



Generalitat de Catalunya
Departament d'Ensenyament
Escola Joan Reglà
Avda. Alt Empordà, 41
17483 Bàscara
Tel. 972 560 105



www.xtec.es/centres/b7000354
b7000354@xtec.cat

PLA D'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT

ÍNDEX

1. Introducció
2. Òrgans i professionals per a l'atenció a la diversitat
 - 2.1 Comissió d'atenció a la diversitat (CAD).
 - 2.1.1 CAD
 - 2.1.2 Reunions de traspàs d'informació de l'EAP
 - 2.1.3 Reunions de coordinació amb l'EAP
 - 2.2 Mestre/a d'educació especial
 - 2.2.1 Funcions
 - 2.2.2 Coordinació de tutores
 - 2.2.3 Coordinació cap d'estudis
 - 2.3 Serveis externs
 - 2.3.1 EAP
 - 2.3.2 Serveis Socials
 - 2.3.3 CDIAP/CSMIJ/CREDA/ALTRES SERVEIS
 - 2.3.4 CAP
3. Mesures organitzatives, metodològiques i de currículum per a l'atenció a la diversitat
 - 3.1 Mesures organitzatives
 - 3.1.1 Atenció a la diversitat dins i fora de l'aula
 - 3.1.2 Suport escolar personalitzat (SEP)
 - 3.1.3 Acció tutorial
 - 3.1.4 Pla d'acollida per a l'alumnat nouvingut
 - 3.2 Mesures metodològiques
 - 3.2.1 Material pedagògic
 - 3.2.2 Activitats competencials
 - 3.2.3 Agrupaments flexibles
 - 3.2.4 Treball per racons
 - 3.2.5 Tallers
 - 3.2.6 Projectes
 - 3.2.7 Altres mesures
 - 3.3 Mesures de currículum
 - 3.3.1 El pla individualitzat
 - 3.3.2 Aspectes a tenir en compte amb els alumnes que tenen un PI
 - 3.3.3 Aspectes a tenir en compte amb l'alumnat que repeteix
 - 3.3.4 Aspectes a tenir en compte amb l'alumnat que s'accelera

1. INTRODUCCIÓ

L'escola és un espai on l'aprenentatge i la interacció social conviuen d'una manera molt íntima. Per aquest motiu la perspectiva del constructivisme social ens ajuda a definir què, quan, com, per a què i per a qui ensenyem a l'escola.

Què i quan ensenyem?

El motor d'aprenentatge d'un infant són els conflictes cognitius, és a dir, les preguntes que es formula i que activen el seu desig d'aprendre. Per això és de vital importància que els continguts que oferim als nostres alumnes estiguin dins de les seves possibilitats d'aprenentatge (zona de desenvolupament proper de Vigotsky) i que siguin significatius dins el seu context social i cultural.

Com i per a què ensenyem?

Per assegurar que els aprenentatges siguin funcionals, significatius i útils per la vida futura dels alumnes és imprescindible que aquests aprenentatges es basin en desenvolupar les capacitats i les competències bàsiques dels infants perquè puguin arribar a entendre el món en el que viuen, hi puguin intervenir de forma activa i crítica i puguin desenvolupar una actitud positiva que els ajudi a la seva realització personal i a esdevenir persones responsables, autònomes i integrades a la societat plural actual.

Per a qui ensenyem?

Ensenyem a tots els nens i nenes oferint, dins les nostres possibilitats, una atenció equànime que ofereixi a cada infant els recursos adients segons les seves característiques. Partint d'aquestes premisses, considerem únic cada individu, amb els seus punts forts i les seves mancances, tots iguals, tots diferents. És per aquest motiu que l'atenció a la diversitat és el marc que dóna sentit al conjunt de la nostra pràctica educativa ja que inclou a tots els alumnes, a tots els mestres i al conjunt de la comunitat educativa.

2. ÒRGANS I PROFESSIONALS PER A L'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT

2.1 COMISSIÓ D'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT (CAD)

La Comissió d'Atenció a la Diversitat (CAD) és un dels principals òrgans que el centre educatiu disposa per atendre la diversitat.

El Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya li atorga les següents funcions:

- Concreció dels criteris i prioritats per a l'atenció a la diversitat dels alumnes.
- Organització, ajustament i seguiment dels recursos de què disposa el centre per atendre la diversitat i de les mesures adoptades.
- Seguiment de l'evolució dels alumnes amb necessitats educatives especials i específiques.

Tenint en compte les característiques de la nostra escola hem establert un conjunt d'actuacions per assegurar que aquestes funcions es puguin dur a terme de la millor manera possible. Així doncs diferenciem quatre estructures o moments en què es coordinen els diferents professionals amb l'objectiu de vetllar per la bona atenció a la diversitat del centre:

2.1.1 CAD

- **FUNCIONS**
 - Aprovació dels Pl's per al nou curs.
 - Establiment de les prioritats de l'alumnat que necessita suport a les diferents etapes.
- **PROFESSIONALS QUE LA INTEGREN**
 - la cap d'estudis o un altre membre de l'equip directiu
 - la mestra d'educació especial
 - la coordinadora LIC
 - les coordinadores de cicle
 - la professional de l'equip d'assessorament i orientació psicopedagògica (EAP) que intervé al centre

- PERIODICITAT DE LES REUNIONS

Aquesta comissió es coordinarà com a mínim dos cops durant el curs escolar.

La primera reunió es farà just a l'inici del curs escolar per aprovar les Programacions Individualitzades (PI) dels alumnes que les requereixen. El primer trimestre d'aquestes programacions s'haurà planificat durant el mes de juny de l'anterior curs escolar. D'aquesta manera ens assegurem que hi hagi un bon traspàs de la informació i una continuïtat del treball per aquests alumnes.

La segona reunió es farà al finalitzar el curs amb l'objectiu de posar en comú tots els alumnes que presenten necessitats educatives específiques per així poder definir els suports i l'horari de la mestra d'educació especial del curs següent.

2.1.2 REUNIONS DE TRASPÀS D'INFORMACIÓ DE L'EAP

Quan la professional de l'EAP ve a l'escola fa diferents actuacions amb els alumnes que li han estat derivats per les tutores. Quan la psicopedagoga acaba la seva actuació cal que faci un traspàs de la informació que ha pogut recollir. És per aquest motiu que s'estableixen aquestes reunions.

- FUNCIONS

- Assegurar un bon traspàs de la informació de l'EAP al centre.
- Crear un registre de les diferents actuacions i valoracions fetes per la psicopedagoga i, si s'escau, dels acords de treball presos.

- PROFESSIONALS QUE LA INTEGREN

- la professional de l'equip d'assessorament i orientació psicopedagògica (EAP)
- la tutora
- la cap d'estudis o la mestra d'educació especial

- PERIODICITAT DE LES REUNIONS

S'estableixen dos moments per fer aquest traspàs. El primer, a l'hora del pati, per fer el traspàs de la informació recollida durant la primera franja del matí. El segon, en acabar les classes del migdia, per fer el traspàs de la informació recollida durant la segona franja del matí.

Durant les reunions la mestra d'educació especial o la cap d'estudis inclouran en el document de NESE de cada alumne les informacions i els acords presos d'aquell dia.

2.1.3 REUNIONS DE COORDINACIÓ AMB L'EAP

FUNCIONS

- Seguiment dels alumnes amb NESE.
- Planificació de les sessions que l'EAP fa a l'escola.
- Traspàs d'informació de les reunions amb Serveis Socials i/o amb el CAP.

PROFESSIONALS QUE LA INTEGREN

- la professional de l'equip d'assessorament i orientació psicopedagògica (EAP)
- la cap d'estudis
- la mestra d'educació especial

PERIODICITAT DE LES REUNIONS

Un cop finalitzada l'última "reunió de traspàs d'informació de l'EAP", aquestes tres professionals es reuniran per dur a terme les funcions anteriorment descrites.

2.2 MESTRE/A D'EDUCACIÓ ESPECIAL

2.2.1 FUNCIONS

Segons els Documents d'Organització i Gestió dels centres i el Document de criteris per a l'assignació de tasques a mestres especialistes en un context inclusiu del Departament d'educació, el/la mestra/e d'educació especial: "ha de donar suport als professors en la planificació i el desenvolupament de les activitats del grup classe per afavorir la participació de tots els alumnes en les activitats a l'aula ordinària i per assegurar que tots progressin en els aprenentatges".

Tenen assignades funcions com ara les següents:

- Identificar, amb la col·laboració de l'EAP, les necessitats de suport específic dels alumnes i col·laborar en la concreció del pla d'intervenció.
- Col·laborar amb els tutors en l'elaboració dels plans individualitzats, quan l'alumne ho requereixi, i en la preparació d'activitats i materials didàctics que facilitin l'aprenentatge d'aquests alumnes i la seva participació en les activitats del grup classe ordinari.
- Donar suport en la participació d'aquests alumnes en les activitats d'aprenentatge dins del grup classe ordinari.
- Impartir les activitats i programes específics que requereixin.

- Col·laborar en el seguiment i l'avaluació d'aquests alumnes.

L'atenció d'alumnes per part dels mestres especialistes en educació especial ha de facilitar-los oportunitats perquè participin en els entorns i activitats amb la resta dels companys. Tanmateix, quan sigui necessari s'ha de treballar amb grups reduïts d'alumnes en situacions d'atenció individual o en altres formes d'agrupament.”

A la nostra escola es prioritzarà sempre que sigui possible el treball dins l'aula ordinària amb l'objectiu que tots els alumnes, tinguin les necessitats que tinguin, es sentin integrats al seu grup-classe.

2.2.2 COORDINACIÓ DE TUTORES

La mestra d'educació especial es coordinarà amb els/les tutors/es bàsicament en tres moments:

- Quan es detecta un símptoma d'alerta en un/a alumne/a (veure 2.3.1).
- Reunions/trobades de seguiment.

La tutora parlarà amb la mestra d'educació especial sempre que ho cregui convenient per coordinar la feina a fer amb els alumnes ja detectats o valorats.

Es considera interessant que la mestra d'educació especial disposi d'una hora setmanal de coordinació per treballar amb les tutores en funció de les seves necessitats.

Quan es fan reunions de traspàs d'informació amb l'EAP (veure 2.1.2)

2.2.3 COORDINACIÓ CAP D'ESTUDIS

La Cap d'Estudis i la Mestra d'Educació Especial es reuniran una hora setmanal per compartir informacions referents als alumnes de l'escola, per organitzar les sessions de la professional de l'EAP i per crear o modificar els documents de centre que tinguin a veure amb l'atenció a la diversitat.

En el centre no hi ha creada una comissió de diversitat com a tal, per tant aquesta sessió de coordinació també pot servir, quan es consideri necessari, per reunir-se amb els professionals que intervenen en un grup que calgui atendre per millorar l'atenció a la diversitat.

FUNCIONS

- Recollida d'informació de les necessitats que apareixen a les aules i elaboració de les propostes d'actuació.

- Valoració i revisió dels suports dins l'aula per tal d'optimitzar-los.
- Seguiment i avaluació de les mesures metodològiques dutes a terme.
- Elaboració de materials que promoguin una millor atenció a la diversitat.
- Valoració i discussió de temes d'intervenció educativa.
- Proposta, si s'escau, d'activitats per dur a terme a les sessions de tutoria o a nivell de centre per fomentar l'àmbit de l'educació en valors.

PROFESSIONALS QUE PARTICIPARAN DE LA COORDINACIÓ

- la cap d'estudis
- la mestra d'educació especial
- les coordinadores de cycle i/o altres membres del claustre que es consideri convenient.

2.3 SERVEIS EXTERNS

2.3.1 EAP

La coordinació amb la professional de l'EAP es defineix a principi de curs. Aproximadament l'EAP visita el centre unes 12 sessions durant el curs, assegurant així una periodicitat mensual.

FUNCIONS

- Observació alumnat derivat per les tutores.
- Coordinació amb les tutores després de les observacions. Traspàs d'informació i seguiment.
- Entrevistes amb les famílies.
- Coordinació amb la mestra d'EE i la cap d'estudis.
- Assistència a la CAD.
- Derivacions als serveis externs pertinents de l'alumnat que ho requereixi.
- Coordinació amb altres serveis externs (CSMIJ, CDIAP, etc.).
- Coordinació amb Serveis Socials tres cops durant el curs escolar.
- Coordinació amb el CAP dos cops durant el curs escolar.

PER TAL QUE UN ALUMNE/A SIGUI VALORAT PER L'EAP, ES SEGUIRAN ELS PASSOS SEGÜENTS:

- Omplir el full de derivació. La tutora omplirà el full de derivació, sigui qui sigui que n'hagi fet la proposta (família, tutora, etc).
- Entregar el full de derivació a la mestra d'educació especial o a la cap d'estudis.
- L'EAP, conjuntament amb la MEE i cap d'estudis, estableix un calendari d'observació.
- Un cop realitzada l'observació, es realitza una coordinació amb la mestra tutora i la MEE.

ACTUACIONS PRIORITÀRIES

- 1r trimestre
 - Alumnat de P3 (possibles derivacions al CREDA) i d'infantil.
 - Possibles dictàmens.
 - Full NESE del centre.
- 2n trimestre
 - Alumnes de CS (pas a secundària).
- 3r trimestre
 - Llar d'infants. Noves incorporacions NESE.
 - Previsió observacions/intervencions curs següent (casos pendents).

2.3.2 SERVEIS SOCIALS

El centre realitza coordinacions amb els Serveis Socials de la població un cop al trimestre. Hi assisteixen la directora, la MEE, l'Educadora/assistent social i l'EAP.

Per tal d'assegurar que tota la informació de l'alumnat atès per SS arribi a aquestes reunions, els/les mestres tutores ompliran un full de seguiment. (A la P)

De la mateixa manera, la MEE farà un recull de les informacions i els acords presos a la reunió en el full de seguiment de cada alumne/a i els traspasarà a les tutores.

Es realitzaran coordinacions via mail i telefònica sempre que sigui convenient.

- OBJECTIUS DE LES COORDINACIONS

- Fer seguiment dels casos de Serveis Socials del centre.
- Informar de nous possibles casos observats o sorgits al centre.

2.3.3 CDIAP/CSMIJ/CREDA/ ALTRES SERVEIS

Les coordinacions amb aquests serveis els farà l'EAP, la tutora o la mestra d'educació especial amb la freqüència que requereixin els diferents casos del centre.

2.3.4 CAP (Centre d'Atenció Primària)

Les coordinacions amb el CAP es duran a terme dos cops durant el curs escolar, durant el primer i el tercer trimestre.

Les coordinacions es duran a terme a l'edifici del CAP. Hi assistiran la directora, l'EAP, la MEE i SS.

OBJECTIUS DE LES COORDINACIONS

- Fer seguiment dels casos des dels diferents àmbits.
- Informar de nous possibles casos observats

3. MESURES ORGANITZATIVES, METODOLÒGIQUES I DE CURRÍCULUM PER A L'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT

3.1 MESURES ORGANITZATIVES

L'escola disposa de diferents mesures organitzatives per atendre la diversitat, és a dir, diferents maneres d'agrupar als alumnes i/o treballar les seves necessitats.

3.1.1 ATENCIÓ A LA DIVERSITAT DINS I FORA DE L'AULA

Aquesta atenció la podrà dur a terme la mestra d'educació especial o qualsevol altre mestre del claustre.

S'atendrà la diversitat del grup **dins de l'aula**:

- proposant activitats obertes i/o diversificades que puguin incloure els diferents nivells d'aprenentatge.
- adaptant les activitats per aquell/s alumne/es que ho requereixin.
- amb el suport d'un mestre/a més a l'aula, permetent treballar dos mestres simultàniament amb el grup o fer un treball per racons.

S'atendrà la diversitat del grup **fora de l'aula**:

- amb el suport d'un altre mestre/a que permeti desdoblar el grup o fer una agrupació flexible segons les necessitats d'un petit grup d'alumnes.
- amb el suport d'un altre mestre/a que tregui un alumne/a de l'aula per treballar un aspecte específic que no es pot atendre a l'aula.

3.1.2 SUPORT ESCOLAR PERSONALITZAT (SEP)

El SEP és un recurs que el Departament d'Ensenyament va impulsar per a l'assoliment de l'èxit escolar de tots els alumnes, amb la finalitat de contribuir a donar resposta a les necessitats individuals d'aprenentatge de cada nen i de cada nena.

S'organitza dotant a cada grup d'unes hores de SEP dins de l'aula i per tant dins l'horari escolar, permetent oferir un suport a la tutora en alguna de les hores de llengua catalana i matemàtiques. Va destinat a tots els alumnes de l'escola.

També s'ofereix el SEP fora de l'horari lectiu de l'alumnat. A la nostra escola aquest tipus de SEP es realitza durant 30 minuts, dos dies a la setmana i va destinat a **tots** els alumnes

de primària per reforçar o ampliar principalment els continguts de llengua catalana i matemàtiques. A 6è també s'ofereix SEP d'anglès.

3.1.3 ACCIÓ TUTORIAL

El Departament explica que *“L'acció tutorial contribueix al desenvolupament d'una dinàmica positiva en el grup classe i a la implicació de cada alumne/a en el propi procés educatiu i en la dinàmica del centre. Comporta el seguiment individual i col·lectiu dels alumnes.”*

A la nostra escola els tutors/es disposen de dues hora dins l'horari lectiu dels infants per dur a terme aquesta acció: l'hora de tutoria/assemblea i la sessió de valors, moment en què pot atendre cada infant de forma individualitzada, doncs comparteix la sessió amb la mestra de valors. És el que anomenem tutories individualitzades.

3.1.4 PLA D'ACOLLIDA PER L'ALUMNAT NOUINGUT

L'escola disposa d'una Pla d'acollida per a l'alumnat nouvingut. En aquest queden especificades les diferents actuacions que s'hauran de tenir en compte.

3.2 MESURES METODOLÒGIQUES

3.2.1 MATERIAL PEDAGÒGIC

El material pedagògic és un element clau per poder atendre adequadament la diversitat d'estils i ritmes d'aprenentatge del conjunt dels alumnes.

Es prioritzarà la fabricació i adquisició de **material manipulable** que ajudi a l'infant a integrar o ampliar els continguts treballats a l'aula. També **materials que siguin prou amplis** per poder cobrir diferents aprenentatges i/o diferents nivells.

3.2.2 ACTIVITATS COMPETENCIALS

Tenint en compte les directrius marcades pel nou currículum, paulatinament s'intentarà presentar a l'alumnat activitats competencials. Aquestes partiran d'una necessitat o situació real i promouran la transversalitat de coneixements dels alumnes, és a dir, posaran en

relació distints tipus de continguts per utilitzar-los de manera efectiva en diferents situacions i contextos, i també aportaran una avaluació per competències.

3.2.3 AGRUPAMENTS FLEXIBLES

Els agrupaments flexibles són una mesura metodològica que permet treballar amb un nombre reduït d'alumnes. Els agrupaments flexibles es solen dur a terme a les sessions que hi ha dues mestres dins l'aula.

Les agrupacions d'alumnes poden ser diverses segons l'objectiu que es pretén. Així doncs es prioritzarà l'agrupació heterogènia de l'alumnat però es contemplarà l'opció d'agrupament homogeni quan es cregui oportú.

3.2.4 TREBALL PER RACONS

El treball per racons és una metodologia que ofereix als infants propostes i activitats que permeten treballar tant objectius curriculars com diferents destreses i processos. Promou el treball en equip, la iniciativa, la creativitat, la responsabilitat i permet una atenció més individualitzada.

A l'etapa d'educació infantil s'utilitza aquesta metodologia per treballar tant els continguts de llengua i matemàtiques com als referents al joc simbòlic, l'art, experimentació, etc.

A P5 i a l'etapa de primària s'ha iniciat de manera sistemàtica el treball per racons a les àrees de llengua catalana i matemàtiques. Per realitzar aquestes sessions es programen un seguit d'activitats essencialment manipulatives on l'objectiu és introduir, reforçar o ampliar continguts treballats a l'aula ordinària. Es disposa d'un tercer mestre per cicle per poder treballar amb un nombre més reduït d'alumnes.

L'agrupament d'alumnes pot fer-se sota un criteri d'homogeneïtat per poder reforçar, consolidar o ampliar millor els continguts a treballar o d'heterogeneïtat per estimular dinàmiques de cooperació i respecte entre els alumnes.

El treball per racons també s'utilitza en altres assignatures quan hi ha dues mestres dins l'aula. En aquestes sessions normalment l'agrupament d'alumnes es fa de forma heterogènia.

3.2.5 TALLERS

Les sessions de tallers tenen com a objectiu potenciar les diferents capacitats de l'alumnat tenint en compte la teoria de les intel·ligències múltiples de Howard Gardner. Són propostes que permeten, tant a l'alumnat com al professorat, desenvolupar-se en aspectes que es treballen menys habitualment a l'aula.

Actualment els tallers es duen a terme a tots els cursos de l'escola. S'organitzen per cicles, per tant els grups es fan de manera heterogènia entre l'alumnat que el conforma.

Els tallers són rotatius perquè tots els i les alumnes els puguin realitzar al llarg del curs. Es duren a terme, preferiblement, durant els mesos d'octubre-novembre i febrer-març.

3.2.6 PROJECTES

Segons les orientacions metodològiques que proposa el Departament d'Ensenyament, *“El treball per projectes és una metodologia que exemplifica els plantejaments exposats en relació amb l'adquisició de les competències bàsiques atès que:*

- *Parteix d'un tema, problema o centre d'interès negociat amb l'alumnat.*
- *Fa protagonista l'alumnat en la construcció del propi coneixement perquè focalitza el desig de saber coses noves, la formulació de preguntes, la reflexió sobre el propi saber, la recerca de nous coneixements i la reflexió sobre el propi procés d'aprenentatge.*
- *Dóna gran rellevància al treball cooperatiu. S'elaboren preguntes o hipòtesis, es prenen decisions sobre el repartiment de tasques i es posa en comú el resultat de les tasques individuals i s'elabora col·lectivament el resultat.*
- *Incentiva processos d'investigació que suposen cercar, seleccionar i interpretar informació a través de fonts diverses, formular nous dubtes i noves preguntes i establir relacions amb altres problemes.*
- *Es transfereixen estratègies per aprendre: es representa el procés de construcció de coneixement, s'avalua el que s'ha après i com s'ha après.*
- *S'activa la comunicació, el diàleg i la discussió en petit i gran grup per construir coneixement de forma compartida.”*

A la nostra escola, cada any es realitza un projecte interdisciplinari relacionat amb el projecte d'Escola Verda i amb els temes de medi (EP). Es generen activitats al llarg del curs i el nom de l'aula es relaciona amb la temàtica proposada. Aquestes activitats són de caire:

- **interdisciplinari:** incorporant diverses àrees o competències a la vegada, fet que permet atendre les diferents necessitats dels alumnes.

- **amb diferents tipus d'agrupacions:** dins de la mateixa aula, intercicle, multinivell, per etapes o d'escola.

El treball per projectes també el portem a terme en d'altres àrees de coneixement, com per exemple, medi natural, social i cultural a primària i per treballar alguns conceptes a l'educació infantil.

3.2.7 ALTRES MESURES

Existeixen altres mesures a nivell metodològic per atendre la diversitat com per exemple el treball per ambients, el treball cooperatiu, l'acció tutorial, l'aprenentatge entre iguals, etc. que encara que a la nostra escola no estan establertes com a acord pedagògic poden ser utilitzades dins l'aula a criteri de l'equip docent.

3.3 MESURES DE CURRÍCULUM

3.3.1 EL PLA INDIVIDUALITZAT

S'elaborarà un Pla Individualitzat (PI) quan les adaptacions incorporades a la programació ordinària i les mesures de reforç o ampliació previstes a l'aula no siguin suficients per atendre les característiques d'un alumne/a o quan un alumne té un dictamen.

El Departament d'Ensenyament explica què és un PI:

“El conjunt d'actuacions, mesures i suports que es planifiquen i s'acorda implementar per donar resposta a un alumne/a de manera personalitzada degut a que presenta unes necessitats educatives específiques o singulars.

Un pla escrit que descriu el pla d'estudis i/o suports que requereix un alumne/a, tenint en compte els seus punts forts i les seves necessitats per aprendre i mostrar el seu aprenentatge.

Un registre de les adaptacions personalitzades necessàries per ajudar l'estudiant a construir el seu aprenentatge.

Un document de treball que resumeix els objectius d'aprenentatge que s'han modificat, tenint en compte els objectius del curs, àrea o matèria en el/la que està matriculat amb els seus congèneres.

Un document de treball en el que es determinen objectius diferents i complementaris als que segueixen els companys del grup d'edat.

Una eina per tal que l'estudiant, els seus pares i qualsevol altra persona que sigui responsable del PI, rendeixi comptes sobre l'assoliment dels objectius modificats i/o diferents que estan sota la seva competència.”

I què no és:

“Una descripció detallada de tot el que l'estudiant ha d'aprendre.

Una llista en la que s'hi fan constar tots els objectius i continguts, inclòs aquells que segueix tal com ho fan els companys del seu grup d'edat.

Una llista de totes les estratègies que s'utilitzaran per ensenyar a l'aula.

Una descripció detallada de totes les unitats didàctiques modificades o adaptades.”

A la nostra escola disposem d'un model de PI que s'aplicarà a tots aquells alumnes que ho necessitin. El tutor/a en serà el coordinador/a, és a dir, serà el responsable del seu seguiment i de la seva aplicació i es coordinarà amb la mestra d'EE. El tutor/a haurà de vetllar perquè tot l'equip PI participi en la seva concreció, el conegui i l'apliqui, tenint en compte les competències prioritzades i els objectius modificats. Serà, així mateix, el principal interlocutor/a amb la família, que al seu torn aportarà el seu punt de vista sobre les necessitats del seu fill o filla, serà escoltada i rebrà una còpia del pla elaborat a inici de curs.

El/la coordinador/a serà també el responsable de registrar en el PI l'avaluació de cada trimestre i els acords presos, amb l'objectiu d'anar-lo actualitzant i adaptant a l'evolució de l'alumne.

L'equip PI el conformaran aquells docents que imparteixen àrees o matèries incloses en el PI, el/la docent d'educació especial i aquelles persones que coneguin bé a l'alumne/a.

Al finalitzar la darrera sessió d'avaluació del curs caldrà planificar el PI del primer trimestre del curs següent per assegurar un bon traspàs d'informació i una millor continuïtat del treball amb l'alumne/a.

El PI s'haurà d'arxivar a l'expedient de l'alumne i compartir-lo amb la família perquè en donin el seu consentiment.

3.3.2 ASPECTES A TENIR EN COMPTE AMB ELS ALUMNES QUE TENEN UN PI

L'alumnat objecte de PI serà avaluat d'acord amb allò establert prèviament en el pla, el qual pot haver incorporat criteris específics d'avaluació per a les matèries cursades per l'alumne/a. Caldrà que a l'informe trimestral quedi especificat que l'avaluació està feta segons els objectius i/o competències prioritzades en el PI, escrivint a les observacions: "Avaluat segons el PI".

Si l'equip PI ho considera necessari es podran modificar els llibres de text i altres materials amb l'objectiu que s'adaptin més a les capacitats i necessitats de l'alumne/a. Aquesta decisió s'haurà de prendre al juny per poder preveure el material pel curs següent i informar a les famílies.

Pel que fa a les adaptacions metodològiques sense canvis en els objectius ni, per tant, en els criteris d'avaluació, l'alumne s'avalua amb els mateixos criteris que la resta de companys/es. Sí que pot variar la manera d'avaluar i el tipus i modalitat d'avaluació: es

poden, per exemple, prioritzar proves orals, proporcionar un espai més tranquil, donar més temps o facilitar determinats ajuts... En aquests casos la informació a l'alumne i als pares sobre els resultats de la seva avaluació s'ha de centrar en el progrés aconseguit en l'assoliment dels objectius ordinaris del curs o àrea, no en l'ús de les adaptacions realitzades.

3.3.3 ASPECTES A TENIR EN COMPTE AMB L'ALUMNAT QUE REPETEIX

Es proposarà que un alumne/a romangui un any més en un cicle quan aquesta decisió faciliti que l'infant pugui seguir el ritme del grup acollidor en els diferents continguts, anar més tranquil, assolir més confiança i seguretat en ell mateix, tenir més èxit, integrar-se en el nou col·lectiu de companys/es i establir-hi relacions més positives...

En aquest cas caldrà preparar tan al grup de referència com al grup acollidor abans del canvi.

La proposta de repetició d'un alumne/a s'ha de valorar en la sessió d'avaluació del segon trimestre.

3.3.4 ASPECTES A TENIR EN COMPTE AMB L'ALUMNAT QUE S'ACCELERA

De la mateixa manera que en el cas anterior, s'accelerarà a un alumne/a amb altes capacitats quan aquesta acceleració pugui afavorir tan a nivell curricular com relacional a l'alumne/a. També caldrà preparar tan al grup de referència com al grup acollidor del canvi.

La proposta d'acceleració d'un alumne/a s'ha de valorar en la sessió d'avaluació del segon trimestre.

Bàscara, 19 de març del 2019