



RENOVACIÓ
MANDAT DE
DIRECCIÓ
2022-2026

Escola Joan
XXIII

Escola Joan XXIII
Maig 2022

ACTUALITZACIÓ PROJECTE DE DIRECCIÓ

1. DIAGNOSI

Pel que fa a la diagnosi per tal d'actualitzar el projecte de direcció s'ha agafat com a referència la memòria de fi de mandat ja elaborada.

2. OBJECTIUS A ASSOLIR I ESTRATÈGIES

A partir de l'anàlisi de la memòria de fi de mandat s'estableixen els objectius a assolir i les estratègies a aplicar en els propers 4 anys de mandat. Aquests objectius s'han recollit en tres àmbits tenint en compte les memòries dels tres últims cursos sobretot en aquells aspectes no assolits o amb un baix assoliment. També s'han tingut en compte els objectius estratègics del Departament d'Educació.

2.1. Àmbit pedagògic

Objectiu 1: Millorar els resultats educatius de l'alumnat
Objectiu 1.1. Promoure l'ús de l'EVA del centre a tots els nivells educatius per tal facilitar el seguiment d'aprenentatge de l'alumne
Objectiu 1.2. Impulsar que els projectes realitzats en l'àrea de medi es realitzin involucrant d'altres àrees.
Objectiu 1.3. Impulsar l'execució dels acords presos en referència a l'escriptura des de l'Ara Escric
Objectiu 1.4. Potenciar les Actuacions Educatives d'èxit de les Comunitats d'Aprenentatge entre el nou professorat

La millora dels resultats educatius del nostre alumnat és un dels objectius principals de l'escola i així es reflecteix en totes les PGA . En aquest apartat fem èmfasi en aquells objectius que creiem que requereixen d'una atenció aquests propers anys per tal de millora.

Així mateix n'hi ha molts que ja funcionen i que es continuaran implementant.

ÀMBIT PEDAGÒGIC						
Objectiu 1: Millorar dels resultats educatius de tot l'alumnat						
1.1. Promoure l'ús de l'EVA del centre a tots els nivells educatius per tal facilitar el seguiment d'aprenentatge de l'alumne						
Estratègies	Actuacions	Temporització				Responsables
		22-23	23-24	24-25	25-26	
1.1. Formació al claustre en l'Entorn Virtual d'Aprenentatge	Formació externa a tot el claustre en el Classroom					Equip directiu Equip impulsor ED
1.2. Aplicació de l'EVA a partir de la formació	Seguiment de les activitats realitzades i acompanyament per part de l'equip impulsor i coordinador TAC en la seva aplicació. Adaptació i modificació de l'entorn EVA per a cada nivell. Préstec de material informàtic a l'alumnat de cycle superior que ho necessiti per accedir a l'EVA des de casa					Equip directiu Coordinadors de cycle Tutors
Indicadors		Eines				Responsables
Índex de satisfacció del professorat en la formació i		Enquesta				Equip directiu

l'acompanyament de l'aplicació		
Índex d'alumnat que superen les matèries instrumentals (Valor inicial: 87,21 % Valor objectiu: 92%)	Actes d'avaluació	Equip directiu
Índex d'alumnat que supera la competència digital (Valor inicial:85 % Valor objectiu: 90%)	Actes d'avaluació	Equip directiu Claustre

ÀMBIT PEDAGÒGIC

Objectiu 1: Millorar dels resultats educatius de tot l'alumnat

1.2. Impulsar que els projectes realitzats en l'àrea de medi es realitzen involucrant d'altres àrees.

Estratègies	Actuacions	Temporització				Responsables
		22-23	23-24	24-25	25-26	
1.1. Impuls de l'intercanvi d'experiències intercicles	Planificació de sessions de claustre a l'inici del curs per explicar, intercanviar... experiències del curs anterior dels projectes de medi involucrant d'altres àrees i treballar objectius de desenvolupament sostenible. Planificació dels continguts/projectes per a cada curs.					Equip directiu, Coordinadors de cycle Tutors
1.2. Ajut per a implementar els projectes interdisciplinars	Planificació de sessions d'acompanyament, dubtes... sobre els projectes.					Equip directiu Coordinadors de cycle Tutors
Indicadors		Eines				Responsables
Grau de satisfacció del professorat		Enquesta de satisfacció				Equip directiu
Índex d'alumnat que supera l'àrea de medi amb proves internes a final de cycle (Valor inicial: 89% Valor objectiu:94%)		Actes d'avaluació				Equip directiu Claustre
Índex d'alumnat que supera l'àrea de medi amb proves externs(Valor inicial: 80% Valor objectiu:85 %)		Actes d'avaluació				Equip directiu Claustre

ÀMBIT PEDAGÒGIC

Objectiu 1: Millorar dels resultats educatius de tot l'alumnat

1.4. Impulsar l'execució dels acords presos en referència a l'escriptura des de l'Ara Escric

Estratègies	Actuacions	Temporització				Responsables
		22-23	23-24	24-25	25-26	
1.1. Aplicació en els diferents cursos dels acords presos el curs anterior en la formació Ara Escric	Recordatori a l'inici de curs dels acords presos en relació a l'escriptura.					Equip directiu, Coordinadors de cycle Tutors Especialistes
	Implementació de les activitats en els diferents cursos.					
1.2. Seguiment de l'aplicació de les activitats d'escriptura.	Acompanyament al professorat en el desenvolupament de les activitats i seguiment dels dubtes, dificultats... que hi puguin haver. Promoure als cycles el treball cooperatiu dels mestres per realitzar aquestes activitats.					Equip directiu Coordinadors de cycle Tutors
1.3. Continuació del grup impulsor d'Ara Escric	Reunions periòdiques del grup impulsor per tal de valorar les tasques realitzades a partir de la formació Ara Escric.					Equip directiu Coordinadors de cycle
Indicadors		Eines				Responsables

Índex de millora de l'alumnat en l'àmbit d'escriptura PROVES EXTERNES de català (Valor inicial: 79,3% Valor objectiu: 85%)	Resultats CB sisè	Equip directiu
Índex de millora de l'alumnat en l'àmbit d'escriptura PROVES EXTERNES de castellà (Valor inicial: 71% Valor objectiu:76%)	Resultats CB sisè	Equip directiu
PROVES INTERNES al Cicle Mitja (Valor inicial: 61% Valor objectiu: 71%)	Actes d'avaluació	Equip directiu Claustre

ÀMBIT PEDAGÒGIC						
Objectiu 1: Millorar dels resultats educatius de tot l'alumnat						
1.4.Potenciar les Actuacions Educatives d'Èxit de les Comunitats d'Aprenentatge entre el nou professorat						
Estratègies	Actuacions	Temporització				Responsables
		22-23	23-24	24-25	25-26	
1.1. Acompanyament al professorat nouvingut en l'aplicació de les actuacions educatives d'èxit.	Explicació de les actuacions educatives d'èxit.					Equip directiu, Coordinadors de cicle
	Seguiment i resolució de dubtes dins de l'aula.					
Indicadors		Eines			Responsables	
Grau de satisfacció dels mestres nouvinguts en l'acompanyament		Enquesta			Equip directiu	
Índex de rendiment acadèmic (Valor inicial: 81,98% Valor objectiu:85%)		AO			Equip directiu	

2.2. Àmbit organitzatiu

Objectiu 2. Actualitzar documents d'organització de centre
Objectiu 2.1. Actualitzar les NOF sobretot en referència al préstec de material TAC
Objectiu 2.2. Revisar i actualitzar El Pla d'Atenció a la Diversitat
Objectiu 2.3. Revisar i actualitzar el Projecte lingüístic de centre
Objectiu 2.4. Seguiment de l'elaboració i aplicació de l'Estratègia Digital de Centre

Els documents de gestió del centre ens ajuden a millora la pràctica educativa així com a complir la normativa vigent del Departament, per tant en aquests quatre cursos es pretén revisar aquests documents per tal d'actualitzar-los. Pel que fa a les NOF s'han d'actualitzar ja que es van aprovar l'any 2014 i no hi ha referències al préstec de material digital que és necessari que estigui recollit.

Pel que fa al Pla d'Atenció a la Diversitat cal revisar-lo ja que l'atenció a la diversitat és un punt bàsic per la millora dels resultats educatius i de la convivència, a més a més en el nostre centre hi posem especial atenció i en el Pla actual no queden recollides algunes de les pràctiques que realitzem.

En relació al Projecte lingüístic del centre aquest és de l'any 2008 i si s'escau que hi ha canvis en la normativa actual en el tractament de les dues llengües oficials es realitzaran els canvis pertinents i sinó s'actualitzarà posant sobre el paper algunes de les actuacions que fem i que no es contempen en el mateix.

ÀMBIT ORGANITZATIU						
Objectiu 2: Actualitzar documents d'organització del centre						
2.1. Actualitzar les NOF sobretot en referència al préstec de materials digitals						
Estratègies	Actuacions	Temporització				Responsables
		22-23	23-24	24-25	25-26	
2.1. Revisió de les NOF sobretot en l'apartat del préstec de materials digitals	Actualització dels apartats de les NOF que sigui necessari revisar					Equip directiu, Equip impulsor
	Redacció de les modificacions					
	Presentació al claustre i al Consell Escolar per la seva aprovació					
Evidència		Eines			Responsables	
Document realitzat		SI/NO			Equip directiu	
Qualitat del document		MOLT BE /BE/REGULAR/POC			Equip directiu Coordinadors	

ÀMBIT ORGANITZATIU						
Objectiu 2: Actualitzar documents d'organització del centre						
2.2. Revisar i actualitzar el Pla d'Atenció a la diversitat						
Estratègies	Actuacions	Temporització				Responsables
		22-23	23-24	24-25	25-26	
2.2. Revisió del Pla d'Atenció a la diversitat	Actualització dels apartats del PAD que siguin necessaris					Equip directiu Claustre
	Redacció de les modificacions					
	Presentació al claustre					
Indicadors		Eines			Responsables	
Document realitzat		SI/NO			Equip directiu	
Qualitat del document		MOLT BE /BE/REGULAR/POC			Equip directiu Coordinadors	

ÀMBIT ORGANITZATIU						
Objectiu 2: Actualitzar documents d'organització del centre						
2.3. Revisar i actualitzar, si s'escau, el projecte lingüístic de centre						
Estratègies	Actuacions	Temporització				Responsables
		22-23	23-24	24-25	25-26	
2.3. Revisió del PLC	Actualització del PLC					Equip directiu Claustre
	Redacció de les modificacions					
	Presentació al claustre i al Consell escolar per la seva aprovació					
Indicadors		Eines			Responsables	
Document realitzat		SI/NO			Equip directiu	
Qualitat del document		MOLT BE /BE/REGULAR/POC			Equip directiu Coordinadors	

ÀMBIT ORGANITZATIU						
Objectiu 2: Actualitzar documents d'organització del centre						
2.4. Seguiment de l'elaboració i aplicació de l'Estratègia Digital de Centre						
Estratègies	Actuacions	Temporització				Responsables
		22-23	23-24	24-25	25-26	
2.4. Participació d'un membre de l'equip directiu en el grup impulsor de l'EDC.	Seguiment de l'elaboració de l'EDC					Equip directiu
	Acompanyament al claustre en l'aplicació de l'EDC					
Indicadors		Eines			Responsables	
Document realitzat		SI/NO				
Qualitat del document		MOLT BE /BE/REGULAR/POC			Equip directiu Coordinadors	

2.3. Àmbit organitzatiu

Objectiu 3. Millorar la cohesió social
Objectiu 3.1. Potenciar la participació de les famílies en la vida escolar
Objectiu 3.2. Potenciar la figura del voluntariat en els Grups Interactius
Objectiu 3.3. Potenciar l'AFA de l'escola
Objectiu 3.4. Impulsar la participació dels monitoratge de menjador amb el Club dels Valents i valentes

La participació de les famílies en la vida escolar és necessària tant per millorar la cohesió social com per millorar els resultats educatius, ja que si les famílies estan implicades amb l'escola tot millora.

Aquest objectiu estava molt present en el Projecte de Direcció i a causa de les circumstàncies especials amb la pandèmia moltes de les estratègies que es volien realitzar es van quedar parades. Ara, si les circumstàncies ho permeten és el moment de reprendre aquest camí.

Un altre objectiu que va quedar relegat a causa de la feina de gestió de la pandèmia va ser la participació dels monitors de menjador al Club dels valents i valentes ja que en l'estona d'esbarjo del menjador hi ha, de vegades, conflictes que després a la tarda es traspassen a l'aula. És necessari treballar de forma que els monitors/es puguin participar d'aquest projecte i que hi ha hagi una comunicació fluida amb ells.

ÀMBIT ORGANITZATIU						
Objectiu 3: Millorar de la cohesió social						
3.1.Potenciar la participació de les famílies en la vida escolar						
Estratègies	Actuacions	Temporització				Responsables
		22-23	23-24	24-25	25-26	
3.1.Potenciació de la participació de les famílies	Creació un altre cop de la comissió mixta (famílies, mestres, alumnat)					Equip directiu

	Explicació a totes les reunions d'inici de curs d'aquestes possibilitats					Claustre TIS, Educadora Social
	Festa del somni					
	Formació famílies					
	Realització d' activitats on les famílies entrin a l'escola: tardes de joc, tallers de plàstica...					
Indicadors		Eines				Responsables
Número de famílies que participen		Registre d'assistència.				Educadora Social /TIS

ÀMBIT ORGANITZATIU						
Objectiu 3: Millorar de la cohesió social						
3.2.Potenciar la figura dels voluntaris/es.						
Estratègies	Actuacions	Temporització				Responsables
		22-23	23-24	24-25	25-26	
3.2.Potenciació de la figura de voluntari/a en els GI	Fer xerrades per explicar que són els Grups Interactius i com participar-hi de voluntari					Equip directiu Claustre Educadora social i TIS
	Organització dels voluntariatat als GI					
Indicadors		Eines				Responsables
Nombre de famílies que participen		Registre d'assistència				Educadora Social /TIS

ÀMBIT ORGANITZATIU						
Objectiu 3: Millorar de la cohesió social						
3.3.Potenciar l'AFA de l'escola.						
Estratègies	Actuacions	Temporització				Responsables
		22-23	23-24	24-25	25-26	
3.3.Acompanyament de les famílies per participar en l'AFA	Fer xerrades per explicar que és l'AFA de l'escola i com col·laborar-hi					Equip directiu Claustre Educadora social i TIS
	Ajudar a les famílies amb tot el procés					
Indicadors		Eines				Responsables
Nombre de famílies que participen		Registre d'assistència				Educadora Social /TIS
Grau de satisfacció de les famílies en relació a les activitats que fa l'AMPA		Enquesta				Equip directiu

ÀMBIT ORGANITZATIU						
Objectiu 3: Millorar de la cohesió social						
3.4. Impulsar la participació dels monitors de menjador amb el Club dels Valents						
Estratègies	Actuacions	Temporització				Responsables
		22-23	23-24	24-25	25-26	
3.4. Impuls de la participació dels monitors en el Club dels Valents	Realització d'una reunió a inici de curs amb els monitors, l'equip directiu i l'educadora social per explicar en què consisteix el projecte.					Equip directiu Claustre Educadora social i TIS
	Establir reunions periòdiques per coordinar-se amb els monitors					
Indicadors		Eines			Responsables	
Nombre de conflictes al 1r. trimestre i al 3r. trimestre.		Taula de registre			Equip directiu Equip de monitors	

3- MECANISMES PER AL RETIMENT DE COMPTES

Els objectius, les actuacions i els indicadors que formen part de l'actualització del PdD seran presentats al claustre i al consell escolar. Així mateix, s'inclouran en les programacions anuals de centre dels propers quatre anys.

L'avaluació del grau de compliment dels objectius i actuacions correspondrà, en primer terme, al propi Equip Directiu que, anualment, en farà una anàlisi detallada dels resultats en les corresponents memòries anuals que es realitzen cada curs.

Anualment l'Equip Directiu, el claustre i les famílies avaluaran el grau d'assoliment dels objectius i les actuacions del present projecte, i incorporaran les propostes de millora en la Programació Anual del curs següent tal i com es fa actualment.

Després, l'equip directiu ha de retre comptes amb el Consell Escolar i l'Administració.

Segons el DECRET 155/2010 de 2 de novembre, de la direcció dels centres educatius públics i del personal directiu professional docent, en l'article 2.2: " La direcció està sotmesa al control social mitjançant el consell escolar del centre i al control acadèmic i administratiu de l'administració (...).

Per tant és necessari el retiment a:

- Administració educativa: Memòria anual, PGA, retiment de comptes econòmics , indicadors, aplicatius, Acord de Coresponsabilitat...
- Consell Escolar: Memòria anual, PGA, retiment de comptes econòmics (liquidació del pressupost al gener i presentació pressupost anual al març), aprovació dels documents de centre i actes de les reunions de CE.
- Claustre: Memòria anual, PGC, actes reunions claustre, acords Departaments i Comissions.
- Inspecció Educativa: Memòria anual, PGA, Acord de Coresponsabilitat, Dades anuals, projectes de l'Escola, informacions requerides per la Inspecció...
- Famílies: butlletins de notes, comunicacions, circulars informatives...