



## Dossier Informatiu Curs 2020-2021



Telf : 937472602

Web de l'escola: [agora.xtec.cat/escjoanblanquer/](http://agora.xtec.cat/escjoanblanquer/)

Benvolgudes famílies de l'escola,

L'inici d'aquest curs escolar 2020-2021 està marcat per característiques extraordinàries a causa de la pandèmia de la COVID-19.

Ara més que mai, l'escola té un paper fonamental, perquè ha de garantir **el dret a l'educació dels nostres infants** i ha de mantenir la seva funció de socialització i de formació en qualitat i equitat per a **tots els nens i nenes**.

Tota la comunitat educativa ens trobem **dalt del vaixell del Joan Blanquer**. Ens espera una **travessa ben diferent** a la que coneixíem fins ara. Convertirem **les incerteses en una aventura plena de sorpreses i aprenentatges**. Caldrà, però, **adaptar-nos als canvis que es vagin presentant al llarg del viatge**.

Ens caldrà navegar **tots plegats i en la mateixa direcció** i, si en algun moment les tempestes es presenten fortes, entre tots de ben segur que trobarem el rumb i el més important... és que **mai estarem sols**.

Ens espera un llarg viatge durant el que abocarem tots els esforços necessaris i encararem **la brúixola de l'amor cap als infants**. Posarem **energia, serenitat, empatia, alegria, calma, sensibilitat, amabilitat, generositat, confiança...** perquè els nens i nenes puguin sentir-se **segurs i sobretot FELIÇOS**.

Així doncs, que comenci la travessa 2020-2021.

**Bon viatge!!!**

## **APARTAT ESPECIAL EN RELACIÓ A MALALTIES I INFECCIONS:**

### **Requisits d'accés als centres educatius:**

Com sempre, us recordem que en cas de malaltia, especialment si és infecciosa, cap alumne pot assistir a l'escola per tal d'evitar contagis.

### **Mesures extraordinàries per la COVID-19:**

El primer dia d'escola es lliurarà a cada família **una declaració responsable** que haurà de retornar signada com a màxim el dia 18 de setembre. Aquest document servirà per garantir el compromís de les famílies de vetllar en relació a l'estat de salut dels seus infants.

**La família ha de verificar, abans d'anar a l'escola, l'estat de salut del seu fill/a i tenir en compte que:**

- Cap persona pot accedir al centre amb una temperatura superior als 37,5<sup>o</sup> ni haver reduït la temperatura amb antitèrmics.
- L'alumnat més gran de 6 anys ha de venir de casa i entrar a l'escola amb la mascareta ben posada.
- Tampoc s'hi pot entrar amb cap d'aquests símptomes:
  - Tos
  - Dificultat per a respirar
  - Mal de coll
  - Congestió nasal
  - Vòmits o diarrees
  - Mal de cap
  - Malestar
  - Dolor muscular

**A més, cap persona pot accedir-hi si:**

- Està en aïllament per ser positiu de COVID-19.
- Està en espera del resultat d'una PCR o una altra prova de diagnòstic de COVID-19.
- Conviu amb una persona diagnosticada de COVID-19.
- Està en aïllament preventiu per ser contacte estret d'un positiu per COVID-19.

Us demanem tota la col·laboració i comprensió en aquesta etapa que s'obre plena d'expectatives, reptes i preguntes. Sabem que sereu una peça clau per fer pedagogia de les mesures sanitàries: la higiene de mans, la mascareta, la distància de seguretat així com la importància de mantenir la socialització dins el grup estable també fora del centre. No serà un curs fàcil, però entre tots i totes farem possible que el curs avanci i s'acompleixin els objectius educatius i pedagògics.

## 1. PERSONAL DEL CENTRE

### MEMBRES DE L'EQUIP DIRECTIU

Directora:	Anna Riera
Cap d'estudis:	Txell Fabà
Secretària:	Montse Martí

### TUTORIES D'EDUCACIÓ INFANTIL:

I-3	Elisabet Costa
I-4/ I-5	Dolors Marin (grup A) Núria Cid (grup: B) Mireia Ferrándiz (grup: C)

### TUTORIES D'EDUCACIÓ PRIMÀRIA :

CI (1r i 2n):	Mercè Iso (grup:A) Neus Ramoneda (grup: B) Guillem Jimeno (grup: C)
CM (3r i 4t)	Laia Puigmartí (grup A) Ana Guirao (grup: B) Alícia Rodríguez (grup: B)
CS (5è i 6è)	Aurora Gelabert (grup:A) Sara Peretó (grup: B) Patricia Román (grup: C)

### ALTRES PROFESSIONALS:

Mestra de reforç (infantil)	Marta Pelachs
Mestra de reforç (CI)	Anna Riera
Mestra de reforç (CM)	Montse Martí
Mestra de reforç (CS)	Txell Fabà
Tutora SIEI	Anna Sauquet
Educadora SIEI	Sílvia Soriano
EAP (psicòloga)	Marta Caminal
TEEI	Mireia Oltra
Vetlladora	Neus Morga / Neus Fígols

### COORDINADORES:

Coordinadora de la CAD	Anna Sauquet
Coordinadora d'Infantil	Núria Cid
Coordinadora de Primària	Sara Peretó

### PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS

Auxiliar Administrativa	Sara Illana
Bidell	Llorenç Martín

## 2- COMPOSICIÓ DEL CONSELL ESCOLAR

Director i President del Consell Escolar	Anna Riera
Cap d'estudis	Txell Fabà
Secretària	Montse Martí

Representant de l'Ajuntament	Joan Creus
------------------------------	------------

Representants dels mestres	Aurora Gelabert
	Eli Costa
	Mercè Iso
	Sara Peretó
	Alícia Rodríguez
	Núria Cid

Representants sector pares	Susana Carrillo
	Montserrat Basterretxea
	Gràcia Roldan
	Montse Ortega
	Vanesa Ibáñez

Representant de l'AMPA	Marc Bertran
Representant del PAE	Anna Sauquet
Representant del PAS	Sara Illana

## 3- HORARI SECRETARIA DE L'ESCOLA:

L'atenció es farà de manera telemàtica o telefònica. Només es farà de forma presencial amb cita prèvia.

Dimarts i divendres: de 9:00 h. a 14:00 h. i de 15:00 h. a 16:30 h.

## 4- CALENDARI ESCOLAR :

### Dies festius:

- Dilluns, 14 de setembre de 2020: Dia festiu local.
- Dilluns, 12 d'octubre de 2020: Dia festiu.
- Dilluns, 7 de desembre de 2020: Dia festiu de lliure disposició.
- Dimarts, 8 de desembre de 2020: Dia festiu.
- Dilluns, 15 de febrer de 2021: Dia festiu de lliure disposició.
- Dimarts, 19 de març de 2021: Dia festiu local.
- Dilluns, 10 de maig de 2021: Dia festiu de lliure disposició.

### Períodes de vacances

#### Vacances de Nadal:

del 22 de desembre de 2020 al 7 de gener de 2021 (ambdós inclosos)

#### Vacances de Setmana Santa:

del 27 de març al 5 d'abril de 2021 (ambdós inclosos).

## 5- ENTRADES I SORTIDES

El següent quadre informa de:

- Tots els accessos disponibles.
- Grups que entraran i sortiran per a cada accés
- Horari de cada grup.

GRUP	ACCÉS	MATÍ		TARDA	
		HORARI ENTRADA	HORARI SORTIDA	HORARI ENTRADA	HORARI SORTIDA
<b>P3</b>	<b>Porta PATI</b>	9h	12'30	15h	16:30h
<b>P4/P5 A</b>	<b>Porta PATI (color blau)</b>	9h	12:30h	15h	16:30h
<b>P4/P5 B</b>	<b>Porta PATI (color vermell)</b>	9h	12:30h	15h	16:30h
<b>P4/P5 C</b>	<b>Porta Principal (antic accés P5)</b>	9h	12:30h	15h	16:30h
<b>1r/2n A</b>	<b>Porta principal</b>	9h	12:30h	15h	16:30h
<b>1r/2n B</b>	<b>Porta principal</b>	9h	12:30h	15h	16:30h
<b>1r/2n C</b>	<b>Porta serveis</b>	9h	12:30h	15h	16:30h
<b>3r/4t A</b>	<b>Porta principal</b>	9:10h	12:40h	15:10h	16:40h
<b>3r/4t B</b>	<b>Porta principal</b>	9:10h	12:40h	15:10h	16:40h
<b>3r/4t C</b>	<b>Porta serveis</b>	9:10h	12:40h	15:10h	16:40h
<b>5è/6è A</b>	<b>Porta PATI</b>	9:10h	12:40h	15:10h	16:40h
<b>5è/6è B</b>	<b>Porta PATI</b>	9:10h	12:40h	15:10h	16:40h
<b>5è/6è C</b>	<b>Porta PATI</b>	9:10h	12:40h	15:10h	16:40h

L'organització de l'entrada i la sortida és complexa i està subjecte a les instruccions que els Departaments d'Educació i Salut ens han fet arribar als centres. L'objectiu principal és el de garantir al màxim la seguretat de tota la comunitat educativa i assolir-lo amb èxit depèn de la col.laboració de tothom.

### COM ES FARAN LES ENTRADES I SORTIDES:

Les entrades i sortides es faran per 3 accessos diferents i en dos torns amb intervals de 10'.

Els cursos de P3, 5è i 6è entraran i sortiran per nivell.

Els cursos de P4/P5, 1r/2n, 3r/4t entraran i sortiran per grups A, B, C.

#### **Els familiars dels grups de P3, P4/P5A, P4/P5B.**

- *A les entrades:* faran fila a l'exterior del centre i a l'entrar al pati es dirigiran en ordre a fer una segona filera als punts que porten a la porta d'entrada més propera a la seva aula (P3 davant la porta de ferro interior ubicada al pati gran; P4/P5A davant la porta blava del pati d'infantil i P4/P5B davant la porta vermella del pati d'infantil).

- *A les sortides:* s'esperaran en aquests mateixos punts interiors per recollir als alumnes.

#### **Els familiars del grup de P4/P5C.**

- *A les entrades:* faran fila a l'exterior del centre i a l'entrar es dirigiran en ordre seguint els punts de la filera interior fins la porta d'entrada més propera a l'aula de psicomotricitat (l'antiga porta d'accés a P5 per la zona del CAP).

- *A les sortides:* s'esperaran en ordre en aquests mateixos punts interiors i exteriors per recollir als alumnes.

**Els familiars dels grups de 1r/2nA, 1r/2nB, 1r/2nC, 3r/4tA, 3r/4tB, 3r/4tC, 5è/6èA, 5è/6èB i 5è/6èC:** sempre estaran a l'exterior de l'escola, tant per fer l'entrada dels alumnes al centre com per recollir-los si és el cas (alumnes de 1r i 2n que es lliuren en mà).

## PAUTES MOLT IMPORTANTS PER AQUEST CURS:

- Tot l'alumnat de 1r a 6è haurà d'**anar sempre amb mascareta durant la circulació pels espais comuns i dins l'aula** si no hi ha noves indicacions de Salut.
- Caldrà vetllar per **mantenir la distància de seguretat en tot moment**, tant durant l'espera a les files, com durant la circulació pels passadissos i fins arribar a les aules.
- Aquest curs, la **PUNTUALITAT ÉS MÉS IMPORTANT QUE MAI PEL BON FUNCIONAMENT DE L'ESCOLA**. En cas que un alumne perdi el torn d'entrada del seu grup haurà d'esperar a entrar darrera del següent torn. I si per algun motiu justificat arribeu una vegada iniciades les classes, truqueu a la porta i el conserge acompanyarà el nen/a a l'aula.
- L'entrada es farà un per un i després d'haver **comprovat la temperatura i d'haver desinfectat les mans i les soles de les sabates** als punts d'accés.
- Per recollir un alumne **el familiar haurà de fer fila i esperar el torn per tal que el tutor li lliuri**.
- **Només pot acompanyar i recollir als alumnes un sol familiar**.
- Aquells familiars que accedeixin a **l'interior del pati** per deixar o recollir un alumne, han de marxar-ne tot seguit. Queda totalment **prohibit aturar-se per parlar o jugar, ja que cal garantir una circulació fluida i evitar aglomeracions**.
- Recordem que **una vegada acabades les classes ningú pot tornar a accedir al centre**.

## 6- COMUNICACIÓ FAMÍLIA-ESCOLA.

Us recordem que podeu assabentar-vos de les darreres informacions, novetats i activitats de l'escola a través de la nostra web i d'una nova APP de la qual us informarem més endavant.

Les circulars informatives es notificaran via correu electrònic, per tal de fer un estalvi de paper, i assegurar-nos que la informació us arriba correctament. Aquests correus només us serviran per rebre informació. En cap cas els heu de respondre ja que són correus massius.

## 7- ENTREVISTES I INFORMES.

Al llarg del curs, durant el 2n trimestre, es realitzarà com a mínim una entrevista entre el tutor/a i els pares, **via telefònica o per videoconferència**. Si és necessari fer-ne d'altres serà prèvia sol·licitud d'una de les parts.

L'horari serà el segon i quart dijous de cada mes, de 12:30 a 13:30h.

Com sempre, es podrà sol·licitar un justificant laboral d'assistència que el mateix tutor enviarà per correu electrònic.

Les famílies dels alumnes d'Educació Infantil rebran el primer informe entre finals de gener i principis de febrer i el segon a final de curs.

Els alumnes de Primària rebran un informe a final de cada trimestre.

## **8- CALENDARI DE REUNIONS DELS DIFERENTS NIVELLS.**

Al llarg del mes de setembre us informarem de les dates i del format en que es duran a terme les reunions d'inici de curs entre les famílies de cada grup i el tutor. Degut a la pandèmia, no podran ser presencials.

## **9- NOTIFICACIONS A LES MESTRES.**

És convenient que tots els encàrrecs o incidències dirigits als mestres es facin per escrit, amb signatura i data. A 1r i 2n de primària s'utilitzarà la llibreta de recadets i a partir de tercer s'utilitzarà l'agenda.

## **10- ACTUALITZACIÓ DE LES DADES PERSONALS DE L'ALUMNE.**

Demaneu a tots els pares que notifiqueu a secretaria, via telefònica, qualsevol canvi que s'hagi produït en les dades personals dels vostres fills o filles (canvi de domicili, telèfon particular, mòbils,...)

## **11- DRETS D'IMATGE.**

El Departament obliga a demanar autorització pel dret d'imatge i veu per poder sortir a la pàgina Web de l'escola, als blogs, a les revistes locals, plataformes de TV.....

Si s'ha produït algun canvi respecte els cursos anteriors, us demanem que ho comuniqueu a l'escola via telefònica.

**Us recordem que l'escola no és responsable de les captacions d'imatges efectuades per part de les famílies i de l'ús personal que se'n pugui derivar.**

## **12- JUSTIFICACIÓ DE LES ABSÈNCIES**

Les absències s'hauran de justificar a la tutora per escrit mitjançant una nota a l'agenda o a la llibreta de recadets.

**Les absències reiterades i no justificades a l'escola, si superen els límits establerts a la normativa vigent, es comunicaran per aquest ordre: primer a la família, als Serveis Socials de l'Ajuntament i a la Inspecció d'Educació.**

**Durant la jornada escolar, els alumnes no poden sortir del recinte fins que acabi l'horari escolar, excepte en cas de visita mèdica (s'ha d'informar prèviament per escrit a la tutora).** No es pot sortir abans de l'escola per assistir a cap activitat extraescolar.

## **13- ALTRES JUSTIFICACIONS.**

En el cas de l'àrea d'Educació Física, si algun alumne té un problema puntual i no pot fer classe amb normalitat ha de portar un justificant dels pares. Si el problema s'allarga més d'una setmana s'ha de presentar el justificant mèdic corresponent.

## **14- AUTORITZACIONS PER RECOLLIR ALUMNES.**

En cas que no siguin els tutors legals els que vinguin a recollir als alumnes de 13 a 2n, l'escola demanarà a les famílies una autorització amb el nom de la persona alternativa i el seu DNI.



## **15- AUTORITZACIONS PER SORTIDES I ACTIVITATS.**

Segons la normativa del Departament d'Ensenyament per aquest curs 2020-2021, a l'inici de curs s'haurà de signar una **autorització per totes les sortides** que es realitzin (**sempre i quan la situació de la pandèmia ho permeti**).

**Per aquelles sortides que impliquin un pagament, aquest serà un requisit indispensable per poder participar.**

Habitualment l'escola organitza **colònies al finalitzar cada cicle. Caldrà veure l'evolució de la pandèmia i valorar altres variables per decidir si es poden realitzar.**

Les sortides i colònies es pagaran al compte de l'escola, NO a través de l'AFA.

Us recordem que les famílies que no facin l'ingrés en les dates establertes o tinguin algun pagament pendent a l'escola, no podran assistir a les sortides ni a les colònies.

## **16- BATES I XANDALLS.**

Els nens/nenes utilitzen la bata a cicle infantil i inicial en funció del criteri pedagògic de les mestres. El model de la bata és lliure però cal que vagi marcada amb el nom ben visible al davant i que porti una veta/goma per penjar-la.

Podeu adquirir els xandalls i les bates amb el logotip de l'escola a la secretària de l'AFA. Per a més informació podeu posar-vos en contacte amb la secretaria de l'AFA.

Cal que també portin veta/goma totes les jaquetes, anoracs, altres peces de vestir amb el nom i cognoms per evitar confusions i pèrdues.

## **17- EQUIPAMENT PER EDUCACIÓ FÍSICA I PSICOMOTRICITAT.**

Per poder realitzar aquestes activitats els nens i nenes han de venir de casa vestits/des amb xandall, samarreta, calçat esportiu i mitjons. Durant les primeres setmanes els tutors us informaran dels dies en que es portarà a terme l'activitat.

Cal que també portin el següent material:

**CICLE INFANTIL:** Uns mitjons antilliscants (marcats amb el nom i cognom), aquests es retornaran a les famílies els divendres juntament amb la bata i hauran de portar-los nets a l'escola el dilluns.

**CICLE INICIAL:** Un necesser o bossa amb una tovallola petita de mans i cara.

**CICLE MITJÀ:** Un necesser o bossa amb una tovallola petita de mans i cara, sabó i una samarreta de recanvi.

**CICLE SUPERIOR:** Un necesser o bossa amb una tovallola mitjana, sabó, desodorant, samarreta de recanvi i una pinta.

## **18- MATERIAL DE CLASSE.**

Tots els alumnes del centre tindran el seu propi material d'ús individual.

Els alumnes de cicle infantil i cicle inicial únicament han de portar a classe l'esmorzar i la carpeta viatgera amb els deures quan correspongui. Els alumnes de CI també disposaran d'un estoig complet que es quedarà al centre.

Als alumnes de cicle mitjà i superior se'ls donarà una carpeta classificadora i un estoig complet que es quedarà al centre.

**Novetat:** A causa del COVID, aquest curs cada alumne haurà de portar de casa una cantimplora amb aigua per a ús individual.

## 19- REVISIONS ODONTOLÒGIQUES I VACUNES

El personal del CAP de Castellar, seguint les normes sanitàries de prevenció i salut, assisteix al centre per fer les revisions odontològiques i administrar les vacunes als alumnes. Ja us informarem de les dates i dels cursos implicats, en funció de les convocatòries que ens facin des del CAP.

## 20- MEDICAMENTS

L'escola NO administrarà cap medicament als alumnes. En cas que sigui puntualment necessari, caldrà recepta mèdica i autorització escrita dels pares.

## 21- AL·LÈRGIES.

Si el vostre fill/a és al·lèrgic a qualsevol medicament, aliment o d'altres, també cal que ens ho feu saber per tal que puguem prendre les mesures correctes en el seu moment.

## 22- POLLS I ALTRES PARÀSITS

Us recordem que heu d'anar fent una vigilància periòdica dels cabells dels vostres fills/lles. En cas de trobar paràsits heu d'avisar a l'escola. Recordeu que mentre tingui pols **NO s'ha d'assistir a l'escola**, del contrari és impossible acabar amb el problema.

## 23- SIMULACRES.

Dins del Pla d'Emergència del centre i, si és possible, es realitzarà un simulacre d'evacuació amb la col·laboració dels bombers i la policia municipal.

## 24- NORMES DE CONVIVÈNCIA.

Per tal de conscienciar l'alumnat que cal mantenir net l'entorn, des de l'escola insistim en la conveniència de no embrutar-lo, fent servir papereres. Com a mesures de col·laboració demanem que no llenceu papers **ni fumeu en zones properes al recinte**.

Els nens/es **no poden portar cap aparell electrònic** (ipad, mòbil , vídeo consoles ...).

L'escola en cap cas es farà responsable de la seva pèrdua o malmesa. Si algun mestre/a o monitor/a en veu algun el retirarà i els pares l'hauréu de venir a buscar a la direcció del centre.

Recordeu que si heu de contactar amb el vostre fill durant l'horari escolar, l'escola disposa de telèfon a la secretaria i que si és al contrari serem nosaltres els que us trucarem.

També està prohibit portar pilotes, patinets, bicicletes,..., i altres estris de joc al centre.

## 25- ESMORZARS I ANIVERSARIS

Aquest curs està previst que tots els alumnes esmorzin a l'aula. Per tal d'afavorir una bona alimentació és recomanable que sigui un esmorzar saludable i variat. **Si us plau no utilitzeu el paper d'aluminis ni plàstic**, us recomanem l'ús de la carmanyola o boc'n roll.

Quan sigui l'aniversari del vostre fill/a, no es portarà esmorzar, begudes, laminadures ni regals als companys.

Demanem que fora de l'horari lectiu **no celebren festes d'aniversaris en les que es barregin nens de diferents grups estables**.

## 26- BONES PRÀCTIQUES SOBRE L'ÚS DE WhatsApp

**L'ús que fan els pares dels grups escolars de WHATSApp pot perjudicar l'autonomia i la responsabilitat dels fills** (*Article publicat al portal Vilaweb*)

*"Hi ha ningú que em pugui dir quins són els deures de matemàtiques? En Pau no sap quins exercicis s'han de fer".* Una conversa d'un grup de WhatsApp de pares i mares d'una escola pot començar així.

Francesc Núñez, sociòleg i professor dels estudis d'arts i humanitats de la UOC, diu que en un cas com aquest la responsabilitat dels fills queda relegada.

D'aquesta manera, els nens resolen el dubte i els pares esdevenen una mena d'agenda escolar i assumeixen, totalment o parcial, les responsabilitats dels infants.

**"El procés educatiu i maduratiu l'han de fer els nens i els pares han d'acompanyar-los, guiar-los, però no fer-los la feina",**

Els pares poden pensar que ajuden els nens perquè els faciliten el camí, però en realitat els impedeixen que assumeixin les responsabilitats que els hi pertocquen.

"Evitar la caiguda no acostuma a ser bo. Si un dia s'equivoquen, l'endemà estaran més atents.

Els pares, segons Núñez, han d'entendre bé els usos i pràctiques del WhatsApp.

Aquests nous espais de comunicació són "persistents", és a dir, no s'hi esborra allò que es diu, es reenvia fàcilment de mòbil a mòbil i no se sap mai qui ho pot acabar veient. Són eines molt útils per comunicar-se, organitzar-se i mantenir-se al dia, però també poden ser una via per a expressar la indignació, la crítica irreflexiva contra professors o bé discussions i generalitzacions que poden crear mal ambient.

Tots coincidirem en la conveniència d'utilitzar el progrés de les noves tecnologies de la comunicació i informació. Però aquestes tecnologies s'han de potenciar i fer servir d'una forma reflexionada i coherent.

### ÚS GENERAL DEL WhatsApp

- No hauríem d'enviar informació privada i confidencial: dades bancàries, contrassenyes...ja que no saps el que els teus contactes podrien fer amb aquesta informació.
- Hem de tenir compte amb les xarxes Wi-fi que utilitzem. Si no estan degudament protegides o són xarxes públiques, alguna persona amb males intencions podria capturar informació.
- Cuidem la nostra imatge i no enviem fotografies o vídeos en els que podem aparèixer en situacions compromeses. Tot el que s'envia deixa una empremta difícil d'esborrar i controlar.
- Hem de ser respectuosos amb tots els contactes i tractar-los amb bona educació. No hem d'escriure mai el que no diríem a la cara. Un missatge enviat fruit d'una situació emocional intensa pot portar-nos complicacions.
- **No es poden enviar imatges, vídeos i altres continguts d'altres persones, sobretot si hi surten menors d'edat. Tinguem en compte la llei de protecció d'imatge i dades de les persones.**

## **ÚS DEL WhatsApp en grups de pares i mares de l'escola**

Com a pares, és un deure mantenir-nos al corrent del que fan o deixen de fer els nostres fills, però si aquest objectiu esdevé una inquietud desmesurada pot ser contraproduent per al bon desenvolupament del fill a l'escola.

### **Hauríem de seguir les següents recomanacions:**

- Utilitzem el grup de la classe per a intercanviar informació útil sobre el fill i el grup-classe. Si no tenim res positiu, útil i interessant per aportar, millor no dir res.
- Respectem els demés i la seva intimitat. Controlem els horaris d'ús.
- No ens convertirem en l'agenda ni els secretaris dels nostres fills. Ells han d'aprendre a assumir les seves pròpies responsabilitats. De vegades els volem ajudar tant que no els deixem créixer ni fer-se autònoms i responsables.
- No hem de compartir deures ni encàrrecs que han demanat els tutors. No els ajudarem si fem la feina per ells. Si un alumne oblidava fer uns deures o alguna qüestió, és molt millor que ho sàpiga la seva tutora i el propi nen es faci responsable del seu oblit.
- Evitarem comentar els rumors que es comparteixin al grup i intentarem erradicar-los. No s'hauria de donar molta credibilitat a les informacions productes de la rumorologia.
- Si tenim algun problema a l'escola (ja bé sigui amb la tutora o algun membre de l'equip educatiu o alguna altra família), és molt millor que intentem resoldre'l demanant hora de visita personal.
- Quan es participa en alguna activitat de l'escola (espais o activitats...) no cal explicar-ho al grup immediatament, s'ha de deixar que siguin els nens que ho facin. Els alumnes han de poder viure experiències fora del nucli familiar per poder créixer com a persona i ser més autònoms.

## **ÚS DEL WhatsApp PER PART DELS MENORS**

**Per començar nosaltres creiem que a l'etapa de Primària els nens/es no els hi cal l'ús del mòbil amb accés a internet amb els perills que aquest fet comporta.**

Però si és el cas, cal que controlem els nostres fills a la utilització que fan de les noves tecnologies. Ells no són conscients de la magnitud de conseqüències que poden derivar-se de compartir un contingut. Nosaltres som els responsables legals d'ells i davant d'un ús inapropiat en serem els culpables.

Convé educar, potenciar i difondre el bon ús del WhatsApp!

Escola Joan Blarquer



Castellar del Vallès

