

PLA D'OBERTURA
DE L'ESCOLA
MARCEL·LÍ
DOMINGO DE
TIVISSA



1 DE JUNY DE
2020

PLA D'OBERTURA DE L'ESCOLA MARCEL·LÍ DOMINGO DE TIVISSA

ÍNDEX

1. MARC NORMATIU

2. DIAGNOSI I PREVISIONS

2.1 Alumnat

2.2 Disponibilitat de professionals

2.3 Previsió d'alumnat que assistiran presencialment al centre:

2.4 Disponibilitat d'espais

2.5 Organització de l'acció educativa presencial en gran grup

2.6 Planificació de les actuacions d'atenció personalitzada o acció tutorial en grup reduït, que preveu el centre educatiu.

2.7 Indicar si s'oferirà servei de transport.

2.8 Informació als professionals.

2.9 Informació a les famílies.

3. MESURES DE SEGURETAT

3.1 Patis

3.2 Rentat de mans

3.3 Mascaretes

3.4 Ventilació, neteja i desinfecció d'espais

3.4.1 Pautes de ventilació

3.4.2 Pautes generals de neteja i desinfecció

3.4.3 Zones i punts on intensificar la neteja i desinfecció

3.4.4 Neteja i desinfecció de materials didàctics

4. PROTOCOL D'ACTUACIÓ EN CAS DE DETECCIÓ D'APARICIÓ DE SIMPTOMATOLOGIA COMPATIBLE AMB COVID-19 O ESDEVENIR CONTACTE DE POSITIU EN COVID19

1. MARC NORMATIU:

Aquest document es basa en els següents referents legals del Departament d'Educació:

- **PLA D'OBERTURA DE CENTRES EDUCATIUS EN FASE 2** de desescalada en la finalització del curs 2019-2020 i per a l'organització i funcionament dels centres i els estudis del curs 2020-2021.
- **INSTRUCCIONS** per a l'organització de l'obertura dels centres educatius.

1.1 Consideracions generals

- El retorn al centre per part de l'alumnat és **voluntari**.
- Totes les trobades planificades al centre i el servei d'acollida per a infants d'Educació Infantil sempre serà dins la franja horària de 9 a 13 hores.
- Aquest Pla d'obertura és complementari de l'acció educativa telemàtica tal i com s'està portant a terme fins al final del curs.
- Els mestres tutors i les mestres tutores es posaran en contacte amb les famílies, preferentment, a través del correu electrònic (la via recomanada pel Departament d'Educació). Seran els/les tutors/tutores qui comunicaran a l'alumnat quin dia i a quina hora poden assistir a l'escola.
- Es garantiran totes les mesures de seguretat.

- Tot l'alumnat que assisteixi al centre haurà de portar:

- **Declaració Responsable** de la família degudament complimentada. Aquesta es podrà descarregar de la web del centre. Aquest document es quedarà al centre.
- **Mascareta** higiènica amb compliment norma UNE. L'alumnat haurà de portar la mascareta posada des de casa.
- **Una cantimplora o ampolla d'aigua** de casa que es retornarà a casa, en alumnes d'Educació Infantil que fa ús del servei d'acollida de dilluns a divendres se l'emportaran cada dia.
- **L'esmorzar** (només P3, P4 i P5 si fa ús del servei d'acollida de dilluns a divendres i de 9 a 13 hores).
- L'alumnat podrà ser **acompanyat per les seves famílies fins a la porta de l'escola**, sempre respectant les normes de distanciament amb altres persones.
- **Només podran accedir a dins de l'escola aquelles famílies que hagin estat convocades pel tutor/a o per l'equip directiu.**
- **L'alumnat haurà d'entrar al centre mantenint la distància social.** Un docent s'encarregarà de rebre i acomiadar els i les alumnes.
- Abans de venir a l'escola, cal que us assegureu que el vostre infant **no té febre** ni cap dels símptomes relacionats amb la COVID-19.
- **Preguem que respecteu els horaris planificats per tal de no coincidir grups i persones en una mateixa franja horària.**

2. DIAGNOSI I PREVISIONS

2.1 Alumnat

Els tipus d'actuacions amb l'alumnat seran:

- **Acció educativa presencial:** amb l'alumnat de 6è es mantindrà una reunió setmanal de dues hores, de 10 a 12, els divendres. En total es faran 3 sessions, una per setmana.
- **Atenció personalitzada (a un infant) de qualsevol curs i nivell, amb cita prèvia.** Es pot demanar tant per part de la família com per part del tutor corresponent.
- **Atenció tutorial en grups reduïts d'infants de qualsevol nivell educatiu** quan es consideri necessari. Cadascun dels nivells mantindrà una reunió de grup classe amb el seu tutor corresponent per tal de fer el tancament del curs i recollir les seves pertinences. Per tant, tot l'alumnat podrà tornar a l'escola voluntàriament abans que s'acabi el curs. El tutor o la tutora ho comunicarà amb antelació a la família via correu electrònic i aquesta podran decidir si el seu fill/filla assisteix o no.
- **Acollida en un espai específic per a l'alumnat del segon cicle d'Educació Infantil (P3, P4 P5) que ho necessiti.** Els espais destinats a aquesta funció són dues aules d'Educació Infantil. L'acollida es farà de dilluns a divendres, de 9 a 13 hores, fins que acabi el curs escolar. L'assistència voluntària ha de ser continuada, i **s'ha de comunicar al centre abans del dia 1 de juny**. Les famílies hauran de presentar la **Declaració Responsable el primer dia**. A la pàgina web del centre hi haurà un model per si les famílies volen utilitzar-lo.

2.2 Disponibilitat de professionals

En base a la **Declaració Responsable** i a les actuacions posteriors per part del Departament d'Educació, s'ha identificat el nombre de personal que podrà participar en les activitats presencials.

El nombre de professionals (docents i no docents) que pot fer atenció presencial al centre és de:

Docents	No docents
11	0

2.3 Previsió d'alumnat que assistiran presencialment al centre

Els tutors i les tutores dels infants han contactat amb les famílies mitjançant missatges de correu electrònic i també via contacte telefònic per saber quants infants assistirien a l'escola.

Considerant la diagnosi realitzada, el centre preveu aquest nombre d'alumnat per a cada activitat:

	P3	P4	P5	1 EP	2 EP	3 EP	4 EP	5 EP	6 EP
Acció educativa presencial									11
Atenció personalitzada	A criteri del/de la tutor/a *								
Atenció tutorial en grups	13	8	13	8	9	12	7	10	
Acollida El segon cicle (3-6)	2	1	1	-	-	-	-	-	

*Les atencions presencials personalitzades requeriran cita prèvia i la seva confirmació per part de les famílies i/o tutors.

2.4 Disponibilitat d'espais

El centre destinarà les següents dependències per a desenvolupar les activitats abans esmentades:

DEPENDÈNCIA	Superfície (m ²)	Observacions
Aula grup 6è	55	
Aula grup P3	60	
Aula grup P4	55	
Aula grup P5	55	
Aula grup 1r	tancada	
Aula grup 2n	tancada	
Aula grup 3r	55	
Aula grup 4t	55	
Aula grup 5è	55	
Aula d'informàtica	25	
Biblioteca	Tancada	
Gimnàs	Obert 60	No es farà ús dels vestidors ni del gimnàs per realitzar-hi activitats físiques o esportives.
Menjador	Tancat	
Aula de música	Tancada	
Aula de plàstica	Tancada	
Tallers	Tancats	
Laboratoris	Tancats	
Despatx	30	
Aula d'EE	Tancada	
Sala de mestres	20	
Sala de material	6	
Lavabos EI	8	
Lavabos alumnes X2	10	
Lavabos mestres X2	3	

2.5 Organització de l'acció educativa presencial en grup

- Nombre total màxim d'alumnes per nivells que assistirà diàriament al centre:

Calendari JUNY	P3	P4	P5	1R	2N	3R	4T	5È	6 EP	TOTAL
1	2	1	1	1						5
2	2	1	1		1					5
3	2	1	1	1		1	3			9
4	2	1	1		1					5
5	2	1	1	1					11	16
8	2	1	1	3						7
9	2	1	1							4
10	14	1	1	1						17
11	2	7	1							10
12	2	1	1	1					11	16
15	2	1	13	1						17
16	2	1	1	1		12	7			24
17	2	1	1	8	9					21
18	2	1	1					10		14
19	2	1	1	1					11	16

ACLARIMENT: El dia que concideixin més d'un grup, s'utilitzaran aules diferents per a cadascun dels grups, sempre respectant la normativa vigent.

- **Horaris del grups:**

ATENCIÓ GRUPS SENCERS						
Grup	Entrada	Sortida	Dia de la setmana	Data	Aula	Número de mestres atenció
Grup 1 P3 (a concretar per la mestra)	9	9,50	Dimecres	10 de juny	Aula de P3	Estefania Matamoros
Grup 2 P3 (a concretar per la mestra)	12,20	13	Dimecres	10 de juny	Aula de P3	Estefania Matamoros
Grup 3 P4	11,20	12	Dijous	11 de juny	Aula de P4	Carles Vidal
Grup 4 P5 (a concretar per la mestra)	10,10	11	Dilluns	15 de juny	Aula de P4	Belén Pellisa
Grup 5 P5 (a concretar per la mestra)	9	9,50	Dilluns	15 de juny	Aula de P4	Belén Pellisa
1r	11.20h	12.20	Dimecres	17 de juny	Aula de Cicle Mitjà	Pilar Mora
2n	10h	11h	Dimecres	17 de juny	Aula de Cicle Mitjà	Marta Bargalló
3r	10.30 hores	11.30 hores	Dimarts	16 de juny	Aula Cicle Mitjà	Manel Sol
4t	9 hores	10 hores	Dimarts	16 de juny	Aula Cicle Mitjà	Manel Sol
5è	11.10 hores	12.10 hores	Dijous	18 de juny	Aula Cicle Superior	Natalia Serrano Magda Guiu
6è	9 hores	10.50 hores	Divendres	5 de juny 12 de juny 19 de juny	Aula Cicle Superior	Natalia Serrano Magda Guiu

- Identificació dels espais que ocuparà cada grup:

GRUP CLASSE	DEPENDÈNCIA	Nombre d'infants	Superfície (m ²)	Ràtio superfície / infants	Verificació ràtio >= 4	Verificació nombre màxim d'infants
Grup 6è	Aula cicle superior	11	55	55/11	OK	OK
Grup P3 2 grups	Aula P3	7X2	60	60/7	OK	OK
Grup P4	Aula P4	7	55	55/7	OK	OK
Grup P5 2 grups	Aula P4	7 6	55	55/7 55/6	OK OK	OK OK
Grup 1r	Aula de CM	8	55	55/8	OK	OK
Grup 2n	Aula CM	9	55	55/9	OK	OK
Grup 3r	Aula CM	12	55	55/12	OK	OK
Grup 4t	Aula CM	7	55	55/7	OK	OK
Grup 5è	Aula CS	10	55	55/10	OK	OK
Atenció individualitzada	Aula de psicomotricitat	1	60	60/1	OK	OK

2.6 Planificació de les actuacions d'atenció personalitzada o acció tutorial en grup reduït, que preveu el centre educatiu

ATENCIÓ A...	ESPAI	HORARI	MESTRES
Atenció personalitzada 1 Cicle Inicial	Aula de Psicomotricitat	Dilluns, dimecres i divendres de 10h a 11h	2
Atenció personalitzada 2 Cicle Inicial	Aula de Cicle Mitjà	Dilluns 8 de juny 11-11.45	1
Atenció personalitzada 3 Cicle Inicial	Aula de Cicle Mitjà	Dilluns 8 de juny 12-13h	1
Atenció personalitzada 4 Cicle Inicial	Aula de Cicle Mitjà	Dimarts 2 de juny Dijous 4 de juny 9.30 - 10.30h	1
Atenció personalitzada 5 Cicle Mitjà	Aula de Cicle Mitjà	Dimecres 3 de juny 9.00 - 9.50h	1
Atenció personalitzada 6 Cicle Mitjà	Aula de Cicle Mitjà	Dimecres 3 de juny 10.10 - 11h	1
Atenció personalitzada 7 Cicle Mitjà	Aula de Cicle Mitjà	Dimecres 3 de juny 11.20 - 12.30h	1

2.7 Informació als professionals

Abans de l'obertura del centre, la direcció explicarà al personal que participarà en les activitats presencials, les mesures de protecció i prevenció generals, les mesures específiques i protocols d'actuació que s'han establert per part del Departament d'Educació.

S'enviarà la presentació que ha facilitat l'àrea de Riscos Laborals del Departament d'Educació a tots els docents i professionals del centre via correu electrònic.

2.8 Informació a les famílies

Les famílies, com fins ara, rebran la informació a través dels canals habituals:

- **Nota** per informar dels requisits per fer ús del servei d'acollida a Educació Infantil i sol·licitud de resposta sobre si farà o no ús del servei: **via correu electrònic**.
- **Infografia** sobre la reobertura del centre: **pàgina web** de l'escola i avís de la seva publicació via **Whatsapp** (mare delegada).
- **Pla d'obertura de l'escola**: es publicarà a la **pàgina web** de l'escola i rebran l'avís de la seva publicació via **Whatsapp** (mare delegada).
- **Confirmació d'alumnes que participaran en les tutories**: via correu electrònic i missatge de Whatsapp (mare delegada) per avisar a les famílies que revisin les seves bústies de correu electrònic.

3.- MESURES DE SEGURETAT

- Màxim 8 infants per espai-grup a P3.
- Màxim 10 infants per espai-grup a P4 i P5.
- Màxim 13 infants per espai-grup a Primària (1r, 2n, 3r, 4t, 5è i 6è).
- **Distància mínima entre infants de 2 metres i 4 metres quadrats d'espai per infant.**
- El personal del centre serà responsable de vigilar el compliment d'aquestes distàncies.
- **Mascareta higiènica amb compliment norma UNE.** L'alumnat haurà de portar la mascareta de casa per quan no es pugui assegurar el distanciament social.
- Abans d'entrar a l'escola els familiars o cuidadors que acompanyen als infants s'han d'assegurar que aquests, **no tenen febre ni cap símptoma relacionat amb la COVID-19.**
- Les entrades i sortides del centre es faran de manera esglaonada, en intervals de 15-20 minuts i mantenint la distància mínima per evitar aglomeracions.
- **Recordem que les famílies no poden entrar al centre si no se'ls convoca abans.**

3.1 PATIS

Només sortirà al pati l'alumnat d'Educació Infantil que faci ús del servei d'acollida. No s'utilitzaran les estructures de joc. Només podran jugar amb la galleda i la pala que seran d'ús individual.

3.2 RENTAT DE MANS

- **En infants es requerirà rentat de mans:**
 - A l'arribada i a la sortida del centre educatiu.
 - Abans i després dels àpats (infants d'Educació Infantil que fan ús del servei d'acollida).
 - Abans i després d'anar al WC.
 - Abans i després de les diferents activitats (també de la sortida al pati, Educació Infantil en acollida).

- **En el cas del personal que treballa a l'escola**, el rentat de mans es durà a terme:
 - A l'arribada al centre, abans del contacte amb els infants.
 - Abans i després d'entrar en contacte amb els aliments, dels àpats dels infants i els propis.
 - Abans i després d'acompanyar un infant al WC.
 - Abans i després d'anar al WC.
 - Abans i després de mocar un infant (amb mocadors d'un sol ús).
 - Abans i després del canvi de bolquers.
 - Com a mínim una vegada cada 2 hores.

Es garantirà l'existència de diversos punts de rentat de mans, amb disponibilitat de sabó amb dosificador i tovalloles d'un sol ús.

En punts estratègics es tindrà en compte la disposició de solució hidroalcohòlica per a ús del personal.

3.3 Ús de mascaretes

Mascareta higiènica amb compliment norma UNE. L'alumnat haurà de portar la mascareta posada de casa. Cal seguir les normes per a la seva correcta col·locació i retirada.

- **2n cicle d'Educació Infantil (P3, P4 i P5)**

Indicada per quan no es pugui garantir la distància de 2 metres. Quan es compleixin mesures òptimes de distanciament i ventilació d'espais, se'n podrà prescindir.

- **Educació Primària (1r, 2n, 3r, 4t, 5è i 6è)**

Indicada per quan no es pugui garantir la distància de 2 metres. Quan es compleixin mesures òptimes de distanciament i ventilació d'espais, se'n podrà prescindir.

3.4. Ventilació, neteja i desinfecció d'espais

3.4.1 Pautes de ventilació

Es ventilaran les instal·lacions interiors com a mínim abans de l'entrada i la sortida dels infants i tres vegades al dia, almenys 10 minuts cada vegada.

Totes les aules seran ventilades, podent-se deixar les finestres obertes.

3.4.2 Pautes generals de neteja i desinfecció

La neteja i la posterior desinfecció d'espais es realitzarà amb una periodicitat almenys diària. Se seguiran les recomanacions de neteja i desinfecció en establiments i locals de concurrència humana i en el cas de que sigui necessari les de neteja i desinfecció en espais exteriors de concurrència humana.

Es garantirà la neteja dels espais prèviament a les actuacions de desinfecció.

Es vetllarà per a fer un mínim d'una neteja i desinfecció completa al final de la jornada i garantir la neteja i desinfecció durant el dia en els espais que ho requereixin, especialment en aquells de màxima concurrència.

3.4.3 Zones i punts on intensificar la neteja i desinfecció

Les actuacions de neteja i desinfecció incidiran especialment en tots aquells elements, superfícies o zones d'ús més comú que poden tenir més contacte amb les mans.

El material emprat en les diferents activitats **no podrà ser compartit** entre diferents infants si no se'n fa una desinfecció després del seu ús. **Es prioritzarà que cada infant utilitzi el seu propi material.**

Les zones i punts on s'intensificarà la neteja i desinfecció són:

- Interruptors i timbres (aparell electrònic)
- Manetes i poms de portes, finestres, armaris i arxivadors.
- Baranes i passamans d'escapes
- Taules

- Cadires
- Ordinadors, sobretot teclats i ratolins
- Aixetes
- Lavabos. Cal assegurar la dotació de sabó i eixugamans, per garantir l'adequada higiene de mans en tot moment. S'utilitzaran papereres amb tapa.
- Altres superfícies o punts de contacte freqüent.

Es recomana, allà on sigui possible, mantenir les portes obertes.

3.4.4 Neteja i desinfecció de materials didàctics

Es garantirà que cada infant que assisteix a l'escola tingui el seu **material fungible d'ús personal**: llapis, punxons, colors.

En cas de materials com jocs didàctics, joguines... es seguiran mesures de desinfecció o de retirada d'ús durant el temps necessari.

Es facilitarà a cada infant una caixa amb joguines d'ús individual.

4. PROTOCOL D'ACTUACIÓ EN CAS DE DETECCIÓ D'APARICIÓ DE SIMPTOMATOLOGIA COMPATIBLE AMB COVID19 O ESDEVENIR CONTACTE DE POSITIU EN COVID19

Davant la presència de símptomes compatibles amb Covid19 o esdevenir contacte de positiu en Covid19, se seguiran les indicacions sanitàries vigents en aquell moment (en el moment d'elaboració d'aquest document es contempla que pot ser necessari l'aïllament preventiu).

- **En cas d'aparició de símptomes en un alumne o alumna en la seva presència al centre:**

1. Aïllar a l'alumne a la sala de mestres acompanyat d'un mestre.
2. Avisar pares, mares o tutors.
3. Trucar al 061 per a informar.
4. Informar a la família que han d'evitar contactes i consultar al centre d'atenció primària o pediatra.
5. Informar al CAP de referència, per tal que activi els protocols previstos.
6. Procedir a la desinfecció i neteja dels espais del centre.

- **En cas d'aparició de símptomes en un treballador o treballadora:**

1. Marxar del centre si s'hi troba en el moment de l'aparició dels símptomes.
2. Procedir a la desinfecció i neteja dels espais del centre.
3. No assistir al centre si en el moment de l'aparició dels símptomes encara no hi ha accedit.
4. Comunicar-ho a l'Equip Directiu.
5. Posar-se en contacte amb el seu metge de capçalera.

- **En cas de treballadors i treballadores del Departament d'Educació:**

- Informar de la presència de simptomatologia tan aviat com sigui possible a la direcció del centre per tal de poder establir la traçabilitat del contagi.
- Marxar del centre si s'hi troba en el moment de l'aparició dels símptomes.
- Procedir a la desinfecció i neteja dels espais del centre.
- No assistir al centre si en el moment de l'aparició dels símptomes encara no hi ha accedit.
- Emplenar la declaració responsable relativa a la vulnerabilitat, casos estrets i simptomatologia COVID-19 per tal d'informar que té símptomes, que està en observació o que ha estat diagnosticat com a cas positiu i per poder fer el seu seguiment per part del personal sanitari de la unitat de PRL així com el dels seus possibles contactes.

- **En cas que un alumne o una alumna esdevingui contacte de positiu en covid19:**

L'alumne o l'alumna **no podrà assistir al centre escolar** i la família ho haurà de **comunicar a l'Equip Directiu** per tal de poder establir la traçabilitat del contagi.

- **En cas que un treballador o una treballadora esdevingui contacte de positiu en covid19:**

- Marxar del centre si s'hi troba en el moment de saber que és contacte de positiu en covid 19.
- No assistir al centre si en el moment de saber que és contacte de positiu en covid 19 encara no hi ha accedit.
- Comunicar-ho a l'Equip Directiu per tal de poder establir la traçabilitat del contagi.
- Posar-se en contacte amb el seu metge de capçalera.

- **En cas de treballadors i treballadores del Departament d'Educació esdevingui contacte de positiu en covid19:**

- Marxar del centre si s'hi troba en el moment de saber que és contacte de positiu en covid 19 per tal de poder establir la traçabilitat del contagi.
- No assistir al centre si en el moment de saber que és contacte de positiu en covid 19 encara no hi ha accedit.
- Comunicar-ho a l'equip directiu per tal de poder establir la traçabilitat del contagi.
- Emplenar la declaració responsable relativa a la vulnerabilitat, casos estrets i simptomatologia COVID-19 per tal d'informar que té símptomes, que està en observació o que ha estat diagnosticat com a cas positiu i per poder fer el seu seguiment per part del personal sanitari de la unitat de PRL així com el dels seus possibles contactes.

RESOLUCIÓ de 29 de maig de 2020 per la qual s'aprova el Pla d'Obertura del centre 2020

El Pla d'obertura de centres educatius en fase 2 de desescalada en la finalització del curs 2019-2020 i per a l'organització i funcionament dels centres i els estudis del curs 2020-2021 estableix l'elaboració del Pla d'Obertura de centre.

Les Instruccions per a l'organització de l'obertura dels centres educatius estableixen que cada centre educatiu haurà d'elaborar el seu Pla d'Obertura previ a l'inici de les activitats presencials amb els alumnes.

En data 29 de maig de 2020, la directora ha informat el Consell Escolar del contingut del Pla d'Obertura.

D'acord amb el que s'ha esmentat,

RESOLC:

1.- Aprovar el Pla d'Obertura de l'Escola Marcel·lí Domingo de Tivissa, que s'adjunta a l'annex d'aquesta resolució.

2.- Aquest Pla d'Obertura serà publicat a l'espai web del centre.

Tivissa, 29 de maig de 2020

La directora de l'Escola Marcel·lí Domingo de Tivissa

Natalia Serrano Rojals



ESCOLA
MARCEL·LÍ DOMINGO DE
TIVISSA