten tractaments immunosupressors).
- **Diabetis** mal controlada.
- **Malalties neuromusculars o encefalopaties** moderades o greus.

3. Que prendré la temperatura al meu fill/a abans de sortir de casa per anar al centre educatiu i que, en el cas que tingui febre o presenti algun dels símptomes compatibles amb la covid-19, no assistirà al centre.

4. Que conec l'obligació d'informar el centre educatiu de l'aparició de qualsevol cas de covid-19 en el nostre entorn familiar, d'informar de la realització de la prova PCR al/la nostre/a fill/a.

L'ús de la mascareta no és obligatori fins als 6 anys. Així mateix, no se'n recomana l'ús si hi ha alguna contraindicació per a l'infant (problemes respiratoris, dificultat per treure's la mascareta ell/la mateix/a o alteracions de conducta que en facin inviable l'ús).

I, perquè així consti, als efectes de la incorporació del meu fill/a _____, al centre educatiu _____, signo la present declaració de responsabilitat i consento explícitament el tractament de les dades que hi ha en aquesta declaració.

Informació bàsica sobre protecció de dades personals:

Alumnes de centres educatius de titularitat del Departament d'Educació

Responsable del tractament: La direcció del centre educatiu.

Finalitat: Per gestionar l'acció educativa.

Drets de les persones interessades: Podeu sol·licitar l'accés, la rectificació, la supressió o la limitació del tractament de les vostres dades. Podeu trobar tota la informació relativa als drets de les persones interessades i com exercir-los en el web del [Departament d'Educació](#).

Informació adicional sobre aquest tractament: <http://ensenyament.gencat.cat/ca/Detall/alumnes-centres-departament>

Lloc i data

Signatura

ANNEX II Recomanacions per als períodes d'adaptació a l'Educació Infantil.



REQUISITS DE LA PERSONA ACOMPANYANT A L'ADAPTACIÓ DE P3

Requisits d'accés: la persona acompanyant no pot participar en el període d'acollida si presenta símptomes compatibles amb la COVID-19 o els ha presentat en els darrers 14 dies. Tampoc no hi podrà participar si ha tingut contacte estret amb una persona amb la COVID-19 confirmada o amb simptomatologia compatible en els darrers 14 dies.

Persones de risc: aquelles persones acompanyants que pateixin una malaltia de risc davant de la COVID-19 (diabetis, malaltia cardiovascular -inclosa la hipertensió-, malaltia hepàtica crònica, malaltia pulmonar crònica, malaltia renal crònica, immunodeficiència, càncer en fase activa, obesitat mòrbida) així com dones embarassades, hauran d'avaluar la conveniència de participar en el període d'acollida amb el seu equip mèdic de referència.

Nombre d'acompanyants: cada infant només podrà ser acompanyat per una sola persona (que pot canviar durant el període d'adaptació). Els germans que es trobin simultàniament en el període d'acollida podran ser acompanyats per una o dues persones. En aquest cas, sí que hi podrà haver contacte amb la resta de membres de la unitat familiar.

Contacte i distància: la persona acompanyant només podrà tenir contacte amb el seu infant i haurà de mantenir la distància de seguretat (1,5 metres) amb la resta de persones de l'aula (inclosos infants, persones acompanyants i persones educadores).

Rentat de mans: la persona acompanyant s'haurà de rentar les mans amb aigua i sabó o gel hidroalcohòlic abans d'accedir al centre educatiu i també abans d'entrar a l'aula. També es recomana rentat de mans a la sortida del centre educatiu.

Mascareta: la persona acompanyant ha d'accedir al centre educatiu amb una mascareta higiènica o quirúrgica correctament posada.

ANNEX III Pla de neteja de l'escola.

PLANIFICACIÓ DE LA VENTILACIÓ, NETEJA I DESINFECCIÓ EN CENTRES EDUCATIUS

+ = ventilació x = neteja i desinfecció n = neteja

	Abans d'ús	Després d'ús	Diàriament	≥ 1 al dia	Setmanal	Comentaris
ESPAIS COMUNS I EQUIPAMENTS						
Ventilació de l'espai				+		Mínim 10 minuts 3 vegades/dia
Manetes i poms de portes i finestres				x		
Superfície de taulells, taules i cadires				x		Especialment en les zones que contacte les mans
Grapadores i altres utensilis d'oficina				x		
Aixetes				x		
Ordinadors, sobretot teclats i ratolins				x		
Fotocopiadores				x		
Interruptors d'aparell electrònics				x		
Telèfons i comandaments a distància				x		
AULES I ESPAIS DE JOC INTERIORS						
Ventilació de l'espai				+		Mínim 10 minuts 3 vegades/dia
Superfícies o punts de contacte amb les mans				x		
Terra				x		
Materials de jocs Juguines plàstic			n	x		També si hi ha un canvi de grup.
Juguines o peces de roba				x		Rentadora (≥60°C)

	Abans d'ús	Després d'ús	Diàriament	≥ 1 al dia	Setmanal	Comentaris
MENJADOR						
Ventilació de l'espai				+		Mínim 10 minuts 3 vegades/dia
Superfícies on es prepara el menjar	x	x				
Plats, gots, coberts...		x				
Taules i cadires	x	x				
Utensilis de cuina		x				
Terra			x			
LAVABOS						
Ventilació de l'espai				+		Mínim 10 minuts 3 vegades/dia
Rentamans				x		Especialment després de l'ús massiu (després del pati, després de dinar) i al final de la jornada
Inodors				x		
Terra				x		
ZONES DE DESCANS: P3						
Llits			x			
Fundes de llits/mantes					Rentat a ≥60°C	També quan canvia l'infant que l'utilitza
Terra			x			

ANNEX IV Graella del seguiment de la detecció de casos.

DETECCIÓ CAS 1		
Alumne: Curs:		Dia: Hora:
EXPLICACIÓ DEL PROTOCOL: (incloure el nom de la persona que ha fet les actuacions i el nom de la persona que l'ha vingut a buscar)	PERSONA DE SALUT AMB QUI ES MANTÉ EL CONTACTE: CENTRE DE SALUT: CAP Sant Miquel	PERSONA REFERENT DEL CENTRE PER CONTACTES AMB SALUT: Directora o Cap d'Estudis
OBSERVACIONS:		
SEGUIMENT:		

ANNEX V Horaris dels grups i dels mestres.

HORARI MESTRES SUBSTITUCIONS CURS 2020/2021																																						data inicial 07/09/2020								
	DILLUNS								DIMARTS								DIMECRES								DIJOS								DIVENDRES													
1	MARTA CASES SEZ	SA																																												
2	HÈNICA MORENO SEZ	P2	P3	P3B	BBC	BIB																																								
3	INMA BRANHOA P	TC	TC	TC	TC	BIB	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC
4	VERÓNICA ROS P3	TC	TC	TC	TC	BIB	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC
5	ROCÍ VALIENTE	P2	P3	P3B	BIB	P3C	P3C																																							
6	MARTA GARCIA P	TC	TC	TC	TC	BIB	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC
7	ANNA CONI P4D	TC	TC	TC	TC	BIB	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC
8	OLGA MONSÉ P4C	TC	TC	TC	TC	BIB	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC
9	SARA LUIS SEZ P5	TC	TC	TC	TC	BIB																																								
10	VANESSA PÉREZ S					BIB	P4B	P4B																																						
11	CRISTINA SÁNCHEZ	TC	TC	TC	TC	BIB	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	
12	PILAR FARRÉ P5C	PA	PA	PA	PA	PA	PA																																							
13	M. TERESA LÓPEZ	PA	PA	PA	PA	PA	PA																																							
14	JORDI GABARRÓ	TC	TC	TC	TC	BIB	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC
15	IVETTE PREGONA	TC	TC	TC	TC	BIB	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC
16	BLANCA ORTIZ IC	TC	TC	TC	TC	BIB	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC
17	JOSEP VILADELL	TC	TC	TC	TC	BIB	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC
18	CARME GIRALT ZL	TC	TC	TC	TC	BIB	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC
19	ROELIA VETOR ZC	TC	TC	TC	TC	BIB	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC
20	ANA ROSA ARECLAG	PA	PA	PA	PA	PA	PA																																							
21	MONT PEDROSA S	TC	TC	TC	TC	BIB	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC
22	ANNA CADALLERO	TC	TC	TC	TC	BIB	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC
23	LOLI JAPALLERA S	TC	TC	TC	TC	BIB	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC
24	MARTA PACORÓ	TC	TC	TC	TC	BIB	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC	TC													

ANNEX VI Pla de ventilació.

PLA DE VENTILACIÓ DE CENTRE

A partir del document *Orientacions sobre ventilació en els centres educatius en el marc de la covid-19* de 5 de novembre de 2020 i del document *Documentació addicional sobre ventilació dels espais interiors* definim el pla de ventilació de l'Escola Mestres Montaña.

Importància de la ventilació com a mesura de prevenció de la malaltia

Les principals vies de transmissió de la COVID-19, causada pel virus SAR-CoV-2, són les següents:

- De persona a persona, a través de la inhalació i/o intercepció de petites gotes que es produeixen quan una persona infectada tos, esternuda o parla, a distàncies curtes.
- Per contacte amb superfícies i objectes que rodegen la persona infectada, on han pogut caure aquestes petites gotes, si després es toquen els ulls, nas o boca.
- Per inhalació dels aerosols més petits produïts quan una persona infectada tos, esternuda, parla o respira, que poden romandre unes hores a l'aire.

Atenent a les seves vies de transmissió, les principals mesures de prevenció per evitar contagis d'aquesta malaltia són les següents:

- Per evitar la transmissió de persona a persona: l'ús de la mascareta i el manteniment de la distància personal.
- Per evitar la transmissió per contacte de superfícies i objectes contaminats: neteja i desinfecció de superfícies i higiene de mans (neteja i desinfecció de mans)
- Per evitar la transmissió per aerosols: ventilació dels espais tancats, a més de l'ús de mascaretes.

La ventilació, per tant, és una mesura important de prevenció de la malaltia, perquè redueix la concentració del virus en cas de presència de persones infectades.

Ventilar significa renovar l'aire d'un espai tancat mitjançant aire procedent de l'exterior, ja sigui mitjançant ventilació natural o mecànica. Com més ventilació hi hagi, menor serà la probabilitat de contagi.

La ventilació general de l'escola

Per aconseguir una bona ventilació cal mantenir la màxima aportació possible d'aire exterior a totes les dependències del centre.

L'escola disposa només de ventilació natural mitjançant finestres i portes, cal que aquestes estiguin obertes el màxim d'hores possibles, com a criteri principal i especialment en els espais més concorreguts.

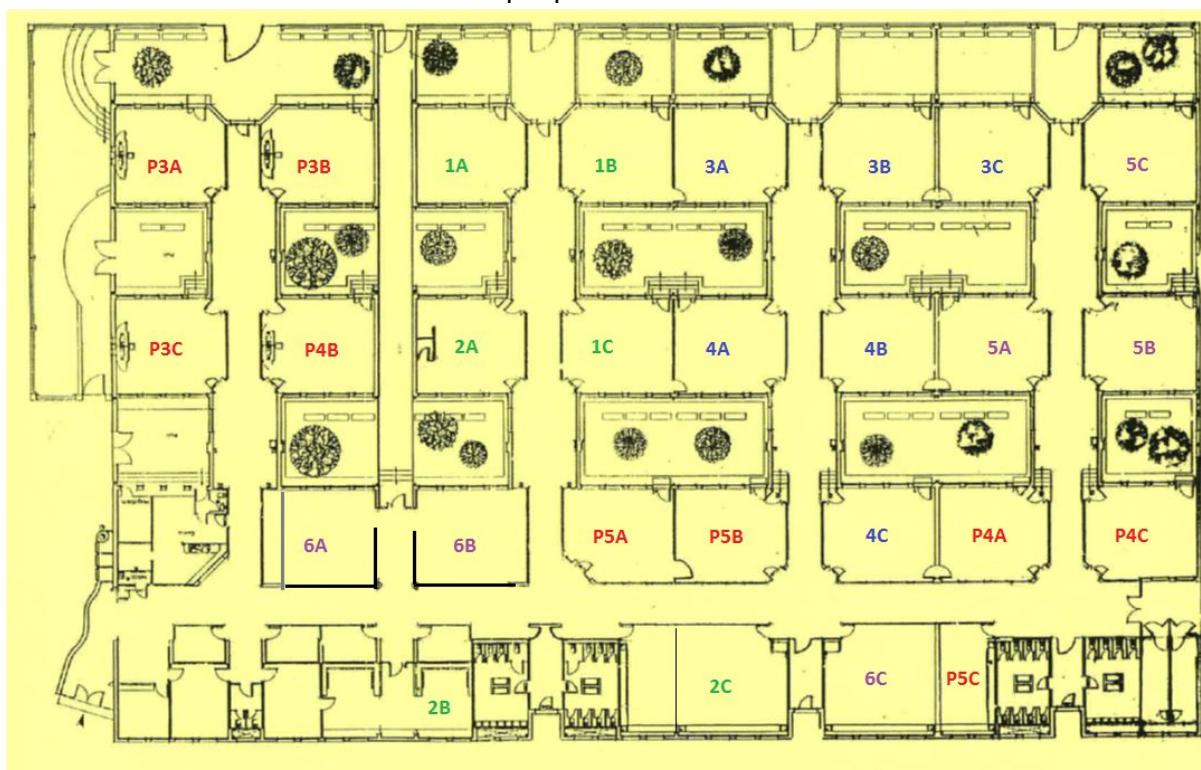
Quan per raons de temperatura o de soroll no sigui factible mantenir les finestres i/o portes obertes, cal fer-ho durant el màxim de temps possible i el màxim nombre de vegades.

Com durem a terme aquesta ventilació?

Aules

Per tal que la ventilació sigui efectiva, convé provocar fluxos d'aire creuats entre finestres o entre portes i finestres, obrint finestres o portes que es trobin oposades entre sí per tal que corri l'aire, de forma que faci un escombrat de l'aire interior i es renovi amb l'aire exterior. Cal evitar, però els corrents d'aire que no estiguin associats a la ventilació.

Les aules de la nostra escola totes compten amb finestres suficients. La majoria amb finestres a la cara nord i sud de l'aula que permeten la ventilació creuada.



Utilitzant l'eina que ens proporciona la **Maria Rosa Sala**, Cap de Servei de Vigilància Epidemiològica i Resposta a Emergències de Salut Pública al Vallès Occidental i Vallès Oriental per calcular el temps de ventilació, els resultats són els següents.



Generalitat de Catalunya
Agència de Salut Pública de Catalunya

Servei de Vigilància Epidemiològica i Resposta a Emergències de Salut Pública al Vallès Occidental i Vallès Oriental

Ventilació i sistemes de climatització a les aules

Introducció de dades	
Area dels orificis (en m)	
Alçada porta 1	2,16
Amplada porta 1	0,95
Alçada porta 2	
Amplada porta 2	
Alçada finestra 1	0,75
Amplada finestra 1	1,2
Alçada finestra 2	0,4
Amplada finestra 2	1,2
Alçada finestra 3	
Amplada finestra 3	
Alçada finestra 4	
Amplada finestra 4	
Nº persones	18

	Resultats	
	Estiu	Hivern
Temps persones majors de 3 anys:	26 minuts	23 minuts
Temps modificat per llar d'infants (de 0 a 3 anys):	42 minuts	37 minuts
Temps mínim de ventilació en minuts per cada hora		

RECOMANACIONS

REC 1 Caudal Mínim d'Aire Exterior

El paràmetre més important en la ventilació és la renovació de l'aire per ocupant. Com a valor recomanat i davant la incertesa d'un valor fix es recomana un mínim de 12,5 l/segon i ocupant, com també per establiments comercials, valor que el "Reglamento de Instalaciones Térmicas en Edificios" atribueix a IDA 2: aire de bona qualitat. Aquest tipus de mesura només serà possible si es disposen unitats de tractament específiques de l'aire exterior. Per assegurar aquest valor mínim, es pot treballar en dues direccions: augmentar la ventilació o reduir la ocupació. En aquest sentit és possible que s'hagi de recalculer la ocupació màxima dels espais en base a la ventilació per ocupant.

P3A - P3B - P3C - P4 - 1A - 1B - 1C - 2A - 3A - 3B - 3C - 4A - 4B - 5A - 5B - 5C

Les aules tenen 6 finestres (3 a la cara nord i 3 a la cara sud) i una porta que dóna al pati interior que també serveix per ventilar l'aula. A més tenen dues portes més que donen al passadís. El temps de ventilació seria:

Mitjana de 18 persones	ESTIU	HIVERN
Obrint una finestra de cada costat i la porta del pati.	26 mn per hora	23 mn per hora
Obrint només les dues finestres (nord i sud)	60 mn per hora	58 mn per hora

6A - 6B

Les aules tenen tres finestres i dues portes que donen a passadís.

Mitjana de 18 persones	ESTIU	HIVERN
Obrint les tres finestres	33 mn per hora	29 mn per hora
Obrint només dues finestres	50 mn per hora	44 mn per hora
Obrint només una finestra	És insuficient	És insuficient

P5A - P5B - 4C - P4A - P4C

Les aules tenen tres finestres que donen a la part sud i una porta que dóna a un pati interior que pot servir per ventilar.

Mitjana de 18 persones	ESTIU	HIVERN
Obrint les tres finestres i la porta del pati.	19 mn per hora	17 mn per hora
Obrint només les finestres.	32 mn per hora	28 mn per hora
Obrint només la porta.	48 mn per hora	42 mn per hora

2B - 2C- 6C

Les aules compten amb quatre finestres que donen al pati nord i la porta de l'aula que dona al passadís.

Mitjana de 18 persones	ESTIU	HIVERN
Obrint les quatre finestres	16 mn per hora	14 mn per hora
Obrint només dues finestres.	31 mn per hora	23 mn per hora
Obrint només una.	60 mn per hora	55 mn per hora

P5C

L'aula té dues finestres i la porta que dona al passadís.

Mitjana de 12 persones	ESTIU	HIVERN
Obrint només les finestres.	21 mn per hora	18 mn per hora
Obrint només una.	42 mn per hora	37 mn per hora

Direcció - Secretaria - Sala de mestres

Aquests espais disposen de dues finestres i la porta que dona al passadís

Mitjana de 5 persones	ESTIU	HIVERN
Obrint les dues finestres.	9 mn per hora	8 mn per hora
Obrint només una.	17 mn per hora	15 mn per hora

Lavabos

Els lavabos també cal que estiguin permanentment ben ventilats. Com que tenen finestres exteriors, aquestes romandran sempre obertes.

Passadissos

Tots els passadissos tenen porta directa al pati. A l'estiu i quan la temperatura ho permeti es mantindran sempre obertes. A l'hivern, per evitar un refredament excessiu de l'escola, es mantindran obertes l'estona de pati del matí i durant l'estona de pati de menjador.

Menjador

Els espais que utilitzem de menjador a l'escola coincideixen amb espais d'aules. Els alumnes d'Educació infantil dinen a les aules amb totes les finestres obertes.

Els alumnes de primària dinen a les aules de 6A i B amb totes les finestres obertes, les portes de passadís i la porta exterior de la plaça gran. La porta de la plaça gran estarà oberta permanentment excepte en moments de fred extrem o pluja.

Altres espais

A més de les aules i els despatxos tenim a l'ús l'espai de l'Ampa i l'espai d'EE.

A l'espai de l'Ampa hi ha una porta que caldrà obrir quan es facin trobades amb un grup d'alumnes.

A l'espai d'EE es fan les sessions de logopèdia i es fan entrevistes amb famílies. En ambdós casos caldrà obrir una mica la porta que dona al pati sud.

ANNEX VII Declaració responsable alumnes de pràctiques.



Declaració responsable per a estudiants de pràctiques educatives en centres formadors del Departament d'Educació

Dades personals

Nom i cognoms de l'estudiant		DNI/NIE/Passaport
Estudi	Universitat	
Centre educatiu	Curs	

Declaro, responsablement:

1. Que conec la situació actual de pandèmia, amb el risc que això comporta, i que compliré les mesures que el centre educatiu estableixi en cada moment.

2. Que durant els darrers 14 dies i en aquest moment:

- ☐ No presento cap simptomatologia compatible amb la covid-19 (febre, tos, dificultat respiratòria, malestar, diarrea...) o amb qualsevol altre quadre infecciós.
- ☐ No he estat positiu de covid-19 ni he conviscut amb persones que siguin o hagin estat positives.
- ☐ No he estat en contacte estret amb cap persona que hagi donat positiu de covid-19 ni que hagi tingut simptomatologia.

3. (Seleccioneu una de les dues opcions)

- ☐ Que no pateixo cap de les malalties següents:
- Malalties respiratòries greus que necessiten medicació o dispositius de suport ventilatori
 - Malalties cardíaques greus
 - Malalties que afecten el sistema immunitari
 - Diabetis mal controlada
 - Malalties neuromusculars o encefalopaties moderades o greus
- ☐ Que pateixo alguna de les malalties següents i que he valorat amb el meu metge/metgessa la idoneïtat de fer les pràctiques en el centre formador.
- Malalties respiratòries greus que necessiten medicació o dispositius de suport ventilatori
 - Malalties cardíaques greus
 - Malalties que afecten el sistema immunitari (per exemple, aquells estudiants que necessiten tractaments immunosupressors)
 - Diabetis mal controlada
 - Malalties neuromusculars o encefalopaties moderades o greus

4. Que em prendré la temperatura al meu domicili per anar al centre educatiu i que, en el cas que tingui febre o presenti algun dels símptomes compatibles amb la covid-19, no assistiré i ho comunicaré al centre educatiu, així com a la institució formadora i a les autoritats sanitàries.

5. Que conec l'obligació d'informar al centre educatiu de l'aparició de qualsevol cas de covid-19 en el meu entorn familiar i de mantenir un contacte estret amb el centre educatiu davant de qualsevol incidència.

I, perquè així consti, als efectes de la meua incorporació al centre educatiu _____, signo la present declaració de responsabilitat i consento explícitament el tractament de les dades que hi ha en aquesta declaració.

Informació bàsica sobre protecció de dades personals:

Alumnes de centres educatius de titularitat del Departament d'Educació

Responsable del tractament: La direcció del centre educatiu.

Finalitat: Per gestionar l'acció educativa.

Drets de les persones interessades: Podeu sol·licitar l'accés, la rectificació, la supressió o la limitació del tractament de les vostres dades. Podeu trobar tota la informació relativa als drets de les persones interessades i com exercir-los en el web del [Departament d'Educació](#).

Informació addicional sobre aquest tractament: <http://ensenyament.gencat.cat/ca/departament/proteccio-dades/informacio-addicional-tractaments/alumnes-centres-departament.html>

Lloc i data

Signatura de l'estudiant

ANNEX VIII Protocol de personal extern al centre

DECLARACIÓ RESPONSABLE PER A DUR A TERME UNA ACTIVITAT EDUCATIVA A L'ESCOLA MESTRES MONTAÑA

Nom i cognoms:DNI:

Nom de l'activitat:

Entitat:

Data: Alumnat:

Declaro, responsablement:

1. Que conec la situació actual de pandèmia, amb el risc que això comporta, i que compliré les mesures que el centre educatiu estableixi en cada moment.
2. Que durant els darrers dies i en aquest moment:
 - ☐ No presento cap simptomatologia compatible amb la covid-19 (febre, tos, dificultat respiratòria, malestar ...) o amb qualsevol altre quadre infecció.
 - ☐ No he estat en contacte estret amb cap persona que hagi donat positiu de covid-19 ni que hagi tingut simptomatologia.
3. Que conec l'obligació d'informar al centre educatiu en cas de resultar positiu en les propers dies.

I perquè així consti, signo la present declaració responsable i consento explícitament el tractament de les dades que hi ha en aquesta declaració.

Informació bàsica sobre protecció de dades personals:

Responsable del tractament: La direcció del centre educatiu.

Finalitat: Per gestionar l'acció educativa.

Drets de les persones interessades: Podeu sol·licitar l'accés, la rectificació, la supressió o la limitació del tractament de les vostres dades. Podeu trobar tota la informació relativa als drets de les persones interessades i com exercir-los en el web del [Departament d'Educació](#).

Informació addicional sobre aquest tractament:

<http://ensenyament.gencat.cat/ca/departament/proteccio-dades/informacio-addicional-tractaments/alumnes-centres-departament.html>

Granollers, a de de 202...

Signatura

