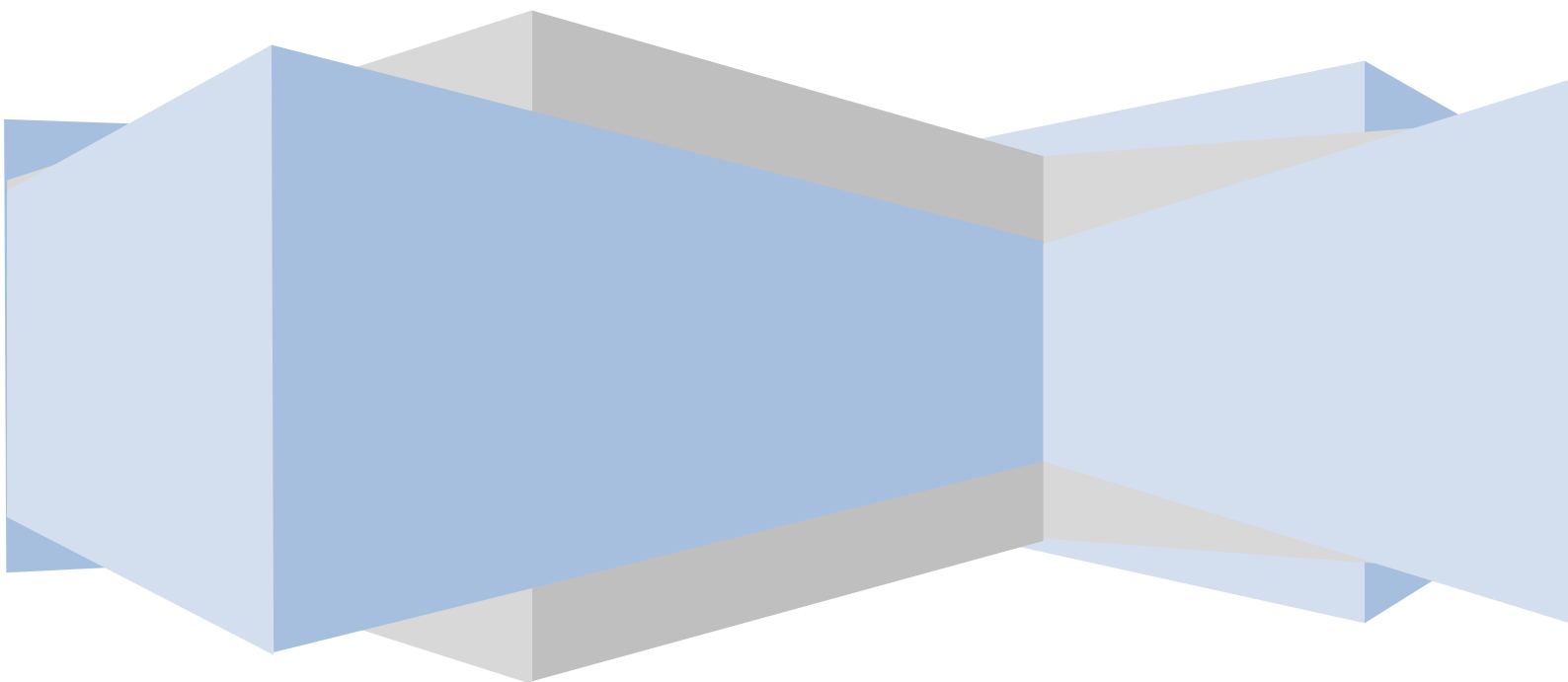




**PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE**  
**ESCOLA JOAN MARAGALL**  
**Sant Andreu de la Barca**

---



**INDEX**

1. INTRODUCCIÓ	
1.1. Fitxa tècnica	5
1.2. Justificació	6
1.3. Referents normatius	7
2. ANALISI DEL CONTEXT	
2.1. Àmbit extern	8
2.2. Àmbit intern	9
3. PRINCIPIS RECTORS	10
4. TRETOS D'IDENTITAT	11
5. TRANSFORMACIÓ DE L'ESCOLA EN UNA COMUNITAT D'APRENTATGE	14
6. OBJECTIUS PRIORITARIS DEL CENTRE	15
6.1. Àmbit pedagògic	
6.2. Àmbit organitzatiu i de coordinació	
6.3. Àmbit de convivència	
6.4. Àmbit de gestió i recursos	
7. EL PROJECTE LINGÜÍSTIC I ELS GRUPS EXPERIMENTALS DE PLURILINGÜISME	17
8. EL CURRÍCULUM	18
8.1 Criteris d'organització pedagògica	
8.2 El projecte curricular i les programacions	
8.3 L'avaluació i promoció	

9. L'ORGANITZACIÓ	24
10. LA INCLUSIÓ	26
11. LA CONVIVÈNCIA	28
12. ORIENTACIÓ I TUTORIA	30
13. LA PARTICIPACIÓ	32
13.1 Mecanismes de participació	
13.2 Òrgans de participació. Estructura organitzativa	
13.2.1 Òrgans unipersonals	
13.2.2 Òrgans col·legiats	
13.3 Càrrecs no directius	
13.4 Comissions de treball del claustre de professors	
13.5 Comissions mixtes	
13.6 Altres comissions de l'escola	
14. PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS D'ESCOLA	39
15. AMPA	40
16. LLOCS DE TREBALL ESPECÍFICS I ESTRUCTURALS	41
17. EINES D'AVALUACIÓ DE CENTRE	42
18. LA PROJECCIÓ EXTERNA I L'ATENCIÓ A L'USUARI	43
19. APROVACIÓ, DIFUSIÓ I SEGUIMENT DEL PEC	47

ANNEX

CARTA DE COMPROMÍS

ADDENDA A LA CARTA DE COMPROMÍS (CI I CM)

ADDENDA A LA CARTA DE COMPROMÍS (CS)

**1.INTRODUCCIÓ****1.1 Fitxa tècnica del centre**

Nom: Escola Joan Maragall

Tipus de centre: Centre d'Educació Infantil i Primària

Titularitat: Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya

Codi: 08025241

Adreça: Carrer Catalunya 37

Població: Sant Andreu de la Barca

Codi postal: 08740

Comarca: Baix Llobregat

Telèfon: 93-6829783

e-mail: [a8025241@xtec.cat](mailto:a8025241@xtec.cat)

ETAPES	AULES	Nº PROFESSORS	
Educació Infantil	3	Tutors 3	Total 4
		Reforç 1	
Educació Primària	6	Primària 7	Total 11,5
		E.E 1	
		Anglès 1	
		E.F 1	
		Música 1	
		Religió 0,5	

## 1.2 Justificació

El Projecte Educatiu de Centre (P.E.C.) és “el document marc en què es defineix el tipus d’ensenyament que es vol fer i que explicita les directrius i les aspiracions comunes, tot considerant les característiques i les peculiaritats del medi social, cultural i econòmic que envolta el centre escolar”.

S’entén com a document marc, ja que, partint de l’explicitació d’uns principis ideològics, és com una base ampla que defineix els principals acords consensuats per la comunitat escolar en relació als principis pedagògics, els objectius i l’estructura organitzativa del centre.

D’aquesta manera, fonamenta i justifica les decisions del centre d’ordre pedagògic, administratiu o de govern, en coherència amb l’entorn.

Cal que sigui un document viu, que respongui a la realitat viva del centre i dels seus integrants, que reculli la seva línia educativa i la faci explícita.

Ha de ser un instrument útil i ha de garantir que la intervenció pedagògica sigui coherent, coordinada i estructurada i, per tal que sigui així, ha de ser assumit pel conjunt de la comunitat educativa del centre.

El PEC ha d’estar relacionat amb el Projecte de direcció de centre i serà la base de l’altra sèrie de documents, projectes i plans que el configuren.

Prèviament a la concreció de qualsevol altra document el punt de partida ha de ser l’anàlisi dels diferents contextos: normatiu, mediat i immediat per poder concretar els diferents instruments de la realitat social – econòmica – cultural – política d’un centre.

Aquest document d’organització es desenvolupa i concreta en altres documents:

- . Normes d’organització i funcionament (NOFC)
- . El projecte lingüístic de centre (PLC)
- . El projecte curricular de centre (PCC)
- . El Pla d’acollida de centre
- . El pla d’atenció a la diversitat
- . El pla de convivència
- . El pla d’acció tutorial

- . La carta de compromís educatiu i les seves addendes
- . El pla TAC
- . Projecte d'educació emocional
- . Projecte de comunitats d'aprenentatge

### **1.3 Referents normatius**

- El Decret 279/2006, de 4 de juliol, sobre drets i deures de l'alumnat i regulació de la convivència en els centres educatius no universitaris.
- Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació (LOE).
- Estatut d'autonomia de Catalunya 6/2006 de 19 de juliol.
- Decret 142/2007, de 26 de juny pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments d'Educació Primària.
- Decret 181/2008, de 9 de setembre, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments del segon cicle d'Educació Infantil.
- Ordre EDU/296/2008, de 13 de juny, per la qual es determinen el procediment i els documents i requisits formals del procés d'avaluació en l'educació primària.
- Llei 12/2009 del 10 de juliol, d'educació (LEC).
- Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres.
- Decret 155/2010, de 2 de novembre de la direcció de centres educatius públics i del personal directiu professional docent.

## 2. ANÀLISI DEL CONTEXT

### 2.1 Àmbit extern

#### a) Situació i entorn de l'escola.

L'escola Joan Maragall es troba ubicada al municipi de Sant Andreu de la Barca, comarca del Baix Llobregat. Està situada en el nucli antic del municipi, en un barri que durant els darrers anys ha sofert una doble transformació pel que fa a la població que hi viu. D'una banda, el progressiu envelliment de les famílies d'origen nacional i de l'altra, l'increment en el nombre de famílies joves d'origen estranger que s'hi han establert. Aquesta realitat ha portat a un increment progressiu en el percentatge d'alumnat d'origen estranger, principalment d'origen magribí i paquistanès, i en menor mesura subsaharià, d'Europa de l'Est i de Llatinoamèrica.

A l'entorn de l'escola, la llengua predominant és el castellà, fins al punt que l'alumnat que a casa parla d'altres llengües, aprèn abans el castellà que el català. El percentatge d'alumnat que parla català a casa es troba per sota del 10%.

#### b) Història

L'escola pública Joan Maragall va ser creada el 1969-70 degut a l'altíssima demanda d'escolarització dels fills dels immigrants d'origen espanyol que arribaven massivament al poble. Fins al 1976, va ser l'única escola de la població, i es trobava situada a l'extrem de l'àrea urbanitzada. En direcció cap a la muntanya i cap a la urbanització de la Colònia del Palau, els voltants de l'escola eren camps de conreu. Passats uns anys, l'edifici que albergava l'escola va quedar obsolet i es va enderrocar per tornar-lo a fer a l'emplaçament actual.

#### c) Edifici

Al setembre de 1995 va ser inaugurada **l'escola actual** que reuneix, en quant a espais, totes les condicions necessàries per assolir els objectius que ens proposem.



L'escola compta amb dos edificis independents i comunicats pel pati. L'edifici de parvulari, amb una sola planta, compta amb tres aules amb lavabos propis, una aula de psicomotricitat, una aula de racons, una tutoria, un ampli vestíbul i un pati de sorra amb un tendall abatible per fer ombra al sorral a conveniència.

L'edifici de primària té tres plantes. La planta inferior compta amb un gimnàs, un menjador amb cuina i rebost, un pati amb pista de ciment, porxo, sorral i hort, vestidors, lavabos i diversos quartets (material, caldera, etc.).

A la planta central es troben els despatxos de direcció, biblioteca, sala de mestres, espai destinat a l'AMPA, consergeria, dues aules de Cicle Inicial, aula de Ciències, aula de Música, tutoria i altres espais (neteja, material, etc.).

La planta superior compta amb 4 aules de Cicle Mitjà i Superior, aula d'anglès, aula d'Educació Especial, aula d'informàtica i altres espais (despatxos, EAP i tutories).

## **2.2 Àmbit intern**

### **d) Tipologia**

El nostre centre és de titularitat pública. És d'una línia, és a dir, té un grup-classe en tots els nivells d'Educació Infantil i Primària.

El centre compta amb 14,5 mestres (especialistes i mestres de primària i infantil), mestra de religió (mitja jornada), una vetlladora a temps parcial, un conserge, una administrativa (mitja jornada) i un membre de l'EAP que assisteix al centre tres cops al mes.

El claustre està format per una plantilla estable i en general amb força temps de pertinença a l'escola, la qual cosa afavoreix un clima de col·laboració i cooperació.

La diversificació de les reunions (cicle, comissions, claustre, equip directiu amb coordinadores d'infantil i primària, etc.) permet un lideratge compartit, on tothom té algun tipus de responsabilitat en la presa de decisions i elaboració de documents i materials que permetin fer realitat els nous projectes de l'escola.

### 3. PRINCIPIS RECTORS

El sistema educatiu, en el marc dels valors definits per la Constitució i l'Estatut, es regeix pels principis generals següents (LEC, art 2.).

- a. El respecte pels drets i deures que deriven de la Constitució, l'Estatut i la resta de legislació vigent.
- b. La consolidació i transmissió dels valors propis d'una societat democràtica.
- c. El garantir la igualtat d'oportunitats i la integració de tots els col·lectius.
- d. El respecte a la llibertat d'ensenyament.
- e. El pluralisme.
- f. La inclusió escolar i la cohesió social.
- g. La qualitat de l'educació que possibiliti l'adquisició de les competències bàsiques.
- h. Promoure el coneixement de Catalunya i l'arrelament dels alumnes del país, i el respecte a la convivència.
- i. Respecte i coneixement pel propi cos.
- j. Fomentar l'emprenedoria.
- k. La coeducació i el foment de la igualtat real.
- l. Afavorir l'educació més enllà de l'escola.
- m. Respecte al dret de decidir de les famílies sobre la formació religiosa dels seus fills.
- n. L'exclusió de qualsevol tipus d'adoctrinament.

#### 4. TRETOS D' IDENTITAT

El caràcter propi de l'escola ens defineix com:

##### 1. Escola catalana

El català és la llengua vehicular, ambiental i d'ensenyament en l'àmbit escolar. El català és la llengua d'aprenentatge de la lectura i l'escriptura. El castellà com a segona llengua s'inicia a Cicle Inicial, així mateix la llengua anglesa s'inicia ja a Educació infantil.

(Veure Projecte lingüístic)

##### 2. Escola inclusiva que atén la diversitat

El centre acull tot tipus d'alumnat, vetlla i afavoreix el respecte i l'atenció a la diversitat dels alumnes tant pel que fa a diferències d'aprenentatge com a diferències personals i relacionals. Es prioritza l'atenció a tot l'alumnat dins de l'aula ordinària, amb hores de reforç on hi ha dos mestres dins l'aula o fent grups heterogenis (mai homogenis). Tot i així, si es considera oportú, en certs casos es pot valorar la possibilitat que algun alumne/a surti de l'aula ordinària (de forma periòdica o puntual) amb un propòsit concret i definit.

La Comissió d'Atenció a la Diversitat és l'òrgan que té competència per designar el tipus d'atenció que necessita un/a alumne per potenciar al màxim les seves capacitats. (Veure Pla d'atenció a la diversitat)

##### 3. Escola aconfessional

L'escola respecta totes les ideologies i creences. Intenta donar a l'alumnat informacions tan objectivament com es pugui a fi que progressivament es formi els seus propis criteris i, analitzant la realitat, pugui prendre decisions responsables. L'escola ofereix en l'actualitat dins de l'àrea d'Educació en valors cívics i socials una programació curosament elaborada que s'inicia a educació infantil i té una continuïtat lineal fins al final de la primària. Per a aquelles famílies que ho desitgin, el centre dóna la possibilitat de rebre la matèria de religió (sempre que el Departament proporcioni el mestre/a especialista).

#### **4. Escola plural i democràtica**

Partint de la realitat bàsica d'una societat plural en el terreny de les idees polítiques, religioses i socials, i també de les situacions econòmiques, creiem que la funció de l'escola en aquesta societat és orientar i ajudar els nens i nenes en el difícil aprenentatge de la convivència i de la solidaritat, sense dogmatismes ni imposicions arbitràries.

#### **5. Escola coeducadora i no sexista**

L'escola educa per la convivència i respecte als altres basant-se en la coeducació, sense cap mena de discriminació per raó de gènere i per la igualtat d'oportunitats.

#### **6. Escola plurilingüe**

L'escola impulsa l'aprenentatge de la llengua anglesa a partir de P-3 i també s'impulsa l'aprenentatge d'aquesta llengua dintre d'altres àrees curriculars no lingüístiques tot adequant-les a les possibilitats i recursos de l'escola. En cicle inicial es treballen la plàstica i els hàbits; a cicle mitjà, unitats de música i sessions d'Educació Física i a la biblioteca escola hi ha servei de préstec de llibres d'anglès. A partir del curs 2019-20, l'escola inicia la formació en GEP per tal de sistematitzar i organitzar amb èxit el treball en anglès fora de l'àrea de llengua estrangera. (Veure projecte lingüístic)

#### **7. Escola oberta, respectuosa amb l'entorn i compromesa amb el medi ambient**

S'ha d'oferir la possibilitat que els nens i les nenes es relacionin amb el medi, per tal que arribin a valorar-lo i a respectar-lo mitjançant les sortides, les visites culturals, el contacte amb la natura i altres escoles.

Per tant, eduquem els nostres alumnes per tal que adquireixin consciència i valorin la preservació del seu medi, tot disposant dels coneixements, els valors, les destreses, l'experiència i també la determinació que els capaciti, des de l'estima al medi ambient, a fer-se responsables, individual i col·lectivament, en la resolució dels problemes ambientals presents i futurs. Amb aquesta finalitat, l'escola ja porta diversos cursos duent a terme el projecte de l'hort a l'escola.

### **8. Escola participativa i cooperativa**

En tots els àmbits de participació de l'escola han de prendre part, en la manera que els correspongui, segons la legislació vigent, i sense diferències, els pares, els alumnes, les entitats locals, a més dels educadors/es, per a contribuir a la seva millora, entenent que el treball en equip és condició imprescindible en el bon funcionament de l'escola. La transformació de l'escola en Comunitat d'Aprenentatge, prevista per al curs 2020-21, permetrà fer partícip a tota la comunitat educativa dels canvis i millores que es consideri oportú dur a terme en el centre.

### **9. Socialitzadora i dialogant**

La nostra escola educa en les estratègies per resoldre les dificultats i per conscienciar els drets i deures que comporta la vida en societat, fugint de l'estricta competitivitat. Cerca fórmules diverses d'actuació on la competitivitat s'ha reduït a la mínima expressió, donant força a l'aprenentatge col·laboratiu entre iguals, l'èxit del qual ha de portar a una millora dràstica en la convivència.

Afavoreix el diàleg, tot mantenint una relació real i afectiva entre pares, mestres, alumnes i altres professionals implicats dins la comunitat escolar, per mitjà dels representants elegits per cada un d'aquests estaments.

### **10. Escola que integra i afavoreix l'ús de les TAC**

L'escola utilitza les noves tecnologies com a eines d'aprenentatge i vehicle de comunicació entre els membres de la comunitat educativa.

### **11. Escola que fa ús de la seva autonomia**

L'escola fa ús de la seva AUTONOMIA i del principi de necessitats i diverses maneres d'aprendre de l'alumnat, tot fent ús del recursos humans i materials necessaris.

## 5. TRANSFORMACIÓ DE L'ESCOLA EN UNA COMUNITAT D'APRENTATGE

El procés de transformació de l'escola Joan Maragall en Comunitat d'Aprenentatge es va iniciar el curs 2017-2018, amb el recolzament del Claustre i l'aprovació per part del Consell Escolar. Les CdA són un projecte basat en un conjunt d'actuacions d'èxit dirigides a la transformació social i educativa. El curs 2018-2019 es van aplicar diferents actuacions d'èxit com els grups interactius, les tertúlies literàries o la participació activa de tota la comunitat educativa. En els pròxims cursos l'escola té com a objectiu continuar aplicant actuacions d'èxit. Aquestes actuacions estan basades en els set principis de l'aprenentatge dialògic que són:

1. Diàleg igualitari.
2. Intel·ligència cultural.
3. Transformació.
4. Dimensió instrumental.
5. Creació de sentit.
6. Solidaritat.
7. Igualtat de diferències.

La nostra escola té com objectiu principal oferir una educació integral que ajudi els nostres infants a esdevenir persones autònomes, crítiques i compromeses, que participin de forma activa en el seu entorn i en la societat en general. En aquesta línia, pensem que és important que els nostres alumnes adquireixin les eines necessàries per assolir les competències bàsiques i que siguin capaços d'utilitzar a la vida quotidiana els coneixements i habilitats de manera transversal i interactiva.

També creiem que l'escola és una eina més en l'educació dels alumnes i per això és important la implicació de les famílies en el procés d'ensenyament. D'una banda, col·laborant com a voluntaris i voluntàries en els grups interactius. De l'altra, donant la seva opinió en els diversos espais de diàleg i de treball, a través d'enquestes, etc. per tal que l'escola vagi més enllà del lideratge compartit i avanci cap al lideratge dialògic.

## 6. OBJECTIUS PRIORITARIS DEL CENTRE

### 6.1. Àmbit pedagògic

1. Millorar o mantenir, segons calgui, els resultats educatius del nostre alumnat.
2. Millorar la cohesió social davant la diversitat en què estem immersos cada dia amb més freqüència en l'entorn del nostre centre escolar.
3. Consolidar i potenciar la participació del nostre centre en projectes educatius innovadors que beneficiïn els nostres alumnes i alhora enriqueixin la formació del professorat.
4. Garantir la continuïtat de projectes iniciats a l'escola al llarg de cursos anteriors i dels que s'ha fet una valoració positiva.
5. Continuar integrant les noves tecnologies TAC com a eina fonamental d'aprenentatge de totes les àrees curriculars.
6. Continuar potenciant la lectura com a eix vertebrador de tots els aprenentatges.
7. Potenciar els valors del treball individual i col·lectiu i desenvolupar hàbits d'esforç i autonomia dels aprenentatges i de col·laboració entre iguals.
8. Desenvolupar les capacitats afectives de tots els àmbits de la personalitat.
9. Potenciar l'intercanvi de bones pràctiques docents i la formació del professorat (Pla de Formació de Centre).

### 6.2. Àmbit organitzatiu i de coordinació

10. Establir mecanismes d'organització i de coordinació de centre que afavoreixin el treball en equip, la participació de tot el professorat i de la resta de la comunitat educativa, la cohesió d'una línia pedagògica i el desenvolupament de l'activitat docent.

### 6.3. Àmbit de convivència

11. Mantenir i, si s'escau, millorar la relació amb les famílies, els altres centres educatius, les institucions i altres entitats de la població, universitats i el Departament d'Ensenyament.

#### **6.4. Àmbit de gestió i recursos**

12. Mantenir o millorar les instal·lacions del centre.
13. Aconseguir una bona gestió administrativa internament i externament.
14. Realitzar una bona gestió dels recursos humans i econòmics.

Aquests objectius es desenvolupen en estratègies i actuacions en el Pla Anual de cada curs i s'avaluen i es fan propostes en la Memòria de curs.



## 7. EL PROJECTE LINGÜÍSTIC I ELS GRUPS EXPERIMENTALS DE PLURILINGÜISME

La Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació, en el seu Títol II del règim lingüístic del sistema educatiu de Catalunya estableix bases per a l'ús de les llengües en els centres.

El nostre centre ha elaborat, com a part d'aquest projecte educatiu, un projecte lingüístic que emmarca el tractament de les llengües i que recull:

- El paper de la llengua catalana com a eix vertebrador d'un projecte educatiu plurilingüe.
- El tractament de les llengües, tant les curriculars com les pròpies de les famílies d'origen estranger, en espais d'educació formal o no formal del centre.
- Els aspectes d'organització i de gestió que tinguin repercussions lingüístiques.
- A partir del curs 2019-2020, l'escola ha iniciat la formació per ser escola GEP amb l'objectiu d'incrementar els temps d'exposició de l'alumnat a les llengües estrangeres curriculars (anglès).

(Veure Projecte Lingüístic de Centre)

## 8. EL CURRÍCULUM

És el conjunt de competències bàsiques, objectius, continguts, mètodes pedagògics i criteris d'avaluació que es treballen en cadascuna de les etapes (etapa infantil i primària) per tal de garantir uns bons resultats educatius per poder accedir a la següent etapa educativa amb èxit.

### 8.1 Criteris d'organització pedagògica

La reflexió sobre l'organització ensenyament-aprenentatge en el nostre centre ens ha portat a consensuar un punt de partida i uns principis metodològics. Considerem l'aprenentatge com a part del desenvolupament evolutiu de l'alumne i de les seves capacitats, en funció dels quals s'establiran uns continguts i unes metodologies.

#### **Aprenentatge integral**

Entenem l'aprenentatge com un procés que implica la totalitat de la persona, en la qual es desenvolupa una gran diversitat de capacitats intel·lectuals, procedimentals, emocionals, socials i actitudinals.

#### **Aprenentatge dialògic**

Afavorim la comunicació com a eina per assolir els aprenentatges. La interacció és imprescindible perquè es produeixin processos de transformació individual i social a través del diàleg igualitari.

#### **Aprenentatge actiu**

Treballem aprenentatges funcionals tot fomentant la curiositat, la investigació i implicant l'alumne en el seu propi procés d'aprenentatge. Tenen especial rellevància les activitats de recerca, projectes i treball de camp.

#### **Aprenentatge competencial**

L'escola vetlla per l'assoliment de les competències bàsiques, incloent les noves tecnologies (competències TAC) de l'alumne, entenent-les fonamentalment com a eines per integrar-se adequadament a un món complex i canviant.

### **Aprentatge crític**

Afavorim la consciència reflexiva i crítica, i valorem també la iniciativa i la presa de decisions.

### **Aprentatge responsable**

Fonamentem la implicació responsable de l'alumne en el seu aprenentatge. Afavorim la integració responsable en el seu entorn, començant pel més proper (família, escola, poble) i ampliant-ho a realitats més globals.

### **Pla d'Impuls a la Lectura**

Fer de la lectura l'eix vertebrador de tots els aprenentatges.

Aquests principis metodològics es fixen tenint en compte:

- El compliment del currículum desplegat a partir dels decrets que estableixen l'ordenació dels ensenyaments.
- Integrant els coneixements amb l'aprenentatge competencial.
- El desenvolupament psicològic de l'alumnat en la programació i en els nivells.
- La creació d' un context d'interacció mestre- alumne.
- En fer conscient a l'alumne del seu propi procés d'aprenentatge i d'aquelles estratègies que va treballant i interioritzant.
- La flexibilitat i varietat de mètodes didàctics, en els agrupaments de l'alumnat i en l'ús dels materials curriculars.

La distribució de les àrees en horari lectiu dels alumnes de cada etapa es fa respectant les hores mínimes i les hores de lliure disposició, i es modifiquen si es creu convenient. Cada curs s'actualitzen les programacions de les diferents àrees i es fan les adaptacions

oportunes amb l'objectiu de millorar els resultats acadèmics del nostre centre. L'escola ofereix l'assignatura de religió per aquells alumnes de primària que l'escullen de forma optativa.

De manera transversal es treballen determinats temes i projectes com: projectes interdisciplinars, festes, sortides i activitats complementàries, el pla de lectura i escriptura de l'escola, la convivència, l'educació viària, emocional o temes de salut. Considerem força importants dintre de la línia d'escola les activitats complementàries com: sortides, colònies i viatge fi de curs 6è.

A l'escola també treballem projectes compartits entre els alumnes de diferents nivells com ara el projecte de padrins lectors entre els alumnes de cicle inicial i superior. També portem a terme altres experiències educatives que consisteixen en activitats internivells que tenen com a objectiu millorar la convivència entre els alumnes com ara les festes cooperatives en què participen pares, l'acompanyament dels nens grans amb els petits (Apadrinaments) i els projectes de la biblioteca.

## **8.2 El projecte curricular i les programacions**

El desplegament del currículum es farà tenint present la coherència entre les etapes d'educació infantil i primària, establint com a finalitat central el desenvolupament de les competències bàsiques: les comunicatives per comprendre i expressar la realitat; les metodològiques, per activar l'aprenentatge; les personals, per al desenvolupament i l'afirmació de la identitat pròpia; i les específiques, centrades en conèixer i habitar el món. La concreció dels continguts que es treballen a cada nivell estan recollits en el Projecte Curricular de Centre.

### **8.2.1 Treball a nivell competencial**

La finalitat central de cadascuna de les àrees curriculars és el desenvolupament de les competències bàsiques. Es tindrà en compte que cadascuna de les àrees contribueixi al desenvolupament de les diferents competències i, a la vegada, cada una de les competències s'assolirà com a conseqüència del treball en diverses àrees.

Les competències bàsiques a adquirir són:

**COMPETÈNCIES TRANSVERSALS****Les competències comunicatives:**

Competència comunicativa lingüística i audiovisual.

Competència artística i cultural.

**Les competències metodològiques**

Tractament de la informació i competència digital.

Competència matemàtica.

Competència d'aprendre a aprendre.

**Les competències personals**

Competència d'autonomia i iniciativa personal.

**COMPETÈNCIES ESPECÍFIQUES I CENTRADES EN CONVIURE I HABITAR EL MÓN:**

Competència en el coneixement i la interacció amb el món físic.

Competència social i ciutadana.

Aquestes competències es troben desenvolupades en el PCC del centre (ANNEX.2.)

**COM ES TREBALLEN LES COMPETÈNCIES ALS DIFERENTS CICLES****Educació infantil:**

Al nostre centre pensem que l'educació infantil s'ha de sustentar en les següents bases:

- . Afavorir el desenvolupament del nen de la manera més adequada, sempre respectant el seu moment evolutiu. Això implica: analitzar el/la nen/a, marcar uns objectius i avaluar els resultats.
- . Donar un model positiu a imitar.
- . Hi ha d'haver un context positiu d'afectivitat.

A partir d'aquestes condicions, hem d'intentar desenvolupar les capacitats bàsiques dels nens i nenes, la seva capacitat d'aprendre constantment i la formació de valors i actituds.

És objectiu de la nostra escola aconseguir un desenvolupament òptim de totes les potencialitats dels nens. Això s'aconsegueix treballant les capacitats bàsiques marcades al currículum.

I hem de tenir en compte que aquestes capacitats:

- No s'adquireixen en un moment concret, sinó que s'amplia amb l'experiència i les etapes següents.
- Implica que els docents desenvolupin situacions didàctiques i d'aprenentatge que suposin un repte per als nens.

### **Primària**

Considerem que una adequada orientació tutorial és fonamental per acompanyar tots els processos d'ensenyament-aprenentatge i per atendre tant als aspectes individuals com el treball grupal de l'alumnat.

Hi haurà una certa flexibilitat del currículum que s'adaptarà a les diferències de grups i on es prioritzarà l'atenció a la diversitat.

També s'empraran diferents metodologies per optimitzar la motivació i el rendiment dels nostres alumnes.

Per avançar en l'assoliment de les competències bàsiques, els processos d'ensenyament-aprenentatge s'emmarcaran:

- Aprendre a ser i actuar de manera autònoma.
- Aprendre a pensar i comunicar.
- Aprendre a descobrir i tenir iniciativa.
- Aprendre a conviure i habitar el món.

Els continguts de cadascuna de les àrees del currículum es desenvoluparan tenint en compte la funcionalitat i significativitat dels aprenentatges, la seva vinculació amb l'entorn i la participació de l'alumnat en el procés d'aprenentatge.

L'acció educativa es basarà en els principis bàsics següents:

- Adequació de l'ensenyament a les diferents característiques de l'alumnat.
- Selecció adequada i organitzada dels continguts.
- Aconseguir un bon ambient a l'aula que faciliti l'aprenentatge, el raonament i la comunicació.
- Es posaran els mitjans necessaris per tal que cada alumne se senti atès, orientat i valorat.

### 8.3 L'avaluació i promoció

L'avaluació regula tot el procés d'ensenyament-aprenentatge. També és una eina de revisió i reflexió de la pràctica docent i de l'alumnat, per tant el nostre centre ha de garantir processos d'avaluació interns i externs per poder millorar de manera constant. Per tal que aquestes avaluacions siguin efectives, s'han de compartir en la comunitat educativa i permetre processos d'anàlisi i de millora.

El procés d'avaluació ha de ser també compartit amb l'alumnat per tal de fer-lo participant i protagonista del seu propi aprenentatge.

L'avaluació de l'alumnat serà **continua**, amb observacions sistemàtiques i visió global del procés d'aprenentatge en les diferents àrees. Es durà a terme tenint com a referència els objectius i continguts fixats en el **Currículum** i els criteris d'avaluació establerts en el centre en el **PCC**.

L'avaluació ens servirà també per conèixer els resultats de l'aprenentatge (avaluació sumativa) per regular les dificultats i els errors dels alumnes en el procés d'aprenentatge (avaluació formativa) i per afavorir que l'alumnat vagi aprenent a ser conscient del seu propi aprenentatge (avaluació formadora: autoavaluació i coavaluació).

El resultat de l'avaluació final de cada nivell permet a l'equip docent tenir informació per prendre decisions sobre la promoció de l'alumne al nivell següent.

Les decisions es prendran tenint en compte els criteris següents.

- L'opinió i les valoracions del tutor.
- L'opinió de l'equip docent del curs i el cicle en les juntes d'avaluació.
- El grau maduratiu del nen/a.
- El grau d'assimilació de les competències bàsiques.
- El grau d'assimilació de la resta dels aprenentatges.
- El possible aprofitament per part de l'alumne en cas de retenció.
- El nombre i/o tipologia d'alumnes del grup classe corresponent.

## 9. L' ORGANITZACIÓ

### 9.1 Criteris d'organització

En l'organització de centre s'aplicaran els principis d' eficàcia, funcionament integrat, gestió descentralitzada, flexibilitat, participació de la comunitat educativa i compromís de les famílies en el procés educatiu.

L'organigrama del centre, les competències dels diferents òrgans i llurs funcions es regulen en les **NOFC**.

### 9.2 Lideratge i equips de treball

El lideratge pedagògic i funcional del centre l'assumeix l'equip directiu juntament amb els coordinador d'etapes: infantil i primària, i el fa extensiu a les diferents comissions de treball, fomentant la participació de tota la comunitat educativa. Aquest lideratge queda determinat en el PEC a llarg termini, en el projecte de Direcció a mig termini i es concreta cada curs en el Pla Anual.

#### **Organització del professorat**

. Coordinació de cicle: En forma part tot el professorat, tutor/es i especialistes. Un dels membres exerceix les tasques de coordinació i s'encarrega d'enregistrar les actes.

#### **Coordinació Infantil-Primària**

Al llarg del curs es realitzen un mínim de dues reunions (al final i principi de curs) per realitzar un traspàs d'informació entre les tutores del grup de P-5 que passa a 1r.

#### **Coordinació Primària-Secundària**

El tutor de 6è, juntament amb la persona de l'EAP, s'encarregarà de fer el traspàs dels alumnes de 6è que passen a Secundària.

**Comissions de treball:** Grups de treball amb un objectiu concret. Els/les professors/es que formen part d'aquestes comissions i el seu pla de treball queden recollits en el Pla Anual de cada curs.

En el nostre centre les comissions de treball que tenim establertes de manera fixa són: projectes, atenció a la diversitat, biblioteca, impuls a la lectura i les TAC.



---

Les funcions d'aquests grups de coordinació queden recollits a les normes d'organització i funcionament del centre (NOFC).

## 10. LA INCLUSIÓ

L'escola es regeix pels principis rectors de cohesió social i d'educació inclusiva i dona atenció educativa a tot l'alumnat, i en particular, a aquells alumnes que presenten més dificultats a causa de les seves circumstàncies personals i socials. L'escola pren en consideració els elements curriculars, metodològics i organitzatius per aconseguir la participació dels alumnes en l'entorn escolar.

### 10.1 Principis d'inclusió

- a) Inclusió: El centre està obert a tot l'alumnat.
- b) Normalització: L'atenció dels alumnes amb necessitats educatives especials (NEE) es duu a terme amb els recursos de què disposa l'escola i en els contextos ordinaris, sempre que sigui possible.
- c) Personalització: Tothom és igual, però cadascú d'acord amb les seves característiques personals que cal respectar i valorar.
- d) Igualtat d'oportunitats per a l'aprenentatge i la participació. Es possibilita a tot l'alumnat la participació en activitats ordinàries.
- e) Participació i coresponsabilitat: Tota la comunitat educativa està compromesa per tal d'afavorir la inclusió escolar i social.
- f) Coeducació: Es valora les persones evitant estereotips sexistes i actituds discriminatòries.

### 10.2 L'acollida

El centre organitza actuacions per tal de garantir que les persones que formen part de la comunitat educativa en coneguin el funcionament general, se sentin ben rebudes i s'hi adaptin, tot respectant les normes de convivència establertes. El Pla d'Acollida recull totes les actuacions que l'escola organitza per tal d'acollir bé tan els alumnes, com les famílies i els mestres nous que s'incorporen al centre

El pla d'acollida del centre queda recollit en els següents documents:

Pla d'acollida del professorat

Pla d'acollida dels alumnes de P-3

Pla d'acollida del nou alumnat

Pla d'acollida d'alumnes en pràctiques

### **10.3 L'atenció a la diversitat**

L'atenció a les necessitats educatives de tots els alumnes es regeix **pels principis d'inclusió**.

#### **10.3.1. Criteris que orienten l'atenció a la diversitat**

Correspon a la Comissió d'Atenció a la Diversitat (CAD) la concreció de criteris i prioritats per a l'atenció a la diversitat dels alumnes, l'organització, l'ajustament i el seguiment dels recursos de què disposa el centre i de les mesures adoptades, el seguiment de l'evolució dels alumnes amb necessitats educatives especials i específiques i la proposta de plans individuals o adaptacions curriculars pels alumnes que ho requereixin.

### **10.4 Pla d'Atenció a la Diversitat**

El Pla d'Atenció a la Diversitat (PAD) és el document que recull el procés que seguim a l'escola per a la detecció de necessitats educatives especials dels alumnes i l'organització dels recursos de què disposem per donar-hi resposta. En ell es recullen les actuacions que realitza l'escola en aquests àmbits: escolar, familiar i social.

## 11. LA CONVIVÈNCIA

### 11.1 Valors i objectius per l'aprenentatge de la convivència

Convivre significa viure plegats i en bona relació. L'escola educa en els valors de la pluralitat, el respecte a la diferència, la participació democràtica, la inclusió social, la igualtat de possibilitats, la gestió positiva del conflicte i la cultura del diàleg.

La convivència al centre gira al voltant de tres eixos fonamentals:

- La construcció de la pròpia identitat
- La relació amb les altres persones
- La pertinença a la comunitat

I es promou la implicació i el compromís de tots els agents educatius en la millora de la convivència en el centre i l'entorn.

S'utilitza la mediació com un procés de gestió positiva de conflictes. Es parteix del fet que quan es produeix un conflicte no es tracta de guanyar o perdre, sinó d'intentar arribar a un acord cooperatiu i consensuat entre les dues parts. Els conflictes ajuden a madurar i a créixer i formen part de la vida de totes les persones.

A l'hora d'educar la resolució positiva del conflicte, desenvolupem competències relacionades amb:

- la comprensió dels problemes,
- l'expressió d'emocions i sentiments,
- les habilitats de pensament reflexiu, creatiu i crític,
- la comunicació basada en el diàleg i
- les capacitats d'escolta, participació activa, cooperació, convivència pacífica i procés de mediació.

Amb la transformació progressiva del centre en Comunitat d'Aprenentatge, s'anirà introduint progressivament el model dialògic de prevenció i resolució de conflictes, el qual es fonamenta en el diàleg com a l'eina que permet superar desigualtats. En el tractament del conflicte prendrà protagonisme el consens, entre totes les parts implicades, sobre les normes de convivència, especialment de l'alumnat, generant un diàleg compartit per tota la comunitat en el procés normatiu. Es pretén que aquest model afavoreixi una millora qualitativa de la convivència tant dins del centre com en el

conjunt de la comunitat educativa. Generar espais de diàleg permet prevenir els conflictes, però serà necessària la implicació de tota la comunitat per tal que totes les opinions siguin escoltades i considerades quan es tracti d'establir les causes i els orígens dels conflictes i la seva solució.

### **11.2 Pla de Convivència (Veure document)**

## 12. ORIENTACIÓ I TUTORIA

L'orientació educativa té per finalitat contribuir al desenvolupament personal i social de l'alumnat en els aspectes intel·lectual, emocional i moral, d'acord amb la seva edat. Aquesta comporta el seguiment individual i col·lectiu de l'alumnat per part de tot el professorat amb la implicació de les famílies, i ha de permetre a l'alumnat assolir una maduresa en el seu procés de formació personal que l'ajudi en la seva integració en la societat.

### 12.1 Objectius de l'orientació i seguiment de l'alumne

L'acció tutorial estableix els mecanismes per garantir que els professors o els mestres tutors facin un seguiment individual del procés educatiu de cada alumne i el seguiment col·lectiu del grup classe.

També ha de garantir la coordinació de tots els/les professors/es que intervenen en un grup classe i ha d'afavorir les línies de comunicació amb les famílies.

### 12.2 Pla d'acció tutorial

El Pla d'Acció Tutorial (PAT) és el document que té l'escola per donar coherència a l'acció tutorial del centre i recull les accions educatives compreses en els diferents àmbits de treball i en els agents següents:

- Àmbit 1: alumnat (individualment/grup classe)
- Àmbit 2: famílies
- Àmbit 3: professorat

En el marc de l'acció tutorial, la persona tutora dels alumnes i el grup és l'encarregada d'assolir els següents objectius:

#### **Respecte a l'alumnat :**

- Vetllar pels processos educatius de cada alumne/a.

- Recollir la informació de caràcter personal i acadèmic de l'alumnat i dur a terme l'orientació.
- Conèixer l'estructura del grup, dinamitzar-lo i responsabilitzar-lo en diferents tasques.
- Realitzar sessions de tutoria, activitats de participació, orientació, de resolució de conflictes, de cohesió de grup...

**Respecte a les famílies :**

- Realitzar reunions informatives a principi de curs.
- Informar periòdicament de l'evolució del procés d'aprenentatge dels seus fills i filles i comunicar els resultats de les avaluacions.
- Portar a terme entrevistes individuals.
- Compartir les expectatives sobre l'alumne/a.
- Mantenir una comunicació fluïda a través de circulars, notes i escrits a l'agenda.
- Atendre'ls d'acord amb l'horari establert quan, per qualsevol motiu relacionat amb el procés educatiu dels seus fills/es, ho sol·licitin.
- Fer la família participi de les decisions que s'hagin de prendre respecte al procés educatiu dels seus fills i filles.

La Carta de compromís educatiu és una eina que té l'escola per potenciar la comunicació, la participació, la implicació, el compromís i la coresponsabilitat entre el centre i les famílies en l'educació dels nens i les nenes. Els continguts de la carta de compromís són aprovats pel consell escolar i es revisa i s'actualitza periòdicament en els terminis que acordi el centre.

**Pla d'acció tutorial (Veure document)**

**Carta de compromís (Veure annex)**

**Addenda a la carta de compromís (CI i CM) (Veure annex)**

**Addenda a la carta de compromís (CS) (Veure annex)**

### 13. LA PARTICIPACIÓ

L'escola està en procés de definir-se com una Comunitat d'Aprenentatge on tots els seus membres participin de manera organitzada, coordinada, responsable i constructiva en qualsevol de les tasques organitzatives, administratives o educatives que tinguin assignades, assumint el diàleg com a base de la convivència i la informació com a mitjà per aconseguir aquesta participació.

Per tal que la participació sigui un fet, s'estableixen diferents òrgans de participació que recullen informacions, opinions i línies d'actuació que faciliten la presa de decisions consensuades. Per això es distribueixen les funcions i les responsabilitats. D'altra banda, impliquem els diferents estaments en el desenvolupament, seguiment i avaluació del PEC.

#### 13.1 Mecanismes de participació

##### Objectius d'àmbit humà i de serveis

- 1.- Establir vies de comunicació efectives de pares, alumnes i professors, desenvolupant i utilitzant instruments eficaços per aquesta comunicació.
- 2.- Afavorir al màxim la relació família–escola i la participació d'aquestes en la dinàmica del centre.
- 3.- Potenciar la bona convivència entre tots els estaments escolars.
- 4.- Potenciar la formació permanent del professorat a través de l'assistència a cursos, seminaris i assessoraments que es facin en el centre, a través d'intercanvis i contactes amb altres institucions, centres, visites a escoles...
- 5.- Mantenir i vetllar per l'ús i funcionament correcte dels serveis que ofereix l'escola (menjador, activitats extraescolars, acollida...).
- 6.- Dinamitzar el funcionament i responsabilitat del Consell Escolar per tal que esdevingui un veritable òrgan de decisió i gestió del centre.
- 7.- Afavorir la comunicació i el diàleg entre tots els/les mestres de l'escola mitjançant claustres, reunions de nivell, cicle o qualsevol altre tipus de reunió.
- 8.- Promoure la participació representativa dels membres de la comunitat educativa en els òrgans de presa de decisions, així com en la participació directa en la vida



organitzativa del centre. Aquesta participació democràtica promou l'acceptació cultural i contribueix a millorar el rendiment educatiu dels alumnes que pertanyen a minories culturals.

9.- Afavorir les relacions entre el centre i l'entorn sociocultural que l'envolta.

10.- Establir relacions de coordinació i col·laboració amb la resta de centres de primària del nostre municipi, així com instituts i altres institucions educatives i administratives.

11.- Coordinar-se amb aquells centres o organismes que atenen algun alumne/a nostre.

L'equip directiu estableix els mecanismes adients per afavorir la participació de les famílies. Reunions periòdiques amb l'AMPA, reunions d'inici de curs, entrevistes i activitats que es considerin pertinents i oportunes.

Pel que fa a la resta de la comunitat educativa, la seva participació es canalitza a través dels seus representants al Consell Escolar o bé directament, tot fent arribar les demandes, suggeriments o propostes a l'equip directiu.

### **13.2 Òrgans de participació. Estructura organitzativa**

#### **13.2.1 Òrgans unipersonals**

Són òrgans unipersonals **el/la director/a, el/la cap d'estudis i el/la secretari/a**. Els tres junts constitueixen l'Equip Directiu del centre.

El càrrec de director/a té caràcter electiu. L'elecció es fa a través d'una comissió de selecció que fa una valoració de mèrits relacionats amb la competència i l'experiència professional, així com la formació específica i, d'altra banda, també es valoren el projecte de direcció presentat i la capacitat de lideratge. El director/a designa els altres membres de l'equip directiu.

L'equip directiu desenvolupa aquelles funcions que estan regulades específicament per la LEC (Llei d' Educació 12/2009, de 10 de juliol) i en el Decret 155/2010, de 2 de novembre, de la direcció dels centres educatius públics i del personal directiu professional docent. També aquelles altres que la pròpia normativa de funcionament del centre (NOFC) faci necessàries per aconseguir una escola oberta, activa i funcional que potenciï la línia metodològica del centre, a partir de les línies d'actuació establertes en el projecte de director.

### 13.2.2. Òrgans col·legiats

**Consell escolar:** És el màxim òrgan de participació educativa en el govern del centre, així com l'òrgan de programació, seguiment i avaluació general de les seves activitats. Hi són representats els diferents estaments que componen la comunitat educativa : professorat, personal d'administració i serveis, famílies i ajuntament.

El nostre Consell Escolar està format per:

- El director, que n'és el president
- La cap d'estudis
- El secretari
- 5 mestres, elegits/des pel claustre de professors
- 4 pares/mares, elegits pels pares/mares del centre
- 1 representant de l'AMPA
- 1 membre del PAS
- 1 representant de l'Ajuntament

El Consell Escolar es renova per meitat dels seus membres electors, cada dos anys. Les funcions del Consell Escolar són aquelles que venen regulades pel decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius (DOGC núm. 5686):

- Participar en l'aprovació del projecte educatiu (PEC) i les seves modificacions. El consell escolar ha de ser consultat pel director de manera preceptiva per valorar la proposta del projecte educatiu i manifesta el seu suport amb una majoria de les tres cinquenes parts dels membres.
- Participar en l'aprovació de la Programació General Anual (PGA), de les Normes d'Organització i Funcionament (NOFC) i de la gestió econòmica del centre. El consell escolar ha de ser consultat de manera preceptiva per valorar cada una de les propostes i manifestar el seu suport per majoria simple dels membres.
- Avaluar l'aplicació del PEC i de les seves modificacions així com de la resta de documents de gestió del centre.
- Aprovar les propostes d'acords de col·laboració del centre amb entitats i institucions.
- Participar en el procediment de selecció i en la proposta de cessament del director o directora.

- Intervenir en la resolució dels conflictes i, si escau, revisar les sancions als alumnes.
- Aprovar les directrius per a la programació d'activitats escolars complementàries i d'activitats extraescolars, i avaluar-ne el desenvolupament.
- Participar en les anàlisis i les avaluacions del funcionament general del centre i conèixer l'evolució del rendiment escolar.
- Aprovar els criteris de col·laboració amb altres centres i amb l'entorn.

El Consell Escolar es reuneix preceptivament una vegada al trimestre, i sempre que el convoqui el/la seu/seva president/a o ho sol·liciti un terç dels seus membres.

Les decisions en el sí del Consell Escolar es prenen, sempre que sigui possible, per consens. Si no fos possible arribar a un acord, es determinarà la decisió per majoria dels membres presents, sempre que la normativa no determini un altre tipus de majoria qualificada.

Dins el Consell Escolar s'estableixen diferents comissions de treball. En el consell escolar de l'escola tenim establerta la comissió econòmica, prescriptiva segons la normativa, i les comissions de convivència i permanent.

### **Claustre de professors/es**

Està integrat per tot el personal docent del centre i és l'òrgan de participació i decisió dels docents. Té la responsabilitat de planificar, coordinar, decidir i informar de tots els aspectes relacionats amb la docència del centre.

### **13.3 Càrrecs no directius**

**Coordinadors/es de cicle o etapa:** Vetllen per la coherència i la continuïtat de les accions educatives al llarg de tot el cicle o de l'etapa educativa.

**Coordinador/a de Tecnologies per a l'aprenentatge i el coneixement (TAC):** Vetlla pel correcte funcionament de tot el maquinari de què disposa el centre, així com del seu manteniment conjuntament amb el tècnic informàtic del Departament. Assessora el professorat en la utilització educativa de programes i equipaments informàtics en les diferents àrees del currículum i els orienta en la seva formació permanent.

**Coordinador/a de riscos laborals (RL):** coordina i promou les actuacions en matèria de salut i seguretat en el centre. Realitza conjuntament amb la direcció el pla d'evacuació.

**Coordinador/a lingüístic:** vetlla, coordina i promou les actuacions previstes en el Projecte lingüístic i en el Pla de lectura del centre.

### **13.4 Comissions de treball del claustre de professors**

#### **· Comissió d'atenció a la diversitat (CAD)**

En formen part el/la cap d'estudis, el/la mestre/a d'educació especial i el/la psicopedagog/a de l'Equip d'Assessorament Pedagògic (EAP). Aquesta comissió es reuneix tres cops al mes i sempre que es cregui oportú. Vetlla per la coherència en les actuacions amb els/les alumnes que necessiten atenció a la diversitat i promou el treball conjunt amb els/les tutors/es i i els/les mestres especialistes que intervenen el procés educatiu d'aquests alumnes.

#### **· Comissió TAC**

Aquesta comissió està integrada pel coordinador o coordinadora TAC del centre i per professors de diferents cursos i cicles, per tal de promoure, concretar i desplegar el Pla TAC i fer-ne el seguiment en el marc del projecte educatiu de centre.

Algunes de les funcions de la comissió TAC seran:

- Coordinar la integració de les TAC en les programacions curriculars.
- Vetllar pel desplegament curricular de la competència digital de l'alumne.
- Promoure l'ús de les TAC en la pràctica educativa a l'aula.
- Vetllar per l'optimització de l'ús dels recursos tecnològics del centre.
- Dinamitzar la presència a Internet del centre (portal, blog, etc.).

#### **· Comissió biblioteca**

Està formada també per membres de diversos cicles per tal de fer un bon traspàs dels diferents acords i actuacions a la resta del claustre.

Algunes de les funcions de la comissió de biblioteca seran:

1. Difondre els coneixements bàsics a tot el claustre per a l'organització, manteniment i ús de la biblioteca.
2. Continuar en funcionament el préstec de llibres dins i fora de l'horari escolar.

3. Programar activitats d'animació i accions per conèixer el fons i despertar l'hàbit lector en el nostre alumnat.
4. Continua formant-se i reciclant-se amb seminaris o cursos de formació.
5. Mantenir actualitzat el bloc de la biblioteca.
6. Participar en activitats programades pel departament o altres institucions d'impuls a la lectura.

#### · **Comissió de projectes**

Aquesta comissió tindrà com a finalitat el recull de diferents recursos, activitats i plantejaments organitzatius i metodològics que es difondran al claustre per ser programats i aplicats a les aules.

#### · **Comissió de revisió de documents de centre**

En aquesta comissió s'aniran revisant, modificant i actualitzant, a partir del PEC, tots els altres documents que deriven d'ell:

- . Projecte lingüístic que està integrat amb el PEC
- . Les NOFC
- . Plans d'acollida
- . Pla de Convivència
- . Pla d'atenció a la diversitat
- . Altres

### **13.5 Comissions mixtes**

Les comissions mixtes són equips de treball integrats per famílies, personal docent i personal no docent del centre. Aquests grups de treball es creen amb la finalitat de fer realitat els somnis de la comunitat educativa, tot transformant d'aquesta manera la realitat social i educativa de la comunitat educativa. La participació de pares i mares, així com del personal no docent és vital per enfortir entre tots i totes el projecte d'escola. Cada comissió mixta treballarà per fer realitat un seguit de somnis vinculats a una mateixa tipologia. Cada comissió escull una persona representant i una que farà les tasques de secretària. Les representants de cada comissió es reuniran periòdicament

amb el/la director/a en una comissió gestora per posar en comú els somnis fets realitat i els que estan en projecte.

### **13.6 Altres comissions de l'escola**

- **Comissió de menjador:** Està formada pel/per la director/a, un representant de l'empresa de menjador, un/a monitor/a del menjador, un/a representant de l'AMPA i un/a mestre/a. La comissió es reuneix com a mínim un cop cada trimestre, fa el seguiment de l'organització del servei de menjador escolar, vetlla per assegurar-ne un bon funcionament i recull i valora els suggeriments i queixes dels usuaris.
- **Comissió d'extraescolars:** Està formada pel president de l'AMPA, el/la director/a, el coordinador d'activitats extraescolars i un pare/mare de la Junta directiva de l'AMPA. Té com a funció principal coordinar les activitats extraescolar que es realitzen a l'escola i arribar a acords sobre la idoneïtat d'aquestes pel que fa als objectius educatius del projecte educatiu del centre.

**14. PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS D'ESCOLA**

Quan parlem de Personal d'Administració i Serveis, fem referència a aquelles persones que col·laboren i participen en el correcte funcionament del centre però que no estan implicades en l'ensenyament-aprenentatge de manera directa. Entre ells, comptem amb vetllador/a, conserge i administratiu/va.

## 15. AMPA

L' AMPA és l'Associació de Mares i Pares d'Alumnes i representa el conjunt d'aquests. La seva funció és la de vetllar pels drets i responsabilitats de les famílies en l'educació dels nens i nenes en relació a l'acció educativa que realitza el centre. S'organitza a través d'una Junta Directiva escollida i aprovada per Assemblea General.

L'AMPA té com a prioritat els següents objectius:

- . Promoure la participació i representació de les mares i pares d'alumnes en el funcionament i gestió de l'escola.
- . Donar suport i assistència als pares i mares, professors, alumnes i direcció en tot allò que fa referència a l'educació dels nens/es i en el bon funcionament del centre.
- . Promoure la participació de les famílies en les activitats del centre.
- . Cooperar i col·laborar en les activitats educatives del centre.
- . Col·laborar i ajudar en la dotació de recursos per l'escola.
- . Organitzar i planificar les activitats extraescolars del centre.
- . Realitzar la venda de llibres de text.



## 16. LLOCS DE TREBALL ESPECÍFICS I ESTRUCTURALS

Per tal de desplegar els projectes d'educació emocional i de comunitat d'aprenentatge, l'escola ha transformat una de les places de mestres d'educació primària del centre en un lloc específic i estructural.

D'altra banda, es preveu la creació d'un altre lloc específic vinculat al projecte lingüístic, que permeti impartir alguna àrea no lingüística més en anglès: alguns projectes a Coneixement del Medi Natural o Social, l'Educació Física en algun cicle, etc.

Mentrestant, depenent del personal que hi hagi en el centre, s'imparteixen en anglès una part de la plàstica a un o diversos cicles d'Educació Primària i unitats de música al cicle mitjà.

## 17. EINES D'AVALUACIÓ DE CENTRE

El nostre centre ha de garantir processos d'avaluació interns i externs per poder millorar en aquells aspectes que sigui necessari. Aquests processos d'avaluació hauran de ser compartits i permetre l'anàlisi, la reflexió i la generació de propostes de millora.

Un indicador és una dada generalment estadística que proporciona informació sobre la condició i l'estat del sistema educatiu i/o dels seus components, descriu els seus trets fonamentals i és útil per a la presa de decisions.

Els indicadors que intervenen en el procés d'avaluació dels centres públics es concreten en la Programació General Anual, a partir dels indicadors que consten en el projecte de direcció. S'han de poder revisar periòdicament.

Apart de les proves externes que es realitzen proposades pel Departament d'Ensenyament, el centre ha desenvolupat eines pròpies d'avaluació en les àrees lingüístiques i les matemàtiques, així com eines per avaluar l'adquisició de la comprensió lingüística i l'expressió escrita.

## 18. LA PROJECCIÓ EXTERNA I L'ATENCIÓ A L'USUARI

### 18.1 Principis de servei i atenció al públic

En el marc dels valors definits per la Constitució, i per Llei 30/1992, modificada per la Llei 4/1999, la ciutadania ha vist reconeguda una sèrie de drets que afecten la seva relació amb l'Administració.

Els principis pels quals es regeix aquesta relació són:

- El principi d'igualtat, que impedeix qualsevol mena de discriminació en l'actuació de l'Administració.
- El dret de qualsevol persona a ser tractada amb respecte.
- El dret a rebre informació, atenent a les lleis de protecció de dades i privacitat, ajudant-la en tot el que sigui possible.

L'escola ha d'impulsar la col·laboració entre els diferents sectors de la comunitat educativa, així com la relació del centre amb l'entorn.

#### 16.1.1 La relació amb les famílies

Les famílies tenen el dret d'estar informades de qualsevol tema que afecti a l'escolaritat de llurs fills i filles i el deure d'informar a l'escola de totes les dades acadèmiques, personals i de salut que facilitin l'atenció a l'alumne/a.

El centre disposa d'un horari d'atenció al les famílies, tant per part de l'equip directiu, com dels tutors i altres mestres i també altre personal que tingui atenció directa amb els alumnes.

Les famílies han de poder establir comunicació amb el centre i ser ateses, per incidències i encàrrecs, i alhora tenen el deure de facilitar al centre les dades actualitzades per tal de poder ser localitzades en cas de necessitat.

Aquests horaris es concreten el en Pla Anual de cada curs i se'n fa publicitat a través dels canals establerts per l'escola.

## 18.2 Relacions amb institucions públiques

- L'escola afavoreix la col·laboració amb l'Administració Educativa, l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca, els centres i les entitats de la zona educativa i amb totes les entitats que estiguin dins de Plans Socioeducatius que afectin al centre.
- Supervisa el manteniment i la seguretat de les instal·lacions escolars mitjançant els protocols d'actuació i comunicació que estableixin l'Ajuntament i els Serveis Territorials.
- Inclou en la programació educativa de l'escola, sempre que sigui interessant i possible, la participació i utilització dels recursos i activitats que ofereixin les diferents administracions.
- L'escola manté el contacte amb totes aquelles persones i/o institucions que atenen els nostres alumnes en qualsevol aspecte (Serveis Socials, psicòlegs, pediatres...) especialment a través del treball en xarxa i les reunions de coordinació.
- Dóna informació i potencia la participació de l'alumnat i les famílies en activitats socials, culturals i mediambientals organitzades per les entitats socials del nostre entorn.
- Com a Centre Públic d'Ensenyament, complim amb tots els requeriments i relacions administratives que estableixin les diferents lleis i normes d'àmbit local i nacional.
- D'acord amb la normativa municipal i el Consell Escolar, facilitem l'ús de les instal·lacions escolars per l'organització d'activitats educatives, esportives i socials.

## 18.3 Relacions amb els centres escolars

### 18.3.1 Coordinació primària–secundària

Cada curs, tots els centres d'educació primària i de secundària de la població prioritzen un tema o àrea dins la transició de primària a secundària de l'alumnat. Al llarg del curs, es programen unes sessions de coordinació per tal d'assegurar la continuïtat i la coherència del procés educatiu i de l'itinerari formatiu de l'alumne, acordant criteris d'actuació comuns i compartits. L'equip directiu estableix la composició de la comissió que fa aquest traspàs.

La tasca de la coordinació es basa en els següents aspectes:

- Coneixement de l'alumnat que passa de primària a secundària (desenvolupament personal, situació familiar, capacitats i habilitats bàsiques).
- Coordinació del desenvolupament del currículum (priorització d'objectius i continguts, estratègies didàctiques i metodològiques i criteris d'avaluació). Establim criteris comuns entre les dues etapes.
- Aspectes de l'organització del centre i de l'alumnat, dins el plantejament d'escola inclusiva.

### 18.3.2 Coordinació Llars d'Infants-Educació Infantil

L'escola participa de forma activa en seminaris de coordinació, tallers i trobades al voltant de diferents temes d'interès que permeten una coordinació en l'etapa 0-6 per tal que hi hagi una continuïtat entre els aprenentatges de la llar d'infants i els de l'etapa 3-6. Cada curs, la persona encarregada de la coordinació d'Educació Infantil de l'escola és qui assisteix a aquesta coordinació.

### 18.4 Serveis

El centre posarà en marxa tots els serveis que siguin necessaris i vetllarà pel seu propi funcionament.

Serveis que s'ofereixen:

**.Servei de menjador** amb cuina pròpia: el contracta l'AMPA i hi ha un seguiment mitjançant la Comissió de menjador.

**.Acollida matinal i de tarda** amb horari flexible i en funció de la demanda.

**.Activitats extraescolars que ofereix l'AMPA:** són activitats de caràcter lúdic-formatiu que pretenen cobrir un espai d'oci necessari en el procés d'aprenentatge dels nostres alumnes i es desenvolupen fora de l'horari lectiu del centre. Les activitats extraescolars, que han de ser aprovades pel Consell Escolar, són planificades i organitzades per l'AMPA, i paral·lelament coordinades amb la direcció de l'escola.

**Servei de préstec de llibres fora de l'horari escolar**, gestionat per la Comissió de la biblioteca i per l'especialista d'anglès.

Totes aquestes activitats són revisades cada any en la programació general anual i modificades en funció de la demanda.

## 19. APROVACIÓ, DIFUSIÓ I SEGUIMENT DEL PEC

Aquest Projecte Educatiu de l'escola Joan Maragall ha estat elaborat i consensuat pel claustre, revisat pel Consell Escolar el 23 d'octubre de 2019 i aprovat posteriorment pel director del centre. Posteriorment, es difon per mitjans digitals de comunicació a les famílies del centre i és disponible també al web del centre, [www.escolajoanmaragallsab.cat](http://www.escolajoanmaragallsab.cat)

En el marc del procés d'acollida, l'escola facilita també el coneixement del projecte educatiu als professionals i a les famílies que s'incorporen al centre.

Per a una nova actualització del projecte educatiu, caldrà tenir en compte les característiques socials i culturals del context escolar i de l'entorn, així com les necessitats educatives de l'alumnat i l'opinió de tota la comunitat educativa.

Aquest projecte és un document obert que es revisarà i serà actualitzat en funció de la normativa vigent. Cada vegada que hi hagi una actualització en aquest projecte, s'informarà al claustre i al Consell Escolar per tal que aquestes modificacions siguin aprovades.

## ANNEX

 Generalitat de Catalunya  
 Departament d'Educació  
**ESCOLA JOAN MARAGALL**

Carrer Catalunya, 37  
 08740 Sant Andreu de la Barca  
 Tel. 93 6829783  
 a8025241@xtec.cat  
<http://www.escolajoanmaragallsab.cat>



## CARTA DE COMPROMÍS EDUCATIU

La llei d'educació de Catalunya (12/2009), a l'article 20, estableix que "Els centres, en el marc del que estableix el títol i d'acord amb llurs projectes educatius, han de formular una carta de compromís educatiu, en la qual han d'expressar els objectius necessaris per assolir un entorn de convivència i respecte per al desenvolupament de les activitats educatives. En la formulació de la carta participen la comunitat escolar i, particularment, els professionals de l'educació i les famílies".

D'acord amb la llei:

Les persones sotasignades, Sergi Martín Ferrer, director del centre educatiu Escola Joan Maragall i ,  
 ..... (pare, mare, tutor, tutora) de l'alumne/a  
 ....., reunits a la localitat de Sant Andreu de la  
 Barca, amb data ..... conscients que l'educació de l'alumnat  
 implica l'acció conjunta de la família i de l'escola, signem aquesta carta, la qual comporta els següents:

### COMPROMISOS

#### Per part del centre

1. Facilitar una formació i educació que contribueixi al desenvolupament integral (Àmbit afectiu, psicomotriu, psicològic, social) de la personalitat de l'alumne o alumna i vetllar pels seus drets en l'àmbit escolar.
2. Respectar les conviccions religioses, morals i ideològiques de l'alumne o alumna i de la seva família.
3. Informar la família del projecte educatiu (PEC), de les normes d'organització i funcionament del centre (NOFC), dels criteris que s'aplicaran per avaluar el rendiment acadèmic i de les mesures educatives alternatives i complementàries adients per atendre les necessitats individuals de l'alumne/a.
4. Mantenir comunicació regular amb la família a través de l'agenda i informar-la de l'evolució acadèmica i personal de l'alumne/a, en els dos informes d'educació infantil i tres a educació primària. A més a més una entrevista, com a mínim, cada curs escolar i sempre que es cregui necessari.
5. Controlar i prendre les mesures davant les faltes d'assistència injustificades de l'alumne o alumna al centre, i comunicar qualsevol altra circumstància que sigui rellevant per al desenvolupament acadèmic i personal.
6. Atendre les peticions d'entrevista o de comunicació que formuli la família, en el menor termini possible i amb la flexibilitat que es pugui oferir dins l'horari escolar. Recordem que està establerta una hora setmana d'atenció a les famílies.
7. Donar a conèixer les normes de convivència que regeixen l'escola i les mesures correctores en cas d'incompliment.
8. Revisar conjuntament amb la família el compliment d'aquests compromisos i, si s'escau, el contingut, en el termini de cada curs escolar, en la reunió d'inici de curs.



**Per part de la família**

1. Respectar el caràcter propi del centre i reconèixer l'autoritat del professorat i la de l'equip directiu.
2. Compartir amb el centre l'educació del fill o filla i desenvolupar i afavorir les complicitats i col·laborar en l'aplicació del projecte educatiu del centre.
3. Conèixer i respectar les normes específiques de funcionament del centre, en particular, les que afecten a la convivència escolar i el desenvolupament normal de les classes i les mesures correctores.
4. Vetllar perquè el fill o filla compleixi el deure bàsic de l'estudi i d'assistència regular i puntual a les activitats acadèmiques, ajudant-lo a organitzar el temps d'estudi i de deures a casa i a preparar el material per a l'activitat escolar.
5. Cooperar de manera efectiva en l'orientació, l'estímul i l'esmena de l'actitud i la conducta dels fills/es i adoptar criteris i mesures que puguin afavorir el rendiment.
6. Facilitar al centre les informacions del fill o filla que siguin rellevants per al procés d'aprenentatge, atendre en un termini raonable les peticions d'entrevista i assistir, en la mesura possible, a la reunió d'inici de curs així com d'altres per tractar temes concrets.
7. Adreçar-se directament al centre per contrastar les discrepàncies, coincidències o suggeriments en relació amb l'aplicació del projecte educatiu en la formació del fill o filla i fer-lo d'una forma correcta i amb educació.
8. Informar el fill o filla del contingut d'aquests compromisos.
9. Revisar conjuntament amb el centre educatiu el compliment dels compromisos de la carta i, si escau, el contingut, en el termini de cada curs escolar.

Signatura pare/mare/tutor

Signatura director

Sant Andreu de la Barca a .....de.....de 2019



## ADDENDA A LA CARTA DE COMPROMÍS EDUCATIU (CICLE INICIAL I CICLE MITJÀ)

En el moment de formalitzar la matrícula, la família de cada alumne/a i direcció van signar conjuntament una carta de compromís, tal com estableix la Llei d'Educació de Catalunya (12/2009). La mateixa llei contempla l'ampliació d'aquesta carta amb una **addenda de continguts específics addicionals** per facilitar el seguiment individualitzat de cada alumne o alumna. L'addenda recull els acords concrets i els compromisos que la família i el centre s'avenen a adquirir per ajudar l'alumne a millorar el rendiment escolar i la integració escolar i social.

Les persones sotasignades, Sergi Martín Ferrer, director del centre educatiu Escola Joan Maragall i .....(pare, mare, tutor, tutora) de l'alumne/a....., reunits a la localitat de Sant Andreu de la Barca, amb data 24-9-19, signem aquesta addenda, la qual comporta els següents:

### COMPROMISOS

#### Per part del centre

1. Oferir a l'alumne o alumna l'atenció adequada a les seves necessitats per tal de contribuir al desenvolupament integral de la seva personalitat.
2. Mantenir comunicació regular amb la família i informar-la de l'evolució acadèmica i personal de l'alumne o l'alumna, en els informes trimestrals i el final. A més a més, una entrevista, com a mínim, cada curs escolar i sempre que es cregui necessari.
3. Controlar i prendre les mesures davant les faltes d'assistència no justificades i retards de l'alumne o alumna al centre, i comunicar qualsevol altra circumstància que sigui rellevant per al desenvolupament acadèmic i personal.
4. Revisar conjuntament amb la família el compliment tant dels compromisos recollits en la carta de compromís com en els d'aquesta addenda.

**Per part de la família**

1. Col·laborar amb el centre per tal que l'educació que el vostre fill o filla rebi a casa i a l'escola sigui complementària i homogènia.
2. Prendre consciència de la importància de l'assistència regular i puntual en l'educació obligatòria. Justificar tots els retards i absències i intentar que siguin el menor nombre possible.
3. Vetllar perquè el fill o filla organitzi el temps d'estudi i de deures a casa i ajudar-lo a preparar el material per a l'activitat escolar. Supervisar aquestes tasques per tal que ell/ella en sigui responsable.
4. Revisar conjuntament amb l'escola, si s'escau, el compliment tant dels compromisos recollits en la carta de compromís com en els d'aquesta addenda.

Signatura pare/mare/tutor

Signatura director

Sant Andreu de la Barca, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

 Generalitat de Catalunya  
 Departament d'Educació  
**ESCOLA JOAN MARAGALL**

Carrer Catalunya, 37  
 08740 Sant Andreu de la Barca  
 Tel. 93 6829783  
 a8025241@xtec.cat  
<http://www.escolaj Joan Maragall Sab.cat>



## ADDENDA A LA CARTA DE COMPROMÍS EDUCATIU (CICLE SUPERIOR)

En el moment de formalitzar la matrícula, la família de cada alumne/a i direcció van signar conjuntament una carta de compromís, tal com estableix la Llei d'Educació de Catalunya (12/2009). La mateixa llei contempla l'ampliació d'aquesta carta amb una **addenda de continguts específics addicionals** per facilitar el seguiment individualitzat de cada alumne o alumna. L'addenda recull els acords concrets i els compromisos que la família i el centre s'avenen a adquirir per ajudar l'alumne a millorar el rendiment escolar i la integració escolar i social. En el cas de Cicle Superior, es contempla també la inclusió d'uns compromisos per part dels i les alumnes, amb l'objectiu de fer-los responsables i participants del seu propi aprenentatge.

Les persones sotasignades, Sergi Martín Ferrer, director del centre educatiu Escola Joan Maragall i .....(pare, mare, tutor, tutora) de l'alumne/a....., reunits a la localitat de Sant Andreu de la Barca, amb data \_\_\_\_\_, signem aquesta addenda, la qual comporta els següents:

### COMPROMISOS

#### Per part del centre

1. Oferir a l'alumne o alumna l'atenció adequada a les seves necessitats per tal de contribuir al desenvolupament integral de la seva personalitat.
2. Mantenir comunicació regular amb la família i informar-la de l'evolució acadèmica i personal de l'alumne o l'alumna, en els informes trimestrals i el final. A més a més, una entrevista, com a mínim, cada curs escolar i sempre que es cregui necessari.

3. Controlar i prendre les mesures davant les faltes d'assistència no justificades i retards de l'alumne o alumna al centre, i comunicar qualsevol altra circumstància que sigui rellevant per al desenvolupament acadèmic i personal.

4. Revisar conjuntament amb la família, si s'escau, el compliment tant dels compromisos recollits en la carta de compromís com en els d'aquesta addenda.

### **Per part de la família**

1. Col·laborar amb el centre per tal que l'educació que el vostre fill o filla rebi a casa i a l'escola sigui complementària i homogènia.

2. Prendre consciència de la importància de l'assistència regular i puntual en l'educació obligatòria. Justificar tots els retards i absències i intentar que siguin el menor nombre possible.

3. Vetllar perquè el fill o filla organitzi el temps d'estudi i de deures a casa i ajudar-lo a preparar el material per a l'activitat escolar. Supervisar aquestes tasques per tal que ell/ella en sigui responsable.

4. Revisar conjuntament amb l'escola, si s'escau, el compliment tant dels compromisos recollits en la carta de compromís com en els d'aquesta addenda.

### **Per part de l'alumne/a**

1. Repassar diàriament el que s'hagi treballat a classe.

2. Comprometre's a fer un bon ús de l'agenda.

3. Efectuar els deures i la recerca d'informació amb responsabilitat, així com preparar amb antelació les proves avaluatives.

4. Cuidar i respectar els diferents espais de l'escola, així com el material propi i dels companys.

5. Mostrar una actitud respectuosa envers els companys, mestres, personal de menjador, conserge i la resta dels membres de la comunitat educativa.

6. Revisar conjuntament amb l'escola i la família, si s'escau, el compliment d'aquests compromisos.

Sant Andreu de la Barca, a \_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_

Signatura alumne/alumna

Signatura pare/mare/tutor

Signatura director