

PLA DE FUNCIONAMENT DEL TRANSPORT ESCOLAR

CURS 2023-2024

Centre: Escola Joan Reglà
Aprovació Consell Escolar: 24/4/2024



Índex

1.- JUSTIFICACIÓ	2
2.- RESPONSABLES	2
3.- HORARIS I RUTES	3
4.- CONTROL A L'ENTRADA I A LA SORTIDA DEL CENTRE	3
5.- PLA DE SEGUIMENT DE L'ALUMNAT USUARI DE TRANSPORT	4
6.- NORMES DE CONVIVÈNCIA EN L'ÚS DEL TRANSPORT ESCOLAR	4
7.- PROTOCOLS D'ACTUACIÓ EN CAS D'INCIDÈNCIA	5



1.- JUSTIFICACIÓ

El DECRET 161/1996, de 14 de maig, pel qual es regula el servei escolar de transport per tal de facilitar el desplaçament de l'alumnat en l'educació obligatòria, descriu els aspectes que cal tenir en compte en l'organització del servei de transport escolar i les obligacions del centre i del Consell Comarcal.

El Consell Comarcal té la competència en la gestió del transport. Encara no disposa d'un reglament del servei de transport escolar de la comarca de l'Alt Empordà, donat que està en elaboració.

Les NOFC del centre aprovades pel Consell Escolar en data 30/06/2021 fan esment del transport escolar en el Títol VIII, capítol 3, secció 2.

2.- RESPONSABLES

- ✓ El secretari o secretària del centre educatiu (o bé la persona en qui delegui la direcció) és el responsable de controlar i fer el seguiment de l'alumnat usuari del transport. La persona designada per la direcció és: Joan Garcia Moliner (secretari de l'escola).
- ✓ Aquesta mateixa persona gestiona els llistats i supervisa la sortida de l'alumnat del transport, a la tarda.
- ✓ L'Administrativa de l'escola és l'encarregada de supervisar l'entrada dels infants transportats, al matí.
- ✓ La persona interlocutora per part del Consell Comarcal, en cas d'incidències és na M^a José Plaza Picón (cap de l'Àrea de Cultura-Ensenyament del Consell Comarcal de l'Alt Empordà).

Els telèfons de contacte per emergències: de 7 a 8h i de 15 a 17 h: 660 62 14 11, de 8 a 15h: 972 51 43 55

- ✓ Dades de l'operador:
 - Nom de l'empresa de transport: Estarriol bus.
 - Telèfon de contacte de l'empresa: 972 50 04 03



- Contacte de l'empresa, en cas d'urgència : Jordi Pi, 629454584

3.- HORARIS I RUTES

Les rutes establertes per al curs 2023-24 són les següents:

ESC JOAN REGLÀ CURS 2023-2024



**CONSELL COMARCAL
DE L'ALT EMPORDÀ**
Ensenyament i Cultura

ITINERARI 16R1		
	<i>HORARI</i>	
PARADA	MATÍ	TARDA
Primera rotonda Orriols		
Orriols		
Les Roques	08:35	17:00
Calabuig		
PONTÓS	08:45	16:55
Benzinera Bàscara	08:50	16:45
ESC JOAN REGLÀ	08:55	16:40
<i>Sortida alumnes centre</i>		16:30
<i>Arribada bus centre</i>		16:20

4.- CONTROL A L'ENTRADA I A LA SORTIDA DEL CENTRE

El punt d'arribada i sortida del bus es situa davant la porta de l'escola situada al carrer Lletanies.

L'entrada al matí és supervisada per l'administrativa de l'escola (Tània Ribas Lobón), que està supervisant també l'entrada de la resta d'infants. Quan arriba el bus, fa entrar els infants a l'escola i, si cal, acompanya els més petits fins a la seva aula. Si arriben abans de l'hora d'entrar s'esperen dins del bus mateix.

A l'hora de sortir, els infants amb transport es reuneixen a les grades que hi ha al costat de l'entrada interior de l'escola i són recollits i acompanyats fins el bus pel secretari de l'escola (Joan Garcia Moliner). En cas de retard de recollida els infants s'esperen en aquest espai si no plou o al hall de l'escola si plou.



5.- PLA DE SEGUIMENT DE L'ALUMNAT USUARI DE TRANSPORT

Quan un infant que fa ús del transport no puja al bus i en conseqüència no arriba a l'escola, o bé l'administrativa o algun membre de l'equip directiu, pregunta a la família els motius de la no assistència (només en el cas que la família no ho hagi comunicat prèviament o el mateix matí). Els responsables de comunicar aquestes absències són els mestres que reben els infants a primera hora.

Disposem d'un grup de difusió amb totes les famílies que tenen infants transportats per a comunicacions urgents i ordinàries.

6.- NORMES DE CONVIVÈNCIA EN L'ÚS DEL TRANSPORT ESCOLAR

Dins del bus, la normativa la regula el Consell Comarcal el qual dictamina:

OBLIGACIONS DE L'ALUMNE/A:

- En casos de mal comportament reiterat, l'alumnat no obligatori pot perdre l'ús del servei.
- Les motxilles s'han de deixar al maleter del bus, no obstant, els i les alumnes podran viatjar amb el portàtil al seient per ésser un objecte fràgil. Ningú més que l'alumne/a serà responsable del que li pugui passar al portàtil si el deixa dintre de la motxilla. No s'admetrà el transport de qualsevol altre objecte que no sigui d'ús ordinari a les classes lectives com bicicletes, patins, animals, etc.
- L'alumnat s'haurà d'acreditar a la pujada del bus amb el carnet que s'entrega el primer dia de curs. Qui no porti el carnet se l'advertirà i es comunicarà via sms a la família. Al tercer advertiment no podrà fer ús del transport fins que porti el carnet que l'acredita.

En el camí d'anada i tornada del bus s'apliquen les mateixes normes de convivència que en qualsevol moment i lloc dins l'horari lectiu. Aquestes, estan especificades en les NOFC en el Títol IV.



7.- PROTOCOLS D'ACTUACIÓ EN CAS D'INCIDÈNCIA

Per resoldre situacions de retards del transport, d'incidències climàtiques, etc., l'equip directiu gestionarà la custòdia dels infants i avisarà les famílies.

Signatura de la direcció,

Bàscara