



PLA DE FUNCIONAMENT DEL MENJADOR



Centre: Escola Les Fonts
Aprovació Consell Escolar: 15/09/2025

ÍNDIX

1. INTRODUCCIÓ.....	3
2. CALENDARI, HORARI I ORGANITZACIÓ DEL MENJADOR.....	3
3. INSTAL·LACIONS.....	4
4. ELABORACIÓ I CONTROL DELS MENÚS.....	4
5. PREU DEL MENÚ I SISTEMA DE PAGAMENT.....	5
6. COMPROVACIÓ DELS USUARIS DEL MENJADOR.....	6
7. ORGANITZACIÓ DEL DINAR.....	6
8. MATERIAL.....	7
9. AMB QUI, QUAN I COM TRACTAR ELS DUBTES O PROBLEMES.....	8
10. INFRACCIONS I MESURES CORRECTORES.....	8
11. PROTOCOL D'ACTUACIÓ I COMUNICACIÓ EN CAS D'URGÈNCIA.....	10

1. INTRODUCCIÓ

El servei de menjador és un servei voluntari que ofereix l'escola. El servei de menjador estarà gestionat per l'AFA i aquest subcontracta Dacor Educació i Esport l'empresa responsable del servei de monitors/es i de la gestió directa del menjador i Eurest l'empresa responsable de la gestió de la cuina. La supervisió i la coordinació de totes les qüestions relacionades amb el servei, siguin alimentàries, educatives o administratives, correspondrà al Consell Escolar; la direcció de l'escola i la Comissió de Menjador.

La comissió de menjador escolar estarà formada per: El director, el secretari, un membre de l'AFA, una persona del Consell escolar, la persona responsable del servei de menjador i el coordinador del menjador.

2. CALENDARI, HORARI I ORGANITZACIÓ DEL MENJADOR

El servei de menjador s'iniciarà el primer dia de curs excepte pels alumnes de l3 que començaran quan acabin el període d'adaptació, i finalitzarà l'últim dia de curs (segons calendari escolar).

L'horari del menjador serà:

- Infantil: de 12,30h. a 15h. (2,5h)
- Primària: de 12,30h. a 15h.(2,5h)

3. INSTAL·LACIONS

S'utilitzarà l'espai de menjador pròpiament dit per l'hora de dinar:

- Menjador gran: on dinen els nens/es d' i5 a 6è de primària.
- Menjador petit: on dinen els nens/es d'l3 i l4l.

Per les activitats de lleure s'utilitzarà:

- El pati de l'escola i en cas de pluja: s'utilitzaran altres espais de l'escola com: aules, gimnàs...
- Els nens de 13 faran la migdiada a l'aula de psicomotricitat.

4. ELABORACIÓ I CONTROL DELS MENÚS

L'empresa que desenvolupa dit servei és EUREST S.L.. s'encarregarà d'elaborar "in situ" els diferents plats del dia (primers plats, segons i postres) a les instal·lacions de la cuina de l'Escola.

La compra de les matèries primes seran gairebé totes d'origen orgànic certificat.

Es respectaran els costums culturals, sempre que no entrin en contradicció amb les necessitats nutricionals per a cada etapa d'edat.

En el cas de menús especials per prescripció facultativa com al·lèrgies, diabetis, intolerància a la lactosa..., els pares o tutors legals de l'alumne, hauran de presentar a la persona responsable del menjador, fotocòpia del corresponent certificat mèdic, que quedarà a disposició del servei de menjador. En el cas de una indisposició esporàdica es podrà demanar el menú adient el mateix dia sempre que s'avisi a l'escola.

Els nens/es que hagin de prendre algun medicament a l'hora de menjador, han de presentar a la persona responsable del menjador, l'autorització dels pares o tutors legals i còpia de la corresponent prescripció mèdica.

5. PREU DEL MENÚ I SISTEMA DE PAGAMENT

El preu del menú ve fixat cada curs d'acord amb el preu màxim que determina el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya. Aquest preu inclou tots els conceptes referits al servei de menjador (menjar, monitors, neteja, material de lleure, manteniment...).

- El preu del servei de menjador FIX serà **de 7,54€/dia**. Es considera FIX aquell nen/a que es quedi sempre el mateix dia de la setmana com a mínim 1 dia per setmana.
- El cobrament dels usuaris FIXOS es farà a mes vençut a principis de cada mes de l'1 al 10 per domiciliació bancària.
- El preu del servei de menjador EVENTUAL serà de 8,29 €/dia.
- Els nens fixos que per qualsevol motiu no puguin assistir al menjador, hauran d'avisar a la Coordinadora del menjador de l'escola abans de les 9:30h del matí del mateix dia. Se'ls retornarà la totalitat de l'import del menú i monitoratge: 7,54€. En cas de no avisar, no se'ls farà la devolució d'aquest import.
- En cas d'inclemències meteorològiques importants (fortes ventades, nevades i altres) o de vaga es retornarà 3,77€ (en aquest cas no cal avisar de l'absència).
- Els canvis de la rutina d'assistència, així com els canvis de domiciliació bancària i les baixes s'hauran de comunicar per escrit a la coordinadora del menjador abans del dia 1 de cada mes per tal de poder actualitzar la informació abans de passar els rebuts del mes. En cas de no fer-ho abans d'aquesta data les regulacions es faran el mes següent.
- Recordem que les famílies que ja van utilitzar el servei el curs passat només han d'avisar en cas de canvis en el servei (dies, ús diferent, etc..).
- Amb un rebut pendent, el nen/a no podrà fer ús del Servei de menjador fins que no liquidi el total del deute.
- En cas de retorn del rebut s'aplicarà el recàrrec de 5,00€ en concepte de despeses bancàries.
- El rebut retornat caldrà fer-lo efectiu abans d'iniciar el següent més a la coordinadora del menjador.

Canals de comunicació de menjador:

- Coordinadora de menjador: Maria José Pallarés
- Mòbil de contacte: 656.32.98.42 i whatsapp
- Correu electrònic: menjadorescolalesfonts@gmail.com

Aquí podeu informar de les absències, dietes, altes, baixes, canvis de rutina, etc.

6. COMPROVACIÓ DELS USUARIS DEL MENJADOR

La coordinadora del menjador passarà les llistes mensualment i comprovarà l'assistència.

7. ORGANITZACIÓ DEL DINAR

1. Els alumnes d'infantil seran recollits a les 12:30 pel monitoratge, a la classe corresponent, i es rentaran les mans.

Els alumnes de primària (de 1r a 6è) baixaran amb els seus tutors amb els infants que marxen a cas i els monitors i monitores els rebran a la pista del pati o a la planta inferior. En cas de pluja s'anirà a buscar a tots els alumnes a les classes.

2. L'entrada al menjador cal fer-la en ordre, respectant els altres, sense donar empentes ni cridar.

3. Durant el dinar es guardarà un mínim de silenci. No es permetran els crits ni les converses d'una taula a l'altra.

4. Tothom seurà i menjarà de forma correcta.

5. S'ha de menjar de tot, sense fer excepcions.

6. Es vetllarà pel bon ús dels coberts i una correcta postura a l'hora de menjar.

7. Les famílies que ho vulguin tenen l'opció de portar un estoig amb raspall i pasta de dents per abans d'entrar a classe a les 15:00 poder raspallar-se les dents. La intenció és que cada infant sigui responsable de fer-ho i que la família vetlli per que

cada dia tingui els estris necessaris (revisió de l' estat del raspall, provisió de pasta de dents, etc...).

8. Els nens i les nenes que hagin de prendre algun medicament a l'hora de menjar, hauran de dur un paper del metge on consti el nom i cognoms de l'alumne, la quantitat que ha de prendre i l'hora i lliurar a la coordinadora.

9. Després de dinar, els alumnes de P-3 faran la migdiada i els altres realitzaran activitats dirigides.

8. MATERIAL

Tots els alumnes d' Infantil hauran de portar una bata que no cal que sigui del model de l'escola (per a ús exclusiu del menjador) que el divendres s'emportaran per rentar a casa. La bata haurà de portar una beta per penjar i el nom del nen o nena. També necessitaran per l'estona de migdia una bossa gran de roba del curs corresponent, marcada amb el nom.

En el cas dels alumnes d'I3, s'entregarà un llençol a principi de curs el qual s'han d'emportar cada divendres per netejar i retornar el dilluns. A final de curs s'haurà de retornar en el millor estat possible. Aquest haurà d'anar dins d'una bossa de roba marcada amb el nom.

9. AMB QUI, QUAN I COM TRACTAR ELS DUBTES O PROBLEMES

1. En primera instància, **tractar el problema amb el/la coordinador/a del menjador.**

Es pot trucar per telèfon o contactar per correu per tal de concertar visita.

2. En cas que la solució proposada per el/la coordinador/a no es consideri efectiva o la família vulgui tractar el tema amb un estament superior, demanarà per **una entrevista amb la direcció del centre per tal d'abordar la situació.** En cap cas es substituirà la reunió prèvia amb el/la coordinador/a.

3. Si la problemàtica persisteix i la família no troba solució o resposta als seves inquietuds, es sol·licitarà a la direcció del centre que porti el cas a la **Comissió de Menjador i/o a la Comissió de Convivència del Consell Escolar**, segons sigui el cas a tractar.

10. INFRACCIONS I MESURES CORRECTORES

Infraccions lleus

- Actes d'indisciplina de caràcter puntual, no reincident, que no comportin situacions greus per algun membre de la Comunitat Educativa
- Deteriorament lleu de les dependències o material sense reiteració
- Desconsideració lleu a algun membre de la Comunitat Educativa sense reiteració.
- Passivitat continuada en responsabilitzar-se de les tasques que li corresponen.

Mesures correctores

- Amonestació oral.
- Sanció lleu. Es vetllarà perquè les sancions no s'efectuïn de manera reiterada, intentant sempre que la seva aplicació comporti mesures de reparació, reflexió, col·laboració...
- Suspensió del dret a seure en el seu grup taula per un temps que no duri més d'una sessió. Posterior informació escrita a la família del fet i de la mesura correctora adoptada.
- Amonestació per escrit amb coneixement explícit de la família.
- Reparació econòmica, si s'escau.
- Tasques educadores i/o compensadores, relacionades amb el servei de menjador.

- Suspensió puntual del dret a participar en activitats complementàries (jocs, esbarjo...); tenint cura que no es converteixi en un hàbit/ i situació freqüent.

Infraccions greus

- Actes greus d'indisciplina, injúries o ofenses als membres de la Comunitat Educativa
- Agressió física, amenaces i/o humiliació o vexació, especialment de caràcter racial, sexual..., a algun company, així com a un membre de la comunitat educativa.
- Deteriorament greu d'instal·lacions, equipament o material.
- Actes que alterin greument el funcionament del menjador.
- Reiteració d'activitats contràries a les normes de convivència, sense ànims de rectificació o millora.

Mesures correctores

- Realització de tasques reparadores
- Reparació econòmica, si s'escau
- Suspensió del dret a participar en activitats complementàries per un temps determinat (comunicació a les famílies)
- Suspensió temporal del dret d'assistència al menjador, sempre que aquesta mesura estigui consensuada entre l'empresa i la direcció de l'escola, amb el coneixement i acceptació de la Comissió de Menjador del Consell Escolar.

Les mesures correctores relacionades amb infraccions greus seran decidides per la direcció de l'escola i/o la Comissió de Menjador del Consell Escolar, segons sigui la situació i mesura que cal adoptar. La direcció de l'escola ho fa saber a la família mitjançant entrevista personal.

11. PROTOCOL D'ACTUACIÓ I COMUNICACIÓ EN CAS D'URGÈNCIA

En cas de malalties i/o accidents de caràcter lleu el/la coordinador/a de menjador avisarà a la família del nen/a afectat, per tal que el vinguin a buscar com més aviat millor. Davant de la impossibilitat de localitzar a cap familiar, es comunicarà de manera immediata a la direcció de l'escola. Aquesta prendrà les mesures oportunes per solucionar la situació.

En cas de malalties i/o accidents greus, el/la coordinador/a de menjador avisarà a la família i a un servei d'ambulàncies si així es creu necessari. Es posarà a disposició de la família un servei de taxi si s'escau. Davant la impossibilitat de localitzar a la família se sol·licitarà un servei d'emergències mèdiques, garantint que l'alumne serà acompanyat pel/per la coordinador/a de menjador; al mateix temps haurà de comunicar els fets a la direcció de l'escola que farà els passos necessaris per a localitzar i informar a la família.