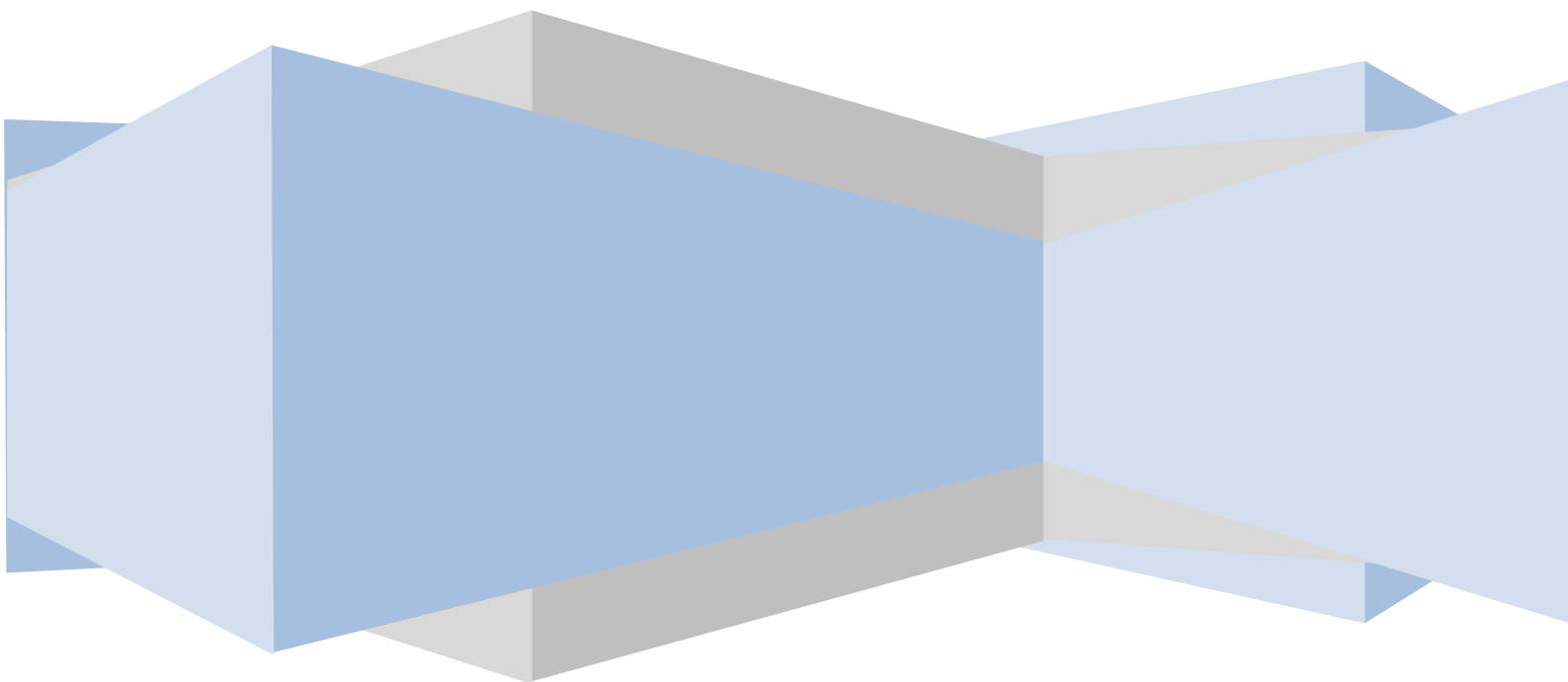




PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE  
ESCOLA JOAN MARAGALL  
(Sant Andreu de la Barca)

---



## ÍNDIX

1.	INTRODUCCIÓ	
1.1	Fitxa tècnica	5
1.2	Justificació	6
1.3	Referents normatius	7
2.	ANÀLISI DEL CONTEXT	
2.1	Àmbit extern	8
2.2	Àmbit intern	9
3.	PRINCIPIIS RECTORS	11
4.	TRETS D'IDENTITAT	12
5.	PLANTEJAMENTS EDUCATIUS	
5.1	Prioritats i objectius educatius	16
5.2	El projecte lingüístic	18
6.	EL CURRÍCULUM	
6.1	Criteris d'organització pedagògica	19
6.2	El projecte curricular i les programacions	20
6.2.1	Treball a nivell competencial	22
6.3	L'avaluació i promoció	25
7.	L'ORGANITZACIÓ	
7.1	Criteris d'organització	26
7.2	Lideratge i equips de treball	26

8.	LA INCLUSIÓ	
8.1	Principis d'inclusió	28
8.2	L'acollida	28
8.3	L'atenció a la diversitat	29
8.3.1	Criteris que orienten l'atenció a la diversitat	29
8.4	Pla d'atenció a la diversitat	29
9.	LA CONVIVÈNCIA	
9.1	Valors i objectius per l'aprenentatge de la convivència	30
9.2	Pla de Convivència	30
10.	ORIENTACIÓ I TUTORIA	
10.1	Objectius de l'orientació i seguiment de l'alumne	31
10.2	Pla d'acció tutorial	31
11.	LA PARTICIPACIÓ	
11.1	Mecanismes de participació	33
11.2	Òrgans de participació	34
11.2.1	Òrgans unipersonals	34
11.2.2	Òrgans col·legiats	35
11.3	Càrrecs no directius	37
11.4	Comissions de treball	37
11.5	Altres comissions	39
12.	PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEI D'ESCOLA	41
13.	AMPA	40

14.	LLOCS DE TREBALL ESPECÍFICS I ESTRUCTURALS	42
15.	L' AVALUACIÓ	43
16.	LA PROJECCIÓ EXTERNA I ATENCIÓ A L'USUARI	
16.1	Principis de servei i atenció al públic	44
16.1.1	La relació amb les famílies	44
16.2	Relacions amb institucions públiques	45
16.3	Relacions amb els centres escolars	45
16.3.1	Coordinació primària-secundària	45
16.3.2	Coordinació Llars d'Infants Educació Infantil	46
16.4	Serveis	46
17.	APROVACIÓ, DIFUSIÓ I SEGUIMENT DEL PEC	48

# 1. INTRODUCCIÓ

## 1.1 Fitxa tècnica del centre

Nom: Escola Joan Maragall

Tipus de centre: Centre d'Educació Infantil i Primària

Titularitat: Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya

Codi: 08025241

Adreça: Carrer Catalunya 37

Població: Sant Andreu de la Barca

Codi postal: 08740

Comarca: Baix Llobregat

Telèfon: 93-6829783

Fax: 93-6829784 e-mail:

[a8025241@xtec.cat](mailto:a8025241@xtec.cat)

ETAPES	AULES	Nº PROFESSORS	
Educació Infantil	3	Tutors 3	Total 4
		Reforç 1	
Educació Primària	6	Primària 7	Total 11,5
		E.E 1	
		Anglès 1	
		E.F 1	
		Música 1	
		Religió 0,5	

## 1.2 Justificació

El Projecte Educatiu de Centre (P.E.C.) és "el document marc en què es defineix el tipus d'ensenyament que es vol fer i que explicita les directrius i les aspiracions comunes, tot considerant les característiques i les peculiaritats del medi social, cultural i econòmic que envolta el centre escolar". S'entén com a document marc, ja que, partint de l'explicitació d'uns principis ideològics, és com una base ampla que defineix els principals acords consensuats per la comunitat escolar en relació als principis pedagògics, els objectius i l'estructura organitzativa del centre.

D'aquesta manera, fonamenta i justifica les decisions del centre d'ordre pedagògic, administratiu o de govern, en coherència amb l'entorn.

Cal que sigui un document viu, que respongui a la realitat viva del centre i dels seus integrants, que reculli la seva línia educativa i la faci explícita.

Ha de ser un instrument útil i ha de garantir que la intervenció pedagògica sigui coherent, coordinada i estructurada i, per tal que sigui així, ha de ser assumit pel conjunt de la comunitat educativa del centre.

El PEC ha d'estar relacionat amb el Projecte de direcció de centre i serà la base de l'altra sèrie de documents, projectes i plans que el configuren.

Prèviament a la concreció de qualsevol altra document el punt de partida ha de ser l'anàlisi dels diferents contextos: normatiu, mediat i immediat per poder concretar els diferents instruments de la realitat social - econòmica - cultural - política d'un centre.

Aquest document d'organització es desenvolupa i concreta en altres documents:

- . Normes d'organització i funcionament (NOFC)
- . El projecte lingüístic de centre (PLIC)
- . El projecte curricular de centre (PCC)

- . El Pla d'acollida de centre
- . El pla d'atenció a la diversitat
- . El pla de convivència
- . El pla d'acció tutorial
- . La carta de compromís educatiu
- . El pla TAC
- . Projecte d'educació emocional
- . Projecte de treball cooperatiu
- . Projecte de comunitats d'aprenentatge

### **1.3 Referents normatius**

- El Decret 279/2006, de 4 de juliol, sobre drets i deures de l'alumnat i regulació de la convivència en els centres educatius no universitaris.
- Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació (LOE)
- Estatut d'autonomia de Catalunya 6/2006 de 19 de juliol.
- Decret 142/2007, de 26 de juny pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments d'Educació Primària.
- Decret 181/2008, de 9 de setembre, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments del segon cicle d'Educació Infantil.
- Ordre EDU/296/2008, de 13 de juny, per la qual es determinen el procediment i els documents i requisits formals del procés d'avaluació en l'educació primària.
- Article 2 de la Llei 12/2009 del 10 de juliol.
- Decret 102/2010, de 3 d'agost d'Autonomia dels centres.
- Decret 155/2010, de 2 de novembre de la direcció de centres educatius públics i del personal directiu professional docent.
- Decret 284/2011.

## 2. ANÀLISI DEL CONTEXT

### 2.1 Àmbit extern

#### a) Situació i entorn de l'escola.

L'escola Joan Maragall es troba ubicada al municipi de Sant Andreu de la Barca, comarca del Baix Llobregat. Està situada en el nucli antic del municipi.

A destacar del context del nostre centre seria que el barri on es troba ha sofert en els últims anys un canvi força important pel que fa la procedència de la gent que hi viu. Així, ara mateix es concentra una gran part d'alumnes d'origen magrebí, sud-americà, paquistanès i subsaharià. Tot i que la població del poble és força jove a la nostra zona d'influència la població està envellint. Pel que fa a la llengua predominant, és la llengua castellana en tot l'entorn del centre.

Les relacions amb l'entorn es podrien definir com bones ja que forma part dels nostres trets d'identitat.

#### b) Història

L'escola pública Joan Maragall va ser creada el 1969-70 degut a l'altíssima demanda d'escolarització dels fills dels immigrants que arribaven massivament al poble. Durant els primers anys l'Escola compartia aules a diversos locals, malgrat estar ja construïda en la seva totalitat. Els mestres més antics del poble van passar voluntàriament a l'edifici nou. Al 1976 es construeix al poble una altra escola i poc temps després es fa una de nova al barri del Palau. Amb això l'escola Joan Maragall ja no té diversos locals repartits pel poble i, a més, passa a compartir l'educació dels nens amb altres escoles públiques que es van anar construint.



L'edifici que albergava l'escola va quedar obsolet i es va enderrocar per tornar-lo a fer a l'emplaçament actual.

### c) Edifici

Al setembre de 1995 va ser inaugurada l'**escola actual** que reuneix, en quant a espais, totes les condicions necessàries per assolir els objectius que ens proposem.

L'escola compta amb dos edificis independents i comunicats pel pati. L'edifici de parvulari, amb una sola planta, compta amb tres aules amb lavabos propis, una aula de psicomotricitat, una aula de racons, una tutoria, un ampli vestíbul i un pati de sorra.

L'edifici de primària té tres plantes. La planta inferior compta amb un gimnàs, un menjador, un pati amb pista de ciment, porxo i sorral, vestidors, lavabos i diversos quartets (material, caldera, etc.).

A la planta central es troben els despatxos de direcció, biblioteca, sala de professors, espai destinat a l'AMPA, consergeria, dues aules de Cicle Inicial, aula de Ciències, aula de Música, tutoria i altres espais (neteja, material, etc.).

La planta superior compta amb 5 aules de Cicle Mitjà i Superior, aula d'Educació Especial, aula d'informàtica i altres espais (despatxos, EAP i tutories).

## 2.2 Àmbit intern

### d) Tipologia

El nostre centre és de titularitat pública. És d'una línia, és a dir, té un grup-classe en tots els nivells d'Educació Infantil i Primària.

El centre compta amb 13,5 mestres (especialistes i mestres de primària i infantil), mestra de religió (mitja jornada), una vetlladora a temps parcial, un conserge, una administrativa (mitja jornada) i un membre de l'EAP que assisteix al centre tres cops al mes.

El claustre està format per una plantilla estable i en general amb força temps de pertinença a l'escola, la qual cosa afavoreix un clima de col·laboració i cooperació.

La dinàmica de comissions i equip de treball en el nostre centre està sent força profitosa en l'organització i funcionament de les aules i el propi centre.

### 3. PRINCIPIIS RECTORS

El sistema educatiu, en el marc dels valors definits per la Constitució i l'Estatut, es regeix pels principis generals següents (LEC, art 2.).

- a. El respecte pels drets i deures que deriven de la Constitució, l'Estatut i la resta de legislació vigent.
- b. La consolidació i transmissió dels valors propis d'una societat democràtica.
- c. El garantir la igualtat d'oportunitats i la integració de tots els col·lectius.
- d. El respecte a la llibertat d'ensenyament.
- e. El pluralisme.
- f. La inclusió escolar i la cohesió social.
- g. La qualitat de l'educació que possibiliti l'adquisició de les competències bàsiques.
- h. Promoure el coneixement de Catalunya i l'arrelament dels alumnes del país, i el respecte a la convivència.
- i. Respecte i coneixement pel propi cos.
- j. Fomentar l'emprenedoria.
- k. La coeducació i el foment de la igualtat real.
- l. Afavorir l'educació més enllà de l'escola.
- m. Respecte al dret de decidir de les famílies sobre la formació religiosa dels seus fills.
- n. L'exclusió de qualsevol tipus d'adoctrinament.

## **4. TRETOS D' IDENTITAT**

El caràcter propi de l'escola ens defineix com:

### **1. Escola catalana**

El català és la llengua vehicular, ambiental i d'ensenyament en l'àmbit escolar.

El català és la llengua d'aprenentatge de la lectura i l'escriptura. El castellà com a segona llengua s'inicia a Cicle Inicial, així mateix la llengua anglesa s'inicia ja a Educació infantil.

(Veure Projecte lingüístic)

### **2. Escola inclusiva que atén la diversitat**

El centre acull tot tipus d'alumnat, vetlla i afavoreix el respecte i l'atenció a la diversitat dels alumnes tant pel que fa a diferències d'aprenentatge com a diferències personals i relacionals.

La Comissió d'Atenció a la Diversitat té competència per designar el tipus d'atenció que necessita un/a alumne per potenciar al màxim les seves capacitats. (Veure Pla d'atenció a la diversitat)

### **3. Escola aconfessional**

L'escola respecta totes les ideologies i creences. Intenta donar a l'alumnat informacions tan objectivament com es pugui a fi que progressivament es formi els seus propis criteris i, analitzant la realitat, pugui prendre decisions responsables. L'escola dóna la possibilitat de rebre la matèria de religió (sempre que el Departament proporcioni el mestre/a especialista). Els alumnes que no opten per fe religió fan Educació en valors cívics i socials.

#### **4. Escola plural i democràtica**

Partint de la realitat bàsica d'una societat plural en el terreny de les idees polítiques, religioses i socials, i també de les situacions econòmiques, creiem que la funció de l'escola en aquesta societat és orientar i ajudar els nens i nenes en el difícil aprenentatge de la convivència i de la solidaritat, sense dogmatismes ni imposicions arbitràries.

#### **5. Escola coeducadora i no sexista**

L'escola educa per la convivència i respecte als altres basant-se en la coeducació, sense cap mena de discriminació per raó de sexe i per la igualtat d'oportunitats.

#### **6. Escola plurilingüe**

L'escola impulsa l'aprenentatge de la llengua anglesa a partir de P-3 i també s'impulsa l'aprenentatge d'aquesta llengua dintre d'altres àrees curriculars no lingüístiques tot adequant-les a les possibilitats i recursos de l'escola. En cicle inicial es treballen la plàstica i els hàbits; a cicle mitjà, unitats de música i sessions d'Educació Física i a la biblioteca escola hi ha servei de préstec de llibres d'anglès. (Veure projecte lingüístic)

#### **7. Escola oberta, respectuosa amb l'entorn i compromesa amb el medi ambient**

S'ha d'oferir la possibilitat que els nens i les nenes es relacionin amb el medi, per tal que arribin a valorar-lo i a respectar-lo mitjançant les sortides, les visites culturals, el contacte amb la natura i altres escoles.

Per tant, eduquem els nostres alumnes per tal que adquireixin consciència i valorin la preservació del seu medi, tot disposant dels coneixements, els valors, les destreses, l'experiència i també la determinació que els capaciti,

des de l'estima al medi ambient, a fer-se responsables, individual i col·lectivament, en la resolució dels problemes ambientals presents i futurs. Amb aquesta finalitat l'escola engegarà el projecte de l'hort a l'escola.

#### **8. Escola participativa i cooperativa**

En tots els àmbits de participació de l'escola han de prendre part, en la manera que els correspongui, segons la legislació vigent, i sense diferències, els pares, els alumnes, les entitats locals, a més dels educadors/es, per a contribuir a la seva millora, entenent que el treball en equip és condició imprescindible en el bon funcionament de l'escola.

#### **9. Socialitzadora i dialogant**

La nostra escola educa en les estratègies per resoldre les dificultats i per conscienciar els drets i deures que comporta la vida en societat, fugint de l'estricta competitivitat. Cerca fórmules diverses d'actuació que, si bé inclouen la competició, ho fan de manera no prioritzada i sempre vetllant perquè es donin les adequades condicions de respecte entre els companys i companyes.

Afavoreix el diàleg, tot mantenint una relació real i afectiva entre pares, mestres, alumnes i altres professionals implicats dins la comunitat escolar, per mitjà dels representants elegits per cada un d'aquests estaments.

#### **10. Escola que integra i afavoreix l' us de les TAC**

L'escola utilitza les noves tecnologies com a eines d'aprenentatge i vehicle de comunicació entre els membres de la comunitat educativa.

## **11. Escola que fa ús de la seva autonomia**

L'escola fa ús de la seva AUTONOMIA i del principi de necessitats i diverses maneres d'aprendre de l'alumnat, tot fent ús del recursos humans i materials necessaris.

## 5. PLANTEJAMENTS EDUCATIUS

### 5.1 Prioritats i objectius educatius

La nostra escola té com objectiu principal oferir una educació integral que ajudi els nostres infants a esdevenir persones autònomes, crítiques i compromeses, que participin de forma activa en el seu entorn i en la societat en general. En aquesta línia pensem que és important que els nostres alumnes adquireixin les eines necessàries per assolir les competències bàsiques i que siguin capaços d'utilitzar a la vida quotidiana els coneixements i habilitats de manera transversal i interactiva.

També creiem que l'escola és una eina més en l'educació dels alumnes i per això és important la implicació de les famílies en el procés d'ensenyament.

Aquest objectiu d'educació integral es concreta en diversos objectius específics que hem dividit en quatre dimensions: **el pedagògic, organitzatiu, de convivència i la gestió de recursos.**

#### **Àmbit pedagògic**

1. Millorar els resultats educatius dels nostres alumnes.
2. Millorar la cohesió social davant la diversitat en què estem immersos cada dia amb més freqüència en l'entorn del nostre centre escolar.
3. Consolidar i potenciar la participació del nostre centre en projectes educatius innovadors que beneficiïn els nostres alumnes i alhora enriqueixin la formació del professorat.
4. Garantir la continuïtat de projectes iniciats a l'escola al llarg de cursos anteriors i dels que s'ha fet una valoració positiva.



5. Continuar integrant les noves tecnologies TAC com a eina fonamental d'aprenentatge de totes les àrees curriculars.
6. Continuar potenciant la lectura com a eix vertebrador de tots els aprenentatges.
7. Potenciar els valors del treball individual i col·lectiu i desenvolupar hàbits d'esforç i autonomia dels aprenentatges.
8. Desenvolupar les capacitats afectives de tots els àmbits de la personalitat.
9. Potenciar l'intercanvi de bones pràctiques docents i la formació del professorat (Pla de Formació de Centre).

#### **Àmbit organitzatiu i de coordinació**

10. Establir mecanismes d'organització i de coordinació de centre que afavoreixin el treball en equip, la participació de tot el professorat, la cohesió d'una línia pedagògica i el desenvolupament de l'activitat docent.

#### **Àmbit de convivència**

11. Mantenir i, si s'escau, millorar la relació amb les famílies, els altres centres educatius, les institucions i altres entitats de la població, universitats i el Departament d'Ensenyament.

#### **Àmbit de gestió i recursos**

12. Mantenir o millorar les instal·lacions del centre.
13. Aconseguir una bona gestió administrativa internament i externament.
14. Realitzar una bona gestió dels recursos humans i econòmics.

Aquests objectius es desenvolupen en estratègies i actuacions en el Pla Anual de cada curs i s'avaluen i es fan propostes en la Memòria de curs.

## 5.2 El projecte lingüístic

La Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació, en el seu Títol II del règim lingüístic del sistema educatiu de Catalunya estableix bases per a l'ús de les llengües en els centres.

El nostre centre ha elaborat, com a part d'aquest projecte educatiu, un projecte lingüístic que emmarca el tractament de les llengües i que recull:

- El paper de la llengua catalana com a eix vertebrador d'un projecte educatiu plurilingüe,
- El tractament de les llengües, tant les curriculars com les de la nova immigració, en espais d'educació formal o no formal del centre.
- Els aspectes d'organització i de gestió que tinguin repercussions lingüístiques.

(Veure Projecte Lingüístic de Centre)

## 6. EL CURRÍCULUM

És el conjunt de competències bàsiques, objectius, continguts, mètodes pedagògics i criteris d'avaluació que es treballen en cadascuna de les etapes (etapa infantil i primària) per tal de garantir uns bons resultats educatius per poder accedir a la següent etapa educativa amb èxit.

### 6.1 Criteris d'organització pedagògica

La reflexió sobre l'organització ensenyament-aprenentatge en el nostre centre ens ha portat a consensuar un punt de partida i uns principis metodològics:

Considerem l'aprenentatge com a part del desenvolupament evolutiu de l'alumne i de les seves capacitats, en funció dels quals s'establiran uns continguts i unes metodologies.

#### **Constructivisme**

Entenem que l'aprenentatge s'articula a través d'un procés de construcció del coneixement tot partint dels coneixements previs de l'alumne. El mestre/a ha de crear les condicions necessàries perquè l'alumne aprengui tot despertant la seva motivació davant l'objecte d'aprenentatge que se li presenta.

#### **Aprenentatge integral**

Entenem l'aprenentatge com un procés que implica la totalitat de la persona, en la qual es desenvolupa una gran diversitat de capacitats intel·lectuals, procedimentals, emocionals, socials i actitudinals.

### **Aprentatge actiu**

Treballarem aprenentatges funcionals tot fomentant la curiositat, la investigació i implicant l'alumne en el seu propi procés d'aprenentatge. Tindran especial rellevància les activitats de recerca, projectes i treball de camp.

### **Aprentatge competencial**

L'escola vetllarà per l'assoliment de les competències bàsiques, incloent les noves tecnologies (competències TAC) de l'alumne, entenent-les fonamentalment com a eines per integrar-se adequadament a un món complex i canviant.

### **Aprentatge crític**

Afavorirem la consciència reflexiva i crítica, i valorarem també la iniciativa i la presa de decisions.

### **Aprentatge responsable**

Fonamentarem la implicació responsable de l'alumne en el seu aprenentatge. Afavorirem la integració responsable en el seu entorn, començant pel més proper (família, escola, poble) i ampliant-ho a realitats més globals.

### **Pla d'Impuls a la Lectura**

Fer de la lectura l'eix vertebrador de tots els aprenentatges.

Aquests principis metodològics es fixen tenint en compte:

- El compliment del currículum desplegat a partir dels decrets que estableixen l'ordenació dels ensenyaments.
- Integrant els coneixements amb l'aprenentatge competencial.
- El desenvolupament psicològic de l'alumnat en la programació i en els nivells.
- La creació d' un context d'interacció mestre- alumne.
- En fer conscient a l'alumne del seu propi procés d'aprenentatge i d'aquelles estratègies que va treballant i interioritzant.

- La flexibilitat i varietat de mètodes didàctics, en els agrupaments de l'alumnat i en l'ús dels materials curriculars.

La distribució de les àrees en horari lectiu dels alumnes de cada etapa es fa respectant les hores mínimes i les hores de lliure disposició, i es modifiquen si es creu convenient. Cada curs s'actualitzen les programacions de les diferents àrees i es fan les adaptacions oportunes amb l'objectiu de millorar els resultats acadèmics del nostre centre. L'escola ofereix l'assignatura de religió per aquells alumnes de primària que l'escullen de forma optativa.

De manera transversal es treballen determinats temes i projectes com: projectes interdisciplinars, festes, sortides i activitats complementàries, el pla de lectura i escriptura de l'escola, la convivència, l'educació viària, emocional o temes de salut. Considerem força importants dintre de la línia d'escola les activitats complementàries com: sortides, colònies i viatge fi de curs 6è.

A l'escola també treballem projectes compartits entre els alumnes de diferents nivells com ara el projecte de padrins lectors entre els alumnes de cicle inicial i superior. També portem a terme altres experiències educatives que consisteixen en activitats internivells que tenen com a objectiu millorar la convivència entre els alumnes com ara les festes cooperatives en què participen pares, l'acompanyament dels nens grans amb els petits (Apadrinaments) i els projectes de la biblioteca.

## **6.2 El projecte curricular i les programacions**

El desplegament del currículum es farà tenint present la coherència entre les etapes d'educació infantil i primària, establint com a finalitat central el desenvolupament de les competències bàsiques: les comunicatives per

comprendre i expressar la realitat; les metodològiques, per activar l'aprenentatge; les personals, per al desenvolupament i l'afirmació de la identitat pròpia; i les específiques, centrades en conèixer i habitar el món. La concreció dels continguts que es treballen a cada nivell estan recollits en el Projecte Curricular de Centre.

### **6.2.1 Treball a nivell competencial**

La finalitat central de cadascuna de les àrees curriculars és el desenvolupament de les competències bàsiques. Es tindrà en compte que cadascuna de les àrees contribueixi al desenvolupament de les diferents competències i, a la vegada, cada una de les competències s'assolirà com a conseqüència del treball en diverses àrees.

Les competències bàsiques a adquirir són:

#### **COMPETÈNCIES TRANSVERSALS**

##### **Les competències comunicatives:**

Competència comunicativa lingüística i audiovisual.

Competència artística i cultural.

##### **Les competències metodològiques**

Tractament de la informació i competència digital.

Competència matemàtica.

Competència d'aprendre a aprendre.

##### **Les competències personals**

Competència d'autonomia i iniciativa personal.

#### **COMPETÈNCIES ESPECÍFIQUES I CENTRADES EN CONÈIXER I HABITAR EL MÓN:**

Competència en el coneixement i la interacció amb el món físic.

Competència social i ciutadana.

Aquestes competències es troben desenvolupades en el PCC del centre (ANNEX.2.)

## **COM ES TREBALLEN LES COMPETÈNCIES ALS DIFERENTS CICLES**

### **Educació infantil:**

Al nostre centre pensem que l'educació infantil s'ha de sustentar en les següents bases:

- . Afavorir el desenvolupament del nen de la manera més adequada, sempre respectant el seu moment evolutiu. Això implica: analitzar el/la nen/a, marcar uns objectius i avaluar els resultats.
- . Donar un model positiu a imitar.
- . Hi ha d'haver un context positiu d'afectivitat.

A partir d'aquestes condicions, hem d'intentar desenvolupar les capacitats bàsiques dels nens i nenes, la seva capacitat d'aprendre constantment i la formació de valors i actituds.

És objectiu de la nostra escola aconseguir un desenvolupament òptim de totes les potencialitats dels nens. Això s'aconsegueix treballant les capacitats bàsiques marcades al currículum.

I hem de tenir en compte que aquestes capacitats:

- No s'adquireixen en un moment concret, sinó que s'amplia amb l'experiència i les etapes següents.
- Implica que els docents desenvolupin situacions didàctiques i d'aprenentatge que suposin un repte per als nens.

## **Primària**

Considerem que una adequada orientació tutorial és fonamental per acompanyar tots els processos d'ensenyament aprenentatge i per atendre tant als aspectes individuals com el treball grupal de l'alumnat.

Hi haurà una certa flexibilitat del currículum que s'adaptarà a les diferències de grups i on es prioritzarà l'atenció a la diversitat.

També s'empraran diferents metodologies per optimitzar la motivació i el rendiment dels nostres alumnes.

Per avançar en l'assoliment de les competències bàsiques, els processos d'ensenyament-aprenentatge s'emmarcaran:

- Aprendre a ser i actuar de manera autònoma.
- Aprendre a pensar i comunicar.
- Aprendre a descobrir i tenir iniciativa.
- Aprendre a conviure i habitar el món.

Els continguts de cadascuna de les àrees del currículum es desenvoluparan tenint en compte la funcionalitat i significativitat dels aprenentatges, la seva vinculació amb l'entorn i la participació de l'alumnat en el procés d'aprenentatge.

L'acció educativa es basarà en els principis bàsics següents:

- Adequació de l'ensenyament a les diferents característiques de l'alumnat.
- Selecció adequada i organitzada dels continguts.
- Aconseguir un bon ambient a l'aula que faciliti l'aprenentatge, el raonament i la comunicació.
- Es posaran els mitjans necessaris per tal que cada alumne se senti atès, orientat i valorat.



### 6.3 L'avaluació i promoció

L'avaluació regula tot el procés d'ensenyament-aprenentatge. També és una eina de revisió i reflexió de la pràctica docent i de l'alumnat, per tant el nostre centre ha de garantir processos d'avaluació interns i externs per poder millorar de manera constant. Per tal que aquestes avaluacions siguin efectives, s'han de compartir en la comunitat educativa i permetre processos d'anàlisi i de millora.

El procés d'avaluació ha de ser també compartit amb l'alumnat per tal de fer-lo partícip i protagonista del seu propi aprenentatge.

L'avaluació de l'alumnat serà **continua**, amb observacions sistemàtiques i visió global del procés d'aprenentatge en les diferents àrees. Es durà a terme tenint com a referència els objectius i continguts fixats en el **Currículum** i els criteris d'avaluació establerts en el centre en el **PCC**.

L'avaluació ens servirà també per conèixer els resultats de l'aprenentatge (avaluació sumativa) per regular les dificultats i els errors dels alumnes en el procés d'aprenentatge (avaluació formativa) i per afavorir que l'alumnat vagi aprenent a ser conscient del seu propi aprenentatge (avaluació formadora: autoavaluació i coavaluació).

El resultat de l'avaluació final de cada nivell permet a l'equip docent tenir informació per prendre decisions sobre la promoció de l'alumne.

Les decisions es prendran tenint en compte els criteris següents.

- L'opinió i les valoracions del tutor.
- L'opinió de l'equip docent del curs i el cicle en les juntes d'avaluació.
- El grau maduratiu del nen/a.
- El grau d'assimilació de les competències bàsiques.
- El grau d'assimilació de la resta dels aprenentatges.
- El possible aprofitament per part de l'alumne en cas de retenció.
- El nombre i/o tipologia d'alumnes del grup classe corresponent.

## 7. L' ORGANITZACIÓ

### 7.1 Criteris d'organització

En l'organització de centre s'aplicaran els principis d' eficàcia, funcionament integrat, gestió descentralitzada, flexibilitat, participació de la comunitat educativa i compromís de les famílies en el procés educatiu.

L'organigrama del centre, les competències dels diferents òrgans i llurs funcions es regulen en les **NOFC**.

### 7.2 Lideratge i equips de treball

El lideratge pedagògic i funcional del centre l'assumeix l'equip directiu juntament amb els coordinador d'etapes: infantil i primària, i el fa extensiu a les diferents comissions de treball, fomentant la participació de tota la comunitat educativa. Aquest lideratge queda determinat en el PEC a llarg termini, en el projecte de Direcció a mig termini i es concreta cada curs en el Pla Anual.

#### **Organització del professorat**

. Coordinació de cicle: En forma part tot el professorat, tutor/es i especialistes. Un dels membres exerceix les tasques de coordinació i s'encarrega d'enregistrar les actes.

#### **Coordinació Infantil-Primària**

Al llarg del curs es realitzen un mínim de dues reunions (al final i principi de curs) per realitzar un traspàs d'informació entre les tutores del grup de P-5 que passa a 1r.

#### **Coordinació Primària-Secundària**

El tutor de 6è, juntament amb la persona de l'EAP, s'encarregarà de fer el traspàs dels alumnes de 6è que passen a Secundària.

**Comissions de treball:** Grups de treball amb un objectiu concret. Els/les professors/es que formen part d'aquestes comissions i el seu pla de treball queden recollits en el Pla Anual de cada curs.

En el nostre centre les comissions de treball que tenim establertes de manera fixa són: projectes, atenció a la diversitat, biblioteca, impuls a la lectura i les TAC.

Les funcions d'aquests grups de coordinació queden recollits a les normes d'organització i funcionament del centre (NOFC).

## 8. LA INCLUSIÓ

L'escola es regeix pels principis rectors de cohesió social i d'educació inclusiva i dóna atenció educativa a tot l'alumnat, i en particular, a aquells alumnes que presenten més dificultats a causa de les seves circumstàncies personals i socials. L'escola pren en consideració els elements curriculars, metodològics i organitzatius per aconseguir la participació dels alumnes en l'entorn escolar.

### 8.1 Principis d'inclusió

- a) Inclusió: El centre està obert a tot l'alumnat.
- b) Normalització: L'atenció dels alumnes amb necessitats educatives especials (NEE) es duu a terme amb els recursos de què disposa l'escola i en els contextos ordinaris, sempre que sigui possible.
- c) Personalització: Tothom es igual, però cadascú d'acord amb les seves característiques personals que cal respectar i valorar.
- d) Igualtat d'oportunitats per a l'aprenentatge i la participació. Es possibilita a tot l'alumnat la participació en activitats ordinàries.
- e) Participació i coresponsabilitat: Tota la comunitat educativa està compromesa per tal d'afavorir la inclusió escolar i social.
- f) Coeducació: Es valora les persones evitant estereotips sexistes i actituds discriminatòries.

### 8.2 L'acollida

El centre organitza actuacions per tal de garantir que les persones que formen part de la comunitat educativa en coneguin el funcionament general, se sentin ben rebudes i s'hi adaptin, tot respectant les normes de convivència establertes. El Pla d'Acollida (**Annex 4**) recull totes les actuacions que l'escola

organitza per tal d'acollir bé tan els alumnes, com les famílies i els mestres nous que s'incorporen al centre

El pla d'acollida del centre queda recollit en els següents documents:

Pla d'acollida del professorat

Pla d'acollida dels alumnes de P-3

Pla d'acollida del nou alumnat

Pla d'acollida d'alumnes en pràctiques

### **8.3 L'atenció a la diversitat**

L'atenció a les necessitats educatives de tots els alumnes es regeix **pels principis d'inclusió**.

#### **8.3.1. Criteris que orienten l'atenció a la diversitat**

Correspon a la Comissió d'Atenció a la Diversitat (CAD) la concreció de criteris i prioritats per a l'atenció a la diversitat dels alumnes, l'organització, l'ajustament i el seguiment dels recursos de què disposa el centre i de les mesures adoptades, el seguiment de l'evolució dels alumnes amb necessitats educatives especials i específiques i la proposta de plans individuals o adaptacions curriculars pels alumnes que ho requereixin.

### **8.4 Pla d'Atenció a la Diversitat**

El Pla d'Atenció a la Diversitat (PAD) és el document que recull el procés que seguim a l'escola per a la detecció de necessitats educatives especials dels alumnes i l'organització dels recursos de què disposem per donar-hi resposta. En ell es recullen les actuacions que realitza l'escola en aquests àmbits: escolar, familiar i social.

## **9.LA CONVIVÈNCIA**

### **9.1 Valors i objectius per l'aprenentatge de la convivència**

Conviure significa viure plegats i en bona relació. L'escola educa en els valors de la pluralitat, el respecte a la diferència, la participació democràtica, la inclusió social, la igualtat de possibilitats, la gestió positiva del conflicte i la cultura del diàleg. La convivència al centre gira al voltant de tres eixos fonamentals:

- La construcció de la pròpia identitat
- La relació amb les altres persones
- La pertinença a la comunitat

I es promou la implicació i el compromís de tots els agents educatius en la millora de la convivència en el centre i l'entorn.

S'utilitza la mediació com un procés de gestió positiva de conflictes. Es parteix del fet que quan es produeix un conflicte no es tracta de guanyar o perdre, sinó d'intentar arribar a un acord cooperatiu i consensuat entre les dues parts. Els conflictes ajuden a madurar i a créixer i formen part de la vida de totes les persones.

A l'hora d'educar la resolució positiva del conflicte, desenvolupem competències relacionades amb:

- la comprensió dels problemes,
- l'expressió d'emocions i sentiments,
- les habilitats de pensament reflexiu, creatiu i crític,
- la comunicació basada en el diàleg i
- les capacitats d'escolta, participació activa, cooperació, convivència pacífica i procés de mediació.

### **9.2 Pla de Convivència (Veure document)**

## **10. ORIENTACIÓ I TUTORIA**

L'orientació educativa té per finalitat contribuir al desenvolupament personal i social de l'alumnat en els aspectes intel·lectual, emocional i moral, d'acord amb la seva edat. Aquesta comporta el seguiment individual i col·lectiu de l'alumnat per part de tot el professorat amb la implicació de les famílies, i ha de permetre a l'alumnat assolir una maduresa en el seu procés de formació personal que l'ajudi en la seva integració en la societat.

### **10.1 Objectius de l'orientació i seguiment de l'alumne**

L'acció tutorial estableix els mecanismes per garantir que els professors o els mestres tutors facin un seguiment individual del procés educatiu de cada alumne i el seguiment col·lectiu del grup classe.

També ha de garantir la coordinació de tots els/les professors/es que intervenen en un grup classe i ha d'afavorir les línies de comunicació amb les famílies.

### **10.2 Pla d'acció tutorial**

El Pla d'Acció Tutorial (PAT) és el document que té l'escola per donar coherència a l'acció tutorial del centre i recull les accions educatives compreses en els diferents àmbits de treball i en els agents següents:

- Àmbit 1: alumnat (individualment/grup classe)
- Àmbit 2: famílies
- Àmbit 3: professorat

En el marc de l'acció tutorial, la persona tutora dels alumnes i el grup és l'encarregada d'assolir els següents objectius:

**Respecte a l'alumnat :**

- Vetllar pels processos educatius de cada alumne/a.
- Recollir la informació de caràcter personal i acadèmic de l'alumnat i dur a terme l'orientació.
- Conèixer l'estructura del grup, dinamitzar-lo i responsabilitzar-lo en diferents tasques.
- Realitzar sessions de tutoria, activitats de participació, orientació, de resolució de conflictes, de cohesió de grup...

**Respecte a les famílies :**

- Realitzar reunions informatives a principi de curs.
- Informar periòdicament de l'evolució del procés d'aprenentatge dels seus fills i filles i comunicar els resultats de les avaluacions.
- Portar a terme entrevistes individuals.
- Compartir les expectatives sobre l'alumne/a.
- Mantenir una comunicació fluida a través de circulars, notes i escrits a l'agenda.
- Atendre'ls d'acord amb l'horari establert quan, per qualsevol motiu relacionat amb el procés educatiu dels seus fills/es, ho sol·licitin.
- Fer la família particip de les decisions que s'hagin de prendre respecte al procés educatiu dels seus fills i filles.

**Pla d'acció tutorial (Veure document)**

**Carta de compromís (Veure document)**



## **11. LA PARTICIPACIÓ**

L'escola es defineix com una comunitat en la qual tots els seus membres participen de manera organitzada, coordinada, responsable i constructiva en qualsevol de les tasques organitzatives, administratives o educatives que té assignades, assumint el diàleg com a base de la convivència i la informació com a mitjà per aconseguir aquesta participació.

Per tal que la participació sigui un fet, s'estableixen diferents òrgans de participació que recullen informacions, opinions i línies d'actuació que faciliten la presa de decisions consensuades. Per això es distribueixen les funcions i les responsabilitats. D'altra banda, impliquem els diferents estaments en el desenvolupament, seguiment i avaluació del PEC.

### **11.1 Mecanismes de participació**

#### **Objectius d'àmbit humà i de serveis**

- 1.- Establir vies de comunicació efectives de pares, alumnes i professors, desenvolupant i utilitzant instruments eficaços per aquesta comunicació.
- 2.- Afavorir al màxim la relació família-escola i la participació d'aquestes en la dinàmica del centre.
- 3.- Potenciar la bona convivència entre tots els estaments escolars.
- 4.- Potenciar la formació permanent del professorat a través de l'assistència a cursos, seminaris i assessoraments que es facin en el centre, a través d'intercanvis i contactes amb altres institucions, centres, visites a escoles...
- 5.- Mantenir i vetllar per l'ús i funcionament correcte dels serveis que ofereix l'escola (menjador, activitats extraescolars).
- 6.- Dinamitzar el funcionament i responsabilitat del Consell Escolar per tal que esdevingui un veritable òrgan de decisió i gestió del centre.

- 7.- Afavorir la comunicació i el diàleg entre tots els/les mestres de l'escola mitjançant claustres, reunions de nivell, cicle o qualsevol altre tipus de reunió.
- 8.- Afavorir les relacions entre el centre i l'entorn sociocultural que l'envolta.
- 9.- Establir relacions de coordinació i col·laboració amb la resta de centres de primària del nostre municipi, així com instituts i altres institucions educatives i administratives.
- 10.- Coordinar-se amb aquells centres o organismes que atenen algun alumne/a nostre.

L'equip directiu estableix els mecanismes adients per afavorir la participació de les famílies. Reunions periòdiques amb l'AMPA, reunions d'inici de curs, entrevistes i activitats que es considerin pertinents i oportunes.

Pel que fa a la resta de la comunitat educativa, la seva participació es canalitza a través dels seus representants al Consell Escolar o bé directament, tot fent arribar les demandes, suggeriments o propostes a l'equip directiu.

La Carta de compromís educatiu és una eina que té l'escola per potenciar la comunicació, la participació, la implicació, el compromís i la coresponsabilitat entre el centre i les famílies en l'educació dels nens i les nenes. Els continguts de la carta de compromís són aprovats pel consell escolar i es revisa i s'actualitza periòdicament en els terminis que acordi el centre. **(Veure document)**

## **11.2 Òrgans de participació. Estructura organitzativa**

### **11.2.1 Òrgans unipersonals**

Són òrgans unipersonals **el/la director/a, el/la cap d'estudis i el/la secretari/a**. Els tres junts constitueixen l'Equip Directiu del centre.

El càrrec de director/a té caràcter electiu. L'elecció es fa a través d'una comissió de selecció que fa una valoració de mèrits relacionats amb la

competència i l'experiència professional, així com la formació específica i, d'altra banda, també es valoren el projecte de direcció presentat i la capacitat de lideratge. El director/a designa els altres membres de l'equip directiu.

L'equip directiu desenvolupa aquelles funcions que estan regulades específicament per la LEC (Llei d' Educació 12/2009, de 10 de juliol) i en el Decret 155/2010, de 2 de novembre, de la direcció dels centres educatius públics i del personal directiu professional docent. També aquelles altres que la pròpia normativa de funcionament del centre (NOFC) faci necessàries per aconseguir una escola oberta, activa i funcional que potencii la línia metodològica del centre, a partir de les línies d'actuació establertes en el projecte de director.

### **11.2.2. Òrgans col·legiats**

**Consell escolar:** És el màxim òrgan de participació educativa en el govern del centre, així com l'òrgan de programació, seguiment i avaluació general de les seves activitats. Hi són representats els diferents estaments que componen la comunitat educativa : professorat, personal d'administració i serveis, famílies i ajuntament.

El nostre Consell Escolar està format per:

- El director, que n'és el president
- La cap d'estudis
- El secretari
- 5 mestres, elegits/des pel claustre de professors
- 5 pares/mares, elegits pels pares/mares del centre
- 1 representant de l'AMPA
- 1 membre del PAS
- 1 representant de l'Ajuntament

El Consell Escolar es renova per meitat dels seus membres electors, cada dos anys. Les funcions del Consell Escolar són aquelles que venen regulades pel decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius (DOGC núm. 5686): - Aprovar el projecte educatiu i les modificacions corresponents

- Aprovar la PGAC

- Aprovar les NOFC
- Aprovar la carta de compromís educatiu
- Aprovar el pressupost de centre i el rendiment de comptes
- Aprovar els acords de coresponsabilitat, convenis i altres acords de col·laboració del centre amb entitats i institucions

El Consell Escolar es reuneix preceptivament una vegada al trimestre, i sempre que el convoqui el/la seu/seva president/a o ho sol·liciti un terç dels seus membres.

El Consell Escolar del centres públics (LOE) té les següents competències:

. Avaluar els projectes i les normes a què fa referència el capítol II del títol V de la present Llei Orgànica.

. Avaluar la PGA i la Memòria.

Les decisions en el sí del Consell Escolar es prenen, sempre que sigui possible, per consens. Si no fos possible arribar a un acord, es determinarà la decisió per majoria dels membres presents, sempre que la normativa no determini un altre tipus de majoria qualificada.

Serà competència del director aprovar els projectes, la PGA i la Memòria amb el suport del Consell Escolar per una majoria de les tres cinquenes parts dels seus membres.

Dins el Consell Escolar s'estableixen diferents comissions de treball. En el consell escolar de l'escola tenim establerta la comissió econòmica, prescriptiva segons la normativa, i les comissions de convivència i permanent.

### **Claustre de professors/es**

Està integrat per tot el personal docent del centre i és l'òrgan de participació i decisió dels docents. Té la responsabilitat de planificar, coordinar, decidir i informar de tots els aspectes relacionats amb la docència del centre.

### **11.3 Càrrecs no directius**

**Coordinadors/es de cicle o etapa:** Vetllen per la coherència i la continuïtat de les accions educatives al llarg de tot el cicle o de l'etapa educativa.

**Coordinador/a de Tecnologies per a l'aprenentatge i el coneixement (TAC):** Vetlla pel correcte funcionament de tot el maquinari de què disposa el centre, així com del seu manteniment conjuntament amb el tècnic informàtic del Departament. Assessora el professorat en la utilització educativa de programes i equipaments informàtics en les diferents àrees del currículum i els orienta en la seva formació permanent.

**Coordinador/a de riscos laborals (RL):** coordina i promou les actuacions en matèria de salut i seguretat en el centre. Realitza conjuntament amb la direcció el pla d'evacuació.

**Coordinador/a lingüístic:** vetlla, coordina i promou les actuacions previstes en el Projecte lingüístic i en el Pla de lectura del centre.

### **11.4 Comissions de treball del claustre de professors**

#### **· Comissió d'atenció a la diversitat (CAD)**

En formen part el cap d'estudis, les mestres d'educació especial i la psicopedagoga de l'Equip d'assessorament pedagògic (EAP). Aquesta comissió es reuneix sempre que es cregui oportú. Vetlla per la coherència en les actuacions amb els/les alumnes que necessiten atenció a la diversitat i promou

el treball conjunt amb els/les tutors/es i i els/les mestres especialistes que intervenen el procés educatiu d'aquests alumnes.

#### · **Comissió TAC**

Aquesta comissió estarà integrada pel coordinador o coordinadora TAC del centre i per professors de diferents cursos, cicles, per tal de promoure, concretar i desplegar el Pla TAC i fer-ne el seguiment en el marc del projecte educatiu de centre.

Algunes de les funcions de la comissió TAC seran:

- Coordinar la integració de les TAC en les programacions curriculars.
- Vetllar pel desplegament curricular de la competència digital de l'alumne.
- Promoure l'ús de les TAC en la pràctica educativa a l'aula.
- Vetllar per l'optimització de l'ús dels recursos tecnològics del centre.
- Dinamitzar la presència a Internet del centre (portal, blog, etc.).

#### · **Comissió biblioteca**

Estarà formada també per membres de cada cicle per fer un bon traspàs dels diferents acords i actuacions.

Algunes de les funcions de la biblioteca seran:

1. Difondre els coneixements bàsics a tot el claustre per a l'organització, manteniment i ús de la biblioteca.
2. Continuar en funcionament el préstec de llibres dins i fora de l'horari escolar.
3. Programar activitats d'animació i accions per conèixer el fons i despertar l'hàbit lector en el nostre alumnat.
4. Continua formant-se i reciclant-se amb seminaris o cursos de formació.

5. Mantenir actualitzat el bloc de la biblioteca.
6. Participar en activitats programades pel departament o altres institucions d'impuls a la lectura.

- **Comissió de projectes**

Aquesta comissió tindrà com a finalitat el recull de diferents recursos, activitats i plantejaments organitzatius i metodològics que es difondran al claustre per ser programats i aplicats a les aules.

- **Comissió de revisió de projectes**

En aquesta comissió s'aniran revisant, modificant i actualitzant, a partir del PEC, tots els altres documents que deriven d'ell:

- . Projecte lingüístic que està integrat amb el PEC
- . Les NOFC
- . Plans d'acollida
- . Pla de Convivència
- . Pla d'atenció a la diversitat
- . Altres

### **11.5. Altres comissions de l'escola.**

- **Comissió de socialització de llibres de text:** Està formada per 3 membres de l'equip directiu i docent i 2 representants dels pares i mares.

Gestionarà tot el fons de llibres escolars amb dos finalitats:

1. Econòmica: Ajudar en l'estalvi econòmic de les famílies.
2. Pedagògica: Fomentar valors com la solidaritat, el compartir, l'austeritat i l'ús racional dels recursos i educar en la responsabilitat i la cura dels béns comuns.

- **Comissió de menjador:** Està formada pel/per la director/a, un grup de comissió fa el seguiment de l'organització del servei de menjador escolar i vetlla per assegurar-ne un bon funcionament.

- **Comissió d'extraescolars:** Està formada pel president de l'AMPA, el/la director/a, el coordinador d'activitats extraescolars i un pare/mare de la Junta directiva de l'AMPA. Té com a funció principal coordinar les activitats extraescolar que es realitzen a l'escola i arribar a acords sobre la idoneïtat d'aquestes pel que fa als objectius educatius del projecte educatiu del centre.



## 12. PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS D'ESCOLA

Quan parlem de Personal d'Administració i Serveis, fem referència a aquelles persones que col·laboren i participen en el correcte funcionament del centre però que no estan implicades en l'ensenyament-aprenentatge de manera directa. Entre ells, comptem amb la vetlladora, el conserge i l'administrativa.

## 13. AMPA

L' AMPA és l'Associació de Mares i Pares d'Alumnes i representa el conjunt d'aquests. La seva funció és la de vetllar pels drets i responsabilitats de les famílies en l'educació dels nens i nenes en relació a l'acció educativa que realitza el centre. S'organitza a través d'una Junta Directiva escollida i aprovada per Assemblea General.

L' AMPA té com a prioritat els següents objectius:

- . Promoure la participació i representació de les mares i pares d'alumnes en el funcionament i gestió de l'escola.
- . Donar suport i assistència als pares i mares, professors, alumnes i direcció en tot allò que fa referència a l'educació dels nens/es i en el bon funcionament del centre.
- . Promoure la participació de les famílies en les activitats del centre.
- . Cooperar i col·laborar en les activitats educatives del centre.
- . Col·laborar i ajudar en la dotació de recursos per l'escola.
- . Organitzar i planificar les activitats extraescolars del centre.

## 14. LLOCS DE TREBALL ESPECÍFICS I ESTRUCTURALS

Per tal de desplegar els projectes d'educació emocional, treball cooperatiu i comunitats d'aprenentatge, l'escola ha creat un lloc específic i estructural.

D'altra banda, es preveu la creació d'un altre lloc específic vinculat al projecte lingüístic, que permeti impartir alguna àrea no lingüística més en anglès: alguns projectes a Coneixement del Medi Natural o social o bé l'Educació Física en algun cicle.

Actualment s'imparteix en anglès una part de la plàstica a cicle inicial i unitats de música al cicle mitjà.

La direcció haurà de definir el perfil i proposta i presentar-la al claustre i el Consell Escolar.

## 15. L' AVALUACIÓ

El nostre centre ha de garantir processos d'avaluació interns i externs per poder millorar en aquells aspectes que sigui necessari. Aquests processos d'avaluació hauran de ser compartits i permetre l'anàlisi, la reflexió i la generació de propostes de millora.

Un indicador és una dada generalment estadística que proporciona informació sobre la condició i l'estat del sistema educatiu i/o dels seus components, descriu els seus trets fonamentals i és útil per a la presa de decisions.

Els indicadors que intervenen en el procés d'avaluació dels centres públics es concreten en la Programació General Anual, a partir dels indicadors que consten en el projecte de direcció. S'han de poder revisar periòdicament.

Apart de les proves externes que es realitzen a 3r i 6è de primària, el centre ha desenvolupat eines pròpies d'avaluació en les àrees lingüístiques i les matemàtiques, així com eines per avaluar l'adquisició de la comprensió lingüística i l'expressió escrita.

## **16. LA PROJECCIÓ EXTERNA I L'ATENCIÓ A L'USUARI**

### **16.1 Principis de servei i atenció al públic**

En el marc dels valors definits per la Constitució, i per Llei 30/1992, modificada per la Llei 4/1999, la ciutadania ha vist reconeguda una sèrie de drets que afecten la seva relació amb l' Administració.

Els principis pels quals es regeix aquesta relació són:

- El principi d'igualtat, que impedeix qualsevol mena de discriminació en l'actuació de l'Administració.
- El dret de qualsevol persona a ser tractada amb respecte.
- El dret a rebre informació, atenent a les lleis de protecció de dades i privacitat, ajudant-la en tot el que sigui possible.

L'escola ha d'impulsar la col·laboració entre els diferents sectors de la comunitat educativa, així com la relació del centre amb l'entorn.

#### **16.1.1 La relació amb les famílies**

Les famílies tenen el dret d'estar informades de qualsevol tema que afecti a l'escolaritat de llurs fills i el deure d'informar a l'escola de totes les dades acadèmiques , personals i de salut que facilitin l'atenció a l'alumne/a.

El centre disposa d'un horari d'atenció al les famílies, tant per part de l'equip directiu, com dels tutors i altres mestres i també altre personal que tingui atenció directa amb els alumnes.

Les famílies han de poder establir comunicació amb el centre i ser ateses, per incidències i encàrrecs, i alhora tenen el deure de facilitar al centre les dades actualitzades per tal de poder ser localitzades en cas de necessitat.

Aquests horaris es concreten el en Pla Anual de cada curs i se'n fa publicitat a través dels canals establerts per l'escola.

## **16.2 Relacions amb institucions públiques**

- L'escola afavoreix la col·laboració amb l'Administració Educativa, l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca, els centres i les entitats de la zona educativa i amb totes les entitats que estiguin dins de Plans Socioeducatius que afectin al centre.
- Supervisa el manteniment i la seguretat de les instal·lacions escolars mitjançant els protocols d'actuació i comunicació que estableixin l'Ajuntament i els Serveis Territorials.
- Inclou en la programació educativa de l'escola, sempre que sigui interessant i possible, la participació i utilització dels recursos i activitats que ofereixin les diferents administracions.
- L'escola manté el contacte amb totes aquelles persones i/o institucions que atenen els nostres alumnes en qualsevol aspecte (Serveis Socials, psicòlegs, pediatres...) especialment a través del treball en xarxa i les reunions de coordinació.
- Dóna informació i potencia la participació de l'alumnat i les famílies en activitats socials, culturals i mediambientals organitzades per les entitats socials del nostre entorn.
- Com a Centre Públic d'Ensenyament, complim amb tots els requeriments i relacions administratives que estableixin les diferents lleis i normes d'àmbit local i nacional.
- D'acord amb la normativa municipal i el Consell Escolar, facilitem l'ús de les instal·lacions escolars per l'organització d'activitats educatives, esportives i socials.

## **16.3 Relacions amb els centres escolars**

### **16.3.1 Coordinació primària-secundària**

Cada curs es prioritza un tema o àrea per coordinar primària- secundària. Al llarg del curs, es programen unes sessions de coordinació necessàries per tal d'assegurar la continuïtat i la coherència del procés educatiu i de l'itinerari formatiu de l'alumne, acordant criteris d'actuació comuns i compartits.

Aquestes criteris es refereixen als següents aspectes:

- Coneixement de l'alumnat que passa de primària a secundària. (desenvolupament personal, situació familiar, capacitats i habilitats bàsiques)
- Coordinació del desenvolupament del currículum (priorització d'objectius i continguts, estratègies didàctiques i metodològiques i criteris d'avaluació). Establim criteris comuns entre les dues etapes.
- Aspectes de l'organització del centre i de l'alumnat, dins el plantejament d'escola inclusiva. L'equip directiu estableix la composició de la comissió que fa aquest traspàs.

### 16.3.2 Coordinació Llars d'Infants-Educació Infantil

L'escola participa de forma activa en seminaris de coordinació, tallers, trobades al voltant de diferents temes d'interès que permeten una coordinació en l'etapa 0-6 per tal que hi hagi una continuïtat entre els aprenentatges de la llar d'infants i els de l'etapa 3-6.

### 16.4 Serveis

El centre posarà en marxa tots els serveis que siguin necessaris i vetllarà pel seu propi funcionament.

En l'actualitat, el centre ofereix els següents serveis:

**.Servei de menjador** amb cuina pròpia: el contracta l'Ampa i hi ha un seguiment mitjançant la Comissió de menjador.

**.Acollida matinal i de tarda** amb horari flexible i en funció de la demanda. **.Activitats extraescolars que ofereix l'AMPA:** són activitats de caràcter lúdicformatiu que pretenen cobrir un espai d'oci necessari en el procés d'aprenentatge dels nostres alumnes i es desenvolupen fora de l'horari lectiu del centre. Les activitats extraescolars, que han de ser aprovades pel Consell Escolar, són planificades i

organitzades per l'AMPA, i paral·lelament coordinades amb la direcció de l'escola i el coordinador d'activitats extraescolars.

**Servei de préstec de llibres fora de l'horari escolar**, gestionat per la Comissió de la biblioteca i per l'especialista d'anglès.

Totes aquestes activitats són revisades cada any en la programació general anual i modificades en funció de la demanda.

## **17. APROVACIÓ, DIFUSIÓ I SEGUIMENT DEL PEC**

Aquest projecte educatiu de l'escola Joan Maragall (Sant Andreu de la Barca) s'ha aprovat en Consell Escolar amb data 19 de febrer de 2015. Abans havia estat elaborat i consensuat pel claustre. Al llarg del curs 2017-18 està prevista l'elaboració d'un nou PEC més adaptat al nou projecte de direcció.

En el marc del procés d'acollida, l'escola facilita el coneixement del projecte educatiu als professionals i a les famílies que s'incorporen al centre. Es pot consultar a la pàgina web del centre: [www.escolaj Joan Maragallsab.cat](http://www.escolaj Joan Maragallsab.cat)

Per a una nova actualització del projecte educatiu, caldrà tenir en compte les característiques socials i culturals del context escolar i de l'entorn, així com les necessitats educatives de l'alumnat.

Aquest projecte és un document obert que es revisarà cada any i serà actualitzat en funció de la normativa vigent. Cada vegada que hi hagi una actualització en aquest projecte, s'informarà al claustre i al Consell Escolar per tal que aquestes modificacions siguin aprovades.