



Carta de compromís educatiu

N'Anna Riera i Sayol, com a directora del centre públic Joan Blanquer

l en

i na

com a pare i mare, respectivament, de l'alumne/a

De conformitat amb el que disposa l'article 20 de la Llei 12/2009 del 10 de juliol, d'Educació, acorden subscriure la present carta, la qual comporta els següents:

Compromisos

Per part del centre

1. A facilitar una formació que contribueixi al desenvolupament integral de la personalitat de l'alumne/a tot estimulant les seves capacitats, competències i habilitats, que sigui adequada als diferents ritmes d'aprenentatge i que fomenti l'esforç i el rendiment, tot seguint les directrius normatives de les lleis vigents i del projecte educatiu de l'escola.
2. Vetllar per fer efectius els drets de l'alumne o alumna en l'àmbit escolar.
3. A informar la família del Projecte Educatiu i de les Normes d'Organització i Funcionament del Centre.
4. A informar la família de les tasques d'estudi que cal fer fora de l'horari lectiu i del seu grau d'acompliment.
5. A informar la família i l'alumne/a dels criteris que s'aplicaran per avaluar el rendiment acadèmic i lliurar els informes d'avaluació.
6. A adoptar les mesures educatives alternatives o complementàries adients per atendre les necessitats específiques de l'alumne/a i mantenir informada la família.
7. A mantenir comunicació amb la família per informar de l'evolució acadèmica i personal de l'alumne/a. L'escola fa com a mínim una entrevista amb cada família per curs i una reunió de nivell.
8. A oferir assessorament a la família en l'adopció de criteris i mesures que afavoreixin l'evolució de l'alumne o de l'alumna i del seu rendiment escolar, en particular per mitjà de la tutoria, derivant si s'escau, a l'atenció de l'equip de professionals de la zona de l' EAP (equip d'assessorament psicopedagògic).
9. A comunicar a la família les faltes d'assistència no justificades dels seus fills/es. El centre es posarà en contacte amb la família per tal d'assabentar-los de la situació i recordar-los les obligacions que tenen de vetllar per la correcta escolarització dels seus fills i filles. Si d'aquesta actuació no en resulta la rectificació del comportament d'absentisme, la direcció del centre comunicarà per escrit la situació als serveis socials del municipi.
10. A atendre, en un termini raonable i seguint les normes de funcionament del centre, les peticions d'entrevista o de comunicació que formuli la família.
11. A informar les famílies de totes les novetats, activitats i esdeveniments, mitjançant circulars informatives (via correu electrònic), notes a l'agenda, pàgina web del centre i/o taulell d'anuncis.

Per part de les famílies

1. A respectar el Projecte Educatiu del Centre i molt especialment el seu caràcter propi i les normes d'organització i funcionament, i instar al nostre fill/a a fer el mateix.
2. A fomentar el respecte per a tots els components de la comunitat educativa, reconeixent l'autoritat del professorat i de l'equip directiu, abordant les possibles diferències sense menystenir mai l'autoritat davant de l'alumne/a i respectant l'exercici de les competències del personal del centre.
3. A vetllar i estimular perquè els/les nostres fills/es compleixin el deure bàsic de l'estudi i d'assistència regular i puntual a les activitats acadèmiques, i també perquè facin, a casa, les tasques encomanades del professorat.
4. A que el nostre fill/a cursi els ensenyaments obligatoris i assistència a les classes amb puntualitat, comunicant al centre qualsevol incidència al respecte.
5. A fomentar el respecte i el bon ús dels materials i les instal·lacions i el compliment de les normes.
6. A interessar-nos per l'evolució personal i pels aprenentatges dels nostres fills/filles .
7. A ajudar els/les nostres fills/filles a organitzar el temps d'estudi a casa i a preparar el material per a l'activitat escolar.
8. A adreçar-se directament al centre per contrastar les discrepàncies, coincidències o suggeriments en relació a l'aplicació del Projecte Educatiu pel que fa la formació dels fills/filles, seguint els canals establerts a la normativa del centre.
9. A facilitar al centre les informacions dels fills que siguin rellevants per al procés d'aprenentatge, desenvolupament personal o per la seva salut. Així com els canvis i o modificacions en les dades aportades en el moment de matrícula.
10. A educar perquè la forma de vestir sigui la més adequada per a cada ocasió i cada lloc. Tenir cura de l'aspecte personal i la higiene.
11. A consensuar amb l'escola i atendre les mesures proposades pels diferents professionals encaminades a millorar el rendiment escolar dels fills.
12. A atendre, en un termini raonable, les peticions d'entrevista o de comunicació que formuli el centre.
13. A mantenir-se informada de les activitats del centre, esdeveniments i novetats llegint l'agenda dels fills, les circulars informatives, la pàgina web del centre i el tauler d'anuncis. Retornar, degudament signades, i puntualment les autoritzacions que el centre demani.
14. A fer un ús responsable i respectuós del WhatsApp dels grups de pares i mares de l'escola.
15. A no enviar imatges, vídeos i altres continguts d'altres persones, sobretot si hi surten menors d'edat. Tinguem en compte la llei de protecció d'imatge.
16. A pagar puntualment el material educatiu, menjador i totes les activitats complementàries que realitzi i en faci ús el nostre fill/a.
17. A informar els fills del contingut d'aquests compromisos.

I, perquè així consti, signem aquesta carta de compromís educatiu.

El centre

La família

Castellar del Vallès,

de 2021.