

Benvolgudes famílies,

Estem a les portes d'iniciar un nou curs. Primer volem enviar el nostre agraïment i una abraçada a les mestres que el curs vinent no estaran al centre: Sandra, Sheyla, Luisa, Andrea, Raquel, Alba, Laura H, Judith, Núria, Clara i Olga L molta sort en les noves destinacions; i a l'Emilia, gaudeix de la nova etapa.

L'escola ja fa tres cursos, que s'ha compromès amb els ODS, i el currículum educatiu ja els incorpora en el seu marc normatiu. El curs vinent, l'eix escollit és el 15: Vida d'ecosistemes terrestres". Aquest ODS s'ocupa de la conservació de la biodiversitat, la lluita contra la desertificació i la reducció de la degradació del sòl. L'objectiu és garantir una vida terrestre saludable i sostenible per a les generacions actuals i futures.

Volem vincular tot aquest projecte, amb el territori i aprofitar l'aliança amb el CCiTUB per crear sinergies que facilitin una implicació en diferents zones de la vila. Ben segur, que és una temàtica ben interessant i engrescadora.

Així mateix, amb aquesta circular compartim amb vosaltres **les informacions** de cara al **curs 23/24**. Esperem que el treball en equip de tota la comunitat educativa, sigui, com en moltes ocasions, la clau de l'èxit. Nosaltres continuarem amb l'entusiasme, el treball rigorós i dedicació, confiant que, juntament amb vosaltres, el projecte tirarà endavant.

Com a novetat, el curs vinent, l'alumnat d'15 a 5è, anirà de colònies de tardor el 10 i 11 d'octubre. Tenim reservades dues cases: Can Mas (Torrelles de Llobregat) i la Pineda (Canyelles). El curs de 6è anirà a Comarruga del 5 al 7 de juny.

Podeu informar-vos de les qüestions més pràctiques, del dia a dia de l'escola, a través de la pàgina [web del centre](#), on també compartirem algunes de les activitats i dels projectes dels vostres fills/es.

Esperem que tot plegat sigui del vostre interès i us pugueu implicar en el projecte d'escola Madorell. Nosaltres continuarem forjant mirades curioses per entendre el món.

Què hi trobaràs?

1. Comunicació amb el centre	2
2. Horari i calendari	2
3. Salut	3
4. Objectes de valor	3
5. Relacions escola-família	3
6. EAP	4
7. Entrades i sortides	4
8. Pàrquing bicis i patinets	5
9. Pagaments	5
10. Menjador i acollida	6
11. Extraescolars	7
12. Autoritzacions	8
13. El dia a dia	8

1. Comunicació amb el centre

Per contactar amb nosaltres heu d'utilitzar el següent correu: escola@escmadorell.cat

És important que ens informeu de qualsevol canvi en les vostres dades facilitades (correu electrònic i/o telèfons) per tal de poder rebre la informació del centre. Així mateix, recomanem que en cas de no rebre res, reviseu que les comunicacions no vagin directament a "spam".

2. Horari i calendari

Està previst iniciar el curs amb normalitat.

Les **entrades** per evitar les aglomeracions i mantenir un ambient més relaxat i espaiós, es faran per diferents portes. Us demanem mantenir la puntualitat, ja que seran les mestres les responsables d'obrir i tancar portes. L'horari serà el següent:

Horari

Jornada partida	9:00 a 12:30
	15:00 a 16:30

20 de desembre	9:00 a 13:00
-----------------------	--------------

Jornada intensiva del 5 al 21 de juny	9:00 a 13:00
---	--------------

El **calendari** per al curs **2023-2024** serà el següent:

	Períodes lectius	Vacances escolars	Dies festius
1r trimestre	6 de setembre al 20 de desembre	del 21 de desembre al 7 de gener	29 de setembre: festa local 13 d'octubre: lliure disposició 7 de desembre lliure disposició
2n trimestre:	8 de gener al 22 de març	del 23 de març a l'1 d'abril	12 de febrer: lliure disposició
3r trimestre	2 d'abril al 21 de juny	a partir del 22 de juny	17 de maig: festa lliure disposició 20 de maig: festa local

3. Salut

Recordeu que, quan un **infant està malalt** (conjuntivitis, diarrees, varicel·la, febre, malalties contagioses...) cal que es quedi a casa tranquil·lament fins que s'hagi recuperat. És **prioritari evitar el contagi** als companys/es.

És important que sempre que l'infant s'hagi d'absentar de l'escola ens ho comuniquem a través del telèfon o via correu electrònic (escola@escmadorell.cat)

Els centres escolars **no podem administrar medicaments**, en cas que algun infant de forma imprescindible n'hagi de prendre en horari escolar cal **portar l'autorització signada** de la família, amb l'horari, la dosi del medicament específic i amb la **recepta mèdica**.

Quan un nen/a es posi malalt a l'escola, es comunicarà a la família perquè el passi a buscar immediatament.

En cas d'accident, avisarem primer a la família perquè siguem vosaltres qui acompanyeu al vostre fill/a als serveis mèdics. Si es dona el cas que no se us pot localitzar, i en funció de la gravetat, trucarem al 112 i seguirem les seves indicacions.

4. Objectes de valor

L'alumnat no pot portar ni utilitzar a l'escola ni a les sortides pedagògiques objectes de valor del tipus mòbils, rellotges, jocs electrònics ni dispositius de localització. En el cas que els mestres els vegin, els recolliran i els portaran a direcció. Només es retornaran als adults responsables dels infants.

Per seguretat tampoc es poden portar collarets, polseres, arracades llargues... que puguin enganxar-se en qualsevol activitat.

L'escola no es fa responsable de cap pèrdua ni trencament davant l'incompliment d'aquesta norma.

5. Relacions escola-família

- **Reunions de curs**

A l'inici de curs, es farà una reunió de nivell per explicar aspectes pedagògics, organitzatius i les novetats. En una nova circular, es donaran les dates i els horaris.

- **Entrevistes personals de seguiment**

Les entrevistes personals les poden demanar els tutors/es o les famílies i es farà per escrit mitjançant l'agenda o la llibreta de l'alumne/a a infantil.

Cada tutor/a convocarà, com a mínim, una vegada durant el curs a cada família. Les entrevistes es faran dins l'horari lectiu. És important que si necessiteu mantenir converses sobre algun aspecte del vostre fill/a que us preocupa, us adreceu al tutor/a per tal de resoldre'l al més aviat possible en un espai formal d'entrevista i no en els moments d'entrades i sortides.

En cas de separació, cal comunicar a la tutora si es vol fer l'entrevista individual

- **Participació de les famílies**

L'escola obre les portes i facilita la participació de les famílies en la vida escolar. És un gest de complicitat i de confiança que permet compartir espais educatius amb els/les fills/es. Una bona oportunitat per a generar vivències positives i continuar amb l'acompanyament educatiu.

- **Informes**

- Educació **Infantil**: es donaran dos informes a l'any, un al **gener** i un altre en **finalitzar el curs**.
- Educació **Primària**: es donaran tres informes al llarg del curs: **desembre, març i juny**.

En el cas de pares i mares separats/des heu de comunicar a secretaria (secretaria@escmadorell.cat) si voleu rebre dos informes.

- **Avisos**

Quan tingueu alguna informació per al tutor/a cal que feu servir sempre l'**agenda** o la **llibreta** dels vostres fills/es.

- **Comunicació amb la direcció**

Quan tingueu un neguit que considereu important de tractar i no s'ha pogut resoldre amb el tutor/a no dubteu a fer-lo saber al director. Disposa d'un horari per atendre famílies. Cal avisar per correu electrònic o bé per trucada, i tan aviat com pugui es posarà en contacte amb vosaltres.

6. EAP

L'escola compta amb el servei de l'equip d'atenció psicopedagògica (EAP) de la Generalitat de Catalunya, que col·labora en processos de detecció de necessitats educatives especials, seguiment dels infants i fa assessoraments en les dinàmiques d'aula, als docents i famílies.

En cap cas, l'EAP fa diagnòstics ni processos terapèutics amb els infants.

7. Entrades i sortides

Les entrades i sortides del centre es faran de manera **descentralitzada**, per mantenir un ambient més relaxat.

- D'13 a 15 entraran per la porta habitual seva del carrer M. Pelayo.
- De 1r a 3r entraran per la porta de la pista.
- De 4t a 6è entraran per la reixa de camions.

La recollida d'infantil a les 12:30 i les 16:30 hores serà pel pati d'infantil. Per agilitzar el procés, les portes s'obriran 5 minuts abans de la sortida.

Un hàbit molt important és la puntualitat. Els adults som els responsables en aquestes edats d'arribar a l'hora. És per aquest motiu que us demanem la vostra responsabilitat en aquest tema.

També convé **recollir puntualment** els infants al **migdia** i a la **tarda**. En el cas de no arribar a temps a la tarda, un cop passats 5 minuts, la mestra acompanyarà l'infant al servei d'acollida.

Us recordem que la vigilància i el control dels nens i nenes després de la recollida està sota la vostra responsabilitat.

Si un infant arriba més tard de l'hora prevista d'entrada, caldrà justificar-ne el motiu per escrit i es quedarà al vestíbul, esperant a ser acompanyat a l'aula per una persona de l'escola.

8. Pàrquing bicis i patinets

- En queda prohibit l'ús a les instal·lacions.
- Només es podran deixar els vehicles a les hores que s'obre la porta de primària (entrades i sortides).
- El centre no es fa responsable d'aquest material.

9. Pagaments

Aquest curs el sistema de pagaments serà més àgil i senzill per efectuar-los, de manera segura, amb la vostra targeta de crèdit, dèbit, prepagament o Bizum de qualsevol entitat financera nacional.

Amb l'APP de TPVEscola per a mòbils i tauletes o per la web www.tpvescola.com podreu també **signar autoritzacions i rebre comunicats** del centre, **controlar i gestionar els pagaments** pendents i els que heu fet.

Enguany, les quotes aprovades en el Consell Escolar del Centre són els següents:

Abans del 31/08/2023		Infantil	1r i 2n	3r a 6è
AFA (1 per família)	40€			
InnovaMat		26,53€	39,80€	39,80€
Materials i Sortides (1a quota)		96,94€	110,20€	96,94€
Assegurança escolar socis	9€			
Assegurança escolar No socis	16€			

Abans del 8/01/2024

Materials i Sortides (2a quota)	91,84€	91,84€	91,84€
---------------------------------	--------	--------	--------

Els cursos d'15 a 6è poden tenir una 3a quota de regularització per colònies.

Si alguna família té dificultats per fer efectius els pagaments, es pot posar en contacte amb la Secretaria de l'escola i/o el Serveis Socials de l'Ajuntament de Molins de Rei.

Sortides i colònies

Les sortides i les colònies són activitats pedagògiques essencials per al treball escolar i, per tant, és important que tots els infants hi assisteixin.

Quan per motius diversos s'ha d'anul·lar una sortida de forma imprevista s'utilitzaran diferents vies per informar-vos: correu electrònic o via TPVescola.

Què passa en el cas que algun infant finalment no pot assistir a la sortida?

Es retornarà a les famílies l'import de l'activitat que no ens cobrin dels infants que no han pogut assistir-hi.

Quota anual de l'assegurança escolar

L'assegurança només dona cobertura en centres fora de Molins de Rei.

10. Menjador i acollida

[Serunion](#) serà l'empresa que gestiona el servei d'acollida i de menjador de l'escola.

L'horari del Servei d'Acollida és:

Acollida matí	7:30 a 9:00	Acollida tarda	16:30 a 18:00
----------------------	-------------	-----------------------	---------------

L'horari del menjador és:

Jornada partida	12:30 a 15:00	Jornada intensiva del 5 al 21 de juny	13:00 a 15:30
------------------------	---------------	---	---------------

Serà **imprescindible descarregar-se l'app [colechef](#)** per fer ús del servei de menjador. Cal seguir les indicacions facilitades per donar-se d'alta.

Per qualsevol dubte, aclariment o incidència sobre els serveis d'acollida i menjador heu de trucar o escriure a la persona responsable del menjador. Us hi podeu adreçar a partir de les 7:30 hores a través del telèfon 682431629 del menjador i d'extraescolars o al correu electrònic menjador@escmadorell.cat

Quan un infant fix, per malaltia o qualsevol altra causa, un dia no fa servir el servei de menjador, cal que ho comuniqui **abans de les 9:30 hores**. Només es farà el retorn econòmic del 100% de l'import si s'ha avisat adequadament.

Els menús es penjen mensualment al web i a l'app colechef. Rebreu un informe trimestral sobre el vostre fill o filla.

Si el vostre fill/a pateix alguna al·lèrgia, cal que ho indiqueu a l'hora de fer la inscripció i informar a la coordinadora per tal de poder adaptar la seva dieta. Ella us facilitarà la documentació que haureu d'omplir i haureu d'adjuntar l'informe mèdic de l'especialista.

Per fer ús del **menjador esporàdicament**, avisant abans de les 9:15 del mateix dia, mitjançant els canals habituals.

c/ Menéndez Pelayo, 17 08750 MOLINS DE REI - Tel. 93 668 74 66 - Email: escola@escmadorell.cat

11. Extraescolars

Les activitats que comencen a les 16.30 h els alumnes van directament de classe a l'activitat i disposen d'una estona per berenar.

Cal ser soci/a de l'AFA per participar de les activitats.

Migdia:

Empresa	Activitat	Adreçat a		
Wonder	Reforç escolar	de 1r a 6è		
Codelearn	Robòtica	Dimecres 13:30 a 14:30 hores 1r i 2n	Dimarts 12:30 a 13:30 hores 3r i 4t	Dimecres 12:30 a 13:30 hores 5è i 6è
Progress	Anglès	Dilluns i dimecres 14:00 a 15:00 h 1r i 2n	Dimarts i dijous 12:30 a 13:30 h 3r i 4t	Dilluns i dimecres 12:30 a 13:30 h 5è i 6è

Tarda

Empresa	Activitat	Adreçat a	
Club de Judo Molins	Judo	d'14 a 6è	L'activitat es realitza al complex esportiu Ricard Ginebreda. Perquè siguin recollits a l'aula i acompanyats/des allà per monitoratge, cal un grup constant de 8 infants. La recollida és al mateix complex esportiu
Educatium	Patinatge		Cal un mínim de 10 alumnes i patins propis.
CN Molins	Piscina	d'13 a 6è	Es duu a terme a la piscina i cal dur l'infant allà.
Xendance	Mou el cos	d'13 a 6è	Dijous de 16:30-17:30 h 13, 14 i 15 Dilluns de 16:30-17:30 h de 1r a 6è
Progress	Anglès	14 - 15	Dilluns de 16:30 a 17:30 hores

L'AFA enviarà directament informació més detallada del contingut de l'activitat, de la forma d'inscripció i del pagament.



12. Autoritzacions

Per a la recollida dels vostres fills/es, si no la feu vosaltres, tenim dos tipus d'autoritzacions que són **imprescindibles** per poder lliurar el vostre fill/a a una tercera persona.

Els teniu a disposició a consergeria o en aquest [enllaç](#). Cal entregar-lo al tutor omplert i signat. El tutor/a sense aquest document no pot lliurar l'infant.

- Un model és per a **adults** que no són el pare, la mare o tutor/a legal.
- Model de recollida per part d'un altre/a **menor d'edat** (germà/na, familiar...)
- Model de sortida **sols/es** del centre a partir de 3r de primària, en finalitzar l'horari lectiu.
- Model d'autorització per administrar **medicaments**.

13. El dia a dia

Us detallem alguns temes pràctics i organitzatius per facilitar el dia a dia a l'escola i l'organització escolar:

- Material que cal dur el primer dia de classe:
 - ❑ **Infantil** (I3-I4-I5)
 - Una **motxilla** o **bossa de roba**.
 - Una **bata** de **botons grans**.
 - **Ampolla** d'aigua reutilitzable
 - Unes **espardenyes** d'estar per casa (tipus crocs, no d'animals, senzilles).
 - Una capsa de mocadors.
 - Un paquet tovallolletes humides ecològiques o biodegradables (respectuoses amb el medi ambient)
 - ❑ **Primària**
 - Una **motxilla** (mida de carpeta) **sense rodes**.
 - Un **estoig** de roba que faci uns 25 cm o més de llargada (tipus bossa) i que es pugui rentar.
 - Una **bata** o **camisa vella** per fer activitats de l'Àmbit Artístic.
 - Una capsa de **mocadors** de **paper**.

Totes les pertinences han d'estar marcades amb el **nom** de l'infant, sigui del curs que sigui.