



DEPARTAMENT D'EDUCACIÓ

# PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL 21-22

---

ZER El Francolí

**6 d'octubre 2021**

La programació general anual és un instrument bàsic de planificació i organització de la ZER El Francolí. Conté la proposta organitzativa i curricular que, amb caràcter anual, elaboren els centres de la ZER, com a concreció del projecte educatiu i del projecte curricular, per garantir el desenvolupament coordinat de totes les activitats educatives, les competències dels diferents òrgans de govern i la participació de tots els sectors de la comunitat educativa.



## ÍNDEX

1.ASPECTES GENERALS.....	2
2. ORGANITZACIÓ GENERAL DE LA ZER.....	3
2.1. CALENDARI I HORARI ESCOLAR DEL CURS 2020-21.....	3
2.2. L'EQUIP DOCENT.....	7
2.3. NOMBRE D'ALUMNES I DISTRIBUCIÓ DELS GRUPS.....	10
2.4.EL CONSELL ESCOLAR DE LA ZER.....	10
2.5. LES AMPES I AFAS.....	12
2.6. CALENDARI DE LES SESSIONS D'AVUACIÓ.....	13
2.7.LLIURAMENT D'INFORMES.....	13
2.8.REUNIONS AMB PARES I MARES.....	14
2.9 REUNIONS DE ZER.....	14
2.10. FESTES I ACTIVITATS QUE CELEBREM A NIVELL DE ZER.....	15
2.11. PROGRAMA ESCOLAR DE FRUITES , HORTALISSES I LLET 20/21.....	16
2.12. PROJECTE DEL CURS: COEDUCACIÓ.....	16
3.- OBJECTIUS ZER EL FRANCOLÍ.....	1



## 1. ASPECTES GENERALS.

ZER EL FRANCOLÍ

Carrer Rosari nº 25

43491 Picamoixons

Tel/fax: 977606859

Mail: e3009114@xtec.cat

### ESCOLES DE LA ZER

<b>ESCOLA ROCABRUNA 43004517</b>
Carrer Rosari n 25 43491 Picamoixons Tel/fax: 977 606859/634775225 E-Mail: e3004517@xtec.cat
<b>ESCOLA ELS TIL·LERS 43001462</b>
Carrer St. Isidre, s/n 43143 La Masó Tel/fax: 977 637501/634774568 E-Mail: e3001462@xtec.cat
<b>ESCOLA DE LA RIBA 43005546</b>
C/Pagès, nº9 43450, La Riba Tel.: 977 876106/634776903 E-mail: e3005546@xtec.cat
<b>ESCOLA EL BOSC 43012903</b>
c/ Major, nº4 43364 Mont-ral Tel.: 667 166 106 E-mail: e3012903@xtec.cat



## **2. ORGANITZACIÓ GENERAL DE LA ZER**

### **2.1. CALENDARI I HORARI ESCOLAR DEL CURS 2021-22.**

Tal i com dicta l'**ORDRE EDU/119/2021, de 28 de maig**, per la qual s'estableix el calendari escolar del curs 2021-2022 per la qual s'estableix el calendari escolar del curs 2021-2022 per als centres educatius no universitaris de Catalunya (DOGC núm. 8423 - 2.6.2021)

**13 de setembre de 2021:** inici de les classes al segon  
cicle de l'educació infantil i l'educació primària.

**Del 23 de desembre de 2021 al 7 de gener de 2022:** vacances de Nadal.

**De l'11 de març al 18 d'abril de 2022:** vacances de Setmana Santa.

**22 de juny de 2021:** acaben les classes a tots els centres

#### **Horari escolar:**

##### **Educació infantil i primària:**

Dilluns de  $\frac{3}{4}$  de 9h a 13h i de 15h a 17h.

Dimarts de  $\frac{3}{4}$  de 9h a 13h i de 15h a 17h.

Dimecres de  $\frac{3}{4}$  de 9h a 13h i de 15h a 17h (tardes alternes quinzenalment).

Dijous de  $\frac{3}{4}$  de 9h a 13h i de 15h a 17h.

Divendres de  $\frac{3}{4}$  de 9h a 13h i de 15h a  $\frac{3}{4}$  de 17h.

(Esbarjo de 10:45 a 11:15)

\* Degut a la situació actual l'horari d'entrades i sortides del centres queda detallat en el POC.

#### **Servei de menjador:**

Les quatre escoles compten amb servei de menjador de 13 a 15h. gestionat pel Consell Comarcal de l'Alt Camp adjudicat a l'empresa Aliment Art.

Per aquest curs el preu del menjador és de 6'33€ tal i com s'estableix a la **RESOLUCIÓ EDU/463/2021, de 17 de febrer**, per la qual es determina el preu màxim de la prestació del



**servei escolar de menjador dels centres educatius de titularitat del Departament d'Educació per al curs 2021-2022.**

**Els dimecres de tardes no lectives** aquest curs seran:

22 de setembre	6 i 20 d'octubre	3 i 17 de novembre
1 i 15 de desembre	19 de gener	2 i 16 de febrer
2, 16 i 30 de març	20 d'abril	4 i 18 de maig
1 de juny		

**Dies de lliure disposició:**

Divendres 11 d'octubre de 2021

Divendres 7 de desembre de 2021

Dilluns 28 de febrer de 2022 \_ Escola Rocabruna el relaitzarà el 4 de febrer

Dilluns 29 d'abril de 2022

**Festes locals:**

Escola de La Riba: 26 de novembre de 2021

Escola Els Til·lers: 17 de gener de 2022

Escola Rocabruna: 21 de març de 2022

Escola El Bosc: 19 de març de 2021

**Vacances:**

Nadal: del 22 de desembre de 2020 al 7 de gener de 2021

Setmana Santa: de l'11 al 18 d'abril de 2022

Darrer dia de classe: 22 de juny de 2022

Darrer dia d'activitat del docents: 30 de juny de 2022

**Jornada intensiva:**



La jornada intensiva per als alumnes de 9 a 13h: Serà el dia 22 de desembre de 2021 i del 6 al 22 de juny de 2022.

### **Horari i recollida dels alumnes:**

L'horari d'entrada cada matí és de  $\frac{3}{4}$  de 9h i el de recollida dels alumnes d'Infantil i de Primària és a les 13h pel matí i a les 17h per la tarda. A excepció del divendres que se surt a  $\frac{3}{4}$  5h. El tutor o el mestre responsable del curs en aquell moment, es farà càrrec fins a un quart d'hora després de l'hora de sortida. Mentrestant el tutor, el mestre responsable o la direcció del centre es posaran en contacte amb la família per solucionar el problema. Si no es pot establir aquest contacte es procedirà conforme dicten les instruccions.

*“Un cop esgotats sense efecte els intents de comunicació amb la família o amb els tutors legals, i transcorregut un marge de temps prudencial, la persona que fins en aquell moment hagi romàs a càrrec de l'alumne/a comunicarà telefònicament la situació a la guàrdia urbana o policia local i acordarà amb ells la fórmula per lliurar-lo a la seva custòdia. “*

Dins l'horari lectiu del centre, sempre hi ha una persona responsable basant-nos en el document per a l'organització i la gestió dels centres ORGANITZACIÓ CURS 20/21 en els seu punt 5.2 on parla de la *Responsabilitat en l'elaboració de l'horari* “ durant tot l'horari escolar hi ha d'haver present un membre de l'equip directiu, llevat de les activitats degudament autoritzades que s'emmarquen en l'ús social del centre i fora de l'horari escolar. En el cas de l'Escola Rocabrana (Picamoixons) s'ha firmat un conveni per l'ús responsable i del centre i els seus equipaments entre la direcció del centre- AFA i EMD. També a l'escola El Bosc i Els Til.lers el només tenir un òrgan unipersonal al centre excepcionalment es delegar aquesta responsabilitat a un/a mestre/a del centre. En ambdós casos s'ha acordat en el claustre de mestres i s'aprovarà per Consell Escolar.

<b>Sisena hora infantil</b>	<b>Sisena hora Primària</b>
1. Danses	1. Expressió escrita
2. Biblioteca	2. Escacs
3. Joc simbòlic	3. Expressió oral en anglès
4. Hora del conte	4. Danses
5. Teatre	5. Biblioteca-Lectura



## Horaris mestres itinerants

Cada mestre de la ZER té el seu horari on es contemplen les hores de permanència al centre: **24 hores docència i 6 activitats d'horari fix.**

Docència: 24 hores, que inclouen activitats docents amb grups classe, activitats de suport escolar personalitzat i altres activitats de suport, atenció a la diversitat, activitats de tutoria individual i de grup, substitució d'absències de curta durada i activitats directives i de coordinació amb les dedicacions previstes per a l'exercici d'aquestes funcions.

Activitats d'horari fix: 6 hores d'activitats complementàries al centre, dintre de les quals s'inclouen, entre altres, hores de coordinació, reunions, activitats relacionades amb la tutoria, atenció als pares o tutors dels alumnes, activitats de col·laboració amb altres professionals, treball en equip i, si escau, activitats per a la dinamització del Pla català de l'esport. En aquestes activitats, quan les circumstàncies del centre així ho demanin i prioritzant les necessitats d'atenció de l'alumne, s'inclourà la custòdia d'alumnes.

Altres activitats relacionades amb la docència: 7 hores i 30 minuts per a preparació de classes, correccions, formació permanent, reunions pedagògiques, preparació de programacions, etc., que no s'han de fer necessàriament al centre

Els mestres itinerants tenen 24 hores docència i 6 no lectives de les que es descompten les hores de compensació km que els pertorqui.

En previsió de les possibles absències dels docents, a nivell de ZER i centres hi ha un acord establert de substitucions que es veu reflectit a les NOFZ ( Normes d'organització i funcionament).

## Horari de mestres amb reducció de jornada:

JORNADA	LECTIVES	HORARI FIX	TOTAL
Sencera	24h	6h	30h



$\frac{2}{3}$ o 0,66	16h	4h	20h
$\frac{1}{2}$ o 0,50	12h	3h	15h
$\frac{1}{3}$ o 0,33	8h	2h	10h
$\frac{1}{2} + \frac{1}{3}$	20h	5h	2h

### **HORARI DE L'EAP (Equip d'assessorament psicopedagògic):**

La psicopedagoga vindrà els dilluns de 9 a 13 del matí per orientar-nos en les tasques relacionades amb els alumnes amb Necessitats Educatives Especials (NEE), el tractament de la diversitat, fer valoracions d'alumnes i si cal derivar-los a altres serveis...

A nivell de ZER s'acorda que es farà un calendari conjunt on la psicopedagoga prioritzarà les necessitats dels alumnes dels diferents centres.

L'assistent social de l'EAP, no té horari fix a la ZER. Actuarà a demanda de les escoles.

A l'Escola de la Riba compta amb una hora setmanal de fisioterapeuta, i 7h de vetllador/a.

### **HORARI DE MESTRES DE RELIGIÓ**

Picamoixons: dijous tot el dia.

La Masó: dijous tot el dia.

La Riba : dijous el matí de 9h a 12:15h

Mont-ral: no hi ha mestre/a de religió

## **2.2. L'EQUIP DOCENT**

### **EQUIP DIRECTIU DE LA ZER:**

DIRECTORA	Núria Gavarró Torres
CAP D'ESTUDIS	Núria Ferré Navas





SECRETÀRIA	Mònica Cartanyà Granados
------------	--------------------------

**PROFESSORAT I CÀRRECS DIRECTIUS ESCOLES DE LA ZER:**

**ESCOLA Rocabruna de Picamoixons**

P-3-P-4	Laia Duch
P-5	Mònica Cartanyà
1r-2n	Irene Rafí
3r-4t	Maria Cabré
5è-6è	Josep Ma Ventura
Suport	Cèlia Marcos
DIRECTORA	Núria Gavarró
SECRETARIA	Mònica Cartanyà

**ESCOLA Els Til·lers de la Masó**

EI	Càrol Bujaldón
2n- CM-CS	Aurora Roca/ Sandra Antiller
DIRECTORA	Aurora Roca

**ESCOLA La Riba**

P-3-P-4-P-5	Eva Castaño/Susana Moros (0'5)
1r 2n 3r	Alfons Serra
4t 5è i 6è	Ramon Bosch



Anglès	Roser Rofes (Alba Vidal)
DIRECTORA	Eva Castaño
SECRETARI	Ramon Bosch

### ESCOLA El Bosc de Mont-ral

Ed. Infantil ( P3-P4-P5 i 1r)	Eva Gilabert
Ed. Primària ( 2n -5è)	Jordi Ribera
DIRECTORA	Eva Gilabert

### PROFESSORAT ITINERANT

Educació Física	Núria Ferré
Anglès	Marta Moreno/ Clara Lagota
Música	Eva Quiñones/Marina Ballarà
Educació Especial	Maria Torné

### CÀRRECS I GRUPS DE TREBALL

	Coordinador/a	Components
GRUP DE TREBALL EDUCACIÓ INFANTIL	Càrol Bujaldón	Mònica Cartanyà, Eva Castaño, Susana Moros, Eva Gilabert i Càrol Bujaldón
GRUP DE TREBALL EDUCACIÓ PRIMÀRIA	Laia Duch	Cèlia Marcos, Núria Gavarró, Josep M. Ventura, Alfons Serra, Ramon Bosch, Alba Vidal, Aurora Roca, Sandra Antiller, Jordi Ribera, Marta Moreno, Clara Lagota, Eva Quiñones, Maria Torné, Núria Ferré, Laia Duch



COMISSIÓ CAD	Maria Torné	Eva Castaño, Alfons Serra, Josep M. Ventura, Cèlia Marcos, Aurora Roca, Jordi Ribé, Núria Ferré, Maria Torné
COMISSIÓ FESTES, SORTIDES I ACTIVITATS ZER	Sandra Antiller	Alba Vidal, Laia Duch, Irene Rafi, Eva Quiñones, Sandra Antiller
COMISSIÓ DE PREMSA I REVISTA	Marta Moreno	Susana Moros, Clara Llagota, Mònica Cartanyà i Marta Moreno
COORDINADOR TAC/ COMISSIÓ TAC	Ramon Bosch	Càrol Bujaldón, Eva Gilabert, Núria Gavarró, Maria Cabré i Ramon Bosch
COORDINADORA LIC	Maria Torné	Directores escoles Directora ZER
COORDINADOR RISCOS	Eva Quiñones	Directores escoles
COORDINADORA PLA CATALÀ DE L'ESPORT A L'ESCOLA	Núria Ferré	Núria Ferré
GESTORS COVID		Josep M. Ventura Eva Gilabert Eva Castaño Carol Bujaldon

### 2.3. NOMBRE D'ALUMNES I DISTRIBUCIÓ DELS GRUPS.

	P-3	P-4	P-5	1r	2n	3r	4t	5è	6è	
El Bosc	1	1	3	2	1	3	5	2	0	18
Til.lers	3	3	2	0	3	3	2	5	2	23
Riba	2	1	6	5	2	5	3	4	4	32
Picamoixons	4	10	8	9	8	6	6	7	7	65

### 2.4. EL CONSELL ESCOLAR DE LA ZER

#### MEMBRES DEL CONSELL ESCOLAR:

Escola Rocabruna



Representant de l'AFA	Ramona Ugran
Representant mares i pares	Anna Farré
Representant de l'Ajuntament.	Silvia Jové
Representants mestres	Maria Cabré i Josep Ma Ventura
Secretària	Mònica Cartanyà
Presidenta	Núria Gavarró

#### **Escola Els Til.lers**

Representant de pares i mares	Laura López
Representant de l'AMPA	Núria Sebastià
Representant de l'Ajuntament	Heidi Bujaldón
Representant de mestres	Sandra Antiller
Secretari	Càrol Bujaldón
Presidenta	Aurora Roca

#### **Escola de la Riba**

Representant de l'AMPA	Aida Ortega
Representant mares i pares	Sílvia Forès
Representant de l'Ajuntament.	Montserrat Thomas
Representant mestres	Alfons Serra
Secretari	Ramon Bosch
Presidenta	Eva Castaño

#### **Escola El Bosc**

Representant de pares i mares	Cristina Gamo
Representant de l'Ajuntament.	Angela Romaguera



Secretària	Jordi Ribera
Presidenta	Eva Gilabert

### ZER EL FRANCOLÍ

Representants del Claustre	Laia Duch i Eva Quiñones
Representants de pares i mares	Laura López, Ramona Ugran i Aida Ortega i Cristina Gamo
Directors/es escoles	Eva Castaño, Aurora Roca, Eva Gilabert i Núria Gavarró
Representants Ajuntaments	Sílvia Jové, Heidi Bujaldón, Montserrat Thomàs i Àngela Romaguera
Secretaria	Mònica Cartanyà
Cap d'estudis	Núria Ferré
Presidenta	Núria Gavarró

Aquest curs les reunions del Consell Escolar de ZER es realitzaran dimecres a la tarda de 16.30 a 17.30h mitjançant via telemàtica.

## 2.5. LES AMPES I AFAS

Les escoles de La Masó i La Riba tenen AMPA, que gestiona les activitats extraescolars, la compra de llibres i col·labora amb la direcció en el que correspongui. L'escola de Mont-ral i Picamoixons les famílies s'han constituït com una AFA ( Associació de famílies ).

ESCOLA ROCABRUNA	
PRESIDENT	Ramona Ugran
VICEPRESIDENT	José Pozo
SECRETÀRIA	Anna Vázquez
TRESORER	Alícia Rafí



VOCAL	Mar Vázquez
<b>ESCOLA ELS TIL·LERS</b>	
PRESIDENT/A	Gemma Santos
SECRETÀRIA	Núria Sebastià
TRESORER	Xavier Mirabet

<b>ESCOLA LA RIBA</b>	
PRESIDENT	Aida Ortega Peña
VICEPRESIDENTA	Sandra Fort Perez
SECRETÀRIA	Ana Garcia Bueno
VOCAL	tots/es
<b>AFA -ESCOLA MONT-RAL</b>	
PRESIDENT/A	Yolanda Acedo
VICE-PRESIDENTA	Cispina Gamo
SECRETARI	Mireia Mestre
TRESORER	Marta Esteller
VOCAL	tots

## 2.6. CALENDARI DE LES SESSIONS D'AVALUACIÓ.

Sessions d'avaluació:

1r Trim	2n Trim	3r Trim
29 de novembre Els Til.lers	22 de març Rocabruna	2 de juny La Riba
30 de novembre El Bosc	24 de març La Riba	7 de juny El Bosc
1 de desembre Rocabruna	28 de març Els Til.lers	8 de juny Els Til.lers
2 de desembre La Riba	29 de març El Bosc	9 de juny Rocabruna



## 2.7. LLIURAMENT D'INFORMES

1r trimestre, 22 de desembre de 2021 (Infantil i Primària)

2n trimestre, 8 d'abril de 2022 (Primària).

3r trimestre, 22 de juny de 2022 (Infantil i Primària).

## 2.8. REUNIONS AMB FAMÍLIES

Es fa la reunió després de la preinscripció durant el mes de juny i, en iniciar el curs es faran reunions per comunitats o per escola. Cada centre de la ZER decideix segons els grups que té com fer aquesta reunió inicial. També cada tutor convocarà com a mínim una entrevista amb els pares o tutors legals de tots els alumnes del seu grup al llarg del segon trimestre.

## 2.9. REUNIONS DE LA ZER

Aquest curs les trobades es realitzaran de manera híbrida, combinant així sessions telemàtiques i sessions presencials.

**Claustres:** Seran convocats per la directora de la ZER els dimecres de grups de treball de 13.00 a 15h o bé de 14.30 a 16.30h. N'hi haurà com a mínim 2 al trimestre. Les dates previstes són:

1r Trim	2n Trim	3r Trim
8 de setembre	2 de febrer	18 de maig
17 de novembre		16 de juny

En el cas de que un mes no calgui fer claustre es destinarà aquesta hora a grups de treball o bé comissions.

**Consell Escolar:** Es celebrarà un mínim d'un consell escolar per trimestre.



**Grups de treball i comissions:** Mestres de tota la ZER de 13.00 a 15.00h o bé de 14.30 a 16.30, els dimecres:

22 de setembre	6 i 20 d'octubre	3 i 17 de novembre
1 i 15 de desembre	19 de gener	2 i 16 de febrer
2, 16 i 30 de març	20 d'abril	4 i 18 de maig
1 de juny		

Els mestres de cada escola es reuniran al menys 1 cop a la setmana per coordinar-se, fer claustre d'escola, elaborar materials dels grups de treball.

DIMARTS I DIJOUS: 13h a 14h ( La Riba)

DILLUNS I DIMARTS: 13h a 14h (La Masó)

DILLUNS I DIVENDRES: 13h a 14h (Picamoixons)

DILLUNS I DIMARTS 13 a 14h (Mont-ral)

Els grups de treball, les comissions i les coordinacions es podran reunir excepcionalment, fora d'aquest calendari sempre que sigui necessari un màxim de dos cops al mes.

**Consell de direcció de ZER:** l'equip directiu de la ZER format pels òrgans unipersonals de govern i les directores dels centres es reuniran el primer dijous de manera telemàtica de cada mes de 9.00 a 11.00h.

**Equip directiu de ZER:** Es reuneix quinzenalment els dijous de ¼ de 9 a 11h.

## **2.10. FESTES I ACTIVITATS QUE CELEBREM A NIVELL DE ZER:**

Aquest curs s'han planificat diferents activitats i sortides a nivell de ZER que realitzarem si la situació del moment ho permet.

De de la comissió de festes de la ZER s'ha previst organitzar alguna activitat telemàtica per poder mantenir viu el contacte entre les diferents comunitats educatives de la ZER.

Durant el curs, també es realitzaran petites sortides a les rodalies de cada poble.





En cas que sorgeixi alguna sortida/activitat interessant no previstes: Es valorarà i es decidirà la conveniència de fer-les a nivell de grups de treball i equip directiu. I s'aprovaran al primer Consell Escolar que es faci.

## **2.11. PROGRAMA ESCOLAR DE FRUITES, HORTALISSES I LLET 21-22**

El Pla de Consum de fruita consisteix en el subministrament gratuït de fruita fresca de temporada 2 o 3 dies al mes durant 8 mesos .

## **2.12. PROJECTE DEL CURS: COEDUCACIÓ**

Aquest curs es treballarà el projecte que tindrà com a base la coeducació. L'acció educadora que potencia la igualtat real d'oportunitats i valora indistintament l'experiència, les aptituds i l'aportació social i cultural de dones i homes, en igualtat de drets, sense estereotips sexistes, ni actituds discriminatòries per raó de sexe, orientació sexual, identitat de gènere o expressió de gènere.

Des del sistema educatiu, hem de treballar amb perspectiva de gènere, considerant les diferències per sexe i gènere en tota activitat, amb l'objectiu de reflexionar-hi per trobar línies d'acció que permetin prevenir i resoldre desigualtats.



### 3.- OBJECTIUS ZER EL FRANCOLÍ

Objectiu 1: Millorar els resultats educatius dels i les alumnes a partir d'impulsar la innovació pedagògica i metodològica en l'àmbit matemàtic.				Responsable: Cap d'estudis		
INDICADOR	VI ( 2021)	VF	Índex de millora			
% d'alumnes que superen les CB amb valor mitjà-alt i/o alt en competència matemàtica						
Actuacions	Recursos		Trimestre			Responsables actuacions
			1r	2n	3r	
1.-Programació, seqüenciació i consolidació del treball sistemàtic de les dimensions de l'àmbit matemàtic, a partir del disseny de propostes de treball més manipulatives i competencials. Aplicació de la metodologia de treball més competencial i manipulativa.	Elaboració de materials, recursos i altres pels alumnes e la ZER El Francolí Currículum, materials del Departament (Ateneu) i altres d'elaboració pròpia		X	X	X	Equip directiu ZER Coordinadores d'Ed. Infantil i Primària Claustre ZER
2.- Anàlisi i reflexió dels instruments i indicadors d'avaluació relacionades amb les propostes d'aprenentatge.	Actualització de les actuals eines d'avaluació.		X	X	x	Equip directiu ZER Coordinadores d'Ed. Infantil i Primària



Indicadors d'aplicació de les actuacions	
1.- Programació, seqüenciació i consolidació del treball sistemàtic de les dimensions de l'àmbit matemàtic, a partir del disseny de propostes de treball més manipulatives i competencials. Aplicació de la metodologia de treball més competencial i manipulativa.	Grau d'aplicació: Recull de programacions de la ZER.
	Qualitat de l'execució: Ús de les programacions de la ZER. Registre de metodologies.
	Grau d'impacte: Millora dels resultats de les competències bàsiques.
2.-Anàlisi i reflexió dels instruments i indicadors d'avaluació relacionades amb les propostes d'aprenentatge.	Grau d'aplicació: Recull de les proves d'avaluació, activitats d'autoregulació i rubriques.
	Qualitat de l'execució: Ús de les proves d'avaluació, activitats d'autoregulació i rúbriques.
	Grau d'impacte: Coherència i millora entre els resultats de les proves internes i externes.



Objectiu 2: Millorar els resultats educatius dels i les alumnes a partir d'impulsar la innovació pedagògica i metodològica en la competència lingüística: llengua anglesa					Responsable: Cap d'estudis Coordinació LIC	
INDICADOR	VI (2021)	VF	Índex de millora			
% d'alumnes que superen les CB amb valor mitjà-alt i/o alt en competència de llengua anglesa						
Actuacions	Indicador de progrés	Recursos	TRIMESTRE			Responsables actuacions
			1r	2n	3r	
1.- Consolidació del treball sistemàtic de la comprensió i expressió oral i escrita, a partir del disseny de propostes de treball més competencials.	Elaboració de materials, recursos i altres pels alumnes e la ZER El Francolí	Currículum, materials del Departament (Ateneu) i altres d'elaboració pròpia				Equip directiu ZER Coordinadores d'Ed. Infantil i Primària Claustre ZER
2.-Anàlisi i reflexió dels instruments i indicadors d'avaluació relacionades amb les propostes d'aprenentatge.		Currículum, materials del Departament (Ateneu) i altres d'elaboració pròpia				Equip directiu ZER Coordinadores d'Ed. Infantil i Primària Claustre ZER



Indicadors d'aplicació de les actuacions	
1.- Consolidació del treball sistemàtic de la comprensió i l'expressió oral i escrita, a partir del disseny de propostes de treball més competencials.	Grau d'aplicació: Recull de propostes d'ensenyament-aprenentatge.
	Qualitat de l'execució: Ús de propostes d'E/A de la ZER. Registre de metodologies.
	Grau d'impacte: Millora dels resultats de les competències bàsiques.
2.-Anàlisi i reflexió dels instruments i indicadors d'avaluació relacionades amb les propostes d'aprenentatge.	Grau d'aplicació: Recull de les proves d'avaluació, activitats d'autoregulació i rúbriques.
	Qualitat de l'execució: Ús de les proves d'avaluació, activitats d'autoregulació i rúbriques.
	Grau d'impacte: Coherència i millora entre els resultats de les proves internes i externes.



Objectiu 3: Millorar la cohesió de la comunitat educativa					Responsable: Equip directiu	
INDICADOR	VI	VF	Índex de millora			
Grau de satisfacció de les famílies i infants en les activitats i sortides realitzades per la ZER	__El valor inicial s'establirà a partir de la primera enquesta realitzada el curs 20-21	90% Aquest valor es podrà modificar segons el resultat de la primera enquesta realitzada el curs 20-21	20%			
Actuacions		Recursos	TRIMESTRE			Responsables actuacions
			1r	2n	3r	
1.- Potenciant l'intercanvi de la informació entre la comunitat educativa tot mantenint la presència de les activitats que es realitzen en els mitjans locals i l'espai web del centre.		Mitjans de comunicació locals: Setmanari El Vallenc, diari Tarragona... Bloc centres i ZER El Francolí	X	X	X	Equip directiu ZER Coordinació TAC Claustre ZER
2.- Impulsant i potenciant la relació entre els infants i mestres de les diferents escoles de la ZER.		Revista de la ZER Sortides de la ZER: Sortida de Tardor, Jornada literària, Colònies, PCEE...	X	X	X	Equip directiu ZER Comissió de festes i sortides Claustre de la ZER
3.- Continua fomentant la participació de les famílies en les festes i activitats de la ZER		Sortida de Tardor, Xilofonada poètica...	X	X		Equip directiu ZER Comissió de festes
4.- Fomentar i potenciar les relacions amb agents externs: EAP, EMD de Picamoixons, Ajuntaments del pobles...		Ajuntaments, EMD...	X	X	X	Equip directiu ZER Directors escola
5.- Formació i posada en pràctica del treball per a la igualtat desenvolupant recursos i activitats		Pla de formació de Zona CRP, ZER El Francolí	X	X	X	Equip directiu ZER Coordinació Coeducació



Indicadors d'aplicació de les actuacions	
1.- Promoció de l'intercanvi de la informació entre la comunitat educativa tot mantenint la presència de les activitats que es realitzen en els mitjans locals i l'espai web del centre.	Grau d'aplicació: N° de reunions i activitats.
	Qualitat de l'execució: Acords presos en les diferents reunions.
	Grau d'impacte: Valoració positiva per part de la comunitat educativa.
2.- Foment i potenciar la relació entre els infants, mestres i famílies del centre i de les diferents escoles de la ZER. Potenciant activitats i sortides de tots els infants	Grau d'aplicació: N° d'activitats i sortides programades.
	Qualitat de l'execució: Efectivitat i satisfacció dels infants, mestres i famílies.
	Grau d'impacte: Augment del bon clima de treball i de la col·laboració dels diferents membres de la comunitat educativa.
3.- Promoció de la participació de les famílies en les festes i activitats de l'escola: castanyada, festa de Nadal	Grau d'aplicació: N° d'activitats programades.
	Qualitat de l'execució: Efectivitat i satisfacció dels infants, mestres i famílies.
	Grau d'impacte: Augment del bon clima de col·laboració entre els diferents membres de la comunitat educativa.
4.- Potenciar les relacions amb agents externs: EAP, Ajuntaments...	Grau d'aplicació: N° de reunions i activitats
	Qualitat de l'execució: Acords presos en les diferents reunions.
	Grau d'impacte: Valoració positiva per part del agents externs.
5.- Participació en la formació del treball per a la igualtat	Grau d'aplicació: N° de sessions de la formació



	Qualitat de l'execució: efectivitat i satisfacció del claustre de la ZER El Francolí.
	Grau d'impacte: Valoració positiva per part dels membres del Claustre de la ZER El Francolí.

Objectiu 4: Revisar, elaborar i actualitzar la documentació d'organització i gestió de la ZER El Francolí						Responsable: Directora	
INDICADOR	VI	VF	Índex de millora				
Nombre de documents revisats	2	3	3 documents actualitzats				
Actuacions		Recursos		TRIMESTRE			Responsables actuacions
				1r	2n	3r	
Elaborar, revisar i actualitzar diferents documents.	Elaborar el Pla d'atenció a la diversitat	Elaboració del document		X	X	X	Equip directiu ZER Comissió CAD Claustres escoles
Indicadors d'aplicació de les actuacions							
Elaborar, revisar i actualitzar el Projecte Educatiu, les normes d'Organització i funcionament i el Pla d'Atenció a la diversitat de la ZER El Francolí.				Grau d'aplicació: Elaboració de diferents annexos dels documents de gestió de la ZER per part dels centres educatius que formen.			
				Qualitat de l'execució: Funcionalitat dels diferents documents.			
				Grau d'impacte: Grau de satisfacció dels diferents documents per part de la comunitat educativa.			





## **Resolució de 7 d'octubre de 2020 per la qual s'aprova la Programació General Anual de la ZER El Francolí per al curs 2020-2021**

La Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, modificada per la Llei Orgànica 8/2013, de 9 de desembre, per a la millora de la qualitat educativa, estableix:

- a l'article 127 (apartat b) que el Consell escolar té la competència d'avaluar la programació general anual del centre, sense perjudici de les competències del Claustre de professorat,
- a l'article 129 (apartat b) que el Claustre de professorat té la competència d'aprovar i avaluar la concreció del currículum i de tots els aspectes educatius dels projectes i de la programació general anual.
- a l'article 132 (apartat m) que el director té la competència per a aprovar la programació general anual del centre, sense perjudici de les competències del Claustre de professorat, en relació amb la planificació i organització docent,

En data 9 de setembre, el Claustre de mestres ha aprovat tots els aspectes educatius de la programació general anual 2020-2021.

En data 7 d'octubre de 2020, el Consell escolar ha estat consultat per valorar la proposta de la programació general anual 2020-2021 i ha manifestat el seu suport.

D'acord amb el que s'ha esmentat,

### **RESOLC:**

Aprovar la programació general anual 2020-2021 de la ZER El Francolí de Picamoixons, que s'adjunta a l'annex d'aquesta resolució.

Núria Gavarró Torres  
Directora de la ZER EL Francolí  
Picamoixons, 7 d'octubre de 2020

