

## CALENDARI DE PREINSCRIPCIÓ CURS 2020-2021

En el context social actual, degut a l'emergència sanitària ocasionada per la COVID19, cal reduir al màxim els tràmits presencials, substituint-los per actuacions telemàtiques. Per això **us recomanem**, en la mesura de les vostres possibilitats, **fer tot el procés de manera telemàtica**. Si ho necessiteu, estarem al vostre costat per ajudar-vos a omplir el formulari online i acompanyar-vos durant tot el procés. Podeu contactar amb nosaltres trucant al **665489344** o enviant un correu electrònic a l'adreça [b7000354@xtec.cat](mailto:b7000354@xtec.cat)

A la web de l'escola hi trobareu tota la informació actualitzada. A continuació us presentem el calendari actual.

Moltes gràcies per la vostra comprensió.

Publicació de l'oferta inicial	8 de maig
Presentació de la sol·licitud electrònica	Del 13 al 22 de maig
Presentació de la sol·licitud en el centre <b>IMPREScindible CITA PRÈVIA</b>	Del 19 al 22 de maig
Publicació de la llista baremada provisional	29 de maig
Reclamacions a les llistes del barem	Del 2 al 5 de juny
Llistes baremades un cop resoltes les reclamacions	9 de juny
Sorteig número de desempat	9 de juny
Publicació llista ordenada definitiva	11 de juny
Publicació de l'oferta final	6 de juliol
Publicació de les llistes d'admesos	7 de juliol
Període de matriculació	Del 13 al 17 de juliol
Reunió Informativa per pares d'alumnes nous Hi intervindran membres de l'equip docent i algun representant de l'AMPA (Associació de mares i pares d'alumnes)	<i>Per determinar. Us n'informarem degudament quan tinguem informació.</i>



## ESCOLA JOAN REGLÀ BÀSCARA



## DOCUMENTACIÓ PER A LA PREINSCRIPCIÓ

1. **Imprès de sol·licitud** que trobareu al *web*: <http://queestudiar.gencat.cat/ca/preinscripcio/> o que us facilitarem gratuïtament en el centre.
2. **Original i fotocòpia del llibre de família** o documents relatius a la filiació.
3. **Original i fotocòpia del NIF del pare i la mare (o tutor legal)** o del NIE si es tracta de persones estrangeres.
4. **Certificat municipal de convivència.**
5. **Original i fotocòpia de la targeta d'identificació sanitària (TSI)** de l'alumne/a.

### BAREM Criteris generals

- **Tenir germans o germanes escolaritzats/des al centre, o pares o tutors legals que hi treballen quan es presenta la sol·licitud.** (40 punts)
- **Al·legar proximitat del domicili habitual (en àrea d'influència de l'escola).** Quan l'adreça del domicili no coincideix amb la que consta al DNI, **cal acreditar-ho amb el certificat municipal de convivència de l'alumne/a on ha de constar que conviu amb la persona sol·licitant.** (30 punts). El DNI renovat s'ha de presentar abans de la matrícula.
- **Acreditar certificat del domicili de treball.** Quan es vulgui al·legar proximitat per domicili del lloc de treball, s'acreditarà mitjançant l'aportació d'una còpia del contracte laboral o d'un certificat emès a l'efecte per l'empresa. (20 punts)
- **Ser beneficiari de la prestació econòmica (documentació acreditativa de la prestació econòmica)** de la renda mínima d'inserció o, si fos el cas, que acrediti que les rendes familiars no superen les que s'estableixen per accedir a aquesta prestació (10 punts).
- **Acreditar certificat de discapacitat de l'alumne/a, germans, pares, o tutors igual o superior al 33% (documentació acreditativa)** del Departament de Benestar i Família de la persona que al·legui aquesta condició. (10 punts)

### BAREM Criteris complementaris

- **Carnet de família nombrosa o monoparental (documentació acreditativa).** (15 punts)

## MATRÍCULA DELS INFANTS ADMESOS

1. **Tres fotografies mida carnet actualitzades.**
2. **Original i fotocòpia del carnet de vacunacions** o certificat mèdic oficial. Els no vacunats necessiten un certificat mèdic oficial.
3. **Fulls d'autoritzacions** facilitats pel centre (dret d'imatge, mesures d'urgència, fitxa de dades, autorització per a la recollida dels infants, etc.) i carta de compromís.

### DOCUMENTACIÓ COMPLEMENTÀRIA PELS ALUMNES EMPADRONATS A PONTÓS

- **Fitxa de menjador** (Consell Comarcal de l'Alt Empordà)
- **Fitxa de transport** (Consell Comarcal de l'Alt Empordà)

### DOCUMENTACIÓ COMPLEMENTÀRIA

- **Fitxa d'ajut econòmic de menjador.**

#### **IMPORTANT!**

La falsedat o el frau en les dades aportades comporta la invalidació dels drets de prioritat que puguin correspondre. **Si la falsedat o el frau es constata un cop iniciat el curs, l'alumnat perd el dret a la plaça** i ha de participar en el següent procés de preinscripció i matrícula. El Departament d'Ensenyament comunicarà a l'autoritat competent aquest fet per tal que aquesta adopti les mesures oportunes en relació amb la responsabilitat en què el sol·licitant hagi pogut incórrer.

#### **ASPECTES A TENIR EN COMPTE**

- Cal presentar una única sol·licitud en el centre demanat en primer lloc.
- La sol·licitud l'ha de presentar obligatòriament un dels dos tutors.
- Cal presentar el document de sol·licitud juntament amb tota la documentació necessària.