



CARTA DE COMPROMÍS EDUCATIU

Les persones, sotasignades, la directora de l'escola Les Fonts de Gelida i En/na..... (pare/mare, tutor/a) de l'alumne/a En/na, reunits a la localitat de Gelida el dia..... de de 202_ sabent que l'educació dels infants i joves implica l'acció conjunta de la família i de l'escola, signem aquesta carta de compromís educatiu, la qual cosa comporta els següents **compromisos**:

Per part del centre

1. Facilitar una formació que contribueixi al desenvolupament integral de la personalitat de l'alumne/a.
2. Vetllar pels drets de l'alumne/a en l'àmbit escolar.
3. Respectar, dins el marc normatiu vigent, les conviccions religioses, morals i ideològiques de la família i de l'alumne/a.
4. Informar la família del projecte educatiu i de les normes d'organització i funcionament del centre.
5. Informar a la família i l'alumne/a dels criteris que s'aplicaran per avaluar el rendiment acadèmic, fer-ne una valoració objectiva i, si s'escau, explicar a la família els resultats de les avaluacions.
6. Adoptar les mesures educatives alternatives o complementàries adients per atendre les necessitats específiques de l'alumne/a i mantenir-ne informada la família.
7. Mantenir comunicació regular amb les famílies mitjançant l'agenda, butlletí de notes i entrevistes (mínim una al llarg del curs), per informar sobre l'evolució acadèmica i personal de l'alumne/a.
8. Comunicar a la família les faltes d'assistència no justificades i els retards de l'alumne/a al centre i qualsevol altre circumstància que sigui rellevant per al seu desenvolupament acadèmic i personal.
9. Donar resposta dins d'un termini raonable (una setmana) a les peticions d'entrevista o de comunicació que formuli la família. Les entrevistes es realitzaran prioritàriament dins l'horari d'atenció del professorat.
10. Revisar conjuntament amb la família el compliment d'aquests compromisos i, si s'escau, el contingut, quan ho consideri una de les dues parts.



Per part de la família

1. Respectar el caràcter propi del centre i reconèixer l'autoritat de l'equip directiu, del professorat i del personal no docent i respectar la normativa del centre.
2. Compartir amb el centre l'educació del fill/a i desenvolupar i afavorir les complicitats que són necessàries per aplicar el projecte educatiu del centre.
3. Seguir les normes específiques de funcionament del centre, així com instar el fill/a a respectar les normes específiques de funcionament del centre, en particular, les que afecten la convivència escolar i el desenvolupament normal de les classes.
4. Vetllar perquè el fill/a compleixi el deure bàsic de l'estudi i d'assistència regular i puntual a les activitats acadèmiques, avisant en cas d'absència.
5. Vetllar perquè el fill/a faci a casa les tasques encomanades pel professorat.
6. Ajudar el nostre fill/a a organitzar el temps d'estudi a casa i a preparar el material per a l'activitat escolar.
7. Adreçar-se directament al centre, en primera instància al tutor/a, per contrastar les discrepàncies, coincidències o suggeriments en relació a l'aplicació del projecte educatiu en la formació del fill/a.
8. Facilitar al centre les informacions del fill/a que siguin rellevants per al procés d'aprenentatge.
9. Donar resposta dins d'un termini raonable (una setmana) a les peticions d'entrevista o de comunicació que formuli el centre. Confirmar l'assistència o la impossibilitat d'assistir a la reunió.
10. Adoptar criteris i mesures que puguin afavorir el rendiment escolar del seu fill/a.
11. Informar el fill/a del contingut dels compromisos i vetllar pel seu compliment.
12. Revisar conjuntament amb el centre el compliment d'aquests compromisos i, si s'escau, el contingut, quan ho consideri una de les dues parts.

I, perquè així consti, signem aquesta carta de compromís educatiu.

Per part del centre
(directora)

Per part de la família
(pare, mare o tutor/a)

Signatura

Signatura

Gelida, de juny de 202_