



PLA DE COMUNICACIÓ

ESCOLA JAUME BALMES

CURS 2020-2021

PLA DE COMUNICACIÓ ESCOLA JAUME BALMES

L'objectiu Pla de Comunicació és organitzar les comunicacions entre els membres de la nostra comunitat educativa, marcant els canals i accions a desenvolupar per generar una comunicació eficient, així com també, el de crear un clima escolar positiu que fomenti l'aprenentatge i la comunicació entre les diferents parts implicades en el procés d'ensenyament-aprenentatge, generant una adient comunicació que ens permeti difondre de manera exitosa la tasca de la nostra escola.

Aquest document pretén garantir que tothom que formi part o que estigui implicat amb l'escola Jaume Balmes, conegui quines són les línies mestres a seguir i els objectius en l'àmbit de la comunicació, així com les estratègies, recursos, canals i accions que s'aniran realitzant.

Cal esmentar que és un document viu ja que aquest, reflecteix la realitat en què vivim. S'anirà revisant periòdicament per tal d'actualitzar-lo.

DESTINATARIS

Aquest Pla de Comunicació va dirigit a tot aquells membres implicats amb la nostra escola:

- L'alumnat del nostre centre.
- Les famílies.
- El personal docent.
- El Personal d'Administració i Serveis.
- Monitoratge.
- Professionals externs a l'escola.
- Ex-alumnes de l'escola.
- Altres.

OBJECTIUS

Per tal de redactar els objectius del nostre pla de comunicació, prèviament hem realitzat un DAFO de la nostra escola per conèixer les nostres Debilitats, Fortaleses, Amenaces i Oportunitats, d'aquesta manera hem pogut tenir clara la situació en que ens trobem i la nostra realitat que ens han ajudat a marcar el nostre full de ruta pel que fa la manera que volem comunicar-nos amb els diferents elements implicats.

Tenim per objectius generals:

- Elaborar, divulgar i implementar el pla de comunicació en els diferents àmbits de l'escola.
- Augmentar la satisfacció dels destinataris quant a la comunicació interna i externa.
- Augmentar el coneixement (intern i extern) de la nostra escola i dels serveis associats.
- Esdevenir punts de comunicació i de transmissió de propostes per les famílies , docents, PAS, serveis externs...
- Definir l'entitat digital de l'escola.
- Unificar els continguts i la gràfica per donar coherència a les nostres publicacions en els diferents canals (WhatsApp, ClassDojo, Youtube, i web de l'escola).

Ens marquem aconseguir els següents objectius específics, respecte:

- El centre educatiu:
 - o Permetre la cohesió real de tots els i les integrants de la comunitat educativa.
 - o Millorar la relació amb les famílies i amb els i les alumnes amb l'objectiu que estiguin informats sobre els aspectes més rellevants del centre.
 - o Potenciar una comunicació fluïda entre els i les membres del claustre docent.
 - o Facilitar una comunicació àgil i per arribar a tothom.

- L'equip Docent:
 - o Informar sobre el funcionament del curs.
 - o Facilitar la comunicació amb companys/es, alumnat i famílies.
 - o Afavorir la comunicació entre els i les diferents membres del claustre.
 - o Aconseguir cohesió, motivació i col·laboració de tots els i les mestres informant i promovent activitats educatives, culturals i socials.

- L'alumnat:
 - o Adaptar l'àmbit educatiu a la realitat digital: comunicació amb els i les docents mitjançant el correu electrònic o la plataforma EVA (Google Classroom), informació d'activitats, calendari escolar... entre d'altres.
 - o Conèixer notícies i/o activitats de la vida diària del centre educatiu.
 - o Trobar significatiu el treball realitzat al veure que pot ésser compartit amb la comunitat educativa a través de la xarxa o blogs dels cicles.

- Les famílies:
 - o Establir un pont directe de comunicació amb els docents via ClassDojo.
 - o Estar informats d'aspectes de funcionament i organització a través de l'aplicació WhatsApp.
 - o Estar informats de totes les notícies i esdeveniments que succeeixen en el centre educatiu i són del seu interès.
 - o Sentiment de pertinença en el procés d'ensenyament-aprenentatge dels fills/es.

CANALS

S'empraran els diferents canals de comunicació que l'escola ja té actualment, depenent el públic al qual es vulgui referir o el missatge que es vulgui transmetre.

Externs:

o Plataforma ClassDojo (Famílies)

- Informacions i circulars.
- Visualització del treball a l'aula (fotografies, vídeos...).
- Canal de comunicació directe amb la tutora o tutor (missatges privats).

Acords: a setembre cada tutor o tutora i els especialistes que entren al grup crearan la seva aula i familiaritzar-se amb l'APP ClassDojo. Qui necessiti ajuda des de la comissió TAC l'ajudarem.

o Web de l'escola Jaume Balmes (nodes)

- Obert a tota la comunitat educativa.
- Informacions administratives i organitzatives del centre educatiu.
- Vídeos de les festes de l'escola.

o Blogs de cicle (Educació Infantil, Cicle Inicial, Cicle Mitjà i Cicle Superior)

Podem desenlleçar els blogs, ja que ara ja no ho fem servir i queda malament estar a un blog desferrat.

o Xarxes socials:

- Youtube: Vídeos informatius, activitats de l'alumnat, festes...

o Reunions d'inici de curs

- Funcionament del curs escolar.

o Entrevistes amb la tutora o el tutor

- Ja sigui a petició del mestre o dels pares i mares dels infants.

o Altres:

- Agenda escolar a partir de 3r: per comentar/recordar informacions referents al dia a dia, convocar reunions, entrevistes, sortides, organització de l'alumne/a...
- Informes.
- Telèfon de l'escola
- Correu electrònic de l'escola i dels i les mestres.

Interns:

- Per als treballadors de l'escola

- o Correu electrònic amb domini de l'escola (per enviar deures a l'alumnat) i xtec (organització i funcionament dels mestres).

- o Grup de WhatsApp de mestres de cicles i comissions.

- o Calendari de Google.

- Dates importants: claustres, reunions, formacions, comissions, sortides, vacunació... Agenda escolar: per comentar/recordar informacions referents al dia a dia, convocar reunions, entrevistes, sortides...

- o Google Drive

- Documentació d'escola.
 - Coordinacions.
 - Grups de treball.

- Per a l'alumnat:

- o Correu electrònic personal (amb domini de l'escola).

- o Entorn Virtual d'Aprenentatge: Google Classroom.

- Publicació de tasques on-line i retroalimentació per part del docent.
 - Enllaç d'altres plataformes dins al Google Classroom (blinklearning).
 - Eines gratuïtes de google (docs, presentacions...).

- Ús de chromebooks a l'aula en la realització de diferents activitats.

ACCIONS

- Analitzar la situació del centre i extreure'n conclusions.
- Comptabilitzar quines famílies no tenen connectivitat o no tenen facilitat per accedir als nostres canals de comunicació.
- Formació d'una comissió que serà l'encarregada de coordinar tota l'acció comunicativa: podria ser responsabilitat d'una part de la comissió TAC.
- Exposició davant el claustre i el Consell Escolar de la necessitat de tenir un pla de comunicació al centre en el moment en que ens trobem.
- Aprovació per part de tota la comunitat educativa.
- Formació en centre dedicada a les xarxes socials i eines virtuals dedicades a l'àmbit de la comunicació.
- Actualització i posada al dia de les eines que es faran servir per tal de portar a terme la comunicació.
- Definir les estratègies que es realitzaran per assolir els objectius.
- Avaluació continuada de les tasques realitzades i comunicacions fetes per poder detectar incidències i maneres de fer més adients.
- Memòria anual i retiment de comptes, mitjançant Google formularis.

RECURSOS

- Infraestructura necessària a l'escola per tal de poder funcionar de manera operativa i amb normalitat a la xarxa.
- Equipament informàtic adient.
- Software necessari.
- Eines i serveis web.
- Models de documentació (drets d'autor, drets d'imatge...) al dia.

AVALUACIÓ

- Avaluació continuada de les impressions que tenim.
- Enquesta a les famílies i a l'equip docent per detectar si la comunicació s'està portant a terme de la manera que desitgem:
 - Lloc web.
 - I els diferents canals de comunicació que hem establert: WhatsApp, ClassDojo, Google Classroom, Youtube.