

PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL DE CENTRE

2023-2024

ESCOLA JAUME BALMES

Identificació de centre

Codi de centre:e3003008

Adreça: Passeig de les Escoles, 7

Població: Santa Bàrbara

Serveis Territorials de les Terres de l'Ebre

1. EL REFERENT NORMATIU	4
2. PRESENTACIÓ	4
3. ELS OBJECTIUS DE LA PROGRAMACIÓ GENERAL DE CENTRE	5
4. OBJECTIUS ESTRATÈGICS I INDICADORS	6
5. CALENDARI I GENERAL I DATES D'ENTREGA D'INFORMES	15
6. HORARI ESCOLAR I ATENCIÓ FAMÍLIES	16
7. EQUIP DOCENT	21
8. CONSELL ESCOLAR	22
9. COMISSIONS PEDAGÒGIQUES	23
10. NORMES DE FUNCIONAMENT I ORGANITZACIÓ PEDAGÒGICA	28
11. COL·LABORACIÓ AFA-ESCOLA	32
12. FESTES I CELEBRACIONS ESCOLARS	33
13. SORTIDES I ACTIVITATS AULA	36

Resolució del director del centre educatiu Escola Jaume Balmes, de Santa Bàrbara, per la qual aprova la programació general anual de centre.

Com a director del centre Escola Jaume Balmes, de Santa Bàrbara, i en aplicació de les competències que estableix l'article 132 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, modificada per la Llei orgànica 8/2013, de 9 de desembre, per a la millora de la qualitat educativa, d'acord amb la Resolució de 23 de juny de 2016, per la qual s'aproven els documents per a l'organització i la gestió dels centres per al curs 2023-2024.

RESOLC:

- 1 Aprovar la programació general anual de centre, que s'adjunta a l'annex d'aquesta resolució, per al curs 2023-2024.

- 2 Comunicar aquesta resolució al Consell escolar del centre i donar-la a conèixer a tota la comunitat educativa. Així mateix, aquesta programació serà entregada a l'Administració educativa.

Santa Bàrbara, 17 d'octubre de 2023

El director

Alfred Paredes Poy

<p>Aprovada pel Claustre a data 5 setembre 2023 Aprovada pel Consell Escolar a data 13 setembre 2023</p>
--

1. PRESENTACIÓ

Aquest document, la programació General Anual de Centre, és fruit del referent normatiu i de la reflexió del Claustre de professors de l'escola Jaume Balmes i del Consell Escolar del centre. El seu objectiu és ser una guia, una orientació a l'hora d'afrontar amb èxit la consecució dels objectius d'un nou curs escolar, tenint molt present la Memòria de la PGAC del curs 22-23. Aquesta proposta no és tot el que farem, perquè la realitat acadèmica és molt més rica i espontània. La seva utilitat rau en la voluntat de conduir la tasca educativa a partir del consens i amb el repte d'aconseguir entre tots una escola millor.

2. EL REFERENT NORMATIU

Els centres han d'elaborar la programació general anual d'acord amb el que estableix l'article 10 del [Decret 102/2010](#), d'autonomia dels centres educatius, en la qual es recull la concreció de les prioritats i de tots els aspectes relatius a les activitats i el funcionament del centre per al curs escolar corresponent, dels diferents àmbits de l'autonomia de centre, d'acord amb el projecte educatiu i, en els centres públics, d'acord amb el projecte de direcció vigent:

- **Autonomia pedagògica:** concreció anual dels objectius del PEC i del currículum, així com de tots els plans d'actuació acordats i aprovats.
- **Autonomia organitzativa:** concreció anual de totes les prioritats dels projectes i normes i la previsió de totes les activitats de l'horari escolar.
- **Autonomia de gestió de recursos:** la concreció de recursos destinats per a les diferents actuacions, els responsables i els mecanismes de seguiment, així com els indicadors i procediments per a l'avaluació dels processos i dels resultats, a partir dels indicadors definits en el projecte de direcció i dels indicadors de progrés del projecte educatiu.

■ **Relació entre la Programació General Anual i els objectius del nostre Sistema Educatiu**

A la Programació General de Centre fem constar quins seran els nostres objectius com a centre educatiu. Aquests objectius seran els que ens permeten assolir els objectius del nostre sistema educatiu: **l'èxit escolar i l'excel·lència educativa**, mitjançant el desenvolupament màxim de les capacitats de tots i cadascun dels alumnes com a principi fonamentador de l'equitat i garantia, alhora, de la cohesió social.

Tenint en compte aquests objectius i seguint el principi de l'escola inclusiva i d'acord amb les característiques del nostre centre, hem de concretar en les nostres actuacions els aspectes recollits en els documents Ofensiva de País a favor de l'èxit escolar.

3. OBJECTIUS DE LA PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL DE CENTRE

ÀMBIT PEDAGÒGIC
OBJECTIU GENERAL 1: Garantir l'èxit educatiu a partir de la innovació educativa
OBJECTIUS ESTRATÈGICS:
1.1 Impulsar la reflexió pedagògica perquè l'escola doni resposta a les necessitats de l'alumnat d'avui, i futurs ciutadans de demà.
1.2 Promoure un aprenentatge més globalitzat i competencial.
1.3 Aprofundir en els processos d'avaluació com a reguladors del procés d'aprenentatge.
1.4 Seguir impulsant les TAC com a eina d'aprenentatge.
1.5 Fomentar i aprofundir en l'aprenentatge de les llengües com a eina de comunicació i estructuració del pensament.
OBJECTIU GENERAL 2: Millorar la inclusió i la convivència
OBJECTIUS ESTRATÈGICS:
2.1 Vetllar pel desplegament i compliment del PAD.
2.2 Millorar la convivència a partir del programa d'innovació aquiproubullying.
2.3 Impulsar el projecte pati.
ÀMBIT DE GESTIÓ I ORGANITZACIÓ DE CENTRE
OBJECTIU GENERAL 3: Elaboració del Pla de Comunicació, el Pla d'Acollida i reorganització del document que conté les NOFC
OBJECTIUS ESTRATÈGICS:
3.1 Reorganitzar el document NOFC.
3.2 Elaboració del Pla Estratègic de Millora (PEM) del PMOE/PROA+.
3.3 Implementació del PEM.
3.4 Avaluació del PEM i les AP.
ÀMBIT GESTIÓ I ORGANITZACIÓ DE CENTRE
OBJECTIU GENERAL 4: Vetllar per la cohesió i el treball en equip dels docents
4.1 Fomentar activitats per millorar la cohesió de grup entre el professorat.
ÀMBIT RELACIONAL I DE COMUNICACIÓ
OBJECTIU GENERAL 5: Projectar una imatge positiva de l'escola
OBJECTIUS ESTRATÈGICS:
5.1 Obrir l'escola a l'entorn.
5.2 Creació de projectes relacionats amb els ODS.
5.3 Adequar els espais de l'escola a les demandes de les noves metodologies.

4. OBJECTIUS ESTRATÈGICS I INDICADORS

ÀMBIT: PEDAGÒGIC									
OBJECTIU GENERAL: Garantir l'èxit educatiu de tot l'alumnat a partir de la innovació educativa									
Indicador de progrés: Resultats positius en la prova d'expressió oral de 6è de llengua catalana.									
Valor de referència: comparació dels resultats de centres de Catalunya de la mateixa complexitat.			Índex de millora: cap alumne/a no assolit i una millora del 5% a nivell general en comparació al curs anterior.						
Observacions:									
OBJECTIUS ESTRATÈGICS	ACTUACIONS	RESPONSABLES	INSTRUMENTS	INDICADORS	ASSOLIMENT				
					1	2	3	4	5
1.1 Impulsar la reflexió pedagògica perquè l'escola doni resposta a les necessitats de l'alumnat d'avui, i futurs ciutadans de demà.	1.1.1 Continuar en la formació de centre "Transformació educativa".	Cap d'estudis	Registre d'assistència	-GA Nombre de docents participants. +80%					
			Formulari de satisfacció	-QE Grau de satisfacció del Claustre. +90%					
	1.1.2 Impuls de participació en jornades i concursos educatius.	Equip Directiu	Inscripcions a jornades	-GA Participació en jornades. Dos cicles o més.					
			Formulari de satisfacció	-QE Grau de satisfacció de l'alumnat. +90%					
	1.1.3 Visita a altres centres d'innovació educativa i reflexió sobre la seva pràctica a l'aula.	Equip Directiu	Data de la visita	-GA Visita de centre Un centre o més.					
			Formulari de satisfacció	-QE Grau de satisfacció dels mestres. +90%					
1.2 Promoure un aprenentatge més globalitzat i competencial.	1.2.1 Consolidació dels espais d'aprenentatge (ambients, tallers i racons) a CI i CM per promoure un aprenentatge més globalitzat i competencial i implementació a CS establint acords de centre.	Equip Directiu	Recull de les activitats programades	-GA Nombre de cicles on s'ha implementat espais d'aprenentatge. 4.					
			Formulari de satisfacció	-QE Grau de satisfacció dels docents. +70%					
	1.2.2 Impulsar el treball per projectes i/o centres d'interès a cicle Superior establint línia de centre.	Equip Directiu	Programació setmanal d'aula	-GA Nombre de projectes desenvolupats a CS. 1 o més					

			Formulari de satisfacció	-QE Grau de satisfacció de l'alumnat -QE Grau de satisfacció de les famílies -QE Grau de satisfacció dels docents					
	1.2.3 Disseny de situacions d'aprenentatge	Equip directiu	Recull documents al Drive	-GA Disseny de situacions d'aprenentatge. 2 per Cicle o més -QE Satisfacció dels docents en referència a la qualitat de les situacions dissenyades i propostes de millora.					
1.3 Aprofundir en els processos d'avaluació com a reguladors del procés d'aprenentatge.	1.3.1 Consolidació d'activitats d'avaluació compartides entre docents i alumnat (rúbriques) i entre el propi alumnat (coavaluació, autoavaluació).	Equip Directiu	Documents de coavaluació i autoavaluació	-GA Nombre de documents utilitzats per a la coavaluació i l'autoavaluació. Al menys un per trimestre.					
			Formulari de satisfacció	-QE Grau de satisfacció, per part dels mestres, de la utilitat de les rúbriques creades com a instrument d'avaluació. +70%					
	1.3.2 Concreció consensuada de l'avaluació dels ambients a Infantil.	Cap d'estudis	Recull de documents per a l'avaluació dels ambients	-GA Documents creats per a l'avaluació dels diferents espais d'aprenentatge. 1 per espai					
			Recollit a l'acta de Claustre	-QE Grau de satisfacció, per part dels mestres, respecte la utilitat dels documents creats per a l'avaluació dels espais d'aprenentatge. +70%					
	1.3.3 Acords de centre en referència als informes d'avaluació.	Equip Directiu	Informes d'avaluació trimestrals	-GA Elaboració dels diferents models d'elaboració trimestrals. Sí/No					
			Formulari de satisfacció	-QE Grau de satisfacció de les famílies dels nous informes d'avaluació. +70%					

	1.3.4 Promoció d'acords verticals en referència a l'avaluació en l'àmbit de llengües i matemàtiques.	Equip Directiu	Acta de Claustre	-GA Recull dels acords presos i aprovació en Claustre. Acta dels d'acords presos					
			Acta de Claustre	-QE Grau de satisfacció del claustre dels acords presos. +80%					
1.4 Seguir impulsant le eines digitals com a eines d'aprenentatge a l'aula.	1.4.1 Implementació dels objectius programats de l'estratègia digital de centre.	Coordinador DIGITAL	Memòria estratègia digital	-GA Assolimnet dels objectius programats. Sí/No					
				-QE Grau de satisfacció del Claustre. +80% Grau de satisfacció de les famílies. +70% Grau de satisfacció de l'alumnat. +80%					
	1.4.2 Continuació en la transformació digital per tal de crear nous artefactes (codi QR, Makey Makey, Feedback a Classroom, vídeos amb We Video, etc.).	Coordinador DIGITAL	Recull dels artefactes	-GA Creació d'artefactes + de 7					
			Formulari Grau de satisfacció	- QE Grau de satisfacció de l'alumnat +80%					
	1.4.3 Continuitat de l'impuls del treball en equip de la comissió Digital.	Coordinador DIGITAL	Document amb objectius i acords	-GA Consens en la distribució de les tasques del grup de treball Sí/No					
			Formulari de satisfacció	- QE Grau de satisfacció dels membres de la comissió digital. +80%					
1.5 Fomentar i aprofundir en l'aprenentatge de les llengües com a eina de comunicació (oral) i estructuració del pensament en qualsevol situació de la vida de l'escola.	1.5.1 Impuls del plaer per la lectura fomentant activitats en espais diversos.	Cap d'estudis	Espais físics a les aules	-GA Creació d'espais als diferents cicles per fomentar el plaer per la lectura. Sí/No					
			Reflexat a les actes d'avaluació	- QE Millora de la comprensió lectora de l'alumnat. +5%					

	1.5.2 Promoció de la conversa com a activitat que potencia les capacitats comunicatives, l'esperit crític, l'aprenentatge cooperatiu.	Equip Directiu	Programació setmanal	-GA Quantitat d'espais cretas per al foment de la conversa. Un o més per cicle.					
			Resultats proves d'expressió orals	-QE Obtenció d'uns bons resultats en les proves d'expressió oral de 6è en relació a les escoles de igual complexitat. Sí/No					

ÀMBIT: PEDAGÒGIC

OBJECTIU GENERAL: Millorar la inclusió i la convivència

Indicador de progrés: realització i implementació del projecte aquíproubullying

Valor de referència: creació dels equips per la convivència

Índex de millora: S'han creat o no s'han creat

Observacions:

OBJECTIUS ESTRATÈGICS	ACTUACIONS	RESPONSABLES	INSTRUMENTS	INDICADORS	ASSOLIMENT				
					1	2	3	4	5
2.1 Vetllar pel desplegament i compliment del PAD amb la creació de l'aula SIEI	2.1.1 Continuïtat en la creació d'activitats multinivell per atendre dins l'aula l'alumnat amb més dificultats. (DUA)	CAEI	Recollit Plans individualitzats	-GA Nombre d'alumnat amb dificultats atès dintre de l'aula. 95%					
			Recollit Plans individualitzats	-QE Assoliment dels objectius marcats als plans individualitzats					
	2.1.2 Flexibilització horària de l'alumnat amb més dificultats.	CAEI	Recollit Plans individualitzats	-GA Flexibilització de l'horari de l'alumnat amb més dificultats					
			Recollit aL Drive les entrevistes amb les famílies	-QE Grau de satisfacció de les famílies					
	2.1.3 Detecció mitjançant les proves PACBAL de problemes de lectura i comprensió al cicle Inicial per detectar problemes i poder-los atendre i proves ACL a CM i CS.	Cap d'estudis	Reflectit a les actes d'avaluació	-GA Realització de les proves als diferents Cicles. Sí/No					

			Recull de les activitats d'intervenció	-QE Detecció d'alumnat amb dificultats de lectura i comprensió i elaboració del pla d'intervenció.					
2.2 Millorar la convivència a partir del programa d'innovació aquiproubulying.	2.2.1 Implementació del projecte aquiproubulying del centre.	Cap d'Estudis	Projecte aquiproubulying	-GA Seguiment de la planificació del Projecte aquiproubulyng Sí/No					
			Formulari de satisfacció	-QE Grau de satisfacció dels equips per la convivència. +70%					
	2.2.2 Difusió del projecte aquiproubulying a la Comunitat educativa.	Comissió aquiproubulyng	Protocol aquiproubulying	-GA Difusió del projecte Sí/No					
			Protocol aquiproubulying	-QE Grau de satisfacció de la comunitat educativa. +70%					
	2.2.3 Manteniment d'una sessió setmanal dintre de l'horari escolar mitjançant la tutoria per treballar la millora de la convivència al centre.	Cap d'Estudis	Programació setmanal	-GA Nombre de sessions realitzades setmanalment. Una sessió setmanal.					
			Registre conflictes per part de la TIS	-QE Disminució dels conflictes al centre. -10%					
	2.2.4 Implementació de funcions de la figura COCBE	Referent COCBE	Assignació del càrrec	-GA Assignació de la figura COCBE a un/a docent del Claustre					
			Recull d'actuacions	-QE Realització de les actuacions previstes. Sí/No					
2.3 Impulsar el projecte pati	2.3.1 Oferta d'activitats diverses a l'hora de l'esbarjo utilitzant espais del centre més enllà de l'espai del pati.	Director	Recull del disseny de les activitats	-GA Nombre d'activitats ofertades a l'hora de l'esbarjo. 3 o més diàries					
			Formulari de satisfacció	-QE Grau de satisfacció de l'alumnat. 90%					

ÀMBIT: GESTIÓ I ORGANITZACIÓ DE CENTRE									
OBJECTIU GENERAL: Elaboració del Pla de Comunicació, el Pla d'Acollida, desplegar el Pla de millora d'oportunitats educatives (PMOE) i reorganització del document que conté les NOFC									
Indicador de progrés: Actualització de les NOFC									
Valor de referència: Actualització de les NOFC			Índex de millora: S'ha fet o no s'ha fet						
Observacions:									
OBJECTIUS ESTRATÈGICS	ACTUACIONS	RESPONSABLES	INSTRUMENTS	INDICADORS	ASSOLIMENT				
					1	2	3	4	5
3.1 Actualitzar les NOFC i reorganitzar els seus annexos.	3.1.1 Actualització de les NOFC i reorganització dels seus annexos així com també incloure la estratègia digital de centre.	Equip directiu	NOFC	-GA Actualització del document Sí/No					
			Formulari de satisfacció	-QE Grau de satisfacció de la comunitat educativa. +70%					
3.2 Elaborar del Pla Estratègic de Millora (PEM) del PMOE/PROA+	3.2.1 Continuïtat de la comissió PMOE/PROA+ per a l'elaboració i seguiment del PEM i les Activitats Palanca (AP)	Equip directiu	Comissió reflectida en aquesta PGAC	-GA Constitució de la comissió. Sí/No					
			Documents AP	-QE Disseny de les AP Sí/No					
	3.2.2 Reflexió amb el Claustre sobre el document.	Equip directiu	Acta del Claustre	-GA Reflexió amb el Claustre. Sí/No					
			Acta del Claustre	-QE Grau de satisfacció del Claustre respecte a les mesures acordades. +80%					
3.3 Implementar del PEM	3.3.1 Implementació de les AP.	Equip directiu	Memòria AP	-GA Implementació de les AP Sí/No					
			Formulari de satisfacció	- Grau de satisfacció de la Comunitat educativa. +70%					
3.4 Avaluar el PEM i les AP	3.4.1 Elaboració d'una memòria d'avaluació del PEM i de les AP.	Equip directiu	Memòria PEM i AP	-GA Realització de la memòria del Pla. Sí/No					
			Informe Comissió d'avaluació	-QE Aprovació de la memòria pel Departament d'Educació. Sí/No					

ÀMBIT: GESTIÓ I ORGANITZACIÓ DE CENTRE									
OBJECTIU GENERAL: Vetllar per la cohesió i el treball en equip dels docents									
<i>Indicador de progrés: Potenciar el treball col·laboratiu entre els docents i augmentar la seva implicació en els projectes de centre</i>									
Valor de referència: Realització d'activitats de cohesió per millorar les relacions entre els docents.				Índex de millora: Satisfacció del Claustre respecte al treball en equip i els resultats obtinguts.					
Observacions:									
OBJECTIUS ESTRATÈGICS	ACTUACIONS	RESPONSABLES	INSTRUMENTS	INDICADORS	TEMPORITZACIÓ				
					1	2	3	4	5
4.1 Fomentar activitats per millorar la cohesió de grup entre el professorat i l'alumnat.	4.1.1 Creació d'espais de trobada i organització d'activitats per fomentar i millorar els vincles entre els docents.	Equip Directiu	Organització de l'espai	-GA Nombre d'espais organitzats 1 bimensual					
			Registre de participants	-QE Participació dels docents 95%					

ÀMBIT: RELACIÓ AMB L'ENTORN I COMUNICACIÓ									
OBJECTIU GENERAL: Projectar una imatge positiva de l'escola									
Indicador de progrés: Nombre de famílies participants dels projectes de l'aula. Sigui com a experts o com a participants dels projectes.									
Valor de referència: Com a mínim dues activitats en famílies per aula.				Índex de millora: el 100% de les aules					
Observacions:									
OBJECTIUS ESTRATÈGICS	ACTUACIONS	RESPONSABLES	INSTRUMENTS	INDICADORS	ASSOLIMENT				
					1	2	3	4	5
5.1 Obrir l'escola a l'entorn.	5.1.1 .Potenciació de l'ús del ClassDojo i Instagram fent publicacions periòdiques de les activitats de l'aula.	Comissió TAC	Instagram ClassDojo	-GA Nombre de publicacions. 1 setmanal per nivell					
			Instagram ClassDojo	-QE Nombre de famílies que segueixen l'instagram i el ClassDojo +70%					
	5.1.2 Obertura de l'escola a les famílies perquè puguin participar de diferents activitats com a experts dins a l'aula com poden ser: vivències i experiències personals, lectors de contes, suport als projectes com a experts, explicació dels diferents treballs, etc.	Equip Directiu	Registre de les famílies participants	-GA Nombre de famílies participants com a experts a les aules a als diferents Cicles. +30%					
			Formulari de satisfacció	-QE Grau de satisfacció de les famílies participants +70%					
	5.1.3 Planificació d'activitats i jornades per a la presentació a les famílies de tots els projectes que es porten a terme a l'escola.	Coordinadores de Cicle	Sessió de presentació	-GA Nombre de projectes presentats a les famílies. 2 a CI, 2 a CM i 1 a CS.					
			Formulari de satisfacció	-QE Grau de satisfacció de les famílies. +70% -QE Grau de satisfacció de l'alumnat +70% -QE Grau de satisfacció dels docents implicats 70%					
5.2 Dissenyar i implementar projectes Aprenentatge i	5.2.1 Disseny i Implementació de projectes Aprenentatge i Serveis (APS) relacionats amb els ODS.		Document de recull dels projectes APS	-GA Implementació de projectes APS relacionats amb els ODS					

<p>Serveis (APS) relacionats amb els ODS.</p>				<p>Un projecte per cicle. -QE Impacte de les APS ▷Banc de sang: augment participació donants en 2% respecte el curs anterior. ▷Banc d'aliments: manteniment de la quantitat de productes recollits respecte el curs anterior. ▷Iaios: grau de satisfacció dels iaios participants.</p>					
<p>5.3 Adequar els espais de l'escola a les demandes de les noves metodologies.</p>	<p>5.3.1 Adequació de diferents espais dintre i fora de l'aula, i en general de qualsevol espai del centre que sigui necessari per adaptar-los a les noves metodologies.</p>	<p>Coordinadores de Cicle</p>	<p>Visualització dels espais comuns adequats</p>	<p>-GA Nombre d'espais adequats. 1 espai individual per Aula 1 espai comú per Cicle</p>					
			<p>Registre d'evidències</p>	<p>-QE Grau de satisfacció de l'alumnat dels espais d'aula i comuns +90%</p>					

GA: grau d'acompliment de l'activitat QE: qualitat de la realització de l'activitat

5. CALENDARI I GENERAL I DATES D'ENTREGA D'INFORMES

Inici de curs alumnat: 6 de setembre de 2023

Final de curs: 21 de juny de 2024

Jornada lectiva: matí 9:00h – 12:30h / tarda 15:00h – 16:30h

Jornada intensiva: 9:00h – 13:00h

Desembre: 20 de desembre de 2023

Juny: del 5 al 21 de juny del 2024, ambdós inclosos.

Vacances i dies festius:

Nadal: del 21 de desembre de 2023 al 7 gener del 2024 (ambdós inclosos)

Setmana Santa: del 23 de març de 2024 a l'1 d'abril (ambdós inclosos)

Festes locals:

Dilluns 4 de desembre de 2023 (Santa Bàrbara)

Dijous 9 de maig de 2024 (Sant Gregori)

Festes lliure disposició:

Divendres 13 d'octubre de 2023

Dijous 7 de desembre de 2023

Divendres 10 de maig de 2024

Dates d'entrega d'informes

C. Inicial, C. Mitjà i C. Superior: Dimarts 19 de desembre (matí), dijous 21 de març (matí), dijous 20 de juny (matí).

Competències bàsiques de 6è: 16,17 i 18 d'abril de 2024.

Prova de comunicació oral de llengua catalana 6è: prova censal del 26 de febrer al 22 de març 2024.

Proves diagnòstiques de 2n: voluntàries durant tot el curs.

6. HORARI ESCOLAR I ATENCIÓ FAMÍLIES

6.1. HORARI ESCOLAR

	setembre/juny	octubre/maig
Horari alumnat	De 9 a 13h.	De 9 a 12:30 h i de 15 a 16:30h
Horari pati	De 10:30 a 11:00 h.	De 10:30 a 11:00 h.

L'assistència a l'escola és obligatòria. Cal justificar les faltes d'assistència i els retards als tutors/es per mitjà de l'agenda o altres.

6.2. PATIS

Tots els mestres vigilaran un dia fixe a l'hora del pati. Al pati sempre ha d'haver mínim 6 adults, en cas d'haver-ne menys de 6 es procedirà a substituir-lo (sempre que ho requereixi el nombre d'alumnat que hi ha a l'esbarjo).

DISTRIBUCIÓ DE PATIS

DISTRIBUCIÓ PER CICLES DELS ESPAIS DEL PATI					
	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
INFANTIL	Pati sorral				
CI	Pista	Rocòdrom			
CM	Rocòdrom	Pista	Pista	Pedres	
CS	Pedres			Pista	Pista

VIGILÀNCIA DE PATIS

Escola Jaume Balmes		VIGILÀNCIA PATIS 10:30-11:00h				Curs 2023-2024
ZONA:	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOURS	DIVENDRES	
INFANTIL	Patrícia S Anna M. Patrícia M.	Maria Manolita Glòria T.	Avelina Patrícia S. Rosa	Manolita Patrícia S. Marisín	Manolita Elena A. Fabiola	
CI	Sílvia Bea	Elena G. Avelina	Marisa (Elena) Nati	Neus Nati	Mari Avelina	
CM	Bàrbara Nati	Glòria R. Maribel	Carme Elena Albert	Roser Oriol	Núria Laia	
CS	Ramón Laia	Verònica Montse	Lidu Laia	Alfred Ros Marí	Desirée Xavier	

6.3. HORARI D'ATENCIÓ A LES FAMÍLIES

Direcció	Dilluns de 9 a 9:45h i divendres de 12:30 a 13:30 h.
Cap d'Estudis	Dimecres de 9 a 9:45h i divendres de 12:30 a 13:30 h.
Secretària	Dimecres de 15h a 16:30h.
AFA	Divendres de 15h a 16:30 h

Qualsevol comunicació a direcció es farà a partir de les 9:15h i a partir de les 15:15h, per tal de facilitar l'entrada dels infants de l'escola.

6.3. HORARIS D'ATENCIÓ A LES FAMÍLIES DELS MESTRES

Tots els docents us podran atendre en la franja establerta dintre el seu horari laboral. S'ha de concretar el dia amb el mestre o mestra per poder fer l'entrevista.

6.4. NOTIFICACIÓ ALS MESTRES O A LES MESTRES

És convenient que tots els encàrrecs dirigits als mestres i les mestres es facin per escrit (agenda escolar o d'altres) o bé trucant al telèfon del centre.

6.4.1. DATES DE REUNIONS INICI DE CURS

Del 4 al 26 de setembre, organitzem les reunions d'inici de curs presencials per a les famílies.

L'organització de les reunions és per cicles i a la sala múltiple on es comparteix el funcionament del Cicle, l'organització pedagògica, i altres temes d'interès per a les famílies.

En aquestes reunions assisteixen les tutores i tutors i els mestres especialistes que entren al cicle.

En acabar, es visita l'aula del fill o filla amb la tutora per veure diferents mostres d'activitats amb el materials utilitzats, compartir aspectes propis de funcionament d'aula i clarificar alguns dubtes, si s'escau.

Totes les reunions són a les 19h.

Dilluns 4 de setembre	I3
Dimecres 13 de setembre	I5
Dimecres 20 de setembre	I4
Dijous 21 de setembre	CI
Dilluns 25 de setembre	CS
Dimarts 26 de setembre	CM

6.4.2 HORARI REUNIONS PROFESSORAT

HORA	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Dijous
12:30 h	CICLE	GRUPS	PROGRAMACIÓ/ CLAUSTRE	PROGRAMACIÓ	PROGRAMACIÓ
13:30 h					

ENTRADES I SORTIDES DEL CENTRE

INFANTIL	Tot INFANTIL entrada per la porta 1 del Carrer Genar Bartrolí. Les famílies entren fins la porta de l'aula del seu fill o filla.
CI	Porta principal
CM	Entrada per la porta del carrer Corts Catalanes
CS	Porta principal

ENTRADES EN CAS DE PLUJA

En cas de pluja s'obriran totes les portes del centre 5 minuts abans de l'hora prevista.

ACOLLIDA ALUMNAT DE I3

Per tal d'afavorir una bona adaptació de l'alumnat de I3, de les seves famílies a l'escola i iniciar una relació de col·laboració i confiança que afavoreix el procés educatiu, el nostre centre desenvolupa un Pla d'Accollida per a l'alumnat de I3.

Aquest pla, que parteix de les característiques evolutives dels nens i nenes d'aquesta edat (egocentrisme del nen, dificultats de la separació de la família, per seguir les activitats organitzades en un espai de temps establert, etc.), consisteix en:

L'Equip Directiu duu a terme la matriculació

personalitzada on s'informa del Pla d'Accollida, de les normes bàsiques del Centre i es recull la informació de l'alumnat per crear grups heterogenis.

Reunió general de famílies abans de començar el curs escolar.

Entrevistes família-tutor/a, durant el mes de setembre.

Entrada i permanència progressiva a l'aula, per evitar possibles dificultats en la separació del familiar més proper.

Amb aquest seguit d'accions pretenem rebre als més petits de l'escola i a les seves famílies amb molta cura i d'una manera agradable, perquè la seva estada al centre, sigui agradable des del primer dia.

Reunió general famílies I3:

Dilluns, 4 de setembre a les 10:30 h.

Període d'acollida de l'alumnat: Per tal de poder fer una atenció més individualitzada, del dimecres 6 de setembre al divendres 8, organitzarem l'alumnat de l'aula en dos grups:

Dimecres 6: GRUP 1 de les 11:00 h a les 12:30 h.

GRUP 2 de les 15:00 h a les 16:30 h.

El pare/mare o acompanyant podrà romandre a l'aula durant 1h aprox.

Dijous 7: GRUP 2 de les 11:00 h a les 12:30 h.

GRUP 1 de les 15:00 h a les 16:30 h.

El pare/mare o acompanyant podrà romandre a l'aula durant 1h aprox.

Divendres 8: GRUP 1 i GRUP 2 de les 11:00 h a les 12:30 h i de les 15:00 a les 16:30 h.

El pare/mare o acompanyant podrà romandre a l'aula durant 30 minuts aprox.

6.5. COMUNICACIÓ FAMÍLIES I ESCOLA

Per tal de rebre els comunicats entre l'escola i les famílies, utilitzarem el Whatsapp de difusió (**634 54 48 49**) per poder informar de les activitats que anem realitzant: sortides, festes, calendari... És imprescindible tenir-lo desat als contactes per rebre tots els missatges.

En cas de qualsevol comunicació que es vulgui fer al centre, es pot contactar per correu electrònic: e3003008@xtec.cat o bé trucant al telèfon: 977718029 i/o també al Whatsapp de l'escola.

També, en qualsevol moment, poden adreçar-se secretaria.

6.5.1. ACTUALITZACIÓ DE LES DADES PERSONALS DE L'ALUMNE/A

Totes les famílies han de notificar qualsevol canvi en les dades personals de l'alumnat (canvi de domicili, telèfons, recollida d'alumnes...) per tal que sigui possible localitzar-les davant qualsevol eventualitat.

7. EQUIP DOCENT

EDUCACIÓ INFANTIL			
I3 A	Anna Moreno	I3 B	Fabiola Martínez
I4 A	Elena Arasa	I4 B	Rosa Gil
I5 A	Marisín Bel	I5 B	Glòria Torta
Adscrits	Patrícia Sigüenza, Maria Arques i Lara Samper		
CICLE INICIAL			
1r A	Elena Grau	1r B	Neus Villalbí
2n A	Sílvia Balagué	2n B	Marisa Barberà
Adscrits	Albert Zaera, Mari Peransi, Soraya Cucala i Avelina Morales		
CICLE MITJA			
3r A	Carme Elena Fernández	3r B	Roser Llorens
4t A	Glòria Reverter	4t B	Bàrbara Arasa
Adscrits	Oriol Hurtado, Patrícia Martínez, Maribel Sancho		
CICLE SUPERIOR			
5è A	Verònica Royo	5è B	Lidu Puig
6è A	Xavier Aguiló	6è B	Rosmarí Quadrat
Adscrits	Montse Méndez, Núria Bel, Laia Valls, Beatriz Saez i Ramon Ferré		
MESTRES ESPECIALISTES			
Anglès	Montse Méndez, Bàrbara Arasa i Oriol Hurtado	Música	Albert Zaera
E. Física	Mari Peransi	Religió	Maribel Sancho
E. Especial	Patrícia Martínez i Carme Elena Fernández	SIEI	Maria Arques i Beatriz Saez
Aula acollida	Beatriz Saez	EAP	Núria Gaya
Logopeda	Roser Vicent Fabra		
PAE/ PAS			
TIS	Laia Valls	TEI	Patrícia Sigüenza
Vetlladores	Manolita Fontanet, Nati Giné i Angelines Sevilla.	Conserge	Marta Fort
Administrativa	Sussi Lamas	Educadora E.Especial	Avelina Morales
EQUIP DIRECTIU			
Director	Alfred Paredes		
Cap d'Estudis	Desirée Fibla		
Secretària	Núria Bel		

7.1. Càrrecs de coordinació.

- **Coordinadora Lingüística:** Beatriz Saez
- **Coordinador de Riscos Laborals:** Albert Zaera
- **Coordinador d'Informàtica:** Xavier Aguiló
- **Coordinadora del Pla Català de l'esport:** Núria Bel
- **Coordinadora COCOBE:** Sílvia Balagué
- **Coordinadores de cicle:** Marinín Bel, Sílvia Balagué, Bàrbara Arasa i Verònica Royo.

8. CONSELL ESCOLAR

Director	R. Mestres	R. Pares	R. AFA
Alfred Paredes	Albert Zaera	Sílvia Balagué	Anna Belén Jiménez
Cap d'estudis	Elena Grau	Fani Forcada	R. Ajuntament
Desirée Fibla	Glòria Torta	Jaume Ferré	Elen Estarlich
Secretària	Anna Moreno	Débora Galaso	R. PAS
Núria Bel	Glòria Reverter	Andreu Queral	Marta Fort

8.1. COMISSIONS DEL CONSELL ESCOLAR

Comissió PMOE/PROA +	Alfred Paredes, Desirée Fibla, Núria Bel, Anna Belén Jiménez, Glòria Reverter i Elen Estarlich.
Comissió Permanent	Alfred Paredes, Desirée Fibla, Núria Bel, Anna Belén Jiménez i Elen Estarlich.
Comissió de Reutilització de llibres de text	Alfred Paredes, Desirée Fibla, Núria Bel, Anna Belén Jiménez, Glòria Reverter, Sílvia Balagué, Anna Moreno i Marta Fort.
Comissió de Convivència	Alfred Paredes, Desirée Fibla, Núria Bel, Anna Belén Jiménez, Glòria Torta, Núria Bel, Jaume Ferré i Sílvia Balagué.
Comissió de Menjador	Alfred Paredes, Desirée Fibla, Núria Bel, Anna Belén Jiménez, Elena Grau, Glòria Torta, Fani Forcada i Andreu Queralt
Comissió Econòmica	Alfred Paredes, Desirée Fibla, Núria Bel, Albert Zaera, Anna Belén Jiménez, Anna Moreno, Marta Fort i Elen Estarlich..
Comissió de Coeducació	Alfred Paredes, Desirée Fibla, Núria Bel, Anna Belén Jiménez, Elena Grau, Núria Bel, Andreu Queralt i Fani Forcada.

9. COMISSIONS PEDAGÒGIQUES

Cicle	Convivència/ aquiproubullying	Digital	Festes	Hort	CAEI	Matemàtiques
EI		Marisin Bel Patrícia Sigüenza	Glòria Torta Fabiola Martínez	Rosa Gil Elena Arasa	Maria Arques	
CI	Mari Peransi Sílvia Balagué	Marisa Barberà	Albert Zaera Elena Grau		Beatriz Saez Avelina Morales	Neus Villalbí
CM	Maribel Sancho	Oriol Hurtado	Glòria Reverter	Bàrbara Arasa	Patrícia Martínez Carme E. Fernández	Roser Llorens
CS	Laia Valls	Xavier Aguiló Lidu Puig Ramón Ferré	Montse Méndez Rosa Maria Quadrat			Verònica Royo
Equip Directiu	Desirée Fibla	Núria Bel	Alfred Paredes			
Serveis externs					Núria Gaya	

Comissió PMOE/PROA+			
Equip Directiu	Alfred paredes, Desirée Fibla i Nùria Bel	TIS	Laia Valls
Coordinadores	Marisin Bel, Sílvia Balagué, Bàrbara Arasa, Verònica Royo	AFA	Anna Belen Jiménez
Ajuntament	Elen Estarlich		

9.1. OBJECTIUS I FUNCIONAMENT DEL LES COMISSIONS

9.1.1. Comissió CAEI

Objectius prioritaris

- Organització d'horaris dels diferents suports per donar atenció i fer seguiment a l'alumnat NESE i NEE.
- Orientar els tutors de forma sistemàtica trimestralment en les CAEI de Cicle, per atendre la diversitat dins l'aula i/o a demanda d'aquests en el moment necessari.
- Coordinació de la TIS i la treballadora social de l'EAP mitjançant la CAEI SOCIAL i traspàs dels casos a les MESI a la CAEI si es considera adient. Actuar conjuntament amb la treballadora social de l'EAP per intervenir amb les famílies més necessitades d'aquest servei.
- Detectar l'alumnat amb problemes de parla per tal de fer demanda al CREDA mitjançant l'EAP. Informar a les famílies.
- Suport als diferents mestres en la realització, seguiment i avaluació dels Plans Individualitzats.
- Recollir les demandes de valoració a l'EAP i donar resposta.
- Continuar organitzant i elaborant tots documents de la unitat del DRIVE CAEI (seguiment alumnat individual, demandes, valoracions, actes de les CAEI, etc.)
- Elaboració de material específic en cas necessari.

Composició de la comissió::

MESSI'S

Psicopedagoga EAP

Treballadora Social EAP

TIS

Cap d'estudis

Qualsevol altre especialista que sigui requerit

Temporització	Dimecres de 9:45 a 10:30h	Avaluació	Memòria final de curs
----------------------	---------------------------	------------------	-----------------------

Responsable	Desirée Fibla
--------------------	---------------

9.1.2. Comissió Pla de millora d'oportunitats educatives (POME/PROA+)

Objectius

- Participar en l'elaboració del Pla de Millora d'Oportunitats Educatives.
- Seguiment de la implementació del Pla de Millora.
- Elaborar una memòria d'avaluació que ha d'incloure els resultats dels indicadors d'avaluació.
- Retre comptes de l'execució del Pla al consell escolar i a la direcció dels Serveis Territorials.

Composició de la comissió:

Consell de direcció.

TIS del centre.

Presidenta de l'AFA i membre del Consell escolar.

Representant de l'Ajuntament al Consell escolar.

Temporització	Bimensual	Avaluació	Memòria final de curs
Responsable	Alfred Paredes		

9.1.3. Comissió Digital

Objectius

- Liderar la transformació telemàtica del centre: ClassDojo i Classroom.
- Actualitzar i impulsar el NODES del centre.
- Actualitzar symbaloo d'Infantil i Primària.
- Liderar la formació de Claustre sobre robòtica.
- Participar de la Subxarxa digital.
- Programar activitats digitals per a realitzar a l'aula al llarg de tot el curs.

- Implementar el projecte d'estratègia digital de centre.
- Recollir recursos que ens puguin ser útils i donar-los a conèixer dins l'escola.

Composició de la comissió:

Membres del grup de treball

Coordinador TAC

Temporització	Setmanal	Avaluació	Memòria final de curs
Responsable	Xavier Aguiló		

9.1.4. Comissió Matemàtiques

Objectius

- Establir acords per crear línia de centre en referència a l'àrea de matemàtiques i la nova metodologia emprada.
- Establir acords en referència a les estratègies de càlcul i la resolució de problemes.
- Realització de proves de finals de curs i proves d'avaluació inicial, per saber en quin punt de l'aprenentatge està l'alumnat i detectar possibles aspectes que no han estat del tot prou assolits amb l'objectiu de reforçar-los.
- Creació d'esquemes visuals (Canva) amb estratègies de càlcul i mínims que s'han d'assolir a cada nivell.

Composició de la comissió:

Un membre de cada cicle de Primària que fa l'àrea de matemàtiques.

Temporització	Setmanal	Avaluació	Memòria final de curs
Responsable	Roser Llorens		

9.1.5. Comissió Festes

Objectius

- Realització d'una programació anual de les festes a celebrar on s'inclouen totes les festes de l'escola.
- Organització de les festes a celebrar concretant en cada festa: les característiques pròpies, actuacions concretes, etc.
- Organitzar amb la col·laboració de tot el claustre les festes respectives.
- Impulsar la celebració d'unes jornades culturals al voltant de Sant Jordi.
- Preveure la participació de les famílies en cada esdeveniment amb la participació de l'AFA.
- Millorar el funcionament de la comissió en funció de la memòria.
- Implicar a les famílies en les celebracions. Donar-los més protagonisme.
- Fomentar la col·laboració de les famílies a l'aula en la realització de les disfresses de carnaval.
- Incloure tallers de famílies a la setmana de Jornades culturals.

Composició de la comissió:

Mestres del grup de treball.

Temporització	Setmanal	Avaluació	Memòria final de curs
Responsable	Montse Méndez		

9.1.6. Grup Convivència/Aquíproubullyng

Objectius

- Implementar del projecte d'innovació Aquíproubullyng.
- Implementar el projecte de convivència de centre.
- Fer la memòria del projecte Aquíproubullyng.
- Consolidar la sessió setmanal dintre de l'horari escolar per implementar el projecte de convivència i el d'innovació Aquíproubullyng.

- Organització d'activitats a nivell de centre:
 - 25 de novembre dia de la no violència envers les dones.
 - 30 de gener dia de la Pau.
 - 8 de març dia de la dona.
 - 2 de maig dia internacional contra el bullying.
- Organitzar les jornades de cohesió esportives per a millorar la convivència amb tot l'alumnat del nostre centre. Organitzar els grups d'activitats barrejant alumnat de diferents edats.

Composició de la comissió:

Mestres del grup de treball

TIS

Equip impulsor aquíproubullyng

Temporització	Setmanal	Avaluació	Memòria final de curs
Responsable	Desirée Fibla		

10. NORMES DE FUNCIONAMENT I ORGANITZACIÓ PEDAGÒGICA

10.1 SORTIDES I TEATRE

Es duran a terme dues sortides anuals i les seves activitats estan previstes en relació a l'àmbit pedagògic i curricular en la seva programació general anual i són aprovades pel Consell Escolar.

Es fan anualment dues sortides de tot el dia en autobús. Les famílies fan una aportació en concepte d'aquestes dues sortides de 40€.

També es contracta una companyia de Teatre en anglès i anem tota l'escola a veure-la a l'Smart Centre. El cost d'aquesta activitat és de 7€ per alumne/a.

L'activitat de teatre es farà al marge de les dues sortides abans esmentades. Les famílies podran fer el pagament conjuntament amb les altres sortides o només fer aquest pagament i anar únicament al teatre d'anglès. Es podrà pagar conjuntament totes les sortides i teatre (47€).

Al llarg del curs es faran altres sortides a la localitat i a l'entorn més proper sense cost per a les famílies.

Quan una família hagi fet el pagament de les sortides i no hagi pogut anar-hi per motius justificats, malaltia, etc. un cop s'hagin fet totes, se li retornarà la meitat de la sortida que no hagi pogut realitzar (10€) perquè l'import restant s'ha fet el pagament del transport i aquest no en fa l'abonament individual.

Si un cop realitzades les sortides queda un romanent de diners, aquests diners s'inverteixen en l'alumnat afectat mitjançant alguna activitat lúdica (la compra d'un gelat a l'excursió, subvencionant l'esmorzar de final de curs, etc.) o bé, col·laborant en alguns projectes escolars on hagin participat.

Des del programa PMOE/PROA+ s'organitza una tercera sortida amb autobús per a tot l'alumnat del centre per complementar aquells aprenentatges de l'aula. En aquesta sortida l'activitat és gratuïta i el cost del transport està subvencionat pel programa.

10.2 BANC DE RECURSOS PEDAGÒGICS I MATERIAL SOCIALITZAT

El curs 2017-2018 es va iniciar el projecte d'escola per tenir el material socialitzat anomenat banc de recursos pedagògics. Aquesta organització del material va lligada amb la pedagogia i línia de centre on l'equitat i la igualtat d'oportunitats són l'eix central de la nostra escola. L'alumnat ha d'aprendre a conèixer en societat, on els valors de compartir i respectar en són part fonamental.

Per aquest motiu hem iniciat el projecte de material socialitzat conjuntament amb les famílies on aquestes fan una aportació econòmica a l'inici de curs i el centre compra tot el material que els seus fills i filles necessiten per fer les activitats, on s'inclou tot el material fungible, llibres de text i algun material pedagògic per poder realitzar les propostes i activitats d'aula. Aquest material es compra majoritàriament a les botigues del poble per fomentar el comerç local i el producte de proximitat.

Les famílies d'infantil fan una aportació econòmica anual **de 110 euros per alumne/a** en concepte del recursos pedagògics i el material.

Aquest curs les famílies de Primària han rebut dos vals de 50 € cadascun per a bescanviar-los per llibres i material escolar. Aquest import de 100€ s'ha descomptat directament de l'aportació que fan les famílies al preu inicial del Banc de recursos pedagògics. Per aquest motiu les famílies han fet una aportació final de **30€ a Cicle Inicial i de 55€ a Cicle Mitjà i Cicle Superior** en concepte de despeses de la resta del material, recursos pedagògics i llibres de text del Banc de recursos pedagògics.

Material del Banc de recursos pedagògics:

- Material per fer situacions d'aprenentatge com ara tallers, racons, projectes, ambients.
- Material artístic: pintures, aquarel·les, pinzells, fang, ceres, cartolines, fulls de colors, paper d'embalar i de seda, etc.
- Fotocòpies
- Material fungible com llibretes, fundes, carpetes, plastidecors, colors de fusta, retoladors, llapis, bolígrafs, gomes, pegaments, maquetes, cinta d'esborrar, etc.
- Material com estoig, tisores, regles, compassos, etc.

- Folis blancs per a tot el curs.
- Llibres de text de matemàtiques, projecte a tota primària, quadern d'anglès i llibre de text socialitzat d'anglès a CM i CS.

Cada cicle organitza aquest material segons necessitats.

10.3 ASPECTES A TENIR EN COMPTE

No es poden portar objectes de valor a l'escola. Aquesta no se'n fa responsable de la seva pèrdua.

S'ha de cuidar i mantenir net i en perfecte estat de conservació tot el material de l'escola, el dels companys i companyes com també del propi.

No està permesa l'entrada d'aliments al centre per celebrar els aniversaris, ni objectes, ni invitacions en referència a aquests.

En cas que s'autoritzi l'entrada de menjar al centre, aquest haurà de ser comprat (mai elaborat a casa) i haurà d'anar acompanyat del tiquet de compra respectiu per evitar possibles intoxicacions, al·lèrgies o intoleràncies als diferents ingredients d'elaboració.

AIGUA

Les fonts del pati romandran sempre obertes.

L'alumnat pot portar ampolla d'aigua a l'escola, si la família així ho creu convenient. Aquestes ampolles es poden emplenar a l'aixeta del lavabo.

En cas de no portar ampolla sempre se li subministrarà l'aigua.

ENTRADES EN CAS DE PLUJA

En cas de pluja forta s'obriran totes les portes del centre 5 minuts abans de l'hora prevista.

10.4 EDUCACIÓ FÍSICA

Material comú a tots els cicles:

- Roba esportiva: xandall, malles llargues o curtes, pantalons curts esportius (no porten ni botons ni cremallera), samarreta, dessuadora o jersei.
- Calçat esportiu: sabatilles esportives, lligades o amb "velcro", amb mitjons.
- Necesser amb pinta o raspall, tovallola menuda, sabó i colònia (ampolles de plàstic, **res de vidre**).
- Aconsellem posar el nom a tot aquest material.
- La higiene, després de l'activitat física, consistirà en un rentat de mans i cara. L'alumnat de 4t, 5è i 6è es canviaran la samarreta usada per una de neta.

10.5 HIGIENE I SALUT

- Els i les alumnes han de mantenir les adequades mesures d'higiene i **no poden venir a l'escola** amb febre o febrícula, tos, dificultat per respirar, congestió nasal, mal de coll, mal de panxa, vòmits, diarrea, malestar i/o dolor muscular, etc. En qualsevol d'aquests casos s'ha de comunicar a l'escola i posar-se amb comunicació amb el vostre o la vostra pediatra.
 - En cas que un alumne/a del centre presenti qualsevol d'aquests símptomes es seguirà el protocol d'actuació establert pel Departament de Salut i d'Educació.
 - **En cas d'accident**, si la cura és urgent, l'escola portarà a l'alumne o alumna al centre sanitari i avisarà a la família. Si no és urgent, es notificarà a la família perquè se'n faci càrrec.
- **El professorat no pot administrar medicaments a l'alumnat. Els medicaments s'han d'administrar a casa. Només en casos especials, i amb la prescripció facultativa del metge, es podrà administrar un medicament dins l'horari escolar.**
- En cas d'al·lèrgies, cal tenir-les justificades presentant un informe mèdic actualitzat.

10.6 RELIGIÓ

Com sabeu, l'opció que els vostres fill/es facin ensenyament alternatiu o formació religiosa a l'escola és una decisió personal i optativa. Si respecte a aquesta decisió, voleu algun canvi, ho heu de comunicar a la direcció de l'escola al finalitzar el curs escolar o l'inici de l'altre.

10.7 NORMES GENERALS DEL SERVEI DE MENJADOR:

L'escola disposa de servei de menjador escolar gestionat per l'AFA i càrrec de l'empresa Càterings Selectes, que comença el dia 6 de setembre de 2023 i finalitza el 21 de juny de 2024.

Tot l'alumnat del centre, podrà sol·licitar aquest servei de menjador.

Per sol·licitar menús especials, per prescripció facultativa com al·lèrgies, diabetis, intolerància a la lactosa, gluten... s'haurà de presentar prèviament un certificat mèdic.

També es necessita un certificat mèdic amb la dosi del medicament i l'autorització amb el DNI per escrit, dels pares a les monitores del menjador, per poder subministrar el medicament que toqui.

Per indisposicions esporàdiques del nen o de la nena, caldrà notificar-ho a la monitora al matí, sol·licitant una "dieta tova".

Els interessats en l'ús d'aquest servei han de comprar el tiquet a "CaixaBank" "La Caixa". El preu és de 6,90 euros/dia.

Aquest es passarà a recollir cada matí de 9 h a 9:15 h per les classes.

10.7.1 COMUNICACIÓ MENJADOR AMB LES FAMÍLIES:

Les monitores realitzaran un informe trimestral pels alumnes que es quedin habitualment al menjador. Aquests informes s'entregaran a les mestres per tal que ho posin a la motxilla de l'alumnat.

Per qualsevol dubte us podeu adreçar a les treballadores de l'AFA: Mariola Aixalà que estarà cada matí a les 9h. i per la tarda a Nati Giné.

11. COL·LABORACIÓ AFA I ESCOLA

Festes

- Col·laboració amb les diferents festes de l'escola: Castanyada, Nadal, Carnaval, Sant Jordi, rogeli Farnós, entrega d'orles, etc.

Venda de llibres

- L'AFA s'encarrega de la venda de llibres de text i l'agenda escolar.

Subvencions i aportacions econòmiques

- Orles dels alumnes de 6è

11.1. ACTIVITATS EXTRAESCOLARS

Les activitats extraescolars les gestiona l'AFA. Algunes estan organitzades per l'AFA, unes altres mitjançant l'empresa ACTIESPORT. Hi ha també algunes activitats que ofereix l'Smartcentre organitzades des de l'Ajuntament de Santa Bàrbara.

Les activitats es porten a terme dintre la franja del migdia en horari de 12:30 a 13:30h i per la tarda de 16:30h fins les 18:00h.

Han estat aprovades en Consell Escolar a l'Acta 1 del Consell Escolar en data 13 de setembre de 2023.

12. FESTES I CELEBRACIONS ESCOLARS

CASTANYADA: 27 D'OCTUBRE

CICLE	ACTIVITATS	VALORACIÓ (1-4)	OBSERVACIONS	PROPOSTES DE MILLORA
INFANTIL				
C. INICIAL				
C. MITJÀ				
C.SUPERIOR				

DIA DE LA NO VIOLÈNCIA ENVERS LES DONES: 25 DE NOVEMBRE

CICLE	ACTIVITATS	VALORACIÓ (1-4)	OBSERVACIONS	PROPOSTES DE MILLORA
INFANTIL				
C. INICIAL				
C. MITJÀ				
C.SUPERIOR				

NADAL: SETMANA DEL 18 AL 20 DE DESEMBRE

CICLE	ACTIVITATS	VALORACIÓ (1-4)	OBSERVACIONS	PROPOSTES DE MILLORA
INFANTIL				
C. INICIAL				
C. MITJÀ				
C.SUPERIOR				

DIADA DE LA PAU: 30 DE GENER

CICLE	ACTIVITATS	VALORACIÓ (1-4)	OBSERVACIONS	PROPOSTES DE MILLORA
INFANTIL				
C. INICIAL				

PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL DE CENTRE 2023-2024 ESCOLA JAUME BALMES

C. MITJÀ				
C.SUPERIOR				

CARNESTOLTES. 9 DE FEBRER				
CICLE	ACTIVITATS	VALORACIÓ (1-4)	OBSERVACIONS	PROPOSTES DE MILLORA
INFANTIL				
C. INICIAL				
C. MITJÀ				
C.SUPERIOR				

DIA DE LA DONA: 8 DE MARÇ				
CICLE	ACTIVITATS	VALORACIÓ (1-4)	OBSERVACIONS	PROPOSTES DE MILLORA
INFANTIL				
C. INICIAL				
C. MITJÀ				
C.SUPERIOR				

SANT JORDI I ROGELI FARNÓS 23 D'ABRIL				
CICLE	ACTIVITATS	VALORACIÓ (1-4)	OBSERVACIONS	PROPOSTES DE MILLORA
INFANTIL				
C. INICIAL				
C. MITJÀ				
C.SUPERIOR				

JORNADES CULTURALS 24 al 26 DE MARÇ				
CICLE	ACTIVITATS	VALORACIÓ (1-4)	OBSERVACIONS	PROPOSTES DE MILLORA
INFANTIL				

PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL DE CENTRE 2023-2024 ESCOLA JAUME BALMES

C. INICIAL				
C. MITJÀ				
C.SUPERIOR				

DIA INTERNACIONAL CONTRA EL BULLYING: 2 DE MAIG				
CICLE	ACTIVITATS	VALORACIÓ (1-4)	OBSERVACIONS	PROPOSTES DE MILLORA
INFANTIL				
C. INICIAL				
C. MITJÀ				
C.SUPERIOR				

ACTE ESCOLA/AFA ACOMIADAMENT ALUMNAT DE 6è 14 DE JUNY				
CICLE	ACTIVITATS	VALORACIÓ (1-4)	OBSERVACIONS	PROPOSTES DE MILLORA
C.SUPERIOR				

13. SORTIDES I ACTIVITATS AULA

Sortides i activitats realitzades al centre de caire excepcional.

INFANTIL					
DATA	ACTIVITAT	LLOC	VALORACIÓ (1-4)	OBSERVACIONS	PROPOSTES DE MILLORA

CICLE INICIAL					
DATA	ACTIVITAT	LLOC	VALORACIÓ (1-4)	OBSERVACIONS	PROPOSTES DE MILLORA

CICLE MITJÀ					
DATA	ACTIVITAT	LLOC	VALORACIÓ (1-4)	OBSERVACIONS	PROPOSTES DE MILLORA

CICLE SUPERIOR					
DATA	ACTIVITAT	LLOC	VALORACIÓ (1-4)	OBSERVACIONS	PROPOSTES DE MILLORA