

PLA D'ACTUACIÓ PER AL CURS 2021-2022

#escolesegures

INSTITUT ESCOLA MAGRANERS

ÍNDEX

1.	<u>Organització pedagògica en situació de pandèmia actual</u>	3
	<u>Diagnosi</u>	3
	<u>Ed. Infantil</u>	3
	<u>Primària</u>	4
	<u>ESO</u>	4
2.	<u>Organització de grups d'alumnes, docents i espais</u>	6
	<u>Espais</u>	7
	<u>Docents i grups</u>	10
	<u>Activitats subjectes a barrejar grups.</u>	12
	<u>Matèries optatives a l'ESO</u>	12
3.	<u>Organització d'horaris i d'entrades i sortides</u>	13
	<u>Horaris</u>	13
	<u>Entrades</u>	14
	<u>Pati</u>	18
	<u>Sortides del centre</u>	20
4.	<u>Serveis: menjador , acollida matinal i extraescolars</u>	21
5.	<u>Relació amb la comunitat educativa</u>	22
6.	<u>Reunions òrgans de govern i coordinació</u>	22
7.	<u>Pla d'actuació en cas de detectar un possible cas de COVID19</u>	23
8.	<u>Pla de ventilació , neteja i desinfecció</u>	24
9.	<u>Organització pedagògica en cas de confinament parcial o tancament del centre</u>	28
10.	<u>Seguiment i avaluació del Pla</u>	31

1. Organització pedagògica en situació de pandèmia com l'actual

DIAGNOSI

L'Institut escola Magraners és un centre d'una línia amb una ràtio d'entre 15- 20 alumnes.

El curs 2021-2022 tindrem des de P3 fins a 4t d'ESO.

Treballem per projectes i per àmbits d'aprenentatge. A partir d'un tema comú a tot el centre es van desenvolupant tots els projectes incorporant el currículum de cada curs.

El curs 2021-2022 el tema serà [STEAM](#).

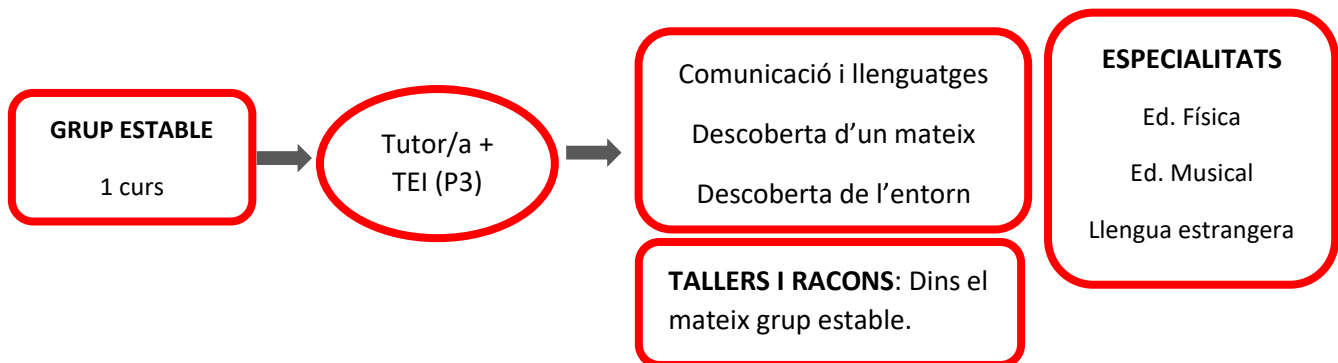
En total normalitat sanitària els alumnes, sovint, estan barrejats en grups internivells totalment heterogenis. El curs 2021-2022 els alumnes estaran en grups estables, cosa que farà encara més fàcil l'atenció individualitzada. La diversitat es treballa a l'aula.

En la situació actual de pandèmia hem fet algunes modificacions per tal de garantir la seguretat de tot l'alumnat, professorat i altre personal no docent que incideix en l'educació dels nens i nenes.

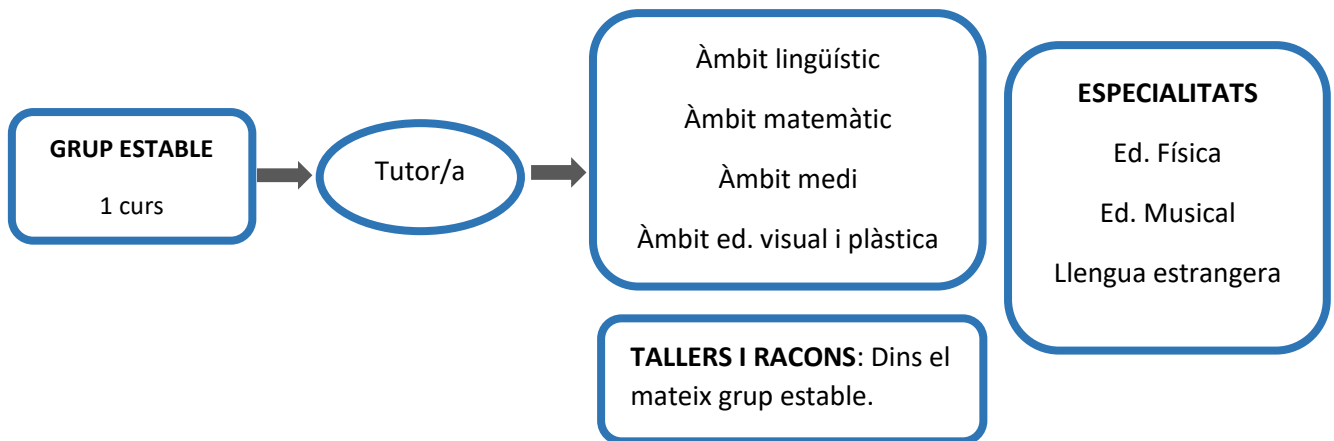
Amb aquesta situació fem un pas enrere temporal pel que fa a la barreja dels grups per prioritzar l'escolarització dels nostres alumnes i evitar el confinament que per altra banda només agreuja les diferències socials i culturals del nostre alumnat.

Cada curs el considerem un grup estable i a **educació infantil i a primària** la majoria dels àmbits els portarà a terme el tutor/a. Només en el cas de les especialitats com anglès, música i educació física entrarà al grup l'especialista degudament protegit. L'especialista Ed especial realitzarà suport en un grup estable.

ED. INFANTIL



PRIMÀRIA

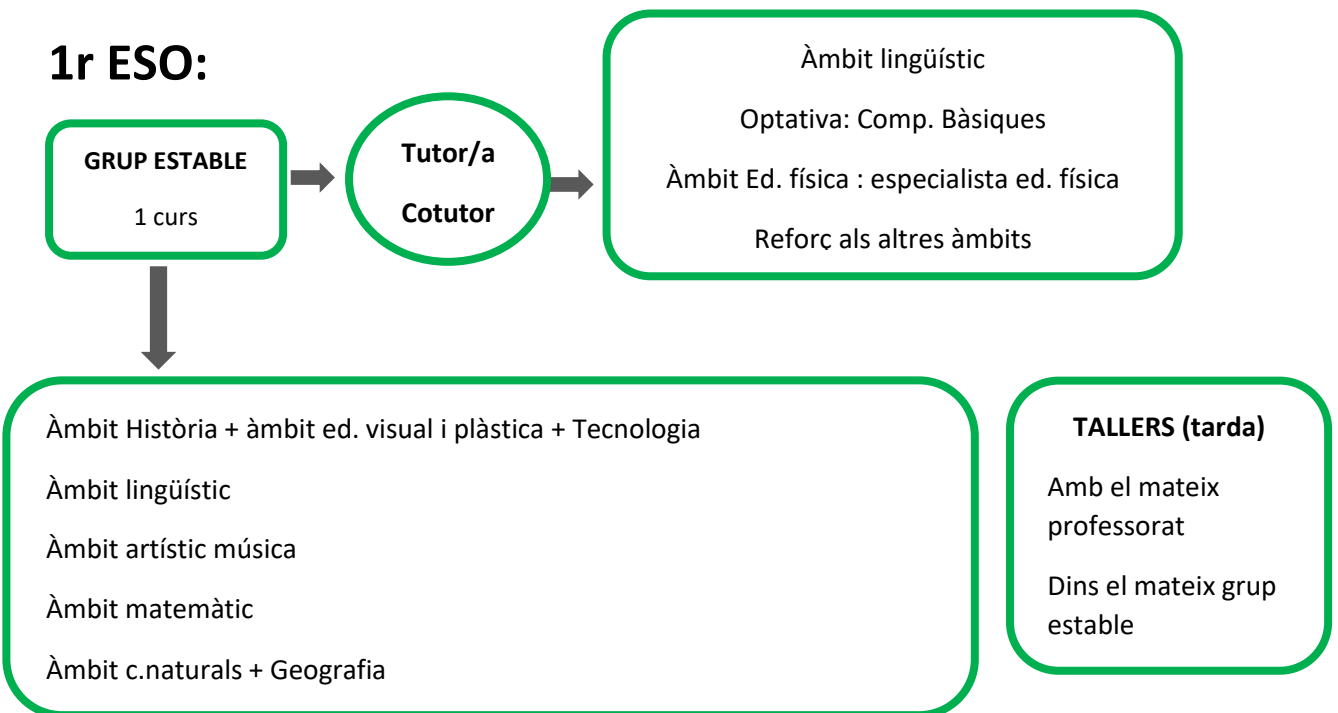


ESO

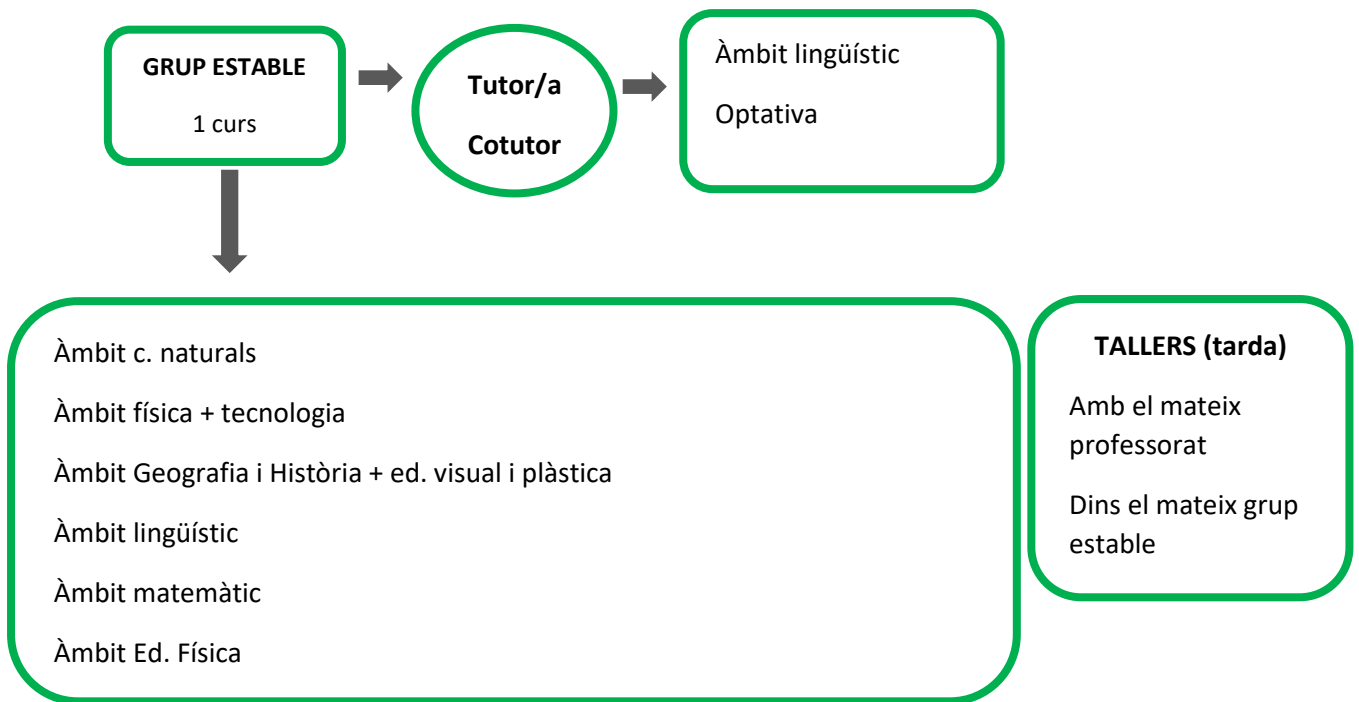
En l’Educació secundària obligatòria , cada grup d’alumnes tindrà un tutor i un cotutor . La majoria de les hores seran ells els que estaran a l’aula ja sigui fent algun àmbit o fent suport a algun especialista que no formi part del grup estable.

La resta d’àmbits els faran altres professors especialistes. Els àmbits estan associats segons el currículum de cada àmbit i la possibilitat de que un àmbit pugui complementar un altre.

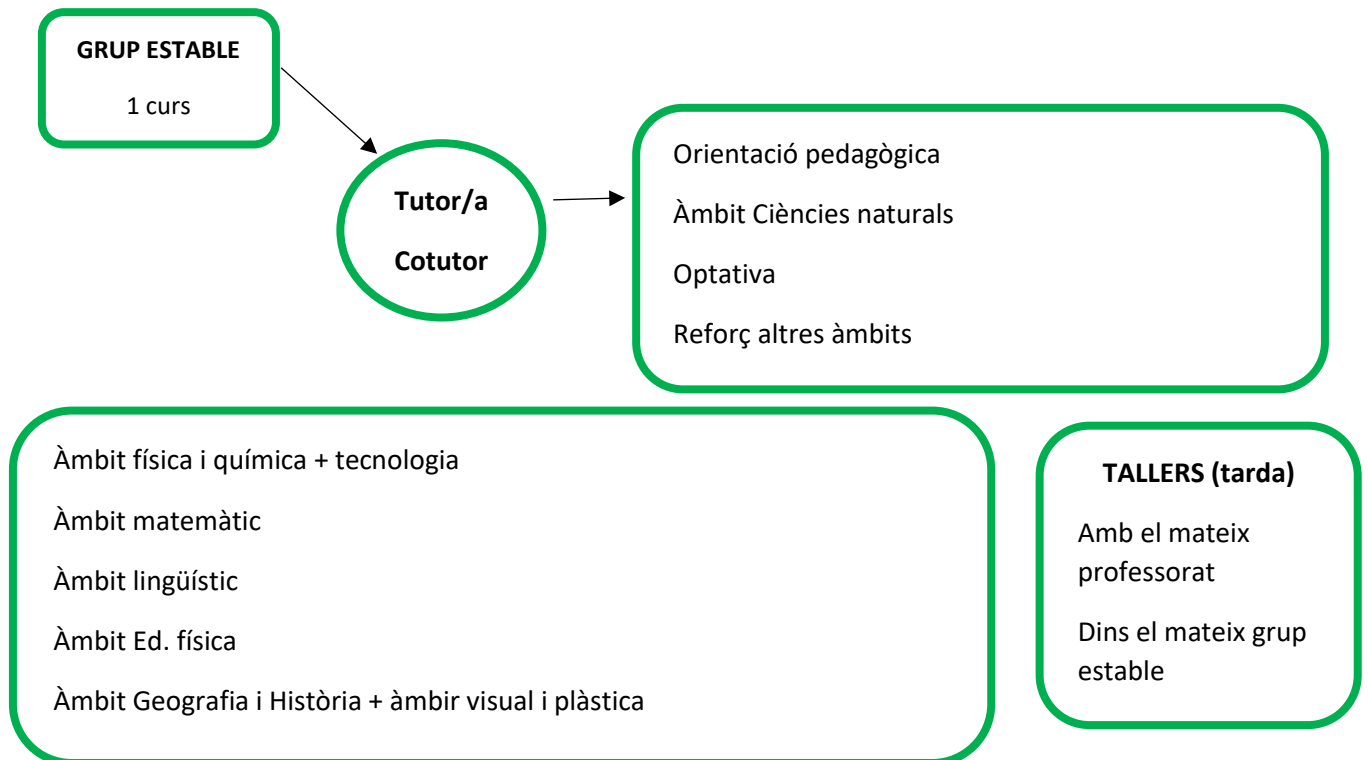
1r ESO:



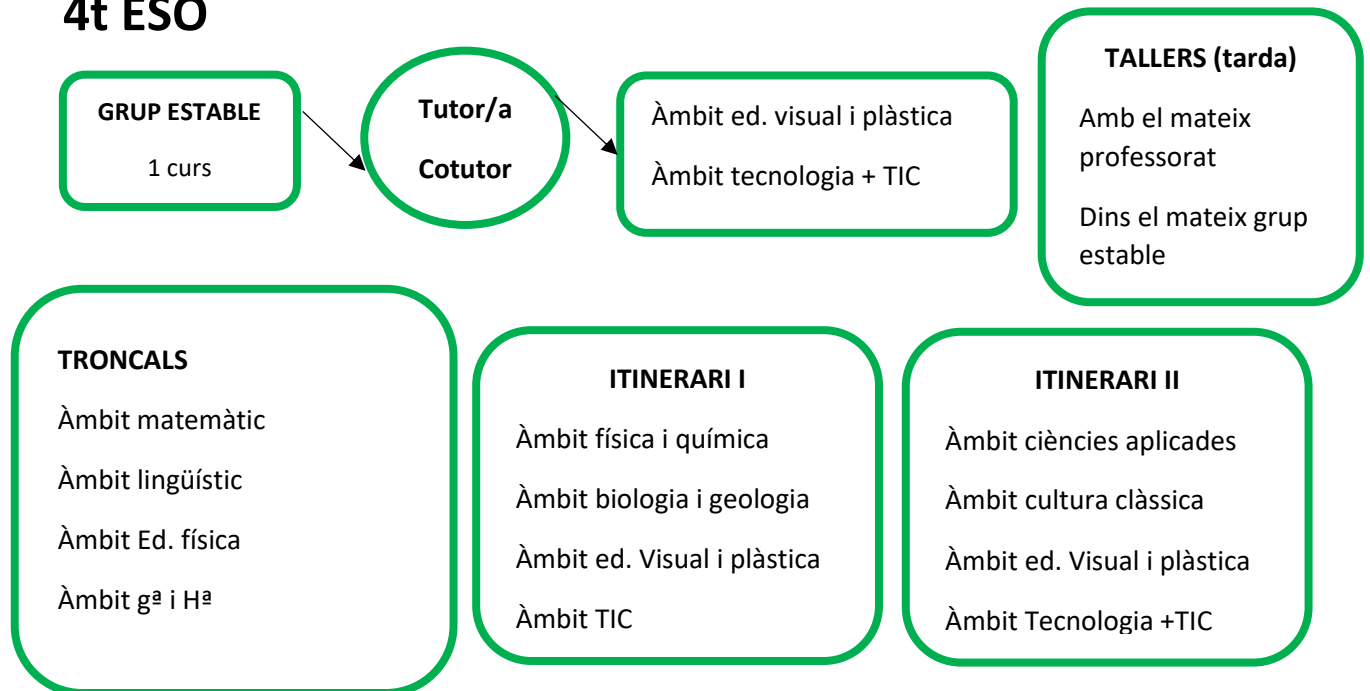
2n ESO:



3r ESO



4t ESO



ENTORN DIGITAL

El curs 2021-2022 treballaran amb classroom des de 4t fins a 4t d'ESO.

Si es dona el cas de confinament els que tenen algun dispositiu digital (ordinador, tauleta) més els que els alumnes als quals els puguem deixar algun ordinador del centre , els dossiers es penjaran en aquesta plataforma .

A més a més per les famílies que no tinguin ordinador ni tauleta , tindran el dossier globalitzat penjat al drive i a l'app del centre perquè ho puguin veure des del telèfon mòbil.

Els que tinguin problemes per accedir per aquests mitjans , se'ls podrà enviar les tasques per whatsapp o donar-los el dossier imprès abans de ser confinats.

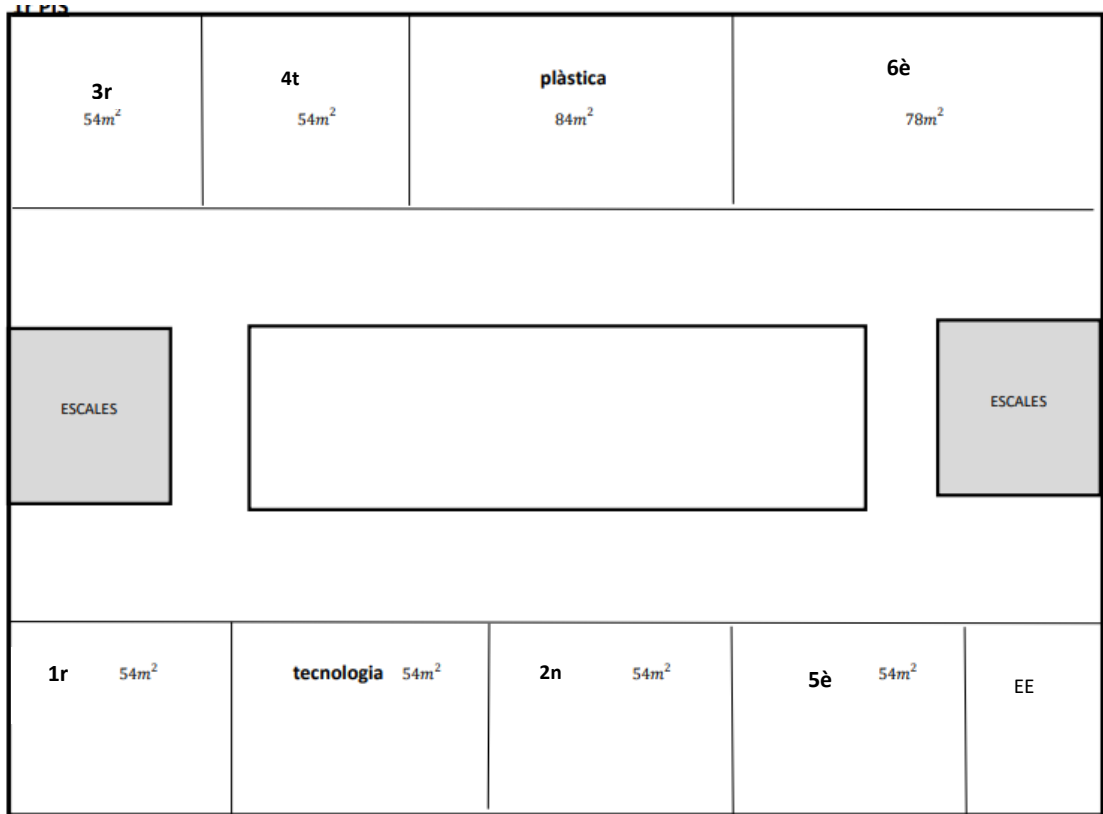
Per part del claustre , el dia 13 de setembre tots els equips docents tindran elaborat un dossier globalitzat per tot el curs que aniran actualitzant a mesura que vagin passant les setmanes presencials . Així , doncs, en el moment de confinament els dossiers començaran exactament on ho vam deixar

2. Organització de grups d'alumnes, docents i espais

Tenint en compte el nombre d'alumnes de cada grup estable , les dimensions de les aules on estaran establerts i la possibilitat de treballar individualment o en grup respectant sempre el metre de distància de seguretat, hem fet la següent distribució.

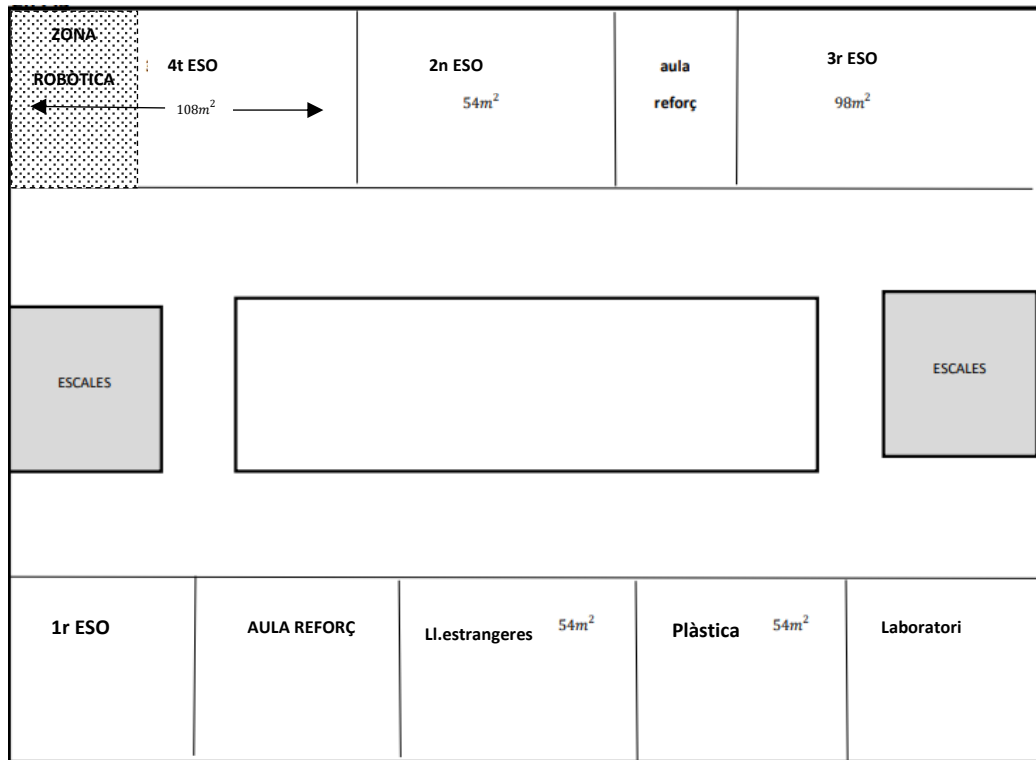
ESPAIS

PRIMERA PLANTA : de 1r a 6è PRI

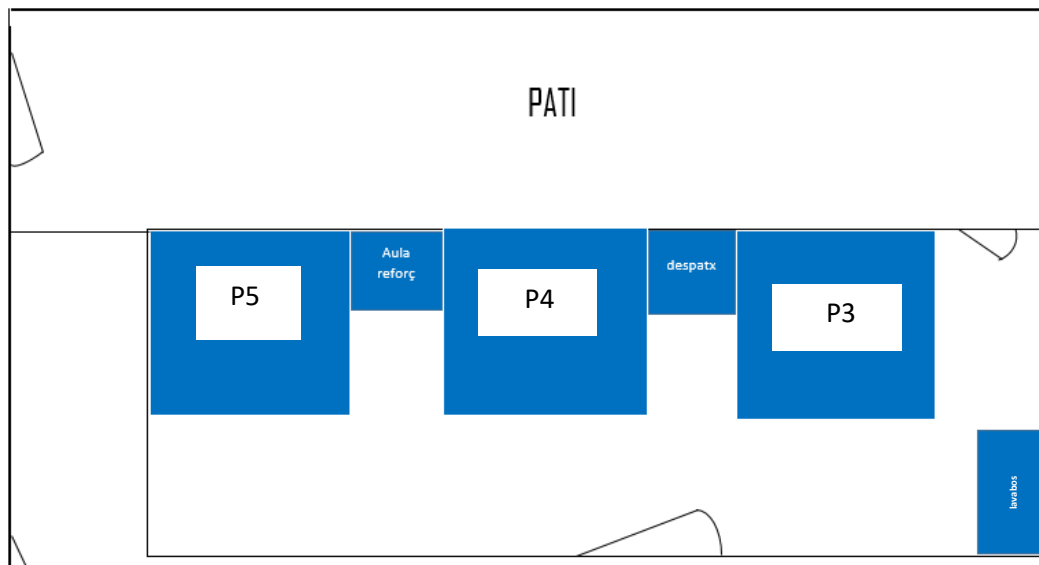


SEGONA PLANTA: ESO

Les dimensions de les aules i el número d'alumnes per aula ens permetrà seguir treballant en grups cooperatius mantenint les distàncies adequades.



EDIFICI ED. INFANTIL



Els alumnes de P3 començaran de forma esglaonada. L'ordre d'entrada serà : P3 – P4 – P5. No hi haurà intervals de temps. Quan un curs sigui dins entrarà el següent.

La primera setmana un familiar podrà acompanyar l'alumne fins l'aula.

DISTRIBUCIÓ DE LES TAULES

Dins les aules els alumnes d'un mateix grup estable podran estar asseguts de forma individual o en grup depenent de l'activitat . Dins els grups estables no caldrà respectar la distància.

Les taules es poden moure quan el treball sigui individual , o es pot fer grups amb altre disseny

Dins els grups estables es podrà compartir els materials i estris.

Un cop al dia es netejaran les superfícies.

GRUPS DOCENTS I GRUPS

GRUPS	ALUMNES	DOCENTS		PAE		ESPAI	
		estable	temporal	estable	temporal	estable	temporal
P3	22	Marissa Castelló	Jordi Agustí (psicom) Nona Aixalà	Carme Queralt	Imma Moran	Aula P3	Aula psicomotricitat(si cal)
P4	17	Ester Posino	Sònia Gil Jordi Agustí (psicom) Nona Aixalà		Ester Rovira	Aula P4	Aula psicomotricitat(si cal)
P5	16	Olga López	Sònia Gil Jordi Agustí (psicom) Nona Aixalà			Aula P5	Aula psicomotricitat(si cal)
1r PRI	12	Agnès Ribolleda Pepita Ballesté	Sònia Gil Jordi Agustí (Ed. física) Nona Aixalà Helena Aznar			Aula 1r	Aula psicomotricitat(si cal)
2n PRI	15	Judit Sacristán Pepita Ballesté	Sònia Gil Jordi Agustí (Ed. física) Nona Aixalà Helena Aznar			Aula 2n	Aula psicomotricitat(si cal)
3r PRI	15	Ester Perera Sònia Gil	Jordi Agustí (Ed. Física) Helena Aznar(plàstica) Laia Muñoz Nona Aixalà			Aula 3r	Pavelló Magraners(si cal)
4t PRI	18	Ricard Florensa Sònia Gil	Jordi Agustí (Ed. Física) Helena Aznar(plàstica) Laia Muñoz Nona Aixalà			Aula 4t	Pavelló Magraners(si cal)
5è PRI	14	Mireia Farràs Aharón Aguilar	Jordi Agustí (Ed. Física) Helena Aznar(plàstica) Laia Muñoz Nona Aixalà			Aula 5è	Pavelló Magraners(si cal) Laboratori

6è PRI	19	Isabel Camacho Aharon Aguilar	Jordi Agustí (Ed. Física) Helena Aznar(plàstica) Laia Muñoz Nona Aixalà		Ester Rovira	Aula 6è A	Pavelló Magraners(si cal) Laboratori
1r ESO	24	Àlvaro García Aharon Aguilar	Yolanda Escrivà Joel Solanes Gemma Sayez Laura Clarasó Clara Sisteré Albert Puértolas Lluc Capacete Aharon Aguilar Natàlia Qui Lluís Bobet			Aula 1r ESO	Pavelló Magraners (si cal) Laboratori Aula tecnologia
2n ESO	19	Rebeca Agud Natàlia Qui				Aula 2n ESO	Aula música (si cal) Pavelló Magraners (si cal) Laboratori Aula tecnologia
3r ESO	15	Lluís Bobet Gemma Sayez				Aula 3r ESO	Pavelló Magraners (si cal) Laboratori Aula tecnologia
4t ESO	20	Yolanda Escrivà Joel Solanes				Aula 4t ESO	Pavelló Magraners (si cal) Laboratori Aula tecnologia

La distribució de les tutories pot canviar en alguns casos

L'activitat de música es farà dins el projecte PENTAGRAMA

L'educació física es farà al pati sempre que es pugui. En cas de mal temps es farà a l'aula de psicomotricitat de P3 fins a 2n i al pavelló municipal Magraners des de 3r de PRI fins a 4t d'ESO

ACTIVITATS SUBJECTES A BARREJAR GRUPS

Totes les activitats que suposin barrejar grups estables es faran sempre que la situació sanitària ho permeti.

ACTIVITAT	GRUP ESTABLE	DOCENT	Nº SESSIONS	OBSERVACIONS
Religió catòlica	1r-2n-3r PRI	1	1	Amb mascareta
Religió catòlica	4t - 5è- 6è	1	1	Amb mascareta
Religió catòlica	1r-2n-3r ESO	1	1	Amb mascareta
Religió evangèlica	1r-2n-3r PRI	1	1	Amb mascareta
Religió evangèlica	4t - 5è- 6è	1	1	Amb mascareta
Religió evangèlica	1r-2n-3r ESO	1	1	Amb mascareta

MATÈRIES OPTATIVES A L'ESO

ACTIVITAT	GRUP ESTABLE	DOCENT	Nº HORES	OBSERVACIONS
Competències bàsiques	1r- 2n - 3r ESO	2 per grup	2	Grup estable. Alumnes i professor
Robòtica	1r-2n i 3r ESO	2 per grup	2	Grup estable. Alumnes i professors
Emprenedoria	1r - 2n - 3r ESO	2 per grup	2	Grup estable. Alumnes i professors

3. Organització d'horaris i gestió d'entrades i sortides

Per tal de garantir l'estabilitat dels grups estables, es farà una entrada esglaonada a l'edifici escolar i també s'ha canviat l'horari d'esbarjo de primària per tal de no coincidir tots alhora.

L'horari marc pel curs 2021-2022 serà el següent:

Horari P3

	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
9-11h					
11-11:30h	ESBARJO				
11:30-12:30					
12:30-15h	DINAR				
15-16:30h					

Horari P4 - P5

	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
9:00-10:30h					
10:30-11:00	ESBARJO				
11:00-12:30					
12:30-15h	DINAR				
15-16:30h					

Horari 1r-2n-3r

	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
9-10:30h					
10:30-11:00h	ESBARJO				
11:00 -12:30					
12:30-15h	DINAR				
15-16:30h					

HORARI PRI - 4t 5è 6è

	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
9-11h					
11-11:30h	ESBARJO				
11:30-12:30					
12:30-15h	DINAR				
15-16:30h					

HORARI ESO

	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
8:30-10h					
10-11:45					
11:45-12:15	ESBARJO				
12:15- 13:45					
13:45-14h	DINAR				
13:45-15:00					
15-16:30h					

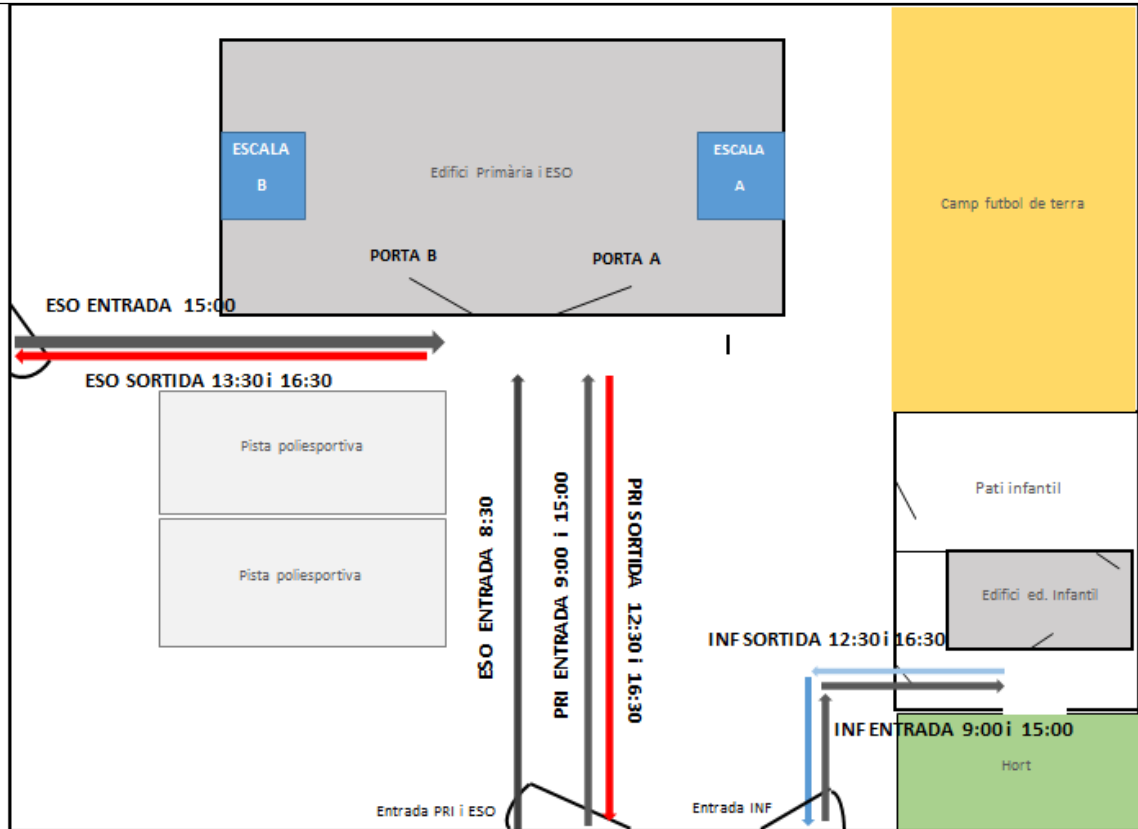
Els alumnes de l'ESO, els divendres al matí acabaran a les 14:00h i tindran la tarda lliure. Si volen poden venir al centre.

Els que vulguin podran fer ús del servei menjador . En aquest cas sortiran del centre a les 15:00h

ENTRADES AL RECINTE ESCOLAR

Els alumnes entraran per la porta assignada segons el curs. Els tutors els estaran esperant per tal que facin les files, respectant la distància, i així anar entrant escalonadament a l'edifici.

La porta d'entrada al pati del centre s'obrirà 5' abans de les 9:00 per tal que els alumnes de PRI es vagin col·locant a la fila corresponent respectant la distància de 1,5 m.



ENTRADES

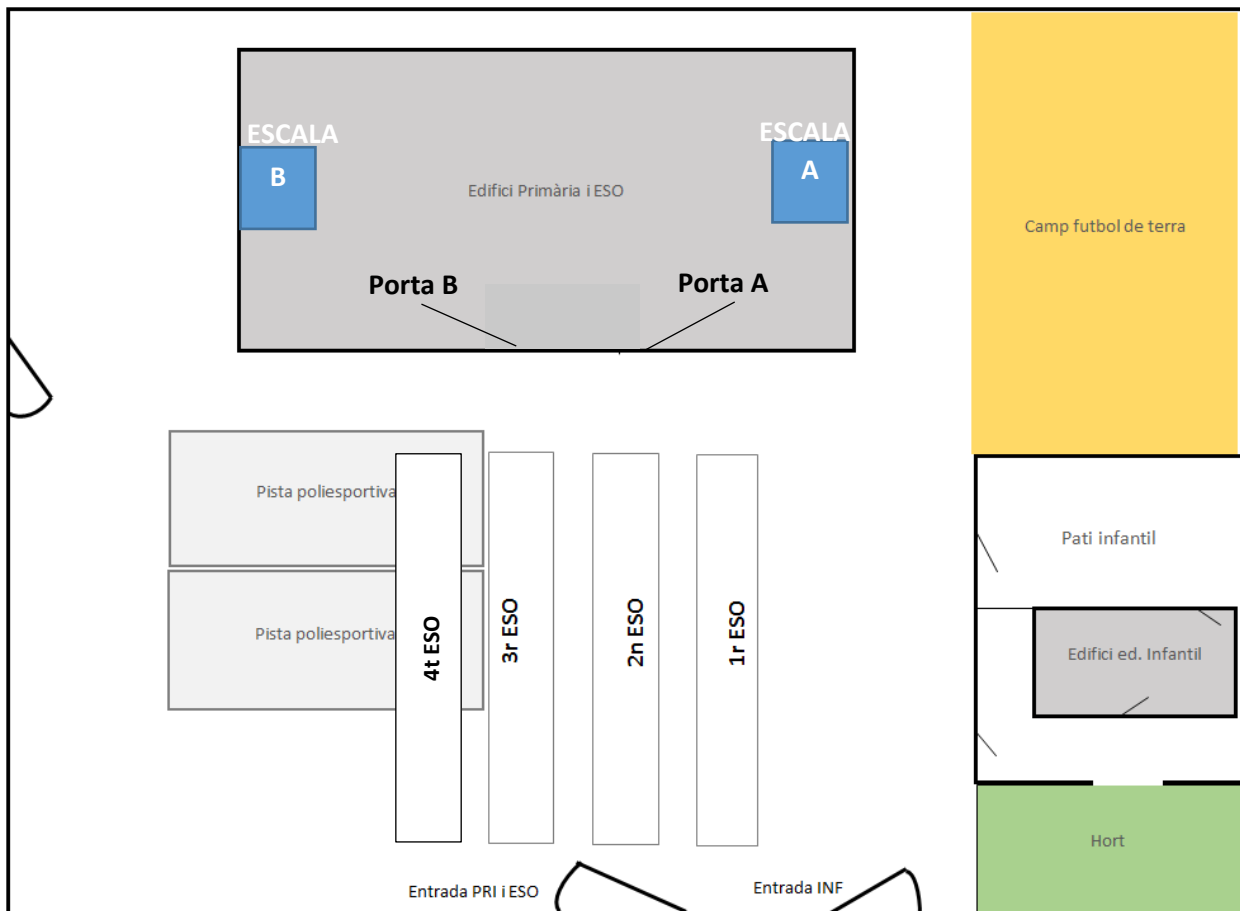
CURS	HORA	PORTA PATI	PORTA EDIFICI
1r ESO	8:30	Entrada PRI - ESO	Porta principal B edifici gran
2n ESO	8:32	Entrada PRI - ESO	Porta principal B edifici gran
3r ESO	8:32	Entrada PRI - ESO	Porta principal A edifici gran
4t ESO	8:34	Entrada PRI - ESO	Porta principal B edifici gran
P3	9:00	Entrada INF	Porta principal INF
P4	9:05	Entrada INF	Porta principal INF
P5	9:08	Entrada INF	Porta principal INF
1r	9:00	Entrada PRI - ESO	Porta principal B edifici gran
2n	9:05	Entrada PRI - ESO	Porta principal B edifici gran
3r	9:08	Entrada PRI - ESO	Porta principal B edifici gran
4t	9:10	Entrada PRI - ESO	Porta principal B edifici gran
5è	9:00	Entrada PRI - ESO	Porta principal A edifici gran
6è	9:05	Entrada PRI - ESO	Porta principal A edifici gran

MATÍ : ESO - 8:30h

Els/les tutors /es aniran a buscar els/les alumnes a la porta d'entrada del centre i els situaran a la zona corresponent mantenint els 1,5m de distància . Entraran a l'edifici curs per curs amb una diferència de 2' entre un curs i l'altre , assegurant que hagin entrat a la seva aula.

ORDRE: 1r ESO– 2n ESO – 3r ESO- 4t ESO HORA: 8:30h

ORGANITZACIÓ D'ENTRADA ALS EDIFICIS



CURS	HORA	PORTA PATI	PORTA EDIFICI
1r ESO	8:30	Entrada PRI - ESO	Porta principal B – escala B
2n ESO	8:33	Entrada PRI - ESO	Porta principal A – escala B
3r ESO	8:36	Entrada PRI - ESO	Porta principal A – escala A
4t ESO	8: 36	Entrada PRI - ESO	Porta principal B – escala B

L'accès a l'edifici per una porta i una escala determinada correspon a la proximitat de les aules.

MATÍ : INF – PRI 9:00h

Els/les tutors /es aniran a buscar els/les alumnes a la porta d'entrada del centre i els situaran a la zona corresponent mantenint els 1.5m de distància . Entraran a l'edifici curs per curs amb una diferència de 2' entre un curs i l'altre , assegurant que hagin entrat a la seva aula.

ORDRE: 1r – 2n – 3r – 4t – 5è – 6è

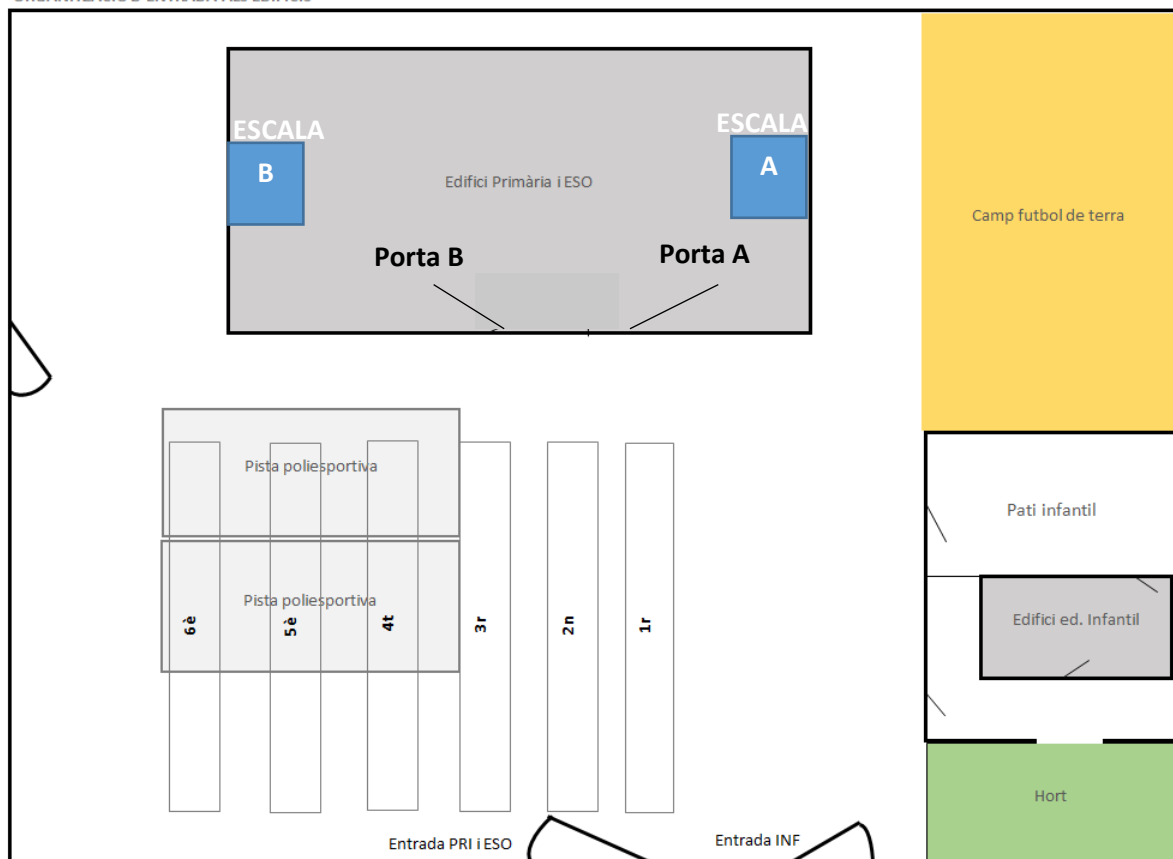
HORA : 9:00h

INFANTIL: Els tutors/es sortiran a la porta del pati a buscar els seus alumnes . Entrarà de manera escalonada per cursos sense fer files. Quan un curs estigui dins , començarà a entrar el següent en aquest ordre

ORDRE: P3 – P4 – P5

HORA: 9:00h

ORGANITZACIÓ D'ENTRADA ALS EDIFICIS



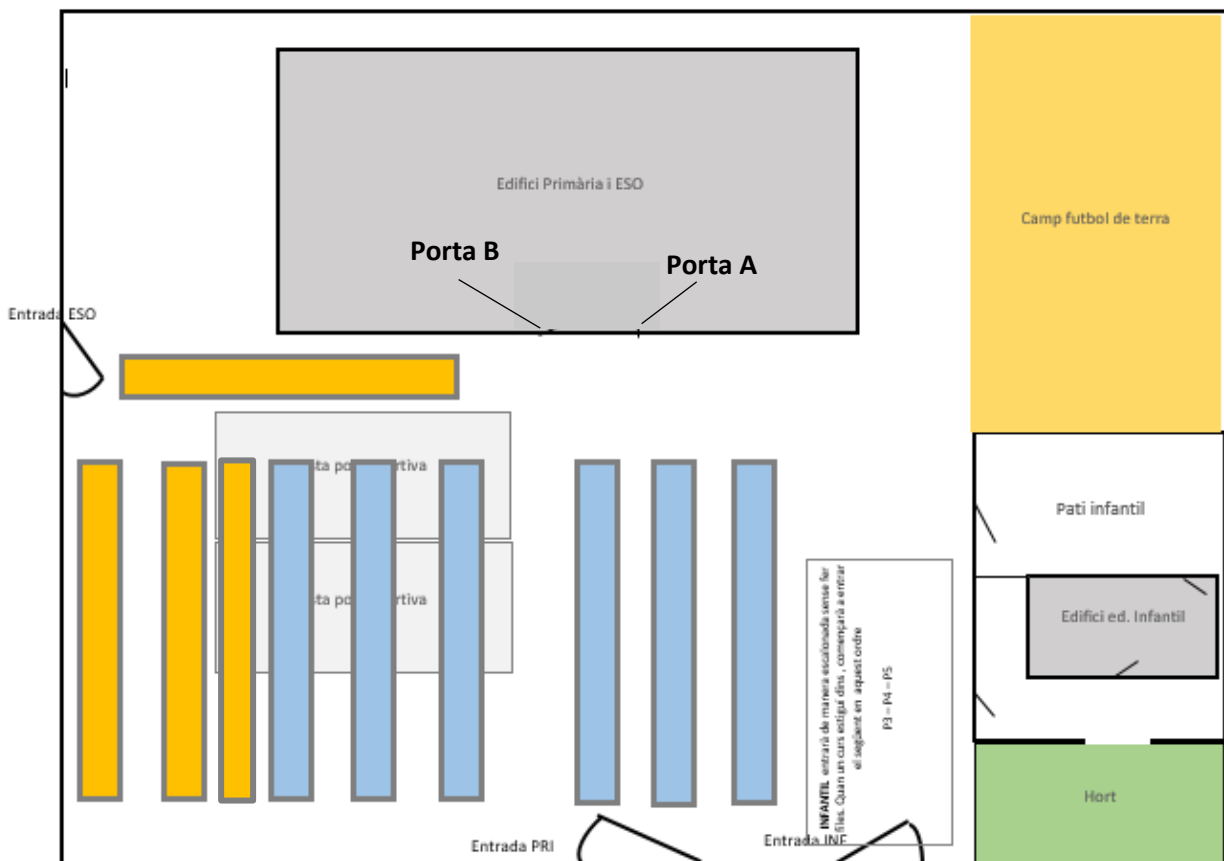
CURS	HORA	PORTA PATI	PORTA EDIFICI
1r	9:00	Entrada PRI - ESO	Porta principal B – escala A
2n	9:02	Entrada PRI - ESO	Porta principal B –escala B
3r	9:05	Entrada PRI - ESO	Porta principal B – escala B
4t	9:08	Entrada PRI - ESO	Porta principal B – escala B
5è	9:05	Entrada PRI - ESO	Porta principal A – escala A
6è	9:07	Entrada PRI - ESO	Porta principal A – escala B

ENTRADA TARDA: 15:00h

Els/les tutors /es aniran a buscar els/les alumnes a la porta d'entrada del centre i els situaran a la zona corresponent mantenint els 1,5m de distància . Entraran a l'edifici curs per curs amb una diferència de 2' entre un curs i l'altre , assegurant que hagin entrat a la seva aula. Molts dels alumnes ja estaran a l'aula perquè els monitors del servei de menjador ja els hauran fet entrar.

ORDRE: 4t ESO -3r ESO-2n ESO- 1r ESO- 6è-5è-4t-3r-2n-1r

HORA: 15:00h

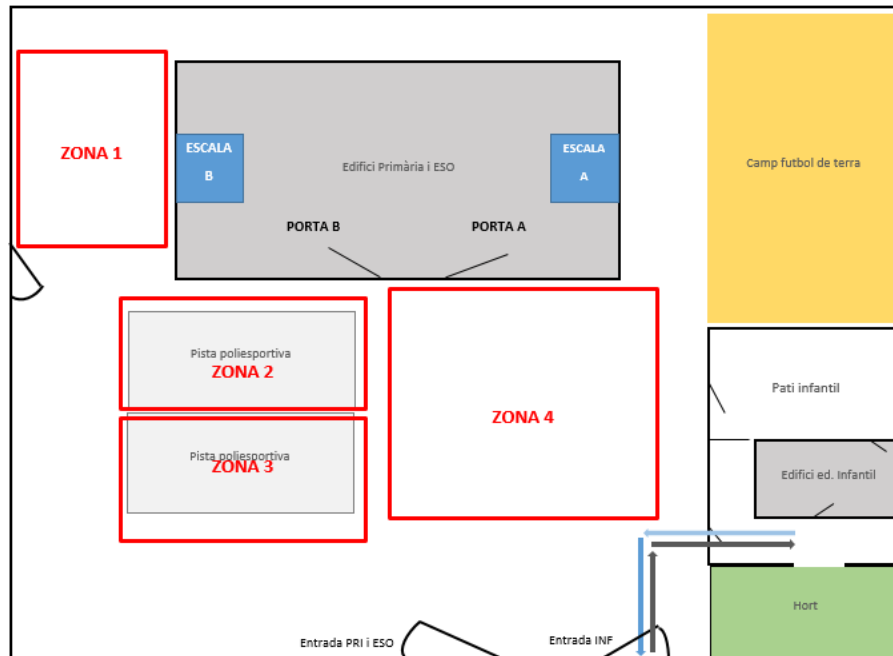


Per la tarda , com l'horari d'entrada és el mateix per primària i l'ESO , entraran al recinte escolar per portes diferents tal i com es detalla al plànol [d'entrades i sortides](#).

Els alumnes entraran a l'edifici per la mateixa porta que al matí i en el mateix ordre i interval de temps.

PATI

El recinte del pati tindrà quatre zones delimitades per evitar el contacte entre els diferents grups estables .



Primària i ESO

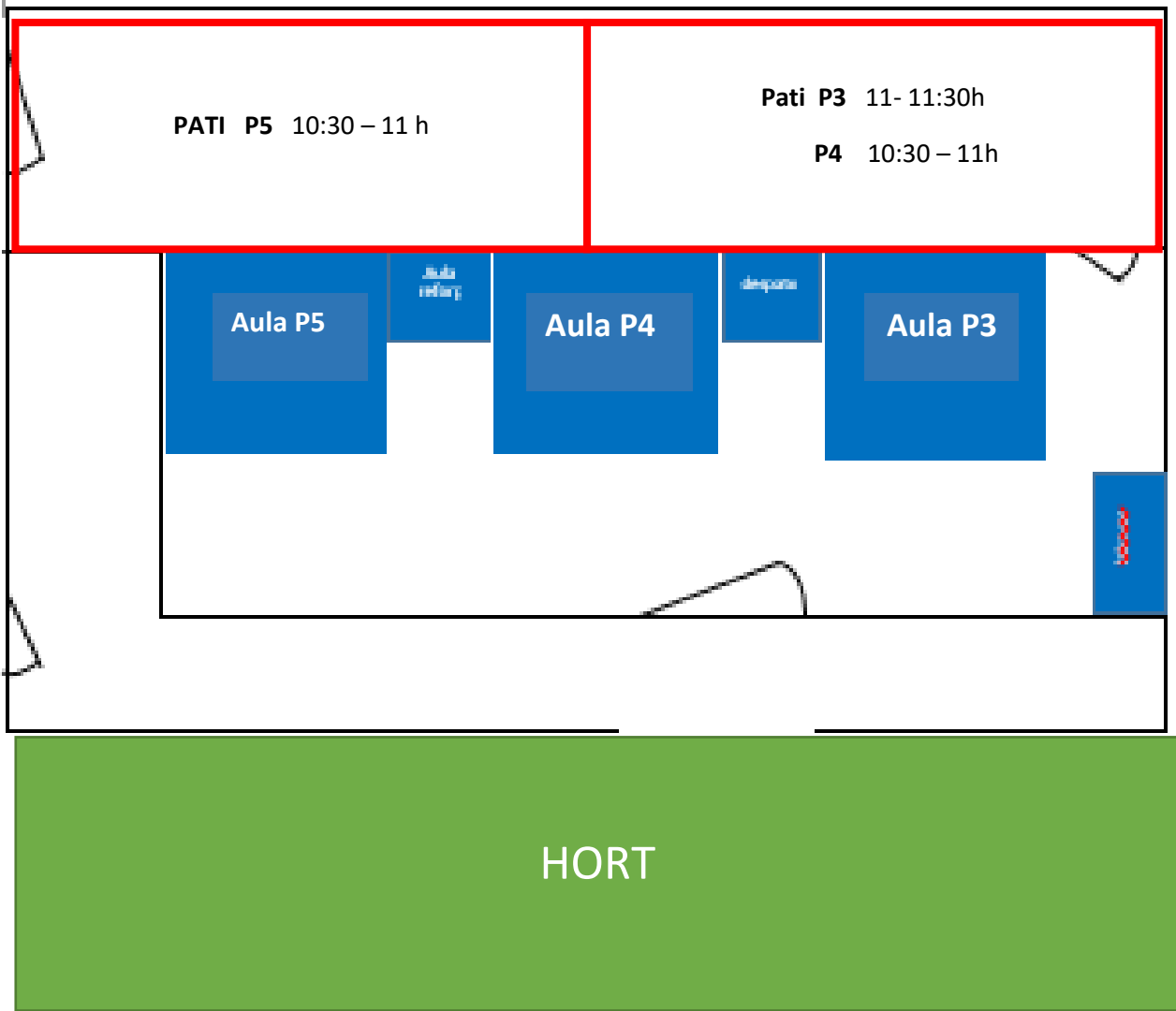
La zona 1 , 2 , 3 i 4 són zones de joc lliure . Per les característiques de cada zona , els grups passaran per torns per les tres zones.

L'aula exterior compta amb un bosquet i seients , la qual cosa la fa ideal pels jocs tranquils i també per la lectura. També de forma rotativa els nens i nenes d'un mateix grup estable en podran fer ús.

Els alumnes **d'educació infantil** faran ús del seu propi pati.

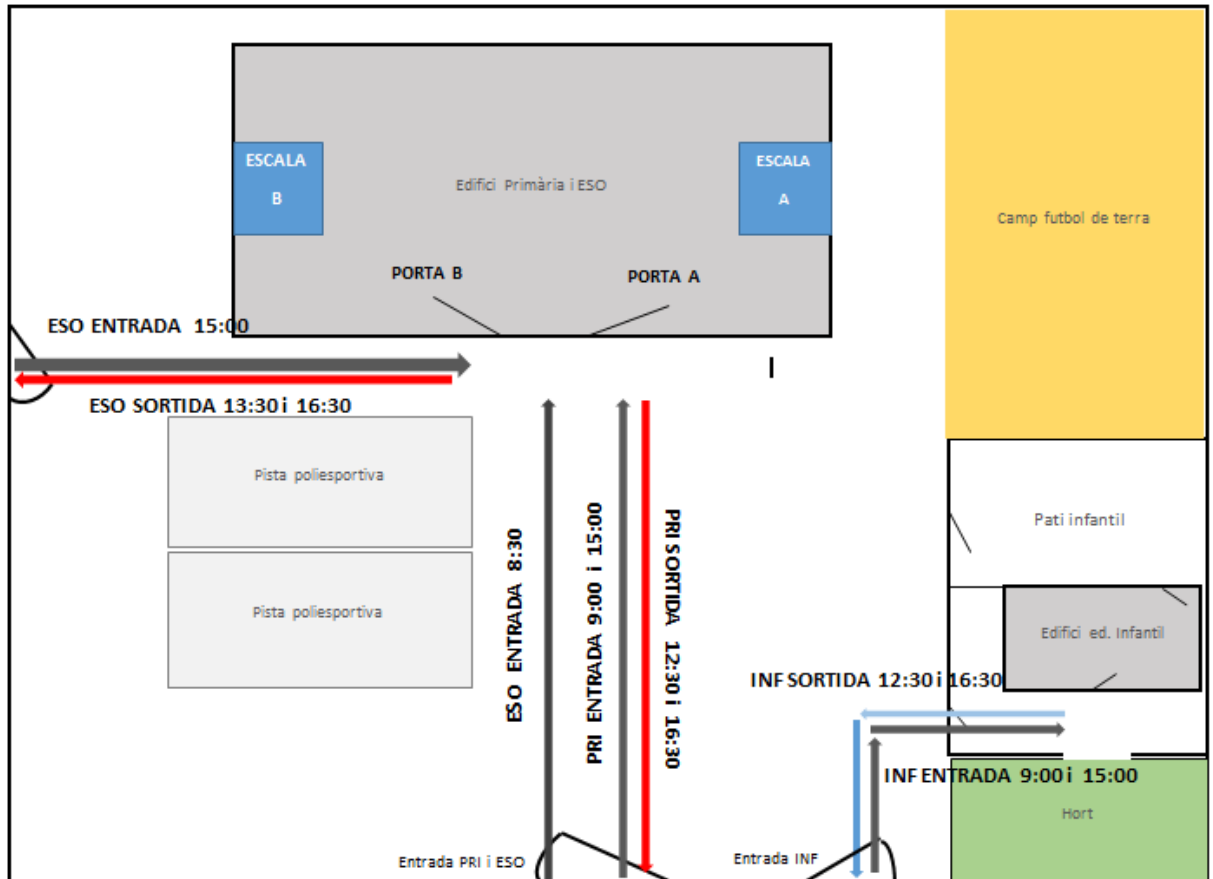
HORARIS PATIS

ED. INFANTIL	10:30-11h P4 -P5 11-11:30h P3
1r - 2n - 3r primària	10:30 - 11:00h
4t - 5è - 6è primària	11:00 - 11:30h
1r - 2n - 3r - 4t ESO	11:45 - 12:15



SORTIDES DEL CENTRE

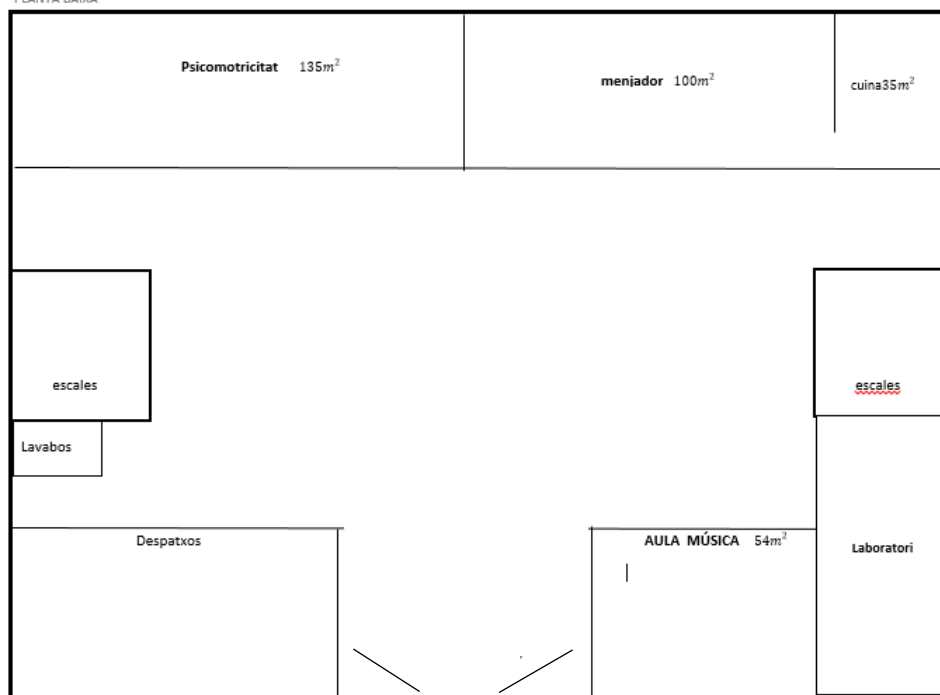
MIGDIA I TARDA



Els alumnes d'**Ed. Infantil i Primària** baixaran de les seves aules per la mateixa escala que han pujat i sortiran per la mateixa porta. Els intervals de temps seran els mateixos que a l'entrada.

Els alumnes de l'**ESO** baixaran per la mateixa escala i en els mateixos intervals de temps que han pujat a les aules i sortiran de l'edifici per la mateixa porta però en aquest cas sortiran del recinte del pati per la porta lateral per coincidir el menys possible amb els alumnes que es queden al menjador.

4. Serveis: menjador, acollida matinal i extraescolars



Els alumnes passaran pel **MENJADOR** en tres torns.

1r torn: de 12:15 a 13:00h Els alumnes de P3 fins a 2n dinaran en aquest torn. Aquest curs els d'aquests nivells que es quedin al menjador acabaran 15' abans l'activitat lectiva per tal de tenir temps de rentar-se bé les mans i dinar. Les monitores aniran a buscar als nens i els acompanyaran al menjador. Un cop hagin acabat faran activitats al pati d'educació infantil.

2n torn: 13:10 a 13:45h Des de 3r fins a 5è dinaran en aquest torn. Quan acabin de dinar es repartiran en dos dels espais delimitats al pati.

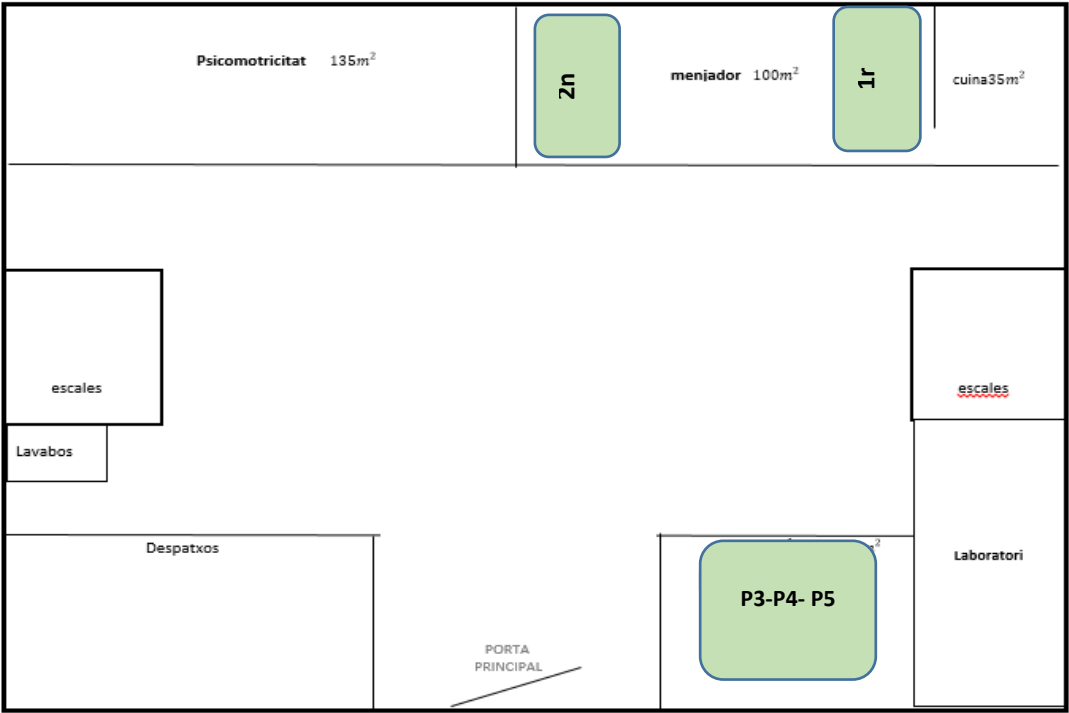
3r torn: 13:50 a 14:15h En aquest torn dinaran els alumnes de 6è i els de l'ESO.

En acabar de dinar podran fer activitats o jugar a una de les tres zones delimitades.

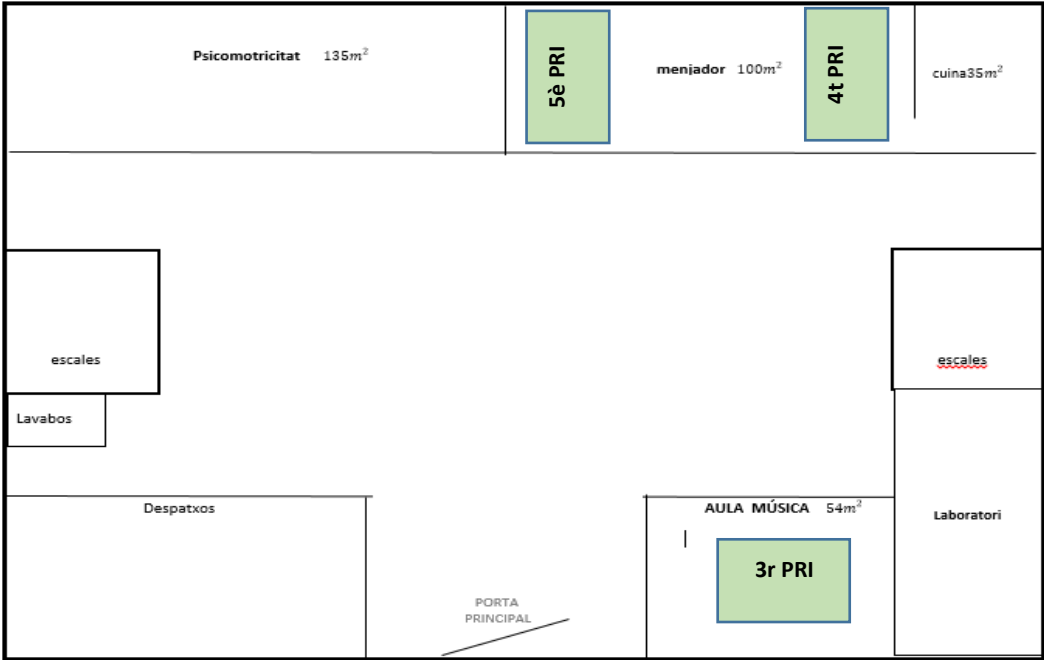
En funció del nombre de nens que finalment tinguin beca de menjador, els grups poden variar. En qualsevol cas els grups seran fixes durant tot el curs.

Les zones de joc del pati es podran usar de manera rotativa.

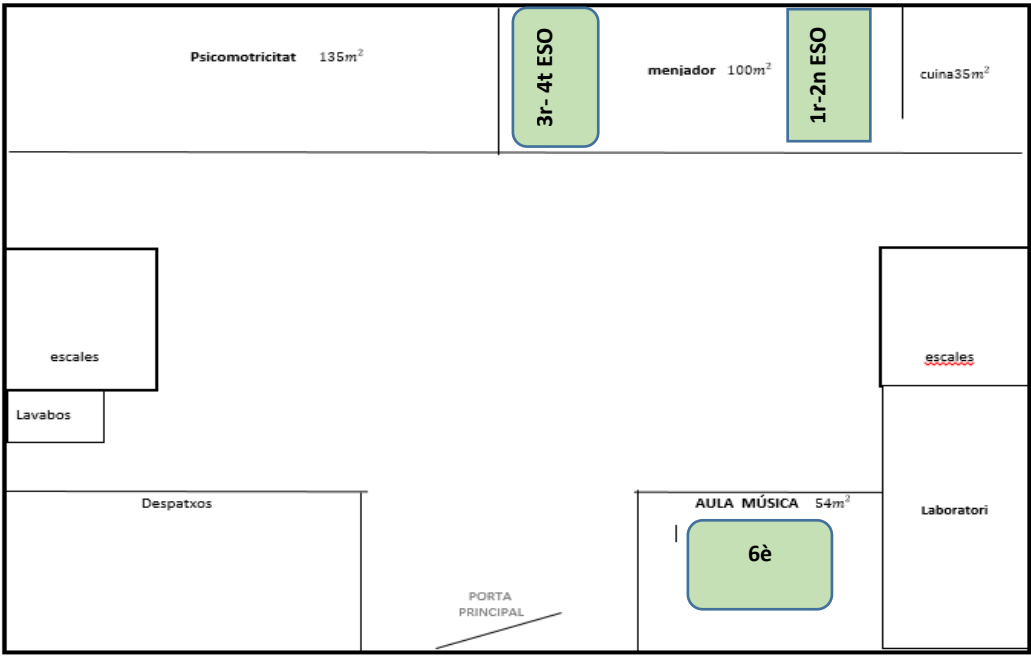
1r TORN: P3 a 2n PRIMÀRIA (12:15-13:00)
12:15- rentar mans Previsió: 30 alumnes
12.30- dinar



2n TORN: 3r a 5è PRIMÀRIA (13:00-13:45)
12:45-rentar mans Previsió: 30 alumnes
13:00- dinar



3r TORN: 6è PRI - ESO (13:50- 14:20)
13:45-rentar mans Previsió: 40 alumnes
13:50- dinar

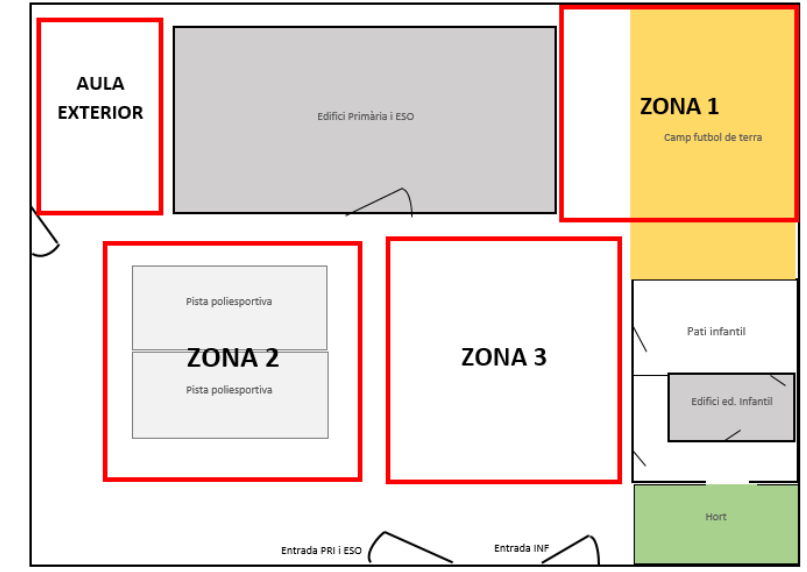


PATI

Cicle inicial , mitjà , superior de PRIMÀRIA I ESO (AMB MASCARETA)

La zona 1 , 2 i 3 són zones de joc lliure . Per les característiques de cada zona , els grups passaran per torns per les tres zones.

L'aula exterior compta amb un bosquet i seients , la qual cosa la fa ideal pels jocs més tranquils.



ED. INFANTIL (AMB MASCARETA)

Els alumnes **d'educació infantil i el cicle inicial** faran ús del pati del edifici d'educació infantil. S'evitaran les estructures de joc que hi ha (caseta , tobogan) per evitar el contacte entre els nens i nenes.



VENTILACIÓ , NETEJA I DESINFECCIÓ

Segons les instruccions rebudes pel departament d'ensenyament i el de salut.

	+ = ventilació		✓ = neteja i desinfecció	n = neteja		
	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diàriament	≥ 1 vegada al dia	Setmanalment	Comentaris
MENJADOR						
Ventilació de l'espai				+		Mínim 10 minuts 3 vegades/dia
Superfícies on es prepara el menjar	✓	✓				
Plats, gots, coberts...		✓				Amb aigua calenta: rentats a elevada temperatura. Sense aigua calenta: desinfecció en dilució de lleixiu al 0,1 %.
Fonts d'aigua				✓		
Taules, safates de trona	✓	✓				
Taulells		✓				
Utensilis de cuina		✓				
Taules per a usos diversos	✓	✓				
Terra				✓		

ACOLLIDA MATINAL: Oferim acollida de les 8:00 a les 9:00.

Els nens que facin ús d'aquest servei estaran a l'aula de psicomotricitat. Alumnes i monitor/a aniran amb mascareta.

EXTRAESCOLARS:

L'AMPA i la direcció del centre valorarà si aquest curs s'organitzen activitats extraescolars .

5. Relació amb la comunitat educativa

Pel curs 2021-2022 el format de les reunions amb la comunitat educativa serà el següent:

Procediment	Tipus actuació	Format	Temporització
Tutories famílies	General a inici de curs	Presencial en petits grups	A l'inici del curs
Tutoria individual	Individual durant el curs	Per telèfon	Quan calgui
Difusió informació		App centre , web, telèfon, grups de difusió , paper	Sempre que calgui
Formació digital famílies	Petits grups	Presencial	Primeres setmanes de curs

6. Reunions òrgans unipersonals i col·lectius de coordinació i govern.

Òrgan	Tipus reunió	Format	Temporització
Claustre	Informació , planificació	virtual	mensual
Consell escolar	Informació, aprovació	virtual	Trimestral + Renovació consell
Equip docent	Coordinació , programació	Virtual Presencial	setmanal
Equip impulsor STEAM	Planificació	Virtual Presencial	mensual
Coordinadors cicles	Coordinació	Virtual presencial	mensual
Coordinadors cicles + Equip directiu	Coordinació, Avaluació i seguiment Pla	Virtual presencial	mensual
CAD	Coordinació, planificació	presencial	Quan calgui

7. Pla d'actuació en cas de detectar un possible cas de COVID-19

http://educacio.gencat.cat/web/shared/continguts_per_compartir/ENS/salut-escola/documentacio/escoles/gestio-casos-centres-educatius.pdf

Davant d'una persona que comença a desenvolupar símptomes compatibles amb la COVID-19 al centre educatiu:

- Se l'ha de portar a un espai separat d'ús individual ben ventilat i s'ha de contactar amb el director o la directora del centre educatiu.
 - Sempre que no hi hagi contraindicació per a l'ús de la mascareta, se li ha de col·locar una mascareta quirúrgica, tant a la persona que ha iniciat els símptomes –si és més gran de 2 anys– com a la persona que l'acompanyi (en cas que es tracti d'una o un menor o d'una persona que pel seu estat de salut no pugui quedar-se sola).
 - Si la persona amb símptomes no es pot posar una mascareta quirúrgica (infants molt petits, persones amb problemes respiratoris, que tinguin dificultat per treure's la mascareta per si soles o que tinguin alteracions de la conducta que facin inviable la seva utilització), l'acompanyant s'haurà de posar una mascareta FFP2 sense vàlvula, a més d'una pantalla facial i una bata d'un sol ús.
 - El centre ha de disposar d'un estoc d'aquest material per a les situacions en què es requereixi un equip de protecció individual (EPI) per a l'atenció d'un cas sospitós.
 - Si la persona presenta símptomes de gravetat (dificultat per respirar, afectació de l'estat general per vòmits o diarrea molt freqüents, dolor abdominal intens, confusió, tendència a adormir-se...) caldrà trucar al 061.

A continuació, el director o directora del centre educatiu haurà de realitzar les accions següents:

- En el cas que es tracti d'un alumne o una alumna, establir contacte immediat amb la família per tal que vingui a buscar l'infant o adolescent.
 - Recomana a la persona o a la família (en el cas d'un o una menor) que contacti amb el seu centre d'atenció primària de referència. Es recomana que sigui el CAP

del sistema públic de salut que sigui de referència de la persona, per tal de facilitar la traçabilitat del contagi i el seguiment epidemiològic. La cita s'ha de concertar abans de 24 hores.

- Quan la simptomatologia s'inicia fora de l'horari escolar o en dies no lectius, la família o la persona amb símptomes ha de contactar amb el seu CAP de referència o, fora de l'horari del CAP, amb els centres d'urgències d'atenció primària (CUAP), per valorar la situació i fer les actuacions necessàries

8. Pla de ventilació, neteja i desinfecció

Per garantir la correcta **higiene dels alumnes i personal docent i no docent** s'han comprat i instal·lat el següent material higiènic als lavabos i les aules:

LLOC	MATERIAL
Lavabos	Dispensadors de paper, dispensadors de sabó, dispensadors de tovalloles de paper d'un sol ús.
Aules que tenen pica per rentar mans	Dispensadors de sabó, dispensadors de tovalloles de paper d'un sol ús.
Tots els espais del centre	Dispensadors de gel hidroalcohol

El pla de neteja l'ha de definir l'ajuntament i fer-lo arribar al centre per tal que la direcció l'incorpori al pla d'organització.

El mateix alumnat, quan estiguin en un espai que no és el del seu grup estable, en farà la neteja un cop al dia: superfícies usades

La persona responsable de la revisió de la realització d'aquestes tasques serà el coordinador/a de riscos laborals del centre.

Per la neteja del centre:

- S'utilitzaran desinfectants apropiats i amb mesura.
- La neteja s'ha de fer de forma prèvia a les actuacions de desinfecció per garantir l'eficàcia dels desinfectants.
- Els productes s'han d'utilitzar seguint les indicacions de les etiquetes i adoptant les mesures de precaució indicades.
- Cal fer neteja i desinfecció una vegada al dia en espais utilitzats successivament per persones/grups diferents amb més freqüència com lavabos, espais multi activitats, sales de reunions amb reunions successives, menjadors amb diferents torns, zones d'elevada freqüència de pas i recepció, etc.
- La ventilació es tant important com la neteja en especial on hi ha presència continuada de persones.

ANNEX 2 – PLA DE VENTILACIÓ, NETEJA I DESINFECCIÓ






http://educacio.gencat.cat/web/shared/continguts_per_compartir/ENS/salut-escola/documentacio/escoles/20210111-noves-orientacions-ventilacio.pdf








GESTIÓ DE RESIDUS

Es recomana que els mocadors i tovalloles d'un sol ús utilitzats per a l'assecat de mans o per a la higiene respiratòria es llencin en contenidors amb bosses, preferiblement amb tapa i pedal. El material d'higiene personal, com mascaretes, guants i altres residus personals d'higiene, són considerats com a fracció resta i, per tant, s'han de llençar al contenidor de rebuig (contenidor gris).



En el cas que alguna persona presenti símptomes mentre està al centre, cal tancar en una bossa tot el material utilitzat a l'espai d'ús individual on s'ha aïllat la persona i introduir-lo en una segona bossa abans de dipositar-la amb la resta de residus, tal com s'ha indicat al paràgraf anterior.









ESPAIS COMUNS (DESPATXOS I SALES DE REUNIONS)

	Abans d'ús	Després d'ús	Diari	Horari	Agent	Comentaris
VENTILACIÓ				Acabar act.	PT	Mínim 10 minuts
Manetes, poms i aixetes				Final Jornada	N	Deixem la porta oberta dels espais que s'han utilitzat durant el dia
Baranes i passamans				Final Jornada	N	
Superfícies taules i taulells				Acabar act. Final jornada	PT / A N	

Cadires i bancs				Acabar act. Final jornada	PT / A N	Especialment a les zones en contacte amb les mans
Utensilis d'oficina i material escolar				Acabar act. Final jornada	PT / A N	Es recomana no compartir el material
Teclats i ratolins				Acabar act. Final jornada	PT / A N	Aplicar política de "taula neta" Netejar el material electrònic amb un drap humit amb alcohol propílic 70º
Telèfons i comandaments				Acabar act. Final jornada	PT / A N	
Botoneres dels ascensors				Final de la jornada	N	
Interruptors				Final de la jornada	N	
Fotocopiadores				Acabar act. Final jornada	PT N	












AULES (UNITAT DE CONVIVÈNCIA)

	Abans de l'ús	Després de l'ús	Diari	Horari	Agent	Comentaris
VENTILACIÓ				Temps d'esbarjo Final jornada	PT / A	Mínim 10 minuts






Superfícies o punts de contacte freqüent amb les mans				Final de la jornada	N	
Terra				Final de la jornada	N	
Superfícies taules				Acabar activitat Final jornada	PT / A N	
Cadires				Acabar activitat Final jornada	PT / A N	Especialment a les zones en contacte amb les mans
Materials i jocs				Acabar activitat	PT/A	
Joguines plàstic				Acabar activitat	PT/A	Poden rentar-se al rentaplats
Joguines roba				Acabar activitat	PT/A	Rentadora (60º)
Joguines fusta				Acabar activitat	PT/A	Drap humit amb alcohol propílic 70º

MENJADOR




	Abans de l'ús	Després de l'ús	Diari	Horari	Agent	Comentaris
--	---------------	-----------------	-------	--------	-------	------------





VENTILACIÓ				Acabar act.	PT / A	Mínim 10 minuts
Superfície on es prepara el menjar, taulells				Acabar act.	PT	Especialment si hi ha més d'un torn
Plats, gots, coberts				Acabar act.	PT	Rentaplats a elevada temperatura
Superfícies taules i safates				Acabar act.	PT / A	Especialment si hi ha més d'un torn
Cadires				Acabar act.	PT / A	Especialment si hi ha més d'un torn
Utensilis de cuina				Acabar act.	PT	
Terra				Acabar act.	PT	

ZONES DE DESCANS





PERIODICITAT	Abans de l'ús	Després de l'ús	Diari	Horari	Agent	Comentaris
VENTILACIÓ				Acabar act.	PT / A	Mínim 10 minuts
Bressols i llitets				Acabar act.	PT / A	
Llençols i fundes de coixí				Cada setmana	La família	D'ús individual
Mantes				Cada setmana	La família	Rentadora 60ª
Terra				Acabar act. Final jornada	PT N	
Altres superfícies				Acabar act. Final jornada	PT N	


AULES MULTIUSOS / ACOLLIDA

PERIODICITAT	Abans de l'ús	Després de l'ús	Diari	Horari	Agent	Comentaris
VENTILACIÓ				Acabar act.	PT/A	Mínim 10 minuts Cada cop que canviï el grup que hi ha a l'interior
Superfícies taules				Acabar act.	PT/A	

Cadires				Acabar act.	PT/A	
Terra				Final de la jornada	N	
Superfícies o punts de contacte freqüent amb les mans				Final de la jornada	N	
Materials i jocs				Acabar act.	PT/A	

LAVABOS i VESTIDORS

	Abans de l'ús	Després de l'ús	Diari	Horari	Agent	Comentaris
VENTILACIÓ				Temps d'esbarjo Final de la jornada	PT / N	Mínim 10 minuts
Rentamans				Migdia Final jornada	N	Després del pati del matí i/o del menjador i sempre al final de la jornada
Inodors				Migdia Final jornada	N	
Terra i altres superfícies				Migdia Final jornada	N	

Cubells de brossa				Final jornada	N	
-------------------	--	--	---	---------------	---	--

9. Organització pedagògica en cas de confinament parcial o tancament del centre

- El **13 de setembre** tots els equips docents que intervenen en cada grup estable (des de P3 fins a 6è PRI) tindran preparat un dossier globalitzat de tots els àmbits que l'aniran actualitzant a mida que vagin passant les setmanes presencials al centre.
- Els dossiers tindran la versió adaptada al ritme d'aprenentatge de cada alumne.
- En un suposat confinament parcial o total del centre , amb aquest dossier hauran de poder seguir el curs fins a la tornada al centre.
- En el moment del retorn al centre , el dossier ha de retornar per la via que li sigui adient a l'alumne.
- Serà aquest el moment d'anar-lo actualitzant per si es repeteix la situació.
- Les tasques , els alumnes, les rebran per diferents mitjans, segons les possibilitats de cada família.
- Les famílies tindran diferents mitjans per retornar les tasques fetes tal i com es detalla a la graella.
- Tot l'equip docent que intervé en un curs tindrà els telèfons actualitzats de les famílies per acompanyar emocionalment als alumnes i en la realització de les tasques .
- Amb els alumnes que tinguin dispositius (propis o en préstec pel centre) faran classes virtuals amb el seu professorat sempre que sigui convenient.
- Els alumnes que hagin pogut rebre classe virtual tindran el compromís d'ajudar als companys que no ho hagin pogut fer (telèfon).
- Aquest pla està pensat amb els mitjans que els alumnes tenen actualment.

CONNECTATS!!!

Segons el **Projecte de Transformació digital** elaborat pel centre i anomenat "**CONNECTATS**", la mateixa setmana que comenci el curs es faran diferents FICs per resoldre dubtes amb els diferents dispositius digitals amb el professorat.

Igualment , de l'1 a l'10 de setembre s'intentarà portar a terme una **escola de famílies** per fer formació digital amb el dispositiu que tinguin. L'objectiu és poder veure totes les possibilitats que té per ajudar als seus fills en les tasques virtuals.

La formació la farem el propi professorat del centre en grups de 10 persones com a màxim.

Segons això les possibilitats d'arribar als nens i nenes (curs 2021-2022) passa per les següents vies:

CURS	ALUMNES	CAP DISPOSITIU+CONNEXIÓ (només telèfon mòbil)	VIA COMUNICACIÓ	VIA RETORN TASQUES
P3	22	—	Web centre App centre Whatsapp Imprés (serveis socials)	Correu electrònic App centre Foto whatsapp Foto (serveis socials)
P4	17	10	Web centre App centre Whatsapp Imprés (serveis socials)	Correu electrònic App centre Foto whatsapp Foto (serveis socials)
P5	16	10	Web centre App centre Whatsapp Imprés (serveis socials)	Correu electrònic App centre Foto whatsapp Foto (serveis socials)
1r	12	11	Web centre App centre Whatsapp Imprés (serveis socials)	Correu electrònic App centre Foto whatsapp Foto (serveis socials)
2n	15	11	Web centre App centre Whatsapp Imprés (serveis socials)	Correu electrònic App centre Foto whatsapp Foto (serveis socials)
3r	15	15	Web centre App centre Whatsapp Imprés (serveis socials)	Correu electrònic App centre Foto whatsapp Foto (serveis socials)
4t	18	17	Classroom App centre Whatsapp Imprés (serveis socials)	Classroom Correu electrònic App centre Foto whatsapp Foto (serveis socials)
5è	15	15	Classroom App centre Whatsapp Imprés (serveis socials)	Classroom Correu electrònic App centre Foto whatsapp Foto (serveis socials)

6è	18	13	Classroom App centre Whatsapp Imprés (serveis socials)	Classroom Correu electrònic App centre Foto whatsapp Foto (serveis socials)
1r ESO	24	19	Classroom App centre Whatsapp Imprés (serveis socials)	Classroom Correu electrònic App centre Foto whatsapp Foto (serveis socials)
2n ESO	17	9	Classroom App centre Whatsapp Imprés (serveis socials)	Classroom Correu electrònic App centre Foto whatsapp Foto (serveis socials)
3r ESO	17	17	Classroom App centre Whatsapp Imprés (serveis socials)	Classroom Correu electrònic App centre Foto whatsapp Foto (serveis socials)
4t ESO	24	23	Classroom App centre Whatsapp Imprés (serveis socials)	Classroom Correu electrònic App centre Foto whatsapp Foto (serveis socials)

PROFESSORAT

- Tots els especialistes formen part d'algun equip docent.
- El criteri per estar en un equip i no en un altre és la quantitat d'hores d'intervenció amb els alumnes.
- Cada setmana (com a mínim) faran una ronda de trucades a totes les famílies .
Les trucades es repartiran entre tot l'equip docent del curs.
Les famílies tindran el telèfon i el correu de l'escola per si ens volen comunicar alguna necessitat.
- Després de l'experiència del tercer trimestre del curs 2019-2020, es fixarà un horari pel professorat, a partir del qual no es faran ni es respondran més trucades ni correus .

10. Seguiment i avaluació del pla

Per tal de fer un seguiment i la posterior avaluació del Pla d'obertura del centre l'equip impulsor (coordinadors de cicle + equip directiu) dedicaran una sessió mensual a aquesta finalitat. Cada mes es valoraran les actuacions realitzades i es faran propostes de millora amb nous indicadors per poder fer l'avaluació.

Les actuacions i indicadors proposats, el professorat els tindrà en una rúbrica per poder fer un seguiment.

OBJECTIU	ACTUACIONS	INDICADORS	GRAU D'ACCEPTACIÓ
1. Aconseguir que les famílies perdin la por a tornar al centre	1.1 Contactar amb les famílies a partir de finals d'agost per transmetre un missatge de tranquil·litat. 1.2 Presentació del pla d'obertura a les famílies en grups petits presencialment a l'escola 1.3 Publicitar a les xarxes socials i la web del centre missatges d'accions que es faran al centre per rebre els alumnes.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ % de famílies que assisteixen a la presentació del pla d'obertura. ➤ % d'alumnat que comença el dia 13 de setembre ➤ % de millora mensual de l'assistència al centre. 	50% 80% Increment d'un 20%
2. Acceptar la situació d'emergència sanitària per part de l'alumnat	2.1 Respectar la distància recomanada en el recinte escolar. 2.2 Portar a terme les mesures higièniques recomanades.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ % d'alumnes que segueixen les recomanacions de salut. 	90%

3. Reconèixer el grup estable com a lloc de confort i seguretat.	3.1 Mantenir el material personal en bones condicions i protegit	<ul style="list-style-type: none"> ➤ % d'alumnes que valoren la necessitat de netejar la seva aula. ➤ % d'alumnes que tenen cura del material 	90%
4. Controlar el servei de menjador	<p>4.1 Assegurar que es compleixen els horaris d'entrada i sortida i que els alumnes ocupin els llocs assignats .</p> <p>4.2 Informar adequadament tot el monitoratge del menjador del pla d'obertura.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ grau de satisfacció de les famílies del servei de menjador ➤ grau de satisfacció del personal del servei de menjador. 	80%
5. Actuar correctament en detectar un cas de covid19.	5.1 Seguir el protocol proposat per sanitat	<ul style="list-style-type: none"> ➤ % de casos de covid19 al centre 	0%